



Postępowanie nr NZ-PSW/II/PN/03/18

Gdynia, dnia 26.02.2018 r.

TEKST JEDNOLITY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

na

pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla Projektu „Budowa wielozadaniowego statku ratowniczego dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa, nr POIS.03.02.00-00-0011/17”.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

1. Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia
2. Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 8:00 do 15:00
3. Adres strony internetowej: www.sar.gov.pl
4. Adres poczty elektronicznej: zam.pub@sar.gov.pl
5. Fax: +(48 58) 620-53-38

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

/-/

Maciej Zawadzki





II. Tryb udzielenia zamówienia i procedura

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.- dalej „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości równej lub wyższej niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zarządzaniu i nadzorowaniu nad procesem projektowania, budowy i dostawy wielozadaniowego statku ratowniczego, dofinansowanego z funduszy UE z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, III Osi Priorytetowej, w ramach Działania 3.2 Rozwój transportu morskiego, śródlądowych dróg wodnych i połączeń multimodalnych dla Projektu „Budowa wielozadaniowego statku ratowniczego dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa”.
2. Wielozadaniowy statek ratowniczy będzie realizowany w dwóch etapach:

I etap – wyłonienie wykonawcy i realizacja zamówienia na projekt koncepcyjny statku

II etap – wyłonienie wykonawcy i realizacja zamówienia na dostawę, w tym opracowanie projektu technicznego i budowę wielozadaniowego statku ratowniczego dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zawarty został w załącznikach:



- a. Opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 1 do SIWZ
 - b. Wzór Umowy - zał. nr 2 do SIWZ.
4. Zamówienie będzie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, osi priorytetowej III Rozwój sieci drogowej TEN-T i transportu multimodalnego, Działanie 3.2 Rozwój transportu morskiego, śródlądowych dróg wodnych i połączeń multimodalnych.
5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
- 79421000-1 (Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych)
 - 79421100-2 (Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót budowlanych)
 - 71248000-8 (Nadzór na projektem i dokumentacją)
 - 71244000-0 (Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów)
6. Główne miejsca lub lokalizacja miejsca realizacji dostawy lub świadczenia usług
ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia.
7. Zamawiający nie przewiduje powtórzenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
10. Podwykonawstwo:
- 1) Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie takie należy umieścić na formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w Umowie.
 - 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu



wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Wypełniając dyspozycję art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga, by osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. osoby wykonujące czynności opracowania dokumentacji niezbędnej do rozliczeń z wykonawcami i instytucjami nadzorującymi Projekt, prowadzenie ewidencji obiegu dokumentów oraz sprawowanie nadzoru nad ich archiwizacją przechowywaniem, były zatrudnione na umowę o pracę. Szczegółowe informacje zawiera zał. nr 2 do SIWZ - Wzór Umowy.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Usługa objęta niniejszym zamówieniem będzie realizowana przez okres 54 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP (Wyciąg z ustawy PZP w zakresie art. 24 ust. 1 stanowi zał. nr 8 do niniejszej specyfikacji) oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-2 i 4 PZP:
 - a) art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);



- b) art. 24 ust. 5 pkt 2 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
- c) art. 24 ust. 5 pkt 4 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
2. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
- Warunek w odniesieniu do sytuacji ekonomicznej i finansowej, zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł (dwa miliony zł).
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.**
- 3.1. Warunek zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonał co najmniej 2 (dwie) usługi, których przedmiotem było zarządzanie lub nadzór nad projektem jako Inżynier Kontraktu lub Inżynier Budowy, o wartości co najmniej 50.000.000,00 zł brutto (pięćdziesiąt



milionów zł) każdy projekt oraz

- a. co najmniej 1 (jedną) usługę, której przedmiotem był nadzór nad zaprojektowaniem, budową i dostawą statku morskiego prowadzoną pod nadzorem Uznanej organizacji, oznaczonego znakami dodatkowymi symbolu klasy określającymi typ statku, jako:
- statek obsługi (SUPPLY VESSEL), lub
 - statek ratowniczy (RESCUE VESSEL), lub
 - statek pożarniczy (FIRE FIGHTING SHIP), lub
 - statek do zwalczania rozlewów olejowych (OIL RECOVERY VESSEL), lub
 - statek do zwalczania zanieczyszczeń chemicznych (CHEMICAL RECOVERY VESSEL), lub
 - statek specjalistyczny (SPECIAL PURPOSE SHIP),
- lub
- b. co najmniej jedną usługę, której przedmiotem był nadzór nad projektem związanym z bezpieczeństwem ruchu morskiego o wartości nie mniejszej, niż 50 mln zł brutto.

Przez „projekt związany z bezpieczeństwem ruchu morskiego” należy rozumieć działania związane bezpośrednio z poprawą bezpieczeństwa ruchu morskiego, których zasadniczym elementem nie będą roboty budowlane (wyklucza się przykładowo roboty przy falochronach, torach podejściowych, nabrzeżach itp.)

Wykonawca opíše dokładnie zrealizowane usługi, co pozwoli na jednoznaczną ich identyfikację, z podaniem wartości tych usług, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

- 3.2. Warunek zdolności technicznej i zawodowej w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje:

- a) 1 (jedną) osobą, która będzie pełniła funkcję Inżyniera Rezydenta, posiadającą wyższe wykształcenie techniczne oraz co najmniej 5 (pięć) lat pracy na stanowisku Inżyniera Rezydenta lub Kierownika Zespołu, lub Kierownika (Managera) Projektu, lub Inżyniera Robót, lub



Przedstawiciela Wykonawcy, lub koordynatora Projektu w tym doświadczenie w pracy na ww. stanowiskach przy co najmniej 1 (jednej) zakończonej usłudze nadzoru (zarządzania) nad projektem, którego wartość wynosiła co najmniej 70.000.000,00 zł brutto (siedemdziesiąt milionów), a okres trwania usługi nadzoru (zarządzania) wynosił co najmniej 24 miesiące;

- b) 1 (jedną) osobą Projektanta, która będzie pełniła funkcję Inspektora Nadzoru w branży kadłubowej, która będzie sprawować nadzór merytoryczny nad procesem projektowania i budowy statku, posiadającą wyższe wykształcenie techniczne w zakresie budowy statków i co najmniej 5 (pięć) lat doświadczenia zawodowego w zakresie projektowania i budowy kadłubów statków morskich pod nadzorem Uznanych organizacji, gdzie wartość co najmniej jednego z nadzorowanych statków wynosiła nie mniej niż, 25.000.000,00 zł brutto (dwadzieścia pięć milionów złotych);
- c) 1 (jedną) osobą Projektanta, która będzie pełniła funkcję Inspektora Nadzoru w branży siłowni okrętowych i instalacji ogólnookrętowych, która będzie sprawować nadzór merytoryczny nad procesem projektowania i budowy statku, posiadającą wyższe wykształcenie techniczne w zakresie budowy statków i co najmniej 5 (pięć) lat doświadczenia zawodowego w zakresie projektowania i budowy siłowni i instalacji ogólnookrętowych statków morskich pod nadzorem Uznanych organizacji, gdzie wartość jednego z nadzorowanych statków wynosiła co najmniej 25 000 000,00 zł brutto (dwadzieścia pięć milionów złotych);
- d) 1 (jedną) osobą Elektroautomatyka, która będzie pełniła funkcję Inspektora Nadzoru ds. elektrycznych i będzie sprawowała nadzór merytoryczny nad procesami związanymi z elektrotechniką okrętową i automatyką budowanej jednostki. Osoba ta będzie posiadała wykształcenie wyższe techniczne i minimum 5 (pięć) lat doświadczenia zawodowego w projektowaniu instalacji elektrycznych statków morskich, gdzie wartość co najmniej jednego ze statków wynosiła nie



mniej, niż 25.000.000,00 zł brutto (dwadzieścia pięć milionów złotych);

- e) 1 (jedną) osobą, Specjalistą ds. wyposażenia i eksploatacji statku, która będzie sprawowała nadzór merytoryczny nad montażem urządzeń pokładowych oraz będzie nadzorowała próby eksploatacyjne oraz uruchamianie urządzeń pokładowych. Osoba ta posiadająca wyższe wykształcenie techniczne w zakresie związanym z eksploatacją statków oraz 5 (pięć) lat doświadczenia na stanowisku oficera wachtowego, lub starszego oficera, lub kapitana statku na statkach morskich wyprodukowanych w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert;
- f) 1 (jedną) osobą Specjalistą ds. eksploatacji siłowni okrętowych i instalacji ogólnokrętowych, która będzie sprawowała nadzór merytoryczny nad uruchamianiem urządzeń siłowni i działaniem instalacji, posiadająca wykształcenie wyższe techniczne w zakresie eksploatacji statków i minimum 5 (pięć) lat doświadczenia na stanowisku oficera mechanika wachtowego, II oficera mechanika lub starszego oficera mechanika na statkach morskich wyprodukowanych w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert;
- g) 1 (jedną) osobą, która będzie pełniła funkcję specjalisty ds. rozliczeń, posiadającą co najmniej 2 (dwa) lata doświadczenia zawodowego w rozliczeniu projektów, z których przynajmniej jeden miał wartość nie mniejszą niż 50.000.000,00 zł brutto (pięćdziesiąt milionów złotych).

Uznana organizacja oznacza organizację uznaną przez administrację państwa w zgodzie z rezolucjami IMO A.739(18) oraz A789(19).

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawca podaje imiona i nazwiska osób, które będą brały udział w realizacji przedmiotu zamówienia, informacje na temat posiadanego doświadczenia, wykształcenia, zakresu czynności, które będzie wykonywał w ramach realizacji zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania osobami.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne



przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokona zgodnie z formułą „spełni”/”nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w JEDZ oraz w dokumentach lub oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VI, złożonych przez wykonawców.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.
7. Wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:
 - a) jeden z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże samodzielne spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 2 niniejszego rozdziału;
 - b) wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wykażą łącznie spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 2 ppkt 3.1. niniejszego rozdziału;
 - c) wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wykażą łącznie spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 3.2. niniejszego rozdziału.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 1 rozdziału V oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału



w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 rozdziału V. wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ):

- a) oświadczenie wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). Treść JEDZ określona została w Załączniku nr 3 do SIWZ, jednakże z uwagi na konieczność podania w treści JEDZ znaczącej ilości informacji Zamawiający zaleca skorzystanie z edytowalnej wersji tego dokumentu zamieszczonej na stronie Zamawiającego lub na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

W JEDZ należy podać następujące informacje:

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 14 PZP – informacje wymagane w Części III lit. A, C, D JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 16 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 17 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 18 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 20 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;



- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 21 PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 2 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz trzeci JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 4 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz siódmy JEDZ;
- **na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia oraz w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w Części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji Części IV.**

JEDZ należy złożyć wraz z ofertą.

- b) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert (a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie) wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
- c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, wykształcenia, kwalifikacji (jeżeli są wymagane) niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.



- d) polisę lub inny dokument poświadczający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł,
- e) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- f) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP

Dokumenty wskazane w pkt 1. lit. b - f Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert. Dokumenty wskazane w pkt 1. lit. b – f powinny być aktualne na dzień złożenia wyznaczony przez Zamawiającego.

- 2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP Wykonawca będzie zobowiązany złożyć, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji jak w punkcie następnym, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 PZP (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

- 3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.sar.gov.pl/pl/public-order/1/state> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz



- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w rozdziale V pkt. 2 ppkt. 3) lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej (warunki wskazane w rozdziale V pkt. 2 ppkt. 2) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jakiego zasobu dotyczy, określać jego rodzaj, zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfiki danego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jednoznacznie wynikać:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1-2 oraz 4 ustawy PZP.



5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) złożenia oświadczenia podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia złożonego na formularzu JEDZ.

JEDZ należy złożyć wraz z ofertą.

- 2) przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1. lit. e-f. Dokumenty wymienione w pkt 1. lit. e-f Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do wykonawcy po otwarciu ofert.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 22a ust. 4 PZP).
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:
- 1) o których mowa w pkt 1. lit. e składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 PZP;
 - 2) o których mowa w pkt 1 lit. f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 7. ppkt 1 i ppkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 8. stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.
12. W przypadku wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.
13. Zamawiający informuje, iż na podstawie § 2 ust. 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy.
14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału



w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 23 PZP i zapisy SIWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- c) JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- d) dokumenty, o których mowa w pkt 1. lit. e-f obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- e) wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- f) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;



- g) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
17. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunk nie podlegania wykluczeniu z postępowania, musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
18. W przypadku braku złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postępowania.
19. W przypadku nie złożenia pełnomocnictwa lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
20. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tegoż Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r, poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). Wykonawca w takiej sytuacji wskazuje Zamawiającemu rejestr z którego możliwym jest pobranie wskazanych dokumentów. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż w przypadku gdy dokumenty te sporządzone są w j. obcym, Zamawiający wezwie do przedłożenia tłumaczenia na j. polski wskazanego dokumentu.
21. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1., pkt. 2. oraz pkt 5. niniejszego rozdziału muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem,



iz oświadczenia o których mowa w pkt 1. ppkt a), pkt. 2. oraz pkt 5 powinny zostać złożone w oryginale.

22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
23. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
24. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują: pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 3 niniejszego rozdziału.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub poczty elektronicznej podanej przez wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób



umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 4 niniejszego rozdziału, oświadczy iż ww. wiadomości nie otrzymał.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6 niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6 niniejszego rozdziału.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ: www.sar.gov.pl w zakładce: zamówienia publiczne/ogłoszenia.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Marek Reszko – w zakresie merytorycznym,

Bogusława Bielawska – w zakresie proceduralnym.

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zam.pub@sar.gov.pl

Fax: (58) 660-76-61

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie



reagował na inne formy kontaktowania się, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 84 000,00 zł (osiemdziesiąt cztery tysiące złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
4. Wadium wpłacane w pieniądzu należy przelewać na rachunek bankowy Zamawiającego w banku 75 1010 1140 0175 6113 9120 0000 z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu”.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 PZP.



7. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź może być załączone w oryginale do oferty lub złożone w oryginale przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego (pokój nr - KASA).

UWAGA: Kasa Zamawiającego czynna jest od poniedziałku do piątku, w godzinach od. 8⁰⁰-14⁰⁰

8. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Jeśli wadium wnoszone w postaci niepieniężnej zostanie złożone w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty, zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
10. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego jeżeli:
 - a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,



- b) wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- c) wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą.

- 1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni, tj. do 24 czerwca 2018 r.
- 2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3. Dokumenty składane przez Wykonawcę:
 - a) Ofertę należy sporządzić wg formularza oferty (Załącznik nr 5 SIWZ) wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w SIWZ tj.:
 - 1) jeżeli wykonawca chce, aby jego oferta otrzymała punkty w kryterium doświadczenie i kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, składa dowody potwierdzające to doświadczenie i kwalifikacje w formie własnoręcznego oświadczenia (CV – curriculum vitae) poszczególnych osób wskazanych w ofercie, o których mowa rozdziale XIII pkt. 3 SIWZ,



- 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - oświadczenie składane wraz z ofertą,
 - 3) w przypadku powołania się wykonawcy na potencjał innego podmiotu - zobowiązanie lub inny dokument, o którym mowa w pkt 4 rozdziału VI SIWZ, wraz z wskazaniem informacji, o których mowa w w/w pkt. 4,
 - 4) w przypadku powołania się na potencjał innego podmiotu - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia tegoż podmiotu, zgodnie z rozdziałem VI SIWZ,
 - 5) dokumenty potwierdzające podpisanie oferty przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy (odpis z KRS),
 - 6) w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, również pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo winno określać jego zakres i być udzielone przez Wykonawcę lub osobę/y umocowane do wykonywania określonej czynności - składany wraz z ofertą,
 - 7) potwierdzenie wniesienia wadium.
- b) dokumenty składane w dalszym procedowaniu:
- 1) oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej / lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - wg Załącznika nr 4 do SIWZ - składane w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji, o której mowa w art 86 ust 5 PZP, zgodnie z pkt.3 rozdziału VI SIWZ,
 - 2) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - na wezwanie do złożenia dokumentów, o którym mowa w pkt 1 lub 5 rozdziału VI SIWZ,
4. Dowody potwierdzające doświadczenie i kwalifikacje, o których mowa w pkt 3 lit. a ppkt 1 stanowią część oferty i nie podlegają procedurze wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
 5. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 6. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy - uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów wymaganych w SIWZ. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopię poświadczoną notarialnie. W przypadku, gdy oferta



wykonawcy będącego spółką cywilną nie jest podpisana przez wszystkich współników, zaleca się dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających umocowanie tych współników do dokonywania czynności w imieniu spółki z pominięciem pozostałych współników np.: umowę spółki, uchwałę współników.

7. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się;
 - 1) spiąć (zszyć) w kolejności podanej w pkt. 3 niniejszego rozdziału w sposób uniemożliwiający dekompletację,
 - 2) ponumerować,
 - 3) zaparafować.
8. Błędy mogą być poprawiane przez wykonawcę z utrzymaniem czytelności poprawionych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta wewnętrzna jak i zewnętrzna powinna być opieczętowana nazwą i adresem wykonawcy, zaadresowana na adres Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10 Gdynia i posiadać dopiski **„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu”** oraz **„nie otwierać przed dniem 26 kwietnia 2018 r. godzina 11:30”**.
10. Wykonawca może przed **upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej **„zmiana oferty”** lub **„wycofanie oferty”**. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, jeśli procedura ich złożenia została zachowana. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej. W takim przypadku oferta zostanie niezwłocznie zwrócona do wykonawcy.
12. Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o



których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w ofercie (Załącznik nr 5 do SIWZ) oraz złożone wraz z nią, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.** W przypadku nie zabezpieczenia przez wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

13. Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie MSPiR w Gdyni, ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia (sekretariat) **w terminie do dnia 26 kwietnia 2018 r. godzina 11:00.**
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie MSPiR w Gdyni, sala sztabowa, **w dniu 26 kwietnia 2018 r. godzina 11:30.**

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca poda cenę wypełniając formularz oferty (załącznik nr 5 do SIWZ), obliczając wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w szczegółowym „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz Wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
3. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 915 z późn. zm.).
4. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszystkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.



1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów przedstawionych w poniższej tabeli, opisanych szczegółowo w dalszym fragmencie części XIII SIWZ.

Tabela 1. Kryteria oceny ofert

L.p.	Nazwa kryterium	Waga %	Opis kryteriów
1.	Cena brutto oferty	60	Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, podana w formularzu oferty
2.	Doświadczenie i kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	40	Doświadczenie wynikające z ilości wykonanych usług w zakresie zarządzania projektami lub ilość sprawowanych nadzorów nad wykonaniem określonych zadań w ramach realizacji założeń projektowych przez Wykonawcę i personel kluczowy skierowany do realizacji zamówienia lub dodatkowe uprawnienia.

2. Kryterium ceny oferty.

- 1) Kryterium ceny oferty będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia przez wykonawcę w ofercie. Za cenę oferty uznaje się łączną wartość brutto oferty obejmującej wszelkie czynności niezbędne do wykonania nadzoru i zarządzania projektem.
- 2) Punkty w kryterium cena będą obliczane na podstawie wzoru:

$$PC = C_{min} * 100 / C_{of}$$

gdzie:

PC – oznacza liczbę punktów przyznanych za kryterium ceny oferty

C_{min} – oznacza wartość brutto najniższej ceny niniejszego kryterium spośród złożonych i ważnych ofert

C_{of} – oznacza wartość brutto ceny niniejszego kryterium ocenianej oferty.

- 3) Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę niniejszego kryterium otrzyma 100 punktów, pozostali odpowiednio mniej według załączonego wzoru.



- 4) Punkty uzyskane zgodnie ze wzorem określonym w ppkt.2. mnoży się przez współczynnik 0,60.
3. Kryterium jakościowe dotyczące doświadczenia i kwalifikacji zawodowych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia
- 1) Kryterium doświadczenia i kwalifikacji zawodowych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia będzie oceniane na podstawie informacji zawartych w ofercie potwierdzonych oświadczeniem własnym (CV-curriculum vitae) złożonych przez poszczególne osoby wyznaczone do realizacji usługi w danym zakresie, według schematu:
- a) **Inżynier Rezydent - doświadczenie w zarządzaniu i nadzorze nad budową statku o określonej przepisami klasyfikacji i budowy statków morskich Uznanej organizacji. Pod uwagę będą brane wybudowane statki oznaczone znakiem dodatkowym w symbolu klasy, określającym typ statku, jako : statek obsługi (SUPPLY VESSEL), statek ratowniczy (RESCUE VESSEL), statek pożarniczy (FIRE FIGHTING SHIP), statek do zwalczania rozlewów olejowych (OIL RECOVERY VESSEL), statek do zwalczania zanieczyszczeń chemicznych (CHEMICAL RECOVERY VESSEL), statek specjalistyczny (SPECIAL PURPOSE SHIP).**

Liczba zarządzanych i nadzorowanych usług, o których mowa powyżej:

1 projekt	liczba przyznanych punktów -	- 2 pkt
2 projekty	liczba przyznanych punktów	- 5 pkt
3 projekty lub więcej	liczba przyznanych punktów	- 12 pkt

- b) **Projektant, branża kadłubowa - doświadczenie w sprawowaniu nadzorów projektanckich nad budową statków o wartości co najmniej 25 mln zł brutto. Pod uwagę będą brane wybudowane statki oznaczone znakiem dodatkowym w symbolu klasy, określającym typ statku, jako : statek obsługi (SUPPLY VESSEL), statek ratowniczy (RESCUE VESSEL), statek pożarniczy (FIRE FIGHTING SHIP), statek do zwalczania rozlewów olejowych (OIL RECOVERY VESSEL), statek do zwalczania zanieczyszczeń chemicznych (CHEMICAL RECOVERY VESSEL), statek specjalistyczny (SPECIAL PURPOSE SHIP).**

Liczba wykonanych nadzorów projektanckich , o których mowa powyżej:



3 nadzory liczba przyznanych punktów - 2 pkt

4 nadzory lub więcej liczba przyznanych punktów - 4 pkt;

c) Projektant, branża siłownie okrętowe i instalacje - doświadczenie w sprawowaniu nadzorów projektanckich nad budową statków o wartości co najmniej 25 mln zł brutto. Pod uwagę będą brane wybudowane statki oznaczone znakiem dodatkowym w symbolu klasy, określającym typ statku, jako : statek obsługi (SUPPLY VESSEL), statek ratowniczy (RESCUE VESSEL), statek pożarniczy (FIRE FIGHTING SHIP), statek do zwalczania rozlewów olejowych (OIL RECOVERY VESSEL), statek do zwalczania zanieczyszczeń chemicznych (CHEMICAL RECOVERY VESSEL), statek specjalistyczny (SPECIAL PURPOSE SHIP).

Liczba wykonanych nadzorów projektanckich , o których mowa powyżej:

3 nadzory liczba przyznanych punktów - 2 pkt

4 nadzory lub więcej liczba przyznanych punktów - 4 pkt;

d) Elektroautomatyk - doświadczenie w sprawowaniu nadzorów projektanckich nad budową statków o wartości co najmniej 25 mln zł brutto. Pod uwagę będą brane wybudowane statki oznaczone znakiem dodatkowym w symbolu klasy, określającym typ statku, jako : statek obsługi (SUPPLY VESSEL), statek ratowniczy (RESCUE VESSEL), statek pożarniczy (FIRE FIGHTING SHIP), statek do zwalczania rozlewów olejowych (OIL RECOVERY VESSEL), statek do zwalczania zanieczyszczeń chemicznych (CHEMICAL RECOVERY VESSEL), statek specjalistyczny (SPECIAL PURPOSE SHIP).

Liczba wykonanych nadzorów projektanckich, o których mowa powyżej:

3 nadzory liczba przyznanych punktów - 2 pkt

4 nadzory lub więcej liczba przyznanych punktów - 4 pkt;

e) Specjalista ds. wyposażenia i eksploatacji statków - dodatkowe doświadczenie :

co najmniej 3 lata doświadczenia w zakresie obsługi systemów dynamicznego pozycjonowania (DP)	liczba przyznanych punktów - 2 pkt
---	------------------------------------

- co najmniej 5 lat doświadczenia w zakresie obsługi systemów dynamicznego pozycjonowania (DP) liczba przyznanych punktów – 4 pkt

co najmniej 5 lat doświadczenia w zakresie obsługi systemów dynamicznego pozycjonowania DP oraz 5 lat doświadczenia na statkach ratowniczych na statku na stanowisku co najmniej oficera pokładowego liczba przyznanych punktów -8 pkt;

f) Specjalista ds. eksploatacji siłowni okrętowych i instalacji - dodatkowe doświadczenie:

co najmniej 2 lata doświadczenia na stanowisku oficera mechanika w siłowniach o napędzie spalinowo elektrycznym (D-E) liczba przyznanych punktów - 4 pkt,

co najmniej 3 lata doświadczenia w siłowniach D-E na stanowisku oficerskim na
statkach wyposażonych w system dynamicznego pozycjonowania DP liczba
przyznanych punktów - 8 pkt;

Uznana organizacja - oznacza organizację uznaną przez administrację państwa w zgodzie z rezolucjami IMO A.739(18) oraz A789(19)

2) Punkty w kryterium doświadczenia i kwalifikacji zawodowych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia będą obliczane na podstawie wzoru:

$$PD = P_{IR} + P_{PK} + P_{PS} + P_F + P_{SW} + P_{SF}$$

gdzie:

PD – oznacza sumę punktów przyznanych ofercie w kryterium doświadczenia i kwalifikacji zawodowych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

P_{IR} - oznacza liczbę punktów przyznanych za doświadczenie Inżyniera Rezydenta

P_{PK} - statków oznacza liczbę punktów przyznanych za doświadczenie Projektanta
branża kadmłbowa

P_{PS} - oznacza liczbę punktów przyznanych za doświadczenie Projektanta branża siłownie okrętowe



- $P_{E.-}$ oznacza liczbę punktów przyznanych za doświadczenie Elektroautomatyka
- $P_{SW} -$ oznacza liczbę punktów przyznanych za doświadczenie lub kwalifikacje zawodowe Specjalisty ds. wyposażenia i eksploatacji statków
- $P_{SE} -$ oznacza liczbę punktów przyznanych za doświadczenie lub kwalifikacje zawodowe Specjalisty ds. eksploatacji siłowni okrętowych i instalacji

3) W danym kryterium można otrzymać maksymalnie 40 pkt.

4. Obliczanie punktacji ofert

Suma punktów przyznana danej ofercie jest równa:

$$P = 0,6 \times PC + PD$$

gdzie:

- P** – suma punktów przyznanych danej ofercie,
- PC** – punkty przyznane za cenę oferty brutto,
- PD** – punkty przyznane w kryterium doświadczenie i kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia,

5. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów,



w szczególności jeżeli całkowita cena oferty jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług ustalonej przed wszczęciem postępowania, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert (chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia) Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należy podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności które nastąpiły po wszczęciu postępowania, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w niniejszym ustępie.

8. Zamawiający wskazuje, że w ramach żądania wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny może w szczególności zwrócić się do wykonawcy o nadesłanie kalkulacji szczegółowej obejmującej całość usług Inżyniera, w tym zwłaszcza wymiar pracy oraz kwoty wynagrodzeń (netto / brutto) członków personelu, poświadczenie przez te osoby gotowości pracy za określone wynagrodzenie w określonym wymiarze czasu pracy oraz dane kontaktowe tych osób (tel., e-mail) w celu sprawdzenia prawdziwości tych danych.
9. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy PZP.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie zaproszony do zawarcia umowy.



2. Najpóźniej przy zawarciu umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - a) kopię polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 9 Wzoru Umowy
 - b) zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia, zgodnie z pkt XV SIWZ
3. Jeżeli wykonawca nie będzie mógł przybyć do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy, może:
 - 1) złożyć wniosek o przełożenie terminu, lub
 - 2) złożyć wniosek o przesłanie umów pocztą.
4. Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej oferty.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie powinno być wniesione w dniu podpisania Umowy.
4. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniężnej,
 - b) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancji bankowej,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowej,
 - e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).



5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego prowadzony przez: Narodowy Bank Polski o numerze rachunku: 75 1010 1140 0175 6113 9120 0000 - z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu”.

Zabezpieczenie uważa się za wniesione, z chwilą zaksięgowania środków na rachunku Zamawiającego.

6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna, powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, zgłoszone gwarantowi, wskazujące, że żądana kwota jest należna w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty należności z gwarancji od przedłożenia jakichkolwiek dokumentów bądź spełnienia dodatkowych warunków. Beneficjentem gwarancji powinna być Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie wskazanej w art. 148 ust. 2 PZP.
8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpił zatwierdzenie przez Zamawiającego Raportu Końcowego
9. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty jego prowadzenia oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Szczegółowe zasady dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania określa Wzór Umowy.

XVI. Wzór Umowy

Wzór Umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.



2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w art. 180 ust. 5 zdanie. drugie PZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje prawo wniesienia skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w



placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 1 do SIWZ
2. Wzór Umowy - zał. nr 2 do SIWZ
3. JEDZ – zał. nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie Wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 4 do SIWZ
5. Formularz oferty- zał. nr 5 do SIWZ
6. Wykaz wykonanych usług – zał. nr 6 do SIWZ
7. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia – zał. nr 7 do SIWZ
8. Wyciąg z ustawy PZP w zakresie art. 24 ust. 1.