

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

na

wykonanie remontu dla pierwszego odnowienia klasy statku
m/s Sztorm typu SAR 3000, zgodnie z przepisami PRS

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

1. Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia
2. Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 8:00 do 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy
3. Adres strony internetowej: www.sar.gov.pl
4. Adres poczty elektronicznej: zam.pub@sar.gov.pl
5. Fax: (58) 660-76-61

ZATWIERDZAM:

p.o. DYREKTORA

/-/

kpt.ż.w. Janusz Maziarz

II. Tryb udzielenia zamówienia i procedura

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm. - dalej „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości równej lub wyższej niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu dla pierwszego odnowienia klasy statku m/s Sztorm typu SAR 3000, zgodnie z przepisami PRS. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w zał. nr 1 do SIWZ - Specyfikacja Remontu. Warunki realizacji dodatkowo określa zał. nr 2 - Wzór umowy.
2. Określenie najważniejszych elementów zamówienia, zgodnie z art. 91 PZP zawarte zostało w zał. nr 1 oraz 2 do SIWZ.
3. Wspólny słownik zamówień (CPV): 50241100 -7 usługi w zakresie naprawy statków CPC: 88680,
kategoria usług: 1- usługi konserwacyjne i naprawcze
4. Zamawiający wskazuje, iż treść wzoru umowy została dostosowana do specyfikacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie zakresu opcyjnego. Zgodnie z treścią wzoru umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia w ramach umowy wykonania prac uzupełniających niewskazanych w Specyfikacji technicznej - jeżeli w trakcie remontu w procesie weryfikacji i defektacji (także wobec możliwości wydania zaleceń przez PRS) wystąpi konieczność wykonania prac uzupełniających. Szacując wartość zamówienia Zamawiający przyjął 30% wartości zamówienia podstawowego jako łączną wielkość opcji. Wykonanie wskazanych prac uzupełniających nie wykracza poza zakres umowy.
5. Zamawiający wskazuje, iż wymagany jest by remont realizował podmiot posiadający uznanie towarzystwa klasyfikacyjnego PRS lub równorzędnego w zakresie wykonywania prac dokowych oraz prac maszynowych. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca wskaże klasyfikatora w treści oferty, nie wymagając jednocześnie złożenia

dokumentu zgodnie z par 13 ust 1 pkt 2 lub 4 Rozporządzenia Prezesa RM z dnia 26 lipca 2016r o dokumentach, jakich może Zamawiający żądać od wykonawców (...).

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje powtórzenia zamówienia, o czym mowa w art. 67 PZP.
9. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie takie należy umieścić na formularzu ofertowym.
 - 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Klauzula społeczna w trybie art 29 PZP

- 1) Zgodnie z art. 29 Pzp Zamawiający wymaga, by osoby wykonujące czynności określone w Specyfikacji Remontowej zatrudnione były na umowę o pracę. Wykonawca również zobowiązany jest zobligować Podwykonawców do zatrudnienia na powyższych warunkach. Jednocześnie konieczność realizacji prac na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osoby prowadzącej działalność gospodarczą (będącej na samozatrudnieniu).
- 2) W celu udokumentowania zatrudnienia tych osób Wykonawca powinien w terminie 10 dni od zawarcia umowy złożyć oświadczenie potwierdzające, że osoby wykonujące czynności, o których mowa powyżej są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania przedstawienia zanonimizowanych umów o pracę pracowników wykonujących powyższe czynności lub oświadczeń tychże pracowników o pozostawaniu w stosunku pracy. W przypadku braku przedłożenia wskazanych dokumentów lub niedochowania obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych zgodnie z treścią umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania remontu statku - 33 dni kalendarzowe od dnia rozpoczęcia remontu rozumianego jako podstawienia statku do remontu.
2. Rozpoczęcie remontu winno nastąpić w terminie nie później niż 14 dni od daty zawarcia umowy, przy czym Zamawiający z uwagi na swą specyfikę zastrzega prawo wydłużenia terminu podstawienia statku do remontu w sytuacji braku możliwości wyłączenia statku z pogotowia.
3. Dopuszcza się wydłużenie terminu realizacji umowy w okolicznościach przewidzianych w §7 Wzoru umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki określonej w art. 24 ust. 5 Pzp :
2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. posiadania
Zamawiający nie formułuje warunku w niniejszym zakresie.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie formułuje warunku w niniejszym zakresie.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek posiadania zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający uzna za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże że:

a) w okresie ostatnich trzech (3) latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał usługi remontów co najmniej dwóch (2) statków dla uzyskania dokumentów klasyfikacyjnych (w tym jednego o kadłubie aluminiowym), o mocy siłowni 4000 kW i tonażu powyżej 250 BRT oraz wartości zamówienia nie niższa niż 900 000 zł brutto każde. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usług.

b) dysponuje dokiem oraz nabrzeżem z zapleczem warsztatowo-remontowym.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w JEDZ oraz potwierdzone w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w pkt VI.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20,

może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V ust 2 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania
6. Na podstawie art. 22 d ust. 2 PZP Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 6.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale V ust 1. oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust 2. Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ):
 - a) oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). Treść JEDZ określona została w Załączniku nr 3 do SIWZ, jednakże z uwagi na konieczność podania w treści JEDZ znaczącej ilości informacji Zamawiający zaleca skorzystanie z Elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD (eESPD) (serwis eESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/espdc> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=pl>), lub edytowalnej

wersji tego dokumentu zamieszczonej na stronie Zamawiającego lub na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Zamawiający dla ułatwienia wskazuje, iż w JEDZ należy podać informacje m.in.

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 14 PZP – informacje wymagane w Części III lit. A JEDZ; lit C i lit. D odpowiednio
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 16 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 17 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 18 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 20 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 21 PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej, które podać należy w Części IV lit. C wiersz 1b) oraz 9) JEDZ;

Jednocześnie Zamawiający rekomenduje wypełnienie oświadczenia JEDZ przy użyciu narzędzia elektronicznego, wraz z zastosowaniem wskazanej tam instrukcji jego wypełniania. Postanowienia instrukcji i treści JEDZ są wiążące dla uczestników postępowania.

JEDZ należy złożyć wraz z ofertą.

- b) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku

sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo -w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- e) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- f) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych (przy czym w tym przypadku będzie liczona wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) polegających na wykonaniu usług, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ, zgodnie z zał. nr 7 do SIWZ
W przypadku wskazania powyższych informacji w JEDZ, Zamawiający może odstąpić od żądania złożenia powyższego wykazu.
We wskazanej części JEDZ należy podać informacje nt. podmiotu, na rzecz którego były wykonywane usługi (ze wskazaniem nazwy i jego siedziby, terminu wykonywania usługi (dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia realizacji), rodzaju wykonanych usług oraz wartości (brutto) wykonanych usług.
- g) dowody, że usługi wykazane w JEDZ na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- h) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, potwierdzające spełnienie warunku - zgodnie z zał. nr 8 do SIWZ

Dokumenty wskazane w pkt 6.1. lit. b - h Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie obowiązany **złożyć** w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert. Dokumenty wskazane w pkt 6.1. lit. b – h powinny być aktualne na dzień **złożenia** wyznaczony przez Zamawiającego.

6.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie

zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ).

6.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.sar.gov.pl/pl/public-order/1/state> informacje dotyczące:

- 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Celem ułatwienia Zamawiający zamieszcza wzór powyższego oświadczenia w Załącznika nr 4 do SIWZ

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich wykonawców.

6.4. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 5.2.) lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jakiego zasobu dotyczy, określać jego rodzaj, zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfiki danego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jednoznacznie wynikać:

- (1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- (2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- (3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- (4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp.

- 6.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
- 6.6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP (opisanych w rozdziale V ust 2), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, Wykonawca będzie zobowiązany do:
- 1) złożenia oświadczenia podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) i braku podstaw wykluczenia złożonego na formularzu JEDZ.
JEDZ należy złożyć wraz z ofertą.
 - 2) przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1. Dokumenty wymienione w pkt 6.1. lit. b - h Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert.
- 6.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
- 6.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. lit b. i c. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21
- 6.9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.8. , powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 6.10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

- 6.11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany pkt 6.1. lit. b - c składa dokument, o którym mowa w pkt 6.7 ppkt 2) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Treść ppkt 6.8. stosuje się odpowiednio.
- 6.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.13. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.
- 6.14. W przypadku wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.
- 6.15. Zamawiający informuje, iż na podstawie § 2 ust. 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może **żądać** zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez **żądanie** dokumentów zamawiający może odstąpić od **żądania** tych dokumentów od wykonawcy.
- 6.16. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 23 ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy

ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.18. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- c) JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- d) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. lit. b - e obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- e) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- g) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

6.19. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia, warunki określone w pkt rozdziale V pkt. 2. winien być spełniony przynajmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wykonawca ten winien jest realizować zamówienie w zakresie wymagającym zezwolenia), natomiast warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania, musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.20. W przypadku braku złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich

złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postępowania.

- 6.21. W przypadku nie złożenia pełnomocnictwa lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.22. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tegoż wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r, poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). Wykonawca w takiej sytuacji wskazuje Zamawiającemu rejestr z którego możliwym jest pobranie wskazanych dokumentów. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż w przypadku gdy dokumenty te sporządzone są w j. obcym, Zamawiający wezwie do przedłożenia tłumaczenia na j. polski wskazanego dokumentu.
- 6.23. Dokumenty, o których mowa w pkt VI pkt 6.1 oraz pkt VI. 6.2. SIWZ muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia powinny zostać złożone w oryginale.
- 6.24. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.25. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.26. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje

Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt VII.3 SIWZ.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub poczty elektronicznej podanej przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt VII.4 SIWZ, oświadczy iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VII.6 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VII.6 SIWZ.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ: www.sar.gov.pl w zakładce: zamówienia publiczne/ogłoszenia.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Danuta Jereczek - tel. 58 660-76-61
Miroslaw Tarkowski- tel. 58 660-76-16
Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zam.pub@sar.gov.pl
Fax: (58) 660-76-61

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).

4. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 75 1010 1140 0175 6113 9120 0000 z adnotacją: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na „remont klasowy SZTORM”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.

5. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 PZP.

6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz może być załączone w oryginale do oferty lub złożone w oryginale przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego (piętro I, pokój - KASA).

UWAGA: Kasa Zamawiającego czynna jest od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8⁰⁰-14⁰⁰

7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą. Jeśli Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej zostanie złożone w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty, zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).

8. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,

- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP .

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dokumenty składane przez wykonawcę:
 - a) Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 5 SIWZ) oraz Formularza cenowym (Załącznik nr 6 do SIWZ) wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w SIWZ tj.:
 - 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, wg załącznika nr 3 do SIWZ
 - 2) w przypadku powołania się wykonawcy na potencjał innego podmiotu - zobowiązanie lub inny dokument, o którym mowa w pkt VI ppkt 6.4 SIWZ, wraz z wskazaniem informacji, o których mowa w pkt 6.4
 - 3) w przypadku powołania się na potencjał innego podmiotu - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia tegoż podmiotu, zgodnie z pkt VI SIWZ
 - 4) dokumenty potwierdzające podpisanie oferty przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy (wypis z KRS lub CEIDG),
 - 5) w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, również pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie. Pełnomocnictwo winno określać jego zakres i być udzielone przez Wykonawcę lub osobę/y umocowane do wykonywania określonej czynności - składany wraz z ofertą,
 - 6) potwierdzenie wniesienia wadium

b) dokumenty składane w dalszym procedowaniu:

- 1) oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej / lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - wg Załącznika nr 4 do SIWZ - składane w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji, o której mowa w art 86 ust 5 Pzp, zgodnie z pkt 6.3 SIWZ
 - 2) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - na wezwanie do złożenia dokumentów, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ
4. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
 5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów wymaganych w SIWZ. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopię poświadczoną notarialnie. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy będącego spółką cywilną nie jest podpisana przez wszystkich wspólników, zaleca się dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających umocowanie tych wspólników do dokonywania czynności w imieniu spółki z pominięciem pozostałych wspólników np.: umowę spółki, uchwałę wspólników.
 7. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się; spiąć (zszyć) w kolejności podanej w pkt X.3 SIWZ w sposób uniemożliwiający dekompletację, ponumerować, zaparafować. Błędy mogą być poprawiane przez Wykonawcę z utrzymaniem czytelności poprawionych wyrażań lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 8. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta wewnętrzna jak i zewnętrzna powinna być opieczętowana nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10 Gdynia i posiadać dopiski „oferta na remont klasowy SZTORM” oraz „nie otwierać przed dniem 06.03.2017 r. godzina 13:15”.
 9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, jeśli procedura ich złożenia została zachowana. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
 10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej. W takim przypadku oferta zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.
 11. Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w Formularzu oferty (Załącznik nr 6 do SIWZ) oraz **złożone** wraz z ofertą, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapis pkt X.4 SIWZ stosuje się odpowiednio.

12. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, oraz nazwy podwykonawców.
13. Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie MSPiR w Gdyni, ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia (sekretariat II piętro) w terminie do dnia 06.03.2017 r. godzina 13:00.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie MSPiR w Gdyni, sala sztabowa (parter), w dniu 06.03. 2017 r. godzina 13:15.
3. Siedziba Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa znajduje się na terenie Portu Rybackiego w Gdyni, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przez Biuro Przepustek „DALMOR” S.A. po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki i doście lub dojazd do siedziby Zamawiającego

Część XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca poda cenę wypełniając formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), obliczając wartość zamówienia w oparciu o Formularz cenowy - wg zał. nr 6 do SIWZ i informacje zawarte w Specyfikacji Technicznej oraz wzorze umowy stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ. Formularz cenowy należy złożyć wraz z Formularzem oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę brutto za realizację zamówienia
3. Przez cenę brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 915 z późn. zm.).
4. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszystkie inne ewentualne obciążenia.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty i składniki niezbędne do należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotowego zamówienia, w tym uwzględnić obowiązujący w Polsce podatek VAT (zgodnie z pkt 3) Do

porównania ofert będzie brana pod uwagę kwota wymieniona na formularzu oferty jako "Cena brutto" oraz koszty przejścia statku, zgodnie z SIWZ.

6. Usługa objęta przedmiotem zamówienia jest usługą remontu statku wymienionych w klasie PKWiU ex 30.11., o czym mowa w art. 83 ust. 1 pkt 15) ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz.U.z 2011r nr 177, poz. 1054 z późn zm.) Tym samym w ocenie Zamawiający obowiązującą stawką podatku VAT jest stawka 0%.
7. Ceny wskazane w ofercie za wykonanie poszczególnych elementów zamówienia (tabelaryczne ujęcie przewidywanego zakresu remontu) muszą obejmować całkowity koszt wykonania zakresu danego elementu (danej pozycji w tabeli, zgodnie z opisem i wiedzą techniczną)
8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów przedstawionych w poniższej, opisanych szczegółowo w dalszym fragmencie części XI SIWZ.

Cena oferty - 95 %

Wyłączenie okresu gwarancji - 5 %

2. Kryterium ceny oferty

2.1. Kryterium ceny oferty będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem pkt 2.2.

2.2. Cenę przyjętą do porównania ofert stanowi suma:

- a) cena za realizację całego zamówienia wskazana w ofercie Wykonawcy jako cena brutto za realizację zamówienia
- b) koszt przejścia statku z portu macierzystego w Gdyni do miejsca realizacji zamówienia oraz powrót. Dla ułatwienia Zamawiający za koszt przejścia przyjmuje jedynie szacowany koszt paliwa potrzebny do przejścia statku, wyliczony na podstawie ceny paliwa żeglugowego wg ostatniego zakupu przed dokonaniem wyborem oferty, szacowanego zużycia oraz trasy przejścia wyznaczonej przez nawigatora Zamawiającego.

Tak przyjęta do porównania ofert cena umożliwi rzeczywiste porównanie ofert i dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z uwzględnieniem faktycznych kosztów realizacji zamówienia.

Szczegółowe wyliczenie wskazanego kosztu otrzyma każdy Wykonawca. W przypadku dodatkowych pytań dot. zarówno sposobu liczenia jak i wyniku prowadzonych wyliczeń, Zamawiający prześle niezwłocznie na wniosek Wykonawcy.

2.3. Punkty w kryterium cena będą obliczane na podstawie wzoru:

$$PC = C_{min} * 100 / C_{of}$$

gdzie:

PC – oznacza liczbę punktów przyznanych za kryterium ceny oferty

C_{min} – oznacza wartość brutto najniższej ceny niniejszego kryterium spośród złożonych i ważnych ofert

C_{of} – oznacza wartość brutto ceny niniejszego kryterium ocenianej oferty.

2.3. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę niniejszego kryterium otrzyma 100 punktów, pozostali odpowiednio mniej według załączonego wzoru.

2.4. Punkty uzyskane zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 2.2. mnoży się przez współczynnik 0,95.

3. Kryterium wydłużenia okresu gwarancji

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium: 5 pkt Ocena kryterium będzie dokonywana na podstawie wypełnionego formularza oferty, wg systematyki:

5 pkt. - zaoferowanie okresu gwarancji: 12 miesięcy lub więcej

0 pkt - zaoferowanie okresu gwarancji: 6 miesięcy (6 miesięcy lub więcej w przedziale do 12 miesięcy uprawniających do przyznania 5 pkt). Sześć miesięcy jest to minimalny okres gwarancji, który wykonawca winien jest zapewnić w ramach zaoferowanej ceny.

4. Obliczanie punktacji ofert

Suma punktów przyznana danej ofercie jest równa:

$$P = PC + PU$$

gdzie:

P – suma punktów przyznanych danej ofercie.

PC – punkty przyznane za cenę oferty brutto

PU - punkty przyznane w kryterium wydłużenia okresu gwarancji

5. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego

powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert (chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia), Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należy podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności które nastąpiły po wszczęciu postępowania, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w niniejszym pkt.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki, o których mowa w art. 87 ust.2 ustawy.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie zaproszony do zawarcia umowy.
2. Jeżeli wykonawca nie będzie mógł przybyć do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy, może:
 - 1) złożyć wniosek o przełożenie terminu, lub
 - 2) złożyć wniosek o przesłanie umów pocztą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości do 5% ceny całkowitej oferty.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie powinno być wniesione przed podpisaniem umowy.

4. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:
- pieniężnej,
 - poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancji bankowej,
 - gwarancji ubezpieczeniowej,
 - poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego prowadzony przez:
- Narodowy Bank Polski o numerze rachunku:
75 1010 1140 0175 6113 9120 0000
- z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy na remont klasowy statku m/c Sztorm”.
- Zabezpieczenie uważa się za wniesione, z chwilą zaksięgowania środków na rachunku zamawiającego.
6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna, powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne wezwanie zamawiającego, zgłoszone gwarantowi, wskazujące, że żądana kwota jest należna w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty należności z gwarancji od przedłożenia jakichkolwiek dokumentów bądź spełnienia dodatkowych warunków. Beneficjentem gwarancji powinna być Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa w Gdyni.
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 70% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty jego prowadzenia oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

XVI. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w art. 180 ust. 5 zd. drugie PZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 16.2 i 16.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje prawo wniesienia skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy

Załączniki:

1. Specyfikacja Techniczna - zał. nr 1 do SIWZ
2. Wzór umowy - zał. nr 2 do SIWZ, wraz z załącznikiem
3. JEDZ – zał. nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie Wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 4 do SIWZ
5. Formularz oferty- zał. nr 5 do SIWZ
6. Formularz cenowy - zał. nr 6 do SIWZ (arkusz kalkulacyjny)
7. Wykaz wykonanych usług - zał. nr 7 do SIWZ
8. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - zał. nr 8 do SIWZ

Znak sprawy: NZ-ER/II/PN/04/2017

Załącznik nr 5 do SIWZ

Formularz oferty

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 Euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na

na wykonanie remontu dla pierwszego odnowienia klasy statku m/s Sztorm typu SAR 3000, zgodnie z przepisami PRS

Nazwa i adres Zamawiającego:

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa:.....

Siedziba:.....

NIP:.....

Regon:.....

Dane kontaktowe wykonawcy:

adres do korespondencji:

nr faksu:¹; adres poczty elektronicznej²

W nawiązaniu do ogłoszenia o prowadzeniu niniejszego przetargu nieograniczonego oraz wymagań Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ w postępowaniu o sygnaturze NZ-ER/II/PN/04/2017 na wykonanie remontu dla pierwszego odnowienia klasy statku

¹ Należy wskazać nr faksu, na który Zamawiający będzie przysyłał oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje z zachowaniem procedury określonej w pkt. VII.3 SIWZ.

² Należy wskazać adres poczty elektronicznej, na którą Zamawiający będzie przysyłał oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje z zachowaniem procedury określonej w pkt. VII.3 SIWZ; (jeżeli Wykonawca posiada adres poczty elektronicznej)

m/s Sztorm typu SAR 3000, zgodnie z przepisami PRS

na następujących warunkach:

I. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. Kryterium nr 1. Całkowita wartość brutto przedmiotu zamówienia wynosi:
..... złotych (słownie:.....)
w tym: wartość netto w kwociezłoty³
2. Udzielę gwarancji na wykonane prace na okres
3. W załączeniu przedkładam formularz cenowy zgodnie z treścią SIWZ.

II. Pozostałe informacje:

1. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizuję sam / część lub całość zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom⁴
2. Miejsce realizacji remontu
3. Zastrzegam / nie zastrzegam⁵ w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:..... . Jednocześnie, zgodnie z art 8 ust 3 Pzp dołączając wyjaśnienia/dokumenty... wykazuję, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Oświadczam, że będąc przedsiębiorcą należą/ nie należą do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw⁶ (MŚP), w rozumieniu definicji wskazanych w Zaleceniach Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2006r dotyczącego definicji małych i średnich przedsiębiorstw Dz.U. L 124 z 20.5.2003r str. 36⁷.
5. Oświadczam, iż posiadam uznanie towarzystwa klasyfikacyjnego w zakresie wykonywania prac dokowych oraz prac maszynowych
6. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

³ Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami prawa. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku wykonywania całości lub części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz nazwy podwykonawców

⁵ W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji w trybie art. 8 ust. 3 ustawy należy wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami SIWZ, oraz nie później niż w terminie składania ofert wykazać że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

⁶ niepotrzebne skreślić

⁷ Na kategorię mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR

7. Integralną część oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:

.....

.....

.....

.....
Nazwa wykonawcy
(lub pieczętka)

.....
podpis wykonawcy
(osoby upoważnionej lub osób

upoważnionych)

.....dn.2017 r.

Oświadczenie wykonawcy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

Ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego

reprezentując wykonawcę

oświadczamy że⁸:

*nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

*należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w skład której wchodzi następujące podmioty:

| Lp. | Nazwa | Adres |
|-----|-------|-------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

.....
Nazwa i adres wykonawcy
podpis
(lub pieczęć firmowa)

.....
Imienna pieczęć i
osoby upoważnionej lub osób
upoważnionych

⁸ Niepotrzebne skreślić lub prawidłową odpowiedź podkreślić. Z powyższego oświadczenia winna wynikać informacja nt. przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej,

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2164) na wykonanie remontu dla pierwszego odnowienia klasy statku m/s Sztorm typu SAR 3000, zgodnie z przepisami PRS

Oświadczam, że zrealizowałem należycie usługi polegające na

| Lp | Wykonany / wykonywany remont statku | Data wykonania /wykonywania usługa | Wartość remontu brutto ⁹ | Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana |
|----|---|------------------------------------|-------------------------------------|--|
| 1 | Statek Tonaż Moc silnika Kadłub | | | |
| 2 | Statek Tonaż Moc silnika Kadłub | | | |
| 3 | | | | |

Do wykazu dołączam poświadczenia należytego wykonania wskazanych usług.

.....
Nazwa Wykonawcy
(lub pieczęćka)

.....
podpis Wykonawcy
osoby upoważnionej lub osób
upoważnionych)

⁹ W przypadku prac nadal wykonywanych należy wskazać wartość prac już wykonanych

WYKAZ

narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2164) na wykonanie remontu dla pierwszego odnowienia klasy statku m/s Sztorm typu SAR 3000, zgodnie z przepisami PRS

Oświadczam, że DYSPONUJĘ:

| Lp | Wymagane zasoby | PODSTAWA DYSPONOWANIA |
|----|--|-----------------------|
| 1 | DOK | |
| 2 | Nabrzeże z zapleczem warsztatowo-remontowym | |
| 3 | | |

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
podpis Wykonawcy