

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. dostawa, instalacja i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego (zwanego dalej Systemem) dla nie mniej, niż trzydziestu pięciu (35) jednocześnie użytkowników (w tym jeden (1) administrator) oraz nie mniej, niż trzystu trzydziestu (330) użytkowników Portalu Pracowniczego, w następujących obszarach:
 - a. Finanse i Księgowość
 - b. Budżet
 - c. Środki Trwałe
 - d. Gospodarka Magazynowa
 - e. Sprzedaż i Zakupy
 - f. Kadry i Płace
 - g. Portal Pracowniczy
2. dostawa i instalacja licencji na oprogramowanie, które są niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz zapewnienia ciągłego i prawidłowego funkcjonowania Systemu;
3. szkolenie użytkowników i administratorów;
4. asysta techniczna;
5. świadczenie usług serwisowych w okresie czterdziestu ośmiu (48) miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Systemu.

2. Terminy i realizacja przedmiotu zamówienia

1. Prace polegające na realizacji opisanego przedmiotu zamówienia zostaną zrealizowane w następujących etapach i terminach:
 - 1) **Etap I** – wykonanie analizy przedwdrożeniowej – 90 dni od podpisania Umowy;
 - 2) **Etap II** – dostawa i instalacja licencji na oprogramowanie systemowe i bazodanowe oraz licencji na System – 14 dni od odbioru Etapu I;
 - 3) **Etap III** – prace wdrożeniowe, mające na celu dostarczenie sparametryzowanego i przetestowanego Systemu w zakresie obszarów: Finanse i Księgowość, Budżet, Środki

Trwałe, Gospodarka Magazynowa, Sprzedaż i Zakupy oraz przeprowadzenie szkoleń – 150 dni od podpisania Umowy;

- 4) **Etap IV** – prace wdrożeniowe, mające na celu dostarczenie sparametryzowanego i przetestowanego Systemu w zakresie obszarów: Kadry i Płace, Portal Pracowniczy oraz przeprowadzenie szkoleń – 270 dni od podpisania Umowy, przy czym odbiór tego etapu nie nastąpi wcześniej, niż 2 stycznia 2018 roku;
 - 5) **Etap V** – przygotowanie i przeprowadzenie Startu Produkcyjnego w obszarach: Finanse i Księgowość, Budżet, Środki Trwałe, Gospodarka Magazynowa, Sprzedaż i Zakupy oraz asysta techniczna – wykonanie 90 dni od odbioru Etapu III;
 - 6) **Etap VI** – przygotowanie i przeprowadzenie Startu Produkcyjnego w obszarach Kadry i Płace, Portal Pracowniczy oraz asysta techniczna – wykonanie 90 dni od odbioru Etapu IV;
 - 7) **Etap VII** – świadczenie usług serwisowych w okresie czterdziestu ośmiu (48) miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Systemu.
2. Wymagania w zakresie odbiorów opisano w § 8 Umowy (Wzoru Umowy).

3. Przyjęte definicje

1. „Asysta techniczna” – zapewnienie przez Wykonawcę wsparcia w pierwszym okresie eksploatacji Systemu (w ramach Etapu V Etapu VI i Etapu VII). Asysta techniczna będzie obejmowała konsultacje telefoniczne i konsultacje Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w ramach puli godzin, o których mowa w rozdziale 5 Wymagania w zakresie sposobu realizacji wdrożenia, pkt 5.
2. „Oprogramowanie” – elementy Systemu dostępne na rynku w postaci standardowych rozwiązań, nie skonfigurowanych na potrzeby Zamawiającego elementów np. oprogramowanie systemu ERP, oprogramowanie bazodanowe, oprogramowanie systemu operacyjnego, inne niezbędne do prawidłowego działania Systemu.
3. „Start Produkcyjny” (Start Produktywny) – uruchomienie produkcyjne Systemu lub wybranych obszarów funkcjonalnych.
4. „System” – Zintegrowany System Informatyczny wspierający procesy Zamawiającego spełniający wszystkie wymagania określone w Umowie oraz odebranej Dokumentacji Analizy Przedwdrożeniowej, Dokumentacji Użytkowej i Dokumentacji Powdrożeniowej. W skład Systemu wchodzi oprogramowanie gotowe (Standardowe) dostarczone przez Wykonawcę, tj. gotowe w dniu zawarcia Umowy lub wytworzone w wyniku realizacji Umowy niewyłącznie na potrzeby Zamawiającego, oraz modyfikacje wytworzone przez Wykonawcę w wyniku realizacji Umowy wyłącznie na potrzeby Zamawiającego.

5. „Usterka” - stan Systemu mający wpływ na poprawne funkcjonowanie Systemu lub poszczególnych jego obszarów niebędący Awarią Krytyczną lub Błędem, powodujący pracę Systemu lub poszczególnych jego obszarów, niezgodną z Dokumentacją i jego konfiguracją, w tym również braki lub nieprawidłowości w dokumentach sporządzonych przez Wykonawcę stanowiących Dokumentację. Szereg Usterek występujących razem lub kolejno w zakresie odnoszącym się do funkcjonowania Systemu, jeżeli w ich wyniku powstaje powyższy skutek dla funkcjonowania Systemu, traktowany jest, jako wystąpienie Błędu.
6. „Wdrożenie” – zaplanowanie, zaprojektowanie, budowa i uruchomienie Systemu oraz świadczenie usług wsparcia zgodnie z Umową. Wdrożenie obejmuje świadczenia Wykonawcy objęte niniejszą Umową oraz działania Personelu Zamawiającego, za których realizację odpowiada Zamawiający.
7. „Analiza Przedwdrożeniowa” - cykl prac analitycznych i organizacyjnych mający na celu ustalenie szczegółowego sposobu spełnienia wymagań Zamawiającego oraz sposobu realizacji wdrożenia przedmiotu zamówienia, zakończony dostarczeniem dokumentu zawierającego w szczególności opis koncepcji wdrożenia wraz z powiązaniem wymagań Zamawiającego na funkcjonalność Systemu.
8. „Awaria Krytyczna” - stan Systemu mający negatywny wpływ na prawidłowe funkcjonowanie Systemu, powodujący czasową lub trwałą przerwę w działaniu Systemu lub poszczególnych jego obszarów uniemożliwiającą jego eksploatację lub wykonywanie procesów obsługiwanych przez System, w szczególności: brak możliwości sporządzenia list płac i wygenerowania przelewów płacowych, brak możliwości wygenerowania deklaracji np. VAT, PIT, brak możliwości sporządzenia sprawozdań budżetowych.
9. „Błąd” - stan Systemu mający wpływ na poprawne funkcjonowanie Systemu lub poszczególnych jego obszarów ograniczający w istotny sposób możliwość korzystania z Systemu lub poszczególnych jego obszarów, powodujący istotne utrudnienia lub spowolnienie w wykonywaniu czynności podejmowanych przez użytkownika lub administratora, który jednocześnie nie powoduje przerwy w działaniu Systemu.
10. „Czas reakcji” - czas, jaki upłynie od zgłoszenia w systemie obsługi zgłoszeń serwisowych Awarii Krytycznej, Usterki lub Błędu do potwierdzenia rozpoczęcia analizy zgłoszenia i usuwania Awarii Krytycznej, Usterki lub Błędu przez służby techniczne Wykonawcy.
11. „Czas naprawy” – czas, jaki upłynie pomiędzy zgłoszeniem Awarii Krytycznej, Usterki lub Błędu, a momentem usunięcia nieprawidłowości w działaniu Systemu przez służby techniczne Wykonawcy tj. usunięcie lub obejście Awarii Krytycznej, Usterki lub Błędu zakończonej potwierdzeniem usunięcia nieprawidłowości przez Zamawiającego.
12. „Dni robocze” - kolejne dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90 z późn. zm.) w godzinach 7:30 – 15:30.

13. „Godziny robocze” – godziny od 7:30 do 15:30 w dni robocze.
14. „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
15. „Opcja” i „Opcja serwisowa” - Dodatkowy zakres Umowy, zakres dodatkowych czynności, o którym mowa w § 12 Umowy, nie objęty wynagrodzeniem wykonawcy wskazanym w § 4 ust. 1 Umowy.
16. „Protokół Odbioru Systemu” – protokół potwierdzający zakończenie wdrożenia Systemu stanowiący potwierdzenie prawidłowej realizacji Etapów I-VI. Odbiór Systemu następuje w momencie odbioru Etapu VI.

4. Wymagania funkcjonalne

1. Wymagania funkcjonalne dla poszczególnych obszarów zostały zidentyfikowane w oparciu o predefiniowane tabele PASS, uzupełniane w trakcie wywiadów o dodatkowe, wymagane przez użytkowników funkcjonalności. Wymagania funkcjonalne zostały podzielone na 2 grupy:
 - 1) Wymagania funkcjonalne określone w Załączniku nr 1 do OPZ są wymaganiami podstawowymi. Zamawiający wymaga, aby System realizował wszystkie wymagania podstawowe.
 - 2) Wymagania funkcjonalne, określone w Załączniku nr 2 do OPZ są wymaganiami dodatkowymi. Spełnienie tych funkcjonalności przez oferowany System będzie dodatkowo punktowane.
2. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 2 do OPZ w następujący sposób: Jeżeli oferowany System spełnia wymaganie dodatkowe, Wykonawca w kolumnie „Czy spełnia” wpisuje słowo „TAK”, jeżeli nie spełnia, wpisuje słowo – „NIE”. Nie wypełnienie tej kolumny Zamawiający przyjmuje, jako oświadczenie Wykonawcy o braku danej funkcjonalności w oferowanym Systemie, czyli zapis „NIE”.

5. Wymagania w zakresie sposobu realizacji wdrożenia

1. Zamówienie będzie realizowane w siedzibie Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa w Gdyni oraz w Bazie Materiałowo-Sprzętowej przy ulicy Indyjskiej 1 w Gdyni.
2. Projekt prowadzony będzie wyłącznie w języku polskim.
3. Wszelkie prace wymagające współpracy Wykonawcy z Zamawiającym realizowane będą w dni robocze w godzinach od 07:30 do 15:30.
4. Wszystkie ustalenia wymagają akceptacji Zamawiającego.

5. Wykonawca zapewni 250 godzin roboczych na prace związane z asystą techniczną i pracami rozwojowymi, do wykorzystania w trakcie trwania całej Umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1. Umowy.
 6. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia Wykonawcy, w czasie trwania Umowy, wykonania dodatkowego zakresu Umowy („Opcja” i „Opcja serwisowa”), wykraczającego poza zakres określony w § 2 ust. 1 Umowy na warunkach określonych w § 12 Umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia prac objętych przedmiotem „Opcji” i „Opcji serwisowej”, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie.
 7. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco, co najmniej w formie elektronicznej, informować Zamawiającego o zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z realizacją, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które powodują lub mogą powodować nieterminową realizację projektu. Brak zgłoszenia przeszkód po stronie Zamawiającego w terminie 7 dni od zaistnienia przeszkody powoduje utratę prawa powoływania się przez Wykonawcę na tą przeszkodę.
 8. Wykonawca dołoży staranności w celu zapewnienia niezmienności składu osobowego członków zespołu realizującego wdrożenie. Zmiana składu osobowego zespołu Wykonawcy, w szczególności z powodu choroby, urlopu macierzyńskiego, rozwiązania stosunku pracy, musi zostać przedstawiona Zamawiającemu na piśmie. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wyznaczeniu nowego członka zespołu Wykonawcy o kwalifikacjach nie niższych niż określone w SIWZ.
 9. Wszystkie dokumenty będą dostarczone w wersji pisemnej, jak również w formie elektronicznej skanowanej odpowiadającej zawartości wersji pisemnej (pdf) oraz edytowalnej (pliki WORD, arkusze EXCEL formuły widoczne, edytowalne).
6. Wymagania w zakresie prac realizowanych przez Wykonawcę w poszczególnych etapach
1. **Etap I** – wykonanie analizy przedwdrożeniowej, która obejmować będzie w szczególności:
 - 1) Określenie zasad i harmonogramu instalacji, uruchomienia i wdrożenia Systemu.
 - 2) Przeprowadzenie spotkań z użytkownikami każdego obszaru objętego wdrożeniem, których celem będzie zapoznanie z funkcjonowaniem Systemu.
 - 3) Przygotowanie szczegółowego opisu sposobu realizacji wszystkich wymagań funkcjonalnych określonych w Załączniku nr 1 oraz nr 2 do OPZ z uwzględnieniem wniosków ustalonych podczas spotkań z użytkownikami poszczególnych obszarów.
 - 4) Przygotowanie koncepcji funkcjonowania Systemu obejmującej opis architektury logicznej i fizycznej Systemu przy uwzględnieniu środowiska informatycznego.

- 5) Opracowanie założeń konfiguracji i parametryzacji Systemu.
 - 6) Opracowanie planu szkoleń użytkowników oraz administratora Systemu.
 - 7) Opracowanie koncepcji i planu migracji danych opisanych w rozdziale 8 Wymagania w zakresie migracji danych.
 - 8) Opracowanie koncepcji i planu integracji Systemu z innymi systemami opisanymi w rozdziale 9 Wymagania w zakresie integracji Systemu.
 - 9) Opracowanie planu testów akceptacyjnych opisanych w rozdziale 10 Wymagania w zakresie testów.
 - 10) Ustalenie oczekiwanych przez Zamawiającego parametrów wydajnościowych istotnych procesów realizowanych w Systemie.
 - 11) Opracowanie koncepcji koniecznych modyfikacji, zawierającej w szczególności cel i opis działania, rozwiązania alternatywne, skutki rozszerzenia dla pozostałych modułów Systemu, założenia techniczne niezbędne do ich realizacji.
 - 12) Opracowanie koncepcji uprawnień zawierającej opis ról.
 - 13) Przygotowanie założenia do administracji Systemem w trakcie eksploatacji.
 - 14) Wskazanie punktów krytycznych i zagrożeń mających wpływ na niezawodne działanie Systemu.
 - 15) Dostarczenie przez Wykonawcę dokumentu Analizy przedwdrożeniowej zawierającej co najmniej wyżej wymienione elementy.
2. **Etap II** – dostawa i instalacja licencji na oprogramowanie systemu operacyjnego i bazodanowe oraz licencji na System:
- 1) Dostarczenie niezbędnego oprogramowania.
 - 2) Instalacja dostarczonego oprogramowania na infrastrukturze sprzętowej Zamawiającego, o którym mowa w rozdziale 11 Wymagania dla infrastruktury sprzętowej.
 - 3) Konfiguracja infrastruktury sprzętowej pod nadzorem Zamawiającego.
 - 4) Dostarczenie dokumentacji potwierdzających udzielenie licencji.
3. **Etap III i etap IV** – prace wdrożeniowe, mający na celu dostarczenie sparametryzowanego i przetestowanego Systemu, obejmujące:
- 1) Wykonanie wszelkich niezbędnych czynności mających na celu instalację i uruchomienie sparametryzowanego i skonfigurowanego Systemu, w tym integrację Systemu.
 - 2) Przeprowadzenie próbnej migracji danych zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdziale 8 Wymagania w zakresie migracji danych.
 - 3) Przygotowanie modelu uprawnień i jego wdrożenie w Systemie.

- 4) Utworzenie kont użytkowników oraz wdrożenie Systemu uprawnień.
 - 5) Przeprowadzenie szkoleń dla administratorów i użytkowników Systemu zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdziale 12 Wymagania w zakresie szkoleń.
 - 6) Przeprowadzenie testów akceptacyjnych opisanych w rozdziale 10 Wymagania w zakresie testów.
 - 7) Dostarczenie przetestowanego Systemu.
4. **Etap V i etap VI** – przeprowadzenie Startu Produkcyjnego obejmującego w szczególności:
- 1) Opracowanie i dostarczenie planu Startu Produkcyjnego wraz ze szczegółowym harmonogramem.
 - 2) Przeprowadzenie migracji danych zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdziale 8 Wymagania w zakresie migracji danych.
 - 3) Przygotowanie i dostarczenie środowiska pracy użytkowników końcowych.
 - 4) Dostarczenie dokumentacji Systemu zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdziale 13 Wymagania w zakresie dokumentacji.
 - 5) Start Produkcyjny Systemu.
 - 6) Przeprowadzenie testów akceptacyjnych.
 - 7) Asysta techniczna.
5. **Etap VII** – świadczenie usług serwisowych w okresie czterdziestu ośmiu (48) miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Systemu zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdziale 15 Wymagania w zakresie gwarancji jakości, rozwoju Systemu i usługi serwisowej.

7. Wymagania w zakresie przepisów prawa

1. System musi być zgodny z obowiązującym prawem, w szczególności następującymi aktami prawnymi:
 - 1) Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.);
 - 2) Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289 z późn. zm.);

- 4) Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczególnej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 69 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 44, poz. 255 z późn. zm.);
- 7) Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1015 z późn. zm.);
- 8) Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej w układzie zadaniowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 298, poz. 1766 z późn. zm.);
- 9) Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201 z późn. zm.);
- 10) Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.);
- 11) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. z 2016 r. poz. 1864 z późn. zm.);
- 12) Ustawą z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1888 z późn. zm.);
- 13) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1992 r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo – pożyczkowych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo – kredytowych w zakładach pracy (Dz. U. z 1992 r. Nr 100, poz. 502 z późn. zm.);
- 14) Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.);
- 15) Ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.);
- 16) Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o pracy na morzu (Dz. U. 2015 r. poz. 1569 z późn. zm.);
- 17) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 7 sierpnia 2013 r. w sprawie wykszolenia i kwalifikacji członków załóg statków morskich (Dz. U. 2017 r. poz. 167, z późn. zm.);
- 18) Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2016 r. poz. 380 z późn. zm.);
- 19) Ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.);

- 20) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167 z późn. zm.);
 - 21) Ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. (Dz. U. z 2016 r. poz. 800 z późn. zm.);
 - 22) Ustawą z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz.1068 z późn. zm.);
 - 23) Ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.);
 - 24) Ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008, z późn. zm.);
 - 25) Ustawą z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 966 z późn. zm.);
 - 26) Ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2217 z późn. zm.);
 - 27) Ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032 z późn. zm.);
 - 28) Ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 963 z późn. zm.);
 - 29) Ustawą z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 887 z późn. zm.);
 - 30) Ustawą z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 965 z późn. zm.);
 - 31) Ustawą z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa. (Dz. U. z 2016 r. poz. 372 z późn. zm.);
 - 32) Ustawą z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2015 r. poz.1242 z późn. zm.);
 - 33) Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.);
 - 34) Przepisami wykonawczymi do ww. ustaw, ze wszystkimi zmianami.
2. Wykonawca zapewni zgodność dostarczonej funkcjonalności Systemu z przepisami prawa obowiązującymi w dniu uruchomienia produkcyjnego Systemu.

8. Wymagania w zakresie migracji danych

1. Wykonawca zaplanuje, zorganizuje i przeprowadzi migrację danych z systemów obecnie eksploatowanych przez Zamawiającego.
2. Wymagane jest zorganizowanie minimum 2 migracji danych: migracji próbnej, która odbędzie się przed testami oraz szkoleniem z obsługi Systemu oraz migracji właściwej, która odbędzie się w trakcie przygotowania Systemu do Startu Produkcyjnego.
3. Zamawiający przewiduje, iż część danych zostanie zmigrowana za pomocą wypełnionych przez Zamawiającego arkuszy migracyjnych, natomiast część danych zostanie wprowadzona ręcznie przez przedstawicieli Zamawiającego do Systemu.
4. Wymagane jest, aby na etapie tworzenia Analizy Przedwdrożeniowej Wykonawca opracował i dostarczył plan migracji danych z obecnie wykorzystywanych przez Zamawiającego systemów informatycznych zawierający uzgodnienia dotyczące szczegółowego zakresu i sposobu przeniesienia danych oraz obowiązujący harmonogram migracji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania arkuszy migracyjnych w postaci plików.xls zawierających strukturę migrowanych danych wraz z opisem umożliwiającym prawidłowe wypełnienie arkuszy. Arkusze migracyjne muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. Wymagane jest, aby Wykonawca dostarczył arkusze migracyjne Zamawiającemu minimum 6 tygodni przed planowanym terminem migracji próbnej.
6. Wykonawca jest zobowiązany poprawić wszystkie błędy wynikające ze źle przeprowadzonej migracji.
7. Wymagane jest zmigrowanie co najmniej następujących grup danych:
 - 1) Dane kadrowe aktualnie zatrudnionych pracowników, niezbędne do poprawnego funkcjonowania Systemu;
 - 2) Dane płacowe służące do obliczenia świadczeń wyliczanych na podstawie poprzednich okresów oraz danych niezbędnych do wystawienia Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu – ZUS Rp 7;
 - 3) PKZP - bieżące zadłużenie, żyrenci i wkłady;
 - 4) ZFŚS - bieżące zadłużenie i żyrenci;
 - 5) Nierozliczone lub częściowo nierozliczone rozrachunki z kontrahentami;
 - 6) Dane kontrahentów – osoby fizyczne;
 - 7) Bilans otwarcia;

- 8) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne aktualnie używane - numer inwentarzowy, nazwa, wartość początkowa, dotychczasowe umorzenie, miejsce użytkowania, opis środka, data przyjęcia, kod kreskowy;
- 9) Indeksy oraz stany magazynowe na wskazany dzień.

9. Wymagania w zakresie integracji Systemu

1. System powinien współpracować w zakresie wymiany danych z innymi, używanymi przez Zamawiającego, programami wspomagającymi zarządzanie jednostką.
2. W szczególności wymagana jest wymiana danych z:
 - 1) Bankowością elektroniczną: NBP (główne rachunki bankowe Zamawiającego, z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej), mBanku (rachunek bankowy ZFŚŚ), BZWBK (rachunki bankowe PKZP), BGK;
 - 2) Systemem PŁATNIK ZUS;
 - 3) Systemem TREZOR w zakresie eksportu i importu danych. Informacje dotyczące eksportu i importu danych z/do systemu Trezor znajdują się na stronie Ministerstwa Finansów;
 - 4) Systemem eDeklaracje;
 - 5) Aplikacją kliencką do wysyłania plików JPK;
 - 6) Możliwość eksportu danych z Systemu w formatach: txt, csv, xls, doc, xml, pdf, xlsx, docx;
 - 7) Możliwość importu danych do Systemu w formatach: txt, csv, xls, doc, xml, pdf, xlsx, docx;
 - 8) Czytnikami kodów kreskowych oraz drukarkami kodów kreskowych w zakresie generowania oraz czytania kodów;
 - 9) Integracja z zewnętrznymi systemami w zakresie pobierania słowników: KRS, REGON, KŚT.

10. Wymagania w zakresie testów

1. W ramach wdrożenia Systemu przeprowadzone zostaną co najmniej (2) dwie tury testów akceptacyjnych. Pierwsza tura testów zostanie przeprowadzona w ramach prac wdrożeniowych, po przeprowadzonej próbnej migracji danych (w ramach Etapów III i IV). Druga tura testów zostanie przeprowadzona w ramach Startu Produkcyjnego (w ramach Etapów V i VI).
2. Testy odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego oraz w Bazie Materiałowo-Sprzętowej Gdyni, ul. Indyjska 1.

3. Czynności wykonane w ramach testów akceptacyjnych będą obejmowały w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie testów funkcjonalnych,
 - 2) przeprowadzenie testów migracji danych,
 - 3) przeprowadzenie testów integracyjnych Systemu,
 - 4) przeprowadzenie testów wydajnościowych.
4. Testy akceptacyjne będą prowadzone w oparciu o scenariusze testowe przygotowane przez Wykonawcę, obejmujące specyfikację przypadków testowych.
5. Zamawiający przeprowadza testy w uzgodnieniu z Wykonawcą i przy jego współpracy zgodnie z planem testów opracowanym przez Wykonawcę podczas prac realizowanych w ramach Etapu I.
6. Każda niezgodność pomiędzy oczekiwanym wynikiem testu, a wynikiem otrzymanym podczas wykonywania testu, stanowi podstawę do zgłoszenia nieprawidłowości.
7. W przypadku wykrycia niezgodności krytycznej Zamawiający ma prawo do wstrzymania testów do czasu wprowadzenia odpowiedniej poprawki do Systemu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich nieprawidłowości wykrytych w Systemie podczas przeprowadzania testów akceptacyjnych.
9. Zamawiający ma obowiązek wykonania testów poprawności przekazanego rozwiązania wykrytej nieprawidłowości, a w przypadku negatywnej weryfikacji ma prawo żądać ponownego rozwiązania zgłoszonej nieprawidłowości.
10. Po wykonaniu testów akceptacyjnych w ramach poszczególnych etapów, zostaną sporządzone protokoły wykonania testów.

11. Wymagania w zakresie infrastruktury sprzętowej

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawnego działania Systemu na infrastrukturze sprzętowej Zamawiającego.
2. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Systemu oprogramowanie bazodanowe oraz oprogramowanie systemu operacyjnego.
3. Wykonawca wyspecyfikuje minimalne wymagania Systemu w zakresie infrastruktury sprzętowej zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ. Dostarczenie infrastruktury sprzętowej nie jest przedmiotem zamówienia. Zamawiający zapewni niezbędną dla dotrzymania zdefiniowanych warunków SLA infrastrukturę sprzętową niezbędną do funkcjonowania Systemu spełniającą minimalne wymagania sprzętowe i określone przez Wykonawcę w dokumencie dostarczonym przed podpisaniem Umowy.

4. Specyfikacja minimalnych wymagań sprzętowych określona przez Wykonawcę, niezbędna dla prawidłowego działania Systemu, nie może przekraczać parametrów określonych w tabeli poniżej:

Tabela Maksymalne wymagania sprzętowe serwera

LP.	Element konfiguracji	Wartość
1	Płyta główna	Chipset Intel C600
2	Procesor(typ, liczba rdzeni)	2x Intel Xeon, 6 rdzeni, HT
3	Pamięć operacyjna RAM	64GB
4	Napędy dysków HDD (wymagana pojemność)	8TB
5	Kontroler RAID	PERC H710 mini lub podobny
6	Napędy dysków optycznych	DVD R/W
7	Liczba/szybkość kart sieciowych	4x1 Gb/s, wsparcie dla iSCSI
8	Liczba/moc zasilaczy	2xHotPlug 750W

5. System powinien pracować w środowisku wirtualizacyjnym VmWare ESXi6 zainstalowanym na serwerze Dell R720 lub podobnym.

12. Wymagania w zakresie szkoleń

- Wykonawca zaplanuje, zorganizuje i przeprowadzi odrębne szkolenia dotyczące obsługi Systemu dla użytkowników i administratorów Systemu.
- Szkolenia odbędą się w siedzibie Zamawiającego oraz w Bazie Materiałowo-Sprzętowej Gdyni, ul. Indyjska 1.
- Ilość godzin roboczych przeznaczonych na szkolenia nie może być mniejsza niż 320.
- Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram szkoleń, obejmujący terminy realizacji wszystkich szkoleń, godziny, w których odbywać będą się szkolenia oraz zakresy tematyczne.
- Szkolenia użytkowników odbywać się będą przy stanowiskach pracy użytkowników i na dokumentach Zamawiającego w formie praktycznych warsztatów.
- Celem szkoleń jest przekazanie uczestnikom wiedzy dotyczącej funkcjonowania Systemu w stopniu pozwalającym na samodzielną pracę.

7. Szkolenia zostaną podzielone na grupy tematyczne obejmujące swoim zakresem wszystkie funkcjonalności Systemu.
8. Grupy szkoleniowe będą dostosowane do ilości użytkowników odpowiedzialnych za pracę w danym obszarze.
9. Wykonawca ma obowiązek zapewnić wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe i niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki szkoleń (w tym aspektów finansowo-księgowych oraz kadrowo-płacowych).
10. Wykonawca dostarczy zaakceptowane przez Zamawiającego materiały szkoleniowe uczestnikom poszczególnych szkoleń w formie elektronicznej oraz w formie papierowej przed rozpoczęciem szkolenia.
11. Po zakończeniu szkolenia każdej grupy tematycznej Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia protokołu odbioru szkolenia zawierającego co najmniej: datę szkolenia, obszar, zakres szkolenia, osoby przeszkolone oraz ilość godzin szkolenia. Do protokołu zostanie dołączona lista obecności.

13. Wymagania dotyczące dokumentacji

1. „Dokumentacja” – wszelkie dokumenty sporządzone przez Wykonawcę w szczególności: Dokument Analizy Przedwdrożeniowej, Dokumentacja projektowa, Dokumentacja szkoleniowa, Dokumentacja Użytkowa i Dokumentacja Powdrożeniowa Systemu oraz dokumentacja zawierająca szacowanie ryzyka dla wdrażanego Systemu.
2. „Dokument Analizy Przedwdrożeniowej” (dokumentacja analityczna) – zawiera elementy wymienione w rozdziale 6 Wymagania w zakresie prac realizowanych przez Wykonawcę w poszczególnych etapach, pkt 1.
3. „Dokumentacja projektowa” – obejmuje wszelkie dokumenty organizacyjne, uzgodnienia, notatki powstałe w trakcie realizacji Umowy.
4. „Dokumentacja szkoleniowa” obejmuje materiały szkoleniowe opracowane na potrzeby szkolenia użytkowników i administratorów Systemu.
5. „Dokumentacja Użytkowa” będzie zawierać co najmniej:
 - 1) instrukcję użytkowników umożliwiającą samodzielną naukę obsługi Systemu oraz wykorzystanie wszystkich funkcjonalności dostępnych w Systemie,
 - 2) instrukcję administratora zawierającą opis czynności i zasad umożliwiających Administratorom wykorzystywanie wszystkich cech funkcjonalnych Systemu w zakresie przewidzianym dla pracy Administratora:
 - a) opis wraz z procedurami instalacji i konfiguracji całego Systemu,

- b) instalacji baz danych Systemu,
 - c) konfiguracji stacji roboczych,
 - d) opis wymaganych pakietów instalacyjnych i ich wersji,
 - e) procedurę archiwizacji i odtwarzania danych,
 - f) wymagane formaty danych przy imporcie i eksporcie,
 - g) plan odtwarzania ZSI po awarii i postępowanie w sytuacjach awaryjnych.
6. „Dokumentacja Powdrożeniowa” będzie zawierać co najmniej:
- 1) opis struktur bazy danych (opis tablic i pól oraz wzajemne powiązania),
 - 2) opis konfiguracji i parametryzacji Systemu,
 - 3) opis rozszerzeń modyfikacji, dostosowań do potrzeb Zamawiającego,
 - 4) opis interfejsów międzymodułowych,
 - 5) opis sposobu i zasad integracji z systemami zewnętrznymi,
 - 6) opis programowych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych.
7. W przypadku dokonania zmian w Systemie dokumentacja powykonawcza zawierać będzie opis dokonanych zmian i aktualizacji.
8. Dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim, być czytelna i zrozumiała dla użytkownika, posiadać zrozumiałą strukturę poszczególnych produktów oraz całej dokumentacji z wyodrębnieniem rozdziałów, podrozdziałów, sekcji wraz ze spisem treści. Wyjątkiem jest dokumentacja dla administratora w zakresie oprogramowania nie mającego odpowiednika w języku polskim.
9. Dokumenty powstałe w ramach poszczególnych etapów zostaną dostarczone Zamawiającemu w wersji papierowej (1szt.) oraz elektronicznej w formacie plików edytowalnych MS Word lub/i PDF lub/i MS Excel (1 płyta DVD/CD).
10. Wykonawca dokona szacowania ryzyka dla wdrażanego Systemu, dotyczącego zagrożeń bezpieczeństwa Cyberprzestrzeni zgodnie z aktualnym dokumentem "Metodyka zarządzania ryzykiem bezpieczeństwa cyberprzestrzeni w systemach zarządzania bezpieczeństwem informacji podmiotów rządowych" przyjętym przez Komitet Rady Ministrów d/s Cyfryzacji w dniu 12 XI 2015 r. (dostępnym pod adresem <http://krmc.mc.gov.pl/krm/informacje-o-krmc/rekomendacje-krmc/rekomendacje-krmc-z-121/3040,Rekomendacje-i-zalecenia-KRMC-z-dnia-12112015-r.htm>. Wyniki powyższej analizy zagreguje w arkuszu kalkulacyjnym [Rejestr Ryzyk](#) dostarczonym przez Zamawiającego (Załącznik nr 3 do OPZ).

14. Wymagania dotyczące poziomu świadczenia usług

Zamawiający wymaga świadczenia następujących usług:

1. Usługi dostępu do Systemu:

- 1) Zakres usług dostępu do Systemu rozumiany jest jako realizacja przez System wszystkich funkcjonalności zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją oraz obowiązującym prawem.
- 2) Usługi dostępu do Systemu będą świadczone w trybie 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku, 366 dni w roku przestępnym.
- 3) Wykonawca może uzgodnić z Zamawiającym okna serwisowe np. w przypadku konieczności wprowadzania zmian w Systemie. Czas trwania okien serwisowych nie wlicza się do czasu świadczenia usług. Podczas trwania prac w czasie okna serwisowego Wykonawca zapewnia wyświetlanie użytkownikom Systemu komunikatu o trwających pracach serwisowych.

2. Parametry jakości świadczenia usług dostępu do Systemu:

Tabela 1. Parametry jakości świadczenia usług dostępu do ZSI

Lp.	Opis parametrów	Poziom Jakości Usług	Okres
1.	Dostępność usługi „dostęp do Systemu” w ciągu roku	97,00 %	Rok
2.	Maksymalny czas trwania jednorazowej niedostępności usługi „dostęp do Systemu”	2 godzin	od godziny 7:30 do godziny 15:30 w dni robocze
3.	Maksymalny czas trwania jednorazowej niedostępności usługi „dostęp do Systemu”	6 godzin	od godziny od 15:30 do godziny 7:30 w dni robocze, a także w pozostałe dni

3. Raportowanie:

- 1) Wykonawca ma obowiązek przysyłać Zamawiającemu do 10 dnia następnego miesiąca raporty SLA określające poziom świadczenia usług w danym miesiącu, a także raporty jakości usług serwisowych. Raporty te będą dostarczane do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej potwierdzonej podpisem osoby upoważnionej do kontaktów ze strony Wykonawcy oraz dodatkowo mailem w formie skanu w formacie pdf .
- 2) Raport SLA musi zawierać co najmniej informacje umożliwiające Zamawiającemu zweryfikowanie dotrzymania parametrów jakości świadczenia usług, o których mowa

w punkcie 2. Szczegółowy wzór raportu Wykonawca ustali z Zamawiającym w ramach Etapu I Umowy.

- 3) Raport jakości usług serwisowych musi zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) liczbę zgłoszeń serwisowych w danym miesiącu,
 - b) średni czas reakcji dla zgłoszeń w danym miesiącu,
 - c) wykaz zgłoszeń, dla których przekroczony został czas reakcji wraz z informacją o wielkości opóźnienia,
 - d) średni czas naprawy dla zgłoszeń w danym miesiącu,
 - e) wykaz zgłoszeń, dla których przekroczony został czas naprawy wraz z informacją o wielkości opóźnienia.
4. Przeglądy jakości świadczonych usług:
 - 1) Przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy co najmniej raz na 6 miesięcy dokonają przeglądu jakości świadczonych usług.
 - 2) Z przeglądu zostanie każdorazowo sporządzony raport zawierający wnioski oraz ewentualne zalecenia do realizacji dla Wykonawcy i Zamawiającego. Za przygotowanie raportu odpowiedzialny jest Wykonawca. Raport wymaga akceptacji Zamawiającego.

15. Wymagania w zakresie rękojmi, rozwoju Systemu i usług serwisowych

1. Wykonawca udziela rękojmi na wszystkie prace, produkty, oraz oprogramowanie zrealizowane w ramach Projektu na okres czterdziestu ośmiu (48) miesięcy od podpisania Protokołu Odbioru Systemu.
2. Wykonawca gwarantuje, iż wszystkie nośniki oprogramowania, oprogramowanie, produkty, instalacje, moduły oprogramowania są odpowiedniej jakości, reprezentują najnowsze wersje, działają poprawnie i nie posiadają wad. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty potwierdzające uprawnienia gwarancyjne oraz dokumenty potwierdzające uprawnienia wynikające z tytułu udzielenia licencji na System.
3. Wykonawca zapewni świadczenie usług serwisowych w okresie czterdziestu ośmiu (48) miesięcy od dnia, w którym nastąpiło podpisanie Protokołu Odbioru Systemu.
4. W okresie obowiązywania usługi serwisowej Wykonawca, zapewni realizację prac obejmujących w szczególności:

- 1) zapewnienie ciągłego, poprawnego, zgodnego z Wymaganiami funkcjonalnymi, Dokumentacją Powdrożeniową oraz Dokumentacją Użytkową działania wdrożonego Systemu;
- 2) przyjmowanie oraz usuwanie wszelkich nieprawidłowości w działaniu Systemu, w tym napraw Usterek, Błędów i Awarii Krytycznych;
- 3) nowe wersje Systemu rozumiane jako zapewnienie aktualności Systemu zainstalowanego u Zamawiającego, obejmującej aktualizację nowych wersji oraz poprawek (tzw. patche) bez dodatkowych opłat licencyjnych z tego tytułu. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę rozwiązania technologicznego, w którym użytkownik będzie korzystał z Systemu za pomocą tzw. cienkiego klienta (np. poprzez przeglądarkę internetową), czynności związane z instalowaniem i konfigurowaniem dostarczonych nowych wersji i poprawek dla Systemu będzie przeprowadzał Zamawiający we własnym zakresie w oparciu o dostarczoną przez Wykonawcę dokumentację administratora. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę rozwiązania technologicznego, w którym użytkownik będzie korzystał z Systemu poprzez dedykowane, wymagające aktualizacji oprogramowanie klienckie dostarczone przez Wykonawcę, czynności związane z instalowaniem i konfigurowaniem dostarczonych nowych wersji i poprawek dla Systemu, będzie przeprowadzał Wykonawca bez dodatkowych opłat;
- 4) prowadzenie internetowej bazy zgłoszeń serwisowych, nieprawidłowości (zgłoszeń Awarii Krytycznych, Błędów i Usterek) wraz z ich kategoryzacją, opisem, historią usuwania, możliwością załączania dokumentów, możliwością filtrowania i sortowania wg zadanych kryteriów (min. data - czasokres, kategorie nieprawidłowości, sposób załatwienia, osoba zgłaszająca, element Systemu, w którym wystąpiła wada, wersja oprogramowania);
- 5) konsultacje telefoniczne lub wsparcie zdalne;
- 6) diagnostykę problemów (nieprawidłowości) związanych z działaniem Systemu;
- 7) aktualizację Dokumentacji wraz z opisem zmian;
- 8) prowadzenie zdalnego serwisu umożliwiającego wykonywanie za pośrednictwem Internetu napraw nieprawidłowości w działaniu Systemu (Usterek, Błędów i Awarii Krytycznych) bezpośrednio po ustaleniu jej przyczyny;
- 9) zgodność dostarczonej funkcjonalności Systemu ze zmieniającymi się przepisami prawa, w tym zarządzeń Dyrektora Zamawiającego, rozumianą jako zapewnienie aktualności Systemu zainstalowanego u Zamawiającego obejmującą dostarczenie niezbędnych aktualizacji (patche). Instalacja aktualizacji Systemu będzie dokonywana na zasadach określonych w punkcie 3) niniejszego ustępu;

- 10) w przypadku wprowadzania nowych funkcjonalności do Systemu oraz aktualizowania go do wersji mającej wpływ na jego bezpieczeństwo, dokonywał będzie ponownego szacowania ryzyka dla zmodyfikowanego Systemu, dotyczącego zagrożeń bezpieczeństwa Cyberprzestrzeni zgodnie z aktualnym dokumentem "Metodyka zarządzania ryzykiem bezpieczeństwa cyberprzestrzeni w systemach zarządzania bezpieczeństwem informacji podmiotów rządowych" przyjętym przez Komitet Rady Ministrów d/s Cyfryzacji w dniu 12 XI 2015 r. (dostępnym pod adresem <http://krmc.mc.gov.pl/krm/informacje-o-krmc/rekomendacje-krmc/rekomendacje-krmc-z-121/3040,Rekomendacje-i-zalecenia-KRMC-z-dnia-12112015-r.html>). Wyniki powyższej analizy zagreguje w arkuszu kalkulacyjnym *Rejestr Ryzyk* dostarczonym przez Zamawiającego (Załącznik nr 3 do OPZ).
5. W ramach rękopisów oraz usługi serwisowej Wykonawca usunie ujawnione i zgłoszone przez Zamawiającego Awarie Krytyczne, Błędy oraz Usterki w Systemie, niezależnie od ich przyczyny, w tym również wynikię wskutek działania użytkownika lub osób trzecich.
6. Szczegółowe zasady określa Umowa (Wzór Umowy).

Załączniki do OPZ:

Załącznik nr 1 – Wymagania funkcjonalne podstawowe

Załącznik nr 2 – Wymagania funkcjonalne dodatkowe

Załącznik nr 3 – Rejestr ryzyk

Załącznik nr 4 – Wzory dokumentów generowanych przez System