

12.12.2008 r.

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa
Hryniewickiego 10
81-340 Gdynia

Znak postępowania: NZ -NT/ I/ PN/18/08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu: **Budowa Morskiej Stacji Ratowniczej w Ustce – II etap.**

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

Wartość szacunkowa zamówienia: poniżej 5.150.000 EURO

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, zm: Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz.1058).

Zatwierdzam:

DYREKTOR

/-/

15.12.2008 r. Marek Długosz

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 366421-2008 w dniu 16.12.2008 r.
- na stronie www.sar.gov.pl zakładka: Zamówienia publiczne/Ogłoszenia w dniu 16.12.2008r
- w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym na Tablicy Ogłoszeń :
w dniu 16.12.2008 r.

1. Zamawiający

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa

ul. Hryniewickiego 10

81-340 Gdynia

NIP: 586-20-76-216

Sekretariat Dyrektora: tel: + 48 58 661 52 22, fax: + 48 58 620 53 38

Zespół ds. Zamówień Publicznych: tel/fax: + 48 58 660 76 61

Godziny pracy: pn - pt 7:30-15:30

Znak postępowania: NZ -NT/ I/ PN/18/08 – Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do składania ofert na:

Budowę Morskiej Stacji Ratowniczej w Ustce- II etap.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu **nieograniczonego na podstawie art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655, zm: Dz.U. z 2008 r. Nr 171, poz.1058), zwanej dalej w skrócie „ustawą Pzp”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia- zwanej dalej w skrócie „SIWZ”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na wykonaniu II etapu budowy Morskiej Stacji Ratowniczej na działce nr 1560/84 w Ustce zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 3.2. Drugi etap obejmuje:
 - 1) Roboty wewnętrzne:
 - a) roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych- CPV 45400000-1
 - b) roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne- CPV 45330000-9
 - c) instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych- CPV 45316000-5
 - 2) Roboty zewnętrzne
 - a) roboty budowlane w zakresie parkingów- CPV 452223300-9
 - b) drogi dojazdowe – CPV 45233226-9
 - c) roboty w zakresie chodników- CPV 45233222-1
 - d) wyrównywanie terenu- CPV 45236000-0
 - e) roboty *budowlane w zakresie posterunków ratowniczych –CPV 45216125-6*
- 3.3. Zakres robót określono w przedmiarach robót i dokumentacji projektowej, których wykaz stanowi *załącznik nr 1i 2* do SIWZ.
- 3.4. Wspólny słownik zamówień (CPV); główny przedmiot zamówienia określa się za pomocą kodu *45.21.61.25-6*.
- 3.5. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści SIWZ. W przypadku zmiany SIWZ, Zamawiający dokonałą zmianę przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na stronie www.sar.gov.pl Zakładka: Zamówienia publiczne/ Ogłoszenia. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3.6. Wykonawca może powierzyć część lub całość zamówienia podwykonawcom.
- 3.7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

4. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający w nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp.

5. Opis sposobu przedstawiania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Termin wykonania zamówienia

6.1. Zakończenie wykonania zamówienia w terminie do **30.07.2009 r.**

6.2. W celu zapewnienia ciągłości frontu robót oraz możliwości terminowego wywiązania się z umowy przez Wykonawcę robót pierwszego etapu, należy wykonać poszczególne prace w następujących terminach:

1) roboty budowlane

- stolarka drzwiowa: 01.07.2009-30.07.2009

- ocieplenie połaci: do 31.01.2009

- posadzki I piętro: 01.05.2009-30.05.2009

2) wewnętrzna instalacja sanitarna

- biały montaż: 01.07.2009-30.07.2009

3) roboty elektryczne

- oprawy oświetleniowe: 01.07.2009-30.07.2009

4) zieleń, ogrodzenie, drogi: 01.06.2009-30.07.2009

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

7.1. Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ;

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia *lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;*

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4) nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 ustawy Pzp.

7.2. Wykonawca spełnieni warunek określony w punkcie 7.1.2) jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia Postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał kompleksowo minimum 1 budynek o kubaturze nie mniejszej niż 300m³ oraz załączy dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

7.3. Wykonawca spełni warunek określony w punkcie 7.1.3) jeżeli posiada niezbędne środki na realizację zamówienia w wysokości nie niższej niż 100.000,00 złotych. Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający żąda przedłożenia informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia warunki określone w punktach 7.1.1) i 7.1.3) mogą spełniać łącznie, warunek określony w punkcie 7.1.2) musi spełniać jeden z nich, warunek określony w punkcie 7.1.4) musi spełniać każdy z Wykonawców.

- 7.5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w Postępowaniu na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w punkcie 8, na zasadzie kwalifikacji „spełnia/ nie spełnia”. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki wymagane przez Zamawiającego.
- 7.6. Zamawiający wykluczy z Postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w Postępowaniu.
- 7.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia informacji zawartych w dokumentach, oświadczeniach i wykazach, które zostały złożone przez Wykonawców na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu- podstawa: str. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 7.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to wówczas Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 8.1. Oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp. Proponowany wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 3* do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzn. wykonawców składających wspólną ofertę), oświadczenie to w imieniu Wykonawców składających wspólną ofertę składa ustanowiony pełnomocnik do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.2. Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców. Powyższy dokument ten można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas składa dokumenty określone w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605, zm: Dz.U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155).
- 8.3. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia Postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. Wykaz należy złożyć w formie oryginału a dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wzór wykazu stanowi *załącznik nr 4* do SIWZ.

- 8.4. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych (wymagane minimum 100 tysięcy zł) lub zdolność kredytową, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument należy złożyć w formie oryginału.

9. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała następujące dokumenty:

- 9.1. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, które zostały wymienione i opisane w punktach od 8.1 do 8.4.
- 9.2. Wypełniony przez Wykonawcę formularz oferty- wzór formularza zawiera *załącznik nr 5* do SIWZ. Formularz oferty należy złożyć w formie oryginału. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty, czy niniejsze zamówienie wykona samodzielnie, czy powierzy wykonanie zamówienia podwykonawcom i wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 9.3. Sporządzony przez Wykonawcę szczegółowy kosztorys.
- 9.4. Pisemne zobowiązanie innych/ego podmiotu do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia – jeżeli dotyczy.
- 9.5. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę i związane do niej dokumenty nie jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym). Pełnomocnictwo z określeniem zakresu i podpisem osób uprawnionych do reprezentowania zgodnie z zapisem w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej należy dołączyć do oferty;
- 9.6. W przypadku, Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w trakcie Postępowania o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.

10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, dotyczy to również korespondencji oraz porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcą.
- 10.2. W Postępowaniu obowiązuje zasada pisemności. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania, wyjaśnienia, informacje itp. (dalej zwane zbiorczo „korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują ***pisemnie lub faksem.***
- 10.3. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą ***faksu na numer +(48 58) 660 76 61 lub +(48 58) 620 53 38.*** Nie dopuszcza się formy elektronicznej.
- 10.4. ***W przypadku przekazywania korespondencji za pomocą faksu, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.***
- 10.5. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 10.6. Wykonawca może w formie pisemnej lub za pomocą faksu zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **6 dni** przed terminem składania ofert.

- 10.7. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie www.sar.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne/Ogłoszenia.
- 10.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10.9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 10.10. Osobami uprawnionymi do **porozumiewania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień** dotyczących Postępowania są:
 - 1) w sprawach procedury zamówień publicznych:
Ewa SIKORA tel /fax: +(48 58) 660 76 61
 - 2) w sprawach merytorycznych:
Ryszard PLATA tel: +4858 660 76 24 fax: +4858 660 76 48
Tadeusz STRUK tel: +4858 660 76 15 fax: +4858 660 76 48

11. Wymagania dotyczące wadium

- 11.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 2.000,00 (słownie: dwa tysiące) złotych.
- 11.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BRE O/Gdynia, 81-371 Gdynia ul. Zygmuntowska nr rachunku: 17 1140 1153 0000 2298 8400 1004; z adnotacją: „wadium-znak postępowania NZ-NT/I/PN/18/08
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm).
- 11.4. Złożone pisemne poręczenie lub gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 4a i 5 ustawy Pzp.
- 11.5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź oprócz zobowiązania, o którym mowa w punkcie 11.4. musi zawierać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w punkcie 11.4.
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji,
 - 4) wysokość wadium zgodną z SIWZ.
- 11.6. Wadium wnoszone w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający uznaje za wniesione prawidłowo (skutecznie) tylko w przypadku, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 11.7. Wadium składane w innej formie niż pieniężna Zamawiający uznaje za wniesione w terminie jeżeli oryginał dokumentu wybranej przez Wykonawcę formy wadium (poręczenia lub gwarancji) został złożony w Kasie Zamawiającego, Gdynia ul. Hryniewickiego 10 (p.I) przed upływem terminu składania ofert. Kasa czynna od poniedziałku do piątku w godz. 07:30-14:30.

- 11.8. Zamawiający zwróci wadium, jeżeli:
 - 1) upływie termin związania ofertą;
 - 2) zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 3) zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upływie termin do ich wnoszenia.
- 11.9. Zamawiający zwróci wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania,
 - 3) którego oferta została odrzucona.
- 11.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli :
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - 2) Wykonawca , którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 11.11. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 11.12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium może być wniesione przez jednego lub kilku Wykonawców występujących wspólnie. Za wniesienie wadium odpowiadają wspólnie.
- 11.13. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą.

12. Termin związania ofertą

- 12.1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 12.4. Co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowania ofert

- 13.1. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotowania oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 13.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania.
- 13.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.4. Oferta składana przez *spółki cywilne* jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (składający wspólną ofertę).
- 13.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 13.6. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, sporządzić w języku polskim, na papierze z zastosowaniem trwałej czytelnej techniki.
- 13.7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii.

- 13.8. Dokumenty dołączone do oferty w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę/ osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”)
- 13.9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, w przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13.10. Upoważnienie do podpisania oferty musi wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo zawierające określenie jego zakresu i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisem w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 13.11. Wszystkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- 13.12. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne oraz powinny zawierać pełne imię i nazwisko podpisującego tj. osoby uprawnionej. W przypadku, gdy podpisy są nieczytelne lub nie zawierają pełnego imienia i nazwiska powinny być opatrzone imiennymi pieczętkami.
- 13.13. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i kolejno ponumerowane oraz na każdej zapisanej stronie umieszczony podpis osoby uprawnionej.
- 13.14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. W takim przypadku ofertę można złożyć w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część niejawna oferty”. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, **co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.**
- 13.15. Wszelkie dokumenty, pisma załączone do oferty, które są sporządzone w języku innym niż język polski należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, **poświadczonym przez Wykonawcę.**
- 13.16. Ofertę należy opakować w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert, dostarczyć Zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu. Na opakowaniu oferty umieścić swój identyfikator zawierający nazwę i adres Wykonawcy, numer telefonu i faksu- by umożliwić zwrot nie otwartej koperty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert- oraz opisać w następujący sposób:

„Oferta na Budowę Morskiej Stacji Ratowniczej w Ustce- II etap.
Nie otwierać przed 07.01.2009 r. godz 12:15”.

- 13.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że uczyni to wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o zmianie oferty należy

- złożyć w taki sam sposób jak ofertę, opisać w sposób wskazany w pkt. 13.16. oraz dodatkowo oznaczyć słowami „*ZMIANA Nr ...*”. Wycofanie oferty oznacza rezygnację Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13.18. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
 - 13.19. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie czy niniejsze zamówienie wykona samodzielnie, czy powierzy wykonanie zamówienia podwykonawcom i wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 - 13.20. Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ oraz dołączenia wymaganych dokumentów wyszczególnionych w punkcie 9 SIWZ.

14. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 14.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
- 14.4. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych Wykonawców.
- 14.5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.
- 14.6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 15.1. **Oferty należy składać** w siedzibie Zamawiającego, Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, 81-340 Gdynia ul. Hryniewickiego 10, w Sekretariacie (piętro II) do **dnia 07.01.2009 r. godz. 12:00**

UWAGA! Siedziba Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa znajduje się na terenie Portu Rybackiego w Gdyni, gdzie obowiązuje **system przepustek** wydawanych przez Biuro Przepustek PPP i H „DALMOR” S.A. po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki i dojście lub dojazd do siedziby Zamawiającego.

- 15.2. Za moment złożenia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Sekretariacie Zamawiającego.
- 15.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom, bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 15.4. Publiczne- jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.01.2009 r. godz.12:15 w siedzibie Zamawiającego, Gdynia ul. Hryniewickiego 10, Sala Sztabowa (parter).
- 15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców składających oferty oraz informacje zawarte w ofertach, w tym między innymi: cenę, termin wykonania, okres gwarancji.
- 15.7. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że nie mogą być one udostępnione.

- 15.8. **Na wniosek** Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze im informacje, o których mowa w pkt. 15.5 i 15.6 SIWZ.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. Cena ma uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.2. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest dokumentacja projektowa, przedmiar robót drugiego etapu realizacji inwestycji (wykaz – załącznik nr 1 do SIWZ), specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 16.3. W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca w oparciu o dokumentację wymienioną w punkcie 16.2. wykonuje szczegółowy kosztorys. Cena oferty musi uwzględniać koszty wymienione w § 3, §10 wzoru umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).
- 16.4. W przypadku stwierdzenia braku pozycji koniecznej do wykonania zgodnie z projektem i specyfikacjami technicznymi a nieuwzględnionych w przedmiarach robót, Wykonawca jest proszony o zgłoszenie tego faktu Zamawiającemu celem wyjaśnienia.
- 16.5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę kwota wymieniona na formularzu oferty w pozycji 3 - „ **Cena brutto** ”.
- 16.6. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu ofertowym jako „ cena brutto”. Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 16.7. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i uwzględniać obowiązujący w Polsce podatek VAT. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm).
- 16.8. Jeżeli w Postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.9. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku – złote i grosze.
- 16.10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 17.1. Zamawiający oceni i porówna wyłącznie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z Postępowania i nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 17.2. Oferty zostaną oceniona za pomocą niżej wymienionego kryterium punktowego:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	100%	100

- 17.3. Ocena kryterium będzie dokonywana na podstawie wypełnionego formularza oferty.
- 17.4. Cena określa **cenę brutto** wymienioną w formularzu oferty w punkcie 3 (tj. z uwzględnieniem obowiązującego w Polsce podatku VAT) wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z jego wykonaniem.

- 17.5. Punkty za kryterium *cena*, które uzyska każda z ofert będą obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

gdzie:

- P- ilość punktów jakie uzyska oferta badana
C_{min}- najniższa ***cena brutto*** spośród ofert
C_{of}- ***Cena brutto*** badanej oferty

- 17.6. Wynikającą z działania uzyskaną ilość punktów w danym kryterium Zamawiający zaokrągla do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 pomija, a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla do 0,01 punkta.
- 17.7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. taką która uzyskała największą ilość punktów.
- 17.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 18.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje wymienione art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z Postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.2. Ogłoszenie zawierające informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://www.sar.gov.pl> w zakładce Zamówienia publiczne/ Ogłoszenia oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 18.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 18.4. **Przed podpisaniem umowy** Wykonawca **przedłoży Zamawiającemu polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 18.5. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy Pzp.
- 18.6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 18.7. **Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać** ze sobą dokumenty potwierdzające ich **umocowanie** do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 18.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia Postępowania, o których mowa w art.93 ust 1 Pzp.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 19.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w **wysokości 5% ceny** całkowitej podanej w ofercie.
- 19.2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest równocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 19.3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BRE O/Gdynia, 81-371 Gdynia ul. Zygmuntowska nr rachunku: 17 1140 1153 0000 2298 8400 1004; z adnotacją: „zabezpieczenie znak postępowania NZ-NT/I/PN/18/08”
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz.275 z późn.zm.).
- 19.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 19.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 19.3. SIWZ.
- 19.7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 19.8. Zamawiający zwraca 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w protokole odbioru.
- 19.9. Kwota stanowiąca pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.
- 19.10. Zamawiający wymaga udzielenia **gwarancji jakości na przedmiot umowy okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego**
- 19.11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 20.1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 20.2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
- 20.3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 20.4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

- 20.5. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w pkt. 20.4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu części wykonania umowy.
- 20.6. Wszystkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w tym załączniku

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 21.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
- 21.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 21.3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w Postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp można wnieść pisemny protest do Zamawiającego. Zgodnie z przyjętą w Postępowaniu formą komunikowania dopuszcza się złożenie protestu za pomocą faksu na numer: +(48 58) 660 76 61 lub +(48 58) 620 53 38.
- 21.4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią
- 21.6. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej www.sar.gov.pl zakładka „Zamówienia publiczne/ Ogłoszenia”.
- 21.7. Protest należy złożyć w Morskiej Służbie Poszukiwania i Ratownictwa, 81-340 Gdynia ul. Hryniewickiego 10
- 21.8. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 21.9. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 21.10. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 21.11. Szczegóły dotyczące protestu określają art. 180-183 ustawy Pzp.
- 21.12. Od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, wykluczenia Wykonawcy z Postępowania, odrzucenia oferty przysługuje odwołanie się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 21.13. Szczegóły dotyczące odwołania określają art.184-193a ustawy Pzp.
- 21.14. Szczegóły dotyczące skargi do sądu określają art. 194-198 ustawy Pzp.

22. Udostępnianie dokumentacji z Postępowania.

- 22.1. Protokół z Postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Do ich udostępniania upoważnione są niżej wymienione osoby:
Danuta JERECZEK, Ewa SIKORA tel/fax : + (48 58) 660 76 61

Załącznikami do protokołu są oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania wszystkich Wykonawców, o których mowa w art.38 ust. 3 ustawy Pzp, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.

Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Pozostałe załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu Postępowania.

- 22.2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki **na wniosek**, zgodnie z zasadami określonymi w §5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 188, poz.1154).
- 22.3. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

23. Postanowienia końcowe

- 23.1. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza oferty, druku oświadczenia i Wykazu robót (*załączniki nr 3-5 do SIWZ*), udostępnionych na stronie internetowej www.sar.gov.pl w zakładce: Zamówienia publiczne / Ogłoszenia.
- 23.2. Dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 23.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 23.4. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

24. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1: | Wykaz przedmiarów robót |
| Załącznik nr 2: | Wykaz dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych |
| Załącznik nr 3: | Oświadczenie do art.22 ust. 1 ustawy Pzp |
| Załącznik nr 4: | Wykaz robót |
| Załącznik nr 5: | Formularz oferty |
| Załącznik nr 6: | Wzór umowy |
| Załącznik nr 7: | Art. 24 – wyciąg z ustawy Prawo zamówień publicznych |

Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n.:
Budowa Morskiej Stacji Ratowniczej- II etap, znak postępowania: NZ -NT/I/PN/18/08

Wykaz przedmiarów robót drugiego etapu realizacji inwestycji.

1. Branża budowlana - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
Opracowanie: 29.08.2008
Kalkulacja: K. Purowski, na podstawie przedmiaru M. Łapińskiego
2. Branża sanitarna - Wewnętrzna instalacja kanalizacyjna,
Opracowanie: 29.08.2008
Kalkulacja: K. Purowski, na podstawie przedmiaru R. Wojsławskiego
3. Branża sanitarna - Wewnętrzna instalacja wodociągowa,
Opracowanie: 29.08.2008
Kalkulacja: K. Purowski, na podstawie przedmiaru R. Wojsławskiego
4. Branża energetyczna- zasilanie kablowe, oświetlenie terenu, wymiana instalacji elektrycznej
Opracowanie: 31.08.2008
Kalkulacja: W. Motyka- K.Purowski
5. Branża drogowa – Budynek Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa- parkingi, drogi dojazdowe, roboty w zakresie chodników
Opracowanie: 05 styczeń 2008
Kalkulacja: M. Łapiński
6. Branża budowlana – Budynek Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa - ogrodzenie
Opracowanie: grudzień 2007
Kalkulacja: M. Łapiński
7. Branża drogowa – Budynek Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa – wyrównywanie terenu, zieleń
Opracowanie: 05 styczeń 2008
Kalkulacja: M. Łapiński

Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n.:
Budowa Morskiej Stacji Ratowniczej- II etap, znak postępowania: NZ -NT/I/PN/18/08

**Wykaz dokumentacji projektowej (bez przedmiarów robót)
oraz Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych**

- I. Wykonawca dokumentacji studio projektowe „Projekt Serwis”
80-180 Gdańsk ul. Orłąt Lwowskich 16 tel. (058)3099228, fax.(058)3201490**
1. Projekt architektoniczno-budowlany budynku Morskiej Stacji Ratowniczej i Zaplecza Logistycznego Bazy Zwalczania Rozlewów w Ustce wraz z projektem planu zagospodarowania terenu **DZ. Nr 1560/84**
TOM I
Data opracowania , listopad 2007
2. Projekt architektoniczno-budowlany budynku Morskiej Stacji Ratowniczej i Zaplecza Logistycznego Bazy Zwalczania Rozlewów w Ustce
Projekt wykonawczy wewnętrznych instalacji sanitarnych
Data opracowania, 11.2007
Projekt: inż. Sławomir Szurman
3. Projekt wykonawczy instalacji elektrycznych budynku Morskiej Stacji Ratowniczej i Zaplecza Logistycznego Bazy Zwalczania Rozlewów w Ustce.
Data opracowania, 11.2007
Projekt: Techn. Jerzy Jurewicz
4. Projekt wykonawczy drogi
Data opracowania, styczeń 2008
Projekt: mgr inż. Beatrycze Michalska
- II. Wykonawca specyfikacji technicznych studio projektowe „Projekt Serwis”
80-180 Gdańsk ul. Orłąt Lwowskich 16 tel. (058)3099228, fax.(058)3201490**
1. Specyfikacje techniczne roboty budowlane budynku Morskiej Stacji Ratowniczej
Data opracowania, listopad 2007
Projekt: arch. Zbigniew Myszko
2. Specyfikacja techniczna instalacji sanitarnych budynku Morskiej Stacji Ratowniczej i Zaplecza Logistycznego Bazy Zwalczania Rozlewów w Ustce
Data opracowania, 11. 2007
Projekt: inż. Sławomir Szurman
3. Specyfikacje techniczne roboty w zakresie instalacji elektrycznych
Data opracowania, listopad 2007
Projekt: techn. Jerzy Jurewicz
4. Szczegółowe specyfikacje techniczne- drogi
Data opracowania, styczeń 2008
Projekt: mgr inż. Beatrycze Michalska

.....
/ pieczęć adresowa firmy wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E

Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n.:
Budowa Morskiej Stacji Ratowniczej- II etap, znak postępowania: NZ-NT/I/PN/18/08

Przystępując do udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że:

1. posiadamy wymagane ustawami uprawnienia do wykonania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / w załączeniu do oferty przedłożyliśmy pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia *,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655, zm: Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).

*/ niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y i pieczęć imienna/e osoby/ób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

.....
Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

**Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa
ul. Hryniewickiego 10
81-340 Gdynia**

Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n.:
Budowa Morskiej Stacji Ratowniczej- II etap, znak postępowania: NZ -NT/I/PN/18/08

Wykaz wykonanych robót budowlanych
okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie.

Miejsce wykonania	Nazwa przedsięwzięcia /rodzaj robót budowlanych/	Kubatura m ³	Wartość wg umowy brutto	Data wykonania (zakończenia robót)	Rodzaj dokumentu załączonego na potwierdzenie należytego wykonania robót

Uwaga! Zgodnie z pkt.7.2. SIWZ Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku, jeżeli udokumentuje, że w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia Postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał kompleksowo minimum 1 budynek o kubaturze nie mniejszej niż 300m³ oraz załączy dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y i pieczęć imienna/e osoby/ób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

.....
/Pieczęć nagłówkowa/

**Morska Służba Poszukiwania
i Ratownictwa**
ul. Hryniewickiego 10
81-340 Gdynia

Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n.:
Budowa Morskiej Stacji Ratowniczej- II etap, znak postępowania: NZ -NT/I/PN/18/08

O F E R T A

DANE WYKONAWCY: (w przypadku podmiotów występujących wspólnie należy wpisać dane podmiotu
uprawnionego – pełnomocnika)

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

.....
.....

Adres do korespondencji:

tel:..... fax do korespondencji:

Powiat: Województwo:.....

NIP.....REGON.....

Nr konta bankowego.....

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu składam / składamy *) ofertę na
wykonanie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n.:
Budowa Morskiej Stacji Ratowniczej- II etap

Oświadczam / Oświadczamy *) , że zapoznałem się / zapoznaliśmy się *) ze specyfikacją
istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę / wnosimy*) do niej żadnych zastrzeżeń.
Oferuję / oferujemy *) wykonanie przedmiotu zamówienia za:

- 1) cenę netto PLN
- 2) VAT w stawce% i kwocie PLN
- 3) **Cenę brutto** (poz.1+2) **PLN**

Słownie poz.3:

.....

Oświadczam / Oświadczamy *) , że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z
realizacją przedmiotu zamówienia.

Robotę budowlaną stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do

Oświadczam / Oświadczamy *) , że niżej wymienione roboty zostaną wykonane w terminach
wymaganych przez Zamawiającego, tj:

- 1) roboty budowlane
 - stolarka drzewiowa: 01.07.2009-30.07.2009
 - ocieplenie połaci: do 31.01.2009
 - posadzki I piętro: 01.05.2009-30.05.2009
- 2) wewnętrzna instalacja sanitarna
 - biały montaż: 01.07.2009-30.07.2009
- 3) roboty elektryczne
 - oprawy oświetleniowe: 01.07.2009-30.07.2009
- 4) zielen, ogrodzenie, drogi: 01.06.2009-30.07.2009

Zobowiązuję się / Zobowiązujemy się *) do udzielenia gwarancji jakości na okres wymagany przez Zamawiającego w punkcie 19.10 SIWZ, tj. 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego
 Niniejszą ofertę składamy we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia *

Oświadczamy, że nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu na wykonanie zamówienia.

Informuję / Informujemy *) że zamówienie wykonamy samodzielnie / przy pomocy podwykonawców, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia *

(należy wymienić zakres prac lub czynności)

Gwarantuję / Gwarantujemy *) należyte i zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie zamówienia.
 Uważam / Uważamy *) się za związanych złożoną ofertą na okres 30 dni wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki zawarte we wzorze umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiące jej integralną część są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
 Miejscowość i data

.....
 / Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu/

 * **niepotrzebne skreślić**

2. Na każde żądanie **Zamawiającego** (inspektora nadzoru) **Wykonawca** obowiązany jest okazać certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną na użyte do budowy materiały.

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia zgodnie z ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie kosztorysowe. Kosztorys ofertowy na cały zakres robót stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. wyraża się kwotą**PLN** netto (Słownie:.....), podatek VAT 22% w kwocie **PLN**, co stanowi kwotę brutto**PLN**, (słownie:.....) która odpowiada zakresowi prac planowych przedstawionych w przedmiarach i obejmuje wszystkie wydatki poniesione przez wykonawcę łącznie z opłatami skarbowymi, podatkami, kosztami zakupu, transportu materiału, kosztami ubezpieczeń, obsługi geodezyjnej, kosztami energii oraz innymi kosztami wynikającymi z niniejszej umowy.
3. **Zamawiający** w uzgodnieniu z **Wykonawcą** ma prawo zrezygnować z części robót objętych kosztorysem. O wartość kosztorysową tych prac zmniejsza się wynagrodzenie, o którym mowa §5 ust. 2.
4. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych nie ujętych w cenach Wykonawcy, rozliczenie nastąpi na podstawie szczegółowego kosztorysu.

§ 6

Strony umowy ustalają następujące warunki płatności za wykonane roboty objęte umową zgodnie z § 5 ust. 2 :

1. Podstawą płatności będą faktury VAT wystawione przez **Wykonawcę** po podpisaniu przez inspektora nadzoru przejściowych protokółów odbioru robót poszczególnych etapów, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy lub faktury zakupu materiałów.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest załączyć do każdej wystawionej faktury „zestawienie wartości wykonanych robót”, z wyspecyfikowaniem robót i ich wartości wykonanych przez Podwykonawcę. Wartość robót musi być potwierdzona przez Podwykonawcę.
3. Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy **Wykonawcy** w ciągu 21 dni od daty wpływu faktury.
4. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za nieterminową zapłatę faktury.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć **Zamawiającemu** w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne Podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku Podwykonawcy. W przypadku faktury końcowej takie potwierdzenie **Wykonawca** zobowiązany jest doręczyć **Zamawiającemu** w dniu podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
6. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 5, **Zamawiający** do czasu otrzymania tego potwierdzenia zatrzyma z kolejnej faktury **Wykonawcy**, kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy.
7. **Wykonawcy** nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania umowy i naliczania kar umownych oraz ustawowych odsetek powołując się na okoliczność wstrzymania płatności należności przez **Zamawiającego** z przyczyn określonych w ust. 5 i 6.

8. Nie zastosowanie się **Wykonawcy** do wymogów wynikających z postanowień ust. 5 i 6, upoważnia **Zamawiającego** do podjęcia niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od **Wykonawcy** i Podwykonawcy ustaleń niniejszej umowy, aż do odstąpienia od umowy z **Wykonawcą** z winy **Wykonawcy** łącznie.

§ 7

1. **Wykonawca** wniesie, na dzień zawarcia umowy zabezpieczenie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu gwarancji jakości w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie w formie w kwocie **PLN** (słownie:.....00/100) na pokrycie roszczeń **Zamawiającego**, na konto nr : **17 1140 1153 0000 2298 8400 1004** w Banku Rozwoju Eksportu o/Gdynia ul. Zygmuntowska 4, 81-371 Gdynia.
2. Strony postanawiają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone przez **Zamawiającego** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należycie wykonane.
3. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości, o której mowa w § 8 ust.1 umowy, **Zamawiający** pozostawia kwotę równoważną 30% wysokości zabezpieczenia ustalonego w ust. 1.tj **PLN** (słownie:00/100 groszy). Powyższa kwota, zostanie zwrócona najpóźniej w 15- tym dniu po upływie terminu gwarancji jakości.
4. Strony postanawiają, że w przypadku, jeżeli **Wykonawca** nie wykona lub wykona nienależycie swoje zobowiązania wynikające z gwarancji określonej w umowie, to **Zamawiający** ma prawo wykorzystać kwotę, o której mowa w pkt.3 na zastępcze wykonanie obowiązków **Wykonawcy** wynikających z umowy.

§ 8

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.
2. **Wykonawca** ma obowiązek przystąpienia do usunięcia wad, zgłoszonych w okresie obowiązywania gwarancji jakości, nie później niż siedem dni od daty zgłoszenia przez **Zamawiającego**. Termin zakończenia usunięcia zgłoszonych wad zostanie ustalony w drodze porozumienia pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
3. **Zamawiający** wyznaczy terminy przeglądów rocznych w okresie trwania gwarancji i ostateczny, pogwarancyjny odbiór przed upływem gwarancji oraz termin usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru. Termin usunięcia wad nie może przekraczać 30 dni od dnia ostatecznego, pogwarancyjnego odbioru lub przeglądu rocznego. O terminach przeglądów rocznych i terminie ostatecznego, pogwarancyjnego odbioru **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** z 14- dniowym wyprzedzeniem.

§ 9

1. Strony ustalają, że wszelka dokumentacja wykonana przez **Wykonawcę** w ramach niniejszej umowy i udostępniona przez **Zamawiającego** stanowi własność **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** nie udziela zgody na udostępnianie osobom trzecim (osoby nie związane z przedmiotem umowy) dokumentacji o której mowa w ust. 1, bez zgody **Zamawiającego**.

§ 10

1. Po zakończeniu robót objętych umową, przed dokonaniem odbioru końcowego, **Wykonawca** wykona i dostarczy **Zamawiającemu** dokumentację powykonawczą.
2. Koszty za wykonanie dokumentacji powykonawczej ponosi **Wykonawca**.
3. **Wykonawca** na swój koszt zapewni obsługę geodezyjną budowy.

§ 11

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne z zastrzeżeniem ust.3.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% kwoty ustalonej w § 5 ust.2 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie obowiązywania gwarancji jakości 0,1% kwoty ustalonej w §5 ust.2 za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** w wysokości 10% kwoty ustalonej w §5 ust.2.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach art. 145 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Strony ustalają zasady odbiorów zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i harmonogramem robót stanowiących załącznik do niniejszej umowy.

§ 14

Wykonawca nie ma prawa do przekazania, bez zgody **Zamawiającego**, wierzytelności finansowych związanych z realizacją robót objętych umową na rzecz osób trzecich.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych .
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą rozstrzygały polubownie. W przypadku gdy Strony nie dojdą do porozumienia, Sądem rozstrzygającym spór, będzie Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**
3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Dokumentacja projektowa.
2. Harmonogram robót.
3. Decyzja nr 06/2008 z dnia 17.01.2008 r. – pozwolenie na budowę
4. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

**Art. 24 – wyciąg z ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655, zm: Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058)**

art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
-