

## Wymagania funkcjonalne dodatkowe

Spełnienie tych funkcjonalności przez oferowany System będzie dodatkowo punktowane.

Lp.	Funkcjonalność	Ilość punktów	Czy spełnia TAK/NIE
<b>WYMAGANIA OGÓLNE</b>			
DOD1.1	Sprawdzanie pisowni.	1	
DOD1.2	Możliwość zmiany domyślnego układu kolumn (np. dodanie lub ukrycie kolumny, zmiana kolejności kolumn) na listach dokumentów.	3	
DOD1.3	Wbudowane słowniki: województw, powiatów, miejscowości.	1	
<b>FINANSE - KSIĘGOWOŚĆ</b>			
DOD2.1	Możliwość potwierdzenia w systemie otrzymania faktury przez komórkę merytoryczną (dotyczy rejestru faktur KSI3.1).	3	
DOD2.2	System powinien zapewnić elektroniczny obieg i zatwierdzanie dokumentów księgowych, w tym zakupowych zgodnie z ustaloną ścieżką wielopoziomowej kontroli i zatwierdzenia dokumentów. Aktualna ścieżka obiegu dokumentów i akceptacji przedstawia się następująco: 1. zarejestrowanie dokumentu w dziale finansowym, 2. kontrola merytoryczna (upoważniony pracownik komórki merytorycznej), 3. kontrola formalno-rachunkowa (upoważniony pracownik), 4. kontrola dostępności środków (Główny Księgowy), 5. zatwierdzenie (Dyrektor).	7	
DOD2.3	Obsługa kart płatniczych i rozrachunków z tym związanych.	1	
DOD2.4	System musi zapewnić generowanie sprawozdania Intrastat.	1	
DOD2.5	Możliwość wydruku tylko wprowadzonych zmian do planu kont, a nie całego nowego planu kont.	3	
DOD2.6	Możliwość obsługi przelewów w różnych walutach, np. euro, dolar.	3	
DOD2.7	Możliwość podania kodu SWIFT przy przelewach międzynarodowych.	3	
DOD2.8	Możliwość tworzenia w systemie wezwań do zapłaty z różnymi statusami, np. pierwsze wezwanie, wezwanie przedsądowe.	2	
DOD2.9	Możliwość odnotowania w systemie kontaktu z kontrahentem i typu kontaktu (np. telefoniczny, mailowy, czego dotyczył kontakt).	1	
DOD2.10	Możliwość odnotowania w systemie zaplanowanego kontaktu z danym kontrahentem wraz z opcją przypomnienia o jego wykonaniu.	1	
DOD2.11	Podgląd historii wszystkich akcji wykonanych w ramach windykacji.	1	
<b>BUDŻET</b>			
DOD3.1	Możliwość rejestracji kolejnych wersji projektu planu finansowego.	3	

ŚRODKI TRWAŁE			
DOD4.1	Możliwość grupowego przekazania środków.	2	
DOD4.2	Możliwość grupowej zmiany miejsca użytkowania środka.	2	
DOD4.3	Możliwość grupowej likwidacji środków.	2	
DOD4.4	Możliwość ewidencji szkód powstałych na poszczególnych środkach trwałych.	2	
DOD4.5	Ewidencja ubezpieczeń poszczególnych środków trwałych (ubezpieczyciel, data obowiązywania).	1	
DOD4.6	Możliwość powiadamiania o końcu trwania polisy.	1	
GOSPODARKA MAGAZYNOWA			
DOD5.1	Możliwość blokowania magazynu na czas inwentaryzacji.	1	
SPRZEDAŻ I ZAKUPY			
SPRZEDAŻ			
DOD6.1	Wydruk kopert dla zaznaczonych na liście kontrahentów.	2	
ZAPOTRZEBOWANIA I ZAMÓWIENIA			
DOD7.1	Zestawienie ilości dostaw z zapotrzebowaniem wraz z możliwością wygenerowania raportu odchyleń.	1	
DOD7.2	W przypadku kontrahentów występujących w roli dostawcy system powinien umożliwiać tworzenia rankingów konkretnego dostawcy z uwagi na wartość dostaw rozumianą jako cenę konkretnego towaru.	1	
DOD7.3	Możliwość ustawienia priorytetu zamówienia.	1	
DOD7.4	Kontrola przekroczeń i niedoborów dostawy w stosunku do zamówienia w tym: 1. kontrola ilościowa, 2. kontrola jakościowa, 3. kontrola cenowa.	1	
DOD7.5	Akceptowanie zamówień przez osobę upoważnioną	1	
DOD7.6	Możliwość przypisania kontrahentowi (w bazie kontrahentów) domyślnego tytułu przelewu.	1	
KADRY I PŁACE			
KADRY			
DOD8.1	Możliwość generowania oraz wydruku wydatków żywieniowych na dany statek i daną zmianę (wydatki żywieniowe w oparciu o wewnętrzne przepisy, obliczane m.in. na podstawie ilości osób na statku na danej zmianie, długości zmiany - np. 15 dni - rodzaju jednostki, występowania dni świątecznych w trakcie zmiany), zestawienie wyżywienia obejmuje również środki czystości, prasę (Załącznik nr 4 do OPZ Raport nr 29).	5	
DOD8.2	Informacja w kartotece kadrowej o wydanych przepustkach: numer przepustki, daty ważności przepustek (data wydania oraz data ważności zapisywane w formacie dd-mm-rrrr); możliwość dopisania wielu przepustek dla danego pracownika.	2	
DOD8.3	Odnotowanie w systemie (na żądanie użytkownika) faktu wygenerowania dokumentu typu: umowa o pracę, aneks, skierowanie na badania.	2	
PŁACE			
DOD9.1	Kalkulator wynagrodzeń brutto-> netto oraz netto->brutto.	2	

PRACOWNICZA KASA ZAPOMOGOWO - POŻYCZKOWA			
DOD10.1	Możliwość wygenerowania i wydruku z częściowo uzupełnionymi danymi z kartoteki członka PKZP i datą systemową co najmniej: wniosku o pożyczkę krótkoterminową, wniosku o pożyczkę długoterminową, wniosku o zmianę wysokości potrącanych wkładów, wniosku o zawieszenie raty, wniosek o zmianę ilości rat pożyczki, podania o spłatę zadłużenia wkładami oraz wniosku o rezygnację.	2	
DOD10.2	System powinien umożliwiać zdefiniowanie i zmianę parametrów dotyczących: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. maksymalnej ilości rat, na które udzielane są pożyczki (inna ilość rat dla pożyczki krótko- i długoterminowej), (dotyczy również pożyczek z ZFŚS),</li> <li>2. limitu wysokości udzielanych pożyczek (inna wartość dla pożyczki krótko- i długoterminowej), (dotyczy również pożyczek z ZFŚS),</li> <li>3. minimalnej kwoty miesięcznych wkładów.</li> </ol>	3	
DOD10.3	System powinien uniemożliwiać wpisanie innych danych niż określone w predefiniowanych parametrach w pkt. DOD10.2.	3	
DOD10.4	Możliwość rezerwowania żyrantów (dotyczy pożyczek z PKZP oraz ZFŚS).	5	
DOD10.5	System powinien umożliwiać najpierw wykonanie przelewu bankowego np. z udzieloną pożyczką, a następnie wprowadzenie np. wniosku z oznaczeniem w systemie, że dany przelew został wykonany (dotyczy pożyczek z PKZP oraz ZFŚS).	3	