Gdynia, dn. ..... r.

Nr nadany przez Zamawiającego: EZ/...../PSW/2018

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa z siedzibą w Gdyni, 81-340 Gdynia, ul. Hryniewickiego 10, zaprasza do złożenia oferty **na wykonanie prac informatycznych** w ramach projektu dofinansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, III Oś priorytetowa, Działanie 3.2., nr POIS.03.02.00-00-00-11/17 pn. „Budowa wielozadaniowego statku ratowniczego dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa".

Rozdział I. Przedmiot zamówienia publicznego

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac informatycznych wraz z projektem graficznym, przeniesieniem autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do utworów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia lub udostępnieniem wymaganych licencji, serwisowaniem i doskonaleniem przedmiotu zamówienia w ramach prac rozwojowych, usługami gwarancyjnymi oraz usługą jego hostowania** w ramach projektu pn. „Budowa wielozadaniowego statku ratowniczego dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa", dofinansowywanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, III Oś priorytetowa, Działanie 3.2., nr POIS.03.02.00-00-00-11/17.
2. **Opis przedmiotu zamówienia wg nazw i kodów określonych we Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
   72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania programowania, internetowe i wsparcia
   48610000-7 - Systemy baz danych
   72212000-4 - Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego
   72212224-5 - Usługi opracowywania oprogramowania do edycji stron WWW
   72400000-4 - Usługi internetowe
   72317000-0 - Usługi przechowywania danych
   72415000-2 - Usługi hostingowe dla stron WWW
   72254000-0 - Testowanie oprogramowania
3. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**
   3.1. budowa strony i konfiguracja serwera hostingowego;
   3.2. stworzenie layoutu podstrony (grafika i kreacja szaty graficznej);
   3.3. opracowanie koncepcji funkcjonalności podstrony serwisu, w tym:
      3.3.1 idea przedstawienia zakładek i kafelek po których pojawia się drop down list lub inna forma filtrowania danych
      3.3.2 stworzenie formularzy danych do wypełnienia przez użytkownika: np.: zapytania, zgłoszenia,

3.3.3 pozycjonowanie strony w odniesieniu do minimum 10 haseł/słów kluczowych, z których docelowo przynajmniej 5 znajdzie się w pierwszej dziesiątce wyników wyszukiwania w trzech popularnych wyszukiwarkach internetowych, uzgodnionych z Zamawiającym,

3.4. propozycję wyboru dostawcy usług korporacyjnych umożliwiających stworzenie repozytorium o zawartości określonej w 4.4., wraz z propozycjami szyfrowania przechowywanych tam dokumentów;

3.5. sporządzenie dokumentacji strony obejmującej wersję off-line, środowisko testowe (wersja developerska); instrukcje użytkowania, szkolenie administratora lokalnego i redaktorów serwisu;

3.6. w porozumieniu z zamawiającym usuwanie wad i usterek, utrzymanie i administracja strony oraz serwera FTP oraz utrzymanie pozycjonowania strony na poziomie określonym w punkcie 3.3.3 niniejszego Zaproszenia przez cały okres trwania umowy na wykonanie niniejszego przedmiotu zamówienia;

3.7. wsparcie techniczne dla redaktorów serwisu realizowane telefonicznie, e-mailowo, jak również nielimitowaną liczbę interwencji typu helpdesk przez cały okres trwania umowy na wykonanie niniejszego przedmiotu zamówienia;

3.8. wykonanie dodatkowych prac dotyczących poważnej modyfikacji strony internetowej, związaną z modyfikacją do 30% grafiki i mechanizmu działania strony internetowej– Zamawiający zakłada dokonanie w ramach wskazanej ceny jednej zmiany w okresie 5 lat użytkowania strony;

3.9. zamieszczenie (i opłacenie) reklamy bannerowej dla ww. projektu utworzonej strony internetowej, w jednym portalu o zasięgu ponadregionalnym i jednym portalu branżowym związanym z tematyką gospodarki morskiej w terminach uzgodnionych z Zamawiającym – przez okres 3 miesięcy na głównej stronie portalu o zasięgu ponadregionalnym i portalu branżowym związanym z tematyką gospodarki morskiej; projekt graficzny bannera musi być zgodny z wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji POIiŚ 2014-2020;

3.10. po upływie 5 lat - przekazanie protokolarnie Zmawiającemu wszelkich czynności związanych z utrzymaniem i administracją strony.

4. Warunki realizacji niniejszego zamówienia publicznego – postanowienia ogólne

4.1. Wykonanie prac informatycznych obejmuje stworzenie strony internetowej dla projektu pn. „Budowa wielozadaniowego statku ratowniczego dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa", dofinansowywanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, III Oś priorytetowa, Działanie 3.2., nr POIS.03.02.00-00-00-11/17, rozumiane jako zaprojektowanie, wykonanie, uruchomienie, migracja i wdrożenie nowej strony internetowej (witryny) dedykowanej ww. projektowi oraz przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu projektu koncepcyjnego, projektu wykonawczego, dokumentacji powykonawczej, instrukcji obsługi dla redaktorów i administratorów oraz wszystkich plików edytowalnych strony internetowej.

4.2. Celem strony internetowej będzie przekazywanie informacji o realizowanym projekcie pn. „Budowa wielozadaniowego statku ratowniczego dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa" w katalogach podzielonych na:

4.2.1. aktualności, informacja o bieżącym stanie realizacji projektu, obejmująca galerie zdjęć, relacje video itp.;

4.2.2. koncepcja projektu, krótki opis projektu, główne cele i efekty wynikające z realizacji projektu;

4.2.3. działania promocyjne;

4.2.4. kontakt (informacja o beneficjencie), linki do strony internetowej beneficjenta, instytucji zarządzającej, pośredniczącej, MGMiŻŚ, UE, link, do dokumentów publicznie dostępnych, formularz umożliwiający zadawanie pytań oraz zgłoszenie nieprawidłowości zaistniałych podczas realizacji projektu,

4.3. Dokumentacja projektu o ograniczonym dla osób uprawnionych dostępie obejmująca:

- dokumentacja projektowa – projekt koncepcyjny,
- dokumentacja projektowa – budowlana,
- budowa statku, w podziale na etapy,
- odbiory i próby morskie,
- testy eksploatacyjne.

4.4. Część dokumentacyjna realizowana będzie być w formie wykupionej na potrzeby Zamawiającego usługi korporacyjnej dla repozytorium, jako serwer FTP, który jednocześnie realizować będzie usługi dostępu do danych publicznie dostępnych.

4.5. Projekt graficzny strony internetowej:

4.5.1. Projekt graficzny winien jest odzwierciedlać i uwydatniać:

- Charakter ratowniczy służby SAR – tu oferenci mogą posiłkować się wskazaniami na stronie www.sar.gov.pl
- Istotę budowy statku wielozadaniowego i jego funkcje dla podejmowania działań ratowania życia na morzu oraz zwalczania zanieczyszczeń w oparciu o informacje zawarte na stronie internetowej MSPiR.
- Promocję UE i funduszy UE.

4.5.2. Projekt graficzny, strona, musi być zgodna z wymaganiami znajdujących się w internecie na stronie www.pois.gov.pl oraz na www.funduszeeuropejskie.gov.pl/promocja.

4.5.3. Szatę graficzną strony internetowej należy wykonać zgodnie z wymogami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji – dla umów podpisanych do 31 grudnia 2017 r., dostępnym w linku internetowym:
http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/21172/Podrecznika_wnioskodawcy_i_beneficjenta_info_promo_140616.pdf
oraz zgodnie z informacjami zawartymi na stronie internetowej:
https://www.pois.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/

jak również zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, dostępną pod linkiem: https://www.pois.gov.pl/media/31133/KIW_2014-2020Grudzien2016.pdf.

4.4. Strona internetowa powinna być opracowana z wersją dla osób niepełnosprawnych zgodnie z wytycznymi:

a) dotyczącymi ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie, opracowane przez konsorcjum W3C (The World Wide Web Consortium),
b) zgodną z wymaganiami WAI (Web Accessibility Initiative) – WCAG (Web Content Accessibility Guidelines),
c) minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
d) zalecanymi i oczekiwanymi rozwiązaniami proponowanymi w podręczniku „Dostępne strony na temat dobrych rozwiązań w projektowaniu dostępnych serwisów internetowych dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności" (wydany w 2011 r. przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych),Informacją o wynikach kontroli Najwyższej Izby Kontroli, KAP.430.001.2015, nr ewid. 205/2015/D/15/505/KAP „REALIZACJA PRZEZ PODMIOTY WYKONUJĄCE ZADANIA PUBLICZNE OBOWIĄZKU DOSTOSOWANIA ICH STRON INTERNETOWYCH DO POTRZEB OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH",
e) Programem „Dostępność Plus" (link internetowy: https://www.miir.gov.pl/strony/zadania/dlaczego-dostepnosc/), koordynowanym przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, który koncentruje się na dostosowaniu przestrzeni publicznej, architektury, transportu i produktów do wymagań wszystkich obywateli, celem podniesienia jakości życia i wyrównania szans osób o szczególnych potrzebach, m.in.: osób na wózkach inwalidzkich oraz o ograniczonej możliwości poruszania się, osób starszych, osób niewidomych i słabo widzących czy osób głuchych i słabo słyszących.

5. Parametry funkcjonalne i użytkowe witryny internetowej:

5.1. strona startowa musi być wyświetlana bez konieczności przewijania;
5.2. stworzenie layoutu podstrony (grafika i kreacja szaty graficznej) skojarzonej z projektem;
5.3. serwis dwujęzyczny (w j. polskim oraz w j. angielskim – wersja uproszczona); ułatwienia dostępu dla redaktora – panel redakcyjny (system CMS);
5.4. responsywność – dostosowanie do urządzeń mobilnych;
5.5. optymalizacja rozdzielczości grafiki;
5.6. serwer FTP o pojemności minimum 1 TB;
5.7. zapewnienie łącza o przepustowości minimum 100 Mbps o nieograniczonym transferze;
5.8. serwer musi zapewnić dostęp do baz danych, niezbędnych do uruchomienia witryny;
5.9. rejestracja i utrzymanie domeny o nazwie uzgodnionej z Zamawiającym;
5.10. silnik strony internetowej powinien być utworzony w oparciu o otwarty, łatwo dostępny system zarządzania treścią;
5.11. otwieranie zdjęć w formie galerii;
5.12. zamieszczenie wtyczki na stronie do otwierania plików video;
5.13. zamieszczenia slidera na stronie;

5.14. dostęp do statystyk marketingowych utworzonej witryny;
5.15. w ramach przestrzeni dyskowej – możliwość utworzenia nieograniczonej ilości kont pocztowych;
5.16. przy tworzeniu witryny – wprowadzenie treści o ilości do 30 stron formatu A4;
5.17. możliwość uruchomienia kont użytkowników o różnym poziomie dostępu.

Rozdział II. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają zdolność techniczną i zawodową potrzebną do wykonania zamówienia objętego niniejszym zamówieniem, tj. w okresie ostatnich 3 lat należycie wykonali przedsięwzięcie polegające na stworzeniu i administrowaniu przez okres minimum 6 miesięcy strony internetowej (w tym wykonanie projektu graficznego.)
Informacje o spełnieniu powyżej wskazanego warunku, oferent wskazuje w ofercie. Wykonawca może w niniejszym zakresie polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, ale jedynie w przypadku gdy podmiot ten będzie podwykonawcą w zakresie wykonania powyżej wskazanych usług w ramach niniejszego zamówienia.

Rozdział III. Wykluczenie Wykonawcy, powiązania kapitałowe

1. **Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą następujące okoliczności:**
   a) Wskazane art. 57 ust. 1 i 2 Dyrektywy 2014/24/UE tj.: został wobec niego wydany prawomocny wyrok z powodu dopuszczenia się jednego z następujących czynów:
   - udziału w organizacji przestępczej, zgodnie z definicja takiej organizacji zawarta w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42);
   - korupcji, zgodnie z definicja zawarta w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. L 195 z 25.6.1997, s. 1)i art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW (Decyzja ramowa Rady 2003/568/WSISW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym, Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54), jak również korupcji zdefiniowanej w prawie krajowym instytucji zamawiającej lub wykonawcy;
   - nadużycia finansowego w rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony „interesów finansowych" Wspólnot Europejskich (Dz.U. L 316 z 27.11.1995, s. 48);
   - przestępstw terrorystycznych lub przestępstw związanych z działalnością terrorystyczną, zgodnie z definicją zawartą odpowiednio w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady 2002/475/WSiSW (Decyzja ramowa Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu, Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3), bądź podżegania do popełnienia przestępstwa, pomocnictwa, współsprawstwa lub usiłowania popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tej decyzji ramowej;
   - prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2005/60/WE (Dyrektywa 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu

z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu, Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15);

- pracy dzieci i innych form handlu ludźmi, zgodnie z definicja zawarta w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1);

b) naruszył obowiązki dotyczących płatności podatków lub opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne;

c) istnieją powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Okoliczność braku podstaw do wykluczenia, w tym z tytułu powiązań kapitałowych lub osobowych, wykonawca dokumentuje oświadczeniem własnym zawartym w ofercie.

Rozdział IV. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie kryteriów i ich wagi:
   1.1. Cena za realizację całości zamówienia: waga 70%
   1.2. Jakość: doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie wykonania projektu graficznego: waga 20%
   1.3. Aspekty społeczne: 5 %
   1.4. Cechy użytkowe oraz właściwości estetyczne zaoferowanej strony internetowej: 5%.

2. **W kryterium: cena za realizację zamówienia**, zamawiający przyzna punkty wg wzoru:

PC=(Cmin * 100/Cof) * 70%

gdzie:

PC –oznacza liczbę punktów przyznanych za kryterium ceny oferty

Cmin -oznacza wartość brutto najniższej ceny niniejszego kryterium spośród złożonych i ważnych ofert

Cof – oznacza wartość brutto ceny niniejszego kryterium ocenianej oferty.

3. **W kryterium jakość: doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia,** Zamawiający przyzna wykonawcom punkty na zasadach:

	Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia	Ilość punktów
1	Skierowanie do realizacji zamówienia w zakresie projektu graficznego osoby posiadające doświadczenie w wykonaniu 6 i więcej projektów stron	20 pkt.
2	Skierowanie do realizacji zamówienia w zakresie projektu graficznego osoby posiadające doświadczenie w wykonaniu 5 projektów stron	15 pkt.
3	Skierowanie do realizacji zamówienia w zakresie projektu graficznego osoby posiadające doświadczenie w wykonaniu 4 projektów stron	10 pkt.
4	Skierowanie do realizacji zamówienia w zakresie projektu graficznego osoby posiadające doświadczenie w wykonaniu 3 projektów stron	5 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w powyższym kryterium na podstawie informacji wskazanych w treści oferty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia prowadzenia postępowania wyjaśniającego w powyższym zakresie.

4. **W kryterium aspekty społeczne**, Zamawiający przyzna 5 punktów Wykonawcom, którzy prócz specjalistów posiadający wiedzę wymaganą do realizacji zamówienia, zaangażują osobę o niskich kwalifikacjach, celem jej przyuczenia – zapoznania z zasadami pracy grafika komputerowego oraz tworzenia stron internetowych. Czas zaangażowania tej osoby – minimum 20 godzin. Zamawiający przyzna Wykonawcom punkty na podstawie oświadczenia złożonego w ofercie.

5. W kryterium **cechy użytkowe oraz właściwości estetyczne zaoferowanej strony internetowej**, Zamawiający oceni ofert wg poniższych zasad:

a) Zamawiający podzielił powyższe kryterium na podkategorie:

1) **estetyka szaty graficznej** - oryginalność i atrakcyjność wizualna - rozumie się autorską kompozycję, nawiązującą stylem do aktualnie obowiązujących trendów graficznych w projektowaniu stron internetowych. Projekt musi zapewniać czytelność wszystkich elementów, przejrzystość treści, i wzajemną harmonię (kolor, rodzaj czcionki);

2) **pomoc dla użytkownika** realizowana z poziomu strony startowej i poszczególnych podstroi.

Oceny zaoferowanego rozwiązania wg powyższych podkategorii dokona powołany przez Zamawiającego zespół złożony z 4 potencjalnych użytkowników strony internetowej – członków zespołu powołanego do nadzoru nad realizacją projektu Każdy z członków zespołu dokona indywidualnej oceny przyznając W każdej z podkategorii punkty od 1 (ocena najniższa) do 4 (ocena najwyższa). Dla każdej z podkategorii oceniany będzie zakres uwzględnienia cech wskazanych W poszczególnych podkategoriach:

	Wynik badania	Uzyskana ocena
1.	Niedostateczny poziom odwzorowania pożądanych przez Zamawiającego cech w poszczególnych podkategoriach. Umieszczenie zaoferowanych w tej kategorii następuje w przypadku wystąpienia chociażby jednej z 3 sytuacji wskazanych poniżej: a) wygląd strony internetowej - brak czytelności, strona nieprzejrzysta, szata graficzna i układ zakładek nieczytelny, zakładki nieczytelne, bardzo niska estetyka graficzna; b) brak zgodności szaty graficznej z założeniami projektu i wymaganiami dla promocji projektu realizowanego w ramach POIiŚ, c) niewystarczająca pomoc dla użytkownika realizowana z poziomu strony i jej podstron.	Oferta odrzucona, brak zgodności treści oferty z treścią Zaproszenia
2	Średni poziom odwzorowania pożądanych przez Zamawiającego cech w poszczególnych poniżej wskazanych podkategoriach. Oferta otrzyma 0 punktów w sytuacji gdy oceniona zostanie wg charakterystyki: a) wygląd strony internetowej – dostateczny poziom czytelności i przejrzystości strony, szata graficzna i układ zakładek średnio czytelny, zakładki średnio czytelne, średnia estetyka graficzna; b) zgodność szaty graficznej z założeniami projektu i wymaganiami dla promocji projektu realizowanego w ramach POIiŚ, c) dostateczna pomoc dla użytkownika realizowana z poziomu strony i jej podstron. Spełnienie wymogów przynajmniej na poziomie wskazanym powyżej, jest minimalnym poziomem, który musi reprezentować oferta. W przypadku gdy oferta w jednej z 3 powyższych podkategorii zostanie oceniona jako posiadająca cechy jak w pkt. 1 (oferta odrzucona), oferta zostaje odrzucona. W przypadku gdy w zakresie podkategorii a lub c oferta otrzyma ocenę jak w pkt. 3, oferta otrzymuje 1 pkt.	0 pkt
3	Dobry poziom odwzorowania pożądanych przez Zamawiającego cech w poszczególnych podkategoriach: a) wygląd strony internetowej – dobry poziom czytelności i przejrzystości strony, szata graficzna i układ zakładek dobrze czytelny, zakładki dobrze czytelne, wysoka estetyka graficzna; b) zgodności szaty graficznej z założeniami projektu i wymaganiami dla promocji projektu realizowanego w ramach POIiŚ,	1 - 2 pkt.

	c) dobra pomoc dla użytkownika realizowana z poziomu strony i jej podstron. W przypadku gdy w zakresie podkategorii a lub c oferta otrzyma ocenę jak w pkt. 2, oferta otrzymuje 1 pkt.	
4.	Bardzo dobry poziom odwzorowania pożądanych przez Zamawiającego cech w poszczególnych podkategoriach podkategoriach: a) wygląd strony internetowej – bardzo dobry poziom czytelności i przejrzystości strony, szata graficzna i układ zakładek dobrze czytelny, zakładki dobrze czytelne, wyróżniająca się estetyka graficzna; b) zgodności szaty graficznej z założeniami projektu i wymaganiami dla promocji projektu realizowanego w ramach POIiŚ,	5 pkt.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:
Wykonanie strony internetowej - 60 dni od dnia podpisania umowy z uwzględnieniem terminu dostarczenia przez Zamawiającego materiałów niezbędnych do realizacji usługi.

Rozdział VI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Wszelkie wnioski i zapytania należy kierować na adres poczty elektronicznej: m.reszko@sar.gov.pl lub maciej.grzonka@sar.gov.pl

Rozdział VII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać za pomocą poczty elektronicznej na adres promocja@sar.gov.pl z dopiskiem w temacie – „oferta strona internetowa" – w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30.07.2018 roku do godziny 10:00.** Dopuszczalne jest także złożenie oferty w formie pisemnej na adres Zamawiającego: MSPiR ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali Sztabowej w dniu **30.07.2018 roku o godz. 10.15**.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert. Termin ten może zostać przedłużony przez wykonawcę samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

Rozdział VIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje w ofercie ostateczną całkowitą ryczałtową cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w niniejszym Zaproszeniu, wraz z przeniesieniem praw autorskich, łącznie podatkiem VAT.
2. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty wykonania zamówienia, w podziale na:

2.1. cena za wykonanie prac informatycznych związanych z budową strony i jedną modyfikacją strony; wraz z dokumentacją i szkoleniem personelu zamawiającego (nie więcej niż 50 % ceny za całość realizacji zamówienia);
2.2. cena za świadczenie usługi utrzymania i administracji strony przez okres 5 lat, (nie więcej niż 35 % ceny za całość realizacji zamówienia);
2.3. cena świadczenia usługi korporacyjnej dla repozytorium – przez okres 5 lat (nie więcej niż 15 % ceny za całość realizacji zamówienia).

3. Cena musi być określona w polskich złotych, w sposób jednoznaczny i wyrażona w cyfrach i słownie. Nie będą rozpatrywane oferty zawierające propozycje cen określone w sposób widełkowy (od kwoty „X" do kwoty „Y") lub zawierające ogólne sformułowania np. „wynagrodzenie do uzgodnienia itp."

Rozdział IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Oferta winna zawierać:
   2.1. Wypełniony, podpisany przez osobę umocowaną do reprezentacji Wykonawcy, formularz oferty. Zamawiający, celem ułatwienia sporządzenia oferty, sporządził i załączył do niniejszego Zaproszenia formularz – wzór oferty, przy czym Wykonawca może również przedłożyć ofertę na własnym formularzu, przy czym ważnym jest by zawierała ona informacje wg wskazanych w formularzu Zamawiającego.
   2.2. Koncepcja strony startowej oraz podstron wraz z krótkim opisem funkcjonalności i sposobu redakcji zawartości Element projektu graficznego strony przedstawiona w formie prezentacji MS PowerPoint. Brak przedłożenia koncepcji strony skutkować będzie odrzuceniem oferty. **Zamawiający wyraża zgodę na przedłożenie dwóch koncepcji, o których mowa w pkt. w powyższym zakresie. Zamawiający oceni i przyzna punkty obu projektom, przy czym do sumy punktów uzyskanych przez daną ofertę Zamawiający przyjmie punkty uzyskane przez projekt graficzny wyżej oceniony.**
   2.3. Propozycję usługi korporacyjnej dla stworzenia repozytorium z uwzględnieniem dostawcy usługi oraz warunków użytkowania, dopuszcza się maksymalnie dwie propozycje.
   2.4. Kopię dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentacji osoby reprezentującej Wykonawcę
3. Każdy Wykonawca składa jedną ofertę, wskazującą cenę za realizację zamówienia wraz z cenami składowymi, zgodnie z treścią formularza ofertowego. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty cenowej powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Miejsca mające wpływ na treść złożonej oferty, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie będzie dokonywał zwrotu kosztów przygotowania i złożenia ofert.

Rozdział X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając firmę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz liczbę punktów uzyskanych przez każdą z ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział XI. Informacje uzupełniające

1. Postępowanie będzie prowadzone z zachowaniem wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Dopuszczalne jest także stosowanie formy pisemnej, przy czym za termin dokonania danej czynności przyjmowany jest data wpływu korespondencji do siedziby Zamawiającego.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty składane w j. obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na j. polski. Celem ułatwienia, Zamawiając uzna za prawidłowe również tłumaczenie sporządzone przez wykonawcę. Nie wymagają tłumaczenia zwroty oraz słownictwo obcojęzyczne, właściwe i powszechnie przyjęte w
3. Zamawiający przewiduje możliwość kierowania zapytań dot. treści złożonej oferty. Nie przewiduje się prowadzenia negocjacji dot. treści złożonej ofert.
4. Zamawiający odrzuci ofertę:
   a) której przedmiot jest niezgodny merytorycznie z treścią niniejszego zaproszenia lub załączonego wzoru;
   b) która zawiera błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić lub którego poprawienie wiązałoby się z negocjacjami z wykonawcą;
   c) zaoferowanie realizacji przez podmiot, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
   d) niezgodną z przepisami prawa;
   e) złożoną przez podmiot powiązany w rozumieniu wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Niżej wyszczególnione załączniki stanowią integralną część zapytania ofertowego:

ZAŁĄCZNIK NR 1	Formularz oferty
ZAŁĄCZNIK NR 2	Wzór umowy
ZAŁĄCZNIK NR 3	Klauzula informacyjna

, dnia ..... 2018 roku

ZAŁĄCZNIK NR 1

Miejscowość, data.....

Formularz oferty

OFERTA

Nazwa wykonawcy
Reprezentowany przez *(imię, nazwisko, adres zamieszkania)*
Adres/siedziba wykonawcy
NIP
REGON
Nr rachunku bankowego

W odpowiedzi na otrzymane zaproszenie do składania ofert, znak sprawy EZ/xxx/PSW/2018, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego na: **wykonanie prac informatycznych** dla projektu pn. „Budowa wielozadaniowego statku ratowniczego dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa", dofinansowywanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, III Oś priorytetowa, Działanie 3.2., nr POIS.03.02.00-00-00-11/17.

Cenę całkowita netto ..... PLN
Podatek należny VAT ..... PLN
Cenę całkowita brutto ..... PLN

W tym prace programistyczne i graficzne (nie więcej niż 50 % ceny za realizację zamówienia)
Cena netto: ..... PLN
Podatek należny VAT ..... PLN
Cenę brutto ..... PLN

W tym utrzymanie i administracja (nie więcej niż 35 % ceny za realizację zamówienia)
Cena netto: ..... PLN
Podatek należny VAT ..... PLN
Cenę brutto ..... PLN

W tym koszt usługi korporacyjnej dla repozytorium (nie więcej niż 15 % ceny za realizację zamówienia)
Cena netto: ..... PLN
Podatek należny VAT ..... PLN

Cenę brutto ..... PLN

Podana cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

1. Oświadczam, że przedstawiona Oferta obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Nie zachodzą wobec mnie przesłanki wykluczenia wskazane w Zaproszeniu.
3. Oświadczam, że udzielę gwarancji jakości na wykonane dzieło na okres ..... lat.
4. Zapewniam realizację usługi w terminie 60 dni od podpisania umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oswiadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu w postaci posiadania wymaganej zdolności technicznej i zawodowej. W terminie ostatnich trzech lat wykonałem ..... / podmiot będący podwykonawcą wykonał .....
6. **Kryterium jakość:** doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia.
   Do relaizacji zamówienia w zakresie wykonania prohejtu graficznego skieruję osobę o doświadczeniu w wykonaniu projektów graficznych ..... liczby stron, tj. .....
7. **Kryterium: aspekry społeczne: (wskazać TAK lub NIE)**
   Do realizacji zamówienia, zobowiązuję się zaangażować dodatkowo osobę niskowykwalifikowaną celem przyuczenia: .....
8. Termin płatności: 30 dni od momentu dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku oraz dołączonego i podpisanego z wynikiem pozytywnym protokołu odbioru. Fakturę VAT/rachunek do umowy dostarczę do siedziby Zamawiającego.
9. Oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, zdobyłam/-em konieczne informacje do przygotowania oferty oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
10. Oświadczamy, że zapoznałam/-em się ze wzorem umowy obowiązującym w niniejszym postępowaniu, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
11. Oświadczam, że zobowiązuję się wykonać zamówienie na warunkach wskazanych w zaproszeniu do składania ofert oraz z przesłanym wzorem umowy.
12. Oświadczam, że jestem związana/-y niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
13. Oświadczam, że w cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz wszystkie uwarunkowania i czynniki związane z realizacją zamówienia.
14. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. Oświadczam, że zaoferowany przeze mnie przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

.....
(podpis i pieczątka Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Załączniki do oferty:

5.1.2.1. Prezentacja layoutu w formacie MS PowerPoint lub PDF w wersji elektronicznej i PDF oraz wersji papierowej.

5.1.2.2. Krótki opis funkcjonalności i sposobu redakcji zawartości.

5.1.2.3. Wyszczególnienie wymagań wykonawcy w zakresie dostarczenia przez Zamawiającego materiałów niezbędnych do realizacji usługi.

Zatwierdzam

DYREKTOR
Maciej Zawadzki

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwane „RODO".