

Znak postępowania: NZ-NA/I/ PN/13/12

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) na dostawę i montaż mebli, w podziale na zadania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm., zwanej dalej „Pzp”)

Zamawiający:

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa

Ul. Hryniewickiego 10

81-340 Gdynia

Adres strony internetowej: [WWW.sar.gov.pl](http://WWW.sar.gov.pl)

Osoby upoważnione do kontaktów:

1. Tamara Konefał - w sprawach merytorycznych, tel: (58) 660-76-21
2. Wojciech Białkowski - w sprawach merytorycznych, tel: (58) 660-76-60
3. Katarzyna Wińska – Rużewicz – w sprawach proceduralnych, tel: (58) 660-76-61

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą: fax nr: (58) 660 – 76 – 61; 620-53-38

ZATWIERDZAM:

Dyrektor

Marek Długosz

Gdynia, październik 2012

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa

ul. Hryniewickiego 10

81-340 Gdynia

NIP: 586-20-76-216

Sekretariat Dyrektora: tel.: + 48 58 661 52 22, fax.: + 48 58 620 53 38

Zespół ds. Zamówień Publicznych: tel./fax: + 48 58 660 76 61

Znak postępowania: NZ-NA/I/PN/13/12– Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do składania ofert na dostawę i montaż mebli, w podziale na zadania.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż mebli biurowych i kuchennych, zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.

Kod CPV:

Główny przedmiot: 39130000-2 – meble biurowe

Dodatkowe: 39141400-6 – kuchnie do zabudowy

39143110 – 0 – łóżka i kanapy

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania:

Zadanie 1. Dostawa mebli dla Brzegowej Stacji Ratowniczej w Dziwnowie, w Sztutowie i we Władysławowie, Biura i Magazynu w Gdyni, Stacji Ratowniczej w Trzebieży i w Gdańsku - Górki Zachodnie wraz z wykonaniem usług związanych.

Zadanie 2: Dostawa mebli dla Morskiej Stacji Ratowniczej w Tolkmicku wraz z wykonaniem usług związanych.

3. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) uzyskanie wszelkich informacji potrzebnych do należytej realizacji zamówienia, w szczególności dokonanie oględzin/wizji lokalnej obiektu – miejsc montażu mebli, celem wykonania szczegółowych pomiarów potrzebnych do właściwej realizacji zamówienia; (Zadanie 1 i 2)

- b) dostawę mebli (wytworzenie, dowóz) do miejsc dostawy zgodnie z wymaganiem Zamawiającego określonym w załączniku nr 6 i 7 do SIWZ odpowiednio, oraz na podstawie informacji zebranych podczas wizji lokalnej obiektów, zgodnie z zał. nr 6 (zabudowa kuchni w budynku w miejscowości Dziwnów), oraz zał. nr 7
- c) montaż oraz ustawienie dostarczonych mebli w pomieszczeniach Zamawiającego – zgodnie z załącznikami do niniejszej SIWZ, oraz wskazówkami Zamawiającego;
- d) udzielenie 24 miesięcznej gwarancji, w trakcie której wykonawca obowiązany jest, na warunkach określonych w umowie, której wzór stanowi zał. nr 5 do SIWZ, usuwać usterki i dokonywać napraw wyposażenia objętego przedmiotem zamówienia.

Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu zamówienia określają załączniki do niniejszej SIWZ, odpowiednio do zadań.

- 4. W zakresie zadania 2: Zamawiający zastrzega, że opis przedmiotu zamówienia wskazany w zał. nr 7 do SIWZ, został sporządzony przez Zamawiającego z należytą starannością, na podstawie planów budynku podlegającego wyposażeniu w ramach niniejszej umowy, jednakże budynek ten obecnie jest w fazie budowy. Tym samym wymiary poszczególnych mebli tworzonych na wymiar mogą nieznacznie ulec zmianie. Dlatego też Wykonawca obowiązany jest do dokonania wizji lokalnej, po ukończeniu robót budowlanych, umożliwiającej pobranie pomiarów, celem uzyskania dokładnych informacji co do wymiaru zamawianego wyposażenia. Wykonawca obowiązany jest realizować przedmiotowe zamówienia w oparciu o pobrane przez siebie wymiary, wytyczne Zamawiającego, oraz zgodnie ze specjalistyczną wiedzą potrzebną do realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 5. Wykonawca może powierzyć część lub całość zamówienia podwykonawcom.
- 6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych - obejmujących jedno z zadań, lub oferty na dwa zadania.
- 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia:

- a) Zadanie 1 – do 27.12.2012, z zastrzeżeniem konieczności dochowania terminów pośrednich wskazanych w zał. nr 6
- b) Zadanie 2 - 26.11.2012 r. do 14.12.2012 r. W związku z faktem, że Morska Stacja Ratownicza w Tolkmicku jest w budowie oraz planowane oddanie do użytkowania ma nastąpić w pierwszej połowie grudnia 2012 r. Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o postępie prac i możliwości montażu poszczególnych mebli.

- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
    - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy, w tym warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, który zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca ubiegający się o zamówienie w jednym z zadań lub obu zadaniach (patrz pkt 3) wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał jedną lub więcej dostaw mebli biurowych z montażem, o łącznej wartości co najmniej 60.000 zł brutto.
    - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
  2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
  3. Spełnienie wskazanego w opisie w pkt 1.1) warunku posiadania wiedzy i doświadczenia winien jest wykazać zarówno wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w jednym z zadań, jak i w obu zadaniach.
  4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, oraz wykazać w jaki sposób wykonawca będzie korzystał z zasobów podmiotu trzeciego.
  5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 23 ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
  6. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia warunki określone w pkt V.1 ppkt. 1) muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w V.1 ppkt. 2) musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia

oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach zawartych w ofercie, wyszczególnionych w pkt VI niniejszej SIWZ.
9. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ należy dołączyć:
  - a) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone wg Załącznika nr 2 do SIWZ;
  - b) wykaz dostaw (w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia), wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania, sporządzony wg Załącznika nr 4 do SIWZ
  - c) dokumenty potwierdzające, że wykazane wg Załącznika nr 4 do SIWZ dostawy zostały należycie wykonane
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy dołączyć:
  - a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone wg Załącznika nr 3 do SIWZ.
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – zamawiający również uzna wymóg złożenia oświadczenia za spełniony w odniesieniu do osób fizycznych, jeśli złożone zostanie oświadczenie o którym mowa w ust. a) .
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1. lit.a) SIWZ musi być złożone w oryginale. Pozostałe dokumenty o których mowa w pkt VI.1.b) – c) SIWZ oraz w pkt VI.2. należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa w ofercie dokumenty, o których mowa w pkt. VI.2 SIWZ.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt V.5 SIWZ.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt VI.2. b) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju,

w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, iż nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten lub dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  10. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny ( Dz. U. nr 88 poz. 553 z późn. zm.).
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania **oświadczeń** i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
  2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem pkt VII.3 SIWZ.
  3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.
  4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
  5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podanego przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt VII.4 SIWZ, oświadczy iż ww. wiadomości nie otrzymał.
  6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod

warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VII.6 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VII.6 SIWZ.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ: [WWW.sar.gov.pl](http://WWW.sar.gov.pl)
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ: [WWW.sar.gov.pl](http://WWW.sar.gov.pl)
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Katarzyna Wińska – Rużewicz – (58) 660-76-61

Wojciech Białkowski - (58) 660-76-60

Tamara Konefał – (58) 660-76-21

12. Adres do korespondencji:

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa

Ul. Hryniewickiego 10

81-340 Gdynia

#### VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

#### IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 1 SIWZ) wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami tj.:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone wg Załącznika nr 2 do SIWZ,
  - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone wg Załącznika nr 3 do SIWZ,
  - 3) dokument, o którym mowa w pkt. VI 2 b) SIWZ
  - 4) dokumenty, o których mowa w pkt. VI. 1.b)-c) SIWZ,
  - 5) w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników - pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie. Pełnomocnictwo winno określać jego zakres i być udzielone przez Wykonawcę lub osobę/y umocowane do wykonywania określonej czynności.
  - 5) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu lub zasobach podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopię poświadczoną notarialnie. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy będącego spółką cywilną nie jest podpisana przez wszystkich wspólników, zaleca się dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających umocowanie tych wspólników do dokonywania czynności w imieniu spółki z pominięciem pozostałych wspólników np.: umowę spółki, uchwałę wspólników.
6. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się:
  - 1) spiąć (zszyć) w kolejności podanej w pkt X.3 SIWZ w sposób uniemożliwiający dekompletację,
  - 2) ponumerować,
  - 3) zaparafować.
7. Błędy mogą być poprawiane przez Wykonawcę z utrzymaniem czytelności poprawionych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta wewnętrzna jak i zewnętrzna powinna być opieczetowana nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres: Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia, sekretariat, oraz



posiadać dopiski „oferta w przetargu na dostawę i montaż mebli, nie otwierać przed dniem 26.10.2012 r. godzina 10:00”.

9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, jeśli procedura ich złożenia została zachowana. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej. W takim przypadku oferta zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.
11. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz **złożone wraz z ofertą**, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapis pkt X.4 SIWZ stosuje się odpowiednio.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa w Gdyni, ul. Hryniewickiego 10, (sekretariat, piętro II) w terminie do dnia 26.10.2012 r. godzina 9<sup>45</sup>
2. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa w Gdyni, ul. Hryniewickiego 10, sala sztabowa, w dniu 26.10.2012 r. godzina 10<sup>00</sup>

**UWAGA!** Siedziba Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa znajduje się na terenie Portu Rybackiego w Gdyni, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przez Biuro Przepustek PPP i H „DALMOR” S.A. po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki i dojeździe lub dojazd do siedziby Zamawiającego.

## XII. Opis sposobu obliczenia ceny w każdym z zadań.

1. Cenę oferty w zadaniu wraz ze wszystkimi kosztami towarzyszącymi, należy wskazać w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ), odpowiednio do zadania.
2. Cena oferty musi obejmować koszty wszystkich następujących po sobie czynności niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania przedmiotu zamówienia – dostawa / wykonanie mebli, montaż, i inne których poniesienie jest konieczne celem realizacji zamówienia.
3. Cena oferty oraz jej ceny składowe wskazane w ofercie mają być wyrażone w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
4. Cena oferty stanowiąca wartość wynagrodzenia wykonawcy za realizację zamówienia, musi obejmować wykonanie całości czynności i zapewnienie materiałów do wykonania. W terminie 14 dni od podpisania umowy wykonawca przekaze zamawiającemu wykaz cen jednostkowych (formularz cenowy) poszczególnych mebli objętych zamówieniem. Suma cen jednostkowych winna stanowić wartość umowy.

## XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria i ich znaczenie:  
CENA - 100 %
2. Zamawiający oceni i porówna wyłącznie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z Postępowania i nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego z uwagi na wystąpienie przesłanek o których mowa w art. 89 Pzp.
4. Oferty zostaną ocenione za pomocą niżej wymienionego kryterium punktowego:  
Kryterium: cena oferty za realizację całości zamówienia  
Waga kryterium: 100%  
Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium: 100 pkt  
Ocena kryterium będzie dokonywana na podstawie wypełnionego formularza oferty.
5. Cenę oferty za realizację całego zamówienia określa cena brutto wymieniona w formularzu oferty.
6. Punkty za kryterium cena, które uzyska każda z ofert będą obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

gdzie:

P- ilość punktów jakie uzyska oferta badana

Cmin- najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C of- cena brutto badanej oferty

7. Wynikającą z działania uzyskaną ilość punktów w danym kryterium Zamawiający zaokrągla do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 pomija, a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla do 0,01 punktu.
8. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. taką która uzyska największą ilość punktów.

9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł przybyć do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy, może złożyć wniosek o przełożenie terminu, lub o przesłanie umów pocztą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 147 ust.1 ustawy żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Warunkiem podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jest wniesienie do dnia zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy podanego w ofercie. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniesie do dnia zawarcia umowy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
3. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w jednej z następujących form:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
75 1010 1140 0175 6113 9120 0000  
Kopię przelewu należy przedłożyć przed podpisaniem umowy. Jednocześnie Zamawiający zastrzega iż uzna zabezpieczenie za wniesione po uznaniu rachunku zamawiającego. W pozostałych formach, zabezpieczenie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
  - 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
  - 3) nazwę Poręczyciela lub Gwaranta,

- 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 5) sformułowanie zobowiązania Poręczyciela lub Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
  - a) nie wykonuje lub nie wykonał umowy,
  - b) wykonuje lub wykonał umowę z nienależytą starannością.
- 6) termin ważności gwarancji

Poręczyciel lub Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Gwarancja winna zabezpieczać wszelkie roszczenia Zamawiającego jakie mogą wyniknąć w skutek niezrealizowania, bądź też nienależytego realizowania przez Wykonawcę zawartej umowy.

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt XV.3.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

#### XVI. Wzór umowy.

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarty jest w Załączniku nr 5 do SIWZ. Jej postanowienia zostaną dostosowane odpowiednio do zadania.
2. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

#### XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty Odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w pkt XVII.6 SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przestane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przestane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XVII.9 i XVII.10 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy.

#### XVIII. Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty – Zał. nr 1 do SIWZ;
2. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art.22 ust.1 ustawy – Zał. nr 2 do SIWZ;
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – Zał. nr 3 do SIWZ;
4. Wykaz wykonanych dostaw – Zał. nr 4 do SIWZ
5. Wzór umowy – Zał. nr 5 do SIWZ.
6. Opis przedmiotu zamówienia – zadanie 1.
7. Opis przedmiotu zamówienia – zadanie 2.

Formularz oferty

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę i montaż mebli, w podziale na zadania.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa z siedzibą w Gdyni, ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia, będąca płatnikiem podatku od towarów i usług posiadającym numer identyfikacyjny NIP: 586-20-76-216

Dane dotyczące Wykonawcy:

Firma: .....

Siedziba:.....

NIP:.....

Regon:.....

Dane kontaktowe Wykonawcy:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:<sup>1</sup> .....

Adres poczty elektronicznej: .....

W nawiązaniu do ogłoszenia o prowadzeniu niniejszego przetargu nieograniczonego oraz wymagań Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w niniejszym postępowaniu (zwanej dalej „SIWZ”) zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ w postępowaniu o sygnaturze NZ-NA/I/ PN/13/12 na następujących warunkach:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w SIWZ za:

Zadanie 1: Dostawa mebli dla Brzegowej Stacji Ratowniczej w Dziwnowie, w Sztutowie i we Władysławowie, Biura i Magazynu w Gdyni, Stacji Ratowniczej w Trzebieży i w Gdańsku - Górki Zachodnie wraz z wykonaniem usług związanych

wartość netto: ..... PLN

plus obowiązujący podatek VAT wynoszący: ..... PLN

<sup>1</sup> Należy wskazać nr faksu, na który Zamawiający będzie przysyłał oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z zachowaniem procedury określonej w pkt. VII.3 SIWZ: (jeżeli Wykonawca posiada)

Całkowita wartość przedmiotu zamówienia brutto wynosi: ..... PLN  
(słownie:.....)

Zadanie 2: Dostawa mebli dla Morskiej Stacji Ratowniczej w Tolkmicku wraz z wykonaniem usług związanych.

wartość netto: ..... PLN  
plus obowiązujący podatek VAT wynoszący: ..... PLN  
Całkowita wartość przedmiotu zamówienia brutto wynosi: ..... PLN  
(słownie:.....)

2. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizuję sam/część lub całość zamówienia powierzę podwykonawcom : .....<sup>2</sup>
3. Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
4. Oświadczam iż wykonam przedmiot zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
5. Zastrzegam / nie zastrzegam<sup>3</sup> w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:  
.....
6. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.
7. Integralną część oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....

.....  
*Miejscowość, data  
upoważnionych*

.....  
*(czytelny podpis osoby lub osób  
lub imienna pieczętka i podpis*

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

<sup>3</sup> W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji w trybie art. 8 ust. 3 ustawy należy wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami „SIWZ”.

O Ś W I A D C Z E N I E  
W Y K O N A W C Y

w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.),  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę i montaż mebli, w podziale na zadania

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
Nazwa Wykonawcy  
(lub pieczęćka)

.....  
podpis Wykonawcy  
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....dn. ....2012 r.



O Ś W I A D C Z E N I E  
W Y K O N A W C Y

o braku podstaw do wykluczenia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę i montaż mebli, w podziale na zadania

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz.759 z późn. zm.)

.....  
Nazwa Wykonawcy  
(lub pieczęćka)

.....  
podpis Wykonawcy  
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....dn. ....2012 r.

## WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

(dostawa i montaż mebli biurowych o łącznej wartości 60 000 zł brutto)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę i montaż mebli, w podziale na zadania

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa i adres odbiorcy,	Data wykonania	Wartość dostawy i montażu	Nazwa i adres Wykonawcy <sup>4</sup>

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(lub pieczęć firmowa)  
upoważnionych

.....  
Imienna pieczęć i podpis  
osoby upoważnionej lub osób

.....dn. ....

<sup>4</sup> Kolumnę należy wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w V.1 ppkt. 1) polega na zasobach innych podmiotów. W pozostałych przypadkach można, ale nie trzeba wypełniać kolumny.

UMOWA NR ...../2012

zawarta w dniu ..... w Gdyni pomiędzy:

Morską Służbą Poszukiwania i Ratownictwa w Gdyni z siedzibą 81-340 Gdynia,  
ul. Hryniewickiego 10, NIP 586-20-76-216, REGON 192634129, zwaną dalej Zamawiającym,  
reprezentowaną przez:

1. Marek Długosz - Dyrektor

a

.....  
....., NIP ....., REGON .....,  
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. ....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (znak: NZ-.....) p.n. *Dostawa i montaż mebli, w podziale na zadania, Zadanie nr* przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późniejszymi zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli zwanych w dalszej części umowy w skrócie „wyposażeniem” dla (odpowiednio dla zadania): (...) oraz wykonanie usług związanych z dostawą, w tym:

- a) dostawa mebli do miejsc dostawy zgodnie z wymaganiem Zamawiającego określonym w załączniku do umowy – Opis przedmiotu zamówienia, tabela nr 1,
- b) montaż oraz ustawienie dostarczonych mebli w pomieszczeniach Stacji i Biura – zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, oraz wskazówkami Zamawiającego,
- c) dostarczenie instrukcji obsługi i konserwacji, dla każdej jednostki dostarczonych towarów, która takich wymaga.

2. Formularz Oferty Wykonawcy z dnia ..... r. wraz z Formularzem Cenowym stanowią załączniki do niniejszej umowy. Formularz cenowy wykonawca dostarczy w terminie 14 dni od podpisania umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do dnia (odpowiednio do zadania)

2. Na żądanie zamawiającego, Wykonawca dostarczy instrukcje obsługi w języku polskim oraz atesty, certyfikaty, świadectwa, świadczące o jakości zastosowanych materiałów, urządzeń oraz o ich dopuszczeniu do użytku, zgodnie z obowiązującym prawem.

### § 3.

1. Strony zgodnie ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę: (odpowiednio do zadania)

cena netto ogółem: .....(słownie: .....  
.....) złotych, plus podatek VAT  
23 %, tj. brutto ogółem ..... (słownie: .....  
.....) złotych.

Wynagrodzenie obejmuje całokształt kosztów związanych z kompleksową realizacją umowy, takich jak: wszystkie składniki wynikające z obowiązujących w momencie składania oferty przepisów państwowych i lokalnych, jak podatki i cła, oraz obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym: transportu wyposażenia do miejsc dostawy, ubezpieczenie dostawy, koszty montażu, dozoru dostarczonego wyposażenia, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy za szkody wyrządzone osobom trzecim.

2. Faktura będzie wystawiona na Morską Służbę Poszukiwania i Ratownictwa w Gdyni z siedzibą: 81-340 Gdynia, ul. Hryniewickiego 10. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego Protokół zdawczo – odbiorczy.

3. Płatność na rzecz Wykonawcy nastąpi po realizacji zamówienia.

4. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego w ciągu 21 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, jeżeli załączony Protokół zdawczo – odbiorczy będzie podpisany przez Strony z datą wcześniejszą niż data złożenia faktury lub z datą złożenia faktury.

5. Dniem dokonania zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, jego NIP 586-20-76-216.

7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT, jego NIP .....

### § 4.

Wykonawca oświadcza, że realizując przedmiot zamówienia nie narusza praw osób trzecich w zakresie patentów, znaków handlowych, wzorów użytkowych.

### § 5.

1. Wykonawca udziela na dostarczone towary i usługi 24 miesięcy gwarancji, licząc od daty podpisania Protokołu zdawczo – odbiorczego, przy czym:

- a) czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia usterki wynosi 24 godziny,
- b) termin usunięcia usterek w okresie gwarancyjnym wynosi 120 godzin.

2. Jeżeli Wykonawca będąc powiadomionym o usterekach, nie usunie ich w terminie podanym w ust. 1, to Zamawiający może podjąć takie działania, jakie będą konieczne w celu usunięcia usterek, na koszt i ryzyko Wykonawcy, nie tracąc żadnych praw wynikających z umowy, jakie Zamawiający może mieć wobec wykonawcy.

3. Wykonawca oświadcza, że w okresie udzielonych gwarancji na dostarczone wyposażenie będzie posiadał wystarczające zapasy części zamiennych, aby zapewnić dostawę łatwo zużywających się części zamiennych dla dostarczonych towarów.

#### § 6.

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie umowne w następujących przypadkach:
  - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
  - b) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru oraz w okresie gwarancji wad i usterek w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zapłata przez Wykonawcę kar, o których mowa w ust. 1 nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego zapłaty odszkodowania uzupełniającego z tytułu faktycznie poniesionej szkody.

#### § 7.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto z zastrzeżeniem, że w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku gdy Wykonawca nie zrealizuje umowy do dnia 27.12.2012r, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia od umowy. W takiej sytuacji Zamawiającemu przysługuje możliwość odstąpienia od umowy w zakresie części niewykonanej i odbioru części już wykonanej i zapłaty należności wg cen wskazanych w formularzu cenowym, lub odstąpienie od umowy w pełnym zakresie, bez przyjęcia części już wykonanej i zapłaty wynagrodzenia.

#### § 8.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto tj. .... zł  
(słownie.....).
2. 70% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 tj.  
..... zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu umowy, natomiast 30% zabezpieczenia o którym mowa w ust. 1 tj.  
..... zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż w piętnastym dniu po upływie okresu gwarancji.

#### § 9.

Wypełniając dyspozycję art. 144 Pzp, Zamawiający wskazuje iż dopuszcza możliwość zmiany wymiarów lub rozwiązań technicznych i funkcjonalnych wskazanego przez Zamawiającego asortymentu, jeśli zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązanie okaże się bardziej funkcjonalne niż wskazane przez Zamawiającego. Niniejsze zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 11.

Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy, po wyczerpaniu drogi polubownej, rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia (*odpowiednio do zadania, zgodnie z opisem wskazanym w SIWZ*)
- 2) Załącznik Nr 2 - Formularz Oferty Wykonawcy
- 3) Załącznik Nr 3 - Formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – zadanie 1.

Postępowania przetargowego organizowanego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ze zm.) na:

„Dostawę mebli dla Brzegowej Stacji Ratowniczej w Dziwnowie, w Sztutowie i we Władystawowie, Biura i Magazynu w Gdyni, Stacji Ratowniczej w Trzebieży i w Górkach Zachodnich wraz z wykonaniem usług związanych”

CPV: 39100000-3,

## I. WYPOSAŻENIE I USŁUGI BĘDĄCE PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA- zestawienie wyposażenia, parametry techniczne oraz miejsce dostawy.

1. Meble dla Brzegowej Stacji Ratowniczej w Dziwnowie, w Sztutowie i we Władystawowie, Biura i Magazynu w Gdyni, Stacji Ratowniczej w Trzebieży i w Górkach Zachodnich:

Tabela nr 1.

L.p.	Rodzaj wyposażenia	Wymiary w cm (szer./gł./wys.)	Ilość (szt.)	Opis	Miejsce dostawy
1.	Biurko narożne	L-170/P-190 x 60 x 76	1	- z lewej strony szafka szerokość 50 cm połączona na stałe z blatem biurka, szafka wyposażona w jedne drzwi otwierane w lewą stronę, w środku dwie półki z możliwością regulacji wysokości, - z prawej strony szafka szerokość 50 cm połączona na stałe z biurkiem, szafka wyposażona w 4 szuflady, - w narożniku biurka noga stalowa w kolorze alu z możliwością regulacji wysokości, - w części centralnej wysuwana szuflada na klawiaturę komputera, - kolor olcha	BSR Dziwnów
2.	Wersalka rozkładana	220x120 – podane wymiary w stanie rozłożonym	8	- rozkładana, - pojemnik na pościel, - powierzchnia spania 220 x 120, - bez podłokietników, - kolor tapicerki brąz/beż	SR Górki Zachodnie szt.1, SR Trzebież szt.2, BSR Dziwnów szt.5
3.	Wersalka rozkładana	200 x 120- podane wymiary	1	- rozkładana, - pojemnik na pościel,	BSR Dziwnów

		w stanie rozłożonym		- powierzchnia spania 200 x 120, - bez podłokietników, - kolor tapicerki brąz/beż-melanż	
4.	Wersalka rozkładana	210 x 140 - podane wymiary w stanie rozłożonym	1	- rozkładana, - pojemnik na pościel, - powierzchnia spania 210 x 140, - bez podłokietników, - kolor tapicerki ciemna zieleń	Biuro Gdynia
5.	Wersalka rozkładana	210 x 120- podane wymiary w stanie rozłożonym	1	- rozkładana, - pojemnik na pościel, - powierzchnia spania 200 x 120, - z podłokietnikami, - kolor tapicerki jasny brąz, - elementy drewniane – kolor buk	BSR Sztutowo
6.	Tapczan	220 x 95	3	- pojemnik na pościel, - bez podłokietników, - kolor tapicerki brąz/beż-melanż	SR Trzebież szt.2, BSR Władysławowo szt.1
7.	Zabudowa kuchni	L-320/P-440	1	Wg opisu nr 1 i rysunków nr 1 - 16 - kolor olcha	BSR Dziwnów
8.	Regał aktowy	100 x 38 x 245	2	- regał dzielony w połowie na dwie części szerokości 50 na całej wysokości, - w górnej części drzwi o wysokości 40 cm, lewe i prawe, - w dolnej części drzwi o wysokości 40 cm, lewe i prawe, - powierzchnia pomiędzy zamykaną na drzwi częścią „górną” i „dolną” otwarta, wyposażona w 4 półki z możliwością regulacji wysokości, - kolor olcha	BSR Dziwnów
9.	Regał aktowy	100 x 55 x 245	1	- regał dzielony w połowie na dwie części szerokości 50 cm na całej wysokości, - w górnej części drzwi o wysokości 40 cm, lewe i prawe, - w dolnej części drzwi o wysokości 40 cm, lewe i prawe, - powierzchnia pomiędzy górą a „dołem” otwarta wyposażona w 4 półki z możliwością regulacji wysokości, - kolor olcha	BSR Dziwnów
10.	Regał	65 x 45 x 145	1	- wyposażony w 4 półki z możliwością regulacji wysokości, - kolor olcha	BSR Dziwnów
11.	Regał	50 x 38 x 245	1	- wyposażony w 7 półek z możliwością	BSR Dziwnów



				regulacji wysokości, - kolor olcha	
12.	Szafka na buty	100 x 40 x 80	1	- dzielona w połowie, - lewa część wyposażona w drzwi otwierane w lewą stronę, - w środku lewej części dwie półki z możliwością regulacji wysokości, - prawa część otwarta wyposażona w dwie półki z możliwością regulacji wysokości, - kolor olcha	BSR Dziwnów
13.	Stół kuchenny rozkładany	160-200 x 120 x 76	1	- nogi metalowe w kolorze alu zakończone stopkami, - kolor olcha	BSR Dziwnów
14.	Krzeseło zwykłe		8	- rama stalowa w kolorze alu , - siedzisko i oparcie z drewna giętego, - kolor olcha	BSR Dziwnów
15.	Szafa aktowa	80 x 40 x 189	1	- 2 drzwiowa, - drzwi suwane, zamykane na klucz, - 4 półki z możliwością regulacji wysokości, ostatnia (górna półka) otwarta, - kolor buk	Biuro Gdynia
16.	Szafa aktowa	100 x 50 x 200	1	- 2 drzwiowa, - drzwi zamykane na klucz, - z 4 półkami z możliwością regulacji wysokości, - kolor buk	BSR Sztutowo
17.	Szafka	100 x 36 x 66	1	- 3-drzwiowa (2 x 30 cm, 1 x 40 cm), - drzwi zamykane na klucz, - z 1 półką z możliwością regulacji wysokości, - kolor olcha	BSR Dziwnów
18.	Szafka	70 x 40 x 80	1	- 2-drzwiowa, - drzwi zamykane na klucz, - z 2 półkami z możliwością regulacji wysokości, - kolor buk	Biuro Gdynia
19.	Szafka	40 x 40 x 119	1	- 2-drzwiowa, - drzwi zamykane na klucz, - z 2 półkami z możliwością regulacji wysokości, - kolor buk	Biuro Gdynia
20.	Szafka	80 x 55 x 120	1	- 2-drzwiowa, - drzwi zamykane na klucz, - z 3 półkami z możliwością regulacji wysokości, - kolor buk	Biuro Gdynia

21.	Szafka	80 x 40 x 72	1	- 2-drzwiowa, - drzwi zamykane na klucz, - z 1 półką z możliwością regulacji wysokości, - kolor buk	Biuro Gdynia
22.	Szafka	80 x 60 x 72	1	- 2-drzwiowa, - drzwi zamykane na klucz, - z 1 półką z możliwością regulacji wysokości, - kolor buk	Biuro Gdynia
23.	Szafka	86 x 50 x 59	1	- na kółkach (wys. podana z kółkami), - w środkowej części 3 szuflady o jednakowej wysokości i szerokości 40 cm, - szuflady na prowadnicach metalowych- rolkowych z pełnym wysuwem - szuflady zamykane na zamek - z lewej strony zamykana drzwiczkami otwieranymi na lewą stronę o szer. 23 cm, wyposażona w 1 półkę z możliwością regulacji wysokości, drzwi zamykane na zamek, - z prawej strony zamykana drzwiczkami otwieranymi na prawą stronę o szer. 23 cm, wyposażona w 1 półkę z możliwością regulacji wysokości, drzwi zamykane na zamek, - kolor buk	BSR Sztutowo
24.	Szafka nocna	40 x 40 x 50	2	- w górnej części otwarta półka, - dolna część zamykana drzwiczkami (otwierane na lewą stronę) z uchwytem w kolorze alu, - kolor buk	BSR Sztutowo
25.	Regał otwarty	90 x 40 x 180	1	- z 5 półkami, z możliwością regulacji wysokości, - kolor buk	Biuro Gdynia
26.	Zabudowa wnęki	107 x 32 x 300	1 kpl.	- zabudowa wnęki szafą, - z 7 półkami w odstępach co 35 cm, - z drzwiami przesuwanymi (na szynach mocowanych we wnęcie do sufitu i podłogi) - kolor buk	Biuro Gdynia
27.	Zabudowa wnęki	280 x 60 x 235	1	- zabudowa wnęki szafą,	Biuro Gdynia

			kpl.	- z 5 półkami w odstępach co 35 cm, - z drzwiami przesuwanymi (na szynach mocowanych we wnęce do sufitu i podłogi), - kolor buk	
28.	Nadstawka na szafę	80 x 40 x 40	1	- 2-drzwiowa, - drzwi suwane, zamykane na klucz, - kolor buk	Biuro Gdynia
29.	Nadstawka na szafę	80 x 40 x 60	1	- 2-drzwiowa, - drzwi suwane, zamykane na klucz, - z 1 półką z możliwością regulacji wysokości, - kolor buk	Biuro Gdynia
30.	Nadstawka na szafę	80 x 40 x 40	4	- 2-drzwiowa, - drzwi zamykane na klucz, - z 1 półką z możliwością regulacji wysokości, - kolor buk	Biuro Gdynia
31.	Nadstawka na szafę	80 x 40 x 80	1	- 2-drzwiowa, - drzwi zamykane na klucz, - z 1 półką z możliwością regulacji wysokości, - kolor buk	Biuro Gdynia
32.	Nadstawka na szafę	80 x 40 x 74	6	- 2-drzwiowa - drzwi zamykane na klucz, - z 1 półką z możliwością regulacji wysokości, - kolor buk	Biuro Gdynia
33.	Nadstawka na szafkę	80 x 40 x 74	1	- otwarta, - z 1 półką z możliwością regulacji wysokości, - kolor buk	Biuro Gdynia
34.	Nadstawka na szafę	80 x 60 x 74	1	- 2-drzwiowa, - drzwi zamykane na klucz, - z 1 półką z możliwością regulacji wysokości, - kolor buk	Biuro Gdynia
35.	Nadstawka na szafę	90 x 44 x 60	7	- 2-drzwiowa, - drzwi zamykane na klucz, - z 1 półką z możliwością regulacji wysokości, - kolor jasny jesion	Biuro Gdynia
36.	Nadstawka na szafę	90 x 46 x 60	3	- 2-drzwiowa - drzwi zamykane na klucz, - z 1 półką z możliwością regulacji wysokości, - kolor jasny jesion.	Biuro Gdynia
37.	Nadstawka na szafę	90 x 46 x 50	2	- 2-drzwiowa - drzwi zamykane na klucz, - z 1 półką z możliwością regulacji	Biuro Gdynia

				wysokości, - kolor jasny jesion	
38.	Nadstawka na szafę	30 x 50 x 120	4	- jedno drzwiowa, - drzwi otwierane na lewą stronę, zamykane na klucz, - z 2 półkami z możliwością regulacji wysokości, - kolor buk	BSR Sztutowo
39.	Nadstawka na szafę	60 x 60 x 60	1	- 2 drzwiowa, - drzwi zamykane na klucz, - z 1 półką z możliwością regulacji wysokości, - kolor buk	BSR Sztutowo
40.	Krzesła obrotowe na kółkach		31	- z wysokim oparciem wykonanym z wysokogatunkowej siatki materiałowej zapewniającej odpowiednią sprężystość i wentylację, wyposażonym z regulowaną podpórkę dla kręgosłupa lędźwiowego, wykończonym zagłówkiem, - miękkie tapicerowane siedzisko (z tkaniny), - regulowane podłokietniki, - wyposażone w mechanizm TILT (możliwość swobodnego odchylenia oparcia oraz blokady w pozycji wyjściowej), - podnośnik gazowy z certyfikatem BIFMA, - chromowa podstawa, na kółkach przystosowanych do powierzchni dywanowych, - kolor tapicerki – do uzgodnienia, - przykładowy wzór – rys. nr 17	Biuro Gdynia szt. 25, BSR Świbno szt. 1, BSR Władysławowo szt. 1, BSR Dziwnów szt. 4
41.	Krzesło tapicerowane		3	- stelaż metalowy w kolorze alu, - siedzisko i oparcie tapicerowane, - tapicerka kolor ciemnozielony	Biuro Gdynia
42.	Gablota na ścianę	90 x 30 x 150	3	- 2-drzwiowa, - drzwi szklane zamykane na zamek, - z 5 szklanymi półkami, z możliwością regulacji wysokości, - kolor olcha	Biuro Gdynia
43.	Stoły konferencyjne (zestaw kompaktowy)	130 x 60 x 85	10	- zestaw składający się z 10 szt. stołów z możliwością spinania poszczególnych segmentów w jedną całość w prosty sposób (rygle, zamki	Biuro Gdynia

				lub inny system), - nogi metalowe w kolorze alu, - kolor olcha	
44.	Wieszak ścienny	60 x 132	1	- wykonany z paneli z płyty wiórowej laminowanej, - góra zaokrąglona, - w górnej części półeczka o gł. 21 cm, - kolor buk - przykładowy wzór - rysunek nr 18	Biuro Gdynia
45.	Stolik	30 x 30 x 85	1	- nogi metalowe w kolorze alu zakończone stopkami, - kolor buk	Biuro Gdynia
46.	Stolik rozkładany	50 x 60 x 75	1	- po rozłożeniu szer. 100 cm, - po bokach opuszczane blaty o szer. po 25 cm każdy, - nogi metalowe w kolorze alu zakończone stopkami, - kolor buk	BSR Sztutowo
47.	Półka wisząca otwarta	200 x 40 x 55	1	- podwójna wykonana z płyty meblowej, - prawa i lewa strona zamknięta, - ze wspornikiem wewnątrz w połowie szerokości, - plecy półki wykonane z płyty pilśniowej HDF o grubości 3 mm, - kolor buk	Biuro Gdynia
48.	Półka wisząca otwarta	60 x 30 x 20	3	- prosta wykonana z płyty meblowej - prawa i lewa strona zamknięta do wysokości 10 cm - bez pleców - kolor buk	Biuro Gdynia
49.	Półka wisząca otwarta	66 x 32 x 100	1	- prosta wykonana z płyty meblowej, - z 20 przegródkami o jednakowej wysokości i szerokości (czyli w dwóch rzędach po 10 przegródek), - plecy półki wykonane z płyty pilśniowej HDF o grubości 3 mm, - kolor buk	Biuro Gdynia
50.	Dostawka do biurka	(P)70 x (L)45 x 76	1	- półokrągła - na metalowej nodze w kolorze alu - kolor olcha	Magazyn Gdynia
51.	Blenda do biurka	dł. 160 cm wys. 50 cm.	1	- wykonana z blachy metalowej malowanej proszkowo w kolorze aluminiowym	Magazyn Gdynia
52.	Wspornik z płyty do szafki	58,5 x 29,1	2	- z płyty meblowej ( do podtrzymania ciężaru stojącego na szafce) - kolor buk	Biuro Gdynia

53.	Odbojnica na ścianę	243 x 1,8 x 20 95 x 1,8 x 20 115 x 1,8 x 20 92 x 1,8 x 20 120 x 1,8 x 20 100 x 1,8 x 20 193 x 1,8 x 20 187 x 1,8 x 20	2 2 2 2 2 2 1 1	- wykonana z płyty meblowej, - kolor buk	Biuro Gdynia  BSR Sztutowo BSR Sztutowo
54.	Nadstawka na biurko	30 x 35 x 30	1	- otwarta, - z 4 półkami o takiej samej wysokości z możliwością regulacji wysokości, - kolor buk	Biuro Gdynia
55.	Nadstawka na biurko	55 x 25 x 25	1	- wykonana z płyty meblowej, - kolor buk	Biuro Gdynia
56.	Szafka łazienkowa	31 x 35 x 83	1	- w górnej części szuflada, - dolna część zamykana drzwiczkami (otwierane na lewą stronę) z 1 półką, - kolor biały	BSR Sztutowo
57.	Szafka łazienkowa	31 x 35 x 83	1	- w górnej części szuflada, - dolna część zamykana drzwiczkami (otwierane na prawą stronę) z 1 półką, - kolor biały	BSR Sztutowo
58.	Błat kuchenny narożny	(L) 116 x (P) 90 x 60 x 2,8	1	- ze zlewem jednodomorowym okrągłym z wylewką o wym. Ø 45 cm, - kolor do uzgodnienia	BSR Sztutowo
59.	Błat na szafkę	25 x 60 x 2,8	1	- kolor buk	BSR Sztutowo
60.	Fotel obrotowy na kółkach		3	- z wysokim oparciem, - wyposażony w mechanizm TILT (mechanizm kołyskowy łączący siedzisko z podnośnikiem i podstawą, umożliwiający ustawienie wysokości fotela, swobodne bujanie oraz blokadę w pozycji pionowej do pracy, ustawienie siły odchyłu fotela poprzez pokrętkę, pochylenie do 15 stopni), - chromowana podstawa, na kółkach przystosowanych do powierzchni dywanowych, - wykonany z eko-skóry perforowanej, - podłokietniki – wyściełane i obite eko-skórą,	Biuro Gdynia

				- kolor ciemny brąz, - przykładowy wzór – rys. nr 19	
--	--	--	--	---	--

Zamawiający zastrzega, iż w zakresie wymiarów tapczanów i wersalek dopuszcza zmianę wymiarów rzędu 5%, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym i w zależności od czynników niezależnych od zamawiającego tj. miejsca ustawienia mebli.

## 1. BIURKO

Blat biurka wykonany z płyty wiórowej melaminowanej, odpornej na ścieranie, o grubości 25 mm. Wszystkie widoczne wąskie elementy płaszczyzny oklejone taśmą PCV o grubości 2 mm. Pod blatem biurka – wysuwana półka na klawiaturę. Blat biurka umocowany bezpośrednio do szafek.

## 2. SZAFY, SZAFKI, NADSTAWKI, REGAŁY, ZABUDOWY

Meble wykonane z płyty wiórowej melaminowanej (konstrukcje, drzwi, półki). Grubość frontów, korpusów i półek 18 mm, grubość blatów (górny i dolny) 25 mm. Wąskie płaszczyzny oklejone taśmą PCV o grubości 2 mm. Plecy mebli wykonane z płyty pilśniowej HDF w kolorze mebli, wpuszczane między bokami konstrukcji na głębokość 3 mm. Drzwi mebli nakładane, zamocowane za pomocą zawiasów puszkowych, wyposażone w uchwyt do otwierania w kolorze alu (szarym) oraz zamek patentowy. Meble z szufladami – szuflady na prowadnicach metalowych – rolkowych, z pełnym wysuwem. Meble powinny posiadać regulację poziomu w czterech punktach, z regulatorami umieszczonymi w cokole. Wysokość cokołu 6 cm.

## 3. STOŁY, STOLIKI

Blat stołu wykonany z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 25 mm, wszystkie widoczne wąskie elementy płaszczyzny oklejone taśmą PCV o grubości 2 mm. Blat osadzony na 4 nogach wykonanych z rury stalowej o średnicy Ø 60 mm w kolorze alu (szarym). Nogi zakończone stopkami z możliwością regulacji poziomowania.

## 4. ZABUDOWA KUCHNI

Przed przystąpieniem do realizacji zabudowy kuchennej w Brzegowej Stacji Ratowniczej w Dziwnowie, Wykonawca dokona oględzin pomieszczenia celem zweryfikowania wymiarów.

## 5. KOLORYSTYKA

Opcje kolorystyczne podane w tabeli nr 1, kolory tapicerek – do uzgodnienia

## II. WYMAGANE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Dodatkowe dokumenty i próbki wymagane przez Zamawiającego:  
Zamawiający zastrzega możliwość, na etapie realizacji umowy, zażądania przedstawienia:
  - a) na potwierdzenie, że oferowane dostawy, w zakresie wymaganych materiałów (płyt wiórowych) dla mebli (biurka, szafy, szafki, nadstawki, regały, stoły, stoliki, półki) spełniają wymagania określone

przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi certyfikaty o klasie higieny. Spełnienie wymagań dotyczących płyty należy udokumentować poprzez raporty z badań niezależnych placówek badawczych. Parametry używanej płyty należy udokumentować zaświadczeniem producenta o jej używaniu.

- b) na potwierdzenie, że oferowane dostawy w zakresie wymaganych materiałów (taśm PCV) dla mebli (biurka, szafy, szafki, nadstawki, regały, stoły, stoliki, półki) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi zaświadczenie od producenta o użytym obrzeżu oraz przedłoży certyfikat higieniczny i jakościowy oraz kartę techniczną wyrobu. Parametry używanego kleju do klejenia obrzeży należy udokumentować kartą techniczną oraz zaświadczeniem producenta o jego używaniu.
- c) na potwierdzenie, że oferowane dostawy w zakresie pozycji (fotele biurowe, krzesła obrotowe, krzesła tapicerowane, wersalki rozkładane, tapczany) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi opisy i zdjęcia (np. foldery, prospekty, katalogi) mebli zaproponowanych w poszczególnych pozycjach asortymentowych (będą one stanowić podstawę oceny zgodności oferowanych mebli z wymaganiami odnośnie przedmiotu zamówienia określonymi w niniejszej specyfikacji).
- d) na potwierdzenie, że oferowane dostawy w zakresie pozycji (fotele biurowe, krzesła obrotowe, krzesła tapicerowane), spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi wzorniki proponowanych tkanin obiciowych wraz z atestem trudnozapałności i odporności na ścieranie minimum 100 000 cykli.

Dokumenty, o których mowa w ppkt. 1.1. lit. a), b), c) i d) mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii z zamieszczonym zapisem „za zgodność z oryginałem”, podpisany przez właściwą osobę ze strony Wykonawcy. Wzorniki tkanin, o których mowa w ppkt. 1.1. lit. d) należy oznakować danymi Wykonawcy.

## 2. Wymagania Zamawiającego dotyczące wykonania usług

Wykonawca dostarczy przy dostawie Towarów instrukcje obsługi i konserwacji (wydane w języku polskim)- jeżeli są wymagane, certyfikaty, itp.

Terminy dostaw:

a) do 25.11.2012r - do Brzegowej Stacji Ratowniczej w Dziwnowie, Sztutowie i we Władysławowie, Stacji Ratowniczej w Trzebieży i Gdańsku - Górkach Zachodnie, Magazynu w Gdyni, następujące pozycje z tabeli nr 1: poz. 1 – 18; 20-24; 26-29; 31; 35-39; 41; 45; 46; 48-51; 53-60.

b) 17 – 27.12.2012 r. – do Biura i Magazynu w Gdyni, następujące pozycje z tabeli nr 1:  
- poz. 19; 25; 30; 32-34; 40; 42-44; 47; 52.

## 3. Odbiór Towarów oraz Usług związanych

Protokół Ostatecznego Odbioru Towarów i Usług- dokument świadczący o odbiorze przez Użytkownika wszystkich dostarczonych przez Wykonawcę Towarów i wykonanych Usług objętych zamówieniem- dla jego ważności musi być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

Protokół Ostatecznego Odbioru powinien zawierać:

- a) wykaz dostarczonych przez Wykonawcę Towarów i Usług zawierający krótki opis i ilość dostarczonych towarów oraz poświadczenie ich odbioru bez żadnych uwag i zastrzeżeń;
- b) poświadczenie stron, że Usługi związane z Umową zostały wykonane.
- c) Podpisany przez strony (Wykonawca, Zamawiający) dokument stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

## 4. Gwarancja



- 4.1. Wykonawca zaoferuje okres bezwarunkowej gwarancji nie krótszy niż 24 miesiące.
  - 4.2. Wykonawca gwarantuje, że Towary dostarczone w ramach Zamówienia są nowe, nieużywane, są ostatnim lub bieżącym modelem i posiadają wszelkie najnowsze udoskonolenia i rozwiązania konstrukcyjne i materiałowe, chyba że SIWZ stanowi inaczej
  - 4.3. Wykonawca gwarantuje, że Towary dostarczone w ramach niniejszego Zamówienia są wolne od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawstwa(chyba, że rozwiązania konstrukcyjne i/lub materiał jest narzucony w Specyfikacjach Zamawiającego) lub wynikających z jakiegokolwiek działania czy niedopatrzania Wykonawcy, a które mogłyby ujawnić się w czasie normalnego użytkowania.
  - 4.4. Bezwarunkowa gwarancja będzie ważna przez okres wskazany w Ofercie, licząc od daty ostatecznego odbioru Towarów przez Zamawiającego. Zamawiający natychmiast zawiadomi Wykonawcę pisemnie o jakichkolwiek reklamacjach w ramach tej gwarancji. Po otrzymaniu takiego zawiadomienia Wykonawca, w terminie podanym w Ofercie i możliwie jak najszybciej, naprawi lub wymieni wadliwe Towary lub ich części, bez kosztów dla Zamawiającego.
  - 4.5. Jeżeli Wykonawca będąc powiadomionym o usterkach, nie usunie ich w terminie podanym w Ofercie to Zamawiający może w rozsądnym czasie podjąć takie działania, jakie będą konieczne w celu usunięcia usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy, nie tracąc żadnych praw wynikających z Umowy, jakie Zamawiający może mieć wobec Wykonawcy.
5. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

W terminie 14 dni od podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu formularz cenowy zawierający dla każdego rodzaju wyposażenia wyszczególnioną cenę jednostkową netto, wartość ogółem netto, kwotę VAT oraz wartość ogółem brutto.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Zadanie 2

Postępowania przetargowego organizowanego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ze zm.) na:

„Dostawę mebli dla Morskiej Stacji Ratowniczej w Tolkmicku wraz z wykonaniem usług związanych”

CPV: 39100000-3,

## I. WYPOSAŻENIE I USŁUGI BĘDĄCE PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA- zestawienie wyposażenia, parametry techniczne oraz miejsce dostawy.

2. Meble dla Morskiej Stacji Ratowniczej w Tolkmicku:

Tabela nr 1.

Lp.	Rodzaj wyposażenia	Wymiary w cm (szer./gł./wys.)	Ilość (szt.)	Opis	Miejsce dostawy
1	Wersalka rozkładana	220 x 130	4	- powierzchnia spania 220 x 130 - wymiary podane w stanie rozłożonym - z pojemnikiem na pościel - kolor tapicerki do uzgodnienia	Pokój kapitana- szt.1 Pokój marynarza1- szt.1 Pokój marynarza2- szt.1 Pokój oficera- szt.1
2	Wersalka rozkładana	200 x 130	3	- powierzchnia spania 200 x 130 - wymiary podane w stanie rozłożonym - z pojemnikiem na pościel - kolor tapicerki do uzgodnienia	Pokój gościnny1- szt.1 Pokój gościnny2- szt.1
3	Tapczan	200 x 90	1	- pojemnik na pościel - bez podłokietników - kolor tapicerki do uzgodnienia	Pokój gościnny1- szt.1
4	Kanapa narożna	L220 x P180	1	- bez podłokietników - kolor tapicerki do uzgodnienia	Dyżurka- szt.1
5	Kanapa narożna	L250 x P300	1	-bez podłokietników -kolor tapicerki do uzgodnienia	Świetlica- szt.1
6	Pufa	60 x 60 x 43	4	- kolor tapicerki do uzgodnienia	Pokój kapitana- szt.2 Pokój oficera- szt.2
7	Krzeseł tapicerowane		18	-stelaż metalowy w kolorze alu - siedzisko i oparcie tapicerowane - kolor tapicerki do uzgodnienia	Pokój kapitana- szt.1 Pokój marynarza1- szt.2 Pokój marynarza2- szt.1 Pokój oficera- szt.1 Świetlica- szt.6 Pokój gościnny1- szt.4 Pokój gościnny2- szt.3

8	Fotel typu finka		6	- na stelażu z drewna giętego z drewnianymi podłokietnikami - ergonomiczne, tapicerowane siedzisko z wysokim oparciem - tapicerka z materiału - kolor stelażu i tapicerki do uzgodnienia	Świetlica –szt.4 Pokój gościnny- szt.2
9	Krzesełko obrotowe na kółkach		1	- regulacją odchylenia i wysokości oparcia oraz głębokości siedziska, regulowane podłokietniki, podnośnik pneumatyczny, tapicerka – tkanina,	Dyżurka- szt.1
10	Krzesełko kuchenne		10	-rama stalowa, chromowana, siedzisko i oparcie z drewna giętego	Kuchnia załogowa- szt.6 Kuchnia gościnna- szt.4
11	Regał pod zabudowę skosu	125 x 80 x L240/P170	1	- Lewa wysokość 240 - Prawa wysokość 170 - do wysokości 170 półki szt.4 z możliwością regulacji wysokości - od wysokości 170 do 240 półki szt.2	Pomieszczenie na środki czystości(106)- szt.1
12	Regał	100 x 25 x 240	1	- półki szt. 6 z możliwością regulacji wysokości	Pomieszczenie na środki czystości(106)- szt.1
13	Regał wiszący	160 x 30 x 60	1	- wyposażony w 3 półki z możliwością regulacji wysokości	Dyżurka- szt.1
14	Regał biurowy	60 x 40 x 210	1	- w dolnej części do wysokości 80 podwójne drzwi, w środku półka z możliwością regulacji - w górnej części regał otwarty, 3 półki z możliwością regulacji wysokości	Pokój oficera- szt.1
15	Regał biurowy	60 x 40 x 210	1	- w dolnej części do wysokości 80 wyposażony w 3 szuflady - w górnej części 3 półki z możliwością regulacji wysokości	Dyżurka- szt.1
16	Regał biurowy	60 x 40 x 210	2	- dolnej części do wysokości 80 dwudrzwiowy -drzwi wyposażone w zamek - w górnej części 3 półki z możliwością regulacji wysokości	Dyżurka szt.2
17	Stolik okolicznościowy	120 x 60 x 55	5	- blat wykonany z płyty meblowej na nogach metalowych w kolorze alu - kolor blatu do uzgodnienia	Pokój kapitana- szt.1 Pokój oficera- szt.1 Dyżurka- szt.1 Świetlica- szt.1 Pokój gościnny- szt.1
1	Stolik	60 x 60 x 55	1	- blat wykonany z płyty meblowej	Pokój gościnny- szt.1

8 .	Okolicznościowy			na nogach metalowych w kolorze alu - kolor blatu do uzgodnienia	
1 9 .	Stół	120 x 60 x 76	2	- blat wykonany z płyty meblowej - nogi metalowe w kolorze alu - kolor blatu do uzgodnienia	Suszarnia- szt.1 Kuchnia gościnnie- szt.1
2 0 .	Stół kuchenny okrągły	120 x 76	1	- okrągły, - średnica 120 - wyposażony w 4 nogi w kolorze alu	Kuchnia załogowa- szt.1
2 1 .	Stół rozsuwany	140-220 x 90 x 76	1	- blat wykonany z płyty meblowej - nogi metalowe w kolorze alu	Świetlica- szt.1
2 2 .	Wieszak ścienny wiszący	100 x 150	2	- płyta z 6 wieszakami - szerokość 100, wysokość 150	
2 3 .	Wieszak ścienny wiszący	120 x 150	1	- płyta z 8 wieszakami - szerokość 120, wysokość 150	
2 4 .	Krzesełko zwykłe		4	- rama stalowa chromowana - siedzisko i oparcie z drewna giętego - kolor do uzgodnienia	Suszarnia- szt.4
2 5 .	Biurko proste	120 x 70 x 76	4	- z lewej strony szafka z 4 szufladami zamontowana na stałe do blatu - z prawej strony szafka jednodrzwiowa, drzwi otwierane w prawą stronę, wyposażona w 3 półki z możliwością regulacji wysokości - bez wysuwanej szuflady na klawiaturę - kolor do uzgodnienia	Pokój kapitana- szt.1 Pokój oficera- szt.1 Pokój marynarza1- szt.1 Pokój marynarza2- szt.1
2 6 .	Biurko narożne	L250/P200 x 80 x 76	1	- z lewej strony szafka połączona na stałe z biurkiem - z prawej strony oraz w narożniku nogi w kolorze alu - szafka bez pleców - drzwi szafki szklane zamykane na magnes - w części lewej szuflada na klawiaturę - w części lewej 3 otwory na kable - szafka z zamontowanymi szynami do urządzeń w obudowach RACK 19".	Dyżurka- szt.1

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- wymiary zewnętrzne i wewnętrzne szafki uzależnione od rodzaju i sposobu montażu szyn typu RACK 19".</li> <li>- drzwi szafki otwierane w lewą stronę</li> <li>- kolor do uzgodnienia</li> </ul>	
27	Kontenerek jezdny pod biurko	60 x 60 x 65	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyposażony w 3 szuflady na prowadnicach rolkowych metalowych zamykane na centralny zamek</li> <li>- wysokość 65 cm podana z kótkami</li> <li>- kolor do uzgodnienia</li> </ul>	Dyżurka- szt.1
28	Szafa prosta	60 x 40 x 200	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dwudrzwiowa</li> <li>- półki szt. 5 z możliwością regulacji wysokości</li> </ul>	Pomieszczenie gospodarcze(111)- szt.2
29	Szafka nocna	50 x 40 x 60	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- w górnej części szuflada o wysokości 20 cm</li> <li>- dolna część dwudrzwiowa</li> <li>- w dolnej części półka szt. 1 z możliwością regulacji wysokości</li> </ul>	Pokój kapitana- szt.1 Pokój oficera- szt.1 Pokój marynarza1- szt.1 Pokój marynarza2- szt.1
30	Szafka nocna	45 x 40 x 45	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyposażona w dwie szuflady</li> </ul>	Pokój gościny1- szt.2 Pokój gościny2- szt.2
31	Szafa ubraniowa	60 x 40 x 220	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dwudrzwiowa</li> <li>- w górnej części półka o wysokości 30 cm</li> <li>- pod półką drążek do wieszania ubrań zamontowany wzdłużnie względem głębokości szafy</li> </ul>	Szatnia- szt.6
32	Szafa ubraniowa	100 x 50 x 210	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dwudrzwiowa</li> <li>- drzwi lewe szerokość 60</li> <li>- drzwi prawe szerokość 40</li> <li>- lewa część szerokość 60 wyposażona w drążek do wieszania ubrań zamontowany poprzecznie</li> <li>- w prawej części półki szt. 6 z możliwością regulacji wysokości</li> </ul>	Pokój gościny- szt.1
33	Szafa ubraniowa	85 x 70 x 210	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dwudrzwiowa</li> <li>- drzwi lewe szerokość 55</li> <li>- drzwi prawe szerokość 30</li> <li>- w lewej części drążek do wieszania ubrań zamontowany poprzecznie</li> <li>- w prawej części półki szt. 6 z możliwością regulacji wysokości</li> </ul>	Pokój oficera- szt.1
3	Szafa ubraniowa	A-45	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dwudrzwiowa</li> </ul>	Pokój kapitana- szt.1

4	narożna wg rysunku nr 1	B-80 C-80 D-45 Wysokość 210		- z prawej strony 4 półki z możliwością regulacji wysokości - półki o wymiarach : głębokość 45 szerokość 35	
35	Szafa ubraniowa narożna wg rysunku nr 1	A-40 B-90 C-90 D-40 Wysokość 210	1	- dwudrzwiowa - z prawej strony 4 półki z możliwością regulacji wysokości - półki o wymiarach: głębokość 40 szerokość 35	Pokój marynarza (104)- szt. 1
36	Szafa ubraniowa narożna wg rysunku nr 1	A-40 B-80 C-70 D40 Wysokość 210	1	- dwudrzwiowa - z prawej strony 4 półki z możliwością regulacji wysokości -półki o wymiarach: głębokość 40 szerokość 30	Pokój marynarza(112)- szt. 1
37	Szafa ubraniowa narożna wg rysunku nr 1	A-40 B-80 C-80 D-40 Wysokość 210	1	-dwudrzwiowa - z prawej strony 4 półki z możliwością regulacji wysokości - półki o wymiarach: głębokość 40 szerokość 30	Pokój gościnny (116)- szt. 1
38	Narożnik do szafy narożnej wg rysunku nr 2	A-40 B-40 Wysokość 210	1	- wyposażony w 4 półokrągłe półki	Pokój marynarza (104)- szt. 1
39	Narożnik do szafy narożnej wg rysunku nr 2	A-50 B-40 Wysokość 210	1	-wyposażony w 4 półokrągłe półki	Pokój marynarza (112)- szt. 1
40	ławka pod szafki ubraniowe	150 x 40 x 40	1	- prosta bez pleców -nogi metalowe	Szatnia- szt.1
41	Komoda	130 x 50 x 100	1	- dzielona na dwie równe części -lewa strona wyposażona w 5 szuflad -prawa strona dwudrzwiowa wyposażona w 4 półki z możliwością regulacji wysokości	Pokój gościnny- szt. 1
42	Komoda/regał	120 x 50 x 80	1	-wyposażona w 4 półki z możliwością regulacji wysokości	Świetlica- szt. 1
43	Komoda	120 x 50 x 80	1	- w górnej części dwie szuflady o szerokości 60 cm i wysokości 20 cm - dolna część dzielona w połowie dwudrzwiowa wyposażona w 3 półki z możliwością regulacji wysokości w każdej z części	Świetlica- szt. 1
44	Komoda	120 x 50 x 80	1	- w górnej części jedna szuflada o wysokości 20 cm - dolna część dzielona w połowie	Świetlica- szt. 1

				dwudrzwiowa wyposażona w 3 półki z możliwością regulacji wysokości w każdej z części	
4 5 .	Komoda	70 x 60 x 80	1	- w górnej części szuflada o wysokości 20 cm - dolna część dwudrzwiowa wyposażona w 3 półki z możliwością regulacji wysokości	Świetlica- szt.1
4 6 .	Zabudowa kuchni nr 1	L- 180 P-360	1 kpl.	- według rysunku i opisu	Kuchnia załogowa
4 7 .	Zabudowa kuchni nr 2	L- 120 P- 250	1 kpl.	- według rysunku i opisu	Kuchnia gościnna
4 8 .	Szafka łazienkowa wisząca	50 x 15 x 50	7	- dwudrzwiowa - drzwi wykonane z lustra	Łazienki

Zamawiający zastrzega, iż w zakresie wymiarów tapczanów i wersalek dopuszcza zmianę wymiarów rzędu 5%, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym i w zależności od czynników niezależnych od zamawiającego tj. miejsca ustawienia mebli.

Zamawiający zastrzega, że opis przedmiotu zamówienia został sporządzony przez Zamawiającego z należytą starannością, na podstawie planów budynku podlegającego wyposażeniu w ramach niniejszego zamówienia w zadaniu 2, jednakże budynek ten obecnie jest w fazie budowy. Tym samym wymiary poszczególnych mebli tworzonych na wymiar mogą nieznacznie ulec zmianie. Dlatego też Wykonawca obowiązany jest do dokonania wizji lokalnej, po ukończeniu robót budowlanych, umożliwiającej pobranie pomiarów, celem uzyskania dokładnych informacji co do wymiaru zamawianego wyposażenia. Wykonawca obowiązany jest realizować przedmiotowe zamówienia w oparciu o pobrane przez siebie wymiary, wytyczne Zamawiającego, oraz zgodnie ze specjalistyczną wiedzą potrzebną do realizacji przedmiotowego zamówienia.

## 1. BIURKA

Błaty biurka wykonane z płyty wiórowej melaminowanej, odpornej na ścieranie, o grubości 25 mm. Wszystkie widoczne wąskie elementy płaszczyzny oklejone taśmą PCV o grubości 2 mm.

Stelaż biurka metalowy, w kolorze alu (szarym), z poziomym i pionowym prowadzeniem kabli, ukrytym w nodze oraz poziomej belce łączącej, biegnącej pod blatem. Stelaż biurka składa się ze stopy, kolumny pionowej wraz z maskownicą, wsporników blatu i belki łączącej poziomej (kanału kablowego). Stopa – tłoczona z blachy. W stopach metalowe regulatory poziomu. Kolumna pionowa wykonana z blachy giętej.

Biurko komputerowe z metalowym koszem na jednostkę główną komputera (obudowa typu midi-tower) zintegrowany ze stelażem biurka. Pod blatem biurka – wysuwana półka na klawiaturę.

W przypadku biurek z szafkami montowanymi na stałe- brak stelaża. Błat biurka umocowany bezpośrednio do szafek.

## 2. SZAFY, SZAFKI, NADSTAWKI, REGAŁY, ZABUDOWY

Meble wykonane z płyty wiórowej melaminowanej (konstrukcje, drzwi, półki). Grubość frontów, korpusów i półek 18 mm, grubość blatów (górny i dolny) 25 mm.

Wąskie płaszczyzny oklejone taśmą PCV o grubości 2 mm.

Plecy mebli wykonane z płyty pilśniowej HDF w kolorze mebli, wpuszczane między bokami konstrukcji na głębokość 3 mm.

Drzwi mebli nakładane, zamocowane za pomocą zawiasów puszkowych, wyposażone w uchwyt do otwierania w kolorze alu (szarym) oraz zamek patentowy.

Meble z szufladami – szuflady na prowadnicach metalowych – rolkowych, z pełnym wysuwem.

Meble powinny posiadać regulację poziomu w czterech punktach, z regulatorami umieszczonymi w cokole.

Wysokość cokołu 6 cm.

## 3. STOŁY, STOLIKI

Blat stołu wykonany z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 25 mm, wszystkie widoczne wąskie elementy płaszczyzny oklejone taśmą PCV o grubości 2 mm.

Blat osadzony na 4 nogach wykonanych z rury stalowej o średnicy Ø 60 mm w kolorze alu (szarym).

Nogi zakończone stopkami z możliwością regulacji poziomowania.

## 4. ZABUDOWA KUCHNI

Przed przystąpieniem do realizacji zabudowy kuchennej w Brzegowej Stacji Ratowniczej w Tolkmicku, Wykonawca dokona oględzin pomieszczenia celem zweryfikowania wymiarów.

## 5. KANAPY, TAPCZANY, WERSALKI

Ramy i skrzynie kanap, wersalek i tapczanów wykonane z klejonego litego drewna sosnowego

## 6. KOLORYSTYKA

Opcje kolorystyczne podane w tabeli nr 1, kolory tapicerek – do uzgodnienia

## II. WYMAGANE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Dodatkowe dokumenty i próbki wymagane przez Zamawiającego:

Zamawiający zastrzega możliwość, na etapie realizacji umowy, zażądania przedstawienia:

- a) na potwierdzenie, że oferowane dostawy, w zakresie wymaganych materiałów (płyt wiórowych) dla mebli (biurka, szafy, szafki, nadstawki, regały, stoły, stoliki, półki) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi certyfikaty o klasie higieny. Spełnienie wymagań dotyczących płyty należy udokumentować poprzez raporty z badań niezależnych placówek badawczych. Parametry używanej płyty należy udokumentować zaświadczeniem producenta o jej używaniu.
- b) na potwierdzenie, że oferowane dostawy w zakresie wymaganych materiałów (taśm PCV) dla mebli (biurka, szafy, szafki, nadstawki, regały, stoły, stoliki, półki) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi zaświadczenie od producenta o użytym obrzeżu oraz przedłoży certyfikat higieniczny i jakościowy oraz kartę techniczną wyrobu. Parametry używanego kleju do klejenia obrzeży należy udokumentować kartą techniczną oraz zaświadczeniem producenta o jego używaniu.
- c) na potwierdzenie, że oferowane dostawy w zakresie pozycji (fotele biurowe, krzesła obrotowe, krzesła tapicerowane, wersalki rozkładane, tapczany) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi opisy i zdjęcia (np. foldery, prospekty, katalogi) mebli zaproponowanych w poszczególnych pozycjach asortymentowych (będą one stanowić podstawę oceny zgodności



oferowanych mebli z wymaganiami odnośnie przedmiotu zamówienia określonymi w niniejszej specyfikacji).

- d) na potwierdzenie, że oferowane dostawy w zakresie pozycji ( fotele biurowe, krzesła obrotowe, krzesła tapicerowane), spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi wzorniki proponowanych tkanin obiciowych wraz z atestem trudnozapałności i odporności na ścieranie minimum 100 000 cykli.

Dokumenty, o których mowa w ppkt. 1. lit. a), b), c) i d) mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii z zamieszczonym zapisem „za zgodność z oryginałem”, podpisanym przez właściwą osobę ze strony Wykonawcy. Wzorniki tkanin, o których mowa w ppkt. 1.1. lit. d) należy oznakować danymi Wykonawcy.

## 2. Wymagania Zamawiającego dotyczące wykonania usług

Wykonawca dostarczy przy dostawie Towarów instrukcje obsługi i konserwacji (wydane w języku polskim)- jeżeli są wymagane, certyfikaty, itp.

## 3. Odbiór Towarów oraz Usług związanych

Protokół Ostatecznego Odbioru Towarów i Usług- dokument świadczący o odbiorze przez Użytkownika wszystkich dostarczonych przez Wykonawcę Towarów i wykonanych Usług objętych zamówieniem- dla jego ważności musi być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

Protokół Ostatecznego Odbioru powinien zawierać:

- d) wykaz dostarczonych przez Wykonawcę Towarów i Usług zawierający krótki opis i ilość dostarczonych towarów oraz poświadczenie ich odbioru bez żadnych uwag i zastrzeżeń;
- e) poświadczenie stron, że Usługi związane z Umową zostały wykonane.
- f) Podpisany przez strony (Wykonawca, Zamawiający) dokument stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

## 4. Gwarancja

- a. Wykonawca zaoferuje okres bezwarunkowej gwarancji nie krótszy niż 24 miesiące.
- b. Wykonawca gwarantuje, że Towary dostarczone w ramach Zamówienia są nowe, nieużywane, są ostatnim lub bieżącym modelem i posiadają wszelkie najnowsze udoskonalenia i rozwiązania konstrukcyjne i materiałowe, chyba, że SIWZ stanowi inaczej.
- c. Wykonawca gwarantuje, że Towary dostarczone w ramach niniejszego Zamówienia są wolne od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawstwa(chyba, że rozwiązania konstrukcyjne i/lub materiał jest narzucony w Specyfikacjach Zamawiającego) lub wynikających z jakiegokolwiek działania czy niedopatrzenia Wykonawcy, a które mogłyby ujawnić się w czasie normalnego użytkowania.
- d. Bezwarunkowa gwarancja będzie ważna przez okres wskazany w Ofercie, licząc od daty ostatecznego odbioru Towarów przez Zamawiającego. Zamawiający natychmiast zawiadomi Wykonawcę pisemnie o jakichkolwiek reklamacjach w ramach tej gwarancji. Po otrzymaniu takiego zawiadomienia Wykonawca, w terminie podanym w Ofercie i możliwie jak najszybciej, naprawi lub wymieni wadliwe Towary lub ich części, bez kosztów dla Zamawiającego.
- e. Jeżeli Wykonawca będąc powiadomionym o usterekach, nie usunie ich w terminie podanym w Ofercie to Zamawiający może w rozsądnym czasie podjąć takie działania, jakie będą konieczne w celu usunięcia usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy, nie tracąc żadnych praw wynikających z Umowy, jakie Zamawiający może mieć wobec Wykonawcy.

## 5. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

W terminie 14 dni od podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu formularz cenowy zawierający dla każdego rodzaju wyposażenia wyszczególnioną cenę jednostkową netto, wartość ogółem netto, kwotę VAT oraz wartość ogółem brutto.