

**Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa**  
**Hryniewickiego 10**  
**81-340 Gdynia**

Gdynia, 27.06.2008

Znak sprawy: NZ-610/03/08  
Pozycja rejestru: NZ -NTZ/ I/ PN/03/08

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Nazwa nadana zamówieniu: Dostawa dwóch wózków widłowych spalinowych.**

**Rodzaj zamówienia:** dostawa

**Wartość szacunkowa zamówienia:** poniżej 133.000,00 EURO

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

Zatwierdzam:

30.06.2008

DYREKTOR  
/-/  
Marek Długosz

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 144705-2008 w dniu 30.06.2008r.
- na stronie [www.sar.gov.pl](http://www.sar.gov.pl) katalog: Zamówienia publiczne: w dniu 30.06.2008.
- w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym na Tablicy Ogłoszeń :  
w dniu 30.06.2008 r.

## 1. Zamawiający

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa  
ul. Hryniewickiego 10  
81-340 Gdynia  
NIP: 586-20-76-216  
Sekretariat Dyrektora: tel: + 48 58 661 52 22  
Zespół ds. Zamówień Publicznych: tel/fax: + 48 58 660 76 61  
Godziny pracy: pn - pt 7:30-15:30

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu **nieograniczonego na podstawie art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( j.t. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655), zwanej dalej w skrócie „ustawą Pzp”, przepisów Wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia- zwanej dalej w skrócie „SIWZ”.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch fabrycznie nowych, tej samej marki i typu wózków widłowych wyprodukowanych w 2008 r., spełniających wymagania określone przez Zamawiającego w *załączniku nr 1* do SIWZ.  
Miejsce dostawy:
  - 1) jednego wózka widłowego zwanego dalej „wózek widłowy nr 1” jest:  
Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa  
Dział Zaopatrzenia, Transportu i Gospodarki Magazynowej  
Gdynia ul. Indyjska 1  
Port Gdynia, nabrzeże Norweskie,
  - 2) jednego wózka widłowego zwanego dalej „wózek widłowy nr 2” jest:  
Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa  
Świnoujście ul. Władysława IV 7  
Basen Północny, nabrzeże nr 13
- 3.2. Wspólny słownik zamówień ( CPV);  
**29.22.15.11-9** (wózki widłowe),  
**E043-6** (zgodnie z normami i specyfikacjami)
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w *kolumnie nr 2 załącznika nr 1* do SIWZ.
- 3.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści SIWZ. Modyfikacji nie będą podlegały kryteria oceny ofert, warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełnienia. W przypadku zmodyfikowania SIWZ, Zamawiający niezwłocznie informuje o tym przesłane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na stronie [www.sar.gov.pl](http://www.sar.gov.pl). Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3.5. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ.

## 4. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy Pzp.

## **5. Opis sposobu przedstawiania ofert częściowych i wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawców ofert częściowych i wariantowych.

## **6. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie do **28. 11. 2008r.**

## **7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

- 7.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 7.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach składających się na ofertę i wymaganych niniejszą SIWZ, na zasadzie kwalifikacji „spełnia/ nie spełnia”.
- 7.3. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymienione w punkcie 7.1 . Nie spełnienie któregokolwiek z tych warunków stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
- 7.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) warunki wymienione w pkt.7.1. ppkt.1-3) Wykonawcy składający wspólną ofertę mogą spełniać łącznie.
  - 2) warunek określony w pkt 7.1. ppkt 4) musi spełniać każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 7.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z wymogami art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający wymaga aby oferta zawierała:

- 8.1. Formularz oferty sporządzony przez Wykonawcę wg. wzoru określonego w *załączniku nr 2* do SIWZ.
- 8.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – dla Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia proponowany wzór oświadczenia przedstawiono w *załączniku nr 3*, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia proponowany wzór oświadczenia określono w *załączniku 3A i 3B* do SIWZ;
- 8.3. Wypełniony przez Wykonawcę *załącznik nr 1* – „Opis przedmiotu zamówienia, Przedmiot zamówienia oferowany przez Wykonawcę”;

- 8.4. Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie dokument ten składa każdy z Wykonawców;
- 8.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 8.4 składa dokumenty określone w §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz.U. Nr 87, poz. 605).
- 8.6. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę i załączone do niej dokumenty nie jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dokumencie rejestracyjnym ( ewidencyjnym). Pełnomocnictwo z określeniem zakresu i podpisem osób uprawnionych do reprezentowania zgodnie z zapisem w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej należy dołączyć do oferty.  
W przypadku, Wykonawców występujących wspólnie do należy dołączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.
- 8.7. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 8.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym.
- 8.9. Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 9.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcą.
- 9.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Nie dopuszcza się formy elektronicznej.
- 9.3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 9.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści

SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

- 9.5. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie [www.sar.gov.pl](http://www.sar.gov.pl).
- 9.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści SIWZ. Modyfikacji nie będą podlegały kryteria oceny ofert, warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełnienia. W przypadku zmodyfikowania treści SIWZ, Zamawiający niezwłocznie informacje o tym prześle wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i umieści na stronie [www.sar.gov.pl](http://www.sar.gov.pl). Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 9.7. **Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień** dotyczących przedmiotu zamówienia są:
  - 1) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych  
Danuta JERECZEK      Tel /fax: +4858 660 76 61
  - 2) w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia  
Ryszard PLATA      Tel: +4858 660 76 24      fax: +4858 660 76 48  
Marek RESZKO      Tel: +4858 660 76 13      fax: +4858 660 76 14
- 9.8. Osoba wymieniona w pkt. 9.7.1) upoważniona jest do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy z zastrzeżeniem art.96 ust. 3 ustawy Pzp.

## 10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 11. Termin związania ofertą

- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 14.1 SIWZ.
- 11.3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający zastrzega sobie prawo jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.4. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić za zgodą Wykonawcy.

## 12. Opis sposobu przygotowania ofert

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad, których niespełnienie może skutkować odrzuceniem oferty.

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na papierze z zastosowaniem trwałego nośnika pisma.
- 12.3. Wspólnicy **spółki cywilnej** są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną - tj. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- 12.4. Formularz oferty wg wzoru określonego w *załączniku nr 2*, oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy (dla Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia proponowany wzór oświadczenia przedstawiono w *załączniku nr 3*, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- proponowany wzór oświadczenia określono w *załączniku 3A i 3B* do SIWZ ) oraz „Opis przedmiotu zamówienia, Przedmiot zamówienia oferowany przez Wykonawcę” sporządzony wg. wzoru określonego w *załączniku nr 1* do SIWZ muszą być złożone w **formie oryginału**. Pozostałe dokumenty, których żąda Zamawiający mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 12.5. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, a tłumaczenia potwierdzone *za zgodność z oryginałem* przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym.
  - 12.6. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały oraz na każdej stronie umieszczony podpis osoby uprawnionej do podpisania oferty.
  - 12.7. Wszystkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
  - 12.8. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne oraz powinny zawierać pełne imię i nazwisko podpisującego. W przypadku, gdy podpisy są nieczytelne lub nie zawierają pełnego imienia i nazwiska muszą być opatrzone imiennymi pieczętkami.
  - 12.9. Upoważnienie do podpisania oferty musi wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisem w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
  - 12.10. Oferta musi być opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert, dostarczona Zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu, posiadać swój identyfikator zawierający nazwę i adres Wykonawcy, numer faksu oraz opisana w następujący sposób:

„ Oferta na Dostawę dwóch wózków widłowych spalinowych  
Nie otwierać przed 15.07.2008 godz. 10:15”.
  - 12.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być złożone w taki sam sposób jak oferta, opisane w sposób wskazany w pkt. 12.10 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wycofanie oferty oznacza rezygnację Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 12.12. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
  - 12.13. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
  - 12.14. Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty, którego wzór stanowi *załącznik nr 2* do SIWZ oraz dołączenia wszystkich wymaganych dokumentów określonych w niniejszej SIWZ.
  - 12.15. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
  - 12.16. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Pzp.
  - 12.17. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w niniejszym postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

### **13. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 13.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
- 13.4. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych Wykonawców.
- 13.5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.
- 13.6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 13.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, 81-340 Gdynia ul. Hryniewickiego 10, w Sekretariacie (piętro II) do **dnia 15.07.2008 r. godz. 10:00**

**UWAGA!** Siedziba Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa znajduje się na terenie Portu Rybackiego w Gdyni, gdzie obowiązuje **system przepustek** wydawanych przez Biuro Przepustek PPP i H „DALMOR” S.A. po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki i dojsie lub dojazd do siedziby Zamawiającego.

- 14.2. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Sekretariacie Zamawiającego.
- 14.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom, bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 14.4. Zamawiający otworzy oferty w swojej siedzibie w Sali Sztabowej ( parter) dnia 15.07.2008 r. godz. 10:15. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców składających oferty oraz informacje zawarte w ofertach, w tym cenę, termin wykonania, okres gwarancji.
- 14.7. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że nie mogą być one udostępnione.
- 14.8. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający **przekaże im** niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 14.4 i 14.5 SIWZ.

### **15. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 15.1. Ceną oferty jest wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.
- 15.2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu oferty **jako „Cena brutto oferty”** . Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 15.3. Wykonawca w przedłożonej ofercie podaje całkowitą cenę na całość dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, zawierać cały zakres przedmiotu zamówienia, w tym między innymi koszt rejestracji wózków w Urzędzie Dozoru Technicznego i szkolenia czterech operatorów, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia
- 15.4. Cena oferty musi być zawarta na formularzu oferty, którego wzór określono w załączniku nr 2 do SIWZ.
- 15.5. Cena – wartość musi być wyrażona w złotych polskich. W cenie należy uwzględnić obowiązujący w Polsce podatek od towaru i usług oraz podatek akcyzowy. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm).
- 15.6. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.7. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.
- 15.8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 16.1. Zamawiający porówna wyłącznie oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania, które nie podlegają odrzuceniu.
- 16.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
<b>Cena wykonania</b>	100%	100

- 16.3. Ocena kryterium będzie dokonywana na podstawie wypełnionego formularza oferty.
- 16.4. Cena wykonania określa **cenę oferty brutto** ( tj. z uwzględnieniem obowiązującego w Polsce podatku VAT) wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z jego realizacją.
- 16.5. Punkty, które uzyska każda z ofert będą obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

gdzie:

- P- ilość punktów jakie uzyska oferta badana  
 C<sub>min</sub>- Najniższa **łączna cena oferty** spośród złożonych ofert  
 C<sub>of</sub>- **łączna cena oferty** badanej oferty

- 16.6. Wynikającą z działania uzyskaną ilość punktów Zamawiający zaokrągla do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 pomija , a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla do 0,01 punkta.
- 16.7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. taką która uzyskała największą ilość punktów.
- 16.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.



- 16.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
- 16.10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 16.11. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 16.12. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 17.2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje wymienione art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.3. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://www.sar.gov.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 17.4. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wymienione w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp . O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 17.6. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy Pzp.
- 17.7. O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.
- 17.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust 1 Pzp.

### **18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 19.1. Zakres świadczenia Wykonawcy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 19.2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
- 19.3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 19.4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- 19.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 19.6. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w pkt. 19.5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu części wykonania umowy.
- 19.7. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w *załączniku nr 4* do SIWZ. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w tym załączniku.

## **20. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej.**

- 20.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179-183 ustawy Pzp.
- 20.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 20.3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy i w terminach określonych w Dziale VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 20.5. Protest należy złożyć w Sekretariacie Morskiej Służbie Poszukiwania i Ratownictwa, 81-340 Gdynia ul. Hryniewickiego 10, w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7:30-15:30
- 20.6. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## **21. Postanowienia końcowe.**

- 21.1. **Protokół postępowania o udzielenie zamówienia jest jawny.**  
Załącznikami do protokołu są oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania, o których mowa w art.38 ust. 3 ustawy Pzp, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego. **Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Pozostałe załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.**
- 21.2. Zamawiający przesyła **na wniosek** Wykonawcy kopię protokołu pisemnie lub faksem.

- 21.3. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 21.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 21.5. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

**22. Załączniki do SIWZ.**

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2: Wzór formularza oferty

Załącznik nr 3, 3A, 3B: Proponowany wzór oświadczenia o spełnianiu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 4: Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 1 do formularza oferty

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy zamówienia na dostawę dwóch wózków widłowych spalinowych.**

znak sprawy: NZ-610/03/08, pozycja rejestru: NZ -NTZ/ I/ PN/03/08

Lp.	Przedmiot zamówienia wymagany przez Zamawiającego <i>Opis techniczny, parametry i wymagania</i>	Przedmiot zamówienia oferowany przez Wykonawcę
1	2	3
1.	Dostawa dwóch fabrycznie nowych, tej samej marki i typu wózków widłowych wyprodukowanych w 2008 r.	Oświadczamy, że oferujemy dostawę dwóch fabrycznie nowych wózków widłowych,  Marki ..... Typ..... Rok produkcji.....
<b>Wymagania dotyczące każdego z dostarczonych wózków widłowych:</b>		<b>Charakterystykę każdego z oferowanych przez nas wózków widłowych przedstawiamy poniżej:</b>
2.	wózki widłowe wyposażone w silnik spalinowy z zapłonem samoczynnym o mocy minimum 58 kW.	silnik spalinowy z ..... o mocy ..... kW.
3.	udźwig nominalny nie mniejszy niż 5,5 ton	Udźwig nominalny..... ton
4.	wózki widłowe przystosowane do pracy w magazynach zamkniętych jak i otwartych oraz poruszania się po drogach wewnętrznych utwardzonych.	
5.	wózki widłowe przystosowane do unoszenia i przewożenia zapór przeciwrozlewowych wraz z bębniem o wymiarach( dł. x szer. x wys. ) 2,2m x 2m x 2,1m i ciężarze 3,8 t.	
6.	wózki widłowe wyposażone w dodatkowe funkcje hydrauliczne doprowadzone do karetki wideł przeznaczone <b>w przyszłości</b> do sterowania osprzętem umożliwiającym unoszenie i transport kontenera 20 stopowego typu morskiego o wymiarach ( dł. x szer. x wys. ) 6m x 2,4m x 2,6m ) i ciężarze własnym -kontener pusty	

7.	maszt dwusekwencyjny typu DUPLEX	Typ masztu:.....
8.	wysokość podnoszenia masztu nie mniej niż 2,8m	Maszt: wysokość podnoszenia .....m
9.	wysokość masztu w stanie złożonym nie większa niż 2,25 m	wysokość masztu złożonego ..... m
10.	wysokość swobodnego podnoszenia masztu minimum 160 mm	Wysokość swobodnego podnoszenia .....mm
11.	Ogumienie : koła napędowe pneumatyczne, radialne XZM  koła kierunku: pneumatyczne radialne XZM  poszerzony rozstaw kół napędowych – min. 1575mm	ogumienie : koła napędowe .....  koła kierunku: .....  rozstaw kół napędowych : ..... .....
12.	karetka wideł: wg klasy IV A,	karetka wideł: wg klasy .....
13.	karetka wideł podparta na 6 łożyskach	karetka wideł podparta na ..... łożyskach
14.	wymiary wideł minimum 1200 x 150 x 60mm	wymiary wideł: ..... mm
15.	przedłużki wideł długości 2000 mm	Przedłużki wideł długości ..... mm
16.	hamulce zasadnicze wielotarczowe typu mokrego pracujące w oleju	
17.	przekładnia automatyczna hydrokinetyczna	
18.	mechaniczny system stabilizacji bocznej wózka	
19.	sterowanie hydrauliką przy pomocy dźwigiemek zamontowanych w podłokietniku	
20.	hydrostatyczny układ wspomagania kierownicy oraz bezstopniowa regulowana kolumna kierownicy	

21.	amortyzowany i regulowany fotel operatora z pasem bezpieczeństwa i automatycznym napinaczem	
22.	wyposażenie w system zapobiegający niekontrolowanemu staczaniu się wózka ze stromych podjazdów po zdjęciu nogi z pedału przyśpieszenia,	
23.	wyposażenie w system zapewnienia stabilności jazdy ograniczający przechylenie wózka na zakrętach, oraz poprawiający jego stateczność boczną	
24.	pełne oświetlenie: obrysowe, wsteczne stop i kierunku oparte na wysokowydajnych diodach typu LED o dużej niezawodności	
25.	krata ochronna ładunku	
26.	zespolony układ wskaźników i kontroli stanu pracy zespołu napędowego, parametrów pracy oraz oświetlenia (licznik motogodzin, wskaźnik kodu błędów pracy przekładni i silnika, wskaźniki poziomu i temperatur płynów eksploatacyjnych silnika, filtrów oleju i powietrza, stanu ładowania akumulatora itp.)	
27.	kabina częściowo osłonięta z dachem i szybą przednią z wycieraczką	
28.	katalizator spalin	
29.	pochłaniacz iskier	
30.	system pomiaru wagi ładunku,	
31.	uchwyty do transportu wózka	
32.	wyposażenie w dodatkową podwójną funkcję hydrauliki doprowadzoną do karetki wideł umożliwiającą sterowanie osprzętem tj. podłączenie pozycjonera ( pozycjoner wideł z hydraulicznym pozycjonowaniem dostosowany do unoszenia i transportu pustego kontenera 20 stopowego )	

33.	chwytak do beczek standaryzowanych 200 litrowych, ilość unoszenia beczek – 1 szt.	
34.	plóg do odśnieżania wsuwany na widły, szerokość lemiesza – 1800 mm	
35.	uchwyt z hakiem pojedynczy o udźwigu 3200 kg wsuwany na widły z homologacją dopuszczającą do udźwigu	
36.	wózki widłowe muszą spełniać wymagania określone w rozporządzenia Ministra Gospodarki z 20 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn i elementów bezpieczeństwa (Dz.U.Nr 259, poz.2170)	
37.	wózki widłowe muszą spełniać normy dla wózków jezdniowych widłowych o udźwigu do 10 T. PN- EN1726-1: 2001/ A1: 2004.	
38.	przedmiot dostawy zgodny z dyrektywą „EMISJE 2004/ 108/ EC” i 2000/14/ EC zmodyfikowana, przez 2005/ 88 / EC – emisje spalin, moc akustyczna silników spalinowych.	
39.	Wykonawca wykona wszelkie formalności niezbędne do uzyskania decyzji Urzędu Dozoru Technicznego zezwalających na eksploatację wózków przez Morską Służbę Poszukiwania i Ratownictwa. W tym celu wykonawca złoży w UDT Oddział Szczecin i Oddział Gdańsk dokumentację określoną w § 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.10.2003r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego(Dz.U. Nr 193, poz.1890) wraz z wnioskiem o przeprowadzenie badań technicznych. <b>Uwaga! Na wózek widłowy zgłoszony do UDT Szczecin należy nadać numer Oddziału Gdańskiego UDT</b>	
40.	miejsce dostawy <b>wózka widłowego nr 1</b> -  Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa Dział Zaopatrzenia, Transportu i Gospodarki Magazynowej Gdynia ul. Indyjska 1 Port Gdynia, nabrzeże Norweskie	

41.	miejsce dostawy <b>wózka widłowego nr 2</b> -  Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa Świnoujście ul. Władysława IV 7 Basen Północny, nabrzeże nr 13	
42.	Wymagane minimalne okresy gwarancyjne udzielone przez producenta: Minimum 36 miesięcy lub 6000 mth, / w zależności co pierwsze nastąpi / od daty przekazania zamawiającemu.	okresy gwarancyjne udzielone przez producenta:  .....
43.	Wykonawca w okresie gwarancyjnym zapewni przeglądy i naprawy wyrobu na własny koszt zgodnie z wymaganiami technicznymi i dokumentacją techniczno – ruchową za wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych tj. filtry, olej, płyny – wynikających z ich naturalnego zużycia.	
44.	Po okresie gwarancyjnym Wykonawca gwarantuje płatny serwis na warunkach <i>określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do SIWZ</i>	
45.	Wykonawca zabezpieczy dostęp do części zamiennych na okres minimum 10 lat od daty dostawy.	
46.	Wykonawca – na własny koszt-przeszkoli czterech operatorów Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonych wózków widłowych	
<b><i>Wymagane dokumenty, które wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu dostawy dla każdego z wózków widłowych</i></b>		
47.	<i>Deklaracje zgodności WE</i> zgodnie z § 119 rozporządzenia Ministra Gospodarki z 20 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn i elementów bezpieczeństwa (Dz.U.Nr 259, poz.2170)	
48.	Decyzje Urzędu Dozoru Technicznego zezwalające na eksploatację wózków widłowych przez Zamawiającego- dokumenty wystawione na Morską Służbę Poszukiwania i Ratownictwa.	



49.	szczegółowe instrukcje użytkowania i obsługi wózka widłowego w języku polskim	
50.	dokumentacje techniczno-ruchowe	
51.	książki gwarancyjne – warunki gwarancji	

**UWAGA!**

Spełnienie wymagania Zamawiającego należy potwierdzić poprzez wpisanie konkretnego parametru oferowanego przez wykonawcę.

W pozycjach, w których nie występują konkretne parametry, spełnienie wymagania należy potwierdzić poprzez wpisanie takich wyrazów jak np.: „spełnia”, „tak”, „zawiera”, „zapewniam”, „przekażemy”, „przeszkolimy” lub przepisanie opisu.

Charakterystyka oferowanego przedmiotu zamówienia może być uzupełniona przez załączenie dodatkowych informacji technicznych producenta, folderów, zdjęć itp.

.....  
Miejscowość i data

.....  
/ Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu/

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

PROPONOWANA TREŚĆ OŚWIADCZENIA z art. 22 ust.1 ustawy Pzp  
składana przez Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....  
/ pieczętka adresowa firmy wykonawcy/

Dot.: postępowania Dostawa dwóch wózków widłowych spalinowych.  
poz.rejestru: NZ- NTZ/ I/PN/03/08

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na  
Dostawę dwóch wózków widłowych spalinowych **oświadczamy że:**

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t.Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655).

.....  
Miejscowość i data

.....  
/ Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy w dokumentach  
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu/



**Załącznik nr 3B do SIWZ**

PROPONOWANA TREŚĆ OŚWIADCZENIA z art. 22 ust.1 ustawy Pzp  
składanego we własnym imieniu przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegającego się o  
udzielenie zamówienia

.....  
/ pieczęćka adresowa firmy wykonawcy/

Dot.: postępowania Dostawa dwóch wózków widłowych spalinowych.  
poz. rejestru: NZ- NTZ/ I /PN/03/08

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na  
Dostawę dwóch wózków widłowych spalinowych **oświadczamy, że nie** podlegamy  
wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 i 2  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( j.t. Dz.U. z 2007 r.  
Nr 223, poz. 1655).

.....  
Miejscowość i data

.....  
/ Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy w dokumentach  
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu/

27.06.2008 r.

## **Istotne postanowienia umowy**

### **§ 1**

#### **Przedmiot dostawy**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego / poz. rej. NZ-NTZ/I/PN/03/08/ i przyjęcia złożonej oferty, Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawy wyrobu o nazwie „wózek widłowy” zgodnie z opisem i wymogami SIWZ / specyfikacja istotnych warunków zamówienia /.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa dwóch / 2 / fabrycznie nowych i nieużywanych wózków widłowych wyprodukowanych w 2008r.

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy opisany w ust. 1 jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, oraz roszczeń osób trzecich, a także że nie toczy się względem niego żadne postępowanie.

### **§ 2.**

#### **Zobowiązania stron.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedania Zamawiającemu dwóch / 2/ fabrycznie nowych, nieużywanych wózków widłowych wyprodukowanych w 2008r.

a) Wózek widłowy – 1 marka	typ
rok produkcji	napęd
nr fabryczny	nr silnika
udźwig	

b) Wózek widłowy -2 marka	typ
rok produkcji	napęd
nr fabryczny	nr silnika
udźwig	

spełniający warunki techniczne, warunki gwarancji oraz posiadających wyposażenie określone w Załączniku nr 2 do umowy o nazwie „Opis przedmiotu zamówienia”, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę określoną w § 4 ust. 1.

3. Wykonawca przyjmuje zgłoszenia awarii wózków widłowych na następujące numery telefonu i faksu.....
4. Adres , numery telefonów i faksów serwisu odpowiedzialnego za obsługę gwarancyjną i pogwarancyjną .....
5. Wykonawca przeszkoli czterech operatorów Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonych wózków widłowych
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot zamówienia w terminie nie później niż do **28 listopada 2008r.**

### § 3. Odbiór

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie z trzy dniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy wózków widłowych.
2. Odbiór ilościowy i jakościowy nastąpi w .....  
Miejsce dostawy:
  - a) jednego wózka widłowego zwanego „ wózek widłowy nr 1”  
jest:  
Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa  
Dział Zaopatrzenia, Transportu i Gospodarki Magazynowej  
Gdynia ul. Indyjska 1  
Port Gdynia, nabrzeże Norweskie,
  - b) jednego wózka widłowego zwanego „ wózek widłowy nr 2”  
jest:  
Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa  
Świnoujście ul. Władysława IV 7  
Basen Północny, nabrzeże nr 13
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dla każdego wózka widłowego książki gwarancyjne – warunki gwarancji, instrukcje użytkowania i obsługi wózka / eksploatacji /w języku polskim, dokumentację techniczno- ruchową DTR, deklarację zgodności z Polskimi Normami, deklaracje zgodności WE potwierdzającą zgodność wózków widłowych z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z 20 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn i elementów bezpieczeństwa (Dz.U. Nr 259, poz 2170), decyzję Urzędu Dozoru Technicznego wystawioną na Zamawiającego zezwalającą na eksploatację wózków widłowych, komplet kluczyków.
4. Z czynności odbioru wózków widłowych zostanie spisany i podpisany przez obie Strony protokół odbioru stwierdzający zgodność dostarczonych wyrobów z ofertą wg parametrów opisanych w załączniku nr 2 do umowy, w tym pod względem parametrów technicznych oferowanych przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia parametrów technicznych w celu zbadania zgodności z wymaganymi parametrami technicznymi określonymi w SIWZ, oraz złożonej ofercie.
5. Wózki widłowe, które nie spełniają warunków odbioru jakościowego, ilościowego zostaną wymienione na nowe wolne od wad w terminie 7 dni roboczych od daty odbioru. Koszt wymiany pokrywa Wykonawca.  
Z czynności odbioru wózków widłowych zostanie sporządzony dodatkowy protokół odbioru.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z dostawą wózków widłowych do momentu podpisania protokołu odbioru przez obie strony.
7. Pozytywna ocena spełnienia wymagań zawartych w specyfikacji „ Opis przedmiotu zamówienia” określona w protokole odbiorczym stanowi podstawę do uznania spełnienia warunków za należycie wykonane i stanowić będzie potwierdzenie wykonania umowy.

**§ 4.**  
**Wynagrodzenie.**

1. Strony ustalają łączną cenę ofertową za przedmiot umowy określony w § 1 w wysokości netto                      złotych / słownie zł.  
oraz podatek VAT w kwocie zł  
ogółem w kwocie brutto    zł / słownie: złotych brutto

Całkowity koszt dostawy obejmuje również wszystkie wydatki poniesione przez Wykonawcę związane z kosztami transportu, montażu, wydłużoną gwarancją, przygotowaniem i uruchomieniem wózków widłowych, przeszkoleniem 4 operatorów, koszty odbioru przez UDT itp.

**§ 5.**  
**Płatność.**

1. Zamawiający dokona zapłaty za realizację przedmiotu umowy na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę w dniu zrealizowania dostawy całego przedmiotu zamówienia / 2 / dwa wózki widłowe, przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Zapłata dokonana będzie na rachunek Wykonawcy na nr konta:  
.....
3. Warunkiem dokonania zapłaty, o której mowa w ust. 1- 2 , będzie spełnienie warunków określonych w § 3 ust.7.
4. W przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 , Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kwoty z wartości faktury wystawionej przez Wykonawcę.

**§ 6.**  
**Gwarancja i serwis.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostawę objętą przedmiotem niniejszej umowy gwarancji ( zgodnie z gwarancją producenta ) na okres ... miesięcy lub ..... mth w zależności co pierwsze nastąpi, licząc od daty odbioru końcowego dostawy w magazynie Zamawiającego.
2. Przez cały okres gwarancji wszystkie czynności wymagane do jej zastosowania, a w szczególności konserwacja, naprawy mechaniczne, przeglądy techniczne i serwis będą wykonywane przez Wykonawcę w najbliższej położonych autoryzowanych punktach serwisowych wskazanych przez producenta na terenie woj. pomorskiego i zachodnio – pomorskiego na własny koszt. Konserwacja, naprawy, przeglądy, serwis nie objęte gwarancją, wykonywane będą w ramach odrębnych zamówień, na podstawie odrębnej umowy serwisowej.
3. Usługi związane z zapewnieniem gwarancji a w szczególności przeglądy techniczne, serwis będą realizowane zgodnie z zaleceniem producenta wózków

widłowych w określonych czasookresach książki gwarancyjnej, wymogami UDT / Urzędu Dozoru Technicznego /, oraz wymogami DTR / dokumentacji techniczno – ruchowej /.

4. Wszelkiego rodzaju awarie, wady i usterki powodujące unieruchomienie wózka lub jego niezdatność do użytkowania, wskazany przez Wykonawcę w §2 pkt 4 umowy punkt serwisowy powinien usunąć w ciągu 24 godzin od pisemnego zgłoszenia.

#### **§ 7.**

##### **Kary umowne.**

1. Za zwłokę w dostawie któregośkolwiek wózka widłowego objętego przedmiotem umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy określonej w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki po terminie ustalonym w § 8 .
2. Za zwłokę w usunięciu wad w okresie ważności gwarancji wyrobu Wykonawca zapłaci 0,1 % kwoty ustalonej w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki licząc od 3- go dnia pisemnego zgłoszenia.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego Wykonawca zapłaci 10% kwoty ustalonej w § 4 ust.1 .
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od wykonania Umowy.

#### **§ 8.**

##### **Wykonanie umowy**

Wykonanie umowy nastąpi do dnia 28 listopada 2008r.

#### **§ 9.**

##### **Odstąpienie od umowy. Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić w przypadku o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.  
Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym odstąpić od umowy, jeżeli:
  - 2.1. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął dostawy lub nie kontynuuje jej pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
  - 2.2. Wykonawca wykonuje dostawy niezgodnie z umową.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli



Wykonawca w inny niż w ust.2 sposób, rażąco naruszy postanowienia umowy, niezależnie od zaistnienia przesłanek z art., 145 Prawa zamówień publicznych .

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

### **§ 10.**

Zmiana niniejszej umowy musi być zgodna z art.144 Prawa zamówień publicznych, oraz wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 11.**

#### **Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Wszystkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji.  
W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy są:
  1. Ze strony Zamawiającego – Henryk GRZĄDZIEL, tel. 058 / 620 32 07
  2. Ze strony Wykonawcy –
4. Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca.
5. Załączniki do umowy:  
Załącznik nr 1 – Formularz oferty  
Załącznik nr 2- Opis przedmiotu Zamówienia

Zamawiający:

Wykonawca: