

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r.poz. 1579 z późn. zm.)

na

dostawę paliw do pojazdów dla MSPiR

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

1. Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia.
2. Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 8:00 do 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Adres strony internetowej: www.sar.gov.pl
4. Adres poczty elektronicznej: zam.pub@sar.gov.pl

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
/-/
Maciej Zawadzki

II. Tryb udzielenia zamówienia i procedura

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 oraz art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm. – dalej zwaną „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Dostawę paliw polegającą na detalicznym zaopatrywaniu w paliwa samochodów ciężarowych, dostawczych i osobowych, łodzi ratunkowych, sprzętu przenośnego i agregatów, również przy użyciu zbiorników przenośnych (kanistrów) jednostek Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa w ilościach:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość roczna	Łączna ilość w okresie trwania umowy
1	Benzyna E-95	15 600 litrów	Nie więcej niż 47 000 litrów
2	Olej napędowy	16 600 litrów	Nie więcej niż 50 000 litrów

Oznaczenie wg Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

09100000-0 (paliwa)

09132100-4 (benzyna bezołowiowa),

09134100-8 (olej napędowy).

2. Wykonawca zapewni możliwość całodobowego tankowania:

a) w promieniu 20 km od miejscowości:

Lp.	Miejscowość
1	Gdynia
2	Świnoujście
3	Sztutowo

4	Gdańsk - Świbno
5	Władysławowo
6	Łeba
7	Ustka
8	Darłowo
9	Kołobrzeg
10	Dziwnów
11	Trzebież

b) na terenie całego kraju - Zamawiający wskazuje, iż poza stałym tankowaniem w w/w miejscowościach, związanym bezpośrednio z działalnością MSPiR, potrzeby Zamawiającego obejmują również tankowanie pojazdów przemieszczających się na obszarze całego kraju.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załącznikach:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) Wzór umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje powtórzenia zamówienia ,o czym mowa w art. 67 PZP.
7. Podwykonawstwo:

Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli do wykonania powierzonego zakresu konieczne jest posiadanie uprawnień do wykonania określonej działalności, zakres ten wykonywać może jedynie podmiot posiadający wymagane uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w terminie od 31 marca 2018 r. do 31 marca 2021 r., na warunkach określonych w umowie, tj. do wyczerpania kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto lub do wyczerpania całkowitego ilości paliw wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia w zależności co nastąpi wcześniej.

V. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania ich oceny oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP. **Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 PZP.**
2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. posiadania.**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w przedmiocie obrotu paliwami ciekłymi w zakresie obrotu benzynami silnikowymi innymi niż benzyny lotnicze oraz olejami napędowymi, zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 220, 791, 1089, 1387, 1566).
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie formułuje warunku w niniejszym zakresie.
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie formułuje warunku w niniejszym zakresie
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o złożone przez Wykonawcę informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VI.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu określony w pkt. 2 winien spełniać każdy Wykonawców. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
6. Na podstawie art. 22d ust. 2 PZP Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub

zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale V pkt 1 oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 2 Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ):

- a) Oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego wg załącznika nr 4 do SIWZ,
- b) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzonego wg. załącznika nr 5 do SIWZ

oświadczenia, o których mowa w lit. a i b należy złożyć wraz z oferta.

- c) aktualną koncesję potwierdzającą, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności w przedmiocie obrotu paliwami ciekłymi będącymi przedmiotem zamówienia

Dokumenty wskazane w pkt 1. lit. c Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy. Dokumenty wskazane w pkt 1. lit. c powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

2. W cel potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówieni a w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP Wykonawca będzie zobowiązany **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w pkt 3, złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP (wg wzoru stanowiącego zał. nr 6 do SIWZ).**

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.sar.gov.pl/pl/public-order/1/state> informacje dotyczące:
- 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź

informacje, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich Wykonawców.

4. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 23 ustawy zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - c) oświadczenia, o których mowa w pkt 1 lit. a i lit. b składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - d) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
 - e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;

- f) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek określony w rozdziale V pkt. 2 oraz warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania, musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 9. W przypadku braku złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 10. W przypadku nie złożenia pełnomocnictwa lub złożenia wadliwego pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tegoż Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). Wykonawca w takiej sytuacji wskazuje Zamawiającemu rejestr z którego możliwym jest pobranie wskazanych dokumentów. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy dokumenty te sporządzone są w języku obcym, Zamawiający wezwie do przedłożenia tłumaczenia na język polski wskazanego dokumentu.
 12. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 oraz pkt 2 muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia powinny zostać złożone w oryginale.
 13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z oświadczeniami oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podanej przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4, oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt .6.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ: www.sar.gov.pl w zakładce zamówienia publiczne/ogłoszenia.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonań w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym

przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Wiesław Wilk– w zakresie merytorycznym,

Bogusława Bielawska–w zakresie proceduralnym

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zam.pub@sar.gov.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tymże Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dokumenty składane przez Wykonawcę:
 - a) Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (zał. nr 3 SIWZ) oraz wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w SIWZ, tj.:
 - 1) oświadczenia, o których mowa pkt 1 lit. a i b rozdziału VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) dokumenty potwierdzające podpisanie oferty przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (wypisz KRS lub CEIDG),
 - 3) w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, również pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony przez mocodawcę. Pełnomocnictwo winno określać jego zakres i być udzielone przez Wykonawcę lub osobę/y umocowane do wykonywania określonej czynności -składany wraz z ofertą

b) dokumenty składane w dalszym procedowaniu:

- 1) oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej/lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – wg załączniku nr 6 do SIWZ- składane w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 PZP, zgodnie z pkt 2 rozdziału VI SIWZ,
 - 2) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu-na wezwanie do złożenia dokumentów, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 1 SIWZ.
4. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
 5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy-uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów wymaganych w SIWZ. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopię poświadczoną przez mocodawcę. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy będącego spółką cywilną nie jest podpisana przez wszystkich Wspólników, zaleca się dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających umocowanie tych Wspólników do dokonywania czynności w imieniu spółki z pominięciem pozostałych wspólników np. umowę spółki, lub uchwałę wspólników.
 7. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się spiąć (zszyć) w kolejności podanej w pkt 3 w sposób uniemożliwiający dekompletację, ponumerować, zaparafować. Błędy mogą być poprawiane przez Wykonawcę z utrzymaniem czytelności poprawionych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 8. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nie naruszonych kopertach. Koperta wewnętrzna jak i zewnętrzna powinna być opieczętowana nazwą i adresem Wykonawcy ,zaadresowana na adres Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10 Gdynia i posiadać dopiski „**Dostawa paliw do pojazdów dla MSPiR**” oraz „**nie otwierać przed dniem 25.01.2018 r. godzina 10:30**”.
 9. Wykonawca może **przed upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „**zmiana oferty**” lub „**wycofanie oferty**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, jeśli procedura ich złożenia została zachowana. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
 10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej. W takim przypadku oferta zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.
 11. Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa

w art. 86 ust. 4 ustawy. **Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w Formularzu oferty (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz złożone wraz z ofertą, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.** W przypadku niezabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapis rozdziału X pkt 4 SIWZ stosuje się odpowiednio.

12. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, oraz podać nazwy tych podwykonawców.

13. Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie MSPiR, ul. Hryniewickiego 10,81-340 Gdynia (sekretariat II piętro) **w terminie do dnia 25.01.2018 r. godzina 10:00.**
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie MSPiR w Gdyni, sala sztabowa (parter) **w dniu 25.01. 2018 r. godzina 10:30.**
3. Siedziba Morskie Służby Poszukiwania i Ratownictwa znajduje się na terenie Portu Rybackiego w Gdyni, gdzie obowiązuje **system przepustek** wydawanych przez Biuro Przepustek „DALMOR” S.A. po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki i dojeżdżenie lub dojazd do siedziby Zamawiającego

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty obejmującą całość przedmiotu zamówienia opisanego w zał. nr 1 oraz zał. nr 2 do niniejszej SIWZ należy wskazać w Formularzu ofert (załącznik nr 3 do SIWZ) wraz ze wskazaniem średniej ceny jednostkowej brutto za 1 litr paliwa (w podziale wg rodzaju) obowiązującej u Wykonawcy w okresie od 01.01.2018 r. do 15.01.2018 r.,
2. Cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowe brutto za 1 litr każdego z rodzajów paliwa stanowiące podstawę wyliczenia ceny zamówienia, należy obliczyć w sposób wskazany w Formularzu oferty (zał. nr 3 do SIWZ). Cena oferty i ceny jednostkowe winny zawierać podatek VAT i akcyzę w należnej wysokości oraz wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszt wydania kart paliwowych oraz koszt ich rozliczania. W przypadku utraty przez Zamawiającego duplikatu karty Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wydanie nowej karty nie więcej niż koszt jej wydruku. Koszt kart związanych z realizacją zamówienia Wykonawca winien jest uwzględnić w cenie oferty wskazującej cenę paliwa.
3. Przez cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 915 z późn. zm.).

4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
6. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny, obejmujące całość przedmiotu zamówienia, posłużą Zamawiającemu tylko i wyłącznie do porównania cen złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Rozliczenie za realizację dostaw nastąpi na podstawie faktycznej ilości paliwa pobranego przez Zamawiającego.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów przedstawionych poniżej i opisanych szczegółowo w dalszym fragmencie niniejszego rozdziału.

Cena oferty –60%

Upust cenowy -40%

2. Kryterium ceny oferty:

- 1) Kryterium ceny oferty będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę Formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem ppkt 2.
- 2) Punkty w kryterium cena będą obliczane na podstawie wzoru:

$$PC=(Cmin/Cof) * 60pkt$$

gdzie:

PC –oznacza liczbę punktów przyznanych za kryterium ceny oferty

Cmin - oznacza wartość brutto najniższej ceny niniejszego kryterium spośród złożonych i niepodlegających odrzuceniu ofert

Cof –oznacza wartość brutto ceny niniejszego kryterium ocenianej oferty.

3. Kryterium upustu cenowego.

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium, to 40 pkt. Ocena kryterium będzie dokonywana na podstawie wypełnionego Formularza oferty, według systematyki:

upust cenowy 0%	- 0 pkt,
upust cenowy powyżej 0% do 0,5%	- 4 pkt,
upust cenowy powyżej 0,5% do 1%	- 8 pkt,
upust cenowy powyżej 1% do 1,5%	- 12 pkt,
upust cenowy powyżej 1,5% do 2%	- 16 pkt,
upust cenowy powyżej 2% do 2,5%	- 20 pkt,

upust cenowy powyżej 2,5% do 3%	- 24 pkt,
upust cenowy powyżej 3% do 3,5%	- 28 pkt,
upust cenowy powyżej 3,5% do 4%	- 32 pkt,
upust cenowy powyżej 4% do 4,5%	- 36 pkt,
upust cenowy powyżej 4,5%	- 40 pkt,

W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w Formularzu oferty wysokości upustu zamawiający przyjmie upust w wysokości 0% nie przyzna ofercie punktów w tym kryterium.

4. Obliczanie punktacji ofert

Suma punktów przyznana danej ofercie jest równa:

$$P=PC+PU$$

gdzie:

P – suma punktów przyznanych danej ofercie,

PC– punkty przyznane za cenę oferty brutto,

PU-punkty przyznane w kryterium upust cenowy.

- Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert (chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia), Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należy podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności które nastąpiły po wszczęciu postępowania, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w niniejszym pkt.
- Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki, o których mowa w art. 87 ust.2 ustawy.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie zaproszony do zawarcia umowy.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz stacji paliw upoważnionych do bezgotówkowego wydawania paliw płynnych.
3. Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł przybyć do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy, może:
 - 1) złożyć wniosek o przełożenie terminu, lub
 - 2) złożyć wniosek o przesłanie umów pocztą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP albo w terminie 10 dni-jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, Podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje prawo wniesienia skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 Działu IV ustawy PZP nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. –Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI PZP.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Wzór umowy - załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Formularz ofert– załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu–załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania -załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Oświadczenie Wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej -załącznik nr 6 do SIWZ.