



## 1. Zamawiający

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa 81-340 Gdynia ul. Hryniewickiego 10  
NIP: 586-20-76-216  
Sekretariat Dyrektora: tel.: + 48 58 661 52 22, fax.: + 48 58 620 53 38  
Zespół ds. Zamówień Publicznych: tel/fax.: + 48 58 660 76 61  
godziny pracy: pn - pt 7:30-15:30

### **Znak postępowania: NZ-NT/I/PN/10/10**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (j.t.Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm., ost. zm: Dz.U. z 2009 r. Nr 223, poz.1778 ), zwanej dalej w skrócie „ustawą Pzp”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia– zwanej dalej w skrócie „SIWZ”.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż bezprzewodowego systemu interkom na ośmiu łodziach ratowniczych typu Gemini z trzyosobową załogą na każdej jednostce. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ oraz załącznik nr 2 do SIWZ stanowiący wzór umowy.
- 3.2. Główny przedmiot zamówienia określa się za pomocą kodu Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **34933000-6**
- 3.3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści SIWZ. W przypadku zmiany SIWZ, Zamawiający dokonałą zmianę przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na stronie [www.sar.gov.pl](http://www.sar.gov.pl) Zakładka: Zamówienia publiczne/ Ogłoszenia. Zmiany są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
- 3.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
- 3.5. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji całości zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr1 i 2 do SIWZ.
- 3.6. Definicja wykonawcy została określona przez ustawodawcę w art. 2. pkt 11 ustawy Pzp, który stanowi: „...wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## 4. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.7 ustawy Pzp.

## 5. Opis sposobu przedstawiania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

## **6. Termin wykonania zamówienia :**

Zamawiający wymaga wykonania dostawy wraz z montażem realizowanym zgodnie z harmonogramem określonym w § 2 pkt. 2.2 wzoru umowy ( załącznik nr 2 do SIWZ) w terminie do **14.12.2010 r.**

## **7. Przewidywane zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert, spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i wykażą ich spełnienie w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w pkt. 8.2 i 9.1 SIWZ oraz wykażą w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w pkt. 9.2 SIWZ brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

8.2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

8.2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

8.2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

8.2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- ze względu na charakter przedmiotu zamówienia i brzmienie art. 25 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

### **8.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

8.3.1. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.3.2. Spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, musi wykazać (spełniać) przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub wszyscy wykonawcy łącznie.

8.3.3. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi wykazać, w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w pkt.9.2 SIWZ, brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp.

## **9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

9.1. **W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1** ustawy Pzp – wyszczególnionych w pkt. 8.2 SIWZ, wykonawca - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp- zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

9.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – oryginał.  
Proponowany wzór określono w załączniku nr 3 do SIWZ.

- 9.2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp – złożyć następujące dokumenty: .
- 9.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, - wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ- oryginał;
- 9.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.  
Art. 24 ust. 1 pkt 2 stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 9.2.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.2.2. SIWZ -składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. **W celu potwierdzenia, że oferowana przez wykonawcę dostawa odpowiada wymaganiom** określonym przez Zamawiającego należy złożyć:
- 9.3.1. wypełniony załącznik nr 5 do SIWZ stanowiący załącznik nr 1 do formularza oferty zawierający charakterystykę przedmiotu oferowanego przez Wykonawcę – oryginał,
- 9.3.2. świadectwo uznania Polskiego Rejestru Statków, którego zakres uznania obejmuje przedmiot zamówienia w zakresie montażu systemu interkom.
- 9.4. **Inne dokumenty** Zamawiający wymaga aby, oprócz dokumentów i oświadczeń , które zostały wymienione i opisane w pkt.9.1, 9.2, 9.3 SIWZ, oferta zawierała również następujące dokumenty:
- 9.4.1. wypełniony przez wykonawcę formularz oferty - wzór formularza zawiera załącznik nr 6 do SIWZ. Formularz oferty należy złożyć w formie oryginału. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę/y uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 9.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem innych dokumentów składanych wraz z formularzem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych w ofercie. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo wraz z określeniem jego zakresu należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9.4.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania tych wykonawców -oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w

- postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę.
- 9.5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii.
  - 9.6. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę
  - 9.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
  - 9.8. Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę.
  - 9.9. Wszelkie dokumenty, pisma załączone do oferty, które są sporządzone w języku innym niż polski muszą być przetłumaczone na język polski. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 9.10. Dokumenty muszą być czytelne. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, w przypadku gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 10.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 10.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, dotyczy to również korespondencji oraz porozumiewania się między Zamawiającym a wykonawcą.
- 10.3. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dalej zwane zbiorczo „korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**. **Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty** ( formularz oferty wraz z wymaganymi przez Zamawiającego oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w pkt 9 SIWZ) a także **zmiany lub wycofania oferty**.
- 10.4. Korespondencję, w tym także oferty należy kierować na adres: Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa 81-340 Gdynia ul. Hryniewickiego 10, Sekretariat- II piętro.
- 10.5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują za pomocą faksu. Służący do tego celu **numer faksu** Zamawiającego:  
**+(48 58) 620 53 38 lub + (48-58) 660-76-61.**
- 10.6. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, to wówczas każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią tego pisma.
- 10.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o

- wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.8 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 10.10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10.8 SIWZ.
  - 10.11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie [www.sar.gov.pl](http://www.sar.gov.pl) w zakładce Zamówienia publiczne/Ogłoszenia, pod nazwą postępowania.
  - 10.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  - 10.13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej [www.sar.gov.pl](http://www.sar.gov.pl) w zakładce: Zamówienia publiczne/ogłoszenia, pod nazwą postępowania.
  - 10.14. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
  - 10.15. Osobami uprawnionymi do **porozumiewania się z wykonawcami** i udostępniania dokumentacji postępowania są: **Danuta Jereczek tel/fax: 58- 660 76 61**  
Katarzyna Wińska-Rużewicz tel/fax: 58-660 76 61
  - 10.16. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania- przewidziane ustawą Pzp- będą udostępniane na stronie internetowej [www.sar.gov.pl](http://www.sar.gov.pl) w zakładce Zamówienia publiczne/Ogłoszenia, pod nazwą postępowania.

## **11. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **12. Termin związania ofertą**

- 12.1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 12.4. Co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 12.4. SIWZ powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

## **13. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 13.1. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotowania oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 13.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 13.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę

- 13.4. Zamawiający wymaga złożenia oferty zawierającej oświadczenia i dokumenty, ewentualnie pełnomocnictwa, o których mowa w pkt.9 z zachowaniem form określonych w tym punkcie.
- 13.5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 13.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy - pełnomocnika.
- 13.7. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (składający wspólną ofertę).
- 13.8. **Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie pisemnej**, sporządzić w języku polskim, na papierze z zastosowaniem trwałej czytelnej techniki
- 13.9. Własnoręczne podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne oraz powinny zawierać pełne imię i nazwisko podpisującego tj. osoby uprawnionej. W przypadku, gdy własnoręczne podpisy są nieczytelne lub nie zawierają pełnego imienia i nazwiska powinny być uzupełnione napisem ( np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- 13.10. Wszystkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem muszą być własnoręcznie podpisane i datowane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wykonawcy. Parafa lub podpis winny być naniesione w sposób umożliwiający ich identyfikację ( np. opatrzone z imienną pieczętką).
- 13.11. Zamawiający zaleca, aby wszystkie zapisane strony dokumentów składających się na ofertę były połączone w sposób trwały i kolejno ponumerowane. Zamawiający nie wymaga numerowania nie zapisanych stron.
- 13.12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. W takim przypadku ofertę należy złożyć w dwóch częściach opisanych jako „I część jawna oferty” i jako „II część niejawna oferty”- z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. ***Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*** Zakresem owej tajemnicy nie mogą być objęte informacje powszechnie znane lub takie, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć (wyrok SN z 5 września 2001 r., I CKN 1159/00, OSNC 2002, nr 5, poz. 67).
- 13.13. Ofertę należy opakować w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert, dostarczyć Zamawiającemu w sposób wskazany w

punkcie 15.1 SIWZ. Na opakowaniu oferty należy umieścić pełną nazwę i adres wykonawcy oraz **opisać** w następujący sposób:

**„Oferta na dostawę systemu interkom ”**

Konsekwencje niewłaściwego oznakowania ponosi wykonawca.

- 13.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że uczyni to wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o zmianie oferty należy złożyć w taki sam sposób jak ofertę, opisać w sposób wskazany w pkt. 13.13 SIWZ oraz dodatkowo oznaczyć słowami „*ZMIANA Nr ...*”.
- 13.15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

**14. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 14.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (składający wspólną ofertę), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 14.4. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych wykonawców.
- 14.5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę.
- 14.6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 14.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 15.1. Oferty należy kierować na adres :

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa  
81-340 Gdynia  
ul. Hryniewickiego 10  
Sekretariat (piętro II).

- 15.2. **Termin składania ofert upływa w dniu 07.07. 2010 r. o godz. 10:00**

**UWAGA!** Siedziba Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa znajduje się na terenie Portu Rybackiego w Gdyni, gdzie obowiązuje **system przepustek** wydawanych przez Biuro Przepustek „DALMOR” S.A. po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki i dojście lub dojazd do siedziby Zamawiającego.



- 15.3. Za moment złożenia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Sekretariacie Zamawiającego.
- 15.4. Publiczne - jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.07.2010 r. godz 10:15 w siedzibie Zamawiającego, Gdynia ul. Hryniewickiego 10, Sala Sztabowa ( parter).
- 15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców składających oferty oraz informacje zawarte w ofertach, w szczególności cenę, termin wykonania, okres gwarancji i warunki płatności.
- 15.7. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł w ofercie, że nie mogą być one udostępnione.

## 16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w poz. 1 formularza oferty jako *cena brutto*.
- 16.2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Wynagrodzenie ryczałtowe określa art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
- 16.3. Cena oferty jest ceną ostateczną, stanowiącą wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i zawierać wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia oraz zawierać wszystkie składniki i koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty związane z dostawą i montażem systemów w miejscach bazowania łodzi. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.
- 16.4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i uwzględniać obowiązujący w Polsce podatek VAT.
- 16.5. Wykonawca zobowiązany jest określić stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm).
- 16.6. Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku – złoty i grosze.
- 16.7. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

## 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 17.1. Zamawiający oceni i porówna wyłącznie te oferty, które zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych z postępowania i nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 17.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą niżej wymienionego kryterium punktowego:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
<i>Cena</i>	100%	100

- 17.3. Ocena kryterium *cena* będzie dokonywana na podstawie wypełnionego formularza oferty.
- 17.4. **Cena** określa cenę brutto wymienioną w formularzu oferty tj. z uwzględnieniem obowiązującego w Polsce podatku VAT.
- 17.5. Punkty za kryterium *cena*, które uzyska każda z ofert będą obliczane według następującego wzoru:

$$P_{kc} = \frac{C_{\min}}{C_{of}} \cdot 100$$

gdzie:

$P_{kc}$ - ilość punktów jakie uzyska oferta badana w kryterium cena

$C_{\min}$ - najniższa **cena brutto** spośród ofert

$C_{of}$ - **cena brutto** badanej oferty

- 17.6. Wynikającą z działania uzyskaną ilość punktów w kryterium *cena* Zamawiający zaokrągla do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 pomija , a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla do 0,01 punkta.
- 17.7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nie odrzuconych, tj. taką, która w kryterium *cena* uzyska największą ilość punktów.
- 17.8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, to wówczas Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający nie będzie prowadził z wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

## **18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 18.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 18.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 18.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 18.1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 18.1.4. terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 18.2. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej zawierające informacje, o których mowa w pkt. 18.1.1. SIWZ , Zamawiający zamieści, na stronie internetowej [www.sar.gov.pl](http://www.sar.gov.pl) w zakładce Zamówienia publiczne/ Ogłoszenia, pod nazwą postępowania oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

- 18.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Pzp, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 18.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, jeżeli umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 18.5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to wówczas przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
- 18.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to wówczas Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

## **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 20.1. Wszystkie przyszłe zobowiązania wykonawcy zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik 2 do SIWZ. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w tym załączniku. Złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją wzoru umowy.
- 20.2. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy.
- 20.3. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 20.4. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 21.4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 21.4.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 21.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 21.4.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 21.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie

ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

21.6. Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp. W odniesieniu do odwołań mają zastosowanie przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 198 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, a mianowicie:

21.6.1. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238 ),

21.6.2. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280).

## **22. Postanowienia końcowe**

22.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie przewiduje aukcji elektronicznej.

22.2. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

## **23. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:**

Załącznik nr 1:	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2:	Wzór umowy
Załącznik nr 3:	Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 4:	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp
Załącznik nr 5:	Załącznik nr 1 do formularza oferty – Charakterystyka przedmiotu oferowanego przez Wykonawcę
Załącznik nr 6:	Formularz oferty

dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:  
Dostawa i montaż bezprzewodowego systemu interkom na ośmiu łodziach ratowniczych  
typu Gemini z trzyosobową załogą na każdej jednostce,  
znak postępowania: NZ-NT/I/PN/10/10

Gdynia 2010.06.22

## **Opis przedmiotu zamówienia**

### **Bezprzewodowy system interkomu dla łodzi ratowniczej typu GEMINI**

#### **1. Przeznaczenie systemu.**

System służy do łączności pomiędzy członkami załogi łodzi ratowniczej oraz łączności za pomocą stacjonarnej UKF z innymi użytkownikami.

Bezprzewodowy Interkom eliminuje potrzebę przewodowego połączenia trzech hełmów załogi z łodzią. Członkowie załogi noszący hełmy mają pełną swobodę ruchu bez ryzyka utraty łączności. System ten również pozwala wszystkim członkom załogi nadawać i odbierać wiadomości przy pomocy pokładowego radia VHF. System jest programowany do pracy z określoną liczbą hełmów, które powinny być używane wyłącznie z właściwym mixerem.

#### **2. System interkomu ma zapewnić:**

- bezprzewodową łączność między członkami załogi w ilości trzech osób
- możliwość odsłuchiwania i nadawania wiadomości przez stacjonarny radiotelefon zamontowany obecnie na łodzi każdemu z członków załogi
- łączność między członkami załogi (każdy z każdym) oraz izolacje interkomu do nadawania przez radio pokładowe VHF po przyciśnięciu przycisku PTT.
- łączność między członkami załogi i tymi którzy pozostali na łodzi na odległość około 400 m na otwartej przestrzeni
- czas pracy po naładowaniu akumulatorów 6 godzin.
- wyraźny odbiór audio bez względu na warunki atmosferyczne, szum otoczenia i czynniki mające wpływ na odbiór

#### **3. Zakres dostawy dla jednej łodzi oraz dane techniczne.**

- łącze bezprzewodowe - łącze radiowe 2,4 GHz o zasięgu około 400m
- **Trzy** hełmy morskie z szybą twarżową, wyposażone w moduł nadawczo-odbiorczy, zasilanie(akumulatory), wodoszczelne słuchawki, wodoszczelny mikrofon i panel kontrolny.

Wszystkie elementy elektroniczne, elektryczne w kasku **zabezpieczone przed pyłem i wodą o stopniu ochrony IP 67.**

**Hełm z możliwością dopasowania do rozmiaru głowy poprzez dopompowywanie powietrzem. Waga hełmu morskiego z wyposażeniem - nie większa niż 1,20 kg.**

- Mixer – konstrukcja wodoszczelna (**IP 67**), moc nadajnika zapewniająca łączność na odległość 400 m, antena dookólna, zasilanie 12 V z instalacji pokładowej.

Uwaga.

1. Montaż systemu na poszczególnych łodziach i jego przekazanie w działanie dokonuje Wykonawca na podstawie harmonogramu instalacji zgodnie z par. 2 umowy.
2. Serwis systemu dostępny w Polsce.  
Wykonawca umowy wskaże wykonawcę *serwisu pogwarancyjnego* podając jego nazwę i siedzibę.  
Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis przez okres 3 lat od daty zamontowania systemu na jednostce.
3. Certyfikat uznania CE
4. Gwarancja na urządzenia systemu – 12 miesięcy.
5. Dokumentacja techniczna i instrukcje obsługi w języku polskim
6. Oferta Wykonawcy powinna obejmować koszty montażu w/w systemu w miejscu bazowania łodzi i wszelkie koszty związane z dostawą.
7. System Interkom musi współpracować ze stacjonarną UKF IC-M421 zamontowaną na łodzi.
8. Stawka VAT 0%

**4. Zamawiający wymaga, by Wykonawca posiadał świadectwo uznania Polskiego Rejestru Statków, którego zakres uznania obejmuje przedmiot zamówienia w zakresie montażu systemu Interkom.**

**WZÓR**  
**UMOWA NA WYKONANIE USŁUGI NR NT- .....**  
**zawarta w dniu: 2010 -..... -....**

p o m i ę d z y

**Morską Służbą Poszukiwania i Ratownictwa** z siedzibą w Gdyni, ul. Hryniewickiego 10, NIP 586-20-76-216, REGON 192634129, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

1. Marka DŁUGOSZA

Dyrektora

a

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez:

1.  
2.

.....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n. *Dostawa i montaż bezprzewodowego systemu interkom na ośmiu łodziach ratowniczych typu Gemini z trzyosobową załogą na każdej jednostce*, (poz.rej. NZ-NT/I/PN/10/10), zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm. ostatnia zm.: Dz. U. z 2009 r. Nr 223, poz.1778) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1.1 **Zamawiający** zamawia a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę polegającą na dostawie i montażu bezprzewodowego systemu INTERKOM na 8 łodziach ratowniczych z trzyosobową załogą na każdej jednostce w miejscu bazowania tych jednostek.

§ 2

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

- 2.1 Termin wykonania umowy strony ustalają do dnia **14.12.2010 r.** zgodnie z harmonogramem wskazanym w ust. 2.3.
- 2.2 Za wykonanie umowy uważa się dostawę przedmiotu umowy zgodnie z §1 ust.1.1 na jednostki SAR oraz zamontowanie i sprawdzenie w próbach morskich.
- 2.3 Harmonogram montażu bezprzewodowego systemu INTERKOM na łodziach ratowniczych typu GEMINI z uwzględnieniem miejsca bazowania łodzi:
  - a) Łódź ratownicza **R21** - miejsce postoju jednostki Sztutowo.

- b) Łódź ratownicza **R22** - miejsce postoju jednostki Świbno.  
Termin instalacji urządzenia – po upływie 4 tygodni od instalacji Interkomu na R21 i pomyślnych testach tego urządzenia .
- c) Łódź ratownicza **R23** – miejsce postoju jednostki Władysławowo.  
Termin instalacji urządzeń Interkomu – po instalacji Interkomu na R22
- d) Łódź ratownicza **R24** – miejsce postoju jednostki Łeba.  
Termin instalacji Interkomu – po zakończeniu instalacji Interkomu na R23
- e) Łódź ratownicza **R25** – miejsce postoju jednostki Ustka.  
Termin instalacji Interkomu – po instalacji na R24
- f) Łódź ratownicza **R26** – miejsce postoju jednostki Darłowo.  
Termin instalacji Interkomu – po instalacji na R25.
- g) Łódź ratownicza **R27** miejsce postoju jednostki Kołobrzeg.  
Termin instalacji Interkomu – po instalacji na R26.
- h) Łódź ratownicza **R28** - miejsce postoju jednostki Dziwnów.  
Termin instalacji Interkomu – po instalacji na R27

### §3 WARTOŚĆ UMOWY

- 3.1 Strony ustalają, że wartość umowy jest zgodna z ofertą Wykonawcy i wyraża się kwotą .....PLN (słownie:.....PLN). **VAT w stawce 0%.**
- 3.2 Wartość umowy obejmuje wszelkie koszty związane z dostawą takie jak: koszty transportu, ubezpieczenia, cła, podatku oraz inne.
- 3.3 Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego w terminie 21 dni po otrzymaniu wystawionej przez Wykonawcę faktury, przelewem na konto bankowe nr:  
..... ,  
Wykonanie przedmiotu umowy rozumie się jako zamontowanie systemów na poszczególnych łodziach zgodnie z harmonogramem, przeprowadzenie prób i podpisanie protokołu odbioru przez przedstawiciela **Zamawiającego.**
- 3.4 W przypadku niedotrzymania terminu płatności o którym mowa w p.3.3, Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej.

### §4 KARY UMOWNE

- 4.1 W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają kary umowne.
- 4.2 W przypadku nieterminowego wykonania umowy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,1% wartości umowy określonej w §3 ust.3.1 - za każdy dzień zwłoki.
- 4.3 W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z jego winy Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości umowy określonej w §3 ust.3.1
- 4.4 Za zwłokę w usunięciu wad w okresie ważności gwarancji na przedmiot umowy Wykonawca zapłaci 0,1% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki licząc od trzeciego dnia pisemnego zgłoszenia wady.

### §5 GWARANCJA

- 5.1 Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia wykonania



montażu urządzenia na jednostce i podpisaniu protokołu odbioru.  
Wykonawca załączy dokument gwarancyjny producenta.

- 5.2 Gwarancja obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonej rzeczy.
- 5.3 Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wady fizycznej rzeczy lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji.  
W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych pisemnie przez zamawiającego wad możliwie jak najszybciej lecz nie później niż 48 godzin od dnia zgłoszenia. W przypadku nie usunięcia powyższych wad objętych gwarancją, zamawiający może zlecić innemu podmiotowi, na koszt Wykonawcy, usunięcie wad.
- 5.4 Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
- 5.5 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w Polsce gwarancyjny i pogwarancyjny serwis przez okres 3 lat od daty zamontowania systemu na jednostce.
- 5.6 Wykonawca wskaże wykonawcę serwisu pogwarancyjnego podając jego nazwę i siedzibę w Polsce.

## §6 SPRAWY SPORNE

- 6.1 W przypadkach spornych Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do rozstrzygnięcia sporów polubownie a w przypadku nie osiągnięcia zgody spór rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
- 6.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

## §7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 7.1 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### Załączniki do Umowy:

1. Kopia formularza oferty wraz z załącznikiem nr 1

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).**

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz reprezentowanego Wykonawcy (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

*Dostawa i montaż bezprzewodowego systemu interkom na ośmiu łodziach ratowniczych typu*

*Gemini z trzysobową załogą na każdej jednostce, znak postępowania: NZ-NT/I/PN/10/10*

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia ;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

Miejscowość, data

.....

podpis/y i pieczęć imienna/e osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

.....  
/ pieczęćka adresowa/

## OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) z postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n. *Dostawa i montaż bezprzewodowego systemu interkom na ośmiu łodziach ratowniczych typu Gemini z trzyosobową załogą na każdej jednostce*, znak postępowania: **NZ-NT/I/PN/10/10**

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

Oświadczam/y, że z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis/y i pieczęć imienna/e osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

.....  
/ pieczętka/ki adresowa/

**Załącznik nr 1 do formularza oferty**

dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:  
Dostawa i montaż bezprzewodowego systemu interkom na ośmiu łodziach ratowniczych  
typu Gemini z trzyosobową załogą na każdej jednostce.  
znak postępowania: NZ-NT/I/PN/10/10

**Charakterystyka przedmiotu oferowanego przez Wykonawcę**

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

.....

producent/ model oferowanego systemu interkom: .....

.....

Lp	<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b> Przedmiot zamówienia wymagany przez Zamawiającego	Przedmiot oferowany przez Wykonawcę
x	<b><i>System interkomu musi zapewniać:</i></b>	<b><i>Oferowany system interkom</i></b> <b><i>zapewnia:</i></b>
1	bezprzewodową łączność między członkami załogi w ilości trzech osób	
2	odsłuchiwanie i nadawanie wiadomości przez stacjonarny radiotelefon zamontowany obecnie na łodzi każdemu z członków załogi	
3	łączność między członkami załogi (każdy z każdym) oraz izolacje interkomu do nadawania przez radio pokładowe VHF po przyciśnięciu przycisku PTT.	
4	System musi zapewnić wszystkim członkom załogi (3 osoby) nadawać i odbierać wiadomości przy pomocy pokładowego radia VHF	
5	łączność między członkami załogi i tymi którzy pozostali na łodzi na odległość około 400 m na otwartej przestrzeni	
6	czas pracy po naładowaniu akumulatorów 6 godzin	czas pracy po naładowaniu akumulatorów ..... godzin
7	wyraźny odbiór audio bez względu na warunki atmosferyczne, szum otoczenia i czynniki mające wpływ na odbiór	

<i>x</i>	<i>Wymagany zakres dostawy dla jednej łodzi oraz dane techniczne</i>	<i>Oferowany zakres dostawy dla jednej łodzi oraz dane techniczne</i>
8	łącze bezprzewodowe - łącze radiowe 2,4 GHz o zasięgu około 400m	
9	<b>trzy</b> hełmy morskie z szybą twarzą, wyposażone w moduł nadawczo-odbiorczy, zasilanie(akumulatory), wodoszczelne słuchawki, wodoszczelny mikrofon i panel kontrolny	
10	wszystkie elementy elektroniczne, elektryczne w kasku zabezpieczone przed pyłem i wodą o stopniu ochrony <b>IP 67</b>	wszystkie elementy elektroniczne, elektryczne w kasku zabezpieczone przed pyłem i wodą o stopniu ochrony <b>IP .....</b>
11	hełm z możliwością dopasowania do rozmiaru głowy poprzez dopompowywanie powietrzem.	
12	waga hełmu morskiego z wyposażeniem - nie większa niż 1,20 kg	waga hełmu z wyposażeniem ..... kg
13	<u>Mixer</u> 1) konstrukcja wodoszczelna (IP 67), 2) moc nadajnika zapewniająca łączność na odległość 400 m, 3) antena dookólna, 4) zasilanie 12 V z instalacji pokładowej	1) konstrukcja wodoszczelna <b>IP .....</b> 2) ..... 3) ..... 4) .....
<b>X</b>	<b><i>Inne wymagania</i></b>	<b><i>Inne informacje dotyczące oferowanego przedmiotu</i></b>
14	Montaż systemu na poszczególnych łodziach i jego przekazanie w działaniu dokona Wykonawca zgodnie z harmonogramem instalacji określonym w § 2 wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.	
15	Serwis systemu interkom dostępny na terenie Polski.	
16	1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia wykonania montażu urządzenia na jednostce i podpisaniu protokołu odbioru. 2) Wykonawca załączy dokument gwarancyjny producenta	1) udzielamy gwarancji na okres ..... miesięcy 2) .....
17	W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych pisemnie przez Zamawiającego wad możliwie jak najszybciej lecz nie później niż <b>48 godzin od dnia zgłoszenia.</b>	

18	Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przez okres <b>24 miesięcy serwis pogwarancyjny systemu na terenie Polski.</b> Serwis pogwarancyjny odpłatny przez Zamawiającego	Na dostarczony system zapewniamy ..... miesięczny serwis pogwarancyjny Nazwa i adres serwisu pogwarancyjnego ..... ..... .....
19	Certyfikat uznania CE na oferowany system interkom	
20	Dokumentacja techniczna i instrukcje obsługi w języku polskim	
21	Oferta Wykonawcy powinna obejmować koszty montażu w/w systemu w miejscu bazowania łodzi i wszelkie koszty związane z dostawą	
22	System Interkom musi współpracować ze stacjonarną UKF IC-M421 zamontowaną na łodzi	
23	Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy w terminie <b>21 dni</b> po otrzymaniu wystawionej przez Wykonawcę faktury	

### UWAGA!

Spełnienie wymagania Zamawiającego należy potwierdzić poprzez wpisanie konkretnego parametru oferowanego przez Wykonawcę.

W pozycjach, w których nie występują konkretne parametry, spełnienie wymagania należy potwierdzić poprzez wpisanie takich wyrazów jak np.: „**spełnia**”, „**tak**”, „**zawiera**”, „**zapewniam**” lub **przepisanie opisu**.

.....  
Miejscowość i data

.....  
/ Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy w dokumentach  
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu/

.....  
/Pieczęć nagłówkowa/

**Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa**  
ul. Hryniewickiego 10  
81-340 Gdynia

**FORMULARZ OFERTY**

**DANE WYKONAWCY:**

My, niżej podpisani

.....  
działając w imieniu i na rzecz reprezentowanego Wykonawcy (nazwa /firma/ i adres  
Wykonawcy)

.....  
Powiat:..... Województwo.....

Adres do korespondencji:.....

Tel..... fax do korespondencji.....

NIP.....REGON.....

Nr konta bankowego.....

Odpowiadając na publiczne zaproszenie do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n. *Dostawa i montaż bezprzewodowego systemu interkom na ośmiu łodziach ratowniczych typu Gemini z trzyosobową załogą na każdej jednostce*, znak postępowania: NZ-NT/I/PN/10/10 **składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy za:

1. **Cenę brutto**.....zł , słownie.....  
.....  
w tym podatek VAT w stawce .....
2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy , że akceptujemy warunki Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
4. Oświadczamy , że jesteśmy związani ofertą 30 dni, zgodnie z punktem 12.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione elementy i koszty składające się na wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

6. Oferowany przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować:

Samodzielnie\*

Przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizacji niżej wymienionych części zamówienia: \*

- .....
- .....
- .....

7. Ofertę składamy na .....kolejno ponumerowanych stronach

8. WRAZ Z FORMULARZEM OFERTY składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

a) *Załącznik nr 1 do formularza oferty – Charakterystyka przedmiotu oferowanego*

b) .....

c) .....

d) .....

e) .....

f) .....

g) .....

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

-----

\* **niepotrzebne skreślić**