

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa  
Hryniewickiego 10  
81-340 Gdynia

06.05.2009 r.

Znak postępowania: NZ -NT/ I/ PN/02/09

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu: **Budowa Morskiej Stacji Ratowniczej w Ustce – II etap.**

**Rodzaj zamówienia:** roboty budowlane

**Wartość szacunkowa zamówienia:** poniżej 5.150.000 EURO

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, zm: Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz.1058).

Zatwierdzam:

DYREKTOR

07.05.2009 r. /-/

Marek Długosz

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **11.05.2009 r.**, Nr ogłoszenia **73337-2009**
- na stronie [www.sar.gov.pl](http://www.sar.gov.pl) zakładka: Zamówienia publiczne/Ogłoszenia w dniu **11.05.2009 r.**
- w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym na Tablicy Ogłoszeń :  
w dniu **11.05.2009 r.**

## 1. Zamawiający

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa

ul. Hryniewickiego 10

81-340 Gdynia

NIP: 586-20-76-216

Sekretariat Dyrektora: tel: + 48 58 661 52 22, fax: + 48 58 620 53 38

Zespół ds. Zamówień Publicznych: tel/fax: + 48 58 660 76 61

Godziny pracy: pn - pt 7:30-15:30

**Znak postępowania: NZ -NT/ I/ PN/02/09 – Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do składania ofert na:

### ***Budowę Morskiej Stacji Ratowniczej w Ustce- II etap.***

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu **nieograniczonego na podstawie art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655, zm.: Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz.1058), zwanej dalej w skrócie „ustawą Pzp”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej w skrócie „SIWZ”.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na wykonaniu II etapu budowy Morskiej Stacji Ratowniczej na działce nr 1560/84 w Ustce zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 3.2. Drugi etap budowy obejmuje:
  - 1) Roboty wewnętrzne:
    - a) roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych- CPV 45400000-1
    - b) roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne - CPV 45332000-3
    - c) montaż z podłączeniem opraw świetlówkowych i oświetleniowych – CPV 45310000-3
  - 2) Roboty zewnętrzne
    - a) roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych- CPV 45400000-1
    - b) zasilanie bramy wjazdowej, oświetlenie terenu – CPV 45316000-5
    - c) montaż zbiornika bezodpływowego szczelnego – CPV 45332000-3
    - d) wyrównywanie terenu- zielen - CPV 45236000-0
    - e) ogrodzenie terenu – CPV 45342000-6
    - f) parkingi – CPV 45223300-9
    - g) drogi manewrowe – CPV 45233226-9
    - h) chodniki - CPV 45233222-1
- 3.3. Przedmiot zamówienia opisano w:
  - przedmiarach robót, których wykaz stanowi *załącznik nr 1* i Zestawieniach zbiorczych stanowiących uzupełnienie do przedmiarów, wyszczególniające numery stron i punkty Specyfikacji technicznych zawierającej wymagania dla danej pozycji przedmiaru robót- *załącznik nr 2* SIWZ,
  - projekcie architektoniczno budowlanym, projektach wykonawczych oraz specyfikacjach technicznych, których wykaz stanowi *załącznik nr 3* do SIWZ.
- 3.4. W przypadku występowania w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych znaków towarowych, patentów lub znaków pochodzenia, **Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.**
- 3.5. Wspólny słownik zamówień ( CPV); główny przedmiot zamówienia określa się za pomocą kodu **45.21.61.25-6**
- 3.6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści SIWZ. W przypadku zmiany SIWZ, Zamawiający dokonaną zmianę przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał

SIWZ i zamieści na stronie [www.sar.gov.pl](http://www.sar.gov.pl) Zakładka: Zamówienia publiczne/ Ogłoszenia. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

3.7. Wykonawca może powierzyć część lub całość zamówienia podwykonawcom.

#### **4. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp.

#### **5. Opis sposobu przedstawiania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **6. Termin wykonania zamówienia**

Zakończenie wykonania zamówienia w terminie do **31.08.2009 r.**

#### **7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

7.1. Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia *lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;*
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 ustawy Pzp.

7.2. Wykonawca spełni warunek określony w punkcie 7.1.2) jeżeli w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia Postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykaże się doświadczeniem należytego wykonania co najmniej niżej wymienionych robót:

- a) wykonaniem robót wykończeniowych w zakresie obiektów budowlanych o łącznej wartości nie mniejszej niż 180.000,00 zł netto,
  - b) wykonaniem robót instalacyjnych wodnych i kanalizacyjnych o łącznej wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł netto,
  - c) wykonaniem robót instalacyjno - elektrycznych na łączną kwotę nie mniejszą niż 54.000,00 zł netto,
  - d) wykonaniem parkingów, dróg dojazdowych i robót w zakresie chodników o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 400 m<sup>2</sup>
- oraz załączy dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

7.3. Wykonawca spełni warunek określony w punkcie 7.1.3) jeżeli udokumentuje, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową zapewniające wykonanie zamówienia w wysokości nie niższej niż 100.000,00 złotych. Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający żąda przedłożenia informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia warunki określone w punktach 7.1.1), 7.1.2) i 7.1.3) mogą spełniać łącznie, warunek określony w punkcie 7.1.4) musi spełniać każdy z Wykonawców.

7.5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w Postępowaniu na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w punkcie 8, na zasadzie kwalifikacji „ spełnia/ nie spełnia”. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu określone przez Zamawiającego.

- 7.6. Zamawiający wykluczy z Postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w Postępowaniu.
- 7.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia informacji zawartych w dokumentach, oświadczeniach i wykazach, które zostały złożone przez Wykonawców na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu - podstawa: art. 24 ust. 2 pkt.2 ustawy Pzp.
- 7.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to wówczas Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**Uwaga!** Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Pzp, żąda przedłożenia:

- ubezpieczenia majątkowego przejętego I etapu budowy na kwotę 2.500.000,00 ( słownie: dwa miliony pięćset tysięcy) zł na okres wykonania II etapu budowy,
- polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

## **8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- 8.1. Oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

Proponowany wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 4* do SIWZ.

Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( tzn. wykonawców składających wspólną ofertę - konsorcjum), oświadczenie to winno być złożone w następującej formie:

- oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1,2 i 3 ustawy Pzp, wymienione w punktach 7.1.1), 7.1.2) i 7.1.3) SIWZ, w imieniu Wykonawców składających wspólną ofertę składa ustanowiony pełnomocnik do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, wymienione w punkcie 7.1.4) SIWZ składa we własnym imieniu każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 8.2 Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców.

Powyższy dokument można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas składa odpowiednie dokumenty określone w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. Nr 87, poz. 605, zm: Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155).

- 8.3. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia Postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. Wykaz należy złożyć w formie oryginału a dokumenty potwierdzające, że roboty wymienione w ww. wykazie zostały wykonane należycie można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wzór wykazu stanowi *załącznik nr 5* do SIWZ.
- 8.4. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. Dokument należy złożyć w formie oryginału.

## **9. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała następujące dokumenty:**

- 9.1. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, które zostały wymienione i opisane w punktach od 8.1 do 8.4.
- 9.2. Wypełniony przez Wykonawcę formularz oferty - wzór formularza zawiera *załącznik nr 6* do SIWZ. Formularz oferty należy złożyć w formie oryginału. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 9.3. Kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 16.2 SIWZ, w formie papierowej.
- 9.4. Pisemne zobowiązanie innych/ego podmiotu do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia – jeżeli dotyczy.
- 9.5. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę i związane do niej dokumenty nie jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym). Pełnomocnictwo z określeniem zakresu i podpisem osób uprawnionych do reprezentowania zgodnie z zapisem w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej należy dołączyć do oferty;
- 9.6. W przypadku, Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w trakcie Postępowania o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.

## **10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, dotyczy to również korespondencji oraz porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcą.
- 10.2. W Postępowaniu obowiązuje zasada pisemności. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania, wyjaśnienia, informacje itp. (dalej zwane zbiorczo „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują ***pisemnie lub faksem***.
- 10.3. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą ***faksu na numer +(48 58) 660 76 61 lub +(48 58) 620 53 38***.
- 10.4. ***W przypadku przekazywania korespondencji za pomocą faksu, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.***
- 10.5. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 10.6. Wykonawca może w formie pisemnej lub za pomocą faksu zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli

- wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej **niż 6 dni** przed terminem składania ofert.
- 10.7. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie [www.sar.gov.pl](http://www.sar.gov.pl) w zakładce Zamówienia publiczne/Ogłoszenia.
- 10.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10.9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 10.10. Osobami uprawnionymi do **porozumiewania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień** dotyczących Postępowania są:
- 1) w sprawach procedury zamówień publicznych, dokumentacji przetargowej:  
Danuta JERECZEK i Ewa SIKORA tel /fax: +(48 58) 660 76 61
  - 2) w sprawach merytorycznych - przedmiotu zamówienia:  
Ryszard PLATA tel: +4858 660 76 24 fax: +4858 660 76 48  
Tadeusz STRUK tel: +4858 660 76 15 fax: +4858 660 76 48
- 10.11. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej obiektu, w celu uzyskania wszelkich niezbędnych informacji o miejscu realizacji zamówienia oraz koniecznych do przygotowania oferty. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji ponosi samodzielnie każdy Wykonawca. W przypadku dokonania wizji lokalnej obiektu pytania i uwagi należy zgłaszać pisemnie lub faksem na numer: **+(48 58) 660 76 61 lub +(48 58) 620 53 38.**

## **11. Wymagania dotyczące wadium**

- 11.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 2.400,00 (słownie: dwa tysiące czterysta) złotych.
- 11.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BRE O/Gdynia, 81-371 Gdynia ul. Zygmuntowska nr rachunku: 17 1140 1153 0000 2298 8400 1004 z adnotacją: „wadium-znak postępowania NZ- NT/I/PN/02/09
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm).
- 11.4. Złożone pisemne poręczenie lub gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 4a i 5 ustawy Pzp.
- 11.5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź oprócz zobowiązania, o którym mowa w punkcie 11.4. musi zawierać:
- 1) zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w punkcie 11.4.
  - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
  - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji,
  - 4) wysokość wadium zgodną z SIWZ.
- 11.6. Wadium wnoszone w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający uznaje za wniesione prawidłowo (skutecznie) tylko w przypadku, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

- 11.7. **Wadium składane w innej formie niż pieniężna** Zamawiający uznaje za wniesione w terminie jeżeli **oryginał dokumentu** wybranej przez Wykonawcę formy wadium (poręczenia lub gwarancji) **został złożony w Kasie Zamawiającego**, Gdynia ul. Hryniewickiego 10 (p. I) przed upływem terminu składania ofert. Kasa czynna od poniedziałku do piątku w godz. 07:30-14:30.
- 11.8. Zamawiający zwróci wadium, jeżeli:
- 1) upłynie termin związania ofertą;
  - 2) zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
  - 3) zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.
- 11.9. Zamawiający zwróci wadium na wniosek Wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) który został wykluczony z Postępowania,
  - 3) którego oferta została odrzucona.
- 11.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli :
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
  - 2) Wykonawca , którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.11. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 11.12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium może być wniesione przez jednego lub kilku Wykonawców występujących wspólnie. Za wniesienie wadium odpowiadają wspólnie.
- 11.13. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą.

## **12. Termin związania ofertą**

- 12.1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 12.4. Co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **13. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 13.1. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotowania oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 13.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania.
- 13.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.4. Oferta składana przez *spółki cywilne* jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (składający wspólną ofertę).
- 13.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

- 13.6. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, sporządzić w języku polskim, na papierze z zastosowaniem trwałej czytelnej techniki.
- 13.7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii.
- 13.8. Dokumenty dołączone do oferty w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę/ osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”).
- 13.9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, w przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13.10. Upoważnienie do podpisania oferty musi wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo zawierające określenie jego zakresu i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisem w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 13.11. Wszystkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- 13.12. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne oraz powinny zawierać pełne imię i nazwisko podpisującego tj. osoby uprawnionej. W przypadku, gdy podpisy są nieczytelne lub nie zawierają pełnego imienia i nazwiska powinny być opatrzone imiennymi pieczętkami.
- 13.13. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i kolejno ponumerowane oraz na każdej zapisanej stronie umieszczony podpis osoby uprawnionej.
- 13.14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. W takim przypadku ofertę można złożyć w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część niejawna oferty”. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, **co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.**
- 13.15. Wszelkie dokumenty, pisma załączone do oferty, które są sporządzone w języku innym niż język polski należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, **poświadczonym przez Wykonawcę.**
- 13.16. Ofertę należy opakować w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert, dostarczyć Zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu. Na opakowaniu oferty umieścić swój identyfikator zawierający nazwę i adres Wykonawcy, numer telefonu i faksu - by umożliwić zwrot nie otwartej koperty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert - oraz opisać w następujący sposób:

„ Oferta na Budowę Morskiej Stacji Ratowniczej w Ustce- II etap.  
Nie otwierać przed 10.06.2009 r. godz.12:15.”.

- 13.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że uczyni to wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o zmianie oferty należy



złożyć w taki sam sposób jak ofertę, opisać w sposób wskazany w pkt.13.16. oraz dodatkowo oznaczyć słowami „*ZMIANA Nr ...*”.

- 13.18. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 13.19. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 13.20. Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ oraz dołączenia wymaganych dokumentów wyszczególnionych w punkcie 9 SIWZ.

#### **14. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 14.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
- 14.4. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych Wykonawców.
- 14.5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.
- 14.6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 15.1. **Oferty należy składać** w siedzibie Zamawiającego, Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, 81-340 Gdynia ul. Hryniewickiego 10, w Sekretariacie (piętro II) do **dnia 10.06.2009 r. godz. 12:00.**

**UWAGA!** Siedziba Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa znajduje się na terenie Portu Rybackiego w Gdyni, gdzie obowiązuje **system przepustek** wydawanych przez Biuro Przepustek PPP i H „DALMOR” S.A. po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki i dojeździe lub dojazd do siedziby Zamawiającego.

- 15.2. Za moment złożenia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Sekretariacie Zamawiającego.
- 15.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom, bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 15.4. Publiczne - jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.06.2009 r. godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego, Gdynia ul. Hryniewickiego 10, Sala Sztabowa ( parter).
- 15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców składających oferty oraz informacje zawarte w ofertach, w tym między innymi: cenę, termin wykonania, okres gwarancji.
- 15.7. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że nie mogą być one udostępnione.
- 15.8. **Na wniosek** Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze im informacje, o których mowa w pkt.15.5 i 15.6 SIWZ.

## 16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. Wykonawca oblicza cenę oferty w oparciu o dokumentację wymienioną w punkcie 16.2 na podstawie kalkulacji własnej. Cena oferty ma uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać koszty wymienione w § 1 pkt.5, § 3, § 4 pkt.1 oraz §10 wzoru umowy.
- 16.2. **Kosztorys ofertowy**  
Podstawą do sporządzenia kosztorysu ofertowego są przedmiary robót wraz z uzupełnieniem, których wykaz przedstawia *załącznik nr 1 i 2* do SIWZ oraz pozostała dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wymienione w *załączniku nr 3* do SIWZ.  
Kosztorysy ofertowe muszą zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego pozycje przedmiarowe.  
Kosztorysy ofertowe można sporządzić metodą uproszczoną lub metodą szczegółową. Do kosztorysów sporządzonych metodą uproszczoną ( kalkulacja uproszczona) należy dołączyć zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu.  
W przypadku kosztorysów sporządzonych metodą szczegółową ( kalkulacja szczegółowa) zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu nie są wymagane.  
Kosztorysy ofertowe muszą zawierać ceny jednostkowe za jednostkę przedmiarową dla poszczególnych (tj. każdej z osobna pojedynczo kalkulowanej) pozycji przedmiarowych.
- 16.3. Cenę oferty należy wyliczyć jako sumę wartości netto wynikających z punktu 16.1. SIWZ powiększoną o należny podatek VAT.
- 16.4. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku - złoty i grosze.
- 16.5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę kwota wymieniona na formularzu oferty w pozycji - „ *Cena brutto* ”.
- 16.6. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu ofertowym jako „ cena brutto”. Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 16.7. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i uwzględniać obowiązujący w Polsce podatek VAT. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.)
- 16.8. Jeżeli w Postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

## 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 17.1. Zamawiający oceni i porówna wyłącznie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z Postępowania i nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 17.2. Oferty zostaną oceniona za pomocą niżej wymienionego kryterium punktowego:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
<i>Cena</i>	100%	100

- 17.3. Ocena kryterium będzie dokonywana na podstawie wypełnionego formularza oferty.

- 17.4. Cena określa **cenę brutto** wymienioną w formularzu oferty ( tj. z uwzględnieniem obowiązującego w Polsce podatku VAT) wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z jego wykonaniem.
- 17.5. Punkty za kryterium *cena*, które uzyska każda z ofert będą obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

gdzie:

- P- ilość punktów jakie uzyska oferta badana  
C<sub>min</sub>- najniższa **cena brutto** spośród ofert  
C<sub>of</sub>- **Cena brutto** badanej oferty

- 17.6. Wynikającą z działania uzyskaną ilość punktów w danym kryterium Zamawiający zaokrągla do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 pomija , a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla do 0,01 punkta.
- 17.7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. taką która uzyskała największą ilość punktów.
- 17.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

## **18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 18.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje wymienione art. 92 ust.1 pkt.1 ustawy Pzp;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z Postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.2. Ogłoszenie zawierające informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://www.sar.gov.pl> w zakładce Zamówienia publiczne/ Ogłoszenia oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 18.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
- 18.4. **Przed podpisaniem umowy** Wykonawca **przedłoży Zamawiającemu:**
- ubezpieczenie majątkowe przejętego I etapu budowy na kwotę 2.500.000,00 ( słownie: dwa miliony pięćset tysięcy) zł na okres wykonania II etapu budowy,
  - polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 18.5. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy Pzp.
- 18.6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 18.7. **Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać** ze sobą dokumenty potwierdzające ich **umocowanie** do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 18.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny

chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia Postępowania, o których mowa w art.93 ust 1 Pzp.

## **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 19.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w **wysokości 5% ceny** całkowitej podanej w ofercie.
- 19.2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest równocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 19.3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BRE O/Gdynia, 81-371 Gdynia ul. Zygmuntowska nr rachunku: 17 1140 1153 0000 2298 8400 1004; z adnotacją: „zabezpieczenie znak postępowania NZ- NT/I/PN/02/09”
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275 z późn.zm.).
- 19.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 19.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt.19.3. SIWZ.
- 19.7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 19.8. Zamawiający zwraca 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w protokole odbioru.
- 19.9. Kwota stanowiąca pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.
- 19.10. Zamawiający wymaga udzielenia **gwarancji jakości na przedmiot umowy (Hetap) na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego**
- 19.11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 20.1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 20.2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
- 20.3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 20.4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

- 20.5. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w pkt.20.4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu części wykonania umowy.
- 20.6. Wszystkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w tym załączniku.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

- 21.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
- 21.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 21.3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w Postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp można wnieść pisemny protest do Zamawiającego. Zgodnie z przyjętą w Postępowaniu formą komunikowania dopuszcza się złożenie protestu za pomocą faksu na numer: +(48 58) 660 76 61 lub +(48 58) 620 53 38.
- 21.4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 21.6. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej [www.sar.gov.pl](http://www.sar.gov.pl) zakładka „Zamówienia publiczne/ Ogłoszenia”.
- 21.7. Protest należy złożyć w Morskiej Służbie Poszukiwania i Ratownictwa, 81-340 Gdynia ul. Hryniewickiego 10.
- 21.8. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 21.9. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 21.10. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 21.11. Szczegóły dotyczące protestu określają art. 180-183 ustawy Pzp.
- 21.12. Od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, wykluczenia Wykonawcy z Postępowania, odrzucenia oferty przysługuje odwołanie się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 21.13. Szczegóły dotyczące odwołań określają art.184-193a ustawy Pzp.
- 21.14. Szczegóły dotyczące skargi do sądu określają art. 194-198 ustawy Pzp.

## **22. Udostępnianie dokumentacji z Postępowania.**

- 22.1. Protokół z Postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Do ich udostępniania upoważnione są niżej wymienione osoby:

Danuta JERECZEK, Ewa SIKORA tel/fax : + (48 58) 660 76 61

Załącznikami do protokołu są oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania wszystkich Wykonawców, o których mowa w art.38 ust. 3 ustawy Pzp, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.  
Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Pozostałe załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu Postępowania.

- 22.2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki **na wniosek**, zgodnie z zasadami określonymi w §5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ( Dz. U. Nr 188, poz.1154).
- 22.3. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

### **23. Postanowienia końcowe**

- 23.1. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy, udostępnionych na stronie internetowej [www.sar.gov.pl](http://www.sar.gov.pl) w zakładce: Zamówienia publiczne / Ogłoszenia.
- 23.2. Dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 23.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 23.4. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

### **24. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:**

- Załącznik nr 1: Wykaz przedmiarów robót
- Załącznik nr 2: Zestawienia zbiorcze stanowiące uzupełnienie do przedmiarów robót
- Załącznik nr 3: Wykaz projektów i specyfikacji technicznych
- Załącznik nr 4: Oświadczenie do art.22 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 5: Wykaz wykonanych robót budowlanych
- Załącznik nr 6: Formularz oferty
- Załącznik nr 7: Wzór umowy
- Załącznik nr 8: Art. 24 – wyciąg z ustawy Prawo zamówień publicznych

Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n.: Budowa Morskiej Stacji Ratowniczej w Ustce - II etap, znak postępowania: NZ -NT/I/PN/02/09

**Wykaz przedmiarów robót II etapu realizacji inwestycji.**

1. Branża budowlana - 2 etap Ustka - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,  
Opracowanie: 08.03.2009  
Kalkulacja: Kazimierz Purowski, na podstawie kosztorysu M. Łapińskiego
2. Branża sanitarna - Wewnętrzna instalacja kanalizacyjna – 2 etap, Ustka  
Opracowanie: 08.03.2009  
Kalkulacja: Kazimierz Purowski, na podstawie przedmiaru R. Wojsławskiego
3. Branża sanitarna - Wewnętrzna instalacja wodociągowa – 2 etap, Ustka  
Opracowanie: 10.03.2009  
Kalkulacja: Kazimierz Purowski, na podstawie przedmiaru R. Wojsławskiego
4. Branża sanitarna - Zewnętrzna instalacja kanalizacyjna – 2 etap, Ustka  
Opracowanie: 15.03.2009  
Kalkulacja: Kazimierz Purowski, na podstawie przedmiaru R. Wojsławskiego
5. Branża elektryczna – Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych - 2 etap, Ustka  
Opracowanie: 08.03.2009  
Kalkulacja: Kazimierz Purowski, na podstawie kosztorysu W. Motyki
6. Branża drogowa – Parkingi, drogi dojazdowe, roboty w zakresie chodników- 2 etap, Ustka  
Opracowanie: 11.03.2009 r.  
Kalkulacja: Kazimierz Purowski, na podstawie kosztorysu M. Łapińskiego
7. Branża budowlana – Ogrodzenie – 2 etap, Ustka  
Opracowanie: 14.03.2009 r.  
Kalkulacja: Kazimierz Purowski, na podstawie kosztorysu M. Łapińskiego
8. Zieleń - 2 etap, Ustka  
Opracowanie: 11.03.2009 r.  
Kalkulacja: Kazimierz Purowski, na podstawie kosztorysu M. Łapińskiego

Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n.: *Budowa Morskiej Stacji Ratowniczej w Ustce - II etap*, znak postępowania: NZ -NT/I/PN/02/09

## **Zestawienia zbiorcze stanowiące uzupełnienie do przedmiarów robót**

Nr sprawy: NT-610/2/09

Gdynia, dn. 16.04.2009r.

### **Zestawienie zbiorcze Nr 1**

Dla przedmiaru: **Parkingi. Drogi dojazdowe. Roboty w zakresie chodników.**

**Wyrównywanie terenu - zieleni,**

**Branża : drogowa – 2 etap.**

określające wymagania zawarte w: **Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru – Drogi wokół Budynku Morskiej Stacji Poszukiwania i Ratownictwa w Ustce dz. nr 1560/80**, Opracował: mgr inż. Beatrycze Michalska, Gdańsk, styczeń 2008r.

(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Dz.U. 04.202.2072).

Lp.	Numery pozycji przedmiaru	Opis (nazwa) pozycji przedmiaru	Nr stron w Specyfikacjach Technicznych gdzie zawarto wymagania
1.	1	Roboty ziemne	SST D.02.00.01 pkt 3, pkt 5, pkt 6, pkt 7, pkt 8,
2.	2	Nawierzchnia w miejscach parkingowych i drogach manewrowych	SST D.04.04.01 pkt 1.5, pkt 5, pkt 6, pkt 7, pkt 8, pkt 9, pkt 10, SST D.04.05.01 oraz SST D.04.06.01 pkt 1.5, pkt 2, pkt 5, pkt 6, pkt 7, pkt 8, pkt 9, pkt 10, <b>SST D.05.00.00</b> <b>Punkty od 1 do 10,</b>
3.	3	Nawierzchnia chodnika	<b>SST D.05.00.00</b> <b>Punkty od 1 do 10,</b>
4.	4	Elementy jezdni i chodników	SST D.08.01.01 oraz SST D.08.02.02 SST D.08.03.01 pkt 1.5, pkt 2, pkt 5, pkt 6, pkt 7, pkt 8, pkt 9, pkt 10,

Lp.	Numery pozycji przedmiaru	Opis (nazwa) pozycji przedmiaru	Nr stron w Specyfikacjach Technicznych gdzie zawarto wymagania
1.	1	<b>Zieleń.</b> Ręczne plantowanie nawierzchni gruntu rodzimego kat. I-III. Wykonywanie trawników. Ręczna pielęgnacja trawników.	SST D.09.01.01 pkt 1.5, pkt 2, pkt 5, pkt 6, pkt 7, pkt 8, pkt 9, pkt 10,



## Zestawienie zbiorcze Nr 2

Dla przedmiaru: **Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych, Ogrodzenie,**  
Branża : **budowlana – 2 etap.**

określające wymagania zawarte w: **Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru**  
**Robót Budowlanych Budynku Morskiej Stacji Ratownictwa**

**w Ustce na terenie portu**, Opracował: arch. Zbigniew Myszko, Gdańsk, listopad 2007r.  
(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie  
szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych  
wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Dz.U. 04.202.2072).

Lp.	Numery pozycji przedmiaru	Opis (nazwa) pozycji przedmiaru	Nr stron w Specyfikacjach Technicznych gdzie zawarto wymagania
1.	1	Stolarka drzewiowa	od 111 do 114
2.	2	Strych	od 93 do 98 i od 119 do 123
3.	3	Posadzki pierwsze piętro	od 124 do 139
4.	4	Posadzki parteru	od 144 do 146
5.	5	Elewacja z Alucobondu	od 82 do 92
6.	7	Elementy zewnętrzne	od 22 do 52
7.	7.1	Opaska chłonna wokół budynku	od 22 do 29
8.	7.2	Płyta podjazdu do garażu	od 30 do 45
9.	7.3	Płyta podejścia do budynku	od 30 do 45
10.	7.4	Fundament masztu	od 46 do 52

Lp.	Numery pozycji przedmiaru	Opis (nazwa) pozycji przedmiaru	Nr stron w Specyfikacjach Technicznych gdzie zawarto wymagania
1.	1	<b>Ogrodzenie terenu</b>	18, 19, od 30 do 45
2.	1.1	Roboty ziemne	od 22 do 29
3.	1.2	Fundament pod słupki bramowe	od 46 do 52
4.	1.3	Ogrodzenie	od 22 do 29 i od 73 do 81

## Zestawienie zbiorcze Nr 3

Dla przedmiaru: **Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych,**  
Branża : **Elektryczna – 2 etap.**

określające wymagania zawarte w: **Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru**  
**Robót Budowlanych Budynku Morskiej Stacji Ratownictwa**

**w Ustce na terenie portu**, Opracował: techn. Jerzy Jurewicz, Gdańsk,  
listopad 2007r.

(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie  
szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych  
wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Dz.U. 04.202.2072).

Lp.	Numery pozycji przedmiaru	Opis (nazwa) pozycji przedmiaru	Nr stron w Specyfikacjach Technicznych gdzie zawarto wymagania
1.	1	Oprawy oświetleniowe	4, 5, 6, 7, 8,
2.	2	Zasilanie bramy wjazdowej	5, 6, 7, 8,
3.	3	Oświetlenie terenu	4, 5, 6, 7, 8,

## Zestawienie zbiorcze Nr 4

Dla przedmiaru: **Parkingi. Drogi dojazdowe. Roboty w zakresie chodników.**

**Wyrównywanie terenu - zieleni,**

Branża : **drogowa – 2 etap.**

określające wymagania zawarte w: **Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru – Drogi wokół Budynku Morskiej Stacji Poszukiwania i Ratownictwa w Ustce dz. nr 1560/80**, Opracował: mgr inż. Beatrycze Michalska, Gdańsk, styczeń 2008r.

(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Dz.U. 04.202.2072).

Lp.	Numery pozycji przedmiaru	Opis (nazwa) pozycji przedmiaru	Nr stron w Specyfikacjach Technicznych gdzie zawarto wymagania
1.	1	Roboty ziemne	SST D.02.00.01 pkt 3, pkt 5, pkt 6, pkt 7, pkt 8,
2.	2	Nawierzchnia w miejscach parkingowych i drogach manewrowych	SST D.04.04.01 pkt 1.5, pkt 5, pkt 6, pkt 7, pkt 8, pkt 9, pkt 10, SST D.04.05.01 oraz SST D.04.06.01 pkt 1.5, pkt 2, pkt 5, pkt 6, pkt 7, pkt 8, pkt 9, pkt 10, <b>SST D.05.00.00</b> <b>Punkty od 1 do 10,</b>
3.	3	Nawierzchnia chodnika	<b>SST D.05.00.00</b> <b>Punkty od 1 do 10,</b>
4.	4	Elementy jezdni i chodników	SST D.08.01.01 oraz SST D.08.02.02 SST D.08.03.01 pkt 1.5, pkt 2, pkt 5, pkt 6, pkt 7, pkt 8, pkt 9, pkt 10,

Lp.	Numery pozycji przedmiaru	Opis (nazwa) pozycji przedmiaru	Nr stron w Specyfikacjach Technicznych gdzie zawarto wymagania
1.	1	<b>Zieleń.</b> Ręczne plantowanie nawierzchni gruntu rodzimego kat. I-III. Wykonywanie trawników. Ręczna pielęgnacja trawników.	SST D.09.01.01 pkt 1.5, pkt 2, pkt 5, pkt 6, pkt 7, pkt 8, pkt 9, pkt 10,

Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n.: Budowa Morskiej Stacji Ratowniczej w Ustce - II etap, znak postępowania: NZ -NT/I/PN/02/09

**Wykaz projektów i specyfikacji technicznych**

**I. Wykonawca dokumentacji Studio projektowe „Projekt Serwis”**

**80-180 Gdańsk ul. Orłąt Lwowskich 16 tel. (058)3099228, fax.(058)3201490**

1. Projekt architektoniczno-budowlany budynku Morskiej Stacji Ratowniczej i Zaplecza Logistycznego Bazy Zwalczania Rozlewów w Ustce wraz z projektem planu zagospodarowania terenu **DZ. Nr 1560/84**  
*Data opracowania , listopad 2007*  
Zespół projektujący: arch.Zbigniew Myszko, inż. Jarosław Milkiewicz,  
inż. Sławomir Szulman, techn. Jerzy Jurewicz
2. Projekt architektoniczno-wykonawczy budynku Morskiej Stacji Ratowniczej i Zaplecza Logistycznego Bazy Zwalczania Rozlewów w Ustce  
Projekt wykonawczy wewnętrznych instalacji sanitarnych  
*Data opracowania, 11.2007*  
*Projekt: inż. Sławomir Szurman*
3. Projekt wykonawczy instalacji elektrycznych budynku Morskiej Stacji Ratowniczej i Zaplecza Logistycznego Bazy Zwalczania Rozlewów w Ustce.  
*Data opracowania, 11.2007*  
*Projekt: Techn. Jerzy Jurewicz*
4. Projekt wykonawczy drogi  
*Data opracowania, styczeń 2008*  
*Projekt: mgr inż. Beatrycze Michalska*

**II. Wykonawca specyfikacji technicznych Studio projektowe „Projekt Serwis”**

**80-180 Gdańsk ul. Orłąt Lwowskich 16 tel. (058)3099228, fax.(058)3201490**

1. Specyfikacje techniczne roboty budowlane budynku Morskiej Stacji Ratowniczej  
*Data opracowania, listopad 2007*  
*Projekt: arch. Zbigniew Myszko*
2. Specyfikacja techniczna instalacji sanitarnych budynku Morskiej Stacji Ratowniczej i Zaplecza Logistycznego Bazy Zwalczania Rozlewów w Ustce  
*Data opracowania, 11. 2007*  
*Projekt: inż. Sławomir Szurman*
3. Specyfikacje techniczne roboty w zakresie instalacji elektrycznych  
*Data opracowania, listopad 2007*  
*Projekt: techn. Jerzy Jurewicz*
4. Szczegółowe specyfikacje techniczne - drogi  
*Data opracowania, styczeń 2008*  
*Projekt: mgr inż. Beatrycze Michalska*

.....  
/ pieczęć adresowa firmy wykonawcy/

## O Ś W I A D C Z E N I E

Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n.: Budowa Morskiej Stacji Ratowniczej w Ustce - II etap, znak postępowania: NZ -NT/I/PN/02/09

Przystępując do udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że:

1. posiadamy wymagane ustawami uprawnienia do wykonania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / w załączeniu do oferty przedłożyliśmy pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia \*,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655, zm: Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).

\*/ niepotrzebne skreślić

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis/y i pieczęć imienna/e osoby/ów uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach  
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

.....  
Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

**Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa  
ul. Hryniewickiego 10  
81-340 Gdynia**

Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n.: Budowa Morskiej Stacji Ratowniczej w Ustce - II etap, znak postępowania: NZ -NT/I/PN/02/09

Wykaz wykonanych robót budowlanych  
okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania,  
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,  
odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym  
stanowiącym przedmiot zamówienia.

Miejsce wykonania	Nazwa przedsięwzięcia /rodzaj robót budowlanych/	Powierzchnia w m <sup>2</sup> dotyczy parkingów, dróg i chodników	Wartość netto wg umowy	Data wykonania (zakończenia robót)	Rodzaj dokumentu załączonego na potwierdzenie należytego wykonania robót

**Uwaga!** Zgodnie z pkt.7.2. SIWZ Wykonawca spełni warunek określony w punkcie 7.1.2) jeżeli w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia Postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykaże się doświadczeniem należytego wykonania co najmniej niżej wymienionych robót:

- A) wykonaniem robót wykończeniowych w zakresie obiektów budowlanych o łącznej wartości nie mniejszej niż **180.000,00 zł netto**,
- B) wykonaniem robót instalacyjnych wodnych i kanalizacyjnych o łącznej wartości nie mniejszej niż **30.000,00 zł netto**,
- C) wykonaniem robót instalacyjno - elektrycznych na łączną kwotę **54.000,00 zł netto**,
- D) Wykonaniem parkingów, dróg dojazdowych i robót w zakresie chodników o łącznej powierzchni **400 m<sup>2</sup>** - **oraz załączy dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.**

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis/y i pieczęć imienna/e osoby/ób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach  
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

.....  
/Pieczęć nagłówkowa/

**Morska Służba Poszukiwania  
i Ratownictwa**  
ul. Hryniewickiego 10  
81-340 Gdynia

Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n.: Budowa Morskiej Stacji Ratowniczej w Ustce - II etap, znak postępowania: NZ -NT/I/PN/02/09

**O F E R T A**

**DANE WYKONAWCY:** ( w przypadku podmiotów występujących wspólnie należy wpisać dane podmiotu uprawnionego – pełnomocnika)

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

.....  
.....

Adres do korespondencji: .....

tel:..... fax do korespondencji: .....

Powiat: ..... Województwo:.....

NIP.....REGON.....

Nr konta bankowego .....

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu składam / składamy \*) ofertę na wykonanie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n.:  
*Budowa Morskiej Stacji Ratowniczej w Ustce - II etap*

Oświadczam / Oświadczamy \*) , że zapoznałem się / zapoznaliśmy się \*) ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę / wnosimy\*) do niej żadnych zastrzeżeń.  
Oferuję / oferujemy \*) wykonanie przedmiotu zamówienia za:

**Cenę brutto** ..... **PLN**

**Słownie cena brutto:**

.....  
.....

Oświadczam / Oświadczamy \*) , że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do .....

Zobowiązuję się / Zobowiązujemy się \*) do udzielenia gwarancji jakości na okres wymagany przez Zamawiającego w punkcie 19.10 SIWZ, tj. 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.

Niniejszą ofertę składamy we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia \*.

Oświadczamy, że nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu na wykonanie zamówienia.

Informuję / Informujemy \*) , że zamówienie wykonamy samodzielnie / przy pomocy podwykonawców, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia \*  
**( należy wymienić zakres prac lub czynności)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Gwarantuję / Gwarantujemy \*) należyte i zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie zamówienia.

Uważam / Uważamy \*) się za związanych złożoną ofertą na okres 30 dni wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki zawarte we wzorze umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiące jej integralną część są:

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Ofertę składam/my na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
Miejscowość i data

.....  
/ Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu/

-----  
\* **niepotrzebne skreślić**

Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n.: Budowa Morskiej Stacji Ratowniczej w Ustce - II etap, znak postępowania: NZ -NT/I/PN/02/09

**UMOWA ( WZÓR ) NR NT –**

zawarta w dniu ..... roku, pomiędzy:

**Morską Służbą Poszukiwania i Ratownictwa w Gdyni**

z siedzibą: 81-340 Gdynia ul. Hryniewickiego 10, NIP 586- 20-76-216, zwaną w dalszym tekście **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

1. Marka DŁUGOSZA
2. Iwonę Szamocką

Dyrektora  
p.o. Głównego Księgowego

a

.....  
zwanym w dalszym tekście **Wykonawcą**  
reprezentowanym przez:

1.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „przetarg nieograniczony” (znak: NZ -NT/I/PN/02/09) i uznania złożonej przez **Wykonawcę** oferty na II etap budowy, zwanego w dalszej części umowy **Wykonawcą** za najkorzystniejszą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania roboty budowlane obejmujące II etap budowy:  
**Budynku Morskiej Stacji Ratowniczej w Ustce**  
zgodnie ze złożoną ofertą.
2. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z całą dokumentacją projektową oraz dokumentacją dostarczoną przez **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** przejmuje, zgodnie z protokołem przekazania, budynek morskiej stacji Ratowniczej w Ustce po ukończeniu I etapu budowy, plac budowy i dokumentację powykonawczą I etapu budowy. Z dniem przekazania **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za przekazany budynek i przekazany plac budowy, a wszystkie uszkodzenia powstałe w budynku i infrastrukturze oraz inne straty powstałe na budowie, **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć na własny koszt.
4. Po przejęciu budowy zgodnie z ustępem 3, **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za I i II etap budowy wobec władz administracyjnych i nadzoru budowlanego.
5. Na dzień zakończenia robót budowlanych **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** dokumentację powykonawczą oraz niezbędne dokumenty do odbioru prac, takie jak: pomiary elektryczne i natężenia oświetlenia, wyniki prób ciśnieniowych instalacji wewnętrznych, próbę wody i inwentaryzację geodezyjną.

§ 2

1. Termin realizacji umowy 31.08.2009 r.
2. Plac budowy zostanie przekazany do 31.07.2009 r.
3. Strony umowy ustalają, że termin realizacji umowy może być zmieniony w przypadku zmiany terminu przekazania placu budowy o tyle dni o ile został opóźniony termin przekazania placu budowy.
4. **Zamawiający** powołuje inspektora nadzoru w osobie Pana inż. Kazimierza Purowskiego zamieszkałego 80-253 Gdańsk ul. Romańska 8 posiadającego uprawnienia budowlane nr 1257/GD/83, który będzie działał w imieniu Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa budowlanego.



5. **Wykonawca** ustanawia kierownika budowy w osobie ..... legitymującego się posiadaniem uprawnień budowlanych nr.....zamieszkały: ....., który przejmie zgodnie z prawem budowlanym obowiązki kierownika budowy od dotychczasowego kierownika – wykonawcy I etapu i będzie je pełnił do czasu przeprowadzenia odbioru końcowego całego obiektu i uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

### § 3

1. **Wykonawca** zorganizuje na własny koszt zaplecza budowy i zlikwiduje je po zakończeniu budowy oraz zapewni wymagane warunki bezpieczeństwa.
2. **Wykonawca** wywiezie znajdujący się na działce 1560/84 gruz i nieczystości na wysypisko, a czystą ziemię pozyskaną z wykopów w miejsce wskazane przez Urząd Gminy.
3. Koszty wywozu gruzu, odpadów, ziemi z wykopów i śmieci oraz uporządkowania terenu po zakończeniu budowy pokrywa **Wykonawca**.

### § 4

1. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy dostarcza **Wykonawca**. **Wykonawca** zobowiązany jest uzgodnić z **Zamawiającym** kolorystykę użytych materiałów.
2. Na każde żądanie **Zamawiającego** (inspektora nadzoru) **Wykonawca** obowiązany jest okazać certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną na użyte do budowy materiały.

### § 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia zgodnie z ofertą **Wykonawcy** jest wynagrodzenie kosztorysowe. Kosztorys ofertowy na cały zakres robót II etapu stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1. wyraża się kwotą .....**PLN** netto (Słownie:.....), podatek VAT 22 % w kwocie ..... **PLN**, co stanowi kwotę brutto .....**PLN**, (słownie:.....), która odpowiada zakresowi prac planowych przedstawionych w przedmiarach i obejmuje wszystkie wydatki poniesione przez wykonawcę łącznie z opłatami skarbowymi, podatkami, kosztami zakupu, transportu materiału, kosztami ubezpieczeń, obsługi geodezyjnej, kosztami energii oraz innymi kosztami wynikającymi z niniejszej umowy.
3. Końcowe wynagrodzenie **Wykonawcy** ustalone zostanie według faktycznie wykonanych robót, zgodnie z obmiarem, z zachowaniem cen jednostkowych wskazanych w ofercie.

### § 6

Strony umowy ustalają następujące warunki płatności za wykonane roboty objęte umową zgodnie z § 5 ust. 2:

1. Podstawą płatności będą faktury VAT wystawione przez **Wykonawcę** po podpisaniu przez inspektora nadzoru przejściowych protokołów odbioru robót lub faktury zakupu materiałów.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest załączyć do każdej wystawionej faktury „zestawienie wartości wykonanych robót”, z wyspecyfikowaniem robót i ich wartości wykonanych przez Podwykonawcę. Wartość robót musi być potwierdzona przez Podwykonawcę. Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy **Wykonawcy** w ciągu 14 dni od daty wpływu faktury.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za nieterminową zapłatę faktury.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć **Zamawiającemu** w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzitelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne Podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku

Podwykonawcy. W przypadku faktury końcowej takie potwierdzenie **Wykonawca** zobowiązany jest doręczyć **Zamawiającemu** w dniu podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

5. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 4, **Zamawiający** do czasu otrzymania tego potwierdzenia zatrzyma z kolejnej faktury **Wykonawcy**, kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy.
6. **Wykonawcy** nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania umowy i naliczania kar umownych oraz ustawowych odsetek powołując się na okoliczność wstrzymania płatności należności przez **Zamawiającego** z przyczyn określonych w ust. 4 i 5.
7. Nie zastosowanie się **Wykonawcy** do wymogów wynikających z postanowień ust. 4 i 5, upoważnia **Zamawiającego** do podjęcia niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od **Wykonawcy** i Podwykonawcy ustaleń niniejszej umowy, aż do odstąpienia od umowy z **Wykonawcą**.

#### § 7

1. **Wykonawca** wniesie, na dzień zawarcia umowy zabezpieczenie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu gwarancji jakości w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie w formie ..... w kwocie ..... PLN (słownie:.....00/100) na pokrycie roszczeń **Zamawiającego**,
2. Strony postanawiają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70 % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone przez **Zamawiającego** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.
3. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości, o której mowa w § 8 ust.1 umowy, **Zamawiający** pozostawia kwotę równoważną 30 % wysokości zabezpieczenia ustalonego w ust. 1.tj ..... PLN (słownie: .....00/100 groszy). Powyższa kwota, zostanie zwrócona najpóźniej w 15- tym dniu po upływie terminu gwarancji jakości.
4. Strony postanawiają, że w przypadku, jeżeli **Wykonawca** nie wykona lub wykona nienależyte swoje zobowiązania wynikające z gwarancji określonej w umowie, to **Zamawiający** ma prawo wykorzystać kwotę, o której mowa w pkt. 3 na zastępcze wykonanie obowiązków **Wykonawcy** wynikających z umowy.

#### § 8

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości na przedmiot umowy (II etap) na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.
2. **Wykonawca** ma obowiązek usunąć wady wynikające z wykonawstwa, wad materiałów, urządzeń i podzespołów, zgłoszone pisemnie, w okresie obowiązywania gwarancji jakości, nie później niż siedem dni od daty zgłoszenia przez **Zamawiającego**. Termin zakończenia usunięcia zgłoszonych wad może być ustalony inny, w drodze porozumienia pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**, w przypadku konieczności dotrzymania wymogów technologicznych i uzasadnionych zmian konstrukcyjnych. Potwierdzeniem usunięcia wad jest protokół odbioru robót wykonanych w ramach gwarancji.
3. **Zamawiający** wyznaczy terminy przeglądów rocznych w okresie trwania gwarancji i ostateczny, pogwarancyjny odbiór przed upływem gwarancji oraz termin usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru. Termin usunięcia wad nie może przekraczać 30 dni od dnia ostatecznego, pogwarancyjnego odbioru lub przeglądu rocznego. O terminach przeglądów rocznych i terminie ostatecznego, pogwarancyjnego odbioru **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** z 14- dniowym wyprzedzeniem.

#### § 9

1. Strony ustalają, że wszelka dokumentacja wykonana przez **Wykonawcę** w ramach niniejszej umowy i udostępniona przez **Zamawiającego** stanowi własność **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** nie udziela zgody na udostępnianie osobom trzecim (osoby nie związane z przedmiotem umowy) dokumentacji o której mowa w ust. 1, bez zgody **Zamawiającego**.

## § 10

1. Po zakończeniu robót objętych umową, przed dokonaniem odbioru końcowego, **Wykonawca** wykona i dostarczy **Zamawiającemu** dokumentację powykonawczą.
2. Koszty za wykonanie dokumentacji powykonawczej ponosi **Wykonawca**.
3. **Wykonawca** na swój koszt zapewni obsługę geodezyjną budowy.

## § 11

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne z zastrzeżeniem ust.3.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
    - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % kwoty ustalonej w § 5 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
    - b) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie obowiązywania gwarancji jakości 0,1 % kwoty ustalonej w § 5 ust. 2 za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
    - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** w wysokości 10% kwoty ustalonej w § 5 ust. 2.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 12

**Zamawiający** może odstąpić od umowy na zasadach art. 145 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## § 13

Strony ustalają zasady odbiorów zgodnie ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiącymi załącznik do niniejszej umowy.

## § 14

**Wykonawca** nie ma prawa do przekazania, bez zgody **Zamawiającego**, wierzytelności finansowych związanych z realizacją robót objętych umową na rzecz osób trzecich.

## § 15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych .
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą rozstrzygały polubownie. W przypadku gdy Strony nie dojdą do porozumienia, Sądem rozstrzygającym spór, będzie Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

### Załączniki do umowy:

1. Dokumentacja projekt.
2. Decyzja nr 06/2008 z dnia 17.01.2008 r. – pozwolenie na budowę.
3. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Oferta Wykonawcy.
5. Ubezpieczenie OC.
6. Ubezpieczenie majątkowe.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Art. 24 – wyciąg z ustawy Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655, zm: Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058 )**

**art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

**2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt.2 lub art. 67 ust. 1 pkt.1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
  - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
    3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt.3.
    4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
-