

Znak postępowania: NZ-NT/I/ PN/08/12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) na wykonanie dokumentacji projektowej budowlano – wykonawczej modernizacji Nabrzeża Slipowego Basenu B w Porcie Hel

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm., zwanej dalej „Pzp”)

Zamawiający:

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa

Ul. Hryniewickiego 10

81-340 Gdynia

Adres strony internetowej: WWW.sar.gov.pl

Osoby upoważnione do kontaktów:

1. Jacek Mierzejewski - w sprawach merytorycznych, tel: (58) 660-76-47
2. Katarzyna Wińska – Rużewicz – w sprawach proceduralnych, tel: (58) 660-76-61

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą: fax nr: (58) 660 – 76 - 61

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

Marek Długosz

Gdynia, sierpień 2012

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa

ul. Hryniewickiego 10

81-340 Gdynia

NIP: 586-20-76-216

Sekretariat Dyrektora: tel.: + 48 58 661 52 22, fax.: + 48 58 620 53 38

Zespół ds. Zamówień Publicznych: tel./fax: + 48 58 660 76 61

Znak postępowania: NZ-NT/I/PN/08/12– Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do składania ofert na wykonanie dokumentacji projektowej budowlano – wykonawczej modernizacji Nabrzeża Slipowego Basenu B w Porcie Hel.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej budowlano – wykonawczej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego modernizacji Nabrzeża Slipowego Basenu B w Porcie Hel o długości ok. 115m.
Kod CPV: 71322000-1
2. Opracowanie dokumentacji obejmuje:
 - a) remont nawierzchni ok. 2000m² i uzupełnienie ubytków gruntowych
 - b) montaż dodatkowych czterech polerów cumowniczych,
 - c) montaż odbijaczy typu Milanówek lub podobnych w rozstawie co 2m, (podobne należy rozumieć jako równoważne, tj. o nie niższych parametach funkcjonalno – użytkowych)
 - d) odtworzenie wału przeciwwalowego o długości 20m oddzielającego działkę budowlaną od nabrzeża,
 - e) montaż rozdzielnicy zasilającej statek z lądu,
 - f) wykonanie instalacji zasilającej statek w wodę słodką (połączenie z planowanym projektowany, budynkiem)
 - g) wykonanie instalacji oświetlenia nabrzeża (zasilanie z planowanego projektowanego budynku)

h) likwidacja torów kolejowych

3. Dokumentacja projektowa winna obejmować (etap dokumentacji):

- a) inwentaryzację istniejącej konstrukcji
- b) wykonanie projektu budowlano – wykonawczego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami
- c) wykonanie przedmiaru robót oraz kosztorysu
- d) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych
- e) uzyskanie pozwolenia na budowę
- f) badanie dna w odległości 15m od nabrzeża, sondaż i pomiary geodezyjne

4. W ramach nadzoru autorskiego projektant zobowiązany jest do (etap nadzoru):

- a) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową
- b) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia wątpliwości powstałych w trakcie przygotowania i trwania procedury wyboru wykonawcy robót oraz realizacji robót
- c) udziału w naradach technicznych; przyjmuje się że liczba pobyków projektanta na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach kierownika budowy
- d) udziału w odbiorze końcowym inwestycji

5. Wykonawca zobowiązany jest przygotować dokumentację zgodnie z zasadami systemu zamówień publicznych, ustawą – Prawo zamówień publicznych i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi, w tym: Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) , Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji zawiera zał. nr 6 – Dokumentacja, oraz zał. nr 5 – Wzór umowy.

7. Przedmiot zamówienia obejmuje również przeniesienie autorskich praw majątkowych do wykonanej dokumentacji.

8. Szczegółowy zakres zamówienia załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy. Będące w posiadaniu zamawiającego dokumenty opisujące nabrzeże stanowią zał. nr 6 do SIWZ

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. W terminie do 30.11.2012r. wykonawca przekaze zamawiającemu kompletną dokumentację projektową wskazaną w pkt III ppkt 3 SIWZ.
2. Nadzór autorski będzie pełniony w okresie realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją. Przewidywany termin realizacji: 2013r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy, w tym warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, który zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną usługę opracowania dokumentacji projektowej dotyczącej budowli hydrotechnicznej.
 - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 23 ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia warunki określone w pkt V.1 ppkt. 1) muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w V.1 ppkt. 2) musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach zawartych w ofercie, wyszczególnionych w pkt VI niniejszej SIWZ.
8. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ należy dołączyć:
 - a) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone wg Załącznika nr 2 do SIWZ;
 - b) wykaz usług (w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia), wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania, sporządzony wg Załącznika nr 4 do SIWZ
 - c) dokumenty potwierdzające, że wykazane wg Załącznika nr 4 do SIWZ usługi zostały należycie wykonane
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy dołączyć:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone wg Załącznika nr 3 do SIWZ.
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – zamawiający również uzna wymóg złożenia oświadczenia za spełniony w odniesieniu do osób fizycznych, jeśli złożone zostanie o którym mowa w ust. a).
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1. lit.a) SIWZ musi być złożone w oryginale. Pozostałe dokumenty o których mowa w pkt VI.1.b) – c) SIWZ oraz w pkt VI.2.należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa w ofercie dokumenty, o których mowa w pkt. VI.2 SIWZ.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt V.4 SIWZ.
 6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt VI.2. b) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, iż nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten lub dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
 7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 10. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z późn. zm.).
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania **oświadczeń** i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
 2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem pkt VII.3 SIWZ.
 3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.
 4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
 5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podanego przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku,

zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt VII.4 SIWZ, oświadczy iż ww. wiadomości nie otrzymał.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VII.6 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VII.6 SIWZ.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ: WWW.sar.gov.pl
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ: WWW.sar.gov.pl
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Katarzyna Wińska – Rużewicz – (58) 660-76-61
Danuta Jereczek - (58) 660-76-61
Jacek Mierzejewski – (58) 660-76-47

12. Adres do korespondencji:

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa

Ul. Hryniewickiego 10

81-340 Gdynia

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się

do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 1 SIWZ) wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami tj.:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone wg Załącznika nr 2 do SIWZ,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone wg Załącznika nr 3 do SIWZ,
 - 3) dokumenty, o których mowa w pkt. VI. 1.b)-c) SIWZ,
 - 4) w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników - pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie. Pełnomocnictwo winno określać jego zakres i być udzielone przez Wykonawcę lub osobę/y umocowane do wykonywania określonej czynności.
 - 5) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu lub zasobach podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopię poświadczoną notarialnie. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy będącego spółką cywilną nie jest podpisana przez wszystkich wspólników, zaleca się dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających umocowanie tych wspólników do dokonywania czynności w imieniu spółki z pominięciem pozostałych wspólników np.: umowę spółki, uchwałę wspólników.
6. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się:
 - 1) spiąć (zszyć) w kolejności podanej w pkt X.3 SIWZ w sposób uniemożliwiający dekompletację,
 - 2) ponumerować,
 - 3) zaparafować.
7. Błędy mogą być poprawiane przez Wykonawcę z utrzymaniem czytelności poprawionych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta wewnętrzna jak i zewnętrzna powinna być opieczetowana nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana na

adres: Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia, sekretariat, oraz posiadać dopiski „oferta na przetarg nieograniczony – dokumentacja projektowa modernizacji Nabrzeża w Porcie Hel „nie otwierać przed dniem 04.09.2012 r. godzina 10:00”.

9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, jeśli procedura ich złożenia została zachowana. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej. W takim przypadku oferta zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.
11. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz **złożone** wraz z ofertą, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapis pkt X.4 SIWZ stosuje się odpowiednio.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa w Gdyni, ul. Hryniewickiego 10, (sekretariat, piętro II) w terminie do dnia 04.09.2012 r. godzina 9⁴⁵
2. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa w Gdyni, ul. Hryniewickiego 10, sala sztabowa, w dniu 04.09.2012 r. godzina 10⁰⁰

UWAGA! Siedziba Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa znajduje się na terenie Portu Rybackiego w Gdyni, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przez Biuro Przepustek PPP i H „DALMOR” S.A. po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki i dojazd lub dojazd do siedziby Zamawiającego.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty wraz ze wszystkimi kosztami towarzyszącymi, należy wskazać w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ, z rozbiem na poszczególne elementy ceny).
2. Cena oferty musi obejmować koszty wszystkich następujących po sobie czynności niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania przedmiotu zamówienia – opracowanie dokumentacji, pełnienie nadzoru autorskiego.
3. Cena oferty oraz jej ceny składowe wskazane w ofercie mają być wyrażone w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
4. Cena oferty stanowiąca wartość wynagrodzenia ryczałtowego wykonawcy za realizację zamówienia, musi obejmować wykonanie całości czynności i zapewnienie materiałów do wykonania. Tym samym cena ryczałtowa za realizację zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia takie jak: wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w siwz, w tym zał. nr 6 – dokumentacja oraz zał. nr 5 – wzór umowy, jak i inne koszty Wykonawcy, których poniesienie jest niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. wszelkie koszty uzyskania pozwoleń, uzgodnień, dojazdów, pełnienia nadzoru autorskiego i koszty ponoszone w okresie rękojmi.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria i ich znaczenie:
CENA - 100 %
2. Zamawiający oceni i porówna wyłącznie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z Postępowania i nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego z uwagi na wystąpienie przesłanek o których mowa w art. 89 Pzp.
4. Oferty zostaną ocenione za pomocą niżej wymienionego kryterium punktowego:
Kryterium: cena oferty za realizację całości zamówienia
Waga kryterium: 100%
Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium: 100 pkt
Ocena kryterium będzie dokonywana na podstawie wypełnionego formularza oferty.
5. Cenę oferty za realizację całego zamówienia określa cena brutto wymieniona w formularzu oferty tj. stanowiąca sumę cen za wykonanie etapu dokumentacji i etapu nadzoru autorskiego, uwzględniająca obowiązujący w Polsce podatek VAT i inne. Jej składniki winny uwzględniać wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia.
6. Punkty za kryterium cena, które uzyska każda z ofert będą obliczane według następującego wzoru:

C min

$$P = C \text{ of } \times 100$$

gdzie:

P- ilość punktów jakie uzyska oferta badana

Cmin- najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C of- cena brutto badanej oferty

7. Wynikającą z działania uzyskaną ilość punktów w danym kryterium Zamawiający zaokrągla do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 pomija, a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla do 0,01 punktu.
8. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. taką która uzyska największą ilość punktów.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł przybyć do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy, może złożyć wniosek o przełożenie terminu, lub o przesłanie umów pocztą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wzór umowy.

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarty jest w Załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty Odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w pkt XVII.6 SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przestane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przestane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XVII.9 i XVII.10 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy.

XVIII. Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty – Zał. nr 1 do SIWZ;
2. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – Zał. nr 2 do SIWZ;
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – Zał. nr 3 do SIWZ;
4. Wykaz wykonanych usług – Zał. nr 4 do SIWZ
5. Wzór umowy – Zał. nr 5 do SIWZ.
6. Dokumentacja dot. przedmiotu zamówienia

Formularz oferty

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie dokumentacji projektowej budowlano – wykonawczej modernizacji Nabrzeża Slipowego Basenu B w Porcie Hel

Nazwa i adres Zamawiającego:

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa z siedzibą w Gdyni, ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia, będąca płatnikiem podatku od towarów i usług posiadającym numer identyfikacyjny NIP PL NIP: 586-20-76-216

Dane dotyczące Wykonawcy:

Firma:

Siedziba:.....

NIP:.....

Regon:.....

Dane kontaktowe Wykonawcy:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:¹

Adres poczty elektronicznej:

W nawiązaniu do ogłoszenia o prowadzeniu niniejszego przetargu nieograniczonego oraz wymagań Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w niniejszym postępowaniu (zwanej dalej „SIWZ”) zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ w postępowaniu o sygnaturze NZ-NT/I/ PN/08/12 na następujących warunkach:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w SIWZ za:

wartość netto: PLN

plus obowiązujący podatek VAT wynoszący: PLN

Całkowita wartość przedmiotu brutto zamówienia wynosi: PLN

(słownie:.....)

która stanowi sumę poniższych wartości wykonania:

¹ Należy wskazać nr faksu, na który Zamawiający będzie przysyłał oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z zachowaniem procedury określonej w pkt. VII.3 SIWZ: (jeżeli Wykonawca posiada)

- a) ryczałtowe wynagrodzenie za opracowanie dokumentacji projektowej obejmujące zakresem wskazany w pkt III ppkt 2-3 SIWZ:

Wartość brutto przedmiotu zamówienia – etap dokumentacji, wynosi : PLN,
słownie:

- b) ryczałtowe wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego:

Wartość brutto przedmiotu zamówienia – etap nadzoru, wynosi : PLN
słownie:

2. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizuję sam/część lub całość zamówienia powierzę podwykonawcom :

3. Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.

4. Oświadczam iż wykonam przedmiot zamówienia w terminie określonym w SIWZ.

5. Zastrzegam / nie zastrzegam³ w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....

6. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

7. Integralną część oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

.....

Miejscowość, data

.....
(czytelny podpis osoby lub osób upoważnionych
lub imienna pieczęć i podpis

² Niepotrzebne skreślić. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

³ W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji w trybie art. 8 ust. 3 ustawy należy wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami „SIWZ”.

O Ś W I A D C Z E N I E
W Y K O N A W C Y

w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.),
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie dokumentacji projektowej budowlano
– wykonawczej modernizacji Nabrzeża Ślipowego Basenu B w Porcie Hel

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Nazwa Wykonawcy
(lub pieczęćka)

.....
podpis Wykonawcy
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....dn.2012 r.

O Ś W I A D C Z E N I E
W Y K O N A W C Y

o braku podstaw do wykluczenia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.),
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie dokumentacji projektowej budowlano
– wykonawczej modernizacji Nabrzeża Slipowego Basenu B w Porcie Hel

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz.759 z późn. zm.)

.....
Nazwa Wykonawcy
(lub pieczętka)

.....
podpis Wykonawcy
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....dn.2012 r.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

(opracowania dokumentacji projektowej dotyczącej budowli hydrotechnicznej)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie dokumentacji projektowej budowli – wykonawczej modernizacji Nabrzeża Slipowego Basenu B w Porcie Hel

Lp.	Przedmiot dokumentacji projektowej	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano dokumentację	Data wykonania	Nazwa i adres Wykonawcy dokumentacji ⁴

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmowa)
upoważnionych

.....
Imienna pieczęć i podpis
osoby upoważnionej lub osób

.....dn.

⁴ Kolumnę należy wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w V.1 ppkt. 1) polega na zasobach innych podmiotów. W pozostałych przypadkach można, ale nie trzeba wypełniać kolumny.

UMOWA NR

zawarta w dniu - - 2012 roku.

pomiędzy:

Morską Służbą Poszukiwania i Ratownictwa z siedzibą: 81-340 Gdynia ul. Hryniewickiego 10, NIP 586- 20-76-216, REGON: 192634129, zwaną w dalszym tekście Zamawiającym reprezentowaną przez:

1. Marka DŁUGOSZA – Dyrektora Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa
a

Przedsiębiorstwem

.....,

zwanym w dalszym tekście

Wykonawcą

reprezentowanym przez:

1.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (znak postępowania:) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i uznania złożonej przez Wykonawcę oferty za najkorzystniejszą, została zawarta umowa o następującej treści:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowej budowlano – wykonawczej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego modernizacji Nabrzeża Slipowego Basenu B w Porcie Hel o długości ok. 115m.
2. Opracowanie dokumentacji obejmuje:
 - a) remont nawierzchni ok. 2000m² i uzupełnienie ubytków gruntowych
 - b) montaż dodatkowych czterech polerów cumowniczych,
 - c) montaż odbijaczy typu Milanówek lub podobnych w rozstawie co 2m, (podobne należy rozumieć jako równoważne, tj. o nie niższych parametrah funkcjonalno – użytkowych)
 - d) odtworzenie wału przeciwwalewowego o długości 20m oddzielającego działkę budowlaną od nabrzeża,

- e) montaż rozdzielnicy zasilającej statek z lądu,
 - f) wykonanie instalacji zasilającej statek w wodę słodką (podłączenie z planowanym projektowanym budynkiem)
 - g) wykonanie instalacji oświetlenia nabrzeża. (zasilanie z planowanego projektowanego budynku)
 - h) likwidacja torów kolejowych
3. Dokumentacja winna obejmować:
- a) inwentaryzację istniejącej konstrukcji
 - b) wykonanie projektu budowlano – wykonawczego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami
 - c) wykonanie przedmiaru robót oraz kosztorysu
 - d) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót
 - e) uzyskanie pozwolenia na budowę
 - f) badanie dna w odległości 15m od nabrzeża, sondaż i pomiary geodezyjne
4. W ramach nadzoru autorskiego projektant zobowiązany jest do:
- a) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową
 - b) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia wątpliwości powstałych w toku przygotowania i prowadzenia procedury wyłonienia wykonawcy robót oraz ich realizacji
 - c) udziału w naradach technicznych; przyjmuje się że liczba pobyków projektanta na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach kierownika budowy
 - d) udziału w odbiorze końcowym inwestycji
5. Wykonawca zobowiązany jest przygotować dokumentację zgodnie z zasadami systemu zamówień publicznych, ustawą – Prawo zamówień publicznych i wydanymi do niej aktami wykonawczymi, w tym: Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) , Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji zawiera zał. nr 2 – Dokumentacja

7. Przedmiot zamówienia obejmuje również przeniesienie autorskich praw majątkowych do niniejszej dokumentacji.
8. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy winna zostać przekazana w formie papierowej A4 oprawiona w okładki uniemożliwiające dekompletację, oraz na płycie CD w formacie oprogramowania w jakim wykonano dokumentację oraz w formacie PDF oraz dwg.

§2.

Obowiązki stron

1. Do obowiązków zamawiającego należy:
 - a) udostępnienie posiadanych dokumentów i informacji związanych z wykonaniem prac projektowych
 - b) terminowa zapłata wynagrodzenia, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Obowiązku wykonawcy:
 - a) zrealizowanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi w budownictwie
 - b) w dokumentacji projektowej określenie parametrów technicznych zastosowanych materiałów budowlanych zgodnie z art. 29 - 30 Pzp.
 - c) konsultacja z zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszty inwestycji, która będzie realizowana na podstawie dokumentacji
 - d) wykonanie dokumentacji, która będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia realizacji przedmiotu objętego projektem oraz zawierać będzie wymagane przepisami prawa opinie i uzgodnienia.
 - e) sprawdzenie opracowanej dokumentacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania oraz zapewnienie weryfikacji międzybranżowej, zgodnie z przepisami prawa.
 - f) w przypadku niekompletności dokumentacji objętej zamówieniem – wykonanie dokumentacji uzupełniającej na swój koszt.
 - g) współdziałanie z zamawiającym i uwzględnianie jego uwag
 - h) ponoszenie odpowiedzialności za prace wykonane przez podwykonawców
 - i) opatrzenie dokumentacji projektowej w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu, jakiem ma służyć.
 - j) udzielanie wyjaśnień w trakcie procedury wyłaniania wykonawcy realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji w trakcie realizacji inwestycji.

§ 3

Termin realizacji

1. W terminie do 30.11.2012r. wykonawca prześle zamawiającemu kompletną dokumentację projektową wskazaną w pkt III ppkt 3 SIWZ.

2. Nadzór autorski będzie pełniony w okresie realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją. Przewidywany termin realizacji: 2013r.

§ 4

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy ustala się, na podstawie oferty Wykonawcy, na kwotę netto: zł (słownie:), podatek VAT (słownie: złotych), brutto: zł (słownie: złotych) i stanowi sumę elementów:
- a) ryczałtowe wynagrodzenie za opracowanie dokumentacji projektowej
- Wartość przedmiotu zamówienia – etap dokumentacja, wynosi: netto... .., brutto:
- b) ryczałtowe wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego
- Wartość przedmiotu zamówienia – etap nadzoru autorskiego wynosi :
- netto:.....brutto:..... PLN
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje:
- 1) wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy,
 - 2) inne koszty Wykonawcy, których poniesienie jest niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia,
3. Rozliczenie nastąpi:
- a) Za wykonanie dokumentacji projektowej – po podpisaniu protokołu odbioru dokumentacji wraz z potwierdzeniem jej kompletności, zastrzeżeniem ust. 7-8.
 - b) Za pełnienie nadzoru autorskiego – po zakończeniu realizacji inwestycji, której dokumentacja dotyczy
4. Dokumentami niezbędnymi do uruchomienia płatności są:
- a) protokoły odbioru dokumentacji wraz z potwierdzeniem jej kompletności oraz faktura VAT.
 - b) protokół z pełnienia nadzoru autorskiego wystawionym po odbiorze końcowym robót objętych dokumentacją projektową oraz faktura VAT.
5. Faktury będą wystawione dla *Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia, NIP 586 20 76 216.*
6. Płatności będą dokonywane w ciągu 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, na konto Wykonawcy podane na fakturze. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania się od płatności faktur, w razie istnienia w dacie płatności uzasadnionych roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy wynikających z realizacji niniejszej umowy.

7. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy o część obejmującą pełnienie nadzoru autorskiego, w przypadku gdy nie otrzyma środków na realizację inwestycji - robót objętych dokumentacją. Wówczas wynagrodzenie wykonawcy będzie obejmowało jedynie wynagrodzenie za sporządzenie dokumentacji. W przypadku wskazanego zmniejszenia zakresu umowy wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec zamawiającego w zakresie niezrealizowanej części.
8. Zamawiający zaznacza, iż w wynagrodzeniu za nadzór autorski (etap nadzoru) uwzględnić należy świadczenie usług formułowania odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie procedury wyboru wykonawcy robót. W przypadku gdy realizacja inwestycji objętej projektem zostanie wstrzymana po opracowaniu odpowiedzi przez osobę pełniącą nadzór autorski, autorowi będzie przysługiwało wynagrodzenie za opracowane odpowiedzi w wysokości 10% wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego wskazanego w umowie.
9. Postanowienia ust. 8 nie zmieniają uprawnień Zamawiającego z tytułu zgłoszenia wad, błędów lub niekompletności dokumentacji, których usunięcie lub uzupełnienie wykonawca wykona na własny koszt.

§ 5

Odbiory

1. Dokumentację projektową wykonawca przekaze zamawiającemu wraz z pisemnym oświadczeniem wskazującym iż dokumentacja jest kompletna i została wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami prawa.
2. Miejscem przekazania i odbioru dokumentacji będzie siedziba zamawiającego.
3. Przekazanie dokumentacji nastąpi w terminie określonym w umowie i na podstawie protokołu przekazania.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od daty przekazania dokumentacji przez wykonawcę, oceni kompletność dokumentacji. W przypadku braków lub uwag zamawiający przekaze je wykonawcy z wyznaczeniem jednorazowego terminu na usunięcie wad lub braków.
5. Niezależnie od postanowieni ust 4. Zamawiający może zgłosić braki i wady dokumentacji jeżeli ujawnią się w trakcie przygotowywania inwestycji do realizacji, w trakcie realizacji inwestycji a także w okresie rękojmi.

§ 6

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy:

1. Do wykonania dokumentacji wykonawca wyznacza projektanta
2. Po stronie zamawiającego:

§ 7

Kary umowne i potrącenia. Odpowiedzialność

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji.
2. Strony rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonawcy robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, tj. 36 miesięcy od zakończenia robót budowlanych. Przewidywany termin realizacji inwestycji: 2013r.
3. Oprócz przypadku wymienionego w art. 145 ustawy Pzp zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przestanie uprawniającej do odstąpienia, gdy wykonawca nie przekaze wykonanej kompletnej dokumentacji projektowej do dnia 20.12.2012r. W niniejszej sytuacji zamawiający nie przyjmie przygotowanej części dokumentacji, a wykonawcy nie przysługują roszczenia, w tym o wynagrodzenie za zrealizowaną część.
4. Zamawiający może żądać od wykonawcy zapłaty kar umownych:
 - 1) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu właściwego na przekazanie dokumentacji: w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy za realizację całości zamówienia, za każdy dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem ust. 3.
 - 2) w przypadku niedotrzymania obowiązku pełnienia nadzoru autorskiego – w wysokości 40% wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowej
 - 3) dodatkowo za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, lub w okresie gwarancji w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy za realizację całości zamówienia, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego do usunięcia wad do dnia odbioru usunięcia zgłoszonych wad,
5. Jeżeli określone w Umowie kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy.
7. Za opóźnienie w płatnościach Wykonawcy należą się odsetki ustawowe.

§ 8

Zmiana postanowień umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

- a. Wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia
 - b. Przedłużenie terminu realizacji zamówienia w zakresie etapu dokumentacji w przypadku wystąpienia zwłoki w wydaniu przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 lit. b. Zamawiający może dopuścić możliwość przekazania dokumentacji projektowej bez załączenia stosownych decyzji administracyjnych, z zastrzeżeniem konieczności ich uzupełnienia niezwłocznie po zakończeniu procedury ich wydania, rozpoczętej w najszybszym możliwym terminie. W takiej sytuacji zamawiający zapłaci wykonawcy za otrzymaną dokumentację 80 % wynagrodzenia przewidzianego w umowie za dokumentację kompletną, a pozostałą część tj. 20% - po przekazaniu przez wykonawcę otrzymanej decyzji administracyjnej.

§ 9

Inne postanowienia

1. Wykonawca przenosi na zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zgadza się na wyłączne wykonywanie przez zamawiającego w odniesieniu do dokumentacji autorskich praw zależnych i zezwala na wykonywanie autorskich praw zależnych.
3. Wykonawca oświadcza, że z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych zamawiającemu przysługuje prawo do dysponowania przedmiotem umowy w całości jak również w dających się wyodrębnić częściach na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
 - a. Utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji lub jej części dowolną techniką
 - b. Wyprowadzenie do obrotu oryginału dokumentacji albo egzemplarzy na których dokumentację utrwalono, wprowadzenie dokumentacji do komputera i na nośniki pamięci
 - c. Rozporządzanie, korzystanie z dokumentacji
 - d. Wielokrotnego wykorzystania dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do zamieszczenia jej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienia dokumentacji lub jej części wszystkim zainteresowanym ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót objętych zamówieniem, innym podmiotom zgodnie z zasadą jawności postępowania o udzielenie zamówienia oraz dostępem do informacji publicznej, a także umieszczenia dokumentacji wraz ze specyfikacją na stronie internetowej zamawiającego w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót.
4. Zamawiający ma prawo do wykonywania wszelkich zmian w dokumentacji i jej aktualizacji.
5. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie.

6. Wykonawca upoważnia zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych oraz upoważnia zamawiającego do udzielania w tym zakresie dalszych pełnomocnictw. Jeżeli wykonawcy nie będą przysługiwały autorskie prawa osobiste do wykonanej dokumentacji, wówczas jest zobowiązany z chwilą dostarczenia dokumentacji do odbioru przekazać zamawiającemu pełnomocnictwo od osób, którym te prawa przysługują.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 7 lipca 2004r. Prawo budowlane, ustawy z dnia 4 lutego 1994r o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006r, nr 90, poz. 631 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszej umowie.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. *Kopia formularza oferty*
2. *Dokumentacja dot. przedmiotu zamówienia – zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ*

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

