

**Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa**  
**Hryniewickiego 10**  
**81-340 Gdynia**

Znak postępowania: NZ-NTZ/II/ PN/06/11

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na dostawę odzieży ochronnej i roboczej dla pracowników Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa w Gdyni**

Wartość szacunkowa zamówienia: powyżej 125.000,00 EURO

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759.)

Osoby upoważnione do kontaktów:

1. Henryk Grządziel - w sprawach merytorycznych, tel: (58) 620-32-07
2. Katarzyna Wińska – Rużewicz – w sprawach proceduralnych, tel: (58) 660-76-61

#### Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Zał. nr 1 do SIWZ, wraz z wizualizacją asortymentu – zał. 1a do SIWZ
2. Formularz oferty – Zał. nr 2 do SIWZ;
3. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art.22 ust.1 ustawy – Zał. nr 3 do SIWZ;
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – Zał. nr 4 do SIWZ;
5. Wykaz wykonanych dostaw – Zał. nr 5 do SIWZ
6. Wzór umowy – Zał. nr 6 do SIWZ.
7. Regulamin pracy zespołu biegłych powołanych do oceny ofert wg kryterium użyteczności – Zał. nr 7 do SIWZ.

**ZATWIERDZAM:**

Dyrektor  
/-/  
Marek Długosz

Gdynia, wrzesień 2011

## 1.0 Nazwa i adres Zamawiającego:

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa

ul. Hryniewickiego 10

81-340 Gdynia

NIP: 586-20-76-216

Sekretariat Dyrektora: tel.:+ 48 58 661 52 22, fax.: + 48 58 620 53 38

Zespół ds. Zamówień Publicznych: tel./fax: + 48 58 660 76 61

Godziny pracy: pn - pt 7:30-15:30

**Znak postępowania:** NZ-NTZ/II/ PN/06/11– Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do składania ofert **na dostawę odzieży ochronnej i roboczej dla pracowników Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa w Gdyni.**

## 2.0 Tryb udzielenia zamówienia:

2.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 125 000 euro i nie przekracza kwoty 10 mln euro, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

2.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

## 3.0 Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest **dostawa odzieży ochronnej i roboczej.**

Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

**18.13.00.00-9 specjalna odzież robocza**

**35.11.34.00-3 odzież ochronna i zabezpieczająca**

3.2 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w 3 częściach zamówienia na:  
Zadanie nr 1, Zadanie nr 2 oraz Zadanie nr 3.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, dwa lub trzy Zadania.

3.3 Opis części zamówienia:

### 3.3.1 **ZADANIE 1**

### **Dostawa ubrań ochronnych do pracy na statkach w warunkach morskich.**

Ilość i specyfika asortymentu dostawy została wskazana w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

#### **3.3.2 ZADANIE 2**

##### **Dostawa ocieplaczy softshellowych (spodnie i bluzy).**

Ilość i specyfika asortymentu dostawy została wskazana w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

#### **3.3.3 ZADANIE 3**

##### **Dostawa odzieży ochronnej i roboczej – kombinezony, koszule robocze , czapki i inne.**

Ilość i specyfika asortymentu dostawy została wskazana w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

3.4 Parametry i cechy asortymentu zostały wyznaczone przez Zamawiającego na poziomie minimalnym.

3.5 Zamawiający, zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy, przewiduje w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w każdej części, możliwość skorzystania z prawa opcji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1) zwiększenia ilości asortymentu maksymalnie o 30% szacunkowej wartości zamówienia określonej przez Zamawiającego

Wykorzystanie prawa opcji uzależnione jest od możliwości finansowych i potrzeb Zamawiającego,

2) wydłużenia terminu realizacji zamówienia:

– termin podstawowy: liczony od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2011 r.,

– termin wydłużony: do dnia 31.08.2012 r.

Wydłużenie terminu realizacji zamówienia może nastąpić tylko i wyłącznie w przypadku nie wykorzystania całkowitej wartości umowy wraz z opcją wskazaną w ppkt. 1

Realizowanie opcjonalnej części będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach przedmiotowej umowy. Realizowanie opcjonalnej części będzie odbywało się w oparciu o ceny jednostkowe zaproponowane przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

3.5. Zamawiający zastrzega, iż zobowiązuje się zakupić 80 % ilości wskazanego asortymentu.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

#### **4.0 Termin wykonania zamówienia w każdej części.**

4.1 Zamówienie w będzie realizowane w terminie do 15.12.2011 r., a dostawy będą realizowane nie wcześniej niż 30.10.2011r.

4.2 Zamawiający dopuszcza realizacja zamówienia w sposób sukcesywny, z zachowaniem terminu wskazanego w pkt 4.1. jako terminu realizacji całości zamówienia.

#### **5.0 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

5.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał:

- 1) zadanie 1 - jedną dostawę specjalistycznych ubrań przeznaczonych do użytkowania w warunkach morskich, o wartości co najmniej 20000,00 zł brutto
- 2) zadanie 2- jedną dostawę ubrań podobnych do przedmiotu zamówienia w zadaniu 2, wartości co najmniej 18000,00 zł brutto
- 3) zadanie 3- jedną dostawę asortymentu zbieżnego z asortymentem wskazanym w zadaniu 3, o wartości co najmniej 15000,00 zł brutto

W przypadku ubiegania się przez Wykonawcę o udzielenie zamówienia w więcej niż jedno zadanie, wykonawca winien jest wykazać spełnienie powyższych warunków łącznie, właściwych dla zadań, których oferta dotyczy.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

5.2 Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w pkt 5.1 ppkt. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

5.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 5.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 5.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki określone w pkt 5.1 ppkt. 1 muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w 5.1 ppkt. 2 musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.6 Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach zawartych w ofercie, wyszczególnionych w pkt 6.0 niniejszej SIWZ.
- 5.7 Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty.
- 5.8 Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie całości lub części zamówienia Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) zamówienie, które zamierza powierzyć Podwykonawcom.

## **6.0 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

- 6.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ należy dołączyć:
- a) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone wg Załącznika nr 3 do SIWZ;
  - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wykonywanych dostaw sporządzony wg Załącznika nr 5 do SIWZ; a w przypadku o którym mowa w pkt 5.3 SIWZ, również zobowiązanie wskazanych podmiotów, lub inny dokument zgodnie z pkt 5.3 SIWZ
  - c) dokumenty potwierdzające, że wykazane wg Załącznika nr 5 do SIWZ dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie tj. referencje;
- 6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy dołączyć:

- a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone wg Załącznika nr 4 do SIWZ;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy**;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

6.3 Ponadto w celu wykazania reprezentacji należy dołączyć, w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników oprócz dokumentów, o których mowa w pkt. a i b również pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

6.4 Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.5 Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

- 6.6 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2:
- 1) lit. b - d, f - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
  - 2) lit. e - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- 6.7 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.8 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.6 ppkt 1a i 1c oraz pkt 6.6 ppkt 2 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.6 ppkt 1b SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.9 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa w ofercie dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2 SIWZ oraz w pkt. 6.3a lub b SIWZ.
- 6.10 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 5.3 SIWZ.
- 6.11 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.12 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.13 Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny ( Dz. U. nr 88 poz. 553 z późn. zm.).

**7.0 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

7.1 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia i dokumenty wymagane w załączeniu do oferty, o których mowa w pkt 6.0 SIWZ należy złożyć w załączeniu do oferty w formie określonej w pkt 6.4 SIWZ.

7.2 Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, Zamawiający na żądanie Wykonawcy niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

**7.3 Jeżeli Zamawiający przekaze oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.**

7.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.5 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.4 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

7.6 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.4 SIWZ

7.7 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ: [ww.sar.gov.pl](http://ww.sar.gov.pl)

7.8 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ: [WWW.sar.gov.pl](http://WWW.sar.gov.pl)

7.9 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) Henryk Grządziel - w sprawach merytorycznych, tel: (58) 620-32-07
- 2) Ryszard Plata - w sprawach merytorycznych, tel: (58) 660-76-24
- 3) Katarzyna Wińska – Rużewicz – w sprawach proceduralnych, tel: (58) 660-76-61

7.10 Adres do korespondencji:

**Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa**  
**Hryniewickiego 10**



## 81-340 Gdynia

Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:

e- mail: zam.pub@sar.gov.pl

[www.sar.gov.pl](http://www.sar.gov.pl)

Fax: (58) 660-76-61

### 8.0 Wymagania dotyczące wadium.

8.1 Wadium należy wnieść w kwocie:

**Zadanie 1 - 3000,00 zł.** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100);

**Zadanie 2 - 2000 ,00 zł.** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

**Zadanie 3 - 2000 ,00 zł.** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

8.2 Termin wnoszenia wadium upływa wraz z terminem składania ofert **tj. do dnia 17.10.2011 r. godzina 9<sup>45</sup>**

8.3 Wykonawca może wnieść wadium w jednej z następujących form:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).

8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu **wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:**

75 1010 1140 0175 6113 9120 0000 **z dopiskiem „Dostawa odzieży ochronnej i roboczej – Zadanie ...”**

**Kwotą, o której mowa w pkt 8.1 SIWZ musi być uznany rachunek Zamawiającego do terminu określonego w pkt 8.2 SIWZ.**

W przypadku wpłaty wadium na więcej niż jedno zadanie należy w tytule przelewu przy numerze zadania również podać odpowiednią kwotę wadium, zgodną z pkt. 8.2 SIWZ .

Kopię potwierdzenia wniesienia wadium zaleca się dołączyć do oferty.

8.5 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń – dokument winien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy) beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku) lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwota gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego bez konieczności jego uzasadniania, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:

- w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1. ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- którego ofertę wybrano, a odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Żądanie zapłaty nie może być uzależnione od dołączenia potwierdzenia banku Zamawiającego, że podpisy złożone na pisemnym wezwaniu do zapłaty zostało złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego.

- f) numer Zadania, którego dotyczy wadium.

- 8.6 Wadium należy złożyć (z wyjątkiem składanego w formie pieniężnej) poprzez załączenie do oferty kopii dokumentu wniesienia wadium potwierdzonej przez siebie „za zgodność z oryginałem”, a oryginał ww. dokumentu przekaże w kopercie z ofertą nie spinając (nie zszywając) go z ofertą. Oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.
- 8.7 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8.12 SIWZ
- 8.8 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.9 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8.7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.10 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

8.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **9.0 Termin związania ofertą.**

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

9.4 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.5 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **10.0 Opis sposobu przygotowywania ofert.**

10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

10.2 Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.3 Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 2 SIWZ) wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami, tj dokumentami na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazanymi w pkt 6.0 SIWZ, oraz :

1) Próbki asortymentu, zgodnie z pkt 10.4 siwz

2) Opis asortymentu

**a) kartę technologiczną tkaniny, odpowiednio do zadania**

**b) przedstawić certyfikat wyrobu lub deklarację zgodności typu CE potwierdzającą zgodność z obowiązującymi normami, - odpowiednio do zadania**

Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca może przedłożyć również dodatkowe dokumenty potwierdzające iż zaoferowany asortyment posiada cechy wskazane w zał. nr 1 do SIWZ

odpowiednio. To na Wykonawcy ciąży obowiązek i ciężar dowodu w wykazaniu spełniania przez asortyment wymaganych warunków oraz parametrów.

- 10.4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty próbki zaoferowanego asortymentu, tj. po jednym egzemplarzu każdego z oferowanego asortymentu (w zad. 1 oraz 2), a w zadaniu 3 – kombinezon dwuczęściowy oraz jednoczęściowy z czapką. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż Wykonawca może posłużyć się asortymentem obecnie pozostającym w dyspozycji Wykonawcy, nawet jeśli nie jest on kolorystycznie zgodny z opisanym w przedmiocie zamówienia, pozbawiony wymaganego logo Zamawiającego. Złożony wraz z ofertą asortyment ma wykazywać posiadanie parametrów i spełnianie wymagań wskazanych w siwz dla danego asortymentu. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż złożony przez Wykonawców asortyment podlegał będzie ocenie wg kryterium oceny ofert, a po podpisaniu umowy będzie stanowił wzór asortymentu, który należy dostarczyć w ramach realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem wskazanej już kwestii logo Zamawiającego i innych nieistotnych kwestii uzgodnionych przez strony umowy.
- 10.5. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia próbek asortymentu w dokumentacji postępowania, chyba że Wykonawca złoży wniosek o ich zwrot. Zamawiający zastrzega też że w ramach badania i oceny ofert w postaci zaoferowanego asortymentu, zostanie on rozpakowany i zostaną sprawdzone jego walory użytkowe.
- 10.6 Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów wymaganych w SIWZ. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopię poświadczoną notarialnie. **W przypadku gdy oferta Wykonawcy będącego spółką cywilną nie jest podpisana przez wszystkich współników, zaleca się dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających umocowanie tych współników do dokonywania czynności w imieniu spółki z pominięciem pozostałych współników np: umowę spółki, uchwałę współników.**
- 10.7 Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. **Zaleca się podpisanie oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka lub nazwa Wykonawcy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).**
- 10.8 Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się spiąć (zszyć) w kolejności podanej w pkt 6.0 w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 10.9 Błędy mogą być poprawiane przez Wykonawcę wyłącznie poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.10 Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta wewnętrzna jak i zewnętrzna powinna być opieczętowana nazwą i adresem

Wykonawcy, zaadresowana na adres **Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia**, oraz posiadać dopiski „**oferta na przetarg nieograniczony – na dostawę odzieży ochronnej i roboczej - ZADANIE ...**” oraz „**nie otwierać przed dniem 17.10.2011 r. godzina 10<sup>00</sup>**”.

- 10.11 Wykonawca może **przed upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „**zmiana oferty**” lub „**wycofanie oferty**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, jeśli procedura ich złożenia została zachowana. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 10.12 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej. W takim przypadku oferta zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.
- 10.13 Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”**. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapis pkt 10.6 SIWZ stosuje się odpowiednio.

#### **11.0 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa w Gdyni, ul. Hryniewickiego 10, (sekretariat) **w terminie do dnia 17.10.2011 r. godzina 9<sup>45</sup>**
- 11.2 W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 11.3 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa w Gdyni, ul. Hryniewickiego 10, sala sztabowa, **w dniu 17.10.2011 r. godzina 10<sup>00</sup>**

#### **12.0 Opis sposobu obliczenia ceny w każdej części zamówienia.**

- 12.1 Cenę oferty należy obliczyć wg Formularza oferty – Załącznik nr 2 do SIWZ. Cena wskazana w ofercie stanowić będzie podstawę do rozliczeń w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Cena oferty winna zawierać podatek VAT w należnej wysokości.

12.2 W cenie oferty Wykonawcy musi być zawarty odpowiednio koszt świadczenia dostawy w tym koszt transportu i rozładunku dostawy a ponadto koszty dodatkowe, które Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

12.3 Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

12.4 Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

**13.0 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert w każdej części zamówienia.**

13.1 Kryteria i ich znaczenie:

**13.1.1. Zadanie nr 1.**

**Kryteria oceny oferty i ich waga.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - a) „cena” – C- waga 60%
  - b) „ocena użytkowa” – U- waga 40%.
2. Suma znaczenia procentowego powyższych wskaźników powinna wynosić 100%.
3. Ocena ofert będzie dokonywana wg następujących zasad:
  - ilość uzyskanych punktów ocenianej oferty w kryterium „cena” obliczana będzie wg niżej przedstawionego wzoru:

a) kryterium „ceny” – wskaźnik [ C ]

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 60\%$$

Możliwa ilość punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 60 pkt. (przyjmuje się, iż 1% wagi kryterium = 1 pkt).

b) kryterium „oceny użytkowej” – wskaźnik [ U ].

W tym kryterium, każdy z członków Zespołu biegłych ocenia indywidualnie przedmiot zamówienia, przyznając punkty od 0 do 5, oceniając poniższe podkryteria.

Wzór ogólny do obliczenia kryterium „ oceny użytkowej”

$$U = \frac{\text{liczba punktów przyznanych danej ofercie (F)}}{\text{najwyższa liczba punktów spośród ocenających ofert}} \times 100 \times 40\%$$

4. Kryterium „oceny użytkowej” podlega indywidualnej ocenie członków Zespołu biegłych, podstawie dołączonych do oferty próbek – egzemplarzy odzieży stanowiącej przedmiot zamówienia.

5. Przy ocenie kryterium oceny użytkowej będą brane pod uwagę podkryteria funkcjonalności oraz jakości, przy zastosowaniu poniższego algorytmu:

F= suma punktów przyznana indywidualnie przez członków Zespołu biegłych  
podzielona przez ilość członków Zespołu

$$F = \frac{F1 + F2 + F3}{\Sigma K(\text{czł. Zespołu biegłych})}$$

6. W podkryterium „funkcjonalność użytkowa” członkowie Zespołu biegłych oceniać będą poniższe aspekty i przyznawać punkty od 0 do 5pkt.:

- a) estetyczny i funkcjonalny krój rozmieszczenie i wykonanie kieszeni, wygląd ogólny wyrobu 0 do 5pkt.
- b) dopasowanie rozmiarowe na żywy model, łatwość włożenia i zdjęcia, czy system zapieć regulacji nie ogranicza ruchów i wykonywane są bez trudności 0 do 5pkt.
- c) funkcjonalność zastosowanych dodatków tj; zamki błyskawiczne kostkowe, zapinki, samoszczepne, regulacje obwodów nogawek, kaptura, pasa, dołu wyrobu, gumy, stopery, napy, 0 do 5pkt.
- d) dodatkowe wzmocnienia w miejscach narażonych na przetarcie – kolana, siedzenie, łokcie itp. 0 do 5pkt.
- e) oznakowanie i znakowanie wyrobu zgodnie z normami wskazanymi w opisie, rozmieszczenie taśm odblaskowych w sposób nie krępujący ruchów, naszywek, logo itp. 0 do 5pkt.

7. W podkryterium jakość wykonania członkowie Zespołu biegłych oceniać będą wg niżej podanych aspektów i przyznawać punkty od 0 do 5pkt w każdym z nich

- a) jakość użytych materiałów w oparciu o przedstawione dokumenty, certyfikaty, karty technologiczne, wzory zgodnie z opisem od 0 do 5 pkt.
- b) poprawność wykonania kroju, kolorystyki, zastosowane ociepliny, materiały zapewniające pływerność dodatknią, zabezpieczenia wodoszczelne od 0 do 5 pkt.
- c) jakość i staranność wykonania połączeń: zszywania, sklejenia, podklejenia taśmą na gorąco bez fałd, zgrubień, wiązanie ścięgu w szwie, stosowane taśmy samoszczepne, rygle wzmocniające, 0d 0 do 5pkt,
- d) otwory drenażowe mankietów, dołu kurtki, nogawek, dodatki krawieckie, pas kroczyzny zabezpieczający przed zsuwaniem się kurtki, od 0 do 5pkt,

8. Liczba punktów uzyskanych przez ofertę LP= C + U.

9. Zamawiający wybierze ofertę która otrzyma największą liczbę punktów.

### 13.1.2. Zadanie nr 2.

#### Kryteria oceny oferty i ich waga.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - a) „cena” – C- waga 60%
  - b) „ocena użytkowa” – U- waga 40%.
2. Suma znaczenia procentowego powyższych wskaźników powinna wynosić 100%.
3. Ocena ofert będzie dokonywana wg następujących zasad:
  - ilość uzyskanych punktów ocenianej oferty w kryterium „cena” obliczana będzie wg niżej przedstawionego wzoru:

a) kryterium „ceny” – wskaźnik [ C ]

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 60\%$$

Możliwa ilość punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 60 pkt. (przyjmuje się, iż 1% wagi kryterium = 1 pkt).

b) kryterium „oceny użytkowej – wskaźnik [ U ].

W tym kryterium, każdy z członków Zespołu biegłych ocenia indywidualnie przedmiot zamówienia, przyznając punkty od 0 do 5, oceniając poniższe podkryteria.

Wzór ogólny do obliczenia kryterium „ oceny użytkowej”

$$U = \frac{\text{liczba punktów przyznanych danej ofercie (F)}}{\text{najwyższa liczba punktów spośród oceniających ofert}} \times 100 \times 40\%$$

4. Kryterium „oceny użytkowej” podlega indywidualnej ocenie członków Zespołu biegłych, podstawie dołączonych do oferty próbek – egzemplarzy odzieży stanowiącej przedmiot zamówienia.
5. Przy ocenie kryterium oceny użytkowej będą brane pod uwagę podkryteria funkcjonalności oraz jakości, przy zastosowaniu poniższego algorytmu:

F= suma punktów przyznana indywidualnie przez członków Zespołu biegłych  
podzielona przez ilość członków Zespołu

$$F = \frac{F1 + F2 + F3}{\Sigma K(\text{ czł. Zespołu biegłych } )}$$

6. W podkryterium „funkcjonalność użytkowa” członkowie Zespołu biegłych oceniać będą poniższe aspekty i przyznawać punkty od 0 do 5pkt.:



- a) funkcjonalność i estetyczny krój, rozmieszczenie i wykonanie kieszeni, wygląd ogólny wyrobu od 0 do 5 pkt,
  - b) dopasowanie rozmiarowe na żywy model, łatwość włożenia i zdjęcia, czy system zapieć i regulacji nie ogranicza ruchów, wykonywanych bez trudności 0 do 5pkt.
  - c) funkcjonalność zastosowanych dodatków: zamki błyskawiczne, kostkowe, szybkie rozpinanie, zapinki, połączenia samoczepne, regulacja obwodów nogawek, mankietów, kaptura, pasa, kołnierza gumy, stopery, napy, uszczelniacze mankietów od 0 do 5pkt,
  - d) dodatkowe wzmocnienia w miejscach narażonych na przetarcia – kolana, siedzenia, łokcie, 0 do 5pkt,
  - e) oznakowanie i znakowanie wyrobu zgodnie z normami wskazanymi w opisie, rozmieszczeń loga, naszywek 0 do 5pkt.
7. W podkryterium jakość wykonania członkowie Zespołu biegłych oceniać będą wg niżej podanych aspektów i przyznawać punkty od 0 do 5pkt w każdym z nich
- a) jakość użytych materiałów w oparciu o przedstawione dokumenty, certyfikaty, karty technologiczne materiałów, wzory, próbki materiałowe zgodnie z opisem od 0 do 5pkt.
  - b) poprawność wykonania kroju, kolorystyka, zastosowanie rodzaju ociepliny, materiałów zapewniających wodoszczelność, paro-przepuszczalność, membrany „oddychające” od 0 do 5pkt,
  - c) jakość i staranność wykonania połączeń zszywania, sklejenia, mocowania membrany bez fałd, zgrubień, zabezpieczenia wszystkich szwów, wiązania ścięgu w szwie, mocowanie taśm samoczepnych od 0 do 5pkt,
  - d) jakość użytych taśm odblaskowych, naszywek, loga, i sposób mocowania zamków błyskawicznych 0 do 5pkt,
8. Liczba punktów uzyskanych przez ofertę LP= C + U.
9. Zamawiający wybierze ofertę która otrzyma największą liczbę punktów.

### 13.3. Zadanie nr 3

1. Ocenie podlegać będą kombinezony jedno i dwuczęściowe. Liczba pkt przyznanych przez każdego z członków Zespołu biegłych zostanie uśredniona i jako taka zostanie przekazana do dalszych wyliczeń.  
LP – liczba punktów będzie wyliczana jak dla zadania nr 1 i 2.  
Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - 1/ „cena „ – C – 80%
  - 2/ „ ocena użytkowa” – U – 20%.
2. Suma znaczenia procentowego powyższych wskaźników powinna wynosić 100%.
3. Ocena ofert będzie dokonywana wg następujących zasad:

- ilość uzyskanych punktów ocenianej oferty w kryterium „cena” obliczana będzie wg niżej przedstawionego wzoru:

a) kryterium „ceny” – wskaźnik [ C ]

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 80\%$$

Możliwa ilość punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 80 pkt. (przyjmuje się, iż 1% wagi kryterium = 1 pkt).

b) kryterium „oceny użytkowej – wskaźnik [ U ].

W tym kryterium, każdy z członków Zespołu biegłych ocenia indywidualnie przedmiot zamówienia, przyznając punkty od 0 do 5, oceniając poniższe podkryteria.

Wzór ogólny do obliczenia kryterium „ oceny użytkowej”

$$U = \frac{\text{liczba punktów przyznanych danej ofercie (F)}}{\text{najwyższa liczba punktów spośród ocenających ofert}} \times 100 \times 20\%$$

4. Kryterium „oceny użytkowej” podlega indywidualnej ocenie członków Zespołu biegłych, podstawie dołączonych do oferty próbek – egzemplarzy odzieży stanowiącej przedmiot zamówienia.
5. Przy ocenie kryterium oceny użytkowej będą brane pod uwagę podkryteria funkcjonalności oraz jakości, przy zastosowaniu poniższego algorytmu:

F= suma punktów przyznana indywidualnie przez członków Zespołu biegłych podzielona przez ilość członków Zespołu

$$F = \frac{F1 + F2 + F3}{\Sigma K(\text{czł. Zespołu biegłych})}$$

6. W podkryterium „funkcjonalność użytkowa” członkowie Zespołu biegłych oceniać będą poniższe aspekty i przyznawać punkty od 0 do 5pkt.:

- a) funkcjonalny i estetyczny krój, rozmieszczenie i wykończenie kieszeni, wygląd ogólny wyrobu 0 do 5pkt,
- b) dopasowanie rozmiarowe, łatwość włożenia i zdjęcia, ograniczenia ruchów, system zapięć i regulacji 0 do 5pkt
- c) funkcjonalność zastosowanych dodatków, zamki błyskawiczne kostkowe, zapinki, połączenia samoczepne, regulacji obwodów pasa, nogawek, rękawów 0 do 5pkt,

- d) dodatkowe wzmocnienia zabezpieczające przed przetarciem, kolana, łokcie itp., rygle wzmacniające 0 do 5pkt,
  - e) oznakowanie i znakowanie wyrobu zgodnie z normami, wskazanymi w opisie, rozmieszczenie loga, naszywek 0 do 5pkt.
7. W podkryterium jakość wykonania komisja oceniać będzie wg niżej podanych aspektów i przyznawać punkty 0 do 5pkt
- a) jakość użytych materiałów w oparciu o przedstawione dokumenty, certyfikaty, karty technologiczne materiałów, wzory, próbki materiałowe zgodnie z opisem 0 do 5pkt,
  - b) poprawność wykonania kroju, kolorystyka, dokładność wykonania wg opisu 0 do 5pkt,
  - c) jakość i staranność wykonania połączeń szycia, wykończenia, zabezpieczenia szwów, wiązania ściegu w szwie, wykonania rygli wzmacniających w miejscach narażonych na rozdarcia, ilość podwójnych i potrójnych szwów 0 do 5pkt.
  - d) jakość użytych taśm odblaskowych, wykonanie naszyć loga, emblematów flagi itp., mocowanie zamków błyskawicznych 0 do 5pkt.
8. Liczba punktów uzyskanych przez ofertę  $LP = C + U$ .
9. Zamawiający wybierze ofertę która otrzyma największą liczbę punktów.

#### 13.2 Sposób oceny ofert.

Ocenię w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. Ilość punktów będzie uzależniona od ilości ofert nie podlegających odrzuceniu.

13.3 Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która uzyska największą ilość punktów. Liczba punktów uzyskanych przez ofertę będzie wyliczona dla każdego zadania oddzielnie.

13.4 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.5 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

13.6 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

13.7 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13.8 Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **14.0 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.1 ppkt 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.3 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

14.4 Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł przybyć do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy, może:

- 1) złożyć pisemny wniosek o przełożenie terminu z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być późniejszy niż dzień upływu terminu związania ofertą,
- lub
- 2) złożyć pisemny wniosek o przesłanie umów pocztą.

14.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **15.0 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16.0 Wzór umowy.**

16.1 Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego dla wszystkich części zawarty jest w Załączniku nr 6 do SIWZ.

16.2 Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian w umowie:

- 1) zmiana terminu, pod warunkiem, że:
  - a) zmiana będzie wynikała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
  - b) zmiana będzie wynikała z udokumentowanych nie zawinionych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) zmiana w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zaprzestania produkcji danego asortymentu lub zmiany przepisów prawa,
- 3) zmiany wysokości wynagrodzenia:
  - a) pod warunkiem wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany w wysokości stawek podatku VAT,
  - b) jest podyktowana wprowadzeniem innej zmiany, a wykonanie umowy nie będzie możliwe na pierwotnych warunkach,
- 4) zmiana zakresu prac powierzonych Podwykonawcy, pod warunkiem gdy istnieje groźba niezrealizowania przedmiotu umowy,
- 5) zmiana wynikająca z okoliczności, których nie można było obiektywnie przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

16.3 Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

## **17.0 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

17.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 17.6 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.10 i 17.11 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.9 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.10 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 17.11 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17.12 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 17.13 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 17.14 Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 17.15 Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia

- sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 17.16 Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt.17.15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
- 17.17 Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 17.18 W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 17.19 Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 17.20 Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
- 17.21 Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 17.22 Koszty postępowania odwoławczego:
- 1) w okolicznościach, o których mowa w pkt. 17.18 znosi się wzajemnie;
  - 2) w okolicznościach, o których mowa w pkt.17.19:
    - a) ponosi Zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
    - b) znosi się wzajemnie, jeżeli Zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;
  - 3) w okolicznościach, o których mowa w pkt. 17.20, ponosi:
    - a) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
    - b) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.
- 17.23 Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- 1) nie zawiera braków formalnych;
  - 2) uiszczono wpis.
- 17.24 Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

- 17.25 Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.
- 17.26 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.27 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 17.28 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.29 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 17.30 Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.



### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Zadanie 1

#### Dostawa ubrań ochronnych do pracy na statkach w warunkach morskich

- I. Przedmiotem zamówienia w Zadaniu 1. jest dostawa fabrycznie nowej odzieży ochronnej dla pracowników MSPiR do pracy na statkach w warunkach morskich, wg zestawienia j.n. w 2011r. zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym opisie.

Lp.	Nazwa wyrobu	JM	Ilość
1.	Ubranie ochronne (kurtka i spodnie) do pracy na statkach w warunkach morskich	Kpl	350
2.	Kurtka ubrania ochronnego	Szt	50

II. DWUCZĘŚCIOWE UBRANIE OCHRONNE (kurtka, spodnie) do pracy na statkach w warunkach morskich musi posiadać następujące parametry

1. Wymagania ogólne:

- a) Ubranie musi spełniać wymagania Dyrektywy 89/686/ EWG w zakresie środków ochrony indywidualnej zapobiegającej utonięciu oraz odzieży umożliwiającej skuteczne utrzymanie się na powierzchni wody. Dlatego oferowane ubranie musi posiadać certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN- EN 393 (kamizelki ratunkowe i indywidualne środki asekuracyjne). Certyfikat należy załączyć do oferty,
- b) Ubranie musi chronić przed intensywnymi opadami atmosferycznymi, wodą i dużą wilgotnością powietrza. Dlatego oferowane ubranie musi posiadać certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN- EN 343 tj;
- wodoszczelność  $W_p$  (Pa ) opór przenikania wody przez materiał, mierzony wielkością ciśnienia hydrostatycznego działającego na materiał wg najwyższej klasy 3-j o wodoszczelności równej lub większej  $W_p \geq 13000Pa$
  - opór pary wodnej wszystkich warstw wyrobu  $Ret \frac{m^2 * Pa}{W}$  wyrażony w metrach kwadratowych razy paskal na wat, określający strumień ciepła parowania przepływający przez

daną powierzchnię w wyniku utrzymania stałej różnicy ciśnień odpowiadający klasie 1-j lub wyższej.

- c) Ubranie powinno zapewnić pływalność o stałej wyporności nie mniejszej niż 50N ( niutonów ), ocieplina kurtki powinna zapewnić ochronę przed szokiem termicznym i hipotermią po wpadnięciu do wody.

## 2. Wymagania dla użytych tkanin:

- a) tkanina główna: 100% poliestr, powlekany w 100% poliuretanem,
- b) waga tkaniny: nie większa niż 220 g/m<sup>2</sup>,
- c) odporność mechaniczna;
- wytrzymałość na rozerwanie wg ISO – 5081
  - osnowa – minimum 950 N
  - wątek – minimum 700 N.
- d) właściwości fizykochemiczne – trwałość wymiarów wg EN 5077- ISO 6330, osnowa i wątek nie gorsza niż 3%,
- e) trwałość barwy ze względu na czynniki zewnętrzne:
- pranie wg ISO 105C06 – 4 lub lepiej
  - wodę wg ISO 10505E01 – 4 lub lepiej
  - tarcie wg ISO 105X121 – 3 lub lepiej
- f) dopuszczalna kolorystyka: kolor granatowy, grafitowy lub czarny z aplikacjami koloru czerwonego.

## 3. Charakterystyka ubrania:

- tkanina zewnętrzna całkowicie wodoodporna,
- 2 kieszenie na piersiach z nieprzepuszczającymi wody klapkami i gwizdkiem morskim
- dodatkowa przezroczysta kieszonka na dokumenty, umieszczona na klatce piersiowej po lewej stronie na lewej kieszeni
- 2 kieszenie na biodrach wyściełane polarem ogrzewającym dłonie
- 2 duże kieszenie wewnętrzne na wysokości klatki piersiowej w tym jedna dostępna bez rozpinania zamka głównego kurtki
- kieszenie zamykane zamkami typu kostkowego.
- wysoki kołnierz wyściełany od wewnątrz polarem, wyposażony w dodatkową zapinaną na rzepy klapę sztormową chroniącą brodę,
- ocieplany, chowany kaptur wykonany z materiału o dużej jaskrawości (żółty), wyposażony w daszek oraz osłonę podbródka i twarzy,
- neoprenowe, wewnętrzne regulowane na rzepy mankiety (uszczelniające) zabezpieczające przed dostaniem się wody do rękawów,
- otwory drenażowe przy mankietach umożliwiające odprowadzenie ewentualnej wody,
- patki z rzepem regulujące obwód mankietów,

- wzmocnienia w okolicach siedzenia zabezpieczające przed przecieraniem,
- obwód kurtki u dołu regulowany – tunel z elastycznym sznurkiem z blokującymi stoperami po stronie wewnętrznej – stopery nie powinny wraz ze sznurkiem wystawać na zewnątrz ze względu na zachaczenie o przedmioty na pokładzie,
- pas brzuszny zapinany na klamrę ułatwiający ściśle dopasowanie kurtki zgodnie z zaleceniem normy PN- EN 342,
- pas kroczy wewnętrzny zabezpieczający przed zsuwaniem się kurtki w górę,
- kurtka rozpinana zamkiem dwukierunkowym typu kostkowego, wysokiej jakości np. YKK lub równoważny o tych samych właściwościach,
- oznakowanie kurtki – taśmy odblaskowe na kapturze, ramionach i mankietach w kolorze srebrnym odblaskowość wg normy PN – EN 471, logo haftowany lub termozgrzewalne, emblemat ok. 80mm, wraz z emblematem flagi państwowej umieścić na prawej kieszeni – w przypadku naszycia szwy zabezpieczyć wodoszczelnie
- spodnie: wyposażyć w tzw. piankę o zamkniętych komórkach zapewniających pływalność dodatką,
- ocieplina spodni chroniąca przed szokiem termicznym i hipotermią po wpadnięciu do wody,
- tkanina spodni zewnętrzna całkowicie wodoodporna,
- wzmocnienia na kolanach i siedzeniu zabezpieczające przed przetarciem,
- 2 kieszenie biodrowe z nieprzepuszczającymi wody klapkami,
- zamki błyskawiczne – kostkowe u dołu nogawek – rozpięcie typu miechowego wewnątrz, którego materiał w kolorze czerwonym.
- Powyższe regulowane nogawki ułatwiają zakładanie spodni bez zdejmowania butów dodatkowo na nogawkach patki z rzepem regulujące ich obwód.
- otwory drenażowe przy nogawkach umożliwiające odprowadzenie ewentualnej wody,
- regulowane szelki,
- w celu zapewnienia wodoszczelności wszystkie szwy i obszycia winny być podklejone zgodnie z technologią zachowania szczelności tj. podklejane taśmą na gorąco,
- oznakowanie spodni – taśmy odblaskowe na nogawkach w kolorze srebrnym o odblaskowości wg normy PN – EN 471.

#### UWAGA!

1. Wzór wyrobu przedstawić wraz z ofertą oraz certyfikat potwierdzający spełnienie norm PN-EN 393, PN- EN 343.
2. Szycie( wykonanie wyrobu ) wg wymiarów standartowych ( zał. tabela rozmiarów ). Szczegółowe rozmiary niestandardowe zostaną przedstawione do 7 dni po podpisaniu umowy po dokonaniu obmiaru składu osobowego pracowników.

10. W celu potwierdzenia że oferowany wyrób spełnia wymagania należy:

- a) przedłożyć próbkę (wzory odzieży). Zaleca się, aby Wykonawca oznaczył przedłożone próbki swoją nazwą w celu ich identyfikacji – kartę technologiczną tkaniny,
- b) przedstawić certyfikat wyrobu lub deklarację zgodności typu CE potwierdzającą zgodność z obowiązującymi normami,

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Zadanie 2

### Dostawa ocieplaczy softshellowych (spodnie i bluzy)

- I. Przedmiotem zamówienia w Zadaniu 2. jest dostawa fabrycznie nowej odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników MSPiR wg zestawienia j.n. w 2011r. zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym opisie.

Lp.	Nazwa wyrobu	JM	Ilość
	Ocieplacz (bluza i spodnie) softshellowe	kpl	350

II. OCIEPLACZ – bluza softshellowa musi posiadać następujące parametry:

1. Ocieplacz wykonany z dzianiny softshellowej spełniającej wymagania normy PN-EN 14058 tj. „Artykuły odzieżowe chroniące przed warunkami w chłodnych klimatach”.
2. Wymagania: Softshell – trój- laminat polarowy zapewniający komfort i wygodę w najbardziej ekstremalnych warunkach:
  - 1) zewnętrzna elastyczna warstwa z wykończeniem wodoodpornym ma zapewnić oddychalność i swobodę ruchów,
  - 2) warstwa środkowa – wodoszczelna i oddychająca membrana, chroniąca również przed wiatrem,
  - 3) warstwa wewnętrzna to miękki i wytrzymały mikro-polar zapewniający izolację cieplną i szybkie odprowadzenie wilgoci wytworzonej podczas wysiłku fizycznego.
  - 4) parametry: wodoszczelność (WP) opór przenikania wody przez materiał wg normy PN-EN 343:2008, działający na materiał wg najwyższej klasy 3-j o wodoszczelności nie mniejszej niż 960hPa,
  - 5) przepuszczalność powietrza (APJ wg normy PN-EN 342 materiału winna odpowiadać co najmniej klasie 3-j i stanowić wartość w zakresie 1,5 do 2mm/s),
  - 6) materiał o gramaturze nie większej niż 295 g/m<sup>2</sup>,
  - 7) długość kurtki ocieplacza  $\frac{3}{4}$ ,
  - 8) tkanina nowej generacji – 100% poliester dla materiału zewnętrznego i wewnętrznego – membrana – poliuretan
  - 9) barwa czerwona – dopuszczalne dodatki w kolorze czarnym,
- 10) kieszenie:
  - a) 2 na wysokości bioder ze skośnymi otworami zapinane na zamki wodoszczelne,

- b) 1 po prawej stronie na wysokości klatki piersiowej ze skośnym otworem zapinane na zamek wodoszczelny,
- 11) bluza rozpinana na zamek błyskawiczny, bryzgoszczelny,
- 12) podkrój szyi wykończony wysoką stójką, w której chowany jest kaptur z daszkiem w kolorze żółtym, czerwonym lub czarnym, kaptur doszywany na stałe,
- 13) rękawy zakończone mankietami i regulacją obwodu na rzep, we wcięciach mankietów wypustka odblaskowa,
- 14) obwód dołu bluzy wykończony tunelem z regulowanym ściągaczem ze stoperami po stronie wewnętrznej,
- 15) logo haftowane lub naszywka z logo haftowanym umieścić z przodu na lewej piersi o średnicy 80mm, na prawym ramieniu umieścić flagę państwową o wym. 5x4cm,
- 16) na prawym przedzie umieścić plakietkę identyfikacyjną dla osób funkcyjnych (kapitan, kierownik BSR itp. ).
- 17) pod pachami wywietrzniki zapinane na zamki błyskawiczne bryzgoszczelne,
- 18) na obwodzie części twarzowej i tyłu kaptura oraz wokół dołu tunel ze sznurkiem ściągającym

### III. SPODNIE – softshellowe.

- 1) barwa czarna
- 2) wykonane z dzianiny softshellowej spełniającej wymagania normy PN-EN 14058 dotyczącej zestawów odzieżowych chroniących ciało przed wychłodzeniem w środowisku o obniżonej temperaturze
- 3) skład:
- materiał o warstwie zewnętrznej z 100% poliestru
  - warstwa wewnętrzna – 100% poliestru
  - membrana – poliuretan,
- 4) parametry:
- wodoszczelność ( Wp ) wg normy PN- EN 343:2008 o wodoszczelności nie mniejszej niż 960 hPa,
  - przepuszczalność powietrza (Ap ) wg PN-EN 342 oraz jak dla bluzy softshellowej,
  - materiał gramaturze nie większej niż 295 g/m<sup>2</sup>
  - szelki z możliwością odpięcia,
  - kieszenie:
    - a) 2 cięte na wysokości bioder ze skośnymi otworami zapinane na zamki wodoszczelne,
    - b) 2 cięte poniżej kieszeni biodrowych zapinane na zamki wodoszczelne,
    - c) 2 nakładane na wysokości ½ uda przykryte patką zapinane na taśmą samoprzylepną,
    - d) dodatkowo na prawej kieszeni udowej kieszeń na telefon komórkowy,
    - e) 2 nakładane z tyłu przykryte patkami zapinane na zatrzaski metalowe (napy),
  - w cięciach kieszeni udowych i tyłu wszyta wypustka odblaskowa,

- kieszenie udowe i tyłu oraz wewnętrzne strony dołu nogawek wykonane z tkaniny 100% poliester z odpowiednim wykończeniem,
- w pasie wykonane szlufki do podtrzymania pasa,
- spodnie zapinane na zamek błyskawiczny.

#### UWAGA!

- wymagania zamawiającego dla wyrobu – ocieplacz softshellowy

1. W celu potwierdzenia że oferowany wyrób spełnia wymagania należy:

- a) przedłożyć próbkę (wzory odzieży) dla bluzy softshellowej i spodni. Zaleca się, aby Wykonawca oznaczył przedłożone próbki swoją nazwą w celu ich identyfikacji – kartę technologiczną tkaniny,
- b) przedstawić certyfikat wyrobu lub deklarację zgodności typu CE potwierdzającą zgodność z obowiązującymi normami,
- c) szycie ( wykonanie wyrobu ) wg wymiarów standardowych ( zał. Tabela rozmiarów ). Szczegółowe wymiary w tym niestandardowe zostaną po uzgodnieniach przedstawione do 7 dni po podpisaniu umowy.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Zadanie 3

#### Dostawa odzieży ochronnej i roboczej – kombinezony, koszule robocze, czapki i inne

- I. Przedmiotem zamówienia w Zadaniu 3. jest dostawa fabrycznie nowej odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników MSPiR wg zestawienia j.n. w 2011r. zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym opisie.

Asortyment	jm	ilość
Kombinezon jednoczęściowy czerwony z czapką	kpl	300
Kombinezon dwuczęściowy czerwony	kpl.	300
Koszula „POLO” z krótkim rękawem	Szt.	900
Koszula robocza	Szt.	50
Czapka zimowa	Szt.	320
Rękawice robocze skórzano – tkaninowe	par	300
Rękawice robocze ocieplane zimowe	par	300
Fartuch czerwony damski	Szt	4

- II. Opis przedmiotu zamówienia w podziale na asortyment:

1. KOMBINEZON JEDNOCZĘŚCIOWY CZERWONY z czapką

- 1) tkanina poliestrowo – bawełniana o składzie: 60% bawełny + 40% poliestru o właściwościach i charakterystyce nie gorszych jak dla tkaniny np. Arena firmy Klopman lub równorzędnych o tych samych parametrach o wysokich standartach jakościowych i powinna charakteryzować się wysoką odpornością na blaknięcia kolorów pod wpływem promieni słonecznych, niską kurczliwością podczas prania i suszenia max. 3%, niskim stopniem mechacenia – max 4,0, pranie przemysłowe w temp. ~ 85°C.
- 2) gramatura tkaniny nie więcej niż 245g/m<sup>2</sup>± 5g/ m<sup>2</sup>



- 3) kolor czerwony z obszyciem wzmacniającym z Cordury czarnej na kolanach, łokciach, dopuszcza się karczek,
- 4) kombinezon jest rozpinany dwukierunkowym zamkiem kostkowym, przykryty plisą zamykaną na napy,
- 5) nogawki – regulowane rozpinane zamkiem kostkowym do połowy łydki- rozcięcie miechowe w kolorze czarnym,
- 6) kombinezon jednoczęściowy powinien posiadać 8 kieszeni:
  - 2 kieszenie piersiowe zamykane zamkami kostkowymi przykrytymi naszytymi patkami zapinanymi na napy,
  - 2 kieszenie boczne – skośne w przedniej części poniżej pasa – na wysokości bioder zamykane zamkiem kostkowym,
  - 2 kieszenie boczne głębokie na wysokości górnej części ud zamykane patkami zamykanymi na napy ( patki koloru czarnego ),
  - 1 kieszeń głęboka wąska otwarta na przymiar,
  - 1 kieszeń zapinana na zamek w tylnej części prawa strona poniżej pasa,
  - 2 transpiratory powietrza przy bocznych kieszeniach zapinanych na rzep,
  - na przedniej prawej kieszeni piersiowej naszyć kieszonkę miechową szer. 6cm na komórkę – zapinana kłapką zamykaną na rzep.
- 7) szwy – wszystkie podwójne, a w miejscach najbardziej narażonych na rozdarcie nawet potrójne wzmocnione dodatkowymi ryglami. Zastosować najwyższej jakości nici i zapięcia,
- 8) odwód pasa regulowany – wszyta gumka ściągająca w części tylnej,
- 9) rękawy zakończone mankietami regulowanymi i zamykanymi na napy, pod pachami 4-ry otwory wentylacyjne,
- 10) kołnierz kombinezonu – klasyczny, wykładany,
- 11)oznakowanie kombinezonu – oryginalna taśma odblaskowa w kolorze srebrnym o odblaskowości wg PN – EN 471 naszyta na rękawy i nogawki.
  - Na plecach kombinezonu wykonać napis: // SAR wg wzoru,
  - Logo – emblemat haft o średnicy Ø80mm naszyć na ramieniu lewej ręki, emblemat flagi państwowej haftowany o wymiarach 40x50mm naszyć na ramieniu prawej ręki.
- 12) każdy kombinezon powinien być znakowany zgodnie z wielkością opartą na wymiarach ciała zmierzonych w cm, zgodnie z normą PN- EN 13402, znakowanie sposobu konserwacji wg PN – EN 23758, przez tzw. wszywki na warunki użytkowania wyrobu i musi być z normą PN –EN – 340; 2006, dotyczącą „odzieży ochronnej i wymagań ogólnych.

## 2. CZAPKA – letnia

- 1) 100 % wysokogatunkowej bawełny czesanej lub elano – bawełny wg modelu „baseball”
- 2) główka czapki uszyta z 5- 6 –ciu klinów lub wg wzoru,
- 3) 4-5 haftowane wywietrzniki

- 4) mocno usztywniony daszek oraz usztywniony przedni klin czapki,
- 5) na przednim klinie umieścić logo haftowane o średnicy Ø50mm,
- 6) regulacja obwodu głowy zapinką – klamrą z paskiem,
- 7) kolor czerwony jak kombinezon roboczy,
- 8) rozmiar uniwersalny.

W celu potwierdzenia, że oferowany wyrób spełnia wymagania należy:

- a) przedstawić do oceny wzór wyrobu wraz z ofertą,
- b) przedłożyć dokumenty potwierdzające, że oferowany wyrób spełnia wymagania określone przez Zamawiającego:
  - próbki materiałowe opisane swoją nazwą w celu ich identyfikacji,
  - oryginały bądź kopie wymaganych certyfikatów za zgodne z normami lub deklaracje zgodności typu WE,
  - kartę technologiczną tkaniny potwierdzającą opisane parametry.

### 3. KOMBINEZON DWUCZĘŚCIOWY:

- 1) kombinezon należy wykonać z tkaniny poliestrowo – bawełnianej o składzie 60% bawełny + 40% poliestru o właściwościach i charakterystyce nie gorszej jak dla tkaniny firmy Klopman lub równorzędnych o tych samych parametrach – przedstawionych niżej opartych o wysokie standardy jakościowe charakteryzujących się wysoką odpornością na blaknięcie kolorów, niską kurczliwość podczas prania i suszenia max 3%, niskim stopniem mechacenia się – max 4,0, pranie przemysłowe w temp. ~ 85° C
- 2) gramatura tkaniny – nie więcej jak 245g/m<sup>2</sup> ± 5g/ m<sup>2</sup>, kolor czerwony z obszyciem wzmacniającym z cordury czarnej na kolanach, łokciach i aplikacjami wg załącznika ( wzór ),
- 3) bluza kombinezonu – dł.  $\frac{3}{4}$  - rozpinana zamkiem kostkowym jednym suwakiem, przykrytym plisą zapinaną na napy,
- 4) Kołnierz kombinezonu klasyczny, wykładany
  - a) Bluza z przodu ma naszyte 4-ry kieszenie
    - 2 kieszenie na wysokości piersi zamykane na zamki i patki zapinane na 2 napy,
    - 2 kieszenie poniżej pasa zamykane na zamki kostkowe zamykane patkami zapinanymi na napy jw.
  - b) Na kieszeni piersiowej prawej naszyć kieszonkę na komórkę miechową szer. 6cm – zapinaną „ klapką „ ( patką ) zamykaną na rzep. Patka wszyta pod patką kieszeniową.
  - c) W dolnej części bluzy –po obu stronach – naszyć patki zapinane na napy z regulacją obwodu, zapięcie po 2 napy na patkę.
- 5) Powyżej kieszeni piersiowej lewej naszyć rzep do umocowania paska z napisem osoby funkcyjnej tzw. identyfikator.

- 6) Rękawy zakończone mankietami regulowanymi zapinanymi na napy.
- 7) Rękawy pod pachami wyposażyć po 4-ry otwory wentylacyjne
- 8) Oznakowanie bluzy – logo emblemat haftowany o średnicy Ø 80mm umocować na rękawie ramienia lewej ręki, emblemat haftowany polskiej flagi państwowej o wymiarach 40 x 50mm naszyć na rękawie ramienia prawej ręki, napis ( // SAR ) wg wzoru wykonać na plecach, oryginalną taśmę odblaskową w kolorze srebrnym typu 3M o odblaskowości wg PN – EN 471 naszyć na rękawach bluzy.
- 9) Spodnie – do kombinezonu dwuczęściowego wykonać z tkaniny jak na bluzę,
- 10) obwód pasa regulowany z boku na paski zapinane na klamry zapinki metalowe,
- 11) pas z przodu zapinany na guzik,
- 12) na obwodzie pasa naszyte szlufki utrzymujące pasek
- 13) rozporek rozpinany na zamek kostkowy,
- 14) spodnie kombinezonu powinny posiadać 6 kieszeni:
  - 2 kieszenie boczne skośne poniżej pasa na wysokości bioder zamykane zamkiem kostkowym z wstawką koloru czarnego (wg wzoru),
  - 2 kieszenie boczne głębokie na wysokości górnej części ud zamykane patkami koloru czarnego na napy (po 2 napy na patkę)
  - 1 kieszeń głęboka, wąska otwarta na przymiar, latarkę,
  - 1 kieszeń zapinana na zamek w tylnej części prawa strona poniżej pasa,
- 15) Szwy – wszystkie podwójne, a w miejscach najbardziej narażonych na rozdarcia nawet potrójne – wzmocnione dodatkowymi ryglami, zastosować najwyższej jakości nici i zapięcia,
- 16) Oznakowanie spodni – oryginalna taśma odblaskowa w kolorze srebrnym typu 3M o odblaskowości wg PN – EN 471 naszyta na nogawki ( po 1-m pasku ),
- 17) Nogawki – regulowane – rozpinane zamkiem kostkowym do połowy łydki – rozcięcie miechowe, wewnątrz po rozsunięciu zamka kolor czarny tkaniny ( jak na załączniku )
- 18) - każdy kombinezon dwuczęściowy winien być znakowany jak: kombinezon jednoczęściowy pod względem wymiarowania oraz sposobem konserwacji na warunki użytkowania wyrobu PN- EN 340:2006r.

#### UWAGA!

Wymagania jak dla kombinezonu jednoczęściowego łącznie ze wzorem dostarczonym wraz z ofertą.

#### 4. KOSZULA POLO z krótkim rękawem

1. Koszulka polo z krótkim rękawem może być wykonana z dzianiny termoaktywnej produkowanej z wysoko-teksturowanych prządź poliestrowych. Włókna w połączeniu ze strukturami przestrzennymi stosowanych splotów nadają właściwości hydrofobowe oraz dużą powierzchnię odprowadzania wilgoci i dobrą przewodność, dopuszcza się materiał o składzie 100% bawełny wysoko gatunkowej lub elanobawełny materiał antypoślizgowy i anty-kurczliwy
2. gramatura 170 – 220g/m<sup>2</sup>
3. kolor czerwony,
4. kołnierz wykładany zapinany na 3 guziki,

Z lewej strony powyżej piersi umieścić logo wykonane w technice haftu komputerowego lub nadruku o średnicy Ø 80mm.

#### 5. CZAPKA – zimowa

- 1) Czapkę wykonać z materiałów chroniących głowę przed ciężkimi warunkami morskimi przy pracy na statkach ( silny wiatr, wilgoć, woda, opady atmosferyczne itp. ) optymalnie zabezpieczającymi przed zimnem.
- 2) - wysokogatunkowa dzianina POLAROWA np.: typu „Thinsulate „ o wadze ~40g/m<sup>2</sup> lub równoważna wg modelu kopułka klasyk bez daszka wykończona wywijanym otokiem w kolorze czarnym lub czerwonym,
- 3) - w/w włókna „Thinsulate” w tkaninie zatrzymują więcej powietrza i magazynują więcej ciepła, zapewniając ciepłość i suchość brak występowania zjawiska potliwości, cechują się odpornością na wodę,
- 4) - dopuszcza się wykonanie czapek wykonanych inną technologią np.: dzianiny softshellowej wg wzoru ( załącznik ) zapewniającej komfort i wygodę użytkowania w warunkach ekstremalnych. Na części przedniej nad daszkiem logo – haftowane o średnicy Ø 50mm,

- oznakowanie czapki z materiału „Thinsulate” – umieścić logo- naszywka haftowana o średnicy Ø 30mm.

#### 8. KOSZULA robocza.

- tkanina 100% bawełna,
- - gramatura 120 – 205g/m<sup>2</sup>,
- - kolor: granatowy, zielony, czerwony o wzorze jednolitym lub w kratkę,

- - długi rękaw, zapinana na guziki.

#### 9. FARTUCH roboczy – damski.

- - wykonany z tkaniny: 35% bawełny, 65% poliestru,
- - kolor czerwony
- - zapinany na zatrzaski,
- - krótki rękaw, na lewym rękawie logo,
- - dekolot w szpic wykończony wykładanym kołnierzem,
- - 1 kieszeń na lewej piersi, 2 kieszenie boczne.

#### 10. RĘKAWICE robocze.

-rękawice robocze skórzano- tkaninowe wykonane z materiału drelich – dwoina bydlęca 5-cio palcowe,

- mankiet i wierzch wykonany z drelicha, wewnątrz na podszewce

- ochrona rąk przed urazami mechanicznymi wyposażone w usztywniany mankiet oraz ociepliną podszytą po wewnętrznej stronie. Rękawice ( wyprodukowane ) powinny posiadać wzmocnienia po stronie śródreżca i na końcach palców lub na części chwytnej wzmocnione, szwy szyte podwójne gwarantujące trwałość wyrobu.

- wybór musi spełniać normy EN420: 2003 „wymagania ogólne dla rękawic” i EN 388: 2003 „rękawice ochronne chroniące przed zagrożeniami mechanicznymi”

- Odporność na ścieranie ( poziom 4)
- Odporność na przecięcia ( poziom 1-4 )
- Wytrzymałość na rozdieranie ( poziom 4 ),
- Odporność na przekłucie ( min. 2).

RĘKAWICE ochronne ocieplane.

Materiał: dwoina bydlęca, ocieplana.

Opis: impregnowana wodoodpornie dwoina bydlęca , podszewka ocieplana Thinsulate, dłonica wykonana z 1-go kawałka skóry.

Normy: kategoria II EN 388, EN511.

Materiał: może być drelich, dwoina świńska ocieplane kożuszką.

Wymagany certyfikat oceny typ WE.

**UWAGA!**

1. Szycie wszystkich wyrobów ( wykonanie ) – zadanie nr 3 wg wymiarów standardowych ( załączone tabele ). Szczegółowe wymiary niestandardowe lub zmiana wymiarów zostanie przedstawiona do 7 dni po podpisaniu umowy.

### Formularz oferty

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 125 000 euro i nie przekracza kwoty 10 mln euro, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759), w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę odzieży ochronnej i roboczej dla pracowników MSPiR**

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Firma:

.....

Siedziba:.....

*(dotyczy osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej)*

Imię i Nazwisko: .....

Adres zamieszkania:.....

Nazwa przedsiębiorstwa<sup>1</sup>:.....

Adres Wykonawcy<sup>2</sup>:.....

*(dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej jak i osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej)*

NIP:.....

Regon:.....

**Dane kontaktowe Wykonawcy:**

Nr telefonu:.....

Nr faksu:<sup>3</sup> .....

Adres poczty elektronicznej:<sup>4</sup> .....

<sup>1</sup> Dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej, którzy podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej.

<sup>2</sup> Dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej którzy podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej.

<sup>3</sup> Należy wskazać nr faksu, na który Zamawiający będzie przysyłał oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z zachowaniem procedury określonej w pkt. 7.3 SIWZ: (jeżeli Wykonawca posiada)

<sup>4</sup> Należy wskazać adres poczty elektronicznej, na którą Zamawiający będzie przysyłał oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z zachowaniem procedury określonej w pkt. 7.3 SIWZ: (jeżeli Wykonawca posiada)

W nawiązaniu do ogłoszenia o prowadzeniu niniejszego przetargu nieograniczonego oraz wymagań Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ w postępowaniu o sygnaturze NZ-NTZ/II/PN/06/11 na następujących warunkach:

**1. ZADANIE 1 – Dostawa ubrań ochronnych do pracy na statkach w warunkach morskich.**

1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wartość:

netto..... złotych,

plus obowiązujący podatek VAT wynoszący :..... złotych,

**Wartość brutto przedmiotu zamówienia wynosi : ..... złotych,**

**(słownie: .....)**

2) Oświadczamy, iż oferujemy następujący asortyment w następującej cenie jednostkowej:

L p	asortyment	j.m.	Ilości	Cena jednostkowa	Wartość netto	Kwota VAT	Wartość brutto
1.	Ubranie ochronne (kurtka i spodnie) do pracy na statkach w warunkach morskich	kpl.	350				
2.	Kurtka ubrania ochronnego	szt	50				
RAZEM							

3) Oświadczam, że przedmiot zamówienia w ZADANIU 1 zrealizuję sam /część lub całość zamówienia powierzę podwykonawcom.....

.....  
 .....  
 .....  
 .....<sup>5</sup>

**2. ZADANIE 2 – Dostawa ocieplaczy softshellowych (spodnie i bluzy)** 1) Oferujemy wykonanie

przedmiotu zamówienia za wartość:

netto..... złotych,

plus obowiązujący podatek VAT wynoszący :..... złotych,

**Wartość brutto przedmiotu zamówienia wynosi : ..... złotych,**

**(słownie: .....)**

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom



2) Oświadczamy, iż oferujemy następujący asortyment w następującej cenie jednostkowej:

L p	asortyment	j.m.	Ilości	Cena jednostkowa	Wartość netto	Kwota VAT	Wartość brutto
1.	Ocieplacz (bluza i spodnie) softshellowe	kpl.	350				
RAZEM							

3) Oświadczam, że przedmiot zamówienia w ZADANIU 2 zrealizuję sam /część lub całość zamówienia powierzę podwykonawcom

.....  
 .....  
 .....  
 .....<sup>6</sup>

**2. ZADANIE 3 – Dostawa odzieży ochronnej i roboczej – kombinezony, koszule robocze , czapki i inne**

1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wartość:

netto..... złotych,

plus obowiązujący podatek VAT wynoszący :..... złotych,

**Wartość brutto przedmiotu zamówienia wynosi : ..... złotych,**

**(słownie: .....)**

3) Oświadczamy, iż oferujemy następujący asortyment w następującej cenie jednostkowej:

L p	asortyment	j.m.	Ilości	Cena jednostkowa	Wartość netto	Kwota VAT	Wartość brutto
1.	Kombinezon jednoczęściowy czerwony z czapką	kpl	300				
2.	Kombinezon dwuczęściowy czerwony	kpl.	300				

<sup>6</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

3.	Koszula „POLO” z krótkim rękawem	szt	50				
4.	Koszula robocza	szt	900				
5.	Czapka zimowa	Szt	320				
6.	Rękawice robocze skórzano – tkaninowe ocieplane ( zimowe )	para	300				
	Rękawice robocze ocieplane ( zimowe)	para	300				
	Fartuch czerwony damski	szt	4				
RAZEM							

3) Oświadczam, że przedmiot zamówienia w ZADANIU 3 zrealizuję sam /część lub całość zamówienia powierzę podwykonawcom.....

.....  
.....  
.....  
.....<sup>7</sup>

5. Oświadczam, że (dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej, jak i osobami fizycznie nieprowadzących działalności gospodarczej) brak jest podstaw do wykluczenia mnie z tytułu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759).

6. **Zastrzegam / nie zastrzegam<sup>8</sup>** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. **Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:**

.....  
.....  
.....  
.....

7. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

8. Integralną część oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:

<sup>7</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

<sup>8</sup> W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji w trybie art. 8 ust. 3 ustawy należy wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami „SIWZ”.

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

.....  
Miejscowość, data  
upoważnionych

.....  
(czytelny podpis osoby lub osób  
lub imienna pieczęć i podpis)

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**W Y K O N A W C Y**

**w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 125 000 euro i nie przekracza kwoty 10 mln euro, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm), w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę odzieży ochronnej i roboczej dla pracowników MSPiR**

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
Nazwa Wykonawcy  
(lub pieczęćka)

.....  
podpis Wykonawcy  
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....dn. ....2011 r.

**O Ś W I A D C Z E N I E  
W Y K O N A W C Y**

**o braku podstaw do wykluczenia**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 125 000 euro i nie przekracza kwoty 10 mln euro, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 późn. zm), w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę odzieży ochronnej i roboczej dla pracowników MSPiR**

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm. )

.....  
Nazwa Wykonawcy  
(lub pieczęć)

.....  
podpis Wykonawcy  
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....dn. ....2011 r.

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 125 000 euro i nie przekracza kwoty 10 mln euro, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 późn. zm), w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę odzieży ochronnej i roboczej dla pracowników MSPiR**

1) potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 5.1 1) lit. b) SIWZ

Lp.	Miejsce i rodzaj Wykonanych/wykonywanych dostaw - w tym należy podać asortyment objęty dostawą	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano dostawę	Wartość brutto wykonanej dostawy w zł. <sup>9</sup>	Daty wykonania dostawy od ..... do .....	Nazwa i adres Wykonawcy dostawy <sup>10</sup>

.....  
Nazwa Wykonawcy  
(lub pieczęć)

.....  
podpis Wykonawcy  
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

<sup>9</sup> W przypadku usługi wykonywanej i nie zakończonej do upływu terminu składani ofert:

1) Wykonawca zobowiązany jest wykazać wartość dostawy wykonanej do terminu składania ofert oraz

2) Wartość dostawy wykonanej do terminu składania ofert niniejszego postępowania musi potwierdzać spełnienie w/w warunku.

<sup>10</sup> Kolumnę należy wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków polega na zasobach innych podmiotów.

W pozostałych przypadkach można, ale nie trzeba wypełniać kolumny.

WZÓR UMOWY

**UMOWA DOSTAWY nr ....**

zawarta w dniu ..... w Gdyni  
pomiędzy:

**1. MORSKĄ SŁUŻBĄ POSZUKIWANIA I RATOWNICTWA**

z siedzibą w Gdyni, ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia, NIP 586-20-76-216, zwanym dalej  
Zamawiającym reprezentowanym przez;

1/ Marka DŁUGOSZA – Dyrektora

a

**2. ....**

z siedzibą w ..... ul. ....

zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

1/ .....

2/ .....

**§ 1.**

W rezultacie wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego / poz. rej. NZ-NTZ/II/  
PN/06/11i przyjęcia złożonej oferty Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę .....  
zgodnie z wymogami SIWZ / specyfikacji istotnych warunków zamówienia/.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przedmiotu zamówienia określonego w Zadaniu nr.....

.....

Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu następujących wyrobów \*/:

.....

**Zadanie nr 1:\*/**

1. „ ubranie ochronne ( kurtki i spodnie ) do pracy na statkach w warunkach morskich „  
w ilości 350 kpl,  
i kurtki ubrania ochronnego w ilości 50 szt.

**Zadanie nr 2: \*/**

„ Ocieplacze ( bluza i spodnie ) softshellowe” w ilości 350 kpl.

**Zadanie nr 3 : \*/**

1. kombinezon jednoczęściowy czerwony z czapką w ilości 300 szt.
- 2.kombinezon dwuczęściowy czerwony w ilości – 300 kpl.

3. koszula POLO z krótkim rękawem w ilości -900 szt.
4. koszula robocza w ilości – 50 szt.
5. fartuch czerwony damski – 4 szt.
6. rękawice skórzano- tkaninowe+ ocieplane w ilości 2 x300 par
- 7 czapka zimowa – 320 szt.

*\*I zgodnie z treścią złożonej oferty wpisana zostanie odpowiednia treść.*

2. Zamawiający, zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy Pzp, przewiduje w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w każdej części, możliwość skorzystania z prawa opcji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 2.1. zwiększenia ilości asortymentu maksymalnie o 30% szacunkowej wartości zamówienia określonej przez Zamawiającego  
Wykorzystanie prawa opcji uzależnione jest od możliwości finansowych i potrzeb Zamawiającego,
  - 2.2. wydłużenia terminu realizacji zamówienia:
    - termin podstawowy: liczony od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2011 r.,
    - termin wydłużony: do dnia 31.08.2012 r.Wydłużenie terminu realizacji zamówienia może nastąpić tylko i wyłącznie w przypadku nie wykorzystania całkowitej wartości umowy wraz z opcją wskazaną w ppkt. 1
3. Realizowanie opcjonalnej części będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach przedmiotowej umowy. Realizowanie opcjonalnej części będzie odbywało się w oparciu o ceny jednostkowe zaproponowane przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
4. Zamawiający zastrzega, iż zobowiązuje się zakupić 80 % ilości wskazanego asortymentu.

## **§ 2.**

### **WARUNKI DOSTAWY.**

1. Dostawa wyrobów nastąpi do magazynu Działu Zaopatrzenia Transportu MSPiR , znajdującym się w Gdyni przy ul Indyjskiej 1, port – nabrzeże norweskie 81-336 Gdynia, tel. 58 620 32 07.
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot dostawy określony w § 1 ust.1 niniejszej umowy do dnia 15.12.2011r.
3. Dostarczone wyroby przy udziale przedstawicieli stron Umowy, będą poddawane sprawdzeniu pod względem zgodności z wymogami Zamawiającego w celu dokonania oceny stanu wykonania Umowy oraz przeprowadzenia procedury odbioru wyrobów zakończonej sporządzeniem protokołu odbioru podpisanego przez obie Strony.
4. Sprawdzenie wyrobów będzie polegało na upewnieniu się, że wyroby są wolne od wad fizycznych w rozumieniu §5 ust.3 Umowy a w szczególności, że odpowiadają one opisowi przedmiotu zawartemu w SIWZ.



5. W przypadku odmowy dokonania odbioru wyrobów przez Zamawiającego w szczególności z powodu wad przedstawiciele Zamawiającego prześlą Wykonawcy podpisane oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń co do ich stanu wykonania.
6. Pozytywna ocena stanu wykonania wyrobów potwierdzona w protokole odbioru stanowi podstawę do uznania dostawy wyrobów za należyte wykonane.
7. W przypadku negatywnej oceny stanu wykonania wyrobów, Zamawiający odstąpi od Umowy z konsekwencją poniesienia odszkodowania w formie naliczenia stosownych kar umownych określonych w § 6 ust.2.
8. Wykonawca o gotowości dostawy wyrobów powiadamia Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem.
9. Wykonawca zapewni opakowanie wyrobów dostosowanych zgodnie z tabelą rozmiarów i dostarczenie do miejsca dostawy określonym w § 2 ust.1.
10. Zamawiający dokona zwrotu wyrobów niezgodnych z warunkami dostawy określonymi w specyfikacji Zamawiającego a Wykonawca zobowiązuje się do ich przyjęcia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zbadania próbek materiałowych w instytucjach właściwych dla badań surowców i wyrobów włókienniczych. W przypadku gdy wyniki badań będą niezgodne z ofertą Wykonawcy a tym samym z opisem SIWZ Zamawiający odstąpi od Umowy z konsekwencją poniesienia odszkodowania jak w pkt.7 oraz wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem badań.

### **§ 3.**

#### **Cena przedmiotu dostawy**

1. Strony ustalają warunki płatności zgodnie z przyjętą ofertą na przedmiot dostawy określony w § 1.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę ofertową wysokości netto + podatek VAT w stawce 23% tj. ....zł., co stanowi kwotę brutto zł (słownie:)
3. Ceny jednostkowe danego asortymentu przedstawia zał. nr 2 do niniejszej umowy – kopia formularza oferty Wykonawcy.

### **§ 4.**

#### **Płatności**

1. Zamawiający dokona zapłaty za realizację całości przedmiotu dostawy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w dniu zrealizowania dostawy przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, zastrzeżeniem ust. 2
2. W przypadku dostaw sukcesywnych, zgodnie z możliwością wskazaną w par. 7 umowy, Zamawiający jest uprawniony do dokonywania płatności za daną dostawę stanowiącą element dostawy sukcesywnej.

3. Zapłata dokonana będzie na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na wskazany rachunek nr .....  
.....
4. Warunkiem dokonania zapłaty, o której mowa w ust. 1 i 2 będzie spełnienie warunków określonych w § 2 ust. 6.
5. W przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 2 Zamawiającego zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kwoty z wartości faktury wystawionej przez Wykonawcę.

## **§ 5**

### **Warunki gwarancji jakości**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne i prawne wyrobów z tytułu gwarancji jakości.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność wyrobów z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
3. Wykonawca na dostarczone wyroby udzieli Zamawiającemu **gwarancji jakości na okres 12m -cy** licząc od daty odbioru końcowego dostawy w magazynie Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek przystąpienia do usunięcia wad, zgłoszonych w okresie obowiązywania gwarancji jakości określonej w Umowie i zobowiązuje się w terminie 14 dni do ich usunięcia lub wymiany na wyrób wolny od wad.

## **§ 6.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 2.1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 0,2% kwoty ustalonej w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki po terminie ustalonym w § 2 ust. 2
  - 2.2. za zwłokę w usunięciu wad w okresie ważności gwarancji wyrobu Wykonawca zapłaci 0,1 % kwoty ustalonej w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na wymianę wyrobu na wolne od wad, określonego w § 5 ust. 4.
  - 2.3. za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego Wykonawca zapłaci 10 % kwoty ustalonej w § 3 ust. 2.

## **§ 7.**

### **Wykonanie umowy.**

1. Wykonanie umowy nastąpi do dnia 15.12.2011r, z zastrzeżeniem możliwości wykorzystania opcji, o której mowa w par. 2 umowy.
2. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia w sposób sukcesywny, z zachowaniem terminu wskazanego w ust 2. jako terminu realizacji całości zamówienia.

## **§ 8.**

### **Odstąpienie i rozwiązanie umowy.**

1. Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić w przypadku o którym mowa w art. 145 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym odstąpić od umowy jeżeli:
  - 3.1. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął dostawy lub nie kontynuuje jej pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego.
  - 3.2. Wykonawca wykonuje dostawę niezgodnie z umową.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Wykonawca w inny niż określony w ust. 3 sposób rażąco naruszy postanowienia Umowy, niezależnie od zaistnienia przesłanek z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

## **§ 9.**

1. Zmiana niniejszej umowy musi być zgodna z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian w umowie:
  - a) zmiana terminu, pod warunkiem, że:
    - 1) zmiana będzie wynikała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zmiana będzie wynikała z udokumentowanych nie zawinionych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
    - 2) zmiana w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zaprzestania produkcji danego asortymentu lub zmiany przepisów prawa,
  - b) zmiany wysokości wynagrodzenia:
    - 1) pod warunkiem wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany w wysokości stawek podatku VAT,
    - 2) jest podyktowana wprowadzeniem innej zmiany, a wykonanie umowy nie będzie możliwe na pierwotnych warunkach,
3. Zmiana zakresu prac powierzonych Podwykonawcy, pod warunkiem gdy istnieje groźba niezrealizowania przedmiotu umowy,
4. Zmiana wynikająca z okoliczności, których nie można było obiektywnie przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

## § 10.

### Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy- Prawo zamówień publicznych.
2. Wszystkie spory wynikające z tytułu realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony w drodze negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający a drugi Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

1/

WYKONAWCA:

1/

2/

Radca Prawny:

1/

#### Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – Zał. nr 1 do umowy
- 2) Kopia formularza oferty – Zał. nr 2 do umowy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Regulamin działania Zespołu Biegłych,  
powołanego do oceny Koncepcji programowej**

1. Zespół Biegłych powołuje Dyrektor Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa z siedzibą w Gdyni spośród pracowników MSPiR. .
2. Zespół Biegłych jest organem pomocniczym komisji przetargowej, powoływanym do oceny zaoferowanej odzieży przedstawionej w tym celu przez Wykonawców zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. W skład Zespołu Biegłych wchodzi pracownicy, posiadający wiedzę z zakresu odzieży, będący jednocześnie użytkownikami i adresatami oferowanego asortymentu, umożliwiającą w sposób rzetelny i prawidłowy przeprowadzenie oceny z zachowaniem zasad równego traktowania wykonawców oraz uczciwej konkurencji.
4. Zespół Biegłych składa się z osób wskazanych w decyzji o powołaniu Komisji przetargowej i zespołu biegłych.
5. Do osób wchodzących w skład Zespołu Biegłych stosuje się przepisy art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych. Osoby te składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu z czynności postępowania.
6. Zespół Biegłych jest odpowiedzialny za właściwe przeprowadzenie oceny użyteczności i jakości odzieży.
7. W ramach kryterium jakości i użyteczności nadaje się punkty zgodnie z zasadami określonymi w siwz.
8. Z przeprowadzonej oceny Zespół Biegłych sporządza protokół.
9. Wyniki oceny Zespół Biegłych przedstawia na posiedzeniu komisji przetargowej wraz z dokumentacją pracy Zespołu.
10. W przypadku braku zastrzeżeń komisji przetargowej co do wyniku prac Zespołu Biegłych wyniki oceny wpisywane są przez komisję przetargową do druku streszczenia oceny i porównania ofert.
11. Protokół oceny sporządzony przez Zespół Biegłych załączany jest do dokumentacji postępowania.