

**Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa  
Hryniewickiego 10  
81-340 Gdynia**

Gdynia, 04.07.2008

Znak sprawy: NZ-610/06/08  
Pozycja rejestru: NZ -NT/ I/ PN/06/08

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Nazwa nadana zamówieniu: Wykonanie remontu dla odnowienia klasy PRS statku  
m/s CZESŁAW-2.**

**Rodzaj zamówienia:** usługa

**Wartość szacunkowa zamówienia:** poniżej 133.000,00 EURO

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

Zatwierdzam:

10.07.2008 r. DYREKTOR

/-/

Marek Długosz

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 157222-2008 w dniu 11.07.2008 r.
- na stronie [www.sar.gov.pl](http://www.sar.gov.pl) katalog: Zamówienia publiczne: w dniu 11.07.2008 r.
- w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym na Tablicy Ogłoszeń : w dniu 11.07.2008 r.

## 1. Zamawiający

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa  
ul. Hryniewickiego 10  
81-340 Gdynia  
NIP: 586-20-76-216  
Sekretariat Dyrektora: tel: 058 661 52 22, fax: 058 620 53 38  
Zespół ds. Zamówień Publicznych: tel/fax: 058 660 76 61  
Godziny pracy: pn - pt 7:30-15:30

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu **nieograniczonego na podstawie art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( j.t. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655), zwanej dalej w skrócie „ustawą Pzp”, przepisów Wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia- zwanej dalej w skrócie „SIWZ”.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu remontu dla odnowienia klasy PRS statku m/s CZESŁAW-2 zgodnie ze Specyfikacją remontową statku m/s CZESŁAW-2 stanowiącą *załącznik nr 1* do SIWZ oraz wzorem umowy stanowiącej *załącznik nr 4* do SIWZ.
- 3.2. Wspólny słownik zamówień ( CPV);  
**50.24.10.00-6** (usługi w zakresie napraw i konserwacji statków),  
**E043-6** (zgodnie z normami i specyfikacjami).
- 3.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści SIWZ. Modyfikacji nie będą podlegały kryteria oceny ofert, warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełnienia. W przypadku zmodyfikowania SIWZ, Zamawiający niezwłocznie informuje o tym przesyłając wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza na stronie [www.sar.gov.pl](http://www.sar.gov.pl). Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

## 4. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp.

## 5. Opis sposobu przedstawiania ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawców ofert częściowych i wariantowych.

## 6. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie do **25.09.2008 r.**  
Podstawienie statku do remontu nastąpi w dniu 23.08.2008r.

## 7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 7.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
- 7.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach składających się na ofertę i wymaganych niniejszą SIWZ, na zasadzie kwalifikacji „spełnia/ nie spełnia”.
- 7.3. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymienione w punkcie 7.1 . Nie spełnienie któregokolwiek z tych warunków stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
- 7.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) warunki wymienione w pkt.7.1. ppkt.1-3) Wykonawcy składający wspólną ofertę mogą spełniać łącznie.
  - 2) warunek określony w pkt 7.1. ppkt 4) musi spełniać każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 7.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z wymogami art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający wymaga aby oferta zawierała:

- 8.1. Dokumenty i oświadczenia składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, mianowicie:
  - 1) aktualny odpis z właściwego **rejestru** albo aktualne **zaświadczenie o wpisie** do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – dla Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia proponowany wzór oświadczenia przedstawiono w *załączniku nr 4*, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia proponowany wzór oświadczenia określono w *załączniku 4A i 4B* do SIWZ;
- 8.2. Oświadczenia i inne dokumenty jakie należy złożyć z ofertą:
  - 1) Formularz oferty sporządzony przez Wykonawcę wg. wzoru określonego w *załączniku nr 2* do SIWZ.

- 2) Formularz cenowy. Proponowany wzór formularza cenowego przedstawiono w *załączniku nr 3 do SIWZ*.
  - 3) Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę i załączone do niej dokumenty nie jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dokumencie rejestracyjnym ( ewidencyjnym). Pełnomocnictwo z określeniem zakresu i podpisem osób uprawnionych do reprezentowania zgodnie z zapisem w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej należy dołączyć do oferty.
  - 4) W przypadku, Wykonawców występujących wspólnie do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia należy dołączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.
- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 8.1. ppkt. 1-2) składa dokumenty określone w §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz.U. Nr 87, poz. 605).
- 8.4. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 8.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym *za zgodność z oryginałem* przez Wykonawcę. Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym.
- 8.6. Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych *za zgodność z oryginałem* przez Wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 9.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcą.
- 9.2. W niniejszym postępowaniu **wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem**. Nie dopuszcza się formy elektronicznej.
- 9.3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 9.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ- pisemnie lub faksem na numer 058 660 76 61, 058 620 53 38 . Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

- 9.5. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie [www.sar.gov.pl](http://www.sar.gov.pl).
- 9.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 9.7. **Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień** dotyczących przedmiotu zamówienia są:
- 1) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych  
Danuta Jereczek – Główny specjalista ds. zamówień publicznych  
tel./fax: (058) 660 76 61  
Ewa Sikora- Specjalista ds. zamówień publicznych  
tel./fax: (058) 660 76 61
  - 2) w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia  
Ryszard Plata – Kierownik Biura Techniki i Zaopatrzenia  
tel.(058) 660 76 24 fax: (058) 660 76 48  
Zdzisław Jastrzębski – Specjalista techniczny ds. morskich  
tel.(058) 660 76 16 fax: (058) 660 76 48
- 9.8. Osoby wymienione w pkt. 9.7. ppkt. 1. upoważnione są również do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy z zastrzeżeniem art.96 ust. 3 ustawy Pzp.

## 10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 11. Termin związania ofertą

- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 14.1 SIWZ.
- 11.3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający zastrzega sobie prawo jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.4. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić za zgodą Wykonawcy.

## 12. Opis sposobu przygotowania ofert

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad, których niespełnienie może skutkować odrzuceniem oferty.

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
- 12.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na papierze z zastosowaniem trwałego nośnika pisma.
- 12.3. Wspólnicy **spółki cywilnej** są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną - tj. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- 12.4. Formularz oferty wg wzoru określonego w *załączniku nr 2*, oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy (dla Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia proponowany wzór oświadczenia przedstawiono w *załączniku nr 4*, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia proponowany wzór oświadczenia określono w *załączniku 4A i 4B* do SIWZ ) oraz formularz cenowy muszą być złożone w **formie oryginału**. Pozostałe dokumenty, których żąda Zamawiający mogą być złożone w formie oryginału lub **kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę.

- 12.5. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, a tłumaczenia potwierdzone *za zgodność z oryginałem* przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym.
- 12.6. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały oraz na każdej stronie umieszczony podpis osoby uprawnionej do podpisania oferty.
- 12.7. Wszystkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- 12.8. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne oraz powinny zawierać pełne imię i nazwisko podpisującego. W przypadku, gdy podpisy są nieczytelne lub nie zawierają pełnego imienia i nazwiska muszą być opatrzone imiennymi pieczętkami.
- 12.9. Upoważnienie do podpisania oferty musi wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisem w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 12.10. Oferta musi być opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert, dostarczona Zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu, posiadać swój identyfikator zawierający nazwę i adres Wykonawcy, numer faksu oraz opisana w następujący sposób:

„ Oferta na wykonanie remontu dla odnowienia  
klasy PRS statku m/s CZESŁAW-2  
Nie otwierać przed 30.07.2008 godz. 10:15”.

- 12.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być złożone w taki sam sposób jak oferta, opisane w sposób wskazany w pkt. 12.10 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wycofanie oferty oznacza rezygnację Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12.12. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 12.13. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**
- 12.14. Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ oraz dołączenia wszystkich wymaganych dokumentów określonych w niniejszej SIWZ.
- 12.15. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.16. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Pzp.
- 12.17. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w niniejszym postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

### **13. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 13.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
- 13.4. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych Wykonawców.
- 13.5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.
- 13.6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 13.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, 81-340 Gdynia ul. Hryniewickiego 10, w Sekretariacie (piętro II) do **dnia 30.07.2008 r. godz. 10:00**

**UWAGA!** Siedziba Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa znajduje się na terenie Portu Rybackiego w Gdyni, gdzie obowiązuje **system przepustek** wydawanych przez Biuro Przepustek PPP i H „DALMOR” S.A. po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki i dojście lub dojazd do siedziby Zamawiającego.

- 14.2. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Sekretariacie Zamawiającego.
- 14.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom, bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 14.4. Zamawiający otworzy oferty w swojej siedzibie w Sali Sztabowej ( parter) dnia 30.07.2008 r. godz. 10:15. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców składających oferty oraz informacje zawarte w ofertach, w tym cenę, termin wykonania, okres gwarancji.
- 14.7. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że nie mogą być one udostępnione.
- 14.8. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający **przekaze im** niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 14.5 i 14.6 SIWZ.

#### **15. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 15.1. Ceną oferty jest **wynagrodzenie ryczałtowe** Wykonawcy.
- 15.2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu oferty jako „**Cena brutto**” . Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 15.3. Wykonawca w przedłożonej ofercie podaje całkowitą cenę na całość usługi stanowiącej przedmiot zamówienia. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, zawierać cały zakres przedmiotu

zamówienia, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia

- 15.4. Cena oferty musi być zawarta na formularzu oferty, którego wzór określono w załączniku nr 2 do SIWZ.
- 15.5. Cena – wartość musi być wyrażona w złotych polskich. W cenie należy uwzględnić obowiązujący w Polsce podatek od towaru i usług oraz podatek akcyzowy. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm).
- 15.6. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.7. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.
- 15.8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 16.1. Zamawiający porówna wyłącznie oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania, które nie podlegają odrzuceniu.
- 16.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
<b>Cena wykonania</b>	100%	100

- 16.3. Ocena kryterium będzie dokonywana na podstawie wypełnionego formularza oferty.
- 16.4. Cena wykonania określa **cenę brutto** ( tj. z uwzględnieniem obowiązującego w Polsce podatku VAT) wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z jego realizacją.
- 16.5. Punkty, które uzyska każda z ofert będą obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

gdzie:

P- Ilość punktów jakie uzyska oferta badana

C<sub>min</sub>- Najniższa **ceną brutto** spośród złożonych ofert

C<sub>of</sub>- **ceną brutto** badanej oferty

- 16.6. Wynikającą z działania uzyskaną ilość punktów Zamawiający zaokrągla do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 pomija , a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla do 0,01 punkta.
- 16.7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. taką która uzyskała największą ilość punktów.
- 16.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
- 16.10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.



- 16.11. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 16.12. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 17.2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje wymienione art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.3. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://www.sar.gov.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 17.4. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wymienione w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp . O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ponadto informacja o unieważnieniu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.sar.gov.pl](http://www.sar.gov.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 17.5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 17.6. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy Pzp.
- 17.7. O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.
- 17.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust 1 Pzp.

### **18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 19.1. Zakres świadczenia Wykonawcy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

- 19.2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
- 19.3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 19.4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- 19.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 19.6. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w pkt. 19.5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu części wykonania umowy.
- 19.7. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w *załączniku nr 5* do SIWZ. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w tym załączniku.

## **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

- 20.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179-183 ustawy Pzp.
- 20.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 20.3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy i w terminach określonych w Dziale VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 20.5. Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## **21. Udostępnianie dokumentacji postępowania**

- 21.1. Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego udostępniana jest przez osoby wymienione w pkt. 9.8. ppkt. 1) na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 21.2. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia jest jawny.

**Załącznikami do protokołu są** oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania wszystkich Wykonawców, o których mowa w art.38 ust. 3 ustawy Pzp, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.

**Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.**

**Pozostałe załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.**

- 21.3. Zamawiający przesyła **na wniosek** Wykonawcy kopię protokołu pisemnie lub faksem.
- 21.4. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w pkt.14.6 SIWZ.

## **22. Postanowienia końcowe**

- 22.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 22.2. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

## **23. Załączniki do SIWZ.**

- Załącznik nr 1: Specyfikacja remontowa statku m/s CZESŁAW-2 z 30.05.2008 r.
- Załącznik nr 2: Formularz oferty
- Załącznik nr 3 proponowany wzór Formularza cenowego
- Załącznik nr 4, 4A, 4B: Oświadczenie o spełnianiu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 5: Wzór umowy

Gdynia dnia 2008-05-30

SPECYFIKACJA REMONTOWA STATKU M/S Czesław II  
Remont klasowy 2008

Dane statku:

L=20,72m B=6,01m H=3,18m BRT=103 Ciężar=130t Rok budowy 1988

Uwaga: Przed wydokowaniem i po opuszczeniu statku na wodę wykonać pomiar opadu i załamania linii wałów szt.2.

Części zamienne dostarczy wykonawca remontu za wyjątkiem punktów gdzie specyfikacja remontowa stanowi inaczej. Farby dostarczy armator.

**POKŁAD**

1. Wydokować jednostkę, cały kadłub z zewnątrz (łącznie z fałszburcią) umyć myjką ciśnieniową – 300m<sup>2</sup>
2. Część podwodną kadłuba piaskować omiatająco i pomalować wg technologii Hempla 4razy – 200m<sup>2</sup>
3. Burty i fałszburcję z zewnątrz piaskować omiatająco i malować wg technologii Hempla 3 razy (kolor ostateczny – czarny) – 100m<sup>2</sup>
4. Pokład główny łącznie z obudowami szczotek Lamora oraz fałszburcią od wewnątrz (powierzchnia 180m<sup>2</sup>) piaskować omiatająco, malować 3 warstwy wg technologii Hempla (kolor ostateczny zielony, fałszburty żółte).
5. System zbierający „Lamor” – kieszenie na obu burtach – (ok. 20m<sup>2</sup>) piaskować omiatająco i pomalować 2 warstwy wg technologii Hempla
6. Nadbudówka, pokład namiarowy (powierzchnia 120m<sup>2</sup>) piaskować omiatająco, malować 2 warstwy wg technologii Hempla (kolor ostateczny żółty, pokład namiarowy – zielony).
7. Łańcuch kotwiczny długość 175mb Ø17,5mm wraz z kotwicą 250kg zdemontować. Pomierzyć średnicę ogniów dla PRS. Łańcuch i kotwicę pomalować. Uwaga: wszystkie prace opisane w tym punkcie dopuszczone zostaną do realizacji pod warunkiem zapewnienia malowania łańcucha kotwicznego przez zanurzenie.
8. Dokonać pomiarów grubości elementów konstrukcyjnych i poszycia kadłuba a w tym jednego przekroju poprzecznym śródkręcia i usztywnienia skrajnika dziobowego – 160 punktów (zgodnie z wymaganiami PRS).
9. Wymiana anod cynkowych szt.10 (~ 40kg cynku).
10. Wymiana drewnianych elementów odbojnicy – (15x15x70cm dąb dobrze nasycony konserwantami) – szt. 2
11. Naprawa mocowania drewnianych elementów odbojnicy (przyspawać szpilki) – szt 2
12. Montaż gumowego elementu odbojnicy – szt.1 (15x15x30cm element dostarczy armator).
13. Wymiana tz. gniazd do urządzenia „Lamor” (rura Ø=110mm L=300mm grubość blachy 2mm, zaślepiona z jednej strony, przyspawana do fałszburty) – 2 szt.
14. Tablica nurków – wymiana zaworów kierunkowego i odcinającego powietrza nurkowego Ø 3/4” – szt.2
15. Skorodowane kosze na węże p.poż. montowane na pokładzie – dostarczyć i zamontować nowe odporne na działanie czynników pogodowych.

16. Próba szczelności drzwi na pokładzie głównym i górnym – 6 szt.

## MASZYNA

1. Silnik główny SW 680/195 „Delfin – 2” - szt. 2 moc: 2x121 kW
  - a. Demontaż pokryw klawiatury
  - b. Demontaż głowic cylindrów – 4 szt.
  - c. Sprawdzić szczelność zaworów ssących i wydechowych, w razie potrzeby dotrzeć.
  - d. Sprawdzić zużycie tulei cylindrowych, usunąć nagar z denka tłoka – 12 układów.
  - e. Przegląd i regeneracja wtryskiwaczy – 12 szt.
  - f. Regulacja luzów zaworowych – 12 układów.
  - g. Centracja z wykonaniem wylewek pod łapy silników.
2. Silnik pomocniczy SW 266/E S2 „Andoria” – szt. 2 moc: 2x45 kVA
  - a. Demontaż pokryw klawiatury
  - b. Demontaż głowic cylindrów – 2 szt.
  - c. Sprawdzić szczelność zaworów ssących i wydechowych, w razie potrzeby – dotrzeć
  - d. Sprawdzić zużycie tulei cylindrowych, usunąć nagar z denka tłoka – 8 układów
  - e. Przegląd i regeneracja wtryskiwaczy – 8 szt.
  - f. Regulacja luzów zaworowych – 8 układów.
3. Przekładnia redukcyjna SR-16,5 szt. 2
  - a. Sprawdzić zużycie sprzęgieł elastycznych.
4. Linia wałów
  - a. Demontaż śrub napędowych – szt. 2
  - b. Demontaż wałów śrubowych, przeprowadzić badanie stożków penetrantem – 2 szt.
  - c. Sprawdzić bicie wałów na czopach i stożkach.
  - d. Wykonać pomiary łożyskowania wałów w łożyskach gumowych – 4 łożyska, 2 wały.
  - e. Zamontować wały i śruby.
  - f. Wykonać pomiary opadu wału i załamania
5. Łożyska gumowe linii wałów – szt. 4
  - a. Demontaż łożysk
  - b. Wylanie nowych bieżni gumowych (formy dostarczy armator).
  - c. Montaż
6. Linie sterów
  - a. Pomierzyć centryczność ustawienia śrub w dyszach Corta – 2 szt.
  - b. Zdemontować obrotowe dysze Corta – 2 szt.
  - c. Wykonać pomiary luzów linii steru – czop/tuleja LB i PB w łożyskach górnych i dolnych.
  - d. Montaż sterów.

7. Część elektryczna
  - a. Prądnice synchroniczne typ GCPf 84c/10 – 2 szt.
    1. Sprawdzić styki regulatora napięcia, sprawdzić szczotkotrzymacz, szczotki, wymiana w razie potrzeby, sprawdzić łożyska, luz wałka wirnika, komutator, czy nie nastąpiło nadmierne wyżłobienie
    2. Przeszlifować pierścienie wirników, w razie konieczności
    3. Uzupełnić smar w łożyskach
  - b. Rozdzielnica główna typ RG 821 B1B (~380V; ~220V; =24V) – 3 pola
    1. Wykonać przegląd i czyszczenie.
    2. Sprawdzić połączenia
    3. Zakonserwować
  - c. Rozdzielnica sygnalizacji awaryjnej mechanizmów siłowni typ RA 821 B2A (=24V) 1 pole
    1. Wykonać przegląd i czyszczenie.
    2. Sprawdzić połączenia
    3. Zakonserwować
  - d. pulpit manewrowo-kontrolny W1 i W2 typ SN 821 B1B (~220V i =24V) szt. 2
    1. wykonać przegląd i czyszczenie
    2. sprawdzić połączenia
    3. zakonserwować
8. Wykonać megaatęst i usunąć niskie stany izolacji
9. Kingstony – 2 szt. denny i burtowy
  - a. Zdemontować i oczyścić siatki
  - b. Pomalować skrzynie
  - c. Sprawdzić cynki
10. zbiornik wody sanitarnej dziobowy szt.1  $V=6\text{m}^3$  – czyszczenie, mycie, malowanie.
11. Butle sprężonego powietrza  $V=50\text{dm}^3$  - szt1 i  $V=100\text{dm}^3$  - szt 1  $p=20\text{at}$ .
  - a. Demontaż armatury, czyszczenie, konserwacja i przegląd wnętrza, odbiory PRS.
  - b. Ustawienie zaworów bezpieczeństwa – szt. 2
12. system fekaliów
  - a. wyczyścić zbiorniki szt. 2 ( $V=1\text{m}^3$ ;  $V=1,2\text{m}^3$ )
  - b. ustawić czujniki wysokiego poziomu cieczy.

.....  
/Pieczęć nagłówkowa/

Dot: postępowania na Wykonanie remontu dla odnowienia klasy PRS statku  
m/s CZESŁAW-2, poz. rejestru: NZ-NT/I/PN/06/08.

**FORMULARZ OFERTY**

**DANE WYKONAWCY:**

Nazwa i adres wykonawcy:.....

.....

.....

Tel..... fax.....

NIP.....REGON.....

Nr konta bankowego.....

Odpowiadając na publiczne zaproszenie do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

**1. Cenę netto**.....zł, słownie.....

.....zł

**2. Podatek VAT w stawce** .....%, w kwocie .....zł,

słownie.....zł

**3. Cena brutto** (poz.1+2): .....zł, słownie.....

.....

.....zł

Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do .....

Na wykonaną usługę udzielamy gwarancji na okres .....

Niniejszą ofertę składamy we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia \*

Oświadczamy, że nie uczestniczymy jako Wykonawca w innej ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu.

Uważamy się za związanych ofertą na okres 30 dni wskazanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferowany przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować:

Samodzielnie\*

Planujemy zlecić podwykonawcom następujące **części zamówienia\***

- .....
- .....
- .....
- .....

Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655).

Oświadczamy, że akceptujemy warunki Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

Gwarantujemy należyte i zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie całości niniejszego zamówienia.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki zawarte we wzorze umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiące jej integralną część są:

- 1) .....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6) .....
- 7).....

Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Jednocześnie **nie zastrzegamy / zastrzegamy \*)** ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wymienionych poniżej :

1. ....
2. .... etc.

*(wymienić tylko w przypadku zastrzeżenia informacji )*

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

-----  
\* **niepotrzebne skreślić**



.....  
 Pieczęć Firmowa Wykonawcy z adresem

.....  
 Data

**FORMULARZ CENOWY**  
 z wyceną wszystkich punktów i podpunktów  
 SPECYFIKACJI REMONTOWEJ STATKU M/S Czesław II z dnia 2008-05-30  
 Remont klasowy 2008

Poz.	NAZWA PRAC	Wycena Pkt./ppkt	Uwagi
	Przed wydokowaniem i po opuszczeniu statku na wodę wykonać pomiar opadu i załamania linii wałów szt.2.		
<b>POKŁAD</b>			
1.	Wydokować jednostkę, cały kadłub z zewnątrz (łącznie z fałszburcią) umyć myjką ciśnieniową – 300m <sup>2</sup>		
2.	Część podwodną kadłuba piaskować omiatająco i pomalować wg technologii Hempla 4razy – 200m <sup>2</sup>		
3.	Burty i fałszburcję z zewnątrz piaskować omiatająco i malować wg technologii Hempla 3 razy (kolor ostateczny – czarny) – 100m <sup>2</sup>		
4.	Pokład główny łącznie z obudowami szczotek Lamora oraz fałszburcią od wewnątrz (powierzchnia 180m <sup>2</sup> ) piaskować omiatająco, malować 3 warstwy wg technologii Hempla (kolor ostateczny zielony, fałszburty żółte).		
5.	System zbierający „Lamor” – kieszenie na obu burtach – (ok. 20m <sup>2</sup> ) piaskować omiatająco i pomalować 2 warstwy wg technologii Hempla		
6.	Nadbudówka, pokład namiarowy (powierzchnia 120m <sup>2</sup> ) piaskować omiatająco, malować 2 warstwy wg technologii Hempla (kolor ostateczny żółty, pokład namiarowy – zielony).		
7.	Łańcuch kotwiczny długość 175mb Ø17,5mm wraz z kotwicą 250kg zdemontować. Pomierzyć średnicę ogniów dla PRS. Łańcuch i kotwicę pomalować. Uwaga: <u>wszystkie prace</u> opisane w tym punkcie dopuszczone zostaną do realizacji pod warunkiem zapewnienia malowania łańcucha kotwicznego <u>przez zanurzenie</u> .		
8.	Dokonać pomiarów grubości elementów konstrukcyjnych i poszycia kadłuba a w tym jednego przekroju poprzecznym śródkręcia i usztywnienia skrajnika dziobowego – 160 punktów (zgodnie z wymaganiami PRS).		
9.	Wymiana anod cynkowych szt.10 (~ 40kg cynku).		
10.	Wymiana drewnianych elementów odbojnicy – (15x15x70cm dąb dobrze nasycony konserwantami) – szt. 2		
11.	Naprawa mocowania drewnianych elementów odbojnicy (przyspawać szpilki) – szt 2		
12.	Montaż gumowego elementu odbojnicy – szt.1 (15x15x30cm element dostarczy armator).		

13.	Wymiana tz. gniazd do urządzenia „Lamor” (rura Ø=110mm L=300mm grubość blachy 2mm, zaślepiona z jednej strony, przyspawana do fałszyburty) – 2 szt.		
14.	Tablica nurków – wymiana zaworów kierunkowego i odcinającego powietrza nurkowego Ø ¾” – szt.2		
15.	Skorodowane kosze na węże p.poż. montowane na pokładzie – dostarczyć i zamontować nowe odporne na działanie czynników pogodowych.		
16.	Próba szczelności drzwi na pokładzie głównym i górnym 6 szt.		
<b>MASZYNA</b>			
1.	Silnik główny SW 680/195 „Delfin 2” szt. 2 moc 2x121 kW		
1.a	Demontaż pokryw klawiatury		
1.b	Demontaż głowic cylindrów – 4 szt.		
1.c	Sprawdzić szczelność zaworów ssących i wydechowych, w razie potrzeby dotrzeć.		
1.d	Sprawdzić zużycie tulei cylindrowych, usunąć nagar z denka tłoka – 12 układów.		
1.e	Przeгляд i regeneracja wtryskiwaczy – 12 szt.		
1.f	Regulacja luzów zaworowych – 12 układów.		
1.g	Centracja z wykonaniem wylewek pod łapy silników.		
2.	Silnik pomocniczy SW 266/E S2 „Andoria” – szt. 2 Moc: 2x45 kVA		
2.a	Demontaż pokryw klawiatury		
2.b	Demontaż głowic cylindrów – 2 szt.		
2.c	Sprawdzić szczelność zaworów ssących i wydechowych, w razie potrzeby – dotrzeć		
2.d	Sprawdzić zużycie tulei cylindrowych, usunąć nagar z denka tłoka – 8 układów		
2.e	Przeгляд i regeneracja wtryskiwaczy – 8 szt.		
2.f	Regulacja luzów zaworowych – 8 układów.		
3.	Przekładnia redukcyjna SR-16,5 szt. 2		
3.a	Sprawdzić zużycie sprzęgieł elastycznych.		
4.	Linia wałów		
4.a	Demontaż śrub napędowych – szt. 2		
4.b	Demontaż wałów śrubowych, przeprowadzić badanie stożków penetrantem – 2 szt.		
4.c	Sprawdzić bicie wałów na czopach i stożkach.		
4.d	Wykonać pomiary łożyskowania wałów w łożyskach gumowych – 4 łożyska, 2 wały.		
4.e	Zamontować wały i śruby.		
4.f	Wykonać pomiary opadu wału i załamania		
5.	Łożyska gumowe linii wałów – szt. 4		
5.a	Demontaż łożysk		
5.b	Wylanie nowych bieżni gumowych (formy dostarczy armator).		
5.c	Montaż		
6.	Linie sterów		
6.a	Pomierzyć centryczność ustawienia śrub w dyszach Corta – 2 szt.		
6.b	Zdemontować obrotowe dysze Corta – 2 szt.		

6.c	Wykonać pomiary luzów linii steru – czop/tuleja LB i PB w łożyskach górnych i dolnych.		
6.d	Montaż sterów.		
7.	<b>Część elektryczna</b>		
7.a	Prądnicze synchroniczne typ GCPf 84c/10 – 2 szt.		
7.a.1	Sprawdzić styki regulatora napięcia, sprawdzić szczotkotrzymacz, szczotki, wymiana w razie potrzeby, sprawdzić łożyska, luz wałka wirnika, komutator, czy nie nastąpiło nadmierne wyżłobienie		
7.a.2	Przeszlifować pierścienie wirników, w razie konieczności		
7.a.3	Uzupełnić smar w łożyskach		
7.b	Rozdzielnica główna typ RG 821 B1B (~380V; ~220V; =24V) – 3 pola		
7.b.1	Wykonać przegląd i czyszczenie.		
7.b.2	Sprawdzić połączenia		
7.b.3	Zakonserwować		
7.c	Rozdzielnica sygnalizacji awaryjnej mechanizmów siłowni Typ RA 821 B2A (=24V) 1 pole		
7.c.1	Wykonać przegląd i czyszczenie.		
7.c.2	Sprawdzić połączenia		
7.c.3	Zakonserwować		
7.d	pulpit manewrowo-kontrolny W1 i W2 typ SN 821 B1B (~220V i =24V) szt. 2		
7.d.1	wykonać przegląd i czyszczenie		
7.d.2	sprawdzić połączenia		
7.d.3	Zakonserwować		
8.	Wykonać megaatęst i usunąć niskie stany izolacji		
9.	Kingstony – 2 szt. denny i burtowy		
9.a	Zdemontować i oczyścić siatki		
9.b	Pomalować skrzynie		
9.c	Sprawdzić cynki		
10.	zbiornik wody sanitarnej dziobowy szt. 1 V= 6m <sup>3</sup> – czyszczenie, mycie, malowanie.		
11.	Butle sprężonego powietrza V=50dcm <sup>3</sup> - szt 1 i V=100 dcm <sup>3</sup> - szt 1 p=20at.		
11.a	Demontaż armatury, czyszczenie, konserwacja i przegląd wnętrza, odbiory PRS.		
11.b	Ustawienie zaworów bezpieczeństwa – szt. 2		
12.	System fekaliów		
12.a	wyczyścić zbiorniki szt. 2 (V= 1m <sup>3</sup> ; V=1,2m <sup>3</sup> )		
12.b	ustawić czujniki wysokiego poziomu cieczy.		
<b>RAZEM</b>			X

WZÓR OŚWIADCZENIA z art. 22 ust.1 ustawy Pzp  
składany przez wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....  
/ pieczętka adresowa firmy wykonawcy/

Dot: postępowania na Wykonanie remontu dla odnowienia klasy PRS statku  
m/s CZESŁAW-2, poz.rejestru: NZ-NT/I/PN/06/08.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na  
***Wykonanie remontu dla odnowienia klasy PRS statku m/s CZESŁAW-2***

**oświadczamy, że:**

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t.Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655).

.....  
Miejscowość i data

.....  
/ Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy w dokumentach  
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu/

**Załącznik nr 4A do SIWZ**

WZÓR OŚWIADCZENIA z art. 22 ust.1 ustawy Pzp  
składanego przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie  
zamówienia w ich imieniu.

.....  
/ pieczętka adresowa firmy wykonawcy/

Dot: postępowania na Wykonanie remontu dla odnowienia klasy PRS statku  
m/s CZESŁAW-2, poz.rejestru: NZ-NT/I/PN/06/08.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na  
***Wykonanie remontu dla odnowienia klasy PRS statku m/s CZESŁAW-2***

**oświadczamy, że:**

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

....., dnia .....2007r. ....

Miejscowość

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu  
Wykonawców (czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem  
i nazwiskiem Pełnomocnika)

WZÓR OŚWIADCZENIA z art. 22 ust.1 ustawy Pzp  
Składanego we własnym imieniu przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegającego się  
o udzielenie zamówienia

.....  
/ pieczęć adresowa firmy wykonawcy/

Dot: postępowania na Wykonanie remontu dla odnowienia klasy PRS statku  
m/s CZESŁAW-2, poz.rejestru: NZ-NT/I/PN/06/08.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na **Wykonanie remontu dla odnowienia klasy PRS statku m/s CZESŁAW-2**  
**oświadczamy, że nie** podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie  
zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –  
Prawo zamówień publicznych ( j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

.....  
Miejscowość i data

.....  
/ Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy w dokumentach  
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu/

WZÓR  
**UMOWA NA WYKONANIE USŁUGI NR 610/3/08**  
zawarta w dniu .....

p o m i ę d z y

**Morską Służbą Poszukiwania i Ratownictwa** z siedzibą w Gdyni, ul. Hryniewickiego 10, NIP 586-20-76-216, REGON 192634129, zwaną dalej „**Zamawiającym**”.

reprezentowaną przez:

1. Marka DŁUGOSZA
2. Krzysztofa FIDRYCHA

Dyrektora  
Głównego Księgowego

a

.....  
.....  
zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

reprezentowaną przez:

- 1.
- 2.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „przetargu nieograniczonego” (poz. rej. NZ -NT/ I/ PN/06/08 ) i uznania złożonej przez Wykonawcę oferty za najkorzystniejszą Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania remontu dla odnowienia klasy PRS statku m/s Czesław II zgodnie ze specyfikacją remontową stanowiącą załącznik nr.1 do umowy.

§ 1  
PRZEDMIOT UMOWY

- 1.1 Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na wykonaniu remontu dla odnowienia klasy PRS statku m/s Czesław II zgodnie z formularzem cenowym, opracowanym w oparciu o specyfikację remontową Zamawiającego z dnia 2008-05-30 stanowiącym załącznik nr.2 do niniejszej umowy.
- 1.2 Przekazanie statku do miejsca remontu oraz odbiór po remoncie należy do obowiązków Zamawiającego, który ponosi wszelkie koszty i zobowiązania z tego wynikające. Podstawienie statku do remontu nastąpi 2008-08-23.
- 1.3 Na okoliczność rozpoczęcia i zakończenia remontu strony podpiszą odpowiednio – protokół przyjęcia statku do remontu i protokół przekazania statku po remoncie.
- 1.4 Zamawiający może odstąpić od wykonania części prac remontowych wymienionych w specyfikacji remontowej i wycenionych w formularzu cenowym.
- 1.5 Materiały i części zamienne dostarczy Wykonawca po weryfikacji dokonanej wspólnie z Zamawiającym z wyjątkiem tych punktów specyfikacji remontowej których treść stanowi inaczej. Farby dostarczy Zamawiający.
- 1.6 Jeżeli w trakcie realizacji remontu wystąpi konieczność wykonania prac dodatkowych, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, których nie przewidziano w specyfikacji remontowej, to strony występujące w umowie sporządzą protokół konieczności, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie podstawą do zrealizowania na zasadach przewidzianych ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 2004-01-29 (Dz.U.z 2007r. Nr. 223, poz.1655).

- 1.7 Zamawiający ma prawo wykonać w trakcie postoju statku u Wykonawcy we własnym Zakresie, siłami załogi statku – prace nie będące przedmiotem umowy. Zamawiający ponosi odpowiedzialność z tytułu wykonywanych prac na statku przez pracowników Zamawiającego w zakresie BHP i p.poż.

## §2 TERMIN WYKONANIA UMOWY

- 2.1 Termin wykonania umowy strony ustalają na dzień 2008-09-25.  
2.2 Dopuszcza się wydłużenie terminu realizacji umowy, jeżeli wartość prac dodatkowych wykonywanych na zasadach przewidzianych w §1 ust.1.6 przekroczy 10% wartości umowy określonej w §3 ust.3.1

## §3 WARTOŚĆ UMOWY

- 3.1 Strony ustalają, że koszt realizacji umowy jest zgodny z formularzem cenowym Wykonawcy i wyraża się kwotą ogółem: ..... PLN (słownie: .....  
..... zł 00/100) w tym VAT w stawce 0%.  
3.2 Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego jednorazowo, przelewem na konto Wykonawcy nr.  
.....  
w ciągu 14 dni po dokonaniu odbiorze, potwierdzonym protokołem przekazania statku po remoncie i wystawieniu faktury VAT przez Wykonawcę.  
3.3 W przypadku niedotrzymania terminu płatności za wykonanie umowy, Zamawiający zapłaci odsetki w wysokościach ustawowych.

## §4 KARY UMOWNE

- 4.1 W przypadku nieterminowego wykonania umowy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,3% wartości umowy określonej w §3 ust.3.1 - za każdy dzień zwłoki.  
4.2 W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z jego winy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy określonej w §3 ust.3.1  
4.3 Każda ze stron niniejszej umowy może dochodzić odszkodowania za rzeczywistą szkodę, jeżeli przewyższa ona wysokość kar umownych określonych w niniejszym paragrafie, z zastrzeżeniem postanowień art.145 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

## §5 NADZÓR REMONTU

- 5.1 Remont zostanie przeprowadzony pod nadzorem Polskiego Rejestru Statków.  
5.2 Nadzór Zamawiającego nad realizacją umowy sprawować będzie Zdzisław Jastrzębski upoważniony do bieżących uzgodnień wynikających z jej realizacji.  
5.3 Nadzór z ramienia Wykonawcy sprawować będzie .....  
5.4 Wszystkie koszty związane z nadzorem Zamawiającego oraz Inspekcji PRS ponosi Zamawiający.



§6  
PRÓBY I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

- 6.1 Wszystkie próby i odbiory, niezbędne do zakończenia przedmiotu umowy, będą uzgodnione i przeprowadzone w obecności przedstawiciela Zamawiającego i inspektora PRS.
- 6.2 Po przeprowadzonych próbach i pomiarach wynikających z zakresu prac przewidzianych umową, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wymagane przez Zamawiającego i inspektora PRS atesty, karty prób i karty pomiarów.

§7  
GWARANCJA

- 7.1 Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace na okres sześciu miesięcy, licząc od pierwszego dnia po podpisaniu protokołu przekazania statku po remoncie.
- 7.2 Wykonawca jest zobowiązany do wykonania prac wynikających z gwarancji w miejscu aktualnego bazowania jednostki a termin przystąpienia do tych prac nie może przekroczyć 48 godz. od daty zgłoszenia.
- 7.3 W przypadku konieczności wykonania prac gwarancyjnych w siedzibie Wykonawcy, Zamawiający uzgodni z nim termin podstawienia jednostki.  
Koszty podstawienia jednostki w celu wykonania prac gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

§8  
SPRAWY SPORNE

- 8.1 W przypadkach spornych Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do rozstrzygania sporów w trybie mediacyjnym a w przypadku nie osiągnięcia zgody do wystąpienia na drogę sądową do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 8.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§9  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 9.1 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- 9.2 Umowa niniejsza wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Załączniki do Umowy:

1. Specyfikacja remontowa z dnia 2008-05-30
2. Formularz cenowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY