

**Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa**  
**Hryniewickiego 10**  
**81-340 Gdynia**

**Znak sprawy: NZ-NT/ I/ PN/02/08**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Budowa Morskiej Stacji Ratowniczej w Ustce- I etap.**

**Rodzaj zamówienia:** robota budowlana

**Wartość szacunkowa zamówienia:** poniżej 5.150.000,00 EURO

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

Zatwierdzam:

29.02.2008

Z up. DYREKTORA

/-/

Marek Szczepaniak

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone :

- w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 42396-2008 w dniu 03.03.2008 r.
- w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym na Tablicy Ogłoszeń : w dniu 03.03.2008 r.
- na stronie [www.sar.gov.pl](http://www.sar.gov.pl) katalog: Zamówienia publiczne wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia : w dniu 03.03.2008 r.

## 1. Zamawiający

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa  
ul. Hryniewickiego 10  
81-340 Gdynia  
NIP: 586-20-76-216  
Sekretariat Dyrektora: + 48 58 661 52 22  
Zespół ds. Zamówień Publicznych: + 48 58 660 76 61  
Godziny pracy: pn- pt 7:30-15:30

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu **nieograniczonego na podstawie** art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( j.t. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655), zwanej dalej w skrócie „ustawa Pzp”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia- zwanej dalej w skrócie „SIWZ”.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

### 3.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45216000-4 ( roboty budowlane w zakresie obiektów budowlanych dla służb porządku publicznego lub służb ratunkowych oraz wojskowych obiektów budowlanych),

45216125-6 ( obiekty budowlane służb ratunkowych)

3.2. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na realizacji pierwszego etapu budowy budynku Morskiej Stacji Ratowniczej i zaplecza logistycznego bazy zwalczania rozlewów zlokalizowanego na działce nr 1560/84 w Ustce zgodnie z przedmiarami robót, projektami i specyfikacjami technicznymi.

3.3. Szczegółowy zakres robót objętych niniejszym zamówieniem wykazano w przedmiarach robót załączonych do SIWZ

3.4. Pozostała dokumentacja projektowa stanowiąca załączniki do SIWZ dotyczy całej inwestycji tj. obejmuje pierwszy i drugi etap jej realizacji.

3.5. Drugi etap inwestycji będzie przedmiotem odrębnego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, które zostanie uruchomione po uzyskaniu środków finansowych na jego realizację.

3.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści SIWZ. Modyfikacji nie będą podlegały kryteria oceny ofert, warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełnienia. W przypadku zmodyfikowania SIWZ, Zamawiający niezwłocznie informację o tym przesyła wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie <http://www.sar.gov.pl> w katalogu Zamówienia publiczne. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla wykonawców.

3.7. Zamawiający zadaje wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (wzór formularza według załącznika nr 3 do SIWZ)

## 4. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający w okresie realizacji niniejszego zamówienia nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp.

## 5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych i częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

## 6. Termin wykonania zamówienia

Realizacja przedmiotowego zamówienia w terminie do **30 lipca 2009 r.**

## **7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, mianowicie:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku, jeżeli udokumentuje, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, *jako główny wykonawca* wykonał kompleksowo co najmniej dwa budynki i każdy z nich o kubaturze nie mniejszej niż 800m<sup>3</sup>. Dla potwierdzenia tego warunku wykonawca przedłoży dokument (referencje inwestora) lub inne dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku jeżeli udokumentuje, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 (słownie: dwieście tysięcy) zł;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp).

7.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach składających się na ofertę a zadanych przez Zamawiającego na potwierdzenie spełnienia tych warunków, na zasadzie kwalifikacji „spełnia/ nie spełnia”. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wykonawca spełnia warunki wymagane przez Zamawiającego.

7.3. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymienione w punkcie 7.1 .

Brak spełnienia któregośkolwiek z tych warunków stanowi podstawę do wykluczenia wykonawcy z postępowania.

7.4. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę (konsorcjum):

- 1) warunki wymienione w punktach od 7.1.1) do 7.1.3) niniejszej SIWZ wykonawcy występujący wspólnie tj. członkowie konsorcjum mogą spełniać łącznie.
- 2) warunek określony w punkcie 7.1.4) SIWZ musi spełniać każdy z wykonawców występujących wspólnie ( tzn. każdy z członków konsorcjum).

7.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z wymogami art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający wymaga aby oferta zawierała:

8.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ. W przypadku wykonawców występujących wspólnie tzn. kilku wykonawców składających wspólną ofertę, oświadczenie to składa każdy z wykonawców tj. członków konsorcjum. Za spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 odpowiada konsorcjum jako całość. W sytuacji, gdy wykluczeniu podlega jeden z wykonawców występujących wspólnie (członków konsorcjum), skutkuje to wykluczeniem całego konsorcjum.

- 8.2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wykonawców występujących wspólnie dokument ten składa każdy z wykonawców;
- 8.3. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 8.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4. jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 8.3, wykonawca zastępuje go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Data wystawienia dokumentu odpowiednio jak w pkt 8.3.
- 8.5. informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Z dokumentu tego musi wynikać, że wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż dwieście tysięcy złotych polskich. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunek ten mogą spełniać łącznie. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej złoży dokument wymieniony z wyszczególnioną kwotą w walucie innej niż polski złoty, to Zamawiający dokona jej przeliczenia według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych opublikowanego przez Narodowy Bank Polski w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8.6. wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączenie oświadczeń inwestora (referencji) lub innych dokumentów z których jednoznacznie będzie wynikało, że roboty te zostały wykonane należyście oraz będą zawierały informacje, które potwierdza dane podane w wykazie. Z wykazu i załączonych do niego dokumentów powinno wynikać, że składający ofertę *jako główny wykonawca* kompleksowo wykonał co najmniej dwa budynki *i każdy z nich* o kubaturze nie mniejszej niż 800 m<sup>3</sup>. Wzór formularza wykazu określa załącznik nr 4 do SIWZ.
- 8.7. sporządzony przez wykonawcę kosztorys ofertowy.
- 8.8. wypełniony przez wykonawcę formularz oferty- wzór formularza zawiera załącznik nr 5 do SIWZ.
- 8.9. pełnomocnictwo do działania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę nie jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo z określeniem zakresu i podpisem osób uprawnionych do reprezentowania zgodnie z zapisem w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej należy dołączyć do oferty.
- 8.10. W przypadku, wykonawców występujących wspólnie do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich (tj. wykonawców) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wniosek musi być

podpisany w taki sposób, by wiązał prawnie wszystkich wykonawców składających wspólna ofertę ( członków konsorcjum).

- 8.11. Oferte należy złożyć w języku polskim.
- 8.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Podczas oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym.
- 8.13. Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 9.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się między Zamawiającym a wykonawcą.
- 9.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Nie dopuszcza się formy elektronicznej.
- 9.3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem, każda ze stron na zadanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 9.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 9.5. Zamawiający przekaze treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści je na stronie <http://www.sar.gov.pl> w katalogu Zamówienia publiczne, bez ujawniania źródła zapytania .
- 9.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści SIWZ. Modyfikacji nie będą podlegały kryteria oceny ofert, warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełnienia. W przypadku zmodyfikowania SIWZ, Zamawiający niezwłocznie informuje o tym przesłane wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści je na stronie <http://www.sar.gov.pl> w katalogu Zamówienia publiczne. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
- 9.7. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia są:
  - 1) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych  
Danuta JERECZEK      tel/fax: +4858 660 76 61
  - 2) w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia  
Ryszard PLATA              tel: +4858 660 76 24      fax: +4858 660 76 48  
Tadeusz STRUK              tel: +4858 660 76 15      fax: +4858 660 76 48
- 9.8. Osoba wymieniona w pkt. 9.7.1) upoważniona jest do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek wykonawcy z zastrzeżeniem art.96 ust. 3 ustawy Pzp.

## 10. Wymagania dotyczące wadium

- 10.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości : 10.000,00 (słownie: dziesięć tysięcy) PLN
- 10.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu, należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w BRE O/Gdynia, 81-371 Gdynia ul. Zygmuntowska  
nr rachunku: 17 1140 1153 0000 2298 8400 1004;
  - 2) poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że polecenie kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
- 10.4. Złożone polecenie lub gwarancja musi zawierać zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 5 ustawy Pzp: „ Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca , którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.”
- 10.5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna oprócz zobowiązania, o którym mowa w punkcie 10.4 musi zawierać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze zadanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w punkcie 10.4,
  - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
  - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji,
  - 4) wysokość wadium zgodna z SIWZ
- 10.6. Wadium wniesione w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający uznaje za wniesione prawidłowo (skutecznie) tylko w przypadku, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 10.7. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż określona w punkcie 10.3.1), oryginał dokumentu wniesionego wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w Kasie Zamawiającego, Gdynia ul. Hryniewickiego 10 ( p.I). Kasa czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-14:30.
- 10.8. Potwierdzenie wpłaty wadium w postaci kserokopii wybranej przez wykonawcę formy wadium należy dołączyć do oferty.
- 10.9. Zamawiający zwraca wadium, gdy:
  - 1) upływie terminu związania ofertą;
  - 2) zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
  - 3) zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upływie terminu do ich wnoszenia.

- 10.10. Zamawiający zwraca wadium na wniosek wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) który został wykluczony z postępowania;
  - 3) którego oferta została odrzucona.
- 10.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 10.12. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 10.13. W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną, wadium może być wniesione przez jednego lub kilku członków konsorcjum. Za wniesienie wadium odpowiada konsorcjum jako całość.
- 10.14. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

## **11. Termin związania ofertą**

- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 14.1 SIWZ.
- 11.3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający zastrzega sobie prawo jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 11.4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **12. Opis sposobu przygotowania ofert**

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad, których niespełnienie może skutkować odrzuceniem oferty.

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
- 12.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelnie, na papierze z zastosowaniem trwałego nośnika pisma.
- 12.3. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, a tłumaczenia potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym.
- 12.4. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały oraz na każdej stronie umieszczony podpis osoby uprawnionej do podpisania oferty.
- 12.5. Wszystkie poprawki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
- 12.6. Za podpis Zamawiający uznaje własnoręcznie złożony znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a w przypadku, gdy znak ten jest nieczytelny lub

nie zawiera pełnego imienia i nazwiska znak ten musi być uzupełniony napisem np. w formie pieczęci, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

- 12.7. Upoważnienie do podpisania oferty musi wynikać z dokumentów dołączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy wykonawca reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 12.8. Oferta musi być opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert, dostarczona Zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu, posiadać swój identyfikator zawierający nazwę i adres wykonawcy, numer telefonu i faksu oraz opisana w następujący sposób: „Oferta na budowę Morskiej Stacji Ratowniczej w Ustce- etap I. Nie otwierać przed 25.03.2008 godz.10:00”.
- 12.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być złożone w taki sam sposób jak oferta, opisane w sposób wskazany w pkt. 12.8 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 12.10. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 12.11. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 12.12. Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ oraz dołączenia wszystkich wymaganych dokumentów określonych w niniejszej SIWZ.
- 12.13. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Pzp.
- 12.15. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w niniejszym postępowaniu obciążają wyłącznie wykonawcę.

### **13. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 13.2. Wykonawcy składający ofertę wspólna ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika ( lidera konsorcjum).
- 13.4. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych wykonawców (liderem konsorcjum)
- 13.5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców składających wspólna ofertę (członków konsorcjum).
- 13.6. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców ( członków konsorcjum).
- 13.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.



#### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, 81-340 Gdynia ul. Hryniewieckiego 10, w Sekretariacie (p.II) do dnia 25.03.2008 r. godz.10:00.
- 14.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom, bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 14.3. Zamawiający otworzy oferty w swojej siedzibie w Sali Sztabowej (parter), dnia 25.03.2008 r. godz.10:15. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców składających oferty oraz informacje zawarte w ofertach, w tym cenę, termin wykonania, okres gwarancji.
- 14.6. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł w ofercie, że nie mogą być one udostępnione.
- 14.7. Na wniosek wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze im niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 14.4 i 14.5 SIWZ.

#### **15. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 15.1. Cena oferty jest kwotą brutto wymienioną w formularzu oferty.
- 15.2. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 15.3. Podstawa obliczenia ceny za roboty budowlane jest przekazany wykonawcy przedmiar robót pierwszego etapu realizacji inwestycji (wykaz załączonych do SIWZ przedmiarów określa załącznik nr 1) oraz dokumentacja projektowa wymieniona w załączniku nr 2 do SIWZ dotycząca całej inwestycji.
- 15.4. Wymagana metoda kalkulacji ceny za roboty budowlane jest kalkulacja szczegółowa - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz.U. Nr 80, poz.867).
- 15.5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.6. Cena oferty musi być zawarta na formularzu oferty, którego wzór określono w załączniku nr 5 do SIWZ.
- 15.7. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i uwzględniać obowiązujący w Polsce podatek VAT. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm).
- 15.8. W przypadku wykonawców zagranicznych przeliczenia waluty należy dokonać według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych opublikowanego przez Narodowy Bank Polski w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 15.9. Wartość cenowa należy podać do dwóch miejsc po przecinku uwzględniając następujący sposób zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pominać, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrąglić do 1 grosza.
- 15.10. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.

15.11. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

16.1. Zamawiający oceni i porówna wyłącznie oferty nieodrzucone według kryterium oferowanej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia- 100%.

16.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena wykonania	100%	100

16.3. Ocena kryterium będzie dokonywana na podstawie wypełnionego formularza oferty, którego wzór określono w załączniku nr 6 do SIWZ.

16.4. Cena wykonania określa cenę brutto ( tj. z uwzględnieniem obowiązującego w Polsce podatku VAT) wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z jego realizacją.

16.5. Punkty, które uzyska każda z ofert będą obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

gdzie:

P- ilość punktów jakie uzyska oferta badana

C<sub>min</sub>- Najniższa cena brutto spośród ofert

C<sub>of</sub>- cena brutto badanej oferty

16.6. Wynikająca z działania uzyskana ilość punktów Zamawiający zaokrągla do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 pomija, a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla do 0,01 punkta.

16.7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. taką która uzyskała największą ilość punktów.

16.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zadecydować o udzieleniu przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

16.10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający nie będzie prowadził z wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

16.11. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

16.12. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 17.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza.
- 17.2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze oferty, zgodnie z treścią art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.3. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający umiesci na stronie internetowej <http://www.sar.gov.pl> w katalogu: Zamówienia publiczne oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 17.4. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wymienione w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 17.5. Umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a Pzp.
- 17.6. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 17.7. O terminie i miejscu zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.
- 17.8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust 1 Pzp.

## **18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 18.1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, obowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 3 % ceny brutto wykonania zamówienia podanej w ofercie.
- 18.2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest równocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 18.3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BRE O/Gdynia, 81-371 Gdynia ul. Zygmuntowska nr rachunku: 17 1140 1153 0000 2298 8400 1004;
  - 2) poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 18.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

18.5. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie polecenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i w szczególności winny zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub polecenia (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela (banku lub podmiotu, o którym mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości) oraz wskazania ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poleceniem,
- 3) kwotę gwarancji lub polecenia,
- 4) termin ważności gwarancji lub polecenia,
- 5) sformułowania zobowiązania gwaranta (poręczyciela) do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłaty kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne zadanie zapłaty, w przypadku gdy wykonawca nie wykonał robót budowlanych w terminie wynikającym z umowy lub roboty budowlane objęte umową wykonał z nienależytego starannością.

Gwarant (poręczyciel) nie może także uzależniać zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.

18.6. Gwarancja (polecenie) może zawierać zastrzeżenie gwaranta (poręczyciela), że pisemne zadanie zapłaty musi zawierać potwierdzenie Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, że podpisy złożone na pisemnym zadaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

18.7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 18.3. SIWZ.

18.8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

18.9. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane w protokole odbioru.

18.10. Kwota stanowiąca pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rekojmi za wady lub gwarancji jakości, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rekojmi za wady czy gwarancji jakości.

18.11. Wykonawcy składający ofertę wspólnie (członkowie konsorcjum), ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

19.1. Zakres świadczenia wykonawcy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

19.2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

19.3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie (członkowie konsorcjum), ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19.4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

19.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

- 19.6. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w pkt. 19.5, wykonawca może zadać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu części wykonania umowy.
- 19.7. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w załączniku nr 6 do SIWZ. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w tym załączniku.
- 19.8. Okres gwarancji jakości na przedmiot umowy ustala się na 36 miesięcy.

## **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 20.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
- 20.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 20.3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy i w terminach określonych w Dziale VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać zadanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 20.5. Protest należy złożyć w sekretariacie Morskiej Służbie Poszukiwania i Ratownictwa, 81-340 Gdynia ul. Hryniewickiego 10, w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7:30-15:30
- 20.6. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, które wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych- podstawa: art. 184 ust.1 ustawy Pzp .

## **21. Inne**

- 21.1. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.
- 21.2. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 21.3. Zamawiający przesyła na wniosek wykonawcy kopie protokołu pisemnie lub faksem.
- 21.4. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- 21.5. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 21.6. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **22. Załączniki do SIWZ.**

Załącznik nr 1:	Wykaz przedmiarów robót pierwszego etapu realizacji inwestycji.
Załącznik nr 2:	Wykaz dokumentacji projektowej dotyczącej całej inwestycji.
Załącznik nr 3:	Oświadczenie do art.22 ustawy Pzp
Załącznik nr 4:	Wykaz wykonanych robót budowlanych
Załącznik nr 5:	Formularz oferty
Załącznik nr 6:	Wzór umowy
Załącznik nr 7:	Decyzja 06/2008 17.01.2008 r. pozwolenie na budowę

**Wykaz przedmiarów robót pierwszego etapu realizacji inwestycji.**

1. Branza budowlana - Roboty budowlane i wykonczeniowe,  
Opracowanie: M.Lapinski grudzien 2007
2. Branza sanitarna - Wewnetrzna instalacja kanalizacyjna,  
Opracowanie: Ryszard Wojslawski 27.12.2007
3. Branza sanitarna - Wewnetrzna instalacja wodociagowa,  
Opracowanie: Ryszard Wojslawski 27.12.2007
4. Branza sanitarna- Wewnetrzna instalacja centralnego ogrzewania,  
opracowanie: Ryszard Wojslawski 27.12.2007
5. Branza sanitarna – Kotlownia olejowa  
Opracowanie: Ryszard Wojslawski 27.12.2007
6. Branza sanitarna – Przylacze wodociagowe  
Opracowanie: Ryszard Wojslawski 13.12.2007
7. Branza sanitarna – Zewnetrzna kanalizacja deszczowa  
Opracowanie: Ryszard Wojslawski 13.12.2007
8. Branza sanitarna – Przylacze kanalizacji sanitarnej  
Opracowanie: Ryszard Wojslawski 13.12.2007
9. Roboty energetyczne – Zasilanie kablowe NN, oswietlenie terenu, wymiana instalacji elektrycznej  
Opracowanie: W. Motyka 10.11.2007
10. Instalacje teletechniczne wewnetrzne  
Opracowanie: W. Motyka 10.11.2007

**Wykaz dokumentacji projektowej dotyczącej całej inwestycji tj. obejmującej I i II etap realizacji.**

- I. Wykonawca dokumentacji studio projektowe „Projekt Serwis”  
80-180 Gdansk ul. Orlat Lwowskich 16 tel. (058)3099228**
1. Projekt architektoniczno-budowlany budynku Morskiej Stacji Ratowniczej i Zaplecza Logistycznego bazy zwalczania rozlewów w Ustce wraz z projektem planu zagospodarowania terenu DZ.NR 1560/84  
**TOM I**  
Data opracowania listopad 2007
2. Projekt konstrukcyjny wykonawczy budynku Morskiej Stacji Ratowniczej i Zaplecza Logistycznego bazy zwalczania rozlewów w Ustce DZ.NR 1560/84  
Data opracowania listopad 2007
3. Projekt konstrukcyjny wykonawczy budynku Morskiej Stacji Ratowniczej i Zaplecza Logistycznego bazy zwalczania rozlewów w Ustce DZ.NR 1560/84  
**TOM II KONSTRUKCJA DACHU**  
Data opracowania listopad 2007
4. Projekt budowlany zbiornika ścieków sanitarnych i zaplecza logistycznego bazy zwalczania rozlewów w Ustce DZ.NR 1560/84  
Data opracowania listopad 2007
5. Specyfikacje techniczne roboty budowlane  
Data opracowania listopad 2007
6. Projekt wykonawczy instalacji elektrycznych budynku Morskiej Stacji Ratowniczej i Zaplecza Logistycznego bazy zwalczania rozlewów w Ustce wraz z projektem planu zagospodarowania terenu DZ.NR 1560/84  
Data opracowania listopad 2007
7. Specyfikacje techniczne roboty w zakresie instalacji elektrycznych  
Data opracowania listopad 2007
8. Projekt architektoniczno-wykonawczy budynku Morskiej Stacji Ratowniczej i zaplecza Logistycznego bazy zwalczania rozlewów w Ustce DZ.NR 1560/84  
Projekt wykonawczy wewnętrznych instalacji sanitarnych  
Data opracowania listopad 2007
9. Specyfikacja techniczna instalacji sanitarnych budynku Morskiej Stacji Ratowniczej i Zaplecza Logistycznego bazy zwalczania rozlewów w Ustce  
Data opracowania listopad 2007
10. Projekt architektoniczno-wykonawczy budynku Morskiej Stacji Ratowniczej i zaplecza Logistycznego bazy zwalczania rozlewów w Ustce DZ.NR 1560/84  
Projekt wykonawczy kanalizacji sanitarnej i przyłącza wodnego  
Data opracowania listopad 2007
11. Projekt architektoniczno-wykonawczy budynku Morskiej Stacji Ratowniczej i zaplecza Logistycznego bazy zwalczania rozlewów w Ustce DZ.NR 1560/84  
Projekt wykonawczy kanalizacji deszczowej  
Data opracowania listopad 2007

WZÓR OSWIADCZENIA

.....  
/ pieczęć adresowa firmy wykonawcy/

**OSWIADCZENIE  
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

**W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego  
znak sprawy : NZ- NT//PN/02/08 oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w  
postępowaniu:**

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

.....  
Miejscowość i data

.....  
/ Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy w dokumentach  
rejestracyjnych lub we właściwym upoważnieniu/

**Uwaga!** W przypadku wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) oświadczenie składa każdy z wykonawców (członków konsorcjum)



.....  
Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

**Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa  
ul. Hryniewickiego 10  
81-340 Gdynia**

Dotyczy postępowania poz. rejestru : **NZ- NT//PN/02/08**

Wykaz wykonanych robót budowlanych okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie.

Miejsce wykonania	Nazwa przedsięwzięcia /rodzaj robót budowlanych/	Kubatura m <sup>3</sup>	Wartość wg umowy brutto	Data wykonania (zakończenia robót)	Rodzaj dokumentu załączonego na potwierdzenie należytego wykonania robót

**Uwaga!** Zgodnie z pkt.7.1.2) SIWZ wykonawca potwierdzi spełnienie warunku, jeżeli udokumentuje, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, *jako główny wykonawca* wykonał kompleksowo co najmniej dwa budynki i każdy z nich o kubaturze nie mniejszej niż 800m<sup>3</sup>. Dla potwierdzenia, że roboty te zostały wykonane należy przedłożyć oświadczenie inwestora (referencje) lub inne dokumenty z których jednoznacznie będzie wynikało, że roboty te zostały wykonane należyście oraz będą zawierały informacje, które potwierdza dane podane w wykazie. Z wykazu i załączonych do niego dokumentów powinno wynikać, że składający ofertę *jako główny wykonawca* kompleksowo wykonał co najmniej dwa budynki i każdy z nich o kubaturze nie mniejszej niż 800 m<sup>3</sup>

..... dnia ..... 2008 roku

.....  
(pieczęć i podpis osoby/ osób uprawnionej do reprezentacji wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub stosownym pełnomocnictwie)

.....  
/ pieczęć adresowa firmy wykonawcy/

## **FORMULARZ OFERTY**

**Dane Wykonawcy:** ( w przypadku podmiotów występujących wspólnie należy wpisać dane podmiotu uprawnionego – pełnomocnika)

Nazwa wykonawcy: .....

Adres do korespondencji: .....

Powiat: ..... Województwo: .....

Tel: ..... Fax: do korespondencji: .....

NIP: ..... REGON: .....

Nr konta bankowego: .....

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie składamy ofertę na wykonanie zamówienia publicznego polegającego **na budowie Morskiej Stacji Ratowniczej w Ustce- I etap zgodnie z zakresem określonym przez Zamawiającego w przedmiarach robót załączonych do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**  
znak sprawy nadany przez Zamawiającego: **NZ-NT/I/PN/02/08:**

1. Oferuje/ oferujemy\*) wykonanie przedmiotu zamówienia za:
  - a. Cene netto ..... zł, (słownie:.....  
.....zł)
  - b. Podatek VAT w stawce..... % , kwota: ..... zł (słownie .....  
.....zł)
  - c. **Cena brutto ..... zł (słownie.....  
..... zł)**
2. Cena brutto zawiera wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do.....
4. Zobowiązuje / zobowiązujemy \*) się do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres ..... miesięcy.
5. Oświadczam / oświadczamy\*) , że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy/ uznajemy \*) się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. Uważam/ uważamy\*) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w pkt .....SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

8. Oświadczam / oświadczamy \*), że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, określonymi w załączniku nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję / zobowiązujemy \*) się, w przypadku wyboru mojej / naszej \*) oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Niniejszą ofertę składam/ składamy \*) we własnym imieniu / jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia \*)
10. Informuję/ informujemy \*), że przy realizacji zamówienia podwykonawcom powierzę / powierzymy \*) wykonanie niżej wymienionych **części zamówienia:**  
(należy wymienić zakres prac lub czynności)

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

11. **Nie zastrzegamy / zastrzegamy \*)** ujawnienia informacji stanowiących tajemnice w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wymienionych poniżej:

Lp	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie	
		od	Do

11. Niniejszą ofertę składam/ składamy \*) na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

\*) Niepotrzebne skreślić

.....  
 / miejscowość, data/

.....  
 / Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu/

**Zalacznik nr 6 do SIWZ**

(wzór)  
**UMOWA NR NT – ...../2008**

zawarta w dniu ..... 2008 roku.

po między:

**Morska Sluzba Poszukiwania i Ratownictwa w Gdyni** z siedziba: 81-340 Gdynia  
ul. Hryniewickiego 10, NIP 586- 20-76-216, zwana w dalszym tekście **Zamawiajacy**  
reprezentowana przez:

1. Marka DLUGOSZA
2. Krzysztofa FIDRYCHA

Dyrektora  
Głównego Ksiegowego

a

.....  
.....

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

Wlasciciela

W wyniku przeprowadzonego postepowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „przetargu nieograniczonego” ( poz. rej. ....) i uznania zlozonej przez **Wykonawce** oferty za najkorzystniejsza, zostala zawarta umowa o nastepujacej tresci:

§ 1

1. **Zamawiajacy** zamawia, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania robót budowlanych obejmujacych I Etap :

**Budowy budynku Morskiej Stacji Ratowniczej w Ustce.**

2. Integralna czescia umowy jest harmonogram realizacji robót.

3. **Wykonawca** oswiadcza, ze zapoznal sie z cala dokumentacja projektowa oraz dokumentacja dostarczona przez **Zamawiajacego** i stwierdza, ze umozliwia pelna realizacje umowy.

4. Strony ustalaja, ze Podwykonawca przy realizacji n/w robót bedzie:

.....  
.....  
.....

§ 2

1. Termin realizacji umowy strony ustalają na dzień 30.07.2009 r.
2. **Zamawiający** powołuje inspektora nadzoru w osobie Pana inż. Kazimierza Purowskiego zamieszkałego 80-253 Gdansk ul. Romanska 8 posiadającego upr. bud. nr 1257/GD/83 , który będzie działał w imieniu Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
3. **Wykonawca** ustanawia kierownika budowy w osobie ..... legitymującego się posiadaniem uprawnień budowlanych nr ..... zamieszkały .....

### § 3

1. **Wykonawca** zorganizuje na własny koszt zaplecza budowy i zlikwiduje je po zakończeniu budowy oraz zapewni wymagane warunki bezpieczeństwa.
2. **Wykonawca** wywiezie znajdujący się na działce 1560/84 gruz i nieczystości na wysypisko, a czystą ziemię pozyskaną z wykopów w miejsce wskazane przez Urząd Gminy.
3. Koszty wywozu gruzu, odpadów, ziemi z wykopów i śmieci oraz uporządkowania terenu po zakończeniu budowy pokrywa **Wykonawca**.

### § 4

1. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy dostarcza **Wykonawca**. **Wykonawca** zobowiązany jest uzgodnić z **Zamawiającym** kolorystykę użytych materiałów.
2. Na każde zadanie **Zamawiającego** (inspektora nadzoru) **Wykonawca** obowiązany jest okazać certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną na użyte do budowy materiały.

### § 5

1. Strony ustalają, że obowiązująca ich forma wynagrodzenia zgodnie z ofertą wykonawcy jest wynagrodzenie kosztorysowe.  
Kosztorys ofertowy na cały zakres robót stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. wyraża się kwota ..... **PLN netto** ( Słownie: .....), podatek VAT 22% w kwocie ..... **PLN**, co stanowi kwotę brutto ..... **PLN**, ( słownie: .....) która odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarach i obejmuje wszystkie wydatki poniesione przez wykonawcę łącznie z opłatami skarbowymi, podatkami, kosztami zakupu, transportu materiału, kosztami ubezpieczeń, obsługi geodezyjnej, kosztami energii oraz innymi kosztami wynikającymi z niniejszej umowy.
3. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi potrzeba wykonania robót dodatkowych, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było wcześniej przewidzieć, a wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania robót dodatkowych, to **Wykonawca** wykona te roboty na dodatkowe zamówienie **Zamawiającego** udzielone w trybie przewidzianym Ustawą – Prawo zamówień publicznych.
4. **Zamawiający** w uzgodnieniu z **Wykonawcą** ma prawo zrezygnować z części robót objętych kosztorysem. O wartość kosztorysową tych prac zmniejsza się wynagrodzenie, o którym mowa §5 ust. 2.

## § 6

Strony umowy ustalają następujące warunki płatności za wykonane roboty objęte umową zgodnie z § 5 ust. 2 :

1. Podstawa płatności będą faktury VAT wystawione przez **Wykonawcę** po podpisaniu przez inspektora nadzoru przejściowych protokołów odbioru robót poszczególnych etapów, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy lub faktury zakupu materiałów.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest załączyć do każdej wystawionej faktury „zestawienie wartości wykonanych robót”, z wyspecyfikowaniem robót i ich wartości wykonanych przez Podwykonawcę. Wartość robót musi być potwierdzona przez Podwykonawcę.
3. Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy **Wykonawcy** w ciągu 21 dni od daty wpływu faktury.
4. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za nieterminowe zapłacenie faktury.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć **Zamawiającemu** w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne Podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku Podwykonawcy. W przypadku faktury końcowej takie potwierdzenie **Wykonawca** zobowiązany jest doreczyć **Zamawiającemu** w dniu podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
6. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 5, **Zamawiający** do czasu otrzymania tego potwierdzenia zatrzyma z kolejnej faktury **Wykonawcy**, kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy.
7. **Wykonawcy** nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania umowy i naliczania kar umownych oraz ustawowych odsetek powołując się na okoliczność wstrzymania płatności należności przez **Zamawiającego** z przyczyn określonych w ust. 5 i 6.
8. Nie zastosowanie się **Wykonawcy** do wymogów wynikających z postanowień ust. 5 i 6, upoważnia **Zamawiającego** do podjęcia niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od **Wykonawcy** i Podwykonawcy ustalen niniejszej umowy, aż do odstąpienia od umowy z **Wykonawca** z winy **Wykonawcy** włącznie.

## § 7

1. **Wykonawca** wniesie, na dzień zawarcia umowy zabezpieczenie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu gwarancji jakości w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie w formie: ..... (słownie: ..... ) na pokrycie roszczeń **Zamawiającego**.
2. Strony postanawiają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% kwoty umownej zostanie zwrócone przez **Zamawiającego** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należycie wykonane.
3. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy, **Zamawiający** pozostawia kwotę równoważną 30% wysokości zabezpieczenia ustalonego w ust. 1.tj. .... PLN (słownie: ..... ). Powyższa kwota, zostanie zwrócona najpóźniej w 15- tym dniu po upływie terminu gwarancji jakości.
4. Strony postanawiają, że w przypadku, jeżeli **Wykonawca** nie wykona lub wykona

nie należycie swoje zobowiązania wynikające z gwarancji określonej w umowie, to **Zamawiający** ma prawo wykorzystac kwote, o której mowa w pkt.3 na zastępcze wykonanie obowiązków **Wykonawcy** wynikających z umowy.

## § 8

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.
2. **Wykonawca** ma obowiązek przystąpienia do usunięcia wad, zgłoszonych w okresie obowiązywania gwarancji jakości, nie później niż siedem dni od daty zgłoszenia przez **Zamawiającego**. Termin zakończenia usunięcia zgłoszonych wad zostanie ustalony w drodze porozumienia pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
3. **Zamawiający** wyznaczy terminy przeglądów rocznych w okresie trwania gwarancji i ostateczny, pogwarancyjny odbiór przed upływem gwarancji oraz termin usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru. Termin usunięcia wad nie może przekraczać 30 dni od dnia ostatecznego, pogwarancyjnego odbioru lub przeglądu rocznego.  
O terminach przeglądów rocznych i terminie ostatecznego, pogwarancyjnego odbioru **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** z 14- dniowym wyprzedzeniem.

## § 9

1. Strony ustalają, że wszelka dokumentacja wykonana przez **Wykonawcę** w ramach niniejszej umowy i udostępniona przez **Zamawiającego** stanowi własność **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** nie udziela zgody na udostępnianie osobom trzecim (osoby nie związane z przedmiotem umowy) dokumentacji o której mowa w ust. 1, bez zgody **Zamawiającego**.

## § 10

1. Po zakończeniu robót objętych umową, przed dokonaniem odbioru końcowego, **Wykonawca** wykona i dostarczy **Zamawiającemu** dokumentację powykonawczą.
2. Koszty za wykonanie dokumentacji powykonawczej ponosi **Wykonawca**.
3. **Wykonawca** na swój koszt zapewni obsługę geodezyjną budowy.

## § 11

1. Strony ustalają, że obowiązująca je forma odszkodowania stanowią kary umowne z zastrzeżeniem ust.3.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
    - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% kwoty ustalonej w § 5 ust.2 za każdy dzień zwłoki,
    - b) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie obowiązywania gwarancji jakości 0,1% kwoty ustalonej w §5 ust.2 za każdy dzień zwłoki liczonej od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
    - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** w wysokości 10% kwoty ustalonej w §5 ust.2.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 12

**Zamawiający** może odstąpić od umowy na zasadach art. 145 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Strony ustalają zasady odbiorów zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i harmonogramem robót stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.

§ 14

**Wykonawca** nie ma prawa do przekazania, bez zgody **Zamawiającego**, wierzytelności finansowych związanych z realizacją robót objętych umową na rzecz osób trzecich.

§ 15

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą rozstrzygały polubownie. W przypadku gdy Strony nie dojdą do porozumienia, Sędzią rozstrzygającym spór, będzie Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Dokumentacja projektowa.
2. Harmonogram robót.
3. Decyzja nr 06/2008 – pozwolenie na budowę
4. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....





WOJEWODA POMORSKI  
WI-AB-VII/AS/7111-1/BM/08  
nr rejestru organu wydającego decyzję

Załącznik nr 7 do SIWZ

Słupsk 17-01-2008 r.

## DECYZJA 06/2008

Na podstawie art.28, art.33, art.34, art.36 i art.82 ust.3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane ( Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz.1118 ) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071 z późn. zm. )

po rozpatrzeniu wniosku inwestora z dnia 14.12.2007 r.

zatwierdzam projekt budowlany i udzielam pozwolenia na budowę

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa

ul. Hryniewickiego 10 81-340 Gdynia

(adres i nazwisko lub nazwa inwestora oraz jego adres )

Marskiej Stacji Ratowniczej na dz. nr 1560/84 w Uście

Kategoria obiektu XI

(nazwa i rodzaj oraz adres całego zamierzenia budowlanego, rodzaj i obiektu/ów będący/ce robot budowlanych, kategoria obiektu/ów )

wg PB

1. mgr inż. arch. Zbigniew Myszko upr. GI-III/630/555/77, spec.-architektoniczna, PO-0016.
2. inż. Jarosław Milkiewicz upr. 4486/GD, spec.-konstr.-budowlana, POM/BO/3216/01.
3. inż. Sławomir Szuman upr. 287/Od/2002, spec.-siłoci, instalacje i urządzenia wod.-kanaliz.ciepl.,gaz.w em., POM/IS/4820/01.
4. tech. Jerzy Jurewicz upr. 5753/Gd/94, spec.-sieci i instalacje elektryczne, POM/IE/1788/01

(adres i nazwisko autora projektu oraz specjalność, zakres i numer jego uprawnień budowlanych oraz informacje o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu inżynierskiego)

z zachowaniem następujących warunków, zgodnie z art. 36 ust.1 oraz 42 ust.2 i 3 ustawy – Prawo budowlane:

1. warunki zabezpieczenia terenu budowy i prowadzenia robót budowlanych:
  - roboty budowlane prowadzić zgodnie z wytycznymi zawartymi w decyzjach, opiniach i uzgodnieniach,
  - ustala się obowiązek prowadzenia obserwacji archeologicznej w formie nadzoru archeologicznego nad realizacją robót ziemnych,
2. inwestor jest zobowiązany uzyskać pozwolenie na użytkowanie obiektu,
3. inwestor jest zobowiązany zawiadomić właściwy organ nadzoru budowlanego, co najmniej 21 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, o zakończeniu budowy/robót budowlanych,
4. kierownik budowy (robót) jest zobowiązany prowadzić dziennik budowy lub rozbiórki oraz umieścić na budowie lub na rozbieranym obiekcie, w widocznym miejscu, tablicę informacyjną oraz ogłoszenie, zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.

Obszar oddziaływania obiektu, o którym mowa w art. 28 ust. 2 Prawo budowlane, obejmuje działkę nr 1560/84 usytuowanej na terenie portu w Uście.

Załącznik nr 1 i 2 ostatecznie wyznaczony pieczęcią tut. urzędu stanowi integralną część decyzji.

## UZASADNIENIE

W dniu 14.12.2007 r. do tutejszego organu wpłynął wniosek o pozwolenie na budowę „Morskiej Stacji Ratowniczej” na dz. nr 1560/84 w Ustce (teren portu).

Projekt budowlany zgodny z ostateczną decyzją o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego Burmistrza Miasta Ustka z dnia 28 czerwca 2007r.

Teren inwestycji jest zlokalizowany w granicach względnej strefy ochrony archeologicznej „OW-3”. Nakłada się obowiązek prowadzenia obserwacji archeologicznej nad realizacją robót ziemnych.

Projekt decyzji uzgodniony z Urzędem Morskim w Słupsku w dniu 14.01.2008r.

Strony zostały zawiadomione o wszczęciu postępowania w sprawie udzielenia pozwolenia na budowę i żadna z nich nie składała skarg i wniosków.

Od decyzji przysługuje odwołanie do Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego za moim pośrednictwem w terminie 14 dni od jej doręczenia.





Zap. Wojewody Pomorskiego

pieczęć Urzędu Województwa Pomorskiego  
mgr inż. arch. Pogwieszka Wronka  
Kierownik Oddziału Zamiejscowego  
Wydziału Infrastruktury

### Pouczenie:

1. Inwestor jest zobowiązany zawiadomić o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych, na które jest wymagane pozwolenie na budowę, właściwy organ nadzoru budowlanego oraz projektanta sprawującego nadzór nad zgodnością realizacji budowy z projektem, co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem, dołączając na piśmie:
  - a. oświadczenie kierownika budowy (robót), stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcie obowiązku kierowania budową (robotami budowlanymi), a także zaświadczenie, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy – Prawo budowlane,
  - b. w przypadku ustanowienia nadzoru inwestorskiego – oświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego, stwierdzające przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad danymi robotami, a także zaświadczenie o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy – Prawo budowlane
  - c. informację zawierającą dane zamieszczone w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 ustawy – Prawo budowlane
2. Inwestor może przystąpić do użytkowania obiektu przed wykonaniem wszystkich robót budowlanych pod warunkiem uzyskania pozwolenia na użytkowanie, wydanego przez właściwy organ nadzoru budowlanego.
3. W przypadku gdy uzyskanie pozwolenia na użytkowanie nie jest wymagane, do użytkowania obiektu można przystąpić po upływie 21 dni od dnia doręczenia do właściwego organu nadzoru budowlanego zawiadomienia o zakończeniu budowy, jeżeli organ w tym terminie nie wnieśli sprzeciwu w drodze decyzji.
4. Przed wydaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu, właściwy organ nadzoru budowlanego przeprowadzi obowiązkową kontrolę budowy, zgodnie z art. 59a ustawy – Prawo budowlane. Wniosek o udzielenie pozwolenia na użytkowanie stanowi wezwanie właściwego organu do przeprowadzenia obowiązkowej kontroli<sup>2</sup>.

1 Jeśli nie zachodzą wymienione okoliczności lub potrzeba – skreślić.

2 Niepotrzebne skreślić

Strona postępowania jest zwolniona z opłaty skarbowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej ( Dz.U. Nr 225 z roku 2006, poz1635 ).

