

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

na

dostawę sprzętu przeciwrozlewowego stanowiącego wyposażenie statku.

ZATWIERDZAM:

Dyrektor

/ - /

Maciej Zawadzki

I. Zamawiający

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa,
81-340 Gdynia ul. Hryniewickiego 10
NIP: 586-20-76-216 , Regon: 192634129
www.sar.gov.pl, office@sar.gov.pl
Sekretariat Dyrektora: tel.: + 48 58 661 52 22, fax.: + 48 58 620 53 38

Znak postępowania: NZ- ER/I/PN/06/19

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. Tryb udzielenia zamówienia i procedura

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą lub Pzp lub ustawą Pzp”.
2. Zamawiający prowadzi postępowanie w procedurze odwróconej, zgodnie z art. 24 aa ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP. Stosownie do przywołanych przepisów, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu przeciwrozlewowego stanowiącego wyposażenie statku.**
2. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określają:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 7 do SIWZ,
 - 2) Wzór umowy – zał. nr 6 do SIWZ,
3. Za art. 29 ust. 3 oraz art. 30 ust. 4 ustawy PZP, Zamawiający wskazuje, iż przywołując nazwy własne produktów oraz normy, dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, tj. posiadających funkcjonalność wynikającą z parametrów technicznych nie niższą niż wskazaną przez Zamawiającego.
4. Wspólny słownik zamówień (CPV):
42900000-5 (różne maszyny ogólnego i specjalnego przeznaczenia),
19500000-1 (guma i tworzywa sztuczne),
19520000-7 (produkty z tworzyw sztucznych).
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje powtórzenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust.1 ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający przewiduje udzielanie Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania robót, na warunkach wskazanych w zał. nr 6 do SIWZ – wzór umowy.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
11. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca może powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający, zgodnie z art. 36 b ust 1 Pzp, wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców,
 - 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przekazywanych w ramach postępowania jest Zamawiający: Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia, tel: (+48 58) 661 52 22, więcej: www.sar.gov.pl;
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w MSPiR kontakt: adres e-mail: ido@sar.gov.pl; telefon (+ 48 58) 660 76 41
3. przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r.

- poz. 1579 i 2018);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

V. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: do dnia **20.12.2019 r.**

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 Pzp, a także spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1b ustawy, w szczególności spełniają warunek zdolności technicznej lub zawodowej tj.: **Zamawiający uzna warunek za**

spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonał 2 (dwie) dostawy sprzętu przeciwrozlewowego.

2. Zamawiający nie formułuje warunków udziału w zakresie art. 22 ust 1b pkt 1) i 2).
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców w sytuacji zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust 5.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w rozdziale VII SIWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp.
9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 23 ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia, warunki określone w rozdziale VI ust. 1 SIWZ, mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania, musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, wyszczególnionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ.
13. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzonego wg **załącznika nr 2 do SIWZ (oświadczenie składane wraz z ofertą)**.
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego wg **załącznika nr 3 do SIWZ (oświadczenie składane wraz z ofertą)**.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń, dokumentów potwierdzających okoliczności wskazane w pkt. 1, tj. do złożenia:
 - 1) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, wg załącznika nr 5 do SIWZ,

2) dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.
4. Za art. 25 ust 2 Pzp Zamawiający wskazuje, iż potwierdzeniem spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia może być zamiast dokumentu również oświadczenie złożone przed właściwym organem, informacja z Krajowego Rejestru Karnego, wyciąg z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, lub, w przypadku jego braku, równoważny dokument wskazujący brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny.
5. W przypadku braku złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postępowania.
6. W przypadku nie złożenia pełnomocnictwa lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tegoż Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r.,

poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). Wykonawca w takiej sytuacji wskazuje Zamawiającemu rejestr z którego możliwym jest pobranie wskazanych dokumentów. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż w przypadku gdy dokumenty te sporządzone są w języku innym niż język polski, Zamawiający wezwie do przedłożenia tłumaczenia na język polski wskazanego dokumentu.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego, informacje dotyczące złożonych ofert. W terminie 3 dni od zamieszczenia ww. informacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Celem ułatwienia Zamawiający zamieszcza wzór powyższego oświadczenia w **załączniku nr 4 do SIWZ.**
9. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 oraz ust. 2 SIWZ muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia o których mowa w rozdziale VII ust. 1 powinny zostać złożone w oryginale.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137).

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt VIII.3 SIWZ.
3. **Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń**

i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub poczty elektronicznej podanej przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt VIII.4 SIWZ, oświadczy iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VIII.6 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VIII.6 SIWZ.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono SIWZ, tj. www.sar.gov.pl, w zakładce: zamówienia publiczne/ogłoszenia.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **4.800,00 zł (słownie: cztery tysiące osiemset złotych 00/100)**.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
4. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 75 1010 1140 0175 6113 9120 0000 z adnotacją: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na „**dostawę sprzętu przeciwrozlewowego stanowiącego wyposażenie statku**”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.
 5. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 PZP.
 6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź musi być złożone elektronicznie wraz z ofertą w formie umożliwiającej wystąpienie do wystawcy o wypłacenie środków w sytuacji uprawniającej do zatrzymania wadium w sytuacjach wskazanych w ustawie Pzp, z zachowaniem wymogów środków komunikacji elektronicznej. Tym samym w sytuacji gdy warunkiem realizacji wadium jest posiadanie oryginału dokumentu, wadium należy złożyć elektronicznie w formie oryginału w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jej wystawcę.
 7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
 8. Treść gwarancji wadiumowej musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP .

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zgoda Wykonawcy musi być wyrażona na piśmie. Brak pisemnej zgody Wykonawcy w terminie związania ofertą, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako jego odmowa.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy wg załącznika nr 1 do SIWZ,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone wg załącznika nr 2 do SIWZ,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone wg załącznika nr 3 do SIWZ,
 - 4) w przypadku powołania się Wykonawcy na potencjał innego podmiotu – zobowiązanie lub inny dokument, o którym mowa w rozdziale VI ust. 8 SIWZ,
 - 5) dokumenty potwierdzające podpisanie oferty przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (wypis z KRS lub CEIDG), w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, również pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie. Pełnomocnictwo winno określać jego zakres i być udzielone przez Wykonawcę lub osobę/y umocowane do wykonywania określonej czynności - składany wraz z ofertą.
4. **Dokumenty składane w dalszym procedowaniu:**
 - 1) oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej / lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - wg załącznika nr 4 do SIWZ - składane w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji, o której mowa w art 86 ust 5 Pzp,
 - 2) wykaz dostaw zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ – składane na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni wraz z dowodami określającymi, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

5. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów wymaganych w SIWZ. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopię poświadczoną notarialnie. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy będącego spółką cywilną nie jest podpisana przez wszystkich wspólników, zaleca się dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających umocowanie tych wspólników do dokonywania czynności w imieniu spółki z pominięciem pozostałych wspólników np.: umowę spółki, uchwałę wspólników.
7. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się:
 - 1) spiąć w kolejności podanej w rozdziale XI ust. 3 SIWZ w sposób uniemożliwiający dekompletację,
 - 2) ponumerować,
 - 3) zaparafować.
8. Błędy mogą być poprawiane przez Wykonawcę z utrzymaniem czytelności poprawionych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta wewnętrzna jak i zewnętrzna powinna być opieczętowana nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10 Gdynia i posiadać dopiski **„Oferta na dostawę sprzętu przeciwrozlewowego stanowiącego wyposażenie statku”** oraz **„nie otwierać przed dniem 26.09.2019 r. godzina 11:30”**.
10. Wykonawca może **przed upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej **„zmiana oferty”** lub **„wycofanie oferty”**. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, jeśli procedura ich złożenia została zachowana. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej. W takim przypadku oferta zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.
12. Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może

zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone wraz z ofertą, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.** W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapis pkt XI.5 SIWZ stosuje się odpowiednio.

13. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców.
14. Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie MSPiR w Gdyni, ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia (sekretariat) **w terminie do dnia 26.09.2019 r. godzina 11:00.**
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie MSPiR w Gdyni, ul. Hryniewickiego 10, sala sztabowa, **w dniu 26.09.2019 r. godzina 11:30.**
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej – Zamawiającego, informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ, należy wskazać w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Cena oferty oraz ceny określone w Formularzu oferty mają być wyrażone w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
3. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę brutto za realizację zamówienia.
4. Przez cenę brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach (t.j.: Dz. U. z 2014 r. poz. 915 z późn. zm.).
5. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, wszystkie koszty

towarzyszące wykonaniu zamówienia oraz wszystkie inne ewentualne obciążenia.

6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty i składniki niezbędne do należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotowego zamówienia, w tym uwzględniać obowiązujący w Polsce podatek VAT (zgodnie z pkt 3), z zastrzeżeniem pkt 7.
7. Zamawiający wskazuje, iż z uwagi na przedmiot zamówienia, stawka VAT wynosi 0% i taką stawkę Wykonawca zobowiązany jest zastosować przy wyliczeniu ceny za realizację zamówienia.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca informuje Zamawiającego o powyższym, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (cena netto).
9. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę kwota wymieniona na formularzu oferty jako „cena brutto”, a w przypadku ofert prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, „cena netto” powiększona o należny podatek wynikający z przepisów o podatku od towarów i usług.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) **cena oferty: 60%**,
 - 2) **wydłużenie okresu gwarancji: 15%**
 - 3) **parametry techniczne zapory przeciwolejowej: 25%**.
2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta (niepodlegająca odrzuceniu), która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru:
S = C + G + T
gdzie:
S – łączna liczba punktów przyznanych ofercie;
C – liczba punktów przyznanych w kryterium „cena oferty”
G – liczba punktów przyznanych w kryterium „wydłużenie okresu gwarancji”
T – liczba punktów przyznanych w kryterium „parametry techniczne zapory przeciwolejowej”.
3. Sposoby przyznawania liczby punktów w poszczególnych kryteriach są następujące:
 - 1) **kryterium „cena oferty” (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu

oferty. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie **60 punktów**.

Liczba punktów w kryterium „cena oferty” zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100 \times 60\%, \text{ gdzie:}$$

C – liczba punktów za kryterium „cena oferty”

C_{min} – najniższa cena brutto wynikająca ze złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{of} – cena brutto oferty badanej

2) kryterium „wydłużenie okresu gwarancji” będzie oceniane na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w ofercie (wg treści Formularza oferty – zał. nr 1 do SIWZ). Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy.

Liczba punktów w kryterium „wydłużenie okresu gwarancji” zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$G = \frac{X}{Y} \times 100 \times 15\%$$

G – obliczone punkty za kryterium „wydłużenie okresu gwarancji”

X – wydłużony okres gwarancji w badanej ofercie (w miesiącach)

Y – maksymalny wydłużony okres gwarancji spośród badanych ofert (w miesiącach)

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać **maksymalnie 15 pkt.**

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji tylko w pełnych miesiącach.

Termin gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy.

Termin gwarancji nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

Wykonawca nie może zaoferować przedłużenia okresu gwarancji dłuższego niż **12 miesięcy**.

W przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie „wydłużenie okresu gwarancji” (niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego, np. brak wskazania wydłużonego okresu gwarancji lub wskazanie błędnego wydłużonego okresu gwarancji), jako deklarowany wydłużony okres gwarancji zostanie przyjęta wartość **0 miesięcy**.

- 3) kryterium „parametry techniczne zapory przeciwolejowej” (T) będzie oceniane na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w ofercie (wg treści Formularza oferty – zał. nr 1 do SIWZ). Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie **25 punktów**.

Oceni zostaną poddane następujące parametry zapory przeciwolejowej:

- a) wysokość zapory po złożeniu,
- b) zanurzenie,
- c) wysokość wolnej burty.

Ocena punktowa parametrów technicznych zapory przeciwolejowej przedstawiona jest w tabeli poniżej. Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów +/- 10 mm:

Wysokość zapory po złożeniu	Zanurzenie	Wysokość wolnej burty	Liczba przyznanych punktów
900 mm	Nie mniej niż 410 mm	Nie mniej niż 330 mm	0
1000 mm	Nie mniej niż 440 mm	Nie mniej niż 350 mm	10
1100 mm	Nie mniej niż 520 mm	Nie mniej niż 370 mm	25

W przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie „parametry techniczne zapory przeciwolejowej” (niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego, np. brak wskazania parametrów lub wskazanie błędnych parametrów), jako deklarowane parametry zostaną przyjęte minimalne wartości wymagalne.

4. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do trzech miejsc po przecinku.
5. W odniesieniu do każdej części zamówienia za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po dokonaniu przedmiotowego wyboru, zostanie zaproszony do zawarcia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł przybyć do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy, może:
 - 1) złożyć wniosek o przełożenie terminu, lub

- 2) złożyć wniosek o przesłanie umów pocztą.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ**.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty Odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób

przewidziany w ustawie dla tej czynności.

8. Na czynności, o których mowa w pkt XVIII.6 SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XVIII.9 i XVIII.10 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy.

Załączniki:

Lp.	Nazwa załącznika
1	<u>Formularz oferty - Zał. nr 1 do SIWZ</u>
2	<u>Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - Zał. Nr 2 do SIWZ</u>
3	<u>Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - Zał. nr 3 do SIWZ</u>
4	<u>Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej- Zał.nr 4 do SIWZ</u>
5	<u>Wzór wykazu wykonanych dostaw- Zał. nr 5 do SIWZ- wykaz składany na wezwanie Zamawiającego</u>
6	<u>Wzór umowy – Zał. nr 6 do SIWZ</u>
7	<u>Opis przedmiotu zamówienia- Zał. nr 7 do SIWZ</u>
8	<u>Definicja małych i średnich przedsiębiorców – Zał. nr 8 do SIWZ</u>