

Dostawa łodzi przeciwrozlewowej dla Bazy sprzętowo magazynowej w Świnoujściu



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa: Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa
Adres pocztowy: ul.Hryniewickiego 10
Miejscowość: Gdynia **Kod pocztowy:** 81-340
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Szef Wydziału Zwalczania Zagrożeń i Zanieczyszczeń na Morzu **Tel.:** +48 58 6607613
Osoba do kontaktów: MAREK RESZKO
E-mail: **Faks:** +48 58 6607614

Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)

Ogólny adres instytucji zamawiającej (*URL*): <http://www.sar.gov.pl>

Adres profilu nabywcy (*URL*):

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.III

Dostawa łodzi przeciwrozlewowej dla Bazy sprzętowo magazynowej w Świnoujściu

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | <input type="checkbox"/> Ogólne usługi publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny | <input type="checkbox"/> Obrona |
| <input type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej | <input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny | <input type="checkbox"/> Środowisko |
| <input type="radio"/> Podmiot prawa publicznego | <input type="checkbox"/> Sprawy gospodarcze i finansowe |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa | <input type="checkbox"/> Zdrowie |
| <input checked="" type="radio"/> Inne | <input type="checkbox"/> Budownictwo i obiekty komunalne |

(proszę określić): państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

Inne

(proszę określić): poszukiwanie i ratowanie życia na morzu oraz zwalczanie zagrożeń i zanieczyszczeń na morzu.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających

- tak nie

Dostawa łodzi przeciwrozlewowej dla Bazy sprzętowo magazynowej w Świnoujściu

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Dostawa łodzi przeciwrozlewowej dla Bazy sprzętowo magazynowej w Świnoujściu

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

a) Roboty budowlane

- Wykonanie
- Zaprojektowanie i wykonanie
- Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą

b) Dostawy

- Kupno
- Dzierżawa
- Najem
- Leasing
- Połączenie powyższych form

c) Usługi

Kategoria usług: nr
(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych

Główne miejsce realizacji dostawy

Główne miejsce świadczenia usług

Dostawa łodzi przeciwrozlewowej do Gdyni.

Kod NUTS PL633

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

- Zamówienia publicznego
- Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)
- Zawarcia umowy ramowej

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami

Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba , LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):

Szacunkowa wartość bez VAT:

Waluta:

LUB Zakres: między

a

Waluta:

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia): :

Dostawa łodzi przeciwrozlewowej dla Bazy sprzętowo magazynowej w Świnoujściu

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa łodzi przeciwrozlewowej dla Bazy sprzętowo magazynowej w Świnoujściu. Termin „łódź przeciwrozlewowa” oznacza specjalistyczną łódź roboczą wyposażoną w kompletny system do zbierania zanieczyszczeń olejowych z powierzchni wody. Łódź przeciwrozlewowa musi być przystosowana do działań operacyjnych na morskich wodach przybrzeżnych i portowych.

Krótki opis łodzi przeciwrozlewowej:

Łódź w klasie PRS: bKM III lub bKM IV, inni uznani klasyfikatorzy: bKM III lub bKM IV, Wymiary od 7,5 m do 9,0 m, ciężar bez wyposażenia poniżej 3.500 kg

Materiał- aluminium o podwyższonej wytrzymałości do zastosowań morskich.

Silniki o mocy min 200 KM

Napęd umożliwiający precyzyjne manewrowanie w zakresie prędkości 1 – 3 w.

Prędkość maksymalna minimum 20 w.

Zbiornik paliwa atestowany, o pojemności umożliwiającej 12 godzinną pracę, wyposażony w zdalnie sterowany zawór odcinający,

System odprowadzenia wód zęzowych.

Oświetlenie robocze minimum 2 reflektory 55W , szperacz reflektor- 200W

Wyposażenie nawigacyjne: radar nawigacyjny z anteną, ploterem i kolorowym wyświetlaczem, echosonda, kompas.

Łączność: radiotelefon morski stacjonarny wraz z anteną, radiotelefon przenośny szt. 2, megafon.

Wyposażenie dodatkowe: pomieszczenie dla załogi- zamykana kabina w części rufowej, umożliwiająca przebywanie 2-3 członków załogi.

Pokład: pokład roboczy wykonany w wersji antypoślizgowej, ruchoma rampa robocza w części dziobowej.

Środki bezpieczeństwa i ratunkowe. Dokumentacja zdawcza i eksploatacyjna w języku polskim.

Szybkość zbierania definiowana jako iloczyn szerokości wlotu urządzenia zbierającego i prędkości zbierania[m²/godz] minimum 7.000 m² / godz.

Wydajność zbierania [m³ /godz]- minimalna wydajność urządzenia zbierającego minimum 20m³ /godz.

Efektywność zbierania mierzona zawartością oleju w zbieranej mieszaninie powyżej 50%.

Zakres lepkości zbieranych produktów naftowych: wymagany 15-150.000 cSt

Pojemność układu retencyjnego: zbiornik wymienny, mocowany na ramie, pojemność minimum 1m³ , możliwość opróżniania zbiornika

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadła i gwarancje (jeżeli dotyczy)

Na etapie składania ofert Zamawiający będzie żądał wadium w wysokości 17.000,00 (słownie: siedemnaście tysięcy 00/100) PLN.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

Na etapie podpisania umowy Zamawiający będzie żądał zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie tj. ceny brutto (wartości umowy).

III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej tj. złoty. Płatność po wykonaniu zamówienia będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury- zgodnie ze wzorem umowy zawartym w załączniku nr 7 do SIWZ.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Przypadku, o którym mowa w pkt.1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli Zamawiający wybierze ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wówczas zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)

- tak nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

A) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655, z późn. zm; ost.zm: Dz.U. z 2009 r. Nr 91, poz. 742) – zwanej dalej ustawą Pzp,
 - 2) W okresie trzech lat przed datą wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykażą się doświadczeniem należytego wykonania co najmniej 5 dostaw łodzi przeciwrozlewowych.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę (członków konsorcjum). Natomiast pozostałe warunki określone w powyższym podpunkcie 1.1), 1.2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.

Dostawa łodzi przeciwrozlewowej dla Bazy sprzętowo magazynowej w Świnoujściu

B) SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w Postępowaniu na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w poniższym punkcie C, na zasadzie kwalifikacji „spełnienie spełnia”. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu określone przez Zamawiającego.

C) WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU PRZEDKŁADAJĄ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzn. wykonawców składających wspólną ofertę- konsorcjum), oświadczenia te winny być złożone w następującej formie:

- 1). Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1,2 i 3 ustawy Pzp, którego wzór określono w załączniku nr 2 do SIWZ, składają – podpisują wszyscy Wykonawcy składający wspólną ofertę (członkowie konsorcjum) lub podpisuje uprawniony pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
- 2). Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ składa- podpisuje we własnym imieniu każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członków konsorcjum).

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) dokumenty wymienione w punkcie C podpunktach 2.1), 2.2), 2.3) można złożyć w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) powyższe dokumenty składa każdy z Wykonawców (członków konsorcjum);
- 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605, zm.: Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155) zamiast dokumentów wymienionych w punkcie C punktach 2.1), 2.2), 2.3) składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyższym podpunkcie 5)a), 5)b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Daty wystawienia dokumentów odpowiednio jak w powyższym podpunkcie 2.1), 2.2), 2.3)

Uwaga! W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę jak i na każdego ze współników.

Dostawa łodzi przeciwrozlewowej dla Bazy sprzętowo magazynowej w Świnoujściu

3. W celu potwierdzenia spełnienia opisanego przez Zamawiającego w Sekcji III.2.1) punkt A podpunkt 1.2), a następnie powtórnego w sekcji III.2.3) warunku szczegółowego posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do oferty należy dołączyć Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie. Wzór wykazu przedstawiono w załączniku nr 4 do SIWZ.

D) ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ABY OFERTA ZAWIERAŁA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

1. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, które zostały wymienione i opisane w sekcji III.2.1) punkt C punktach od 1. do 3.
2. Charakterystyka oferowanej łodzi przeciwrozlewowej - wzór przedstawiono w załączniku nr 6 do SIWZ.
3. Wypełniony przez Wykonawcę formularz oferty - wzór formularza zawiera załącznik nr 5 do SIWZ. Formularz oferty należy złożyć w formie oryginału. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
4. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę i złączone do niej dokumenty nie jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym). Pełnomocnictwo z określeniem zakresu i podpisem osoby/osób upoważnionych do tych czynności dokumentem rejestracyjnym należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. W przypadku, Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w trakcie Postępowania o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo z określeniem zakresu należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.
6. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Wszystkie dokumenty załączone w formie kopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

W celu potwierdzenia spełnienia opisanego przez Zamawiającego warunku szczegółowego posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do oferty należy dołączyć Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie. Wzór wykazu przedstawiono w załączniku nr 4 do SIWZ.

Wykonawca musi spełnić niżej wymieniony warunek szczegółowy- wykazać, że w okresie trzech lat przed datą wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 5 dostaw łodzi przeciwrozlewowych.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie, warunek ten mogą spełniać łącznie.

Dostawa łodzi przeciwrozlewowej dla Bazy sprzętowo magazynowej w Świnoujściu

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)

tak nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

tak nie

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi

tak nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

Kandydaci zostali już zakwalifikowani

- tak
- nie

Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców Informacje Dodatkowe

- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców

LUB Przewidywana minimalna liczba a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

- tak
- nie

Dostawa łodzi przeciwrozlewowej dla Bazy sprzętowo magazynowej w Świnoujściu

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

Najniższa cena

LUB

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. cena	30	6.	
2. ocena techniczna	70	7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

tak nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)

NZ -RR/ III/ PN/09/09

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

tak nie

Jeżeli tak,

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: /S - z dnia (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: (dd/mm/rrrr) Godzina:

Dokumenty odpłatne

tak nie

Jeżeli tak, Cena (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta:

Warunki i sposób płatności:

Dostawa łodzi przeciwrozlewowej dla Bazy sprzętowo magazynowej w Świnoujściu

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Data: 17/11/2009 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 11:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia):

(w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: (dd/mm/rrrr)

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV

inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

lub dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 17/11/2009 (dd/mm/rrrr) Godzina: 11:30

Miejsce (jeżeli dotyczy): Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, PL-Gdynia, ul. Hryniewickiego 10- Sala Sztabowa (parter)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

tak

nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (jeżeli dotyczy)

- tak nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

- tak nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, dotyczy to również korespondencji oraz porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcą.
2. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania, wyjaśnienia, informacje itp. (dalej zwane zbiorczo „korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Korespondencję, w tym także oferty wysyłane za pośrednictwem operatora pocztowego należy kierować na adres: Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia
4. Korespondencję, w tym także oferty dostarczane osobiście lub kuriera na adres: Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia, Sekretariat, II piętro.
5. Zamawiający dopuszcza wzajemne przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu. Służący do tego celu numer faksu Zamawiającego: +(48 58) 620 53 38 lub + (48-58) 660-76-61.
6. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana w skrócie SIWZ zostaje udostępniona na stronie internetowej zamawiającego www.sar.gov.pl w zakładce: Zamówienia publiczne/ Ogłoszenia, pod nazwą postępowania. Załączniki przywołane w treści ogłoszenia stanowią integralną część SIWZ.
7. W zakresie oceny oferty obowiązuje ogólna zasada polegająca na tym, że gdziekolwiek użyte wymaganie szczególne przedmiotu dostawy zostanie określone jako preferowane, oznaczać to będzie, że oferta, która spełnia to wymaganie, będzie oceniana wyżej. W przypadku wymagań oznaczonych jako preferowane oferta może uzyskać 1 punkt. Poszczególne grupy wymagań otrzymały swoją wagę pozwalającą na wyróżnienie ważności parametru technicznego z punktu widzenia odbiorcy. Wynik punktowy uzyskujemy po przemnożeniu przez wagę sum punktów uzyskanych w poszczególnych grupach. Arkusz oceny ofert wraz z wyszczególnieniem parametrów preferowanych przedstawiono w załączniku nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie SIWZ.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych wykonawców (liderem konsorcjum).
9. Siedziba Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa znajduje się na terenie Portu Rybackiego w Gdyni, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przez Biuro Przepustek „DALMOR” S.A. po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę w postępowaniu należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki i dojeżdżenie lub dojazd do siedziby Zamawiającego.
10. Do udziału w publicznym- jawnym otwarciu ofert nie jest wymagane upoważnienie.

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

Dostawa łodzi przeciwrozlewowej dla Bazy sprzętowo magazynowej w Świnoujściu

ZAŁĄCZNIK A

DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYLAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oficjalna nazwa: Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa

Adres pocztowy: ul.Hryniewickiego 10

Miejscowość: Gdynia

Kod pocztowy: 81-340

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekretariat

Tel.: +48 58 6615222

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks: +48 58 6205338

Adres internetowy (URL): <http://www.sar.gov.pl>

DYREKTOR

Marek Długosz

Dostawa łodzi przeciwrozlewowej dla Bazy sprzętowo magazynowej w Świnoujściu

ZAŁĄCZNIK B (1)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr NAZWA

1) KRÓTKI OPIS

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe)

Waluta:

LUB Zakres: między

a

Waluta:

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:

lub dniach:

(od udzielenia zamówienia)

LUB Rozpoczęcie

(dd/mm/rrrr)

Zakończenie

(dd/mm/rrrr)

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA