

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

**Dostawa mebli dla Morskiej Stacji Ratowniczej w Helu, wraz z wykonaniem usług związanych**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

1. Zamawiający: Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia
2. Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 8:00 – 15:00
3. Adres strony internetowej: [www.sar.gov.pl](http://www.sar.gov.pl)
4. Adres poczty elektronicznej: [zam.pub@sar.gov.pl](mailto:zam.pub@sar.gov.pl)  
fax: (58) 660-76-61

**ZATWIERDZAM:**

Dyrektor  
Marek Długosz

(podpis Dyrektora MSPiR )

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w BZP w dniu 9.11.2013 pod nr **458282 - 2013**;

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2013 r. poz. 907) zwanej dalej „ustawą”.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż fabrycznie nowych mebli, (oraz pełnienie usług serwisu gwarancyjnego w okresie udzielonej gwarancji) będących wyposażeniem Morskiej Stacji Ratowniczej w Helu. Szczegółowy opis stanowi zał. nr 1 do SIWZ - opis przedmiotu zamówienia, a dodatkowe postanowienia dotyczące warunków realizacji zawarte zostały w zał. nr 5 – Wzór umowy. Wyznaczenie parametrów technicznych i funkcjonalnych na wskazanym poziomie podyktowane zostało potrzebami Zamawiającego, w tym na założeniu iż użytkownicy mebli, z uwagi na charakter pracy, będą tam przebywać nieprzerwanie przez kilkanaście dni w miesiącu każdy.

Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

39100000-3

2. Zamawiający wymaga, by w ramach realizacji zamówienia wykonawca zapewnił również świadczenie usług serwisu gwarancyjnego. Minimalny okres udzielonej gwarancji: 36 miesiące, ( z wyjątkiem krzesel - 12 miesięcy) maksymalny okres - 60 miesięcy. Oznacza to, że w sytuacji gdy wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji, Zamawiający do wyliczenia punktów przyjmie ilość 60 miesięcy (dot. mebli z wyjątkiem krzesel, gdyż okres gwarancji zaoferowany wobec w odniesieniu do krzesel nie będzie punktowany).
3. Zamawiający przewiduje zamówienie zamówień uzupełniających do 50% wartości zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust.1 ustawy, w ramach którego planuje się m.in. udzielenie w 2014r zamówienia na wyposażenie budynku Zamawiającego w Gdańsku - Górkach Zachodnie. Jednocześnie Zamawiający podkreśla że zamówienie uzupełniające może objąć również doposażenie budynku w Helu o dodatkowe meble, w przypadku zgłaszania takich potrzeb przez użytkowników.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

## **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia – do upływu dnia 23 grudnia. Planowany montaż (oraz dostarczenie mebli) winno odbyć się w terminie od dnia 16.12.2013 r do 23.12.2013.

## **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, w szczególności posiadają wiedzę i doświadczenie tj. wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy mebli o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto każda. Przez określenie „dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia” Zamawiający rozumie realizacja zamówień obejmujących dostawę mebli.
  - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 23 ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki określone w pkt V.1 ppkt. 1) muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w V.1 ppkt. 2) musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 26. 2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Zamawiający jednocześnie zastrzega: W przypadku gdy wykonawca powołuje się na wiedzę i doświadczenie innych podmiotów i fakt ten wskazuje celem potwierdzenia spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, a powołanie się na doświadczenie innego podmiotu obejmuje należyte wykonanie obu wymaganych dostaw mebli, Zamawiający wymaga by podmiot na którego doświadczenie powołuje się wykonawca, realizował w znacznej części dostawę mebli i nadzorował ich montaż (ewentualnie uczestniczył w realizacji tego zakresu w inny sposób wyraźnie wskazujący na jego czynny udział). Oświadczenie lub inny dokument wyraźnie na to wskazujący Wykonawca winien jest dołączyć do oferty.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach zawartych w ofercie, wyszczególnionych w pkt VI niniejszej SIWZ.
8. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ należy dołączyć:
  - a) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone wg Załącznika nr 3 do SIWZ.
  - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dostaw, potwierdzających spełnienie warunku wskazanego w pkt V 1.1), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, wraz z dostarczeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Korzystając z dyspozycji par. 1 ust 4 Rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013r w sprawie rodzajów dokumentów (...)<sup>1</sup>, Zamawiający wskazuje iż wystarczającym będzie, dla wykazania posiadania wymaganego doświadczenia, wskazanie w wykazie jedynie dwóch dostaw, o których mowa w rozdziale V pkt 1.1) tj. należycie zrealizowanych w terminie ostatnich 3 lat od dnia wszczęcia postępowania, dwóch dostaw mebli o wartości 200 000 zł brutto każda.
  - c) dokumenty (dowody) potwierdzający iż wskazane w wykazie dostawy (patrz pkt b) zostały wykonane należycie. Dowodem tym może być: poświadczenie (np. referencje) lub w przypadku gdy z

<sup>1</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz.231)

uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – oświadczenie wykonawcy. W odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy dołączyć:
  - a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone wg Załącznika nr 4 do SIWZ.
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. Dokumenty, o których mowa w pkt VI.1 oraz pkt VI.2 SIWZ muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, iż oświadczenie o którym mowa w pkt 1. powinno zostać złożone w oryginale.
4. W miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 1 ppkt c wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw na warunkach par. 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (dz.U. nr 226, poz. 1817)
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa w ofercie dokumenty, o których mowa w pkt VI.2 SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt V.3 SIWZ.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas składa odpowiednie dokumenty określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zadać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U, poz. 231), tj. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokument lub dokumenty o których mowa w pkt VI.6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w sytuacji o której mowa w pkt VI.6, w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się niniejszych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym lub administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt VI.7 stosuje się odpowiednio.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny ( Dz. U. nr 88 poz. 553 z późn. zm.).

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt VII.3 SIWZ.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub poczty elektronicznej podanej przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt VII.4 SIWZ, oświadczy iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VII.6 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VII.6 SIWZ.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ: [WWW.sar.gov.pl](http://WWW.sar.gov.pl)
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Katarzyna Wińska - Rużewicz- tel. (58) 660-76-61  
Tamara Konefał tel: (58) 660-76 - 21

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [zam.pub@sar.gov.pl](mailto:zam.pub@sar.gov.pl)

Fax: (58) 660-76-61

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 2 SIWZ) wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami tj.:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone wg Załącznika nr 3 do SIWZ,
  - 2) **Wykaz dostaw wraz z poświadczeniem ich należytego wykonania – wg zał. nr 5 do SIWZ**
  - 3) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone wg Załącznika nr 4 do SIWZ,
  - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej Ewidencji, zgodnie z pkt VI ppkt 2. lit b) SIWZ
  - 5) w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników - pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie. Pełnomocnictwo winno określać jego zakres i być udzielone przez Wykonawcę lub osobę/y umocowane do wykonywania określonej czynności.
4. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów wymaganych w SIWZ lub innych dołączonych do oferty. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopię poświadczoną notarialnie. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy będącego spółką cywilną nie jest podpisana przez wszystkich współników, zaleca się dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających umocowanie tych współników do dokonywania czynności w imieniu spółki z pominięciem pozostałych współników np.: umowę spółki, uchwałę współników.
6. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się:
  - 1) spiąć (zszyć) w kolejności podanej w pkt X.3 SIWZ w sposób uniemożliwiający dekompletację,
  - 2) ponumerować,
  - 3) zaparafować.
7. Błędy mogą być poprawiane przez Wykonawcę z utrzymaniem czytelności poprawionych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta wewnętrzna jak i zewnętrzna powinna być opieczętowana nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10, 81 – 340 Gdynia, sekretariat, oraz posiadać dopiski „**oferta na przetarg nieograniczony na dostawę mebli**” oraz „**nie otwierać przed dniem 19.11.2013 r. godzina 10:15**”.
9. Wykonawca może **przed upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „**zmiana oferty**” lub „**wycofanie oferty**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, jeśli procedura ich złożenia została zachowana. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej. W takim przypadku oferta zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.

11. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) oraz złożone wraz z ofertą, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.** W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapis pkt X.4 SIWZ stosuje się odpowiednio.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia (sekretariat) **w terminie do dnia 19.11.2013 r. godzina 10:00.**
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10, 81 – 340 Gdynia, sala sztabowa, **w terminie do dnia 19.11.2013 r. godzina 10:15.**

**UWAGA! Siedziba Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa znajduje się na terenie Portu Rybackiego w Gdyni, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przez Biuro Przepustek PPP i H „DALMOR” S.A. po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki i dojeździe lub dojazd do siedziby Zamawiającego.**

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę ofertową należy wskazać w Formularzu oferty wg Załącznika nr 2 do SIWZ.
2. Cena ofertowa wskazana w Formularzu oferty winna być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Cena oferty winna zawierać podatek VAT w należnej wysokości oraz wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ, Zamawiający wymaga, by cena przedmiotu zamówienia zawierała koszty całkowitego jego wyposażenia, oraz wszystkie koszty związane z montażem i wypełniania zobowiązań, w tym ryzyk z tytułu udzielonej gwarancji.
4. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

#### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria i ich znaczenie:
  - CENA - 70 %**
  - okres gwarancji - 30 %**
  - Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą ilość punktów łącznie, czyli sumę punktów uzyskanych w kryterium: cena, oraz kryterium: okres gwarancji.**
2. Sposób oceny ofert.
  - a) CENAOcenie w oparciu o ww. kryterium poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.  
Punkty w ofertach wg kryterium: cena, zostaną wyliczone ze wzoru:

$$X_c = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 70 \text{ [pkt]}$$

- XC - liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie w oparciu w kryterium ceny  
 Cmin - najniższa cena zaoferowana w postępowaniu spośród ofert nie podlegających odrzuceniu  
 Ci - cena rozpatrywanej oferty

#### b) OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI

1) punkty w tym kryterium zostaną obliczone wg wzoru:

$$P_{gw} = \left( \frac{\ln(1+(X_{oblicz}-36))}{\ln(1+(60-36))} \right) \times 30$$

przy czym:

- P<sub>gw</sub> - ilość punktów uzyskana w kryterium "okres gwarancji"  
 X oblicz - ilość miesięcy okresu gwarancji wskazanych w badanej ofercie

2) Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż do obliczenia punktów w powyższym kryterium zastosować rekomendowany w publikacji UZP "Kryteria oceny ofert" wzór:

$$P_{gw} = \left( \frac{\ln(1+(X_{oblicz}-X_{\min}))}{\ln(1+(X_{\max}-X_{\min}))} \right) \times W_{\max}$$

przy czym:

- P - punktacja, którą należy wyznaczyć  
 W max - waga kryterium - maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium - w niniejszym postępowaniu: 30 pkt  
 X min - najniższa wartość w danym kryterium ( w niniejszym postępowaniu - 36 miesięcy jako okres minimalnej gwarancji)  
 X max - najwyższa wartość w danym kryterium (w niniejszym postępowaniu - 60 miesięcy, jeśli wykonawca wskaże okres dłuższy, zamawiający celem obliczenia punktów przyjmie ilość 60 miesięcy)

3. W toku oceny ofert Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku. Dotyczy to zarówno uzyskanych wyników, jak i wartości uzyskiwanych w trakcie wykonywania działań arytmetycznych.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł przybyć do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy, może:
  - 1) złożyć wniosek o przełożenie terminu,
  - lub
  - 2) złożyć wniosek o przesłanie umów pocztą.



2. Najpóźniej w terminie 7 dni od podpisaniu umowy wykonawca przedstawi formularz cenowy wskazujący ceny jednostkowe zaoferowanych mebli.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 147 ust.1 ustawy żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Warunkiem podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jest wniesienie do dnia zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy podanego w ofercie. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniesie do dnia zawarcia umowy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy. 70% zabezpieczenia, zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu umowy, natomiast pozostałe 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż w piętnastym dniu po upływie okresu rękojmi.

3. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w jednej z następujących form:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

75 1010 1140 0175 6113 9120 0000

Kopię przelewu należy przedłożyć przed podpisaniem umowy. Jednocześnie Zamawiający zastrzega iż uzna zabezpieczenie za wniesione po uznaniu rachunku zamawiającego. W pozostałych formach, zabezpieczenie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.

5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
- 3) nazwę Poręczyciela lub Gwaranta,
- 4) określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 5) sformułowanie zobowiązania Poręczyciela lub Gwaranta **do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty**, w przypadku gdy Wykonawca:
  - a) nie wykonuje lub nie wykonał umowy,
  - b) wykonuje lub wykonał umowę z nienależytą starannością.
- 6) termin ważności gwarancji

**Poręczyciel lub Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Gwarancja winna zabezpieczać wszelkie roszczenia Zamawiającego jakie mogą wyniknąć w skutek niezrealizowania, bądź też nienależytego realizowania przez Wykonawcę zawartej umowy.

6. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt. X.V.5.5) lit. a i b przypadków, Zamawiający wystąpi do Poręczyciela lub Gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienia faktyczne i prawne.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt X.V.3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

#### **XVI. Wzór umowy.**

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarty jest w Załączniku nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty Odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w pkt XVII.6 SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XVII.9 i XVII.10 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy.

#### Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 1 do SIWZ, wraz z rysunkami i projektami
2. Formularz oferty – Zał. nr 2 do SIWZ;
3. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust.1 ustawy – Zał. nr 3 do SIWZ;

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Zał. nr 4 do SIWZ;
5. Wykaz wykonanych dostaw – Zał. nr 5 do SIWZ
6. Wzór umowy – Zał. nr 6 do SIWZ.

**Formularz oferty**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**  
**na**  
**Dostawa mebli dla Morskiej Stacji Ratowniczej w Helu, wraz z wykonaniem usług związanych**

**Nazwa i adres Zamawiającego:****Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewieckiego 10, 81 – 340 Gdynia****Dane dotyczące Wykonawcy:**

Imię i Nazwisko / Firma : .....

Adres zamieszkania: / Siedziba .....

NIP:.....

Regon:.....

**Dane kontaktowe Wykonawcy:**

Nr telefonu:.....

Nr faksu:<sup>2</sup> .....Adres poczty elektronicznej:<sup>3</sup> .....

W nawiązaniu do ogłoszenia o prowadzeniu niniejszego przetargu nieograniczonego oraz wymagań Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ w postępowaniu o sygnaturze NZ-NA/PN/I/19/13 na następujących warunkach:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:  
**Całkowita wartość brutto przedmiotu zamówienia wynosi: ..... złotych,**  
**(słownie: .....),**
2. Udzielam gwarancji na okres ( wyjątkiem krzesła): ..... miesięcy (nie mniej niż 36);
3. Udzielam gwarancji na dostarczone krzesła: 12 miesięcy
4. Zapewniam fachowe doradztwo oraz świadczenie serwisu gwarancyjnego,
5. Zapewniam dostarczenie mebli zastępczych w przeciągu 24 godzin od zgłoszenia usterki, na prośbę Zamawiającego.
6. Oświadczam że zapoznałem się z treścią siwz, w tym wzoru umowy, akceptuję jej treść i zobowiązuję się zrealizować zamówienie w sposób określony w siwz.

<sup>2</sup> Należy wskazać nr faksu, na który Zamawiający będzie przysyłał oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z zachowaniem procedury określonej w pkt. VII.3 SIWZ: (jeżeli Wykonawca posiada)

<sup>3</sup> Należy wskazać adres poczty elektronicznej, na którą Zamawiający będzie przysyłał oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z zachowaniem procedury określonej w pkt. VII.3 SIWZ: (jeżeli Wykonawca posiada)

7. Oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 Pzp / należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 2 i wraz z wnioskiem składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy podmiotów<sup>4</sup>

8. Oświadczam, że: przedmiot zamówienia zrealizuję sam / część zamówienia powierzę podwykonawcom

.....  
.....  
.....<sup>5</sup>

9. **Zastrzegam / nie zastrzegam<sup>6</sup>** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. **Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:**

.....  
.....  
.....

10. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

11. Integralną część oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*(czytelny podpis osoby lub osób upoważnionych  
lub imienna pieczęć i podpis)*

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić,

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku wykonywania całości lub części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

<sup>6</sup> W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji w trybie art. 8 ust. 3 ustawy należy wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami „SIWZ”.

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**W Y K O N A W C Y**

**w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.**

**Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm)  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na**

**Dostawa mebli dla Morskiej Stacji Ratowniczej w Helu, wraz z wykonaniem usług związanych**

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
Nazwa Wykonawcy  
(lub pieczętka)

.....  
podpis Wykonawcy  
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....dn. ....2013 r.

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**W Y K O N A W C Y**

**o braku podstaw do wykluczenia**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.**

**Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na**

**Dostawa mebli dla Morskiej Stacji Ratowniczej w Helu, wraz z wykonaniem usług związanych**

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.)

.....  
Nazwa Wykonawcy  
(lub pieczętka)

.....  
podpis Wykonawcy  
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....dn. ....2013 r.

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**Dostawa mebli dla Morskiej Stacji Ratowniczej w Helu, wraz z wykonaniem usług związanych**

1. Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, wskazuje poniższe informacje

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana	Data wykonania	Wartość dostawy	Nazwa i adres Wykonawcy <sup>7</sup>

Do niniejszego Wykazu dołączamy (niepotrzebne skreślić):

- poświadczenie potwierdzające iż wskazane w wykazie dostawy została wykonana należycie.
- z uwagi na zaistnienie uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze tj.: ..... nie jesteśmy w stanie uzyskać poświadczenia i dlatego też przedstawiamy oświadczenie wykonawcy o należytych wykonaniu dostawy.

**Uwaga: zgodnie z par. 1 ust. 3 Rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013r w sprawie rodzajów dokumentów( ...), jeżeli dana dostawa została zrealizowana na rzecz zamawiającego MSPiR, wykonawca nie musi załączać dowodów należytego wykonania dostawy.**

2. Polegam na zasobach, wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów w rozumieniu art. 26 2b Pzp i dołączam dokumenty tych podmiotów wymagane zgodnie z treścią SIWZ / spełniam warunki udziału samodzielnie<sup>8</sup>

<sup>7</sup> Kolumnę należy wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w V.1 ppkt. 1) polega na zasobach innych podmiotów. W pozostałych przypadkach można, ale nie trzeba wypełniać kolumny.

<sup>8</sup> Niepotrzebne skreślić



3. W zakresie doświadczenia w realizacji dwóch dostaw mebli, niezbędnego do wykonania zamówienia polegam na potencjale innych podmiotów tj. .... i oświadczam, iż w przypadku wyboru naszej oferty i na jego podstawie zawarcia umowy, podmiot ten (podmioty te) realizował będzie w znacznej części niniejsze zamówienia / będzie uczestniczył w realizacji niniejszej dostawy w sposób wyraźnie wskazujący jego czynny udział tj. w sposób: ..... celem realnego wykorzystania przez wykonawcę wiedzy i doświadczenia posiadanego przez podmiot udostępniający. Oświadczenie / dokumenty wyraźnie na to wskazujące dołączam do oferty.

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(lub pieczętka firmowa)  
upoważnionych

.....  
Imienna pieczętka i podpis  
osoby upoważnionej lub osób

.....dn. ....

**WZÓR**

**UMOWA nr**

zawarta w dniu ..... w Gdyni, pomiędzy:

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10, 81 - 340 Gdynia, NIP 586-20-76-216, REGON 192634129, reprezentowaną przez:

**zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym**

a

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ..... w Sądzie.....  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, będącym płatnikiem podatku od towarów i usług, posiadającymi numer identyfikacyjny NIP , Regon , o wpłaconym w całości kapitale zakładowym wynoszącym ..... / wpisany do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez ..... pod nr ....., posiadającymi numer identyfikacyjny NIP..... , Regon .....

reprezentowanym przez:

.....

**zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą**

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, wpisy we wskazanym na wstępie *Krajowym Rejestrze Sądowym/ewidencji działalności gospodarczej*, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr NZ-NA/PN/I/19/13, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę mebli dla Morskiej Stacji Ratowniczej w Helu, wraz z wykonaniem usług związanych**, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych, wolnych od wszelkich wad mebli, bez wcześniejszej eksploatacji, nie będących przedmiotem praw osób trzecich, zwanych w dalszej części umowy

w skrócie „wyposażeniem” dla Morskiej Stacji Ratowniczej w Helu oraz wykonanie usług związanych z dostawą, w tym:

- a) dostawa mebli do miejsc dostawy zgodnie z wymaganiem Zamawiającego określonym w Opisie przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) montaż oraz ustawienie dostarczonych mebli w pomieszczeniach Stacji  
– zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wskazówkami Zamawiającego,
- c) dostarczenie instrukcji obsługi i konserwacji, dla każdej jednostki dostarczonych towarów, która takich wymaga.

2. Wykonawca najpóźniej w terminie 7 dni od podpisania umowy dostarczy Formularzem Cenowym wskazujący ceny jednostkowe mebli, który wraz z kopią oferty Wykonawcy (formularz oferty) z dnia ..... r. stanowią załączniki do niniejszej umowy.

## **§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia do 23.12.2013 r. Planowany montaż (oraz dostarczenie mebli) winno odbyć się w terminie od dnia 16.12.2013 r do 23.12.2013.

2. W związku z faktem, że Morska Stacja Ratownicza w Helu jest w budowie oraz planowane terminowe zakończenie robót budowlanych ma nastąpić do 30 listopada 2013 r. Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o postępie prac i gotowości poszczególnych pomieszczeń w budynku Zamawiającego do dostawy i montażu mebli.

3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy instrukcje obsługi w języku polskim oraz atesty, certyfikaty, świadectwa, świadczące o jakości zastosowanych materiałów, urządzeń oraz o ich dopuszczeniu do użytku, zgodnie z obowiązującym prawem.

4. Wykonawca przed wykonaniem przedmiotu umowy zweryfikuje wymiary pomieszczeń przeznaczonych do montażu mebli. Dotyczy to w szczególności aneksów kuchennych.

## **§ 3.**

1. Strony zgodnie ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę:

cena netto ogółem: .....(słownie: .....  
.....) złotych, plus podatek VAT 23 %, tj. brutto ogółem  
..... (słownie: .....)  
złotych.

Wynagrodzenie obejmuje całokształt kosztów związanych z kompleksową realizacją umowy, oraz wszystkie koszty związane z montażem i wypełniania zobowiązań, w tym ryzyk z tytułu udzielonej gwarancji, oraz innych takich jak: wszystkie składniki wynikające z obowiązujących w momencie składania oferty przepisów państwowych i lokalnych, jak podatki i cła, oraz obejmuje wszystkie koszty bezpośrednio i pośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym: transportu wyposażenia do miejsc

dostawy, ubezpieczenie dostawy, dozoru dostarczonego wyposażenia, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy za szkody wyrządzone osobom trzecim,

2. Faktura będzie wystawiona na Morską Służbę Poszukiwania i Ratownictwa w Gdyni z siedzibą: 81-340 Gdynia, ul. Hryniewickiego 10. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego Protokół zdawczo – odbiorczy.

3. Płatność na rzecz Wykonawcy nastąpi po realizacji zamówienia.

4. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, jeżeli załączony Protokół zdawczo – odbiorczy będzie podpisany przez Strony z datą wcześniejszą niż data złożenia faktury lub z datą złożenia faktury.

5. Dniem dokonania zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, jego NIP 586-20-76-216.

7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT, jego NIP .....

#### **§ 4.**

Wykonawca oświadcza, że realizując przedmiot zamówienia nie narusza praw osób trzecich w zakresie patentów, znaków handlowych, wzorów użytkowych.

#### **§ 5.**

1. Wykonawca udziela na dostarczone towary i usługi ..... miesięcy gwarancji, licząc od daty podpisania Protokołu zdawczo – odbiorczego, przy czym: (odpowiednio do oferty wykonawcy)

- a) czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia usterki wynosi 24 godziny,
- b) termin usunięcia usterek w okresie gwarancyjnym wynosi 120 godzin.
- c) okres gwarancji na krzesła wynosi nie mniej niż 12 miesięcy

2. Jeżeli Wykonawca będąc powiadomionym o usterekach, nie usunie ich w terminie podanym w ust. 1, to Zamawiający może podjąć takie działania, jakie będą konieczne w celu usunięcia usterek, na koszt i ryzyko Wykonawcy, nie tracąc żadnych praw wynikających z umowy, jakie Zamawiający może mieć wobec Wykonawcy.

3. Wykonawca oświadcza, że w okresie udzielonych gwarancji na dostarczone wyposażenie będzie posiadał wystarczające zapasy części zamiennych, aby zapewnić dostawę łatwo zużywających się części zamiennych dla dostarczonych towarów.

4. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego, w której znajduje się przedmiot umowy, odbiór wadliwego i dostawa wolnego od wad przedmiotu umowy nastąpi na koszt Wykonawcy.

## § 6.

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie umowne w następujących przypadkach:
  - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
  - b) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru oraz w okresie gwarancji wad i usterek w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zapłata przez Wykonawcę kar, o których mowa w ust. 1 nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego zapłaty odszkodowania uzupełniającego z tytułu faktycznie poniesionej szkody.

## § 7.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto z zastrzeżeniem, że w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 8.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto tj. .... zł  
(słownie.....).
2. 70% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 tj. ....  
zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu umowy, natomiast 30% zabezpieczenia o którym mowa w ust. 1 tj. ....  
zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż w piętnastym dniu po upływie okresu rękojmi.

## § 9.

Wypełniając dyspozycję art. 144 Pzp, Zamawiający wskazuje, iż dopuszcza możliwość zmiany wymiarów lub rozwiązań technicznych i funkcjonalnych wskazanego przez Zamawiającego asortymentu, jeśli zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązanie okaże się bardziej funkcjonalne niż wskazane przez Zamawiającego. Niniejsze zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

## **§ 10.**

Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy, po wyczerpaniu drogi polubownej, rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 11.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia, wg opisu wskazanego w SIWZ
- 2) Załącznik Nr 2 - Kopia oferty Wykonawcy (formularz)
- 3) Załącznik Nr 3 - Formularz cenowy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**