

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:107117-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gdynia: Usługi w zakresie naprawy statków  
2016/S 062-107117**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa

ul. Hryniewickiego 10

Osoba do kontaktów: Katarzyna Wińska-Rużewicz, Danuta Jereczek

81-340 Gdynia

POLSKA

Tel.: +48 586607661

E-mail: [zam.pub@sar.gov.pl](mailto:zam.pub@sar.gov.pl)

Faks: +48 586607661

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.sar.gov.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa

ul. Hryniewickiego 10 (sekretariat)

Osoba do kontaktów: Katarzyna Wińska-Rużewicz, Danuta Jereczek

81-340 Gdynia

POLSKA

Tel.: +48 586607661

E-mail: [zam.pub@sar.gov.pl](mailto:zam.pub@sar.gov.pl)

Faks: +48 586607661

Adres internetowy: <http://www.sar.gov.pl>

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: państwowa jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Inny: poszukiwanie i ratowanie życia na morzu oraz zwalczanie zagrożeń i zanieczyszczeń na morzu.

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Remont statku m/s Kapitan Poinc dla IV odnowienia klasy.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 1: Usługi konserwacyjne i naprawcze

Kod NUTS

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi: Remont statku m/s Kapitan Poinc dla IV odnowienia klasy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazany został w zał. nr 1 do SIWZ – Formularz oferty.

Postanowienia opisu przedmiotu zamówienia, w tym warunki realizacji, wskazane zostały również w załącznikach do niniejszej SIWZ – Wzór umowy, oraz Plan dokowania.

Przeznaczenie i klasa statku m/s Kapitan Poinc:

Statek ratowniczy przeznaczony do ratowania życia na morzu, zwalczania rozlewów olejowych na morzu oraz gaszenia pożarów.

\*KM TUG/OIL RECOVERY VESSEL (L1) AUT.

Zamawiający wymaga, by remonty zostały przeprowadzone pod nadzorem PRS i zgodnie z obowiązującymi przepisami klasyfikacji i budowy statków morskich

2. Dane techniczne

2.1. Wymiary główne:

Lc = 53,37 m Lpp = 49,82 m Bcc = 13,59 m H = 6

Wspólny Słownik Zamówień: 5024100, CPC: 88680

T = 4,60 m

2.2. Tonaż:

Q = 1 300 t BRT = 1347 TR NRT = 404 TR

2.3. Uciąg i szybkość:

V = 13 w Uciąg na palu = 73 t Uciąg na windzie = 50 t

2.4. Napęd;

Silniki główne 2 x DEUTZ SBV 12M 628 po 1920 kW napędzające poprzez przekładnię 2 śruby nastawne typu LIPS, pracujące w dyszach CORTA. Ster strumieniowy 350 kW.

Godziny pracy silników głównych na dzień 9.3.2016 r – ok. 8 700 godzin.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

50241100

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 650 000 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Proszę podać opis takich opcji: Z uwagi na specyfikę zamówienia: Jeżeli w trakcie realizacji remontu wystąpi potrzeba lub celowym będzie wykonania prac nie wskazanych pierwotnie w przewidywanych pracach, zamawiający zastrzega możliwość zlecenia Wykonawcy wykonania niniejszych prac, po uprzedniej akceptacji ceny i warunków realizacji niniejszych prac. Ceny winny plasować się na poziomie cen wskazanych w ofercie.

Zamawiający dodatkowo przewidział możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w rozumieniu art 67 ustawy Pzp. Szacując wartość zamówienia Zamawiający przyjął 10% wartości zamówienia podstawowego jako łączną wielkość opcji i ewentualnych zamówień uzupełniających.

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

I. Wadium:

1. Wadium należy wnieść w wysokości:

20 000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)

2. Termin wnoszenia wadium upływa wraz z terminem składania ofert

3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej z następujących form:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).

II. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1.1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości do 5 % ceny całkowitej oferty.

1.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

1.3. Zabezpieczenie powinno być wniesione przed podpisaniem umowy.

1.4. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:

a) pieniężnej;

b) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancji bankowej;

d) gwarancji ubezpieczeniowej;

e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).

1.7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) 70 % wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
- b) 30 % wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego jednorazowo, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół zdawczo-odbiorczy.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 23 ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, tj. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem, (Zamawiający odstępuje od opisywania warunków brzegowych i sposobu oceny spełniania tegoż warunku, jak i pozostałych z wyjątkiem warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia określonego w pkt III.2.3) kwalifikacje techniczne
- 2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

II. Dokumenty:

- 1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone wg Załącznika nr 2 do SIWZ.
- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy dołączyć:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone wg Załącznika nr 3 do SIWZ;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 – 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy, lub informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg zał. nr 7 do SIWZ

3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt II. 1 (odpowiednio VI.1. SIWZ) winno być złożone w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w w pkt II.2. (odpowiednio VI.2. SIWZ) mają być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w II.2. (odpowiednio pkt VI.2 SIWZ):

1) ppkt 2) – 4), 6) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) ppkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby, lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

7. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 1) a) i 1) c) oraz pkt 5 ppkt 2) (odpowiednio SIWZ), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1) b) (odpowiednio SIWZ), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa w ofercie dokumenty, o których mowa w pkt. II.2. (odpowiednio VI.2 SIWZ).
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w ustawie z 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z późn. zm.).
13. Jak już wskazany w treści ogłoszenia, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 23 ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
14. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia, warunki określone w pkt I. 1 1) muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w 1. 2) musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ należy dołączyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone wg Załącznika nr 2 do SIWZ.
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi (remonty) zostały wykonane, sporządzony wg Załącznika nr 4 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż Wykonawcy mogą ograniczyć wskazanie usług w wykazie do usług potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu wskazanego w Dziale V ppkt 1.1) SIWZ.

Dowody potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w Wykazie: Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie usług wyszczególnionych w Wykazie są:

poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert  
oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Oświadczenie powinno zawierać wyjaśnienie przyczyn dlaczego Wykonawca od

podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane, nie może uzyskać poświadczenia czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zgodnie z par 1 ust 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane, w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedstawiania dowodów, o których mowa powyżej.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, w tym dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał remonty trzech statków dla uzyskania dokumentów klasyfikacyjnych, o cechach: tonaż każdego ze statków nie mniejszy niż 1400 BRT, moc siłowni każdego ze statków nie mniejsza niż 4 000 kW. Wartość wykonanych prac na każdym statku nie mniejsza niż 1 500 000 PLN brutto (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych).

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest wykazać wartość zrealizowanych remontów wykonanych/ wykonywanych do upływu terminu składania ofert, przy czym wartości usług wykonanych/wykonywanych muszą potwierdzać spełnienie ww. warunku. Do wykazu należy dołączyć dowody czy zostały one wykonane należycie. Informacje nt. wykazu oraz dowodów należytego wykonania usług wskazane zostały w dziale VI SIWZ – Wykaz oświadczeń i dokumentów. Zamawiający wskazuje również, iż Wykonawca może ograniczyć zakres wykazu do usług potwierdzających spełnienie warunku doświadczenia wskazanego w SIWZ.

Zamawiający odstępuje od opisywania warunków brzegowych i sposobu oceny spełniania pozostałych warunków określonych w art. 22 ust 1 Pzp.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26 Pzp Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia, warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 Pzp, w tym wskazany w niniejszym pkt warunek kwalifikacji technicznych, mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

#### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

##### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

##### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

#### **Sekcja IV: Procedura**

##### IV.1) **Rodzaj procedury**

###### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
1. Cena. Waga 95
  2. Wydłużenie okresu gwarancji. Waga 5
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**  
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
NZ-ET/II/PN/03/16
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**  
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 6.5.2016 - 12:00  
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
6.5.2016 - 12:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 6.5.2016 - 12:15  
Miejscowość:  
Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia, Sala sztabowa, parter.  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak  
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Kolejny przegląd klasowy statku.
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17A



02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800

**VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt XVII.6 i XVII.7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

25.3.2016