

Gdynia, dnia 16.01.2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej: SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**Świadczenie usługi ubezpieczenia morskiego oraz ubezpieczenie odpowiedzialności
cywilnej członków władz
Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa**

Znak postępowania: NZ-ET/II/PN/01/18

ZATWIERDZAM:

Dyrektor

H

16. 01.2018 r.

Maciej Zawadzki

I. Zamawiający:

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa,

81-340 Gdynia ul. Hryniewickiego 10

NIP: 586-20-76-216 , Regon: 192634129

www.sar.gov.pl, office@sar.gov.pl

Sekretariat Dyrektora: tel.: + 48 58 661 52 22, fax.: + 48 58 620 53 38

Korespondencja pisemna: Sekretariat Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa (II piętro)
godziny pracy Sekretariatu: od poniedziałku do piątku 7:30-14:30, z wyłączeniem dni
ustawowo wolnych od pracy

e-mail do korespondencji: zam.pub@sar.gov.pl

Znak postępowania: NZ-ET/II/PN/01/18

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. Tryb udzielenia zamówienia i procedura postępowania

1. Zamówienie na świadczenie usług ubezpieczeniowych jest zamówieniem udzielanym w częściach. Przedmiotem odrębnego postępowania będzie udzielenie zamówienia na świadczenie usług ubezpieczeniowych w zakresie ubezpieczenia komunikacyjnego pojazdów oraz ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej, do których Zamawiający zastosuje procedurę wynikającą z art. 6a ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.z 2017r. poz.1579 z późn. zm.) - zwanej dalej „PZP” lub „ustawa PZP” - oraz aktów wykonawczych do PZP.
3. Zamawiający prowadzi postępowanie w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości zamówienia równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, tj. 144.000,00 euro.
4. Zamawiający, na podstawie **art. 24aa PZP**, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - tzw. "procedura odwrócona"
 - 4.1. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt. 4, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. Zamówienie zostało przygotowane przy udziale i będzie realizowane za pośrednictwem STBU Brokerzy Ubezpieczeniowi Sp. z o.o., ul. Rzemieślnicza 33, 81-855 Sopot, tel.: (+ 48) 58 555 82 00.

6. Informacje ogólne:

- 6.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6.3. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, nie przewiduje się rozliczania w walutach obcych.
- 6.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 6.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 6.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej w skrócie „OPZ”)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ubezpieczenia w następującym zakresie:

1.1. Część nr 1 - Ubezpieczenie morskie Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa obejmującym:

1.1.1. Ubezpieczenie Kadłub i Maszyny, Wydatki oraz OC Armatora statków ratowniczych i statków do zwalczania rozlewów wymienionych w zał. nr 1 do OPZ, który stanowi zał. 6a do SIWZ;

CPV 66514150-2 (usługi ubezpieczenia statków),

CPV 66516300-3 (usługi ubezpieczenia jednostek pływających od odpowiedzialności cywilnej)

1.1.2. Ubezpieczenie Kadłub i Maszyny oraz OC Armatora skutera wodnego i łodzi ratowniczych wymienionych w zał. nr 2 do OPZ, który stanowi zał. nr 6a do SIWZ;

CPV 66514150-2 (usługi ubezpieczenia statków),

CPV 66516300-3 (usługi ubezpieczenia jednostek pływających od odpowiedzialności cywilnej)

1.1.3. Ubezpieczenie sprzętu do zwalczania rozlewów i przeprowadzania akcji ratowniczych oraz pojazdu podwodnego wraz z oprzyrządowaniem wymienionych w zał. nr 3 do OPZ, który stanowi zał. nr 6a do SIWZ

CPV 66514150-2 (usługi ubezpieczenia statków)

1.1.4. Ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków załóg jednostek pływających

CPV 66512100-3 (usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków)

1.1.5. Ubezpieczenie Rzeczy Osobistych załóg jednostek pływających

CPV 66515000-3 (usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty)

1.2. Część nr 2 - Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków władz Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa obejmującym:

1.2.1. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków władz

CPV 66516500-5 (usługi ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywanym zawodem)

2. Opis przedmiotu zamówienia, odpowiednio do części zamówienia, określono w załącznikach nr 6a i 6b do SIWZ oraz załącznikach do tych opisów.
3. Warunki realizacji zamówienia zawarto we wzorach umów stanowiących załączniki nr 2a i nr 2b do SIWZ – odpowiednio do zadania.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych na dowolnie wybraną/e część/ci zamówienia. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.**
5. **Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP .**
6. **Podwykonawstwo:**
 - 6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcy.
 - 6.2. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieścić informacje o podwykonawcach w formularzu ofertowym i w części II lit. D formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).
7. **Klauzula społeczna**
 - 7.1. Wypełniając dyspozycję **art. 29 ust. 3a** ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - wystawianie i przesyłanie do Zamawiającego dokumentów ubezpieczeniowych,
 - przyjmowanie, rozliczanie i dokonywanie płatności z umów ubezpieczenia.
 - 7.2. Szczegółowe informacje zawiera § 2 zał. nr 2a i § 9 zał. 2b do SIWZ - Wzory umów

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia:
 - 1.1. w zakresie części nr 1: 01.04.2018 r - 31.03.2019 r.
 - 1.2. w zakresie części nr 2: 01.04.2018 r - 31.03.2019 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP.

Wyciąg z ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie art. 24 ust.1 udostępniono na stronie internetowej Zamawiającego, pod nazwą postępowania.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki określonej w art. 24 ust. 5 Pzp.

2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający określa poniżej następujący warunek:

- 2.1.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie części nr 1 zobowiązany jest wykazać, że posiada odpowiednie zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.09.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2015r., poz. 1844 z późn. zm.), w Dziale II w grupach co najmniej 1, 6, 12.

Zagraniczny zakład ubezpieczeń mający siedzibę w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej, może złożyć ofertę w ramach swobody świadczenia usług, po złożeniu otrzymanego od organów nadzorczych państwa, w którym znajduje się siedziba zagranicznego zakładu ubezpieczeń zezwolenia na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 2.1.2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie części 2 zobowiązany jest wykazać, że posiada odpowiednie zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.09.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2015r., poz. 1844 z późn. zm.), w Dziale II w grupie co najmniej 13.

Zagraniczny zakład ubezpieczeń mający siedzibę w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej, może złożyć ofertę w ramach swobody świadczenia usług, po złożeniu otrzymanego od organów nadzorczych państwa, w którym znajduje się siedziba zagranicznego zakładu ubezpieczeń zezwolenia na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2.1.3. W przypadku składania ofert przez wykonawców występujących wspólnie, każdy z wykonawców musi spełniać powyższy warunek określony dla danej części.

- 2.1.4. Zamawiający za właściwe uzna przedłożenie zaświadczenia wydanego przez właściwy organ nadzoru, potwierdzającego zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w wymaganych grupach.

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie formułuje warunku w niniejszym zakresie.

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie formułuje warunku w niniejszym zakresie.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art 24 ust. 1 pkt 13 i 14

oraz 16– 20 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V. Wykonawca obowiązany jest złożyć Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ):

1.1. oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). Treść JEDZ określona została w załączniku nr 3 do SIWZ.

1.1.1. **Edytowalna forma JEDZ (zał. 3 do SIWZ) z wypełnioną przez Zamawiającego CZĘŚCIĄ I została umieszczona w pliku do pobrania pod nazwą postępowania.**

Odpowiednikami warunków udziału w postępowaniu w rozumieniu ustawy PZP są kryteria kwalifikacji, o których mowa w JEDZ. Wykonawca nie wypełnia „Części V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów”.

Wykonawca wypełnia „Część II: Informacje dotyczące wykonawcy” i podaje informacje wskazane w pkt. 1.1.2.

1.1.2. W JEDZ należy podać następujące informacje:

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 14 PZP – informacje wymagane w Części III lit. A, C,D JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 16 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 17 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1

- pkt 18 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 20 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 21 PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. posiadania uprawnień do prowadzenia działalności – Część IV: Kryteria kwalifikacji, wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji alfa „ **α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI**” i **nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ**

1.1.3. JEDZ musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy musi wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

wypełniony dokument JEDZ i podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy należy złożyć wraz z ofertą.

1.2. zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej wydany przez właściwy organ lub inny dokument potwierdzający posiadanie zezwolenia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia (odpowiednio do części zamówienia), wynikające z obowiązujących przepisów prawa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy;

1.3. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

1.4. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy PZP wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

1.5. w zakresie dotyczącym art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy PZP:

- oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (wzór zał. 7 do SIWZ) – oryginał podpisany przez Wykonawcę,

albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

- 1.6. oświadczenie Wykonawcy w zakresie dotyczącym art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy PZP o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór zał. 8 do SIWZ) – oryginał ;

Dokumenty wskazane w pkt 1.2. – 1.6. składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w terminie określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego. Dokumenty wskazane w pkt 1.2. - 1.6. powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

- 1.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.3 -1.4. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i pkt. 21 ustawy PZP. – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Informacja lub równoważny dokument powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 1.7.1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1.7, zastępuje się je, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - oryginał.

- 1.8. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP Wykonawca **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w pkt. 2 , **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ). – oryginał.
Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa odrębnie we własnym imieniu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.sar.gov.pl/pl/public-order/1/state> informacje dotyczące:
 - 2.1. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz
 - 2.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
 - 2.4. innych istotnych elementów oferty podlegających ocenie.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. **Zamawiający informuje, iż na podstawie § 2 ust. 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia (JEDZ) odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę w oświadczeniu JEDZ.**
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** Przepisy art. 23 ustawy PZP i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 7.1. w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 7.2. oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

- 7.3. JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 7.4. dokumenty, o których mowa w pkt 1.2.-1.6. obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 7.5. wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
 - 7.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
 - 7.7. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
 - 7.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek udziału w postępowaniu określony dla danej części zamówienia w pkt V.2. winien być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania, musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku braku złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postępowania.
 9. W przypadku nie złożenia pełnomocnictwa lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tegoż wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r, poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). Wykonawca w takiej sytuacji wskazuje Zamawiającemu rejestr z którego możliwym jest pobranie wskazanych dokumentów.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż w przypadku gdy dokumenty te sporządzone są w języku obcym, Zamawiający wezwie do przedłożenia tłumaczenia na język polski wskazanego dokumentu.

11. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1.-1.8. muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia powinny zostać złożone w oryginale.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się pisemnie - za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca - lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej pod adresem e-mail: zam.pub@sar.gov.pl, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty, JEDZ i innych oświadczeń dokumentów wskazanych w rozdziale VI SIWZ, dokumentu wadium w innej formie niż pieniężna oraz pełnomocnictw.
4. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Wszelką korespondencję pisemną należy kierować na adres Zamawiającego wskazany w rozdziale I. tj. 81-340 Gdynia ul. Hryniewickiego 10, sekretariat II piętro
6. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podanej przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji, oświadczy iż ww. wiadomości nie otrzymał.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści SIWZ**. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ: <http://www.sar.gov.pl/pl/public-order/1/state> - pod nazwą postępowania.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert **zmienić treść specyfikacji** istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Sylwia Maciejewska – sprawy merytoryczne, Danuta Jereczek - procedura
adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zam.pub@sar.gov.pl
13. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania- przewidziane ustawą Pzp- będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.sar.gov.pl/pl/public-order/1/state> - pod nazwą postępowania.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium:
 - 1.1. w przypadku składania ofert na Część 1: w wysokości 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych 00/100),
 - 1.2. w przypadku składania ofert na Część 2: w wysokości 200,00 zł (dwieście złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
4. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 75 1010 1140 0175 6113 9120 0000 z adnotacją:

„ wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na ubezpieczenie MSPiR”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.

5. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 PZP.
6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz może być załączone w oryginale do oferty lub złożone w oryginale przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego (piętro I, pokój - KASA).
 - 6.1. Jeśli wadium wnoszone w postaci niepieniężnej zostanie złożone w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty, zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).

UWAGA: Kasa Zamawiającego czynna jest od poniedziałku do piątku, w godzinach od. 8:00-14:00

7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Treść poręczeń / gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:
 - 8.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 8.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia
 - 8.3. kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 8.4. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP .

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody

na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Odmowa wykonawcy wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2 , nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną na każdą z części zamówienia, której treść musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dokumenty składane przez wykonawcę w terminie składania ofert określonym w pkt. XI SIWZ :
 - 3.1. Formularz oferty sporządzony wg załącznika nr 5a i / lub 5b SIWZ- zgodnie z wyborem wykonawcy;
 - 3.2. Oświadczenie JEDZ lub oświadczenia JEDZ każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3.3. Dokumenty potwierdzające podpisanie formularza oferty i oświadczenia JEDZ przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. (np. KRS, pełnomocnictwa).

W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, oryginał pełnomocnictwa lub kopii poświadczonych notarialnie lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno określać jego zakres i być udzielone przez Wykonawcę lub osobę/y umocowane do wykonywania określonej czynności - składany wraz z ofertą
 - 3.4. dokumenty składane w dalszym procedowaniu:
 - 3.4.1. oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej - wg Załącznika nr 4 do SIWZ - składane w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji, o której mowa w art 86 ust 5 Pzp, zgodnie z pkt VI. ppkt. 1.8 - 2 (forma pisemna, oryginał - składa każdy wykonawca, który złożył ofertę)
 - 3.4.2. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - **na wezwanie Zamawiającego** do złożenia dokumentów, o którym mowa w pkt. VI SIWZ – **składa wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona.**
4. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie składanej na wykonanie części nr 1 wskazać wysokość fransyz redukcyjnych i oferowanych klauzul fakultatywnych, natomiast w ofercie składanej na wykonanie części nr 2 wskazać wybór oferowanych klauzul

fakultatywnych.

5. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się; spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację, ponumerować, zaparafować. Błędy mogą być poprawiane przez Wykonawcę z utrzymaniem czytelności poprawionych wyrażań lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach.
Koperta wewnętrzna jak i zewnętrzna powinna być opieczętowana nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres: Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa 81- 340 Gdynia ul. Hryniewickiego 10 Gdynia
i posiadać dopiski:
**„OFERTA na ubezpieczenie Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa”
oraz „nie otwierać przed dniem 2018 r. godzina 11:15”.**
9. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. , w kopercie/ opakowaniu opisanej jak w pkt. 8 z dodatkowym dopiskiem: „ZMIANA”. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
10. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi umocowanie tych osób do dokonania takiej czynności - aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy, pełnomocnictwo. Zamawiający zwróci wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez wykonawcę - za pokwitowaniem odbioru.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej. W takim przypadku oferta zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.
12. Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. **Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w Formularzu oferty (Załącznik nr 5a i 5b do SIWZ) oraz złożone wraz z ofertą, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.** W przypadku

nie zabezpieczenia przez wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

Zapis pkt X.5 SIWZ stosuje się odpowiednio. Należy wskazać podstawę prawną i faktyczną zastrzeżenia informacji.

13. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty i części II lit. D JEDZ tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, oraz nazwy podwykonawców.
14. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, o złożeniu oferty po terminie i dokona jej zwrotu w terminie zgodnym z PZP.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie MSPiR w Gdyni, ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia (sekretariat II piętro) **w terminie do dnia 26.02.2018 r. godzina 11:00.**
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie MSPiR w Gdyni, Sala Sztabowa (parter), w dniu 26.02.2018 r. godzina 11:15.
3. Siedziba Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa znajduje się na terenie Portu Rybackiego w Gdyni, gdzie obowiązuje **system przepustek** wydawanych przez Biuro Przepustek „DALMOR” S.A. po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki i doście lub dojazd do siedziby Zamawiającego

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca poda cenę wypełniając formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), obliczając wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 2a i 2b do SIWZ i jego załącznikach.
2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę brutto za realizację zamówienia.
3. Przez cenę brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 915 z późn. zm.).
4. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Każda z części zamówienia będzie oceniana odrębnie.
Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w odniesieniu do każdej części zamówienia Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami - przyjmując, że 1% wagi

kryterium = 1 pkt

1.1. Kryterium cena: znaczenie 60% = 60 punktów (dot. części nr 1 i nr 2)

1.2. Kryterium franszyzy redukcyjne i klauzule fakultatywne – dot. części nr 1: znaczenie 40%

1.3. klauzule fakultatywne – dot. części nr 2 : znaczenie 40%

2. Kryterium ceny oferty

2.1. W odniesieniu do każdej części zamówienia, kryterium cena będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego dla w zakresie danej części zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Za cenę oferty uznaje się łączną wartość brutto realizacji zamówienia określonego we wzorze umowy i jego załącznikach – odpowiednio o części zamówienia.

2.2. w odniesieniu o każdej z części zamówienia, ocenie zostanie poddana cena oferty brutto wyrażona w złotych określona w Formularzu ofertowym,

2.3. Punkty w kryterium cena będą obliczane na podstawie wzoru:

$$Pc = Cmin / Cof \times 60$$

gdzie:

Pc-	liczba punktów jakie uzyska badana oferta w zakresie kryterium cena
Cmin-	najniższa cena brutto spośród wszystkich ocenianych ofert
C of-	cena brutto badanej oferty
60	maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w ramach kryterium cena

2.4. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę niniejszego kryterium otrzyma 60 punktów, pozostali odpowiednio mniej według wskazanego w pkt. 2.3. wzoru.

2.5. Wynikającą z działania uzyskaną ilość punktów w kryterium cena Zamawiający zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 pomija, a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągli do 0,01 punktu.

3. W zakresie części nr 1 - Kryterium franszyzy redukcyjne i klauzule fakultatywne

3.1. Za **franszyzy redukcyjne**, Zamawiający przyzna ofercie następującą ilość punktów, w zależności od wysokości oferowanych franszyz redukcyjnych wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

3.1.1. dla statku m/s Kapitan Point oraz statków typu SAR 3000:

- 3000 USD 12,5 pkt
- 4000 USD 7,5 pkt
- 5000 USD 2,5 pkt

3.1.2. dla pozostałych statków ratowniczych i m/s Czesław II:

- 250 USD 7,5 pkt
- 500 USD 5,0 pkt
- 750 USD 2,5 pkt

3.1.3. dla łodzi ratowniczych, skutera wodnego ratowniczego:

- 200 USD 2,5 pkt

- 300 USD 1,5 pkt
- 3.1.4. dla sprzętu do zwalczania rozlewów i przeprowadzania akcji ratowniczych oraz pojazdu podwodnego:
 - 100 USD 2,5 pkt
 - 200 USD 1,5 pkt
- 3.1.5. Jeżeli wykonawca nie zaznaczy w formularzu oferty żadnej akceptacji franszyzy, ofercie nie zostanie przyznany żaden punkt w zakresie *franszyza redukcyjna*.

Za **klauzule fakultatywne**, Zamawiający przyzna ofercie następującą ilość punktów za poszczególne oferowane klauzule fakultatywne:

- 3.1.6. Klauzula zniesienia franszyzy
 - 3.1.6.1. w odniesieniu do łodzi ratowniczych brzegowych stacji ratowniczych wraz z wyposażeniem poz. 1, 2, 3 i 4 franszyzy redukcyjne określone w niniejszej części zamówienia nie mają zastosowania : **pkt 2,5**.
 - 3.1.6.2. w odniesieniu do sprzętu do zwalczania rozlewów i przeprowadzania akcji ratowniczych o wartości do USD 10.000 franszyzy redukcyjne określone w niniejszej części zamówienia nie mają zastosowania : **pkt.2,5**
- 3.1.7. Klauzula początku odpowiedzialności – strony umów ustalają, że początek okresu odpowiedzialności Wykonawcy jest tożsamy z początkiem okresu ubezpieczenia również przed opłaceniem składki : **pkt 1**
- 3.1.8. Klauzula płatności rat – w przypadku wypłaty odszkodowania Wykonawca nie jest uprawniony do potrącenia z kwoty odszkodowania rat jeszcze nie wymagalnych: **pkt 1**
- 3.1.9. Klauzula warunków i taryf — W przypadku doubezpieczenia, uzupełniania lub podwyższania sumy ubezpieczenia (gwarancyjnej) w okresie ubezpieczenia, zastosowanie mieć będą warunki umowy oraz stopy składek (stawki) obowiązujące w stosunku do umowy ubezpieczenia. W przypadku wypłaty odszkodowania i po dokonaniu naprawy (przywróceniu jednostki do stanu sprzed szkody) suma ubezpieczenia ulega automatycznemu wyrównaniu do pierwotnej wysokości określonej w SIWZ. Z należnego odszkodowania nie potrąca się rat wynikających z zawartej umowy, których termin jeszcze nie zapadł z wyjątkiem wypłaty szkody całkowitej. Wykonawca obliczy składkę uzupełniającą w systemie pro rata temporis licząc składkę za każdy dzień doubezpieczenia począwszy od daty wysłania odszkodowania przyjmując do obliczeń rok trwający 365 dni: . **pkt 2**.
- 3.1.10. Klauzula ustalenia okoliczności szkody - Wykonawca jest zobowiązany po otrzymaniu zawiadomienia o wypadku ubezpieczeniowym, prowadzić postępowanie likwidacyjne zmierzające do ustalenia i wyjaśnienia okoliczności związanych ze szkodą oraz wysokością szkody. Wykonawca wypłaca bezsporne należne odszkodowanie bez względu na toczące się w związku ze szkodą inne postępowanie/a, w tym sądowe lub przygotowawcze: **pkt 2**
- 3.1.11. Klauzula dedykowanego koordynatora - Wykonawca ustanowi dedykowaną osobę, która będzie odpowiedzialna za koordynację likwidacji szkód we wszystkich zakresach objętych zadaniem i będzie dostępna dla Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8-15 przez cały czas wykonywania zamówienia. O każdej zmianie dedykowanej osoby

Wykonawca będzie informował Zamawiającego z tygodniowym wyprzedzeniem:

pkt.2

3.1.12. Klauzula likwidacyjna - ustala się, że w przypadku szkody całkowitej obejmującej urządzenie, część urządzenia lub jakikolwiek element jednostki pływającej, którego nie można odkupić ze względu na jego zakończenie lub wycofanie z produkcji, odszkodowanie wypłacane będzie w wysokości ceny urządzenia dostępnego aktualnie na rynku o najbardziej zbliżonych parametrach technicznych, w tym mocy produkcyjnej, nie więcej jednak niż suma ubezpieczenia. Odszkodowanie takie nie będzie traktowane jako modernizacja:

pkt. 2

3.1.13. Jeżeli wykonawca nie zaznaczy w formularzu oferty żadnej akceptacji klauzul, ofercie nie zostanie przyznany żaden punkt w zakresie *klauzule fakultatywne*.

3.1.14. W kryterium *franszyzy redukcyjne i klauzule fakultatywne* punkty za klauzule redukcyjne i punkty za klauzule fakultatywne sumuje się.

4. W zakresie części nr 2 – kryterium klauzule fakultatywne, będzie punktowane na podstawie oferowanych klauzul fakultatywnych, w poniższy sposób:

4.1. Podniesienie limitu kosztów obrony dobrego imienia, obejmujących koszty usług konsultantów public relations oraz koszty publikacji w mediach ogłoszenia o wydaniu orzeczenia sądowego na korzyść Ubezpieczonego do 600.000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia – **25 pkt**

4.2. Podniesienie limitu awaryjnych kosztów obrony do 500.000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia – **15 pkt**

4.3. Jeżeli wykonawca w ofercie nie zaznaczy żadnej akceptacji klauzul fakultatywnych, to wówczas nie zostanie przyznany żaden punkt w tym kryterium.

5. Obliczanie punktacji ofert

Łączna punktacja przyznana ofercie w zakresie danej części zamówienia zostanie obliczona w następujący sposób:

– w zakresie części nr 1: **$P = P_c + P_{fk}$**

– w zakresie części nr 2: **$P = P_c + P_k$**

gdzie:

P – łączna punktacja, suma punktów przyznanych danej ofercie w zakresie danej części zamówienia

P_c – liczba punktów przyznanych w kryterium cena

P_{fk} – liczba punktów przyznanych w kryterium franszyzy redukcyjne i klauzule fakultatywne

P_k – punkty przyznane w kryterium klauzule fakultatywne

6. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najwyższą ocenioną ofertę.

8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek

od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert (chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia), Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należy podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w niniejszym punkcie.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy PZP.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana przedłoży Zamawiającemu:
 - 1.1. OWU oraz Klauzule będące załącznikiem do umowy
 - 1.2. informacje dotyczące osoby podpisującej umowę oraz dokumenty potwierdzające umocowanie do jej podpisania- jeżeli umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł przybyć do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy, może:
 - 2.1. złożyć wniosek o przełożenie terminu, lub
 - 2.2. złożyć wniosek o przesłanie umów pocztą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2a i 2b do niniejszej SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w art. 180 ust. 5 zd. drugie PZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy PZP

Załączniki :

1. Szkodowość - zał. nr 1 do SIWZ
2. Wzór umowy – część nr 1: Ubezpieczenie morskie Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa - zał. nr 2a do SIWZ
3. Wzór umowy – część nr 2: Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków władz Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa.– zał. nr 2b do SIWZ
4. JEDZ – zał. nr 3 do SIWZ

5. Oświadczenie Wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 4 do SIWZ
6. Formularz oferty – część nr 1: Ubezpieczenie morskie Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa - zał. nr 5a do SIWZ
7. Formularz oferty – część nr 2: Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków władz Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa – zał. nr 5b do SIWZ
8. Opis przedmiotu zamówienia dot. części nr 1: Ubezpieczenie morskie Morskiej Służby - zał. nr 6a do SIWZ wraz z załącznikami:
 - 8.1. Załącznik nr 1 do Załącznika nr 6a do SIWZ - Wykaz: STATKI RATOWNICZE, STATKI DO ZWALCZANIA ROZLEWÓW ORAZ POJAZD PODWODNY
 - 8.2. Załącznik nr 2 do Załącznika nr 6a do SIWZ - Wykaz: ŁODZIE RATOWNICZE BRZEGOWYCH STACJI RATOWNICZYCH WRAZ Z WYPOSAŻENIEM I SKUTER WODNY RATOWNICZY
 - 8.3. Załącznik nr 3 do Załącznika nr 6a do SIWZ - ZESTAWIENIE SPRZĘTU DO ZWALCZANIA ROZLEWÓW I PRZEPROWADZANIA AKCJI RATOWNICZYCH ZNAJDUJĄCEGO SIĘ NA STATKACH I BRZEGOWYCH STACJACH RATOWNICZYCH SŁUŻBY SAR
9. Opis przedmiotu zamówienia dot. części nr 2: Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków władz Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa – zał. nr 6b do SIWZ wraz z załącznikami:
 - 9.1. Załącznik nr 1 do Załącznika nr 6b do SIWZ – Wniosek o ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków władz spółki
10. Załącznik nr 7 do SIWZ : OŚWIADCZENIE w zakresie dotyczącym art. 24 ust.1 pkt. 15 ustawy PZP,
11. Załącznik nr 8 do SIWZ : OŚWIADCZENIE w zakresie dotyczącym art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy PZP
12. Załącznik nr 9 do SIWZ Instrukcja wypełnienia JEDZ
13. Załącznik nr 10 do SIWZ- Art. 24 ust. 1 wyciąg z ustawy Pzp