

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

na

**wykonanie remontu dla odnowienia klasy statku m/s Czesław 2,  
zgodnie z wytycznymi PRS**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

1. Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia
2. Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 8:00 do 15:00
3. Adres strony internetowej: [www.sar.gov.pl](http://www.sar.gov.pl)
4. Adres poczty elektronicznej: [zam.pub@sar.gov.pl](mailto:zam.pub@sar.gov.pl)
5. Fax: (58) 660-76-61
6. Tel: (58) 660-76-41

**ZATWIERDZAM:**

**DYREKTOR**  
/-/  
**Maciej Zawadzki**

## II. Tryb udzielenia zamówienia i procedura

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą lub Pzp lub ustawą Pzp”.
2. Zamawiający prowadzi postępowanie w procedurze odwróconej, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp.

## III. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu dla odnowienia klasy statku m/s Czesław 2, zgodnie z wytycznymi PRS.

Charakterystyka statku: statek m/s Czesław 2 jest specjalistycznym statkiem do zwalczania rozlewów. Rok budowy: 1988 r.; długość: 21,99 m; szerokość B = 6,01m; zanurzenie T=2,36 m; pojemność GT 102; napęd: dwa silniki DELFIN 2 SW 680/195 o mocy 2x 120kW, dysze Korta. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie prac podzielonych na kategorie części pokładowej, maszynowej oraz elektrycznej.

### 2. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa:

- 1) Specyfikacja Remontowa – załącznik nr 7 do SIWZ.
- 2) Wzór umowy - załącznik nr 6 do SIWZ,

### 3. Klauzula społeczna

- 1) Zamawiający wymaga, by przy realizacji Umowy, Wykonawca lub zgłoszony przez niego Podwykonawca zatrudniał **na podstawie stosunku pracy** w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań, osoby wykonujące w ramach przedmiotu umowy czynności: **fizyczna realizacja prac remontowych określonych Specyfikacją Remontową, oraz prace operatorów sprzętu obsługującego realizację niniejszego zamówienia.**
- 2) Zamawiający zastrzega, iż całość wynagrodzenia osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, o których mowa wyżej, za wykonanie czynności w ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy musi być im wypłacana w ramach stosunku pracy.
- 3) Najpóźniej w dniu przekazania statku do remontu lub w terminie najpóźniej 3 dni przed przystąpieniem danej osoby, co do której Zamawiający postawił wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, do wykonywania czynności w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w pkt. 1).
- 4) Niezależnie od wymogu przedstawienia oświadczenia, o którym mowa wyżej, Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy, żądać przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy, zgodny z wymaganiami Zamawiającego, w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia,

o którym mowa wyżej. Wykonawca przedkłada na żądane dokumenty w terminie 5 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. Wszelkie dokumenty należy składać w sposób zapewniający ochronę danych osobowych osób, których te dane dotyczą, jednakże w sposób umożliwiający niebudzącą wątpliwości weryfikację przez Zamawiającego spełnienia wymogu co do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

- 5) Powyższy wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonanie tychże czynności nie jest świadczeniem pracy w rozumieniu kodeksu pracy.

#### **4. Powtórzenie zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje powtórzenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust.1pkt 6 ustawy.

#### **5. Możliwość składania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **6. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

#### **7. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień**

50241100-7 – usługi w zakresie naprawy statków

#### **8. Podwykonawstwo**

- 1) Zgodnie z art. 36 b ust 1 Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców,
- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **9. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przekazywanych w ramach postępowania jest Zamawiający: Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia, tel: (+48 58) 661 52 22, więcej: [www.sar.gov.pl](http://www.sar.gov.pl)
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w MSPiR jest Katarzyna Wińska – Rużewicz kontakt: adres e-mail: [ido@sar.gov.pl](mailto:ido@sar.gov.pl); telefon (58) 660 76 41
- 3) Przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego tj.

postępowanie na wykonanie

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania remontu statku ustala się na 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania przez strony protokołu przyjęcia statku do remontu. Przekazanie statku do remontu przez Zamawiającego nastąpi nie później niż w terminie 2 tygodni od zawarcia umowy.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, a także spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22

- ust 1b ustawy, w tym w zakresie zdolności technicznej i zawodowej. Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich [5] pięciu latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał usługę co najmniej 1 remontu dla odnowienia klasy, obejmującego wykonanie prac pokładowych i maszynowych, o łącznej wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto (dwieście tysięcy złotych brutto). Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców w sytuacji zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust 5 Pzp.
  3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  4. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w rozdziale V SIWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp.
  8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  9. W celu oceny czy wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny,

czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 23 ustawy i zapisy SIWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia, warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust 1b Pzp mogą być spełnione łącznie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania (art. 22 ust 1 pkt 1) Pzp), musi być spełniony przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, wyszczególnionych w pkt VI niniejszej SIWZ.
13. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:
  - a) oświadczenia wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone wg Załącznika nr 2 do SIWZ (oświadczenie składane wraz z ofertą),
  - b) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia, sporządzone wg Załącznika nr 3 do SIWZ (oświadczenie składane wraz z ofertą).
2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń, dokumentów potwierdzających okoliczności wskazane w ust 1, tj. do złożenia:
  - a) wykazu usług wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg Załącznika nr 5 do SIWZ), Za par 2 ust 5 ppkt 2) Rozporządzenia z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (...) (Dz.U. z 2016r, poz. 1126), Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia powyższego wykazu usług wobec usług wykonanych w okresie 5 lat przed terminem składania ofert, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w rozdziale V SIWZ,

- b) dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.
  4. W przypadku braku złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  5. W przypadku nie złożenia pełnomocnictwa lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tegoż wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). Wykonawca w takiej sytuacji wskazuje Zamawiającemu rejestr, z którego możliwym jest pobranie wskazanych dokumentów. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż w przypadku gdy dokumenty te sporządzone są w języku innym niż język polski, Zamawiający wezwie do przedłożenia tłumaczenia na j. polski wskazanego dokumentu.
  7. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie <http://www.sar.gov.pl/pl/public-order/1/state> informacji w trybie art. 86 ust 5 Pzp, wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Celem ułatwienia Zamawiający zamieszcza wzór powyższego oświadczenia w Załączniku nr 4 do SIWZ.
  8. Dokumenty, o których mowa w pkt VI.1 oraz pkt VI.2 SIWZ muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia o których mowa w pkt VI.1 powinny zostać złożone w oryginale.
  9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język

polski.

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137).

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt VII.3 SIWZ.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub poczty elektronicznej podanej przez wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt VII.4 SIWZ, oświadczy iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VII.6 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VII.6 SIWZ.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ: [www.sar.gov.pl](http://www.sar.gov.pl) w zakładce: zamówienia publiczne/ogłoszenia.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza



ją na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Katarzyna Wińska-Rużewicz- tel. 58 660-76-41

Zdzisław Jastrzębski - tel. 58 660-76-16

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [zam.pub@sar.gov.pl](mailto:zam.pub@sar.gov.pl)

Fax: (58) 660-76-61

## VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dokumenty składane przez wykonawcę:
  - a) Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 1 SIWZ) wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w SIWZ tj.:
    - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone wg Załącznika nr 2 do SIWZ - oświadczenie składane wraz z ofertą,
    - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia, sporządzone wg Załącznika nr 3 do SIWZ, - oświadczenie składane wraz z ofertą,
    - 3) w przypadku powołania się wykonawcy na potencjał innego podmiotu - zobowiązanie lub inny dokument, o którym mowa w pkt V ppkt 6 SIWZ.
    - 4) dokumenty potwierdzające podpisanie oferty przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy (wypis z KRS lub CEIDG), w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, również pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie. Pełnomocnictwo winno określać jego zakres i być udzielone przez Wykonawcę lub osobę/y umocowane do wykonywania określonej czynności - składany wraz z ofertą,
  - b) dokumenty składane w dalszym procedowaniu:
    - 1) oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej / lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - wg Załącznika nr 4 do SIWZ - składane w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji, o której mowa w art 86 ust 5 Pzp,
    - 2) wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte

ich wykonanie - zgodnie z zał. nr 5 do SIWZ - dokument składany na wezwanie Zamawiającego do ich złożenia w sytuacji oceny oferty wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej,

4. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów wymaganych w SIWZ. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopię poświadczoną notarialnie. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy będącego spółką cywilną nie jest podpisana przez wszystkich wspólników, zaleca się dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających umocowanie tych wspólników do dokonywania czynności w imieniu spółki z pominięciem pozostałych wspólników np.: umowę spółki, uchwałę wspólników.
6. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się:
  - 1) spiąć w kolejności podanej w pkt X.3 SIWZ w sposób uniemożliwiający dekompletację,
  - 2) ponumerować,
  - 3) zaparafować.
7. Błędy mogą być poprawiane przez Wykonawcę z utrzymaniem czytelności poprawionych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta wewnętrzna jak i zewnętrzna powinna być opieczętowana nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10 Gdynia i posiadać dopiski „**Oferta w przetargu na wykonanie remontu klasowego statku Czesław 2**” oraz „**nie otwierać przed dniem 15.06.2017 r. godzina 12:30**”.
9. Wykonawca może **przed upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „**zmiana oferty**” lub „**wycofanie oferty**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, jeśli procedura ich złożenia została zachowana. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej. W takim przypadku oferta zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.
11. Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone wraz z ofertą, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.** W przypadku niezabezpieczenia przez wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapis pkt X.4 SIWZ stosuje się odpowiednio.

12. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, oraz nazwy podwykonawców.
13. Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie MSPiR w Gdyni, ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia (sekretariat) **w terminie do dnia 15.06.2018r godzina 12:00.**
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie MSPiR w Gdyni, ul. Hryniewickiego 10, sala sztabowa, **w dniu 15.06.2018r. godzina 12:30.**
3. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę wypełniając Formularz oferty (zał. nr 1 do SIWZ), obliczając wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w Specyfikacji Remontowej stanowiącej zał. nr 7 do SIWZ oraz wzorze umowy stanowiącym zał. nr 6 do SIWZ.
2. Ceny za realizację poszczególnych pozycji wskazanych w formularzu oferty, mają charakter ryczałtowy i winny zawierać wszystkie koszty wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz obejmować również zysk wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę brutto za realizację zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do złożenia wyjaśnień w przedmiocie prawidłowości wyliczenia ceny.
3. Przez cenę brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 915 z późn. zm.).
4. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszystkie inne ewentualne obciążenia.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty i składniki niezbędne do należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotowego zamówienia, w tym uwzględniać obowiązujący w Polsce podatek VAT (zgodnie z pkt 3) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę kwota wymieniona na formularzu oferty jako "Cena brutto"
6. **Zamawiający wskazuje, iż z uwagi na przedmiot zamówienia, stawka VAT wynosi 0% i taką stawkę wykonawca zobowiązany jest zastosować przy wyliczeniu ceny za realizację zamówienia.**
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej

walucie.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria i ich znaczenie:

**CENA: 95 %**

**Wydłużenie okresu gwarancji: 5%**

2. W kryterium cena punkty zostaną obliczone wg zasad:

1) kryterium ceny oferty będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem pkt 7.

2) Punkty w kryterium cena będą obliczane na podstawie wzoru:

$$PC=(C_{min} * 100/C_{of}) * 95\%$$

gdzie:

PC – oznacza liczbę punktów przyznanych za kryterium ceny oferty

$C_{min}$  – oznacza wartość brutto najniższej ceny niniejszego kryterium spośród złożonych i ważnych ofert

$C_{of}$  – oznacza wartość brutto ceny niniejszego kryterium ocenianej oferty.

3. W kryterium wydłużenia okresu gwarancji, zamawiający przyzna 5 pkt. wykonawcom, którzy zaoferują w wydłużenie okresu gwarancji z 6 miesięcy do 12 miesięcy. Tym samym:

1) oferowany podstawowy okres gwarancji 6 miesięcy – 0 pkt

2) wydłużenie okresu gwarancji do 12 miesięcy – 5 pkt

4. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do trzech miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki, o których mowa w art. 87 ust.2 ustawy.

### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie zaproszony do zawarcia umowy.

2. Jeżeli wykonawca nie będzie mógł przybyć do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy, może:

1) złożyć wniosek o przełożenie terminu, lub

2) złożyć wniosek o przesłanie umów pocztą.

3. Przed zawarciem umowy wykonawca przedłoży kalkulację wskazującą ceny jednostkowe będące podstawą obliczenia wartości wskazanych w formularzu oferty w poszczególnych

pozycjach. Zamawiający, na wniosek wykonawcy, wskaże, które z cen jednostkowych powinny zostać ujęte w zestawieniu na dzień zawarcia umowy.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości do 10% ceny całkowitej oferty.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie powinno być wniesione przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniężnej,
  - b) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancji bankowej,
  - d) gwarancji ubezpieczeniowej,
  - e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego prowadzony przez:  
Narodowy Bank Polski o numerze rachunku:  
75 1010 1140 0175 6113 9120 0000  
z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy na wykonanie remontu klasowego statku Czesław 2.”
6. Zabezpieczenie uważa się za wniesione, z chwilą zaksięgowania środków na rachunku Zamawiającego. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna, powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, zgłoszone gwarantowi, wskazujące, że żądana kwota jest należna w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty należności z gwarancji od przedłożenia jakichkolwiek dokumentów bądź spełnienia dodatkowych warunków. Beneficjentem gwarancji powinna być Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa.
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) 70% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - b) 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty jego prowadzenia oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

## **XVI. Wzór umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1)określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2)wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3)odrzućcia oferty Odwołującego
  - 4)opisu przedmiotu zamówienia
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w pkt XVII.6 SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XVII.9 i XVII.10 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego

wniesienia.

12. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy

**Załączniki:**

Lp	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty - Zał. nr 1 do SIWZ
2	Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - Zał. Nr 2 do SIWZ
3	Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - Zał. nr 3 do SIWZ
4	Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej- Zał. nr 4 do SIWZ
5	Wzór wykazu wykonanych usług- Zał. nr 5 do SIWZ- wykaz składany na wezwanie Zamawiającego
6	Wzór umowy - zał. nr 6 do SIWZ
7	Specyfikacja Remontowa - zał. nr 7 do SIWZ
8.	Definicja małych i średnich przedsiębiorstw – zał. nr 8 do SIWZ

### Formularz oferty

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 Euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na  
wykonanie remontu dla odnowienia klasy statku m/s Czesław 2,  
zgodnie z wytycznymi PRS

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia

**Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa:.....

Siedziba:.....

NIP:.....

Regon:.....

**Dane kontaktowe wykonawcy:**

adres do korespondencji: .....

nr faksu:<sup>1</sup> .....; adres poczty elektronicznej<sup>2</sup> .....

W nawiązaniu do ogłoszenia o prowadzeniu niniejszego przetargu nieograniczonego oraz wymagań Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ w postępowaniu o sygnaturze **NZ-ET/I/PN/05/18 na** następujących warunkach:

I. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

**1. Całkowita wartość brutto przedmiotu zamówienia wynosi:** .....

**złotych (słownie:.....**

**w tym: wartość netto w kwocie .....złotych, <sup>3</sup> oraz**

<sup>1</sup> Należy wskazać nr faksu, na który Zamawiający będzie przysyłał oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zachowaniem procedury określonej w pkt. VII.3 SIWZ.

<sup>2</sup> Należy wskazać adres poczty elektronicznej, na którą Zamawiający będzie przysyłał oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zachowaniem procedury określonej w pkt. VII.3 SIWZ; (jeżeli Wykonawca posiada adres poczty elektronicznej)

<sup>3</sup> Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny



obowiązujący podatek VAT wynoszący: ..... złotych.  
 Powyższe stanowi sumę wartości ujętych w poniżej wskazanych kalkulacjach.

II. **Udział gwarancji** na wykonany przedmiot umowy na okres ..... miesięcy  
 (6 miesięcy – minimum, 0 pkt.; wydłużenie do 12 miesięcy – 5 pkt wg kryterium  
 wyboru oferty wskazanego w SIWZ)

III. **Oferuję wykonanie:**

**CZĘŚĆ POKŁADOWA**

Lp	Rodzaj pracy	Cena
1	Przed dokowaniem i po opuszczeniu statku na wodę wykonać pomiar opadu i załamania linii wałów szt.2.	
2	Dokowanie i wodowanie statku, postój na doku, ew. obsługa holownikiem.	
3	Podłączenie energii elektrycznej i wody, zabezpieczenie komunikacji statek – ląd, zabezpieczenie p-poż. statku.	
4	Koszt energii elektrycznej – należy wycenić 14.000kWh	
5	Koszt wody pitnej a także odbioru i utylizacji fekaliów – należy wycenić 40m <sup>3</sup>	
6	Cały kadłub z zewnątrz (łącznie z nadburciem) umyć myjką ciśnieniową – 300m <sup>2</sup> .	
7	Postawić niezbędną do wykonania remontu ilość rusztowań wokół statku.	
8	Pomiary grubości poszycia kadłuba: 350pkt. pomiarowych.	
9	Wymiana zużytych anod cynkowych: wycenić 150kg cynku	
10	Odłuszczyć piaskować omiatająco, miejsca z objawami intensywnej korozji piaskować do kl.2 (wycenić 20 m <sup>2</sup> piaskowania do kl.2) malować całość 3 warstwy (zgodnie z technologią producenta farb) 150m <sup>2</sup> powierzchni części podwodnej. Uwaga: wszystkie niezbędne do całego remontu farby dostarczy wykonawca remontu.	
11	Burty i fałszyburty – odłuszczyć piaskować omiatająco całość, malować 3 warstwy (zgodnie z technologią producenta farb) ok. 100m <sup>2</sup> powierzchni. Uwaga: wszystkie niezbędne do całego remontu farby dostarczy wykonawca remontu.	

podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami prawa. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12	Nadbudówka, pokład namiarowy: w miejscach z objawami intensywnej korozji ok. 10 m <sup>2</sup> oczyszczenie złąszczeń, malowanie trzech warstw zgodnie z technologią producenta farb. Całość nadbudówki i pokładu namiarowego ok. 120 m <sup>2</sup> malować 1 warstwa. Uwaga: wszystkie niezbędne do całego remontu farby dostarczy wykonawca remontu.	
13	Łańcuch kotwiczny (175mb x 17,5mm) i kotwica: oczyszczenie złąszczeń, malowanie (zgodnie z technologią producenta farb).	
14	Komora łańcuchowa : piaskowanie i malowanie 0,5m <sup>3</sup> (zgodnie z technologią producenta farb).	
15	Pompa wody zęzowej osuszania komory łańcuchowej - ręczna skrzydełkowa: remont pompy, wymiana zużytych części.	
16	Zęza pod pomieszczeniami mieszkalnymi i zbiornik fekalii (z zewnątrz): ok. 6m <sup>2</sup> powierzchni z objawami intensywnej korozji - oczyścić z rdzy odtłuścić malować 3 warstwy. Pozostałą powierzchnię ok. 40 m <sup>2</sup> umyć, odtłuścić, malować jedną warstwę.	
17	Remont pomieszczenia WC. Ścianki i sufity wyłożyć spienionymi płytami PCV (ok. 7 m <sup>2</sup> ). Wykonać kapitalny remont drzwi łazienki.	
18	Zbiornik wody pitnej V=6,2m <sup>3</sup> oczyścić, uzupełnić wymalowania w miejscach wyluszczeń farby, przeprowadzić dezynfekcję, zamówić badania wody przez Sanepid i przedstawić pozytywne wyniki badania. Wymienić wodowskaz szklany.	
19	Kieszzenie Lamora szt.2 – wymienić uszczelnienia w furtach ok. 9 mb. przekrój ok. 30x40 mm. Sprawdzić i wyregulować domykanie furt.	
20	Przebudowa kabiny kapitana. Zlikwidować biurko, sejf i szafę. Poszerzyć koję o 30cm. Wykonać nowy stelaż pod koję i siedzisko o wymiarach 185 x 90cm. W wolnych przestrzeniach pod koją wykonać bakisty (schowki). Koję wyposażyć w nowy materac o wymiarach (185x90cm). Koją będzie podnoszona dla zapewnienia dostępu do bakist (zabezpieczona zawiasem). Wymienić wykładzinę podłogową na panele tak jak w pozostałych pomieszczeniach. Wymienić tapicerkę fotela.	
21	Wymiana tapicerki w messie – 4szt. poduszek i oparcie (powierzchnia ok. 6 m <sup>2</sup> ).	
22	naprawa stołu nawigacyjnego i innych drewnianych	

	elementów umeblowania mostka nawigacyjnego: czyszczenie, szlifowanie i lakierowanie ok. 4 m <sup>2</sup> . Wymiana wykładziny PCV blatu stołu nawigacyjnego ok. 1 m <sup>2</sup> .	
23	wymiana okleiny szotów na mostku ok. 15 m <sup>2</sup> (jasna okleina winylowa). Wymiana uszczelek drzwiach na mostku szt.2 (ok. 9,5 m; przekrój ok. 30x40mm) Wykonać test szczelności.	
24	Zlikwidować szybę wirującą na mostku. W zamian zakupić i zamontować jedno okno ze szkła hartowanego (powierzchnia ok. 0,8 m <sup>2</sup> ). Zakupić i zamontować 3 szt. wycieraczek typu samochodowego uznanego producenta wyposażenia okrętowego (np. Exalto lub Winn). Wykonać instalację elektryczną zasilania napędu wycieraczek.	
25	Wymiana wykładzin dywanowych w kabinach na panele ok. 25m <sup>2</sup> . Wymiana listew przypodłogowych – 60mb (korkowe).	
26	Wymiana szuflad pod kojami 12szt. (z mechanizmem wysuwania – rolkowym) w pomieszczeniach mieszkalnych załogi. Szuflady wyposażyć w zamknięcia.	
27	Wymienić na nową blachę na styku pokładu z szotem (LB drzwi magazynku elektryka) – grubość blachy 2mm pow. 0,7 m <sup>2</sup>	
28	Sprawdzenie stanu szpilek mocowania odbojnicy wokół statku – ok. 50mb odbojnicy i 214 szt. szpilek. Ewentualna wymiana skorodowanych szpilek – wycenić wymianę 30szt. Dostarczyć na statek 15 szt. drewnianych (dąb, buk) elementów odbojnicy nasączonych substancjami konserwującymi (przybliżone wymiary: l=100cm; szer.= 20cm grub=15). Uszkodzone elementy odbojnicy statkowej wymienić na nowe pozostałe pozostawić na statku jako zapasowe.	
29	Mycie i przegląd zbiorników: fekaliów 1,22 m <sup>3</sup> i ścieków szarych 1,29 m <sup>3</sup> .	
30	Dostawa i montaż poprzeczek zabezpieczających na półkach w magazynku nurkowym szt.8 (dąb lub buk 80 x15x 3,2 cm).	
31	Zdemontować gwizdek okrętowy ' INCOFON' typ SO/b/z-320. Dostarczyć i zamontować nowy tyfon na sprężone powietrze.	
32	Maszt pokładowy. Oczyścić złuszczenia farby. Malować 3 warstwy ok. 6 m <sup>2</sup> .	
	RAZEM	

## CZĘŚĆ MASZYNOWA

Lp	Rodzaj pracy	Cena
----	--------------	------

1	<p>Linie wałów szt.2 (każdy wał łożyskowany w dwóch łożyskach z bieżnią gumową).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zdjąć śruby napędowe, zdemontować wały i przeprowadzić badanie stożków na mikropęknięcia szt.2.</li> <li>- Sprawdzić bicie wałów na czopach łożyskowych i stożkach.</li> </ul>	
2	<p>Łożyska gumowe w obu pochwach wałów (4 łożyska) zdemontować, wylać nowe bieżnie gumowe, zamontować.</p>	
3	<p>Tuleje ślizgowe brązowe wałów (w miejscach współpracujących z łożyskami gumowymi):          szt.2 o wymiarach <math>\varnothing</math> zewnętrzne= 146 L=300mm          szt.2 o wymiarach <math>\varnothing</math> zewnętrzne= 154 L=380mm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdjąć tuleje brązowe z wałów, wykonać nowe i zamontować. Uzupełnić laminowanie antykorozyjne wałów.</li> </ul>	
4	<p>Zamontować wały. Wykonać wymagane przez PRS pomiary łożyskowania wałów w łożyskach gumowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zamontować śruby napędowe. Wykonać pomiary przesunięcia i załamania wałów.</li> <li>- wymienić szczeliwo w dławicach sznurowych wałów szt.2</li> </ul> <p>(Niezbędne centrowanie wałów z silnikami. W przypadku przekroczenia dopuszczalnych odchyłek może zaistnieć konieczność wylewania posadowienia pod łapy silników.)</p>	<p>Dokonać wyceny bez wykonywania wylewek pod łapy.</p>
5	<p>Linie sterów</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomierzyć centryczność ustawienia śrub w dyszach Corta szt.2.</li> <li>- zdemontować zestawy sterowe (obrotowe dysze Corta) szt.2.</li> <li>- wykonać pomiary luzów linii steru (czop – tuleja LiPB) w łożyskach dolnych i górnych.</li> <li>- stery zmontować.</li> </ul>	
6	<p>Kingstony szt.2 (denne i burtowy) – zdemontować i oczyścić siatki.          Oczyścić i pomalować skrzynie, sprawdzić cynki, zamontować siatki.</p>	
7	<p>Zawory denne i przyburtowe:          zawór <math>\varnothing</math> 120 - szt.8          zawór <math>\varnothing</math> 80 - szt.2          zawór <math>\varnothing</math> 65 - szt.8          zawór <math>\varnothing</math> 15 - szt.2</p> <p>Demontaż, regeneracja zaworów, sprawdzenie szczelności, montaż. Odbiory PRS.</p>	
8	<p>Silnik Główny SWW 680/195 – DELFIN szt.2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przegląd i regeneracja wtryskiwaczy szt.12</li> <li>- regulacja luzów zaworowych 12 ukł.</li> <li>- przegląd pompy wody morskiej SG PB.</li> <li>- przekładnia redukcyjna SR-16,5 szt.2 Sprawdzić zużycie zazębienia i sprzęgieł.</li> </ul>	

9	Silnik Pomocniczy SWW 266/E S2 ANDORIA szt.2 - demontaż pokryw, regeneracja wtryskiwaczy szt.8 - regulacja luzów zaworowych 8 ukł.	
10	Przegląd i regeneracja zaworów odcinających dolot wody morskiej do SP LiPB szt.2 (zawory grzybkowe na rurociągu Ø 55).	
11	Czyszczenie zbiornika hydroforu. Kontrola szkła, remont zaworów zbiornika szt.6 Ø25, przegląd i regulacja ciśnienia pracy zaworu bezpieczeństwa, testy szczelności całego zbiornika z armaturą.	
12	Butle sprężonego powietrza szt.2 (pojemność: 0,1m <sup>3</sup> i 0,05m <sup>3</sup> ciśnienie p=28atm ): Wykonać przegląd wewnętrzny butli dla PRS. Zawory w głowicach i odwadniające szt.8 dotrzeć, zdać szczelność zbiorników, wyregulować zawory bezpieczeństwa.	
13	Regeneracja i regulacja zaworów bezpieczeństwa szt. 2 na sprężarce powietrza.	
14	Remont pompy zęzowej wirowej typ. 25WZB wydajność 25m <sup>3</sup> /godz. Wymiana zużytych części. Testy poprawności zasysania i wydajności.	
15	Przegląd i kontrola szczelności systemu zęzowego: 3szt. zaworów ssania wody zęzowej i 20mb rurociągów zęzowych.	
16	Wymiana wyłącznika (ON / OFF) do pompy hydraulicznej na pokładzie. Zamontować wyłącznik awaryjny typu „grzyb” do awaryjnego odcięcia zasilania pompy hydraulicznej na pokładzie.	
17	Demontaż i regeneracja zaworów dolotowych na zbiornikach paliwowych szt. 3 Ø 60.	
18	Czyszczenie zbiorników paliwowych szt.4: - zb. Środkowy 5,6m <sup>3</sup> - dwa zbiorniki L i PB po 2,8 m <sup>3</sup> - zb. rozchodowy 0,8m <sup>3</sup> Otwarcie i zamknięcie włazów, wymiana uszczelek.	
19	Mycie i malowanie jedną warstwą zęzy ok. 50 m <sup>2</sup> (kolor szary średni) oraz szotów w siłowni łącznie z sufitem ok. 95 m <sup>2</sup> (kolor biel) jedna warstwa. Uwaga: wszystkie niezbędne do całego remontu farby dostarczy wykonawca remontu.	
	<b>RAZEM</b>	

### CZEŚĆ ELEKTRYCZNA

Lp	Rodzaj pracy	Cena
1	Zdemontować obudowy grzejników pomieszczeń (stare) szt.11 (mesa 1szt. mostek 2szt. mag. nurkowy 1szt. WC 1szt. siłownia 6szt.). Obudowy piaskować, pomalować farbą piecową, wygrzewać w piecu i zamontować.	

2	Wymienić punkty świetlne: - 14 lamp sufitowych w 8 pomieszczeniach w tym 8 szt. z oświetleniem awaryjnym o wymiarach 74,5cm x 29,5cm. - 5 szt. lamp o wymiarach 64cm x 10,5cm z wejściem na 220V na lustrami. - 8 szt. lamp nad kojami w pomieszczeniach załogi o wymiarach 33cm x 16cm. Uwaga: lampy, osprzęt i niezbędne materiały dostarcza Wykonawca remontu.	
3	Wykonać megaatest i usunąć niskie stany izolacji 380 V; 220V	
4	Wykonać megaatest i usunąć niskie stany izolacji 24V	
5	Wykonać przegląd i czyszczenie prądnic szt.2. typ. GCPf84c/10 45KVA; 65A synchroniczne 400V.	
6	Czyszczenie i sprawdzenie stanu technicznego oraz zamocowań akumulatorów szt.14 (12V / 160Ah)	
7	wykonać przegląd, sprawdzenie połączeń i konserwację GTR typ. RG 821 B1B (380V; 220V; =24V) – 3 pola oraz pulpit manewrowo – kontrolny W1 i W2 typ. SN 821 B1B (220V i 24V).	
8	Sprawdzenie wskazań i stanu technicznego manometrów SG 1; SG 2; SP 1; SP2: w siłowni 22szt. na mostku 12szt. Do wyceny: dostawa i wymiana 5szt. uszkodzonych manometrów.	
	<b>RAZEM</b>	

### III. Pozostałe informacje:

1. **Oświadczam że zapoznałem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń. Zobowiązuje się zawrzeć umowę i wykonać zamówienie na warunkach wskazanych w SIWZ, w tym w załączonym do SIWZ wzorze umowy.**
2. **Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizuję sam / część lub całość zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom .....**  
.....<sup>4</sup>
3. **Zastrzegam / nie zastrzegam<sup>5</sup> w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:**

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku wykonywania całości lub części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz nazwy podwykonawców

<sup>5</sup> W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji w trybie art. 8 ust. 3 ustawy należy wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami SIWZ, oraz nie później niż w terminie składania ofert wykazać że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

..... . **Jednocześnie, zgodnie z art 8 ust 3 Pzp dołączając wyjaśnienia/dokumenty... wykazuję, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

4. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną wskazaną w pkt 3.9 SIWZ.
5. Oświadczam, że **wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Oświadczam, że będąc przedsiębiorcą **należę/ nie należę** do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw<sup>6</sup> (MŚP), w rozumieniu definicji wskazanych w Zaleceniach Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2006r dotyczącego definicji małych i średnich przedsiębiorstw Dz.U. L 124 z 20.5.2003r str. 36.<sup>7</sup>
7. Oferta została złożona na..... ponumerowanych stronach.
8. Integralną część oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:

.....

.....

.....

.....  
Nazwa wykonawcy  
(lub pieczęć)

.....  
podpis wykonawcy  
(osoby upoważnionej lub osób

upoważnionych)

.....dn. ....2018 r.

---

<sup>6</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>7</sup> wyciąg z zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 stanowi załącznik nr 8 do SIWZ

Znak sprawy: NZ-ET/I/PN/05/18

Załącznik 2 do SIWZ

**Zamawiający:**

Morska Służba Poszukiwania  
i Ratownictwa  
ul. Hryniewickiego 10  
81-340 Gdynia

**Wykonawca:**

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej, jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie remontu  
dla odnowienia klasy statku m/s Czesław 2,  
zgodnie z wytycznymi PRS**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w niniejszym postępowaniu.



..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w niniejszym postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów.

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Znak sprawy: **NZ-ET/I/PN/05/18**

Załącznik 3 do SIWZ

**Zamawiający:**

Morska Służba Poszukiwania  
i Ratownictwa  
ul. Hryniewickiego 10  
81-340 Gdynia

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie remontu dla odnowienia klasy statku m/s Czesław 2, zgodnie z wytycznymi PRS**

prowadzonego przez Morską Służbę Poszukiwania i Ratownictwa, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20)). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis

Znak sprawy: **NZ-ET/I/PN/05/18**

Załącznik 4 do SIWZ

### **Oświadczenie wykonawcy**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 Euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na**

**wykonanie remontu dla odnowienia klasy statku m/s Czesław 2,  
zgodnie z wytycznymi PRS**

Ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego

**reprezentując wykonawcę .....**

oświadczamy że<sup>8</sup>:

\*nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

\*nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

\*należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

.....  
Nazwa i adres wykonawcy  
(lub pieczęć firmowa)

.....  
Imienna pieczęć i podpis  
osoby upoważnionej lub osób  
upoważnionych

<sup>8</sup> Niepotrzebne skreślić lub prawidłową odpowiedź podkreślić. Z powyższego oświadczenia winna wynikać informacja nt. przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej,

Znak sprawy: **NZ-ET/I/PN/05/18**

Załącznik nr 5 do SIWZ

**Wykaz wykonanych/wykonywanych usług**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)**

**prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie remontu dla odnowienia klasy statku m/s Czesław 2, zgodnie z wytycznymi PRS**

Oświadczam, że zrealizowałem należycie USŁUGI polegające na

Lp	Przedmiot usługi	Wartość brutto usługi	Data wykonania/ wykonywania usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana/ jest wykonywana
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Do wykazu dołączam potwierdzenia należytego wykonania wskazanych usług.

.....

Nazwa wykonawcy  
(lub pieczęć)

podpis wykonawcy  
(osoby upoważnionej lub osób  
upoważnionych)

Wartość podaną w walutach innych niż polski złoty Zamawiający przeliczy w sposób: Kwoty w dokumentach podane w walutach innych niż złoty będą przeliczane na potrzeby oceny ofert na PLN wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego UE, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany zostanie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

Jeżeli wykonane przez wykonawcę usługi obejmowały szerszy zakres niż opisane w warunku udziału pkt V.1. SIWZ, to wówczas zobowiązany jest do jednoznacznego (niebudzącego wątpliwości, dopuszczającego jedną tylko możliwą interpretację) **określenia wartości brutto wymienionych w tabeli usług polegających na wykonaniu usług określonych w pkt. V.1 SIWZ.**

### Specyfikacja Remontowa

Uwaga: Przed dokowaniem i po opuszczeniu statku na wodę wykonać pomiar opadu i załamania linii wałów szt.2. Cały remont wykonywany będzie pod nadzorem PRS. Wszystkie niezbędne do remontu części zamienne i materiały dostarczy wykonawca remontu.

#### CZĘŚĆ POKŁADOWA

Lp	Rodzaj pracy
1	Dokowanie i wodowanie statku, postój na doku, ew. obsługa holownikiem.
2	Podłączenie energii elektrycznej i wody, zabezpieczenie komunikacji statek – ład, zabezpieczenie p-poż. statku.
3	Cały kadłub z zewnątrz (łącznie z nadburciem) umyć myjką ciśnieniową – 300m <sup>2</sup> .
4	Postawić niezbędną do wykonania remontu ilość rusztowań wokół statku.
5	Pomiary grubości poszycia kadłuba: 350pkt. pomiarowych.
6	Wymiana zużytych anod cynkowych: wycenić 150kg cynku
7	Odtłuścić piaskować omiatająco, miejsca z objawami intensywnej korozji piaskować do kl.2 (wycenić 20 m <sup>2</sup> piaskowania do kl.2) malować całość 3 warstwy (zgodnie z technologią producenta farb) 150m <sup>2</sup> powierzchni części podwodnej. Uwaga: wszystkie niezbędne do całego remontu farby dostarczy wykonawca remontu.
8	Burty i fałszyburty – odtłuścić piaskować omiatająco całość, malować 3 warstwy (zgodnie z technologią producenta farb) ok. 100m <sup>2</sup> powierzchni. Uwaga: wszystkie niezbędne do całego remontu farby dostarczy wykonawca remontu.
9	Nadbudówka, pokład namiarowy: w miejscach z objawami intensywnej korozji ok. 10 m <sup>2</sup> oczyszczenie złuszczeń, malowanie trzech warstw zgodnie z technologią producenta farb. Całość nadbudówki i pokładu namiarowego ok. 120 m <sup>2</sup> malować 1 warstwa. Uwaga: wszystkie niezbędne do całego remontu farby dostarczy wykonawca remontu.
10	Łańcuch kotwiczny (175mb x 17,5mm) i kotwica: oczyszczenie złuszczeń, malowanie (zgodnie z technologią producenta farb).
11	Komora łańcuchowa : piaskowanie i malowanie 0,5m <sup>3</sup> (zgodnie z technologią producenta farb).

12	Pompa wody zęzowej osuszania komory łańcuchowej - ręczna skrzydełkowa: remont pompy, wymiana zużytych części.
13	Zęza pod pomieszczeniami mieszkalnymi i zbiornik fekalii (z zewnątrz): ok. 6m <sup>2</sup> powierzchni z objawami intensywnej korozji - oczyścić z rdzy odtłuścić malować 3 warstwy. Pozostałą powierzchnię ok. 40 m <sup>2</sup> umyć, odtłuścić, malować jedną warstwę.
14	Remont pomieszczenia WC. Ścianki i sufity wyłożyć spienionymi płytami PCV (ok. 7 m <sup>2</sup> ). Wykonać kapitalny remont drzwi łazienki.
15	Zbiornik wody pitnej V=6,2m <sup>3</sup> oczyścić, uzupełnić wymalowania w miejscach wyluszczeń farby, przeprowadzić dezynfekcję, zamówić badania wody przez Sanepid i przedstawić pozytywne wyniki badania. Wymienić wodowskaz szklany.
16	Kieszenie Lamora szt.2 – wymienić uszczelnienia w furtach ok. 9 mb. przekrój ok. 30x40 mm. Sprawdzić i wyregulować domykanie furt.
17	Przebudowa kabiny kapitana. Zlikwidować biurko, sejf i szafę. Poszerzyć koję o 30cm. Wykonać nowy stelaż pod koję i siedzisko o wymiarach 185 x 90cm. W wolnych przestrzeniach pod koją wykonać bakisty (schowki). Koję wyposażić w nowy materac o wymiarach (185x90cm). Koja będzie podnoszona dla zapewnienia dostępu do bakist (zabezpieczona zawiasem). Wymienić wykładzinę podłogową na panele tak jak w pozostałych pomieszczeniach. Wymienić tapicerkę fotela.
18	Wymiana tapicerki w messie – 4szt. poduszek i oparcie (powierzchnia ok. 6 m <sup>2</sup> ).
19	naprawa stołu nawigacyjnego i innych drewnianych elementów umeblowania mostka nawigacyjnego: czyszczenie, szlifowanie i lakierowanie ok. 4 m <sup>2</sup> . Wymiana wykładziny PCV blatu stołu nawigacyjnego ok. 1 m <sup>2</sup> .
20	wymiana okleiny szotów na mostku ok. 15 m <sup>2</sup> (jasna okleina winylowa). Wymiana uszczelki drzwiach na mostku szt.2 (ok. 9,5 m; przekrój ok. 30x40mm) Wykonać test szczelności.
21	Zlikwidować szybę wirującą na mostku. W zamian zakupić i zamontować jedno okno ze szkła hartowanego (powierzchnia ok. 0,8 m <sup>2</sup> ). Zakupić i zamontować 3 szt. wycieraczek typu samochodowego uznanego producenta wyposażenia okrętowego (np. Exalto lub Winn). Wykonać instalację elektryczną zasilania napędu wycieraczek.
22	Wymiana wykładzin dywanowych w kabinach na panele ok. 25m <sup>2</sup> . Wymiana listew przypodłogowych – 60mb (korkowe).
23	Wymiana szuflad pod kojami 12szt. (z mechanizmem wysuwania – rołkowym) w pomieszczeniach mieszkalnych załogi. Szuflady wyposażić w zamknięcia.
24	Wymienić na nową blachę na styku pokładu z szotem (LB drzwi magazynku elektryka) – grubość blachy 2mm pow. 0,7 m <sup>2</sup>
25	Sprawdzenie stanu szpilek mocowania odbojnicy wokół statku – ok. 50mb odbojnicy i 214 szt. szpilek. Ewentualna wymiana skorodowanych szpilek – wycenić wymianę 30szt. Dostarczyć na statek 15 szt. drewnianych (dąb, buk) elementów odbojnicy nasączonych substancjami konserwującymi (przybliżone wymiary: l=100cm; szer.=20cm grub=15). Uszkodzone elementy odbojnicy statkowej wymienić na nowe pozostałe pozostawić na statku jako zapasowe.
26	Mycie i przegląd zbiorników: fekaliiów 1,22 m <sup>3</sup> i ścieków szarych 1,29 m <sup>3</sup> .
27	Dostawa i montaż poprzeczek zabezpieczających na półkach w magazynku nurkowym szt.8 (dąb lub buk 80 x15x 3,2 cm).
28	Zdemontować gwizdek okrętowy 'INCOFON' typ SO/b/z-320. Dostarczyć i zamontować nowy tyfon na sprężone powietrze.



29	Maszt pokładowy. Oczyszczyć złuszczenia farby. Malować 3 warstwy ok. 6 m <sup>2</sup> .
----	---

### CZĘŚĆ MASZYNOWA

Lp	Rodzaj pracy
1	Linie wałów szt.2 (każdy wał łożyskowany w dwóch łożyskach z bieżnią gumową). - Zdjąć śruby napędowe, zdemontować wały i przeprowadzić badanie stożków na mikropęknięcia szt.2. - Sprawdzić bicie wałów na czopach łożyskowych i stożkach.
2	Łożyska gumowe w obu pochwach wałów (4 łożyska) zdemontować, wylać nowe bieżnie gumowe, zamontować.
3	Tuleje ślizgowe brązowe wałów (w miejscach współpracujących z łożyskami gumowymi): szt.2 o wymiarach Ø zewnętrzne= 146 L=300mm szt.2 o wymiarach Ø zewnętrzne= 154 L=380mm - zdjąć tuleje brązowe z wałów, wykonać nowe i zamontować. Uzupełnić laminowanie antykorozyjne wałów.
4	Zamontować wały. Wykonać wymagane przez PRS pomiary łożyskowania wałów w łożyskach gumowych. - Zamontować śruby napędowe. Wykonać pomiary przesunięcia i załamania wałów. - wymienić szczeliwo w dławicach sznurowych wałów szt.2 (Niezbędne centrowanie wałów z silnikami. W przypadku przekroczenia dopuszczalnych odchyłek może zaistnieć konieczność wylewania posadowienia pod łapy silników.)
5	Linie sterów - pomierzyć centryczność ustawienia śrub w dyszach Corta szt.2. - zdemontować zestawy sterowe (obrotowe dysze Corta) szt.2. - wykonać pomiary luzów linii steru (czop – tuleja LiPB) w łożyskach dolnych i górnych. - stery zmontować.
6	Kingstony szt.2 (denny i burtowy) – zdemontować i oczyścić siatki. Oczyszczyć i pomalować skrzynie, sprawdzić cynki, zamontować siatki.
7	Zawory denne i przyburtowe: zawór Ø 120 - szt.8 zawór Ø 80 - szt.2 zawór Ø 65 - szt.8 zawór Ø 15 - szt.2 Demontaż, regeneracja zaworów, sprawdzenie szczelności, montaż. Odbiory PRS.
8	Silnik Główny SWW 680/195 – DELFIN szt.2 - przegląd i regeneracja wtryskiwaczy szt.12 - regulacja luzów zaworowych 12 ukł. - przegląd pompy wody morskiej SG PB. - przekładnia redukcyjna SR-16,5 szt.2 Sprawdzić zużycie zazębienia i sprzęgieł.
9	Silnik Pomocniczy SWW 266/E S2 ANDORIA szt.2 - demontaż pokryw, regeneracja wtryskiwaczy szt.8 - regulacja luzów zaworowych 8 ukł.
10	Przegląd i regeneracja zaworów odcinających dolot wody morskiej do SP LiPB szt.2 (zawory grzybkowe na rurociągu Ø 55).
11	Czyszczenie zbiornika hydroforu. Kontrola szkła, remont zaworów zbiornika szt.6

	Ø25, przegląd i regulacja ciśnienia pracy zaworu bezpieczeństwa, testy szczelności całego zbiornika z armaturą.
12	Butle sprężonego powietrza szt.2 (pojemność: 0,1m <sup>3</sup> i 0,05m <sup>3</sup> ciśnienie p=28atm): Wykonać przegląd wewnętrzny butli dla PRS. Zawory w głowicach i odwadniające szt.8 dotrzeć, zdać szczelność zbiorników, wyregulować zawory bezpieczeństwa.
13	Regeneracja i regulacja zaworów bezpieczeństwa szt. 2 na sprężarce powietrza.
14	Remont pompy zęzowej wirowej typ. 25WZB wydajność 25m <sup>3</sup> /godz. Wymiana zużytych części. Testy poprawności zasysania i wydajności.
15	Przegląd i kontrola szczelności systemu zęzowego: 3szt. zaworów ssania wody zęzowej i 20mb rurociągów zęzowych.
16	Wymiana wyłącznika (ON / OFF) do pompy hydraulicznej na pokładzie. Zamontować wyłącznik awaryjny typu „grzyb” do awaryjnego odcięcia zasilania pompy hydraulicznej na pokładzie.
17	Demontaż i regeneracja zaworów dolotowych na zbiornikach paliwowych szt. 3 Ø 60.
18	Czyszczenie zbiorników paliwowych szt.4: - zb. Środkowy 5,6m <sup>3</sup> - dwa zbiorniki L i PB po 2,8 m <sup>3</sup> - zb. rozchodowy 0,8m <sup>3</sup> Otwarcie i zamknięcie włazów, wymiana uszczelek.
19	Mycie i malowanie jedna warstwą zęzy ok. 50 m <sup>2</sup> (kolor szary średni) oraz szotów w siłowni łącznie z sufitem ok. 95 m <sup>2</sup> (kolor biel) jedna warstwa. Uwaga: wszystkie niezbędne do całego remontu farby dostarczy wykonawca remontu.

## CZĘŚĆ ELEKTRYCZNA

Lp	Rodzaj pracy
1	Zdemontować obudowy grzejników pomieszczeń (stare) szt.11 (mesa 1szt. mostek 2szt. mag. nurkowy 1szt. WC 1szt. siłownia 6szt.). Obudowy piaskować, pomalować farbą piecową, wygrzewać w piecu i zamontować.
2	Wymienić punkty świetlne: - 14 lamp sufitowych w 8 pomieszczeniach w tym 8 szt. z oświetleniem awaryjnym o wymiarach 74,5cm x 29,5cm. - 5 szt. lamp o wymiarach 64cm x 10,5cm z wejściem na 220V na lustrami. - 8 szt. lamp nad kojami w pomieszczeniach załogi o wymiarach 33cm x 16cm. Uwaga: lampy, osprzęt i niezbędne materiały dostarcza Wykonawca remontu.
3	Wykonać megaatest i usunąć niskie stany izolacji 380 V; 220V
4	Wykonać megaatest i usunąć niskie stany izolacji 24V
5	Wykonać przegląd i czyszczenie prądnic szt.2. typ. GCPf84c/10 45KVA; 65A synchroniczne 400V.
6	Czyszczenie i sprawdzenie stanu technicznego oraz zamocowań akumulatorów szt.14 (12V / 160Ah)
7	wykonać przegląd, sprawdzenie połączeń i konserwację GTR typ. RG 821 B1B (380V; 220V; =24V) – 3 pola oraz pulpit manewrowo – kontrolny W1 i W2 typ. SN 821 B1B (220V i 24V).
8	Sprawdzenie wskazań i stanu technicznego manometrów SG 1; SG 2; SP 1; SP2: w siłowni 22szt. na mostku 12szt. Do wyceny: dostawa i wymiana 5szt. uszkodzonych manometrów.

## **DEFINICJA MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW<sup>9</sup>**

(Wyciąg z zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji małych i średnich przedsiębiorstw Dz.U.L 124; 20.5.2003, str. 36)

„Załącznik

### **DEFINICJA MIKROPRZEDSIĘBIORSTW ORAZ MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW PRZYJĘTA PRZEZ KOMISJĘ**

#### *Artykuł 1*

#### **Przedsiębiorstwo**

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub konsorcja prowadzące regularną działalność gospodarczą,

#### *Artykuł 2*

Próg zatrudnienia oraz pułapy finansowe określające kategorię przedsiębiorstwa

1. Na kategorię mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.
2. W kategorii MŚP przedsiębiorstwo małe definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR,
3. W kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR,

#### *Artykuł 3*

Typy przedsiębiorstw brane pod uwagę przy obliczaniu progu zatrudnienia i pułapu finansowego

1. „Przedsiębiorstwo niezależne” oznacza każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako spółka w rozumieniu ust. 2 lub też jako przedsiębiorstwo związane w rozumieniu ust. 3.
2. „Przedsiębiorstwa partnerskie” oznaczają wszystkie przedsiębiorstwa, które nie zostały zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa związane w rozumieniu ust. 3 i które pozostają w następującym wzajemnym związku: przedsiębiorstwo (typu „upstream”) posiada, samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami związanymi w rozumieniu ust. 3. 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu drugiego przedsiębiorstwa

<sup>9</sup> Źródło 32004R0364 – 28.2.2004. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L63/22

(przedsiębiorstwa typu „downstream”).

Jednakże przedsiębiorstwo może zostać zakwalifikowane jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli ta wartość progowa wynosząca 25 % została osiągnięta lub przekoczona przez poniższych inwestorów, pod warunkiem że inwestorzy ci nie są związani, w rozumieniu ust. 3, indywidualnie lub wspólnie, z przedmiotowym przedsiębiorstwem:

- a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki kapitałowe podwyższonego ryzyka, osoby fizyczne lub grupy osób prowadzące regularną działalność inwestycyjną podwyższonego ryzyka, które inwestują kapitał własny w firmy nienotowane na giełdzie („business angels”), pod warunkiem że cała kwota inwestycji tych inwestorów „business angels” w to samo przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR;
- b) uniwersytety lub niedochodowe ośrodki badawcze;
- c) inwestorzy instytucjonalni łącznie z regionalnymi funduszami rozwoju;
- d) samorządy lokalne z rocznym budżetem nieprzekraczającym 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.

3. „Przedsiębiorstwa związane” oznaczają przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym z poniższych związków:

- a) przedsiębiorstwo posiada większość praw do głosowania udziałowców lub członków w innym przedsiębiorstwie;
- b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
- c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie a umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub do postanowienia w jego memorandum lub statucie;
- d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw do głosowania udziałowców lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Pojawia się przypuszczenie, że nie istnieje wpływ dominujący, jeżeli inwestorzy wymienieni w akapicie drugim ust. 2 nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie przedmiotowym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców,

Przedsiębiorstwa pozostające w którymś ze związków opisanych w akapicie pierwszym z jednym lub kilkoma innymi przedsiębiorstwami, lub też inwestorzy, o których mowa w ust. 2 są również traktowani jako związani.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie również są traktowane jak przedsiębiorstwa związane, jeżeli prowadzą swoją działalność lub część swojej działalności na tym samym odpowiadającym rynku lub rynkach pokrewnych.

Za „rynek pokrewny” uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na poziomie upstream lub downstream w stosunku do odpowiedniego rynku,

4. Poza przypadkami określonymi w ust. 2 akapit drugi przedsiębiorstwo nie może być uznane za małe lub średnie przedsiębiorstwo, jeżeli 25 % lub więcej kapitału lub praw do głosowania jest kontrolowane bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, przez jedno lub kilka organów państwowych.

5. Przedsiębiorstwa mogą złożyć oświadczenie o statusie prawnym jako przedsiębiorstwo

niezależne, przedsiębiorstwo partnerskie lub przedsiębiorstwo związane, łącznie z danymi dotyczącymi pułapów określonych w art. 2. Oświadczenie może zostać złożone nawet gdy kapitał jest do tego stopnia rozdrobniony, iż nie można określić, kto jest jego właścicielem, w którym to przypadku przedsiębiorstwo w dobrej wierze oświadcza, iż można w sposób prawnie uzasadniony przyjąć, iż kapitał ten nie jest we wspólnym posiadaniu jednego przedsiębiorstwa lub większej liczby przedsiębiorstw związanych ze sobą w 25 % lub więcej. Oświadczenia takie są składane bez uszczerbku dla kontroli i dochodzeń przewidzianych w przepisach państwowych lub wspólnotowych,

#### Artykuł 4

Dane stosowane dla określania progu zatrudnienia i pułapu finansowego oraz okresy referencyjne

1. Dane, które będą stosowane przy określaniu liczby personelu i kwot finansowych są to dane odnoszące się do ostatniego zatwierdzonego okresu obrachunkowego i są obliczone na podstawie rocznej. Są one brane pod uwagę od dnia zamknięcia rozliczenia. Kwota wybrana na obrót jest obliczana bez uwzględniania podatku VAT oraz innych podatków pośrednich.
2. W przypadku gdy na ostatni dzień bilansu dane przedsiębiorstwo przekracza lub spada poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego określonego w art. 2, uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych lat.
3. W przypadku nowoutworzonych przedsiębiorstw, których księgi finansowe jeszcze nie zostały zatwierdzone dane, które mają zastosowanie pochodzą z oceny dokonanej *bona fide* w trakcie roku finansowego.

#### Artykuł 5

Pułap zatrudnienia

Liczba zatrudnionych osób odpowiada liczbie » rocznych jednostek roboczych« (RJR), to jest liczbie pracowników zatrudnionych na pełnych etatach w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego roku referencyjnego, który jest brany pod uwagę. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJR. Personel składa się z:

- a) pracowników;
- b) osób pracujących dla przedsiębiorstwa, podlegających mu i uważanych za pracowników na mocy prawa państwowego;
- c) właścicieli - kierowników;
- d) partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z niego korzyści finansowe.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Okres trwania urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego nie jest wliczany.

## Artykuł 6

### Ustalanie danych przedsiębiorstwa

1. W przypadku przedsiębiorstwa samodzielnego dane dotyczące ilości pracowników ustalane są wyłącznie na podstawie rachunków przedsiębiorstwa.
2. Dane dotyczące liczby zatrudnionych osób w przedsiębiorstwie mającym przedsiębiorstwo partnerskie lub przedsiębiorstwa związane są określane na podstawie rachunków i innych danych przedsiębiorstwa lub, jeżeli takie istnieją, rachunków zbiorczych przedsiębiorstwa lub rachunków zbiorczych, w których ujęte jest przedsiębiorstwo.

Do danych, o których mowa w pierwszym akapicie dodaje się dane dotyczące każdego przedsiębiorstwa partnerskiego dla danego przedsiębiorstwa znajdującego się bezpośrednio na poziomie „upstream” lub „downstream” w stosunku do niego. Skumulowanie jest proporcjonalne do procentowego udziału w kapitale lub prawach do głosowania (w zależności, który jest większy). W przypadku holdingów typu „cross-holding” stosuje się wyższy procent.

Do danych, o których mowa w pierwszym i drugim akapicie dodaje się 100 % danych każdego przedsiębiorstwa, które jest bezpośrednio lub pośrednio związane z danym przedsiębiorstwem, w przypadku gdy dane te nie zostały wcześniej dodane przez kumulację rachunków.

3. Dla celów stosowania ust. 2 dane przedsiębiorstw partnerskich przedsiębiorstwa, o którym mowa pochodzą z ich rachunków i innych skumulowanych danych, jeżeli takie istnieją. Do danych tych dodaje się 100 % danych przedsiębiorstw, które są związane z tymi przedsiębiorstwami partnerskimi, chyba że ich dane są już ujęte przez kumulację.

Dla celów stosowania tego samego ust. 2 dane przedsiębiorstw, które są związane z danym przedsiębiorstwem pochodzą z ich rachunków i innych skumulowanych danych, jeżeli takie istnieją. Do danych tych dodaje się proporcjonalnie dane każdego ewentualnego przedsiębiorstwa partnerskiego tego przedsiębiorstwa związanego, znajdującego się bezpośrednio na poziomie „upstream” lub „downstream” w stosunku do niego, chyba że zostały one już ujęte w rachunkach skumulowanych z procentem co najmniej proporcjonalnym do procentu określonego na mocy akapitu drugiego ust. 2.

4. W przypadku, gdy w rachunkach skumulowanych nie ma danych dotyczących zatrudnienia w danym przedsiębiorstwie, dane dotyczące zatrudnienia są obliczane przez proporcjonalną kumulację danych z przedsiębiorstw partnerskich oraz przez dodanie danych z przedsiębiorstw, z którymi dane przedsiębiorstwo jest związane.”