



NZ-610/02/10-6KW

Gdynia, 17.02.2010r

**Wykonawcy ubiegający się  
o udzielenie zamówienia**

Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n.: **Przygotowanie, realizacja i koordynacja kampanii promocyjno – informacyjnej projektu pn. „Budowa statku ratowniczego I kat. typu SAR - 3000/III”**, znak postępowania: NZ/-DR/ I/ PN/02/10,

**Odpowiedź na pytania**

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655, z późn. zm., ostatnia zm. Dz.U. z 2009 Nr 206, poz.1591) Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu wpłynęły zapytania, które wraz z odpowiedzią Zamawiającego zostały zamieszczone poniżej.

Pytanie 1. (dotyczy punktu 2.1.1. II SIWZ)

W jakiej formie mają zostać wyprodukowane wzory materiałów wymienionych w tabeli 1 SIWZ? Wyprodukowanie egzemplarzy próbnych większości elementów wymienionych w Tabeli 1 na docelowym materiale, w docelowej wielkości, jakości i technologii jest bardzo nieekonomiczne, ponieważ większość elementów zawartych w tabeli wymaga technologii produkcji czy nadruku, która nie zakłada produkcji jednostkowych egzemplarzy. Prosimy o doprecyzowanie.

Odpowiedź Zamawiającego:

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dany asortyment w takiej formie, by zamawiający wiedział bez wątpliwości, co Wykonawca oferuje i jakie cechy posiada oferowany asortyment. Do tego celu wykonawca może wykorzystać wizualizacje / projekty danego asortymentu oraz asortyment już wykonany dla innych podmiotów. Tym samym wykonawca może przedstawić np. teczkę już wykonaną, z zaniesionymi logo Zamawiającego lub adnotacją gdzie będą się znajdować logo.



Pytanie 2. (dotyczy punktu 2.1.2. 3 SIWZ)

Czy po stronie Wykonawcy jest tylko organizacja cateringu czy całego przyjęcia? Prosimy o podanie szczegółów i doprecyzowanie zadań Wykonawcy dotyczących obu przyjęć.

Odpowiedz Zamawiającego:

Catering – należy zorganizować 2 przyjęcia w Gdyni, wraz z wynajęciem sali, sprzętu nagłaśniającego i poczęstunkiem/ w tym: napoje, kanapki, dania na ciepło itp./ bez oprawy muzycznej. Zaproszenia winny wydrukowane w ilości po ok. 50 szt na każde z przyjęć, nie personalizowane. Zaproszenia będzie rozprawadzał Zamawiający.

Pytanie 3. (dotyczy punktu 2.1.2. SIWZ)

Telewizja

Jakie programy ogólnopolskie i jakie stacje telewizyjne ogólnopolskie mamy założyć do przygotowania kosztorysu? Różnice w koszcie emisji spotów o zasięgu ogólnopolskim, w stacjach ogólnopolskich są bardzo duże. Prosimy o doprecyzowanie.

Odpowiedź Zamawiającego:

Emisje filmu/spotu/ zgodnie z zaleceniami pkt.2.1.2. w załączniku Nr 1 do SIWZ mają być emitowane w programach regionalnych obejmujących całe woj. pomorskie. Przynajmniej 10 emisji winno być w paśmie największej oglądalności programu lokalnego, 10 emisji w paśmie porannym i 10 emisji w paśmie wieczornym. W programach ogólnopolskich (dostępnych na terenie całego kraju) - przynajmniej 2 emisje w czasie największej oglądalności. Preferujemy stacje TVP 1, TVP 2, TVP 3.

Pytanie 4.

Pkt 2.1.1,II

Wykonawca wyprodukuje w terminie 5 dni od ostatecznej akceptacji wzory materiałów.

- a. czy przez wzory rozumieć mamy wzory projektów graficznych na danych materiałach w formie papierowej czy próbki fizycznych materiałów z danymi nadrukami?

Odpowiedź Zamawiającego:

Odpowiedź jak na pyt. 1

### Pytanie 5

Pkt 2.1.1., III, Tabela 2.

Pkt 3. Tablica pamiątkowa

- a. Czy przewidziany jest konkretny materiał, czy jakkolwiek spełniający warunki odporności?
- b. Jakiej wielkości powinna być tablica?
- c. W którym miejscu na statku ma zostać umieszczona tablica?

### Odpowiedź Zamawiającego:

Tablica pamiątkowa o wymiarach 100 cm X 70 cm, wykonana z pleksi nadrukiem zgodnie z „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów POOiŚ 2007-2013” MRR, lipiec 2009. Powyższe zasady są dostępne na stronach internetowych Centrum Unijnych Projektów Transportowych/ [www.cupt.gov.pl](http://www.cupt.gov.pl) – zakładka Informacje i Promocja – Zasady Wizualizacji Księgi Znak NSS/. Tablica nie będzie umieszczona na statku.

### Pytanie 6

Kalendarz ścienny trójdzielnny

- a. Jaki rozmiar / format?
- b. Ile kolorów wydruku powinna mieć główka kalendarza, ile kolorów winny mieć plecki kalendarza?
- c. Czy są jakieś wymagania odnośnie kalendarzów?
- d. Czy logotypy powinny znajdować się tylko na pleckach kalendarza, czy tylko na jego główce?

### Odpowiedź Zamawiającego:

Kalendarz trójdzielnny wg tradycyjnych rozmiarów. Winien posiadać oznaczenia i loga zgodnie z „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ 2007-2013”MRR, lipiec 2009.

### Pytanie 7

Kalendarz książkowy

- a. Czy jest sprecyzowany materiał na oprawę?
- b. Czy przewidziane jest tłoczenie roku na okładce?
- c. Kalendarium tygodniowe czy dzienne?

### Odpowiedź Zamawiającego:

Kalendarz książkowy formatu A5 w twardej okładce. Układ kalendarza – jedna strona/jeden dzień. Pozostałe wymagania zgodnie z tabelą Nr 2 – załącznik Nr 1 do SIWZ. Tłoczenie roku na okładce – w zależności od inwencji wykonawcy.

#### Pytanie 7

Zestaw do pisania w metalowym etui.

- a. Czy długopis ma mieć funkcję wskaźnika laserowego?
- b. Czy długopis + laser i ołówek mają tworzyć komplet?

#### Odpowiedź Zamawiającego:

Długopis winien mieć funkcję wskaźnika laserowego. Pozostałe wymagania zgodnie z tabelą Nr 2 – załącznik Nr 1 do SIWZ. Długopis wraz z ołówkiem mają tworzyć komplet.

#### Pytanie 8

Teczki na dokumenty

- a. Czy karton 250 – 300 g może zostać zamieniony na papier kredowy 250 – 300 g? (Karton jest znacznie bardziej łamliwy, co niesie za sobą niebezpieczeństwo, że teczka będzie mało trwała. Ponadto zawartość 100 kartek może deformować teczkę).
- b. Jakiej grubości grzbiet ma mieć teczka?

#### Odpowiedź Zamawiającego:

Teczka tekturowa na dokumenty winna być zapinana na gumkę. Grubość grzbietu winna pomieścić 100 kartek. Pozostałe wymagania zgodnie z tabelą Nr 2 – załącznik Nr 1 do SIWZ.

#### Pytanie 9

Breloczek do kluczy

- a. Czy wymiar 7x 2,8 cm odnosi się do breloka czy do nakładki metalowej?
- b. Czy nakładka metalowa ma znajdować się po obu stronach breloka?

#### Odpowiedź Zamawiającego:

Breloczek o wymiarach 7 x 2,8 cm. Nakładka metalowa ma być po jednej stronie. Podany wymiar dotyczy breloczka.

#### Pytanie 10

- a. Czy proporczyk ma mieć możliwość swobodnego zawieszenia w dowolnym miejscu czy ma być zawieszony na stojaczkę?

b. Z jakiego materiału powinien być wykonany (papier, materiał) i o jakiej gramaturze?

Odpowiedź Zamawiającego:

Proporczyk winien mieć wymiary: długość 20-22cm, szerokość 12-14cm, wykonany zgodnie z „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ 2007-2013”MRR, lipiec 2009. Winien mieć możliwość swobodnego zawieszania i wykonany z materiału.

Pytanie 11.

Torba papierowa

Ze względów technologicznych torby o formacie 220 x 305 mm wykonywane są:

- kredy błysko lub matowej o maksymalnej gramaturze 200g ( w przeciwnym wypadku torby te szybko się rwą w miejscach łamania/zgięcia)
- lub z cienkiego uszlachetnianego materiału pakowego (KRAFT; występującego także w kolorze białym)

W związku z powyższym, którą wersję powinniśmy przyjąć do kalkulacji.

Odpowiedź Zamawiającego:

Wykonanie torby winno nastąpić zgodnie z wskazaniami: tabela 2, załącznik Nr 1 do SIWZ.

Pytanie 12.

Media

- a. Czy koszty emisji reklamy telewizyjnej oraz koszty umieszczenia reklam w prasie Wykonawca ma uwzględnić w ofercie?
- b. Czy format ogłoszenia 15x20 cm można zamiennie rozumieć jako 300 cm<sup>2</sup>?
- c. Co zawiera lub będzie zawierać materiał źródłowy do materiałów promocyjno – informacyjnych?

Odpowiedź Zamawiającego:

Koszt emisji reklamy w telewizji oraz umieszczenia w prasie Wykonawca musi uwzględnić w ofercie. Format ogłoszenia 15 x 20cm można rozumieć zamiennie jako 300 cm<sup>2</sup>. Materiał źródłowy będzie zawierał wizualizację statku i logo firmy. Spot/film/ winien być wykonany zgodnie z „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ 2007-2013”MRR, lipiec 2009. Powyższe zasady są dostępne na stronach internetowych Centrum Unijnych Projektów Transportowych/www.cupt.gov.pl – zakładka Informacje i Promocja – Zasady Wizualizacji Księgi Znaku NSS/.

### Pytanie 13.

#### Catering

- a. Wykonawca winien wybrać i uwzględnić koszty wynajęcia obiektu/sali na przyjęcie promocyjne?
- b. Czy Zamawiający przewiduje konkretne miejsca (miasto, obiekt, sala) na organizację przyjęcia promocyjnego?
- c. Jaki catering wykonawca powinien uwzględnić w ramach realizacji przyjęcia promocyjnego (woda, herbata, kawa, ciasta, bufet zimny, bufet ciepły ...)?
- d. Jaki nakład wydrukowanych zaproszeń przewiduje się na jedno przyjęcie promocyjne?
- e. Jakie inne wymogi winien spełnić Wykonawca na rzecz organizacji przyjęcia promocyjnego: (nagłośnienie, rzutnik, ekran, komputer)?
- f. Czy zamawiający przewiduje produkcję innych materiałów promocyjnych przy organizacji przyjęć promocyjnych (roll-up, ścianka POP – UP)?

#### Odpowiedź Zamawiającego:

Catering – należy zorganizować 2 przyjęcia w Gdyni, w restauracji hotelu czterogwiazdkowego lub lokalu o równoważnym standardzie, wraz z wynajęciem sali, w miejscu odpowiednim dla spotkań z okazji promocji Unii Europejskiej i Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa, oraz zapewnieniem sprzętu nagłaśniającego i poczęstunkiem/w tym: napoje, kanapki, dania na ciepło itp./ bez oprawy muzycznej. Zaproszenia winny być wydrukowane w ilości ok.50 szt./na jedno przyjęcie/ lecz nie personalizowane. Zaproszenia będzie rozprawdzał zamawiający.

Jednocześnie Zamawiający zaznacza, iż nie zostaje przedłużony termin składania ofert.

Tym samym:

Termin składania ofert: **02.03.2010r, godz. 10.00**

Termin otwarcia ofert: **02.03.2010r, godz. 10.15.**

Niniejsza informacja jest integralną częścią SIWZ i jest wiążąca dla Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu.

DYREKTOR

/ - /

Marek Długosz

17.02.2010