



## TEKST JEDNOLITY

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

***Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla Projektu „Budowa wielozadaniowego statku ratowniczego dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa, nr POIS 03.02.00-00-0011/17”.***

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Kod CPV: 79.42.00.00-4 usługi związane z zarządzaniem**

Kody uzupełniające:

79.42.10.00-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

79.42.11.00-2 Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

71.24.80.00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71.24.40.00-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów

### Terminologia

**Inżynier Kontraktu** – inżynier zarządzający i nadzorujący dostawę, w tym projektowanie i budowę wielozadaniowego statku ratowniczego, określany także „Inżynierem” (wykonawca niniejszego zamówienia).

**Projekt** – projekt pn. „Budowa wielozadaniowego statku ratowniczego dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIS) 2014 – 2020, Osi priorytetowej III - Rozwój sieci drogowej TEN-T i transportu multimodalnego, Działanie 3.2 Rozwój transportu morskiego, śródlądowych dróg wodnych i połączeń multimodalnych.

**Umowa o dofinansowanie** – Umowa o dofinansowanie Projektu nr POIS.03.02.00-00-0011/17

**Personel Zamawiającego** – zespół osób, o którym mowa w § 4 ust. 8 a) Umowy.

**Polityka rachunkowości** – Zarządzenie nr 23 Dyrektora Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa z dnia 19 czerwca 2017 roku, w sprawie ustalenia przyjętych zasad (polityki) rachunkowości Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa wraz z późniejszymi zmianami.

**Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU)** – opis wymagań Zamawiającego w odniesieniu do przedmiotu projektu, opracowany przez Zamawiającego i stanowiący załącznik niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

**Projekt Konceptyjny statku** – koncepcyjna dokumentacja (PK) pozwalająca na wyłonienie Wykonawcy statku obejmująca również badania modelowe.



**Projektant statku** – podmiot wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Opracowanie projektu koncepcyjnego wielozadaniowego statku ratowniczego dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa.

**Umowa na Projekt Koncepcyjny (PK) statku** – umowa zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Wykonanie projektu koncepcyjnego statku.

**Projekt Techniczny (PT)** dokumentacja techniczna opracowana przez Wykonawcę statku podlegająca uzgodnieniu z armatorem i zatwierdzeniu przez Uznaną Organizację.

**Budowa statku** - Budowa wielozadaniowego statku ratowniczego dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa obejmująca wykonanie projektu technicznego, budowę i dostawę statku.

**Wykonawca statku** – podmiot wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Budowa wielozadaniowego statku ratowniczego dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa.

**Umowa na budowę statku (Kontrakt)** – umowa zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Budowa wielozadaniowego statku ratowniczego dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa.

**Uznana organizacja (RO)** – instytucja (organizacja) upoważniona przez administrację morską państwa w zgodzie z rezolucjami IMO A.739(18) oraz A.789(19).

## Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji **Inżyniera Kontraktu** wielozadaniowego statku ratowniczego dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa w zakresie:

### Etap I – Opracowanie Projektu Koncepcyjnego (PK)

- a) Doradztwo w przygotowaniu dokumentacji przetargowej, w szczególności Opisu Przedmiotu Zamówienia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz doradztwo w postępowaniu o udzielenie tego zamówienia publicznego.
- b) Sprawowanie nadzoru merytorycznego w imieniu Zamawiającego nad opracowaniem projektu koncepcyjnego statku, a w szczególności:
  - 1) zapewnienie udziału osób, głównie spośród personelu kluczowego zapewniających rzetelną realizację umowy na Projekt Koncepcyjny (PK) statku,
  - 2) bieżąca analiza merytoryczna tworzonego projektu koncepcyjnego pod kątem jego technicznej i finansowej wykonalności z uwzględnieniem poszczególnych branż projektowych obejmujących:
    - kadłub,
    - wyposażenie kadłubowe
    - stateczność i niezatapialność,
    - ochronę przeciwpożarową,
    - urządzenia maszynowe,
    - silniki, mechanizmy, kotły i zbiorniki ciśnieniowe,



- instalacje elektryczne i systemy sterowania,
  - materiały i spawanie
- 3) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad opracowaniem **Projektu koncepcyjnego statku** w świetle pozyskania najlepszej dostępnej techniki i technologii w zakresie budowy statków, zgodnie z wykazem branżowym przedstawionym powyżej oraz zastosowania rozwiązań optymalnych pod kątem przyszłej eksploatacji statku, podejmowanie inicjatyw w tym zakresie,
  - 4) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad opracowaniem **Projektu koncepcyjnego statku** w świetle wykorzystania w **Projekcie koncepcyjnym** statku najlepszych rozwiązań w odniesieniu do napędu statku ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięcia przedstawionych w **PFU** parametrów eksploatacyjnych oraz efektywnego z punktu widzenia przyszłej eksploatacji statku systemu dynamicznego pozycjonowania (DP),
  - 5) wsparcie Zamawiającego w zakresie pozyskania najlepszego dostępnego na rynku wyposażenia specjalistycznego statku, w tym sprzętu ratowniczego oraz sprzętu do likwidacji zagrożeń i zanieczyszczeń na morzu,
  - 6) wsparcie Zamawiającego w zakresie wprowadzenia najlepszych rozwiązań w zakresie radionawigacji, łączności i elektroniki morskiej,
  - 7) kontrola jakości zastosowanych materiałów i wyposażenia,
  - 8) zapewnienie pełnej zgodności lub jak najdalej idącej zgodności z **Programem Funkcjonalno-Użytkowym (PFU)**,
  - 9) rozwiązywanie konfliktów powstających w przypadku rozbieżności pomiędzy **Projektem koncepcyjnym statku**, a **PFU**, polegające na przedstawieniu Zamawiającemu proponowanych rozwiązań umożliwiających dokonanie optymalnego wyboru,
  - 10) udział w spotkaniach organizowanych przez **Projektanta statku** i Zamawiającego oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym organizowanie spotkań z uczestnictwem **Projektanta statku** i Zamawiającego,
  - 11) dokumentowanie spotkań, raportowanie udziału i opiniowanie testów sprzętu i wyposażenia prób modelowych, pokazów oraz wizyt studialnych, jeśli takowe będą miały miejsce,
  - 12) opracowanie dokumentów technicznych i finansowych w formacie uzgodnionym z Zamawiającym zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w zakresie raportowania,
  - 13) Realizacja innych zadań wynikających z **Umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu**.

## Etap II – Budowa statku – wykonanie projektu technicznego

- c) doradztwo w przygotowaniu dokumentacji przetargowej, w szczególności Opisu Przedmiotu Zamówienia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz doradztwo w postępowaniu przetargowym. Zamawiający w odniesieniu do Kontraktu będzie wymagał między innymi szczegółowego określenia procedur odbiorów urządzeń u producentów i na statku, odbiorów częściowych, prób na uwięzi oraz prób morskich.



- d) Sprawowanie nadzoru merytorycznego w imieniu Zamawiającego nad opracowaniem projektu technicznego statku, a w szczególności:
- 1) zapewnienie udziału osób, głównie spośród personelu kluczowego zapewniających rzetelną realizację części **Umowy, na budowę statku (Kontraktu)** dotyczącej projektu technicznego statku,
  - 2) bieżąca analiza merytoryczna tworzonego projektu technicznego pod kątem jego technicznej i finansowej wykonalności z uwzględnieniem poszczególnych branż projektowych obejmujących;
    - kadłub,
    - wyposażenie kadłubowe
    - stateczność i niezatapialność,
    - ochronę przeciwpożarową,
    - urządzenia maszynowe,
    - silniki, mechanizmy, kotły i zbiorniki ciśnieniowe,
    - instalacje elektryczne i systemy sterowania,
    - materiały i spawanie
  - 3) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad opracowaniem projektu technicznego statku w świetle zapewnienia najlepszej dostępnej techniki i technologii w zakresie budowy statków, zgodnie z wykazem branżowym przedstawionym powyżej oraz zastosowania rozwiązań optymalnych pod kątem przyszłej eksploatacji statku, podejmowanie inicjatyw w tym zakresie,
  - 4) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad opracowaniem projektu technicznego w świetle wykorzystania w najlepszych rozwiązaniach w odniesieniu do napędu statku ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięcia przedstawionych w **Projekcie koncepcyjnym** oraz **PFU** parametrów eksploatacyjnych oraz efektywnego z punktu widzenia przyszłej eksploatacji statku systemu dynamicznego pozycjonowania (DP),
  - 5) wsparcie Zamawiającego w zakresie zapewnienia dostaw najlepszego dostępnego na rynku wyposażenia specjalistycznego statku, w tym sprzętu ratowniczego oraz sprzętu do likwidacji zagrożeń i zanieczyszczeń na morzu,
  - 6) wsparcie Zamawiającego w zakresie zapewnienia dostaw najlepszych rozwiązań w zakresie radionawigacji, łączności i elektroniki morskiej,
  - 7) kontrola jakości zastosowanych materiałów i wyposażenia,
  - 8) zapewnienie pełnej zgodności lub jak najdalej idącej zgodności z **Projektem koncepcyjnym** statku oraz **Programem Funkcjonalno-Użytkowym (PFU)**,
  - 9) rozwiązywanie konfliktów powstających w przypadku rozbieżności pomiędzy projektem technicznym statku, **Projektem koncepcyjnym statku i PFU**, polegające na przedstawieniu Zamawiającemu proponowanych rozwiązań umożliwiających dokonanie optymalnego wyboru,
  - 10) współpraca z Uznaną organizacją wskazaną w **Kontrakcie**, obejmująca realizację zadań wymienionych w pkt 1 – 9,
  - 11) udział w spotkaniach organizowanych przez wykonawcę projektu technicznego, przedstawicieli Uznanej organizacji, **Projektanta statku** i Zamawiającego oraz w



uzgodnieniu z Zamawiającym organizowanie spotkań z uczestnictwem wyżej wymienionych osób,

- 12) dokumentowanie, raportowanie udziału i opiniowanie testów sprzętu i wyposażenia, pokazów oraz wizyt studialnych, jeśli takowe będą miały miejsce,
- 13) opracowanie dokumentów technicznych i finansowych w formacie uzgodnionym z Zamawiającym, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w zakresie raportowania.
- 14) realizacja innych obowiązków wynikających z umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu

## Etap II – Budowa statku – proces budowy statku

e) Zarządzanie w imieniu Zamawiającego procesem budowy i dostawy statku, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i nadzór nad procesem budowy statku zgodnie z opracowanym projektem technicznym oraz z uwzględnieniem aspektów organizacyjnych, technicznych i finansowych **Kontraktu** za pomocą personelu kluczowego Inżyniera Kontraktu,
- 2) udział w opracowaniu harmonogramów realizacji zadań wynikających z procesu budowy i dostawy statku, zgodnie z **Kontraktem**, harmonogramem realizacji Projektu i **Umową o dofinansowanie**,
- 3) udział w opracowaniu harmonogramu płatności, wynikającego z realizacji procesu budowy i dostawy statku, **Kontraktu**, harmonogramu finansowego projektu i **Umowy o dofinansowanie**,
- 4) nadzór nad wykonawstwem poszczególnych branż obejmujących;
  - wykonanie kadłuba z uwzględnieniem dostaw blach i niezbędnych materiałów
  - dostawy i montaż wyposażenia kadłubowego
  - zapewnienie stateczności i niezatapialności,
  - zapewnienie prawidłowej ochrony przeciwpożarowej,
  - dostawy i montaż urządzeń maszynowych,
  - dostawy i montaż silników, mechanizmów, kotłów i zbiorników ciśnieniowych,
  - dostawy i montaż instalacji elektrycznych i systemów sterowania,
  - całłościowy nadzór nad dostawami materiałów i spawaniem obejmujący kontrolę jakości,
- 5) udział w procesach odbiorów określonych w **Kontrakcie**, w tym weryfikacja wszelkiej wymaganej w tych procesach dokumentacji,
- 6) sprawowanie nadzoru merytorycznego i podejmowanie inicjatyw dotyczących zapewnienia najlepszej dostępnej techniki i technologii w zakresie budowy statków oraz zastosowania rozwiązań optymalnych pod kątem przyszłej eksploatacji statku,
- 7) sprawowanie nadzoru merytorycznego i podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwiązań napędu i sterowania statkiem ze szczególnym uwzględnieniem



osiągnięcia przedstawionych w **Projekcie koncepcyjnym** oraz **PFU** parametrów eksploatacyjnych oraz efektywnego z punktu widzenia przyszłej eksploatacji statku systemu dynamicznego pozycjonowania (DP),

- 8) sprawowanie nadzoru w zakresie dostaw i montażu wyposażenia specjalistycznego statku, w tym sprzętu ratowniczego oraz sprzętu do likwidacji zagrożeń i zanieczyszczeń na morzu,
- 9) sprawowanie nadzoru w zakresie dostaw i montażu sprzętu i wyposażenia związanego z radionawigacją, łącznością i elektroniką morską,
- 10) kontrola jakości zastosowanych materiałów i wyposażenia,
- 11) wsparcie Zamawiającego w zakresie opracowania i realizacji programu szkolenia załóg, dla budowanego statku,
- 12) zapewnienie pełnej zgodności lub jak najdalej idącej zgodności z projektem technicznym, **Projektem koncepcyjnym statku** oraz **Programem Funkcjonalno-Użytkowym (PFU)**,
- 13) rozwiązywanie konfliktów powstających w przypadku rozbieżności pomiędzy wykonawstwem, a projektem technicznym statku, **Projektem koncepcyjnym statku i PFU**, polegające na przedstawieniu Zamawiającemu proponowanych rozwiązań umożliwiających dokonanie optymalnego wyboru,
- 14) współpraca z Uznaną organizacją wskazanym w Kontrakcie, obejmująca realizację zadań wymienionych w pkt 1 – 14,
- 15) udział w spotkaniach organizowanych przez **Wykonawcę statku**, wykonawcę projektu technicznego, **Projektanta statku** i Zamawiającego oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym organizowanie spotkań z uczestnictwem ww. osób,
- 16) dokumentowanie, raportowanie udziału i opiniowanie testów sprzętu i wyposażenia prób, pokazów oraz wizyt studialnych, jeśli takowe będą miały miejsce,
- 17) dokumentowanie, raportowanie i opiniowanie wszelkich zakończonych etapów realizacji procesu budowy statku,
- 18) kontrola zgodności realizacji procesu budowy statku z założonym harmonogramem czasowym, w szczególności raportowanie zmian – opóźnień w realizacji tego harmonogramu oraz analiza skutków, które mogłyby oddziaływać na **Kontrakt**, harmonogram realizacji Projektu oraz **Umowę o dofinansowanie**,
- 19) kontrola realizacji harmonogramu płatności określonego **Kontraktem** w odniesieniu do realizacji harmonogramu czasowego budowy statku oraz wnioskowanie wprowadzenia zmian w płatnościach dokonywanych przez Zamawiającego,
- 20) opracowanie dokumentów technicznych i finansowych w formacie uzgodnionym z Zamawiającym, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w zakresie raportowania,
- 21) Przedstawienie do akceptacji zamawiającemu wszystkich istotnych zmian, które chciałby wprowadzić **Wykonawca statku** w trakcie jego budowy,





22) realizacja innych zadań wynikających z **umowy z Inżynierem Kontraktu**.

## **Etap II – Budowa statku – dostawa statku, odbiór końcowy**

- f) Zarządzanie w imieniu Zamawiającego operacją dostawy statku, a w szczególności:
- 1) udział w opracowaniu harmonogramów wszelkich prób oraz odbioru końcowego, zgodnie z **Kontraktem**, harmonogramem realizacji Projektu i **Umową o dofinansowanie**,
  - 2) nadzór nad odbiorami końcowymi poszczególnych branż, zgłoszonymi przez Wykonawcę statku obejmujących, w obecności przedstawicieli instytucji klasyfikacyjnej;
    - kadłub,
    - wyposażenie kadłubowe,
    - stateczność i niezatapialność,
    - ochrony przeciwpożarowa,
    - urządzenia maszynowe,
    - silniki, mechanizmy, kotły i zbiorniki ciśnieniowe,
    - instalacje elektryczne i systemy sterowania,
    - materiały i spawanie,
  - 3) sprawowania nadzoru nad przebiegiem prób napędu i sterowania statkiem ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięcia przedstawionych w **Projekcie koncepcyjnym** oraz **PFU** parametrów eksploatacyjnych oraz efektywnego z punktu widzenia przyszłej eksploatacji statku systemu dynamicznego pozycjonowania (DP),
  - 4) sprawowania nadzoru nad przebiegiem prób wyposażenia specjalistycznego statku, w tym sprzętu ratowniczego oraz sprzętu do likwidacji zagrożeń i zanieczyszczeń na morzu,
  - 5) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem prób sprzętu i wyposażenia związanego z radionawigacją, łącznością i elektroniką morską,
  - 6) sprawowanie nadzoru i ostateczna weryfikacja systemu kontroli jakości w odniesieniu do zastosowanych materiałów i wyposażenia,
  - 7) weryfikacja zgodności lub jak najdalej idącej zgodności z projektem technicznym, **Projektem koncepcyjnym statku** oraz **Programem Funkcjonalno-Użytkowym (PFU)**
  - 8) rozwiązywanie konfliktów powstających w przypadku rozbieżności pomiędzy stanem rzeczywistym, a projektem technicznym statku, **Projektem koncepcyjnym statku i PFU**, polegające na przedstawieniu Zamawiającemu proponowanych rozwiązań umożliwiających podjęcie optymalnej decyzji,
  - 9) nadzór nad sporządzeniem dokumentacji odbiorowej obejmującej w szczególności:
    - protokoły zgodności,
    - protokoły odstępstw wraz z uzasadnieniem,
    - protokoły usterek wraz określeniem terminu i sposobu ich usunięcia,



- 10) współpraca z Uznaną organizacją wskazaną w Kontrakcie, obejmująca realizację zadań wymienionych w pkt 1 – 10,
- 11) udział w spotkaniach organizowanych przez **Wykonawcę statku**, wykonawcę projektu technicznego, **Projektanta statku** i Zamawiającego oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym organizowanie spotkań z uczestnictwem ww. osób,
- 12) weryfikacja dokumentacji, raportów i opinii dotyczących wszelkich zakończonych etapów realizacji procesu budowy statku,
- 13) weryfikacja zgodności realizacji procesu budowy statku z założonym harmonogramem czasowym, w szczególności raportowanie zmian – opóźnień w realizacji tego harmonogramu oraz analiza skutków, które mogłyby oddziaływać na **Kontrakt**, harmonogram realizacji Projektu oraz **Umowę o dofinansowanie**,
- 14) weryfikacja realizacji harmonogramu płatności określonego **Kontraktem** w odniesieniu do realizacji harmonogramu czasowego budowy statku oraz wnioskowanie wprowadzenia zmian w płatnościach dokonywanych przez Zamawiającego,
- 15) opracowanie dokumentów technicznych i finansowych w formacie uzgodnionym z Zamawiającym, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w zakresie raportowania,
- 16) realizacja innych zadań wynikających z **umowy z Inżynierem Kontraktu**.

### Etap III - Testy eksploatacyjne

- g) Inżynier Kontraktu zapewni wsparcie Zamawiającemu w zakresie przeprowadzenia testów eksploatacyjnych statku, a w szczególności:
- 1) udział w opracowaniu harmonogramów testów eksploatacyjnych zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu i **Umową o dofinansowanie**,
  - 2) udział w testowaniu poszczególnych branż obejmujących:
    - kadłub,
    - wyposażenie kadłubowe,
    - stateczność i niezatapialność,
    - ochrony przeciwpożarowa,
    - urządzenia maszynowe,
    - silniki, mechanizmy, kotły i zbiorniki ciśnieniowe,
    - instalacje elektryczne i systemy sterowania,
    - materiały i spawanie,
  - 3) udział w testach napędu i sterowania statkiem ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięcia przedstawionych w **Projekcie koncepcyjnym** oraz **PFU** parametrów eksploatacyjnych oraz efektywnego z punktu widzenia przyszłej eksploatacji statku systemu dynamicznego pozycjonowania (DP),
  - 4) udział w testach wyposażenia specjalistycznego statku, w tym sprzętu ratowniczego oraz sprzętu do likwidacji zagrożeń i zanieczyszczeń na morzu,
  - 5) udział w testach sprzętu i wyposażenia związanego z radionawigacją, łącznością i elektroniką morską,





- 6) nadzór nad procesem usuwania usterek, których usunięcie będzie możliwe w trakcie testów eksploatacyjnych, zgodnie z ustaleniami zawartymi w dokumentacji odbiorowej,
- 7) zarządzanie procesem gromadzenia danych zebranych w trakcie testów eksploatacyjnych, w szczególności:
  - danych na temat usterek powstałych lub wykrytych w trakcie testów eksploatacyjnych,
  - danych na temat niewłaściwego funkcjonowania urządzeń i wyposażenia statku,
  - innych danych umożliwiających prawidłową eksploatację statku, w zakresie serwisowania, remontów i przyszłych modernizacji,
- 8) wsparcie Zamawiającego w zakresie weryfikacji programu szkolenia załóg oraz opracowania programu treningu tych załóg,
- 9) wsparcie Zamawiającego w zakresie dochodzenia i realizacji roszczeń powstałych w trakcie realizacji umów na **Projekt Konceptyjny (PK) statku i Budowę statku**, a w szczególności w zakresie usuwania usterek powstałych w trakcie testów eksploatacyjnych,
- 10) ostateczna weryfikacja zgodności lub jak najdalej idącej zgodności z projektem technicznym, **Projektem koncepcyjnym statku** oraz **Programem Funkcjonalno-Użytkowym (PFU)**,
- 11) diagnoza odstępstw powstałych w przypadku rozbieżności pomiędzy stanem rzeczywistym, a projektem technicznym statku, **Projektem koncepcyjnym statku i PFU**, polegające na przedstawieniu Zamawiającemu proponowanych uzasadnień przyjęcia rozwiązań, skutkiem których rozbieżności te wystąpiły,
- 12) nadzór nad sporządzeniem pełnej dokumentacji eksploatacyjnej obejmującej w szczególności:
  - zweryfikowaną dokumentację zdawczą i eksploatacyjną otrzymaną od **Wykonawcy statku** w ramach **Kontraktu**,
  - uzupełnienia do instrukcji eksploatacyjnych, których brak lub niewłaściwe funkcjonowanie stwierdzono w trakcie testów eksploatacyjnych,
  - regulamin pogotowia statku, zgodny z Regulaminem pogotowia MSPiR,
  - inne instrukcje wymagane przepisami np. instytucji klasyfikacyjnej,
- 13) współpraca z Uznaną organizacją wskazaną w Kontrakcie, obejmująca realizację zadań wymienionych w pkt 1 – 13,
- 14) udział w spotkaniach organizowanych przez **Wykonawcę statku**, wykonawcę projektu technicznego, **Projektanta statku** i Zamawiającego oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym organizowanie spotkań z uczestnictwem ww. osób,
- 15) w uzgodnieniu z Zamawiającym organizowanie spotkań z uczestnictwem Projektanta statku, Wykonawcy statku i Zamawiającego,
- 16) weryfikacja dokumentacji, raportów i opinii dotyczących wszelkich zakończonych etapów realizacji procesu budowy statku,
- 17) ostateczna weryfikacja zgodności realizacji procesu budowy statku z założonym



harmonogramem czasowym, w szczególności diagnoza i ustalenie przyczyn opóźnień w realizacji tego harmonogramu oraz analiza skutków, które mogłyby oddziaływać na **Kontrakt**, harmonogram realizacji Projektu oraz **Umowę o dofinansowanie**,

- 18) ostateczna weryfikacja realizacji harmonogramu płatności określonego **Kontraktem** w odniesieniu do realizacji harmonogramu czasowego budowy statku oraz wnioskowanie wprowadzenia zmian w płatnościach dokonywanych przez Zamawiającego,
- 19) opracowanie dokumentów technicznych i finansowych w formacie uzgodnionym z Zamawiającym, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w zakresie raportowania,
- 20) realizacja innych zadań wynikających z umowy na pełnienie funkcji **Inżyniera Kontraktu**.

#### Warunki realizacji zamówienia

- a) Celem zasadniczym usług Inżyniera Kontraktu jest dostawa, w tym zaprojektowanie i zbudowanie wielozadaniowego statku ratowniczego w terminie, w budżecie i zakładanej jakości.
- b) **Inżynier Kontraktu** współpracuje z **Personelem Zamawiającego** wskazanym w Umowie zawartej z Inżynierem Kontraktu.
- c) W zakresie finansowym **Inżynier Kontraktu** zobowiązany jest do przestrzegania **Polityki rachunkowości** – określonej w Zarządzeniu nr 23 Dyrektora Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa z dnia 19 czerwca 2017 roku, w sprawie ustalenia przyjętych zasad (polityki) rachunkowości Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa.
- d) Zamawiający zobowiązuje Inżyniera Kontraktu do zapewnienia dbałości o środowisko naturalne i BHP.
- e) Zamawiający wymaga, aby całość dokumentacji w zakresie sprawozdawczości oraz finansowym prowadzona była w sposób umożliwiający realizację obowiązków Zamawiającego, wynikających z **Umowy o dofinansowanie**, w szczególności:
  - 1) dotrzymywanie procedur związanych z zarządzaniem projektami współfinansowanymi w ramach Fundusz Spójności oraz wytycznych programowych dla POIS 2014-2020, włączając sporządzanie i aktualizowanie planów i harmonogramów projektu,
  - 2) zarządzanie finansowe we współpracy z działem finansowym Zamawiającego,
  - 3) monitoring, raportowanie, audyt i finansowe rozliczenia budowy statku,
  - 4) współudział w monitorowaniu wskaźników Projektu,
  - 5) aktywne zarządzanie ryzykiem Kontraktu.
- f) **Inżynier Kontraktu** zobowiązany jest do wsparcia Zamawiającego w zakresie niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych, przedstawienia wskaźników postępu rzeczowego i finansowego robót oraz innych opracowań wymaganych przez instytucje



finansujące oraz:

- 1) przygotowania rozliczeń rzeczowych i finansowych, obejmujących **Umowę na Projekt Koncepcyjny (PK) statku** oraz **Kontrakt**, zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń oraz stosowanymi regulacjami dla projektów Funduszu Spójności współfinansowanymi przez Unię Europejską oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
  - 2) kontrolowanie rozliczenia budowy statku,
  - 3) udział w kwalifikacji kosztów (zgodność z decyzją i Wytycznymi), w tym ustalanie i wyliczanie na potrzeby Zamawiającego wysokości kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych w ramach **Kontraktu** oraz dla całego projektu,
  - 4) treść i sposób opracowania dokumentów powinien być uzgodniony z Zamawiającym a ich format powinien umożliwiać łatwą transpozycję do aktualnej w momencie ich składania wersji Centralnego Systemu Teleinformatycznego (SL2014).
- g) **Inżynier Kontraktu** zobowiązany jest do sporządzania i przysyłania Zamawiającemu raportów okresowych dokumentujących realizację umowy, oraz:
- 1) oznaczania raportów, obejmujące w szczególności logo, logotypy i informacje o Projekcie i uczestnikach muszą być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi POIŚ 2014-2020,
  - 2) forma, zawartość i terminy sporządzania raportów i innych dokumentów musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego oraz wytycznymi obowiązującymi w POIŚ 2014 - 2020 oraz zaleceniami Instytucji Finansujących,
  - 3) Zamawiający ma prawo do modyfikacji oczekiwanej zawartości i formatów raportów zarówno w świetle mogących ulec zmianie wymagań POIŚ 2014-2020, jak i mając na uwadze optymalny z punktu widzenia Zamawiającego sposób monitorowania i kontroli prac Wykonawcy. Wykonawca zostanie powiadomiony o zmianie zawartości raportu obowiązującego Wykonawcę z 30 dniowym wyprzedzeniem,
  - 4) do raportów powinny być dołączone wszystkie niezbędne załączniki w celu rzetelnego udokumentowania treści raportu, które umożliwiają poprawne rozliczenie Projektu przed instytucjami POIŚ 2014-2020 oraz zapewnią możliwość ubiegania się o zapłatę płatności przez Zamawiającego,
  - 5) każdy raport wraz z załącznikami składany będzie do Zamawiającego w 3 podpisanych egzemplarzach w języku polskim, jak również w wersji elektronicznej na nośniku oraz z pośrednictwem poczty elektronicznej ze standardowymi zabezpieczeniami według ustalonego według ustalonego rozdzielnika. Uzupełnienia raportów nastąpią na tych samych zasadach;
  - 6) ostateczną zawartość, szczegółowy format, odbiorców przedkładanych raportów **Inżynier Kontraktu** uzgodni z Zamawiającym. Format wersji elektronicznej nie może być przygotowany dla oprogramowania dedykowanego wyłącznie dla **Inżyniera Kontraktu**, a jego odbiór oraz korzystanie z niego nie może powodować dla Zamawiającego żadnych dodatkowych komplikacji lub obciążeń finansowych. W szczególności wszelkie teksty i opisy będą zgodne z formatem „DOCX”, harmonogramy, zestawienia tabelaryczne w formacie zgodnym z „XLSX”, załączniki graficzne (rysunki, dokumenty skanowane) w formacie „PDF”, lub popularnych formatach grafiki rastrowej „JPEG, GIF, PNG”,



- 7) Zamawiający wymagać będzie aby dokumenty przesyłane do wydruku na drukarkach A4/A3 przygotowane były z wykorzystaniem jednolitych szablonów, odpowiednio oznakowane, a nazwy plików w sposób logiczny odzwierciedlały ich zawartość,
- 8) w korespondencji elektronicznej Zamawiający będzie wymagał, aby wymiana informacji pomiędzy **Personelem Kluczowym Inżyniera Kontraktu**, a **Personelem Zamawiającego** dokonywana była w sposób merytorycznie uzasadniony i łączna objętość pojedynczej wiadomości nie przekraczała 20 MB, Zamawiający utworzy i przekaże **Inżynierowi Kontraktu** adres skrzynki poczty elektronicznej, pod który ma być kierowana cała korespondencja, Zamawiający uzgodni z Inżynierem Kontraktu sposób przekazywania załączników o pojemności większej, niż 20 MB,
- 9) cała dokumentacja prowadzona przez **Inżyniera Kontraktu** oraz cała korespondencja podlegają archiwizacji i przechowywaniu w biurze **Inżyniera Kontraktu** przez cały okres trwania umowy, dostępnej dla Zamawiającego, a po jej zakończeniu – przekazaniu Zamawiającemu stosownym protokołem, **Inżynier Kontraktu** zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji archiwum umożliwiającej łatwy dostęp do dokumentów,
- 10) **Zamawiający** we współpracy z **Inżynierem Kontraktu** uzgodnią inną, elektroniczną formę i miejsce uporządkowanego przechowywania dokumentów (repozytorium).

## Zatrudnienie

- a) Zamawiający wymaga wypełniania obowiązków Inżyniera Kontraktu oraz zatrudnienia Personelu Kluczowego Inżyniera Kontraktu w składzie zgodnym z umową na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu oraz warunkami udziału w postępowaniu. Ogólnie zakres potrzeb i wymagań Zamawiającego w odniesieniu do Inżyniera Kontraktu i zatrudnionego Personelu Kluczowego przedstawiony jest w tabeli poniżej:

| Osoby wskazane przez Inżyniera Kontraktu, jako Personel Kluczowy |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                | Inżynier Rezydent                                                                        | Bezpośrednie zarządzanie i koordynacja pracy Personelu Kluczowego Inżyniera Kontraktu. Nadzór całościowy nad procesami projektowania, budowy, dostawy odbioru końcowego i testów eksploatacyjnych statku. Nadzór merytoryczny nad opracowaniem raportów Inżyniera Kontraktu, rozliczeń finansowych z wykonawcami i ogólnie dokumentacji Projektu. Nadzór ogólny nad jakością dostarczanych materiałów, wyposażenia i wykonywanych prac.                                                                                                                              |
| 2                                                                | Projektant – inspektor nadzoru w branży kadłubowej                                       | Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru w branży kadłubowej, obejmującej nadzór merytoryczny nad procesem projektowania i budowy statku, współpraca z nadzorem uznanych instytucji klasyfikacyjnych w zakresie projektowania i budowy kadłubów okrętowych, nadzór nad tworzeniem dokumentacji kadłubów, kontrola jakości w zakresie dostarczanych materiałów i wykonania.                                                                                                                                                                                               |
| 3                                                                | Projektant – inspektor nadzoru w branży siłowni okrętowych i instalacji ogólnookrętowych | Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru w branży siłowni okrętowych i instalacji ogólnookrętowych obejmującej nadzór merytoryczny nad procesem projektowania i budowy statku, współpraca z nadzorem uznanych instytucji klasyfikacyjnych w zakresie projektowania, budowy siłowni okrętowych i instalacji ogólnookrętowych, tworzenie dokumentacji takich siłowni i instalacji oraz tworzenia dokumentacji powykonawczej. Kontrola jakości w zakresie dostaw i montażu dostarczanych materiałów i wyposażenia oraz nadzór nad rozruchem siłowni okrętowych i instalacji |



|   |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                              | ogólnookrętowych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4 | Elektroautomatyk – Inspektor nadzoru ds. elektrycznych       | Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru ds. elektrycznych obejmującej nadzór merytoryczny nad procesami związanymi z elektrotechniką okrętową i automatyką budowanego statku. Nadzór nad opracowaniem dokumentacji elektrycznej w procesie projektowania statków, prowadzeniem weryfikacji dokumentacji technicznej w procesie budowy takich statków i tworzeniem dokumentacji powykonawczej. Kontrola jakości dostarczanych materiałów, wyposażenia oraz montażu oraz nadzór nad rozruchem siłowni okrętowych, instalacji elektrycznych, systemów elektronicznych i automatyki okrętowej. |
| 5 | Specjalista ds. wyposażenia i eksploatacji statków           | Nadzór merytoryczny nad projektowaniem wyposażenia, w szczególności specjalistycznego wyposażenia ratowniczego i do zwalczania zanieczyszczeń, ich dostawami i montażem tych urządzeń pokładowych. Nadzorowanie prób eksploatacyjnych oraz uruchamiania urządzeń pokładowych. Nadzór nad opracowaniem instrukcji eksploatacyjnych urządzeń pokładowych i wyposażenia specjalistycznego statku oraz koordynacja wsparcia udzielanego Zamawiającemu w zakresie programów szkolenia.                                                                                                       |
| 6 | Specjalista ds. eksploatacji siłowni okrętowych i instalacji | Nadzór merytoryczny nad uruchamianiem urządzeń siłowni i działaniem instalacji, nadzorowanie prób eksploatacyjnych w odniesieniu do siłowni okrętowych i instalacji. Nadzór nad opracowaniem instrukcji eksploatacyjnych siłowni i instalacji oraz współpraca ze specjalistą ds. wyposażenia i eksploatacji statków w zakresie koordynacji wsparcia udzielanego Zamawiającemu w odniesieniu do programów szkolenia.                                                                                                                                                                     |
| 7 | Specjalista ds. rozliczeń                                    | Opracowanie dokumentacji niezbędnej do rozliczeń z wykonawcami i instytucjami nadzorującymi Projekt. Prowadzenie ewidencji obiegu dokumentów oraz sprawowanie nadzoru nad ich archiwizacją i przechowywaniem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

#### **Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia – 54 miesiące, licząc od dnia podpisania umowy