

Gdynia, dn. 11.12.2020 r.

DE/RYP/013/2020

**Zamawiający:**Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa  
Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia**ZAPYTANIE O CENĘ****na dostawę artykułów biurowych oraz przygotowanie i wydruk tablicy informacyjnej A3.**

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, w związku z realizacją projektu pn. „Wzmocnienie zdolności reagowania MSPiR poprzez integrację zbudowanego pilotażowego systemu wykrywania skażeń środowiska morskiego” w ramach działania 6.1 "Zintegrowany Nadzór Morski" Priorytetu 6. Wspieranie wdrażania Zintegrowanej Polityki Morskiej, zawartego w Programie Operacyjnym "Rybactwo i Morze" 2014-2020, oraz zawartym Porozumieniem nr 00001-6525.1.OR1100003/18/20.DK z dnia 18.05.2020 r. o dofinansowanie projektu, zwraca się z zapytaniem o cenę na dostawę artykułów biurowych oraz przygotowanie i wydruk tablicy informacyjnej A3.

Przedmiot zapytania o cenę:

Przedmiotem zapytania o cenę jest dostawa artykułów biurowych oraz przygotowanie i wydruk tablicy informacyjnej A3.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący tablicy informacyjnej:

- a. ilość: 1 sztuka;
- b. jednostronna, wewnętrzna,
- c. format: prostokątny o wymiarach A3.
- d. materiał: wewnętrzna tablica informacyjna jednostronna z kolorowym nadrukiem, wykonana z odpornego materiału syntetycznego o grubości zapewniającej stabilność i bezpieczeństwo w trakcie użytkowania tablicy, zabezpieczonej i odpornej na zniszczenie, gwarantującej estetykę wyglądu w okresie minimum 5 lat.
- e. oznaczenie w wersji pełnokolorowej zawierające następujące znaki:
  - znak (symbol) Unii Europejskiej UE oraz nazwy: Unia Europejska, Europejski Fundusz Morski i Rybacki;
  - logo PO RYBY 2014-2020, złożone z symbolu graficznego oraz nazwy programu. przy czym w zestawie kilku znaków logo Unii Europejskiej zawsze występuje po prawej stronie, logo PO RYBY 2014-2020 po lewej, pomiędzy nimi inne znaki, rozmieszczone w równej odległości;
- f. projekt graficzny tablic: w zakresie zleceniobiorcy, zgodnie ze wzorem tablic oraz wymogami technicznymi znajdującymi się stronie 15 i 16 dokumentu dostępnego pod adresem internetowym: [https://mgm.gov.pl/wp-content/uploads/2019/02/03\\_ksiega-wizualizacji-znaku-2014-2020\\_29.01.2019\\_podpis-1.pdf](https://mgm.gov.pl/wp-content/uploads/2019/02/03_ksiega-wizualizacji-znaku-2014-2020_29.01.2019_podpis-1.pdf) dodatkowe informacje pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/gospodarkamorska/informacja-i-promocja-po-ryby-2014-2020>;

Tytuł operacji: „Wzmocnienie zdolności reagowania MSPiR poprzez integrację zbudowanego pilotażowego systemu wykrywania skażeń środowiska morskiego”

Cel operacji: 1) rozwój współpracy między przedstawicielami nauki, administracji i organizacjami sektora gospodarki morskiej;  
2) opracowanie i wdrożenie rozwiązań służących integracji systemów nadzoru morskiego, w tym projektów testowych.

Beneficjent: Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa

Przed wykonaniem tablicy Wykonawca prześle drogą elektroniczną projekt do akceptacji przez Zamawiającego.

Tabela 1.

L.p.	Rodzaj	Ilość sztuk	Wymagane parametry	Cena
1.	Segregator A4	11 sztuk	<ul style="list-style-type: none"> <li>format: A4</li> <li>szerokość grzbietu: 75mm</li> <li>kolor: niebieski</li> <li>mechanizm: dźwigniowy</li> <li>wykonany z mocnego i wytrzymałego kartonu laminowanego folią</li> <li>posiada etykietę na grzbiecie umożliwiającą opis jego zawartości</li> <li>otwór na palec na grzbiecie i dwa otwory na przedniej okładce ułatwiające użytkowanie</li> </ul>	
2.	Segregator A4	12 sztuk	<ul style="list-style-type: none"> <li>format: AA4</li> <li>szerokość grzbietu: 50mm</li> <li>kolor: niebieski</li> <li>mechanizm: dźwigniowy</li> </ul>	
3.	Mechanizm skoroszytowy do spinania luźnych kartek i dokumentów.	3 opakowania	<ul style="list-style-type: none"> <li>wykonany z polipropylenu</li> <li>umożliwia spinanie kartek</li> <li>4 dziurki umożliwiające wpinanie do segregatora</li> <li>rozmiar: 35 x 150 mm.</li> <li>pakowany po 25 szt.</li> </ul>	
4.	Skoroszyt wpinany	2 opakowania	<ul style="list-style-type: none"> <li>A4 z paskiem multiperforowanym - wpięcie do każdego rodzaju segregatora</li> <li>wykonany z folii pp</li> <li>twardy ze sztywnego pcv</li> <li>przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa</li> <li>wyposażony w wysuwany pasek do opisu</li> <li>pakowany po 10 szt.</li> </ul>	
5.	Clipboard A4 PCV	11 sztuk	<ul style="list-style-type: none"> <li>folia pvc niebieska</li> <li>środek usztywniony tekturą</li> <li>sprężysty mechanizm zaciskowy służący do utrzymania kartek papieru</li> </ul>	
6.	Przekładki do segregatorów	11 kompletów	<ul style="list-style-type: none"> <li>5 kolorowe i 10 częściowe</li> <li>dziurkowanie: uniwersalne</li> </ul>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>A4: 297x210/220 mm</li> <li>format a4 pionowy, specjalna szerokość do „koszulek”. przekładki nieopisane.</li> <li>wykonane z polipropylenu.</li> <li>ilość stron: 10 oraz 1 strona biała opisowa = 1 komplet</li> <li>brak nadruku</li> <li>wykonane z kolorowego, mocnego i elastycznego polipropylenu.</li> </ul>	
7.	Etykiety uniwersalne samoprzylepne	2 opakowania po 100 kartek	<ul style="list-style-type: none"> <li>karteczki samoprzylepne</li> <li>16x100 kartek 76x76mm</li> </ul>	
8.	Półka na dokumenty	11 sztuk	<ul style="list-style-type: none"> <li>materiał: polistyren</li> <li>format: A4</li> <li>wymiar: 255 x 70 x 357mm</li> <li>kolor: przezroczysty</li> </ul>	
9.	Koszulki na dokumenty	2 opakowania	<ul style="list-style-type: none"> <li>A4, krystaliczne</li> <li>pakowane po 100 szt.</li> </ul>	
10.	Koszulki na dokumenty:	2 opakowania	<ul style="list-style-type: none"> <li>A4, poszerzane bez klapki</li> <li>pakowane po 25 szt.</li> </ul>	
11.	Koszulki na dokumenty	2 opakowania	<ul style="list-style-type: none"> <li>A4, poszerzane z klapką, na katalogi</li> <li>pakowane po 25 szt.</li> </ul>	
12.	Koszulki na dokumenty	2 opakowania	<ul style="list-style-type: none"> <li>A3</li> <li>pakowane po 25 szt.</li> </ul>	
13.	Koperty	3 opakowania	<ul style="list-style-type: none"> <li>bez okienka</li> <li>pakowane po 100 szt.</li> </ul>	
14.	Komplet markerów kolorowych	2 opakowania	<ul style="list-style-type: none"> <li>marker/ zakreślacz ze ściętą końcówką</li> <li>do zaznaczania tekstu na papierze, w książkach oraz na wydrukach</li> <li>tusz w żywych, neonowych kolorach</li> <li>nie przebija na papierze</li> <li>końcówka pisząca chroniona klipsem</li> <li>części obudowy wykonane z nieprzepuszczalnego PP zapewniającego możliwość długiego przechowywania</li> <li>grubość linii pisania: 1-5 mm</li> <li>1 opakowanie zawiera minimum 4 kolory w zestawie, np.: różowy, zielony, żółty, niebieski pomarańczowy</li> </ul>	
15.	tablica informacyjna A3	1 sztuka	Według „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego tablicy informacyjnej”, zawartego na	

			stronie 1.	
--	--	--	------------	--

**Termin i forma realizacji zamówienia:**

Dostawa do siedziby Zamawiającego będzie zrealizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy.  
Dostawa nastąpi w terminie **nie później niż do 18.12.2020 r.**

**Miejsce realizacji zamówienia:**

W siedzibie Wykonawcy tj. przy ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia.

**Forma składania ofert:**

Ofertę można złożyć w następujący sposób:  
pocztą elektroniczną na adres: [maciej.grzonka@sar.gov.pl](mailto:maciej.grzonka@sar.gov.pl), [m.reszko@sar.gov.pl](mailto:m.reszko@sar.gov.pl)  
z dopiskiem **"oferta artykuły biurowe PO RYBY"**

**Termin składania ofert: do 15.12.2020 roku do godz. 13.00****Kryteria oceny oferty: cena 100%**

Kryterium cena – obliczana jest wg wzoru:

$$C = (C_{min} / C_b) \times 100\%$$

gdzie:

C - cena

C<sub>min</sub> - cena najniższa

C<sub>b</sub> – cena badana

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną.

**Opis sposobu przygotowania oferty:**

W ofercie należy podać cenę netto plus należny podatek VAT (brutto).

**Osoby do kontaktu:**

**Pan Maciej Grzonka**, tel. 58/ 660 76 37, e-mail: [maciej.grzonka@sar.gov.pl](mailto:maciej.grzonka@sar.gov.pl)

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa

Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia

**Inne informacje:**

Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść zapytania bez podawania przyczyn.  
Zamawiający może w każdym czasie unieważnić postępowanie bez podawania przyczyn.

**Gdynia, dn. 11.12.2020 r.**