**Postępowanie nr NZ- FR/II/PN/06/17**

Gdynia, dnia 08.05.2017 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164z późn. zm.)

na

Dostawę, instalację i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego wraz ze świadczeniem usług serwisowych

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

1. Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia
2. Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 8:00 do 15:00
3. Adres strony internetowej: [www.sar.gov.pl](http://:@WWW.sar.gov.pl/)
4. Adres poczty elektronicznej: zam.pub@sar.gov.pl
5. Fax: (58) 660-76-61

**ZATWIERDZAM:**

**p.o. DYREKTORA**

 **/-/**

 **kpt. ż.w. Janusz Maziarz**

# II. Tryb udzielenia zamówienia i procedura

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm. - dalej „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości równej lub wyższej niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

# III. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego, zwanego dalej „Systemem” wraz z dostawą niezbędnego oprogramowania, szkoleniem użytkowników i administratorów, asystą techniczną oraz świadczeniem usług serwisowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zawarty został w załącznikach:
3. Opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 1 do SIWZ
4. Wzór Umowy - zał. nr 2 do SIWZ
5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
* 72260000-5 (Usługi w zakresie oprogramowania)
* 72263000-6 (Usługi wdrażania oprogramowania)
* 72268000-1 (Usługi dostawy oprogramowania)
* 72265000-0 (Usługi konfiguracji oprogramowania)
* 72267000-4 (Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania)
* 80533100-0 (Usługi szkolenia komputerowego)
1. Główne miejsca lub lokalizacja miejsca realizacji dostawy lub świadczenia usług:

ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia, oraz ul. Indyjska 181-336 Gdynia.

1. Zamawiający nie przewiduje powtórzenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust.1pkt 7 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
4. Podwykonawstwo:
5. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie takie należy umieścić na formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w Umowie.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wypełniając dyspozycję art. 29 ustawy PZP Zamawiający wymaga, by osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. osoby realizujące wsparcie hotline były zatrudnione na umowę o pracę i w ramach jej obowiązywania wykonywały czynności przyjmowania oraz usuwania wszelkich nieprawidłowości w działaniu Systemu, obsługi konsultacji telefonicznych z Zamawiającym, diagnozowania problemów związanych z działaniem Systemu, aktualizowania dokumentacji. Szczegółowe informację zawiera zał. nr 2 do SIWZ - Wzór Umowy.
8. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
9. na realizację usługi serwisowej dysponuje kwotą 572 000,00 zł,
10. na wykonanie Zintegrowanego Systemu Informatycznego kwotą 1 115 000,00 zł.
11. Przekroczenie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny oferty dotyczącej wykonania Zintegrowanego Systemu Informatycznego kwoty określonej pkt 10 ppkt 2, tj. ceny oferty z wyłączeniem ceny za usługi serwisowe, będzie stanowiło niezgodność treści oferty z SIWZ i spowoduje odrzucenie oferty.

# IV. Termin wykonania zamówienia

1. Szacunkowy termin realizacji zamówienia obejmuje pięć (5) lat od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Wskazany w pkt 1 termin obejmuje świadczenie usług serwisowych w okresie czterdziestu ośmiu (48) miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Systemu.
3. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia zostały szczegółowo określone w zał. nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia oraz w zał. nr 2 do SIWZ - Wzór Umowy.

# V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP oraz a podstawie: art. 24 ust. 5 pkt 1 – 2 i 4 PZP:
2. art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);.
3. art. 24 ust. 5 pkt 2 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
4. art. 24 ust. 5 pkt 4 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
5. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP dotyczące:
6. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Warunek w odniesieniu do sytuacji ekonomicznej i finansowej, zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

1. dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową nie mniejszą niż 600 000,00 PLN (słownie: sześćset tysięcy złotych).

*W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca w oświadczeniu złożonym w formie JEDZ przedstawi informację dotyczącą posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej, a następnie na wezwanie Zamawiającego przedstawi dokumenty zgodnie z treścią działu VI SIWZ.*

1. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na jedno i wszystkie zdarzenia w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia minimum na kwotę 2.000.000,00 PLN.

*W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca w oświadczeniu złożonym w formie JEDZ przedstawi informację dotyczącą kwoty, daty obowiązywania, podmiotu udzielającego ubezpieczenia Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.*

1. **zdolności technicznej lub zawodowej.**

3.1 Warunek zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech ) lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie): zrealizował (dotyczy usługi wdrożenia) lub realizuje (dotyczy usługi opieki serwisowej, przy czym w tym przypadku będzie liczona wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy):

3.1.1. usługi wdrożenia w nie mniej, niż trzech (trzech) jednostkach sektora finansów publicznych Zintegrowanego Systemu Informatycznego wraz z dostawą oprogramowania, z których każda obejmowała zakres nie mniejszy, niż:

1. opracowanie i dostarczenie dokumentu analizy przedwdrożeniowej zawierającej m. in.: opis koncepcji funkcjonowania Zintegrowanego Systemu Informatycznego i harmonogram jego wdrożenia oraz wykonanie prac wdrożeniowych opisanych w dokumencie analizy przedwdrożeniowej, jak również przeprowadzenie szkoleń dla administratorów i użytkowników Systemu,
2. każda z wykonanych usług obejmowała poniżej wymienione obszary funkcjonalne:
	1. Finanse i Księgowość,
	2. Budżet,
	3. Środki Trwałe,
	4. Gospodarka Magazynowa,
	5. Sprzedaż i Zakupy,
	6. Kadry i Płace,
	7. Portal Pracowniczy,
3. wartość wdrożonego Zintegrowanego Systemu Informatycznego wynosiła minimum 900 000 złotych brutto, a wartość ta nie obejmowała dostarczonych urządzeń i sprzętu,
4. wdrożony Zintegrowany System Informatyczny zapewniał jednoczesną pracę co najmniej 20 użytkownikom.

Wykonawca wskaże dokładną nazwę zrealizowanych usługi, która pozwoli na jednoznaczną identyfikację usługi, ze szczegółowym wskazaniem obszarów funkcjonalnych potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający dopuszcza jedynie wykazywanie usług wdrożenia ostatecznie zakończonych i odebranych, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

3.1.2. wykonał w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi opieki serwisowej oferowanego przez siebie Zintegrowanego Systemu Informatycznego dla co najmniej dwóch Zamawiających. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli każda z powyższych usług opieki serwisowej na dzień składania ofert była należycie realizowana przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Zakres opieki serwisowej powinien uwzględniać co najmniej konsultacje, aktualizacje związane ze zmianą przepisów, instalację nowych wersji oprogramowania, usuwanie błędów i awarii.

3.2. Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

*3.2.1.* zespołem co najmniej 10 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, które posiadają kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, w tym:

1. Koordynator Projektu - minimum 1 osoba - posiadający:
	1. wykształcenie wyższe,
	2. certyfikat w zakresie zarządzania projektami na poziomie co najmniej PRINCE2 Fundation lub równoważny, udzielony przez firmę edukacyjną uprawnioną przez instytucję certyfikującą,
	3. 5-letnie (licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert) doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania projektami informatycznymi, w tym udział na stanowisku kierownika projektu co najmniej w trzech zakończonych projektach wdrożeniowych Zintegrowanego Systemu Informatycznego, w tym co najmniej jednym o wartości nie mniejszej niż 900.000,00 PLN brutto w jednostce sektora finansów publicznych.
2. Architekt systemów – minimum 1 osoba - spełniający poniższe wymagania:
	1. wykształcenie wyższe,
	2. minimum 4-letnie doświadczenie, liczone w okresie ostatnich czterech lat do dnia, w którym upływa termin składania ofert, w projektowaniu architektury Zintegrowanego Systemu Informatycznego dla co najmniej trzech Zintegrowanych Systemów Informatycznych, w tym co najmniej jednym o wartości nie mniejszej niż 900.000,00 PLN brutto w jednostkach sektora finansów publicznych.
3. Konsultanci wdrożeniowi – minimum 4 osoby pokrywające łącznie zakres poniżej wymienionych obszarów funkcjonalnych:
	* Finanse i Księgowość,
	* Budżet,
	* Środki Trwałe,
	* Gospodarka Magazynowa,
	* Sprzedaż i Zakupy,
	* Kadry i Płace,
	* Portal Pracowniczy,

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował konsultantami wdrożeniowymi posiadającymi:

* 1. wykształcenie wyższe,
	2. minimum 3 – letnie doświadczenie, liczone w okresie trzech ostatnich lat do dnia, w którym upływa termin składania ofert, w realizacji projektów wdrożeniowych Zintegrowanego Systemu Informatycznego. Wymagane jest, by każdy konsultant wdrożeniowy wykazał się doświadczeniem w realizacji co najmniej dwóch projektów wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego, w których pełnił rolę konsultanta wdrożeniowego w obszarze funkcjonalnym, do którego został przypisany w niniejszym postępowaniu, w tym co najmniej jednego na kwotę minimum 900.000,00 złotych brutto w jednostkach sektora finansów publicznych.
1. Programista – minimum 3 osoby –posiadający:
	1. wykształcenie wyższe,
	2. minimum 4 – letnie doświadczenie, liczone w okresie ostatnich czterech lat do dnia, w którym upływa termin składania ofert, w tworzeniu i rozwoju Zintegrowanego Systemu Informatycznego zawierającego minimum moduł finansów i kadry i płace, zapewniającym możliwość modyfikacji wdrożonego Systemu w zależności od potrzeb Zamawiającego dla co najmniej trzech Zintegrowanych Systemów Informatycznych, w tym co najmniej jednego o wartości nie mniejszej niż 900.000,00 złotych brutto
2. Specjalista o kompetencjach administratorsko – instalacyjnych - minimum 1 osoba – posiadający:
	1. wykształcenie wyższe,
	2. minimum 3 - letnie doświadczeniem w zakresie budowy systemów informatycznych oraz uczestniczył w roli administratora w realizacji co najmniej 3 projektów, w których powstał System.

*W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca w oświadczeniu złożonym w formie JEDZ poda imiona i nazwiska osób, które będą brały udział w realizacji przedmiotu zamówienia, informacje na temat posiadanego doświadczenia, wykształcenia, posiadane certyfikaty, zakres czynności, które będzie wykonywał w ramach realizacji zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania osobami. Dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę należy określić wymiar etatu.*

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w JEDZ oraz potwierdzone w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w pkt VI.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji wymienionych w punktach powyżej.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art 24 ust 5 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust 5.3 SIWZ.
3. Wykluczenie Wykonawcy (na podstawie art. 24 ust 1 i 5 PZP) następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.2. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
5. Na podstawie art. 22d ust. 2 PZP Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

|  |
| --- |
| **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.** |

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 5.1. oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2. Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ):
2. oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). Treść JEDZ określona została w Załączniku nr 3 do SIWZ, jednakże z uwagi na konieczność podania w treści JEDZ znaczącej ilości informacji Zamawiający zaleca skorzystanie z edytowalnej wersji tego dokumentu zamieszczonej na stronie Zamawiającego lub na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

W JEDZ należy podać następujące informacje:

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 14 PZP – informacje wymagane w Części III lit. A, C, D JEDZ;

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 16 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 17 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 18 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 20 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 21 PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ;

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 2 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz trzeci JEDZ;

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 4 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz siódmy JEDZ;

- na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. sytuacji finansowej – informacje nt. środków finansowych lub zdolności kredytowej, którymi dysponuje wykonawca, które podać należy w Części IV lit. B wiersz szósty JEDZ;

- na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. sytuacji ekonomicznej – informacje nt. posiadania ubezpieczenia, które podać należy w Części IV lit. B wiersz piąty JEDZ;

- na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia – informacje nt. usług wykonanych lub wykonywanych (przy czym w przypadku usługi opieki serwisowej będzie liczona wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) polegających na wykonaniu usług, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ, które podać należy w Części IV lit. C wiersz drugi (pkt 1b) JEDZ;

We wskazanej części JEDZ należy podać informacje nt. podmiotu, na rzecz którego były wykonywane usługi (ze wskazaniem nazwy i jego siedziby, terminu wykonywania usługi, dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia realizacji), rodzaju wykonanych usług oraz wartości brutto wykonanych usług. W przypadku usługi opieki serwisowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca poda jej wartość brutto za co najmniej 12-miesięczny okres należycie realizowanej usługi.

- na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia – informacje nt. (1) zespołu osób, o którym mowa w pkt 5.2., które podać należy w Części IV lit. C wiersz szósty (pkt 6) JEDZ.

We wskazanej części JEDZ należy podać informacje nt. danych personalnych (imię i nazwisko) osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zakresu wykonywanych przez nich czynności, posiadanych uprawnień bądź kwalifikacji (jeżeli są wymagane) oraz podstawy dysponowania.

**JEDZ należy złożyć wraz z ofertą.**

1. dowody, że usługi wykazane w JEDZ na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
3. polisę lub inny dokument poświadczający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na jedno i wszystkie zdarzenia w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł,
4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;
5. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Dokumenty wskazane w pkt 6.1. lit. b - f Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert. Dokumenty wskazane w pkt 6.1. lit. b – h f powinny być aktualne na dzień złożenia wyznaczony przez Zamawiającego.**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP Wykonawca będzie zobowiązany złożyć, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji jak w punkcie następnym, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 PZP (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.sar.gov.pl/pl/public-order/1/state> informacje dotyczące:
2. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz
4. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 5.2. pkt 3 ppkt 3.1. - 3.2.) lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej (warunki wskazane w pkt 5.2. pkt 2) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jakiego zasobu dotyczy, określać jego rodzaj, zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfiki danego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jednoznacznie wynikać:
	* + 1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
			2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
			3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
			4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust 5 pkt 1-2 oraz 4 Pzp.

1. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, Wykonawca będzie zobowiązany do:**
	1. **złożenia oświadczenia podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia złożonego na formularzu JEDZ.

	JEDZ należy złożyć wraz z ofertą.**
	2. **przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1. lit. e – f. Dokumenty wymienione w pkt 6.1. lit. e - f Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert.**
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:
	1. o których mowa w pkt 6.1. lit. e) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
	2. o których mowa w pkt 6.1. lit. f) składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 PZP
4. Dokumenty, o których mowa powyżej w rozdz. VI pkt. 6.7. ppkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa powyżej w rozdz. VI pkt. 6.7. ppkt 2) powinny być wystawiane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 6.8. stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiekolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.
8. W przypadku wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.
9. Zamawiający informuje, iż na podstawie § 2 ust. 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 23 ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
	1. w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
	2. oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
	3. JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
	4. dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. lit. e – f obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
	5. wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
	6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
	7. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia, warunki określone w pkt V. ppkt. 5.2, 2-3. mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania, musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. Za art. 25 ust 2 Pzp Zamawiający wskazuje, iż potwierdzeniem spełniania warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia może być zamiast dokumentu również oświadczenie złożone przed właściwym organem, informacja z Krajowego Rejestru Karnego, wyciąg z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, lub , w przypadku jego braku, równoważny dokument wskazujący brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny.
15. W przypadku braku złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postępowania.
16. W przypadku nie złożenia pełnomocnictwa lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tegoż Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r, poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). Wykonawca w takiej sytuacji wskazuje Zamawiającemu rejestr z którego możliwym jest pobranie wskazanych dokumentów. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż w przypadku gdy dokumenty te sporządzone są w j. obcym, Zamawiający wezwie do przedłożenia tłumaczenia na j. polski wskazanego dokumentu.
18. Dokumenty, o których mowa w pkt VI pkt 6.1 oraz pkt VI. 6.2. SIWZ muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia o których mowa w pkt VI 6.1. ppkt a) i 6.2. powinny zostać złożone w oryginale.
19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
20. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
22. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137).

# VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt VII.3 SIWZ.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub poczty elektronicznej podanej przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt VII.4 SIWZ, oświadczy iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VII.6 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VII.6 SIWZ.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ: [www.sar.gov.pl](http://www.sar.gov.pl) w zakładce: zamówienia publiczne/ogłoszenia.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Iwona Szamocka- tel. 58 660-76-23

Bogusława Bielawska. tel. 58 660-76-61

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **zam.pub@sar.gov.pl**

Fax: (58) 660-76-61

# VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 40 000 zł (czterdziestu tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
4. pieniądzu,
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
6. gwarancjach bankowych,
7. gwarancjach ubezpieczeniowych,
8. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
9. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku 75 1010 1140 0175 6113 9120 0000 z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na „Zintegrowany System Informatyczny".
10. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.
11. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 PZP.
12. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz może być załączone w oryginale do oferty lub złożone w oryginale przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego (pokój nr - KASA).

UWAGA: Kasa Zamawiającego czynna jest od poniedziałku do piątku, w godzinach od. 800-1400

1. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
2. Jeśli Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej zostanie złożone w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty, zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
3. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:
4. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
5. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia
6. kwotę gwarancji/poręczenia,
7. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.

# IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

# X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dokumenty składane przez wykonawcę:
	1. Ofertę należy sporządzić wg formularza oferty (Załącznik nr 6 SIWZ) wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w SIWZ tj.:
4. wymagania funkcjonalne dodatkowe, wg załącznika nr 2 do OPZ,
5. Jednolity Europejski Dokument zamówienia - oświadczenie składane wraz z ofertą,
6. w przypadku powołania się Wykonawcy na potencjał innego podmiotu - zobowiązanie lub inny dokument, o którym mowa w pkt VI ppkt 6.4 SIWZ, wraz z wskazaniem informacji, o których mowa w pkt 6.4,
7. w przypadku powołania się na potencjał innego podmiotu - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia tegoż podmiotu, zgodnie z pkt VI SIWZ,
8. dokumenty potwierdzające podpisanie oferty przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy (wypis z KRS lub CEIDG),
9. w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, również pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo winno określać jego zakres i być udzielone przez Wykonawcę lub osobę/y umocowane do wykonywania określonej czynności - składany wraz z ofertą,
10. próbka zaoferowanego Systemu w postaci przedłożenia wersji Systemu na skonfigurowanym laptopie zgodnie z zał. nr 5 do SIWZ,
11. potwierdzenie wniesienia wadium.
	1. dokumenty składane w dalszym procedowaniu:
12. oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej / lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - wg Załącznika nr 4 do SIWZ - składane w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji, o której mowa w art 86 ust 5 Pzp, zgodnie z pkt 6.3 SIWZ,
13. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - na wezwanie do złożenia dokumentów, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ,
14. W przypadku niezłożenia wraz z ofertą próbki Systemu, oferta zostanie odrzucona jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ. Brak możliwości uzupełnienia powyższego dokumentu wynika z faktu, iż brak egzemplarza Systemu oznacza brak merytorycznej treści oferty, która jest oceniana wg kryteriów oceny ofert, a nie jedynie dokumentu potwierdzającego zgodność treści oferty z treścią SIWZ.
15. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów wymaganych w SIWZ. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopię poświadczoną notarialnie. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy będącego spółką cywilną nie jest podpisana przez wszystkich wspólników, zaleca się dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających umocowanie tych wspólników do dokonywania czynności w imieniu spółki z pominięciem pozostałych wspólników np.: umowę spółki, uchwałę wspólników.
17. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się;
18. spiąć (zszyć) w kolejności podanej w pkt X.3 SIWZ w sposób uniemożliwiający dekompletację,
19. ponumerować,
20. zaparafować.
21. Błędy mogą być poprawiane przez Wykonawcę z utrzymaniem czytelności poprawionych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
22. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta wewnętrzna jak i zewnętrzna powinna być opieczętowana nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10 Gdynia i posiadać dopiski **„Zintegrowany System Informatyczny”** oraz **„nie otwierać przed dniem 14.06.2017 r. godzina 11:30”.**
23. Wykonawca może przed **upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „**zmiana oferty**” lub „**wycofanie oferty**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, jeśli procedura ich złożenia została zachowana. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
24. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej. W takim przypadku oferta zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.
25. Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w Formularzu oferty (Załącznik nr 6 do SIWZ) oraz złożone wraz z ofertą, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.** W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapis pkt X.4 SIWZ stosuje się odpowiednio.
26. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, oraz nazwy podwykonawców.
27. Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

# XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie MSPiR w Gdyni, ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia (sekretariat) **w terminie do dnia 14.06.2017 r. godzina 11:00.**
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie MSPiR w Gdyni, sala sztabowa, **w dniu 14.06.2017 r. godzina 11:30.**

**Część XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca poda cenę wypełniając formularz oferty (załącznik nr 6 do SIWZ), obliczając wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w szczegółowym „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ
2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
3. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 915 z późn. zm.).
4. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszystkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Część XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów przedstawionych w poniższej tabeli, opisanych szczegółowo w dalszym fragmencie części XIII SIWZ.

**Tabela 1. Kryteria oceny ofert**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa kryterium | Waga % | Opis kryteriów |
| 1. | Cena oferty z wyłączeniem ceny za usługi serwisowe  | 27 | Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem ceny za usługi serwisowe, podana w formularzu oferty |
| 2. | Cena za jeden miesiąc usług serwisowych | 15 | Cena brutto za wykonanie usług serwisowych przez okres jednego miesiąca w ramach etapu VII oraz „Opcji serwisowej” |
| 3. | Cena roboczogodziny prac dodatkowych | 5 | Cena brutto, jaką musi zapłacić Zamawiający za każdą godzinę pracy ze strony Wykonawcy, w związku z realizacją dodatkowych prac w ramach dodatkowego zakresu Umowy „Opcja” |
| 4. | Cena dodatkowej licencji użytkownika Systemu | 3 | Cena brutto jaką musi zapłacić Zamawiający za każdego nowego użytkownika w przypadku przekroczenia liczby użytkowników objętej przedmiotem zamówienia w ramach dodatkowego zakresu Umowy „Opcja” |
| 5.  | Cechy użytkowe Systemu  | 25 | Intuicyjność zaoferowanego Systemu w użytkowaniu, łatwość w obsłudze funkcjonalności Systemu, ergonomia Systemu określone na podstawie przeprowadzonej prezentacji próbki Systemu |
| 6. | Ocena funkcjonalności  | 25 | Dodatkowe funkcjonalności wskazane przez Zamawiającego jako wymagania funkcjonalne dodatkowe określone w załączniku nr 2 do OPZ |

1. **Kryterium ceny oferty z wyłączeniem usług serwisowych**
	1. Kryterium ceny oferty będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia z wyłączeniem usług serwisowychpodanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Za cenę oferty uznaje się łączną wartość brutto oferty obejmującej: dostawę, instalację i wdrożenie Zintegrowanego Systemy Informatycznego, wraz z dostawą niezbędnego oprogramowania, szkoleniem użytkowników i administratorów, asystą techniczną.
	2. Punkty w kryterium cena będą obliczane na podstawie wzoru:

**PC = Cmin \* 100 / Cof**

gdzie:

PC – oznacza liczbę punktów przyznanych za kryterium ceny oferty

Cmin – oznacza wartość brutto najniższej ceny niniejszego kryterium spośród złożonych i ważnych ofert

Cof – oznacza wartość brutto ceny niniejszego kryterium ocenianej oferty.

* 1. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę niniejszego kryterium otrzyma 100 punktów, pozostali odpowiednio mniej według załączonego wzoru.
	2. Punkty uzyskane zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 2.2. mnoży się przez współczynnik 0,27.
1. **Kryterium ceny za jeden miesiąc usług serwisowych**
	1. Kryterium ceny za jeden miesiąc usług serwisowych będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie usług serwisowych przez okres jednego miesiąca w ramach Etapu VII oraz „Opcji serwisowej”, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
	2. Punkty w kryterium cena będą obliczane na podstawie wzoru:

**PS = CSmin \* 100 / CSof**

gdzie:

PS – oznacza liczbę punktów przyznanych za kryterium ceny za jeden miesiąc usług serwisowych

CSmin – oznacza wartość brutto najniższej ceny niniejszego kryterium spośród złożonych i ważnych ofert

CSof – oznacza wartość brutto ceny niniejszego kryterium ocenianej oferty.

* 1. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę niniejszego kryterium otrzyma 100 punktów, pozostali odpowiednio mniej według załączonego wzoru.
	2. Punkty uzyskane zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 3.2. mnoży się przez współczynnik 0,15.
1. **Kryterium cena roboczogodziny realizacji prac dodatkowych**
2. Kryterium ceny roboczogodziny realizacji prac dodatkowych będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
3. Punkty w kryterium ceny roboczogodziny realizacji prac dodatkowych będą obliczane na podstawie wzoru:

**PD = CDmin \* 100 / CDof**

gdzie:

PD – oznacza punkty przyznane za cenę roboczogodziny realizacji prac dodatkowych

CDmin – oznacza najniższą cenę brutto roboczogodziny realizacji prac dodatkowych, spośród złożonych i ważnych ofert

CDof – oznacza cenę brutto roboczogodziny realizacji prac dodatkowych dla ocenianej oferty.

1. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę roboczogodziny realizacji prac dodatkowych otrzyma 100 punktów, pozostali odpowiednio mniej według załączonego wzoru.
2. Punkty uzyskane zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 4.2. mnoży się przez współczynnik 0,05.
3. **Kryterium ceny dodatkowej licencji użytkownika Systemu**
4. Kryterium ceny dodatkowych licencji użytkownika Systemu będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
5. Punkty w kryterium ceny dodatkowych licencji użytkownika Systemu będą obliczane na podstawie wzoru:

**PL = CLmin \* 100 / CLof**

gdzie:

PL – oznacza punkty przyznane za cenę dodatkowej licencji użytkownika Systemu

CLmin – oznacza najniższą cenę brutto licencji użytkownika Systemu spośród złożonych i ważnych ofert

CLof – oznacza cenę brutto licencji użytkownika Systemu w ocenianej ofercie.

1. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę dodatkowej licencji użytkownika Systemu otrzyma 100 punktów, pozostali odpowiednio mniej według załączonego wzoru.
2. Punkty uzyskane zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 5.2. mnoży się przez współczynnik 0,03.
3. **Kryterium cech użytkowych Systemu**
4. Zamawiający w powyższym kryterium będzie oceniał:
5. wygląd aplikacji – czytelność, przejrzystość, szata graficzna, układ pól na ekranie, czytelność pól;
6. intuicyjność w zakresie obsługi - chronologia działań, logika działania, łatwość przyswojenia;
7. złożoność wprowadzania danych, wykonywania poleceń - ilość operacji do uzyskania wyniku; minimalizacja ilości akcji użytkownika, konieczna do uzyskania pożądanego efektu;
8. nazewnictwo - język zrozumiały dla użytkownika np.: czy opis pól jest adekwatny do modułu; czy stosowane skróty są zrozumiałe; zwięzłość i czytelność opisów;
9. pomoc dla użytkownika z poziomu aplikacji - łatwość wyszukiwania informacji, ścieżki informacji, szybkość dotarcia do potrzebnej informacji.
10. Oceny zaoferowanych Systemów wg powyższych podkategorii dokona powołany przez Zamawiającego zespół złożony z potencjalnych użytkowników Systemu. Każdy z członków zespołu dokona indywidualnej oceny Systemu, przyznając w każdej z podkategorii pkt od 1 (ocena najniższa) do 5 (ocena najwyższa).
11. Ilość pkt przyznanych w niniejszym kryterium wyliczona zostanie wg wzoru:

**PU = Uof \* 100 / Umax**

gdzie:

PU – oznacza liczbę punktów przyznanych za kryterium Cech użytkowych Systemu

Umax – maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów za ocenę prezentacji w kryterium „Cechy użytkowe Systemu (25 x liczba członków zespołu)”

Uof – suma ilości punktów za ocenę Systemu w kryterium Cech użytkowych Systemu oferty badanej

1. Wykonawca, który uzyska maksymalną sumaryczną ilość punktów przyznanych przez członków zespołu oceniającego, otrzyma 100 pkt, pozostali odpowiednio mniej według załączonego wzoru.
2. Punkty uzyskane zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 6.4. mnoży się przez współczynnik 0,25.
3. **Kryterium oceny funkcjonalności**
	1. Niniejsze kryterium umożliwia Wykonawcy wyposażenie zaoferowanego Systemu w dodatkowe funkcjonalności, za które Wykonawca otrzyma pkt wg niniejszego kryterium.
	2. Zamawiający określił listę dodatkowych funkcjonalności, za których zaoferowanie Wykonawca otrzyma pkt. Lista ta została wskazana w załączniku nr 2 do OPZ.
	3. Kryterium oceny funkcjonalności będzie rozpatrywane na podstawie formularza wymagań funkcjonalnych dodatkowych wypełnionego przez Wykonawcę.
	4. Ilość pkt przyznanych w niniejszym kryterium wyliczona zostanie wg wzoru:

**PF=Fof\*100/Fmax**

gdzie:

PF – oznacza punkty przyznane za realizację dodatkowej funkcjonalności

Fof – oznacza punkty przyznane za realizację dodatkowej funkcjonalności w ocenianej ofercie liczone jako suma punktów za realizację każdej z zadeklarowanych funkcjonalności, zgodnie z wypełnionym załącznikiem nr 2 do OPZ.

Fmax – maksymalna ilość punków możliwa do otrzymania: 80 pkt.

* 1. Wykonawca, który zaoferuje wszystkie funkcjonalności dodatkowe otrzyma 100 pkt, pozostali odpowiednio mniej według załączonego wzoru.
	2. Punkty uzyskane zgodnie ze wzorem określone w pkt. 7.4. mnożymy przez współczynnik 0,25.
1. **Obliczanie punktacji ofert**

Suma punktów przyznana danej ofercie jest równa:

**P = PC + PCs + PD +PL +PU + PF**

gdzie:

**P –** suma punktów przyznanych danej ofercie

**PC** – punkty przyznane za cenę oferty brutto z wyłączeniem usług serwisowych

**PS –** punkty przyznane w kryterium cena za jeden miesiąc świadczenia usług serwisowych

**PD** – punkty przyznane za cenę roboczogodziny realizacji prac dodatkowych

**PL** – punkty przyznane za cenę dodatkowej licencji użytkownika Systemu

**PU** – punkty przyznane w ocenie użytkowej Systemu

**PF** – punkty przyznane w ocenie funkcjonalności Systemu

1. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert (chyba że rozbieżność wnika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia) wynika ona z Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należy podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności które nastąpiły po wszczęciu postępowania, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w niniejszym ust.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki, o których mowa w art. 87 ust.2 ustawy.

# XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie zaproszony do zawarcia umowy.
2. Najpóźniej przy zawarciu umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
3. kopię polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 19 Wzoru Umowy
4. dokumenty potwierdzające wiedzę, doświadczenie lub kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia, spełniające wymagania określone w pkt V SIWZ
5. zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia, zgodnie z pkt XV SIWZ
6. minimalne wymagania sprzętowe, wg. załącznika nr 7 do SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca nie będzie mógł przybyć do siedziby Zamawiającego w celu podpisania  umowy, może:
8. złożyć wniosek o przełożenie terminu, lub
9. złożyć wniosek o przesłanie umów pocztą.

# XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej oferty.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub roszczeń z rękojmi.
3. Zabezpieczenie powinno być wniesione przed podpisaniem Umowy.
4. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:
5. pieniężnej,
6. poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
7. gwarancji bankowej,
8. gwarancji ubezpieczeniowej,
9. poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego prowadzony przez:

Narodowy Bank Polski o numerze rachunku:

75 1010 1140 0175 6113 9120 0000

- z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na Zintegrowany System Informatyczny ".

Zabezpieczenie uważa się za wniesione, z chwilą zaksięgowania środków na rachunku Zamawiającego.

1. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna, powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, zgłoszone gwarantowi, wskazujące, że żądana kwota jest należna w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty należności z gwarancji od przedłożenia jakichkolwiek dokumentów bądź spełnienia dodatkowych warunków. Beneficjentem gwarancji powinna być Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie wskazanej w art. 148 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
	1. 70% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpił Odbiór Systemu.
	2. 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty jego prowadzenia oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. Szczegółowe zasady dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania określa Wzór Umowy.

# XVI. Wzór Umowy

Wzór Umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

# XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w art. 180 ust. 5 zd. drugie PZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2 i 17.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje prawo wniesienia skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy.

# Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 1 do SIWZ
2. Wzór Umowy - zał. nr 2 do SIWZ
3. JEDZ – zał. nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie Wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 4 do SIWZ
5. Wymagania dotyczące prezentacji próbki Systemu - zał. nr 5 do SIWZ
6. Formularz oferty- zał. nr 6 do SIWZ
7. Minimalne wymagania sprzętowe- zał. nr 7 do SIWZ

Znak sprawy: **NFR/II/PN06/2017**

Załącznik nr 6 do SIWZ

## Formularz oferty

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 Euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.**

**Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),** **prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Dostawę, instalację i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego wraz ze świadczeniem usług serwisowych.**

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia**

**Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa:...................................................................................................................................

Siedziba:.………………..…………………………………………………………..…………………………………………………………………….

NIP:…………………..……………… Regon:……………………………………..

**Dane kontaktowe wykonawcy:**

adres do korespondencji: ................................................................................................................

nr faksu:[[1]](#footnote-1) ........................................;adres poczty elektronicznej[[2]](#footnote-2) .............................................

W nawiązaniu do ogłoszenia o prowadzeniu niniejszego przetargu nieograniczonego oraz wymagań Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ w postępowaniu o sygnaturze **..........................** na następujących warunkach:

* + - 1. **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową** netto: ………………….. złotych *(słownie:………………………………………..) co z podatkiem VAT stanowi* **cenę ofertową brutto: …………………………………….. złotych** *(słownie ………………………………………) w tym:*
1. **Kryterium nr 1. Cena oferty z wyłączeniem ceny za usługi serwisowe wynosi:………..……………… złotych brutto** *(słownie:...................................................)* wtym: wartość netto w kwocie ……..........................………………złotych,[[3]](#footnote-3)oraz obowiązujący podatek VAT wynoszący: ................................................................. złotych.
2. **Kryterium nr 2. Cena za jeden miesiąc usług serwisowych wynosi: …………………….. złotych brutto** (*słownie:………………………………………..……………………………………………………)* w tym: wartość netto w kwocie ……..........................………………złotych oraz obowiązujący podatek VAT wynoszący: ................................................................. złotych, co przemnożone przez 48 miesięcy świadczenia usług serwisowych daje kwotę ………………………….. złotych brutto (*słownie:………………………………………..……………………………….………………………)* w tym: wartość netto w kwocie ……..........................………………złotych oraz obowiązujący podatek VAT wynoszący: ................................................................. złotych.
3. **Kryterium nr 3. Cena roboczogodziny prac dodatkowych** **wynosi ……………………… złotych brutto** (*słownie*:...................................................................................................*)* w tym: wartość netto w kwocie ……..........................………………złotych oraz obowiązujący podatek VAT wynoszący: ................................................................. złotych.
4. **Kryterium nr 4. Cena dodatkowej licencji użytkownika Systemu wynosi ………………… złotych brutto** (*słownie*:..........................................................................*)* w tym: wartość netto w kwocie ……..........................………………złotych oraz obowiązujący podatek VAT wynoszący: ................................................................. złotych.

**II. Pozostałe informacje:**

1. Oświadczam, że **przedmiot zamówienia zrealizuję sam / część lub całość zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom …………..…………………………………………….[[4]](#footnote-4)**
2. **Zastrzegam / nie zastrzegam[[5]](#footnote-5)**w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. **Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:................................................ . Jednocześnie, zgodnie z art 8 ust 3 Pzp dołączając wyjaśnienia/dokumenty... wykazuję, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
3. Oferta została złożona na·......................... ponumerowanych stronach.
4. Integralną część oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:

……………………………………………………….

……………………………………………………….

………………………………………………………..

**Załączniki:**

* 1. **Zał. nr 1 do formularza oferty - Formularz rzeczowy**

……………………………….. ……………………………………………

Nazwa wykonawcy podpis wykonawcy

 *(lub pieczątka) (osoby upoważnionej lub osób*

 *upoważnionych)*

...............................dn. ..........................................2017 r.

 Załącznik nr 1 do Formularza Oferty

# FORMULARZ RZECZOWY

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** |  | **Nazwa oprogramowania** | **Wersja** | **Producent** | **Rodzaj licencji** | **Liczba licencji** |
| **1.** | Licencja na użytkowanie Zintegrowanego Systemu Informatycznego |  |  |  |  |  |
| **2.** | Oprogramowanie bazodanowe |  |  |  |  |  |
| **3.** | Systemy operacyjne |  |  |  |  |  |
| **4.** | Pozostałe licencje niezbędne do wdrożenia Systemu |  |  |  |  |  |

………………………………………………………

 *Data i podpis z pieczątką imienną,*

 *lub podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

Znak sprawy: **NZ-FR/II/PN/06/17**

Załącznik 4 do SIWZ

## Oświadczenie wykonawcy

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa**

**przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Dostawę, instalację i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego wraz ze świadczeniem usług serwisowych.**

Ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego

**reprezentując wykonawcę ..............................**

oświadczamy że[[6]](#footnote-6):

\*nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

\*należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w skład której wchodzą następujące podmioty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Adres** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |

....................................................... .....................................................

 Nazwa i adres wykonawcy Imienna pieczątka i podpis

 (lub pieczątka firmowa) osoby upoważnionej lub osób

 upoważnionych

1. Należy wskazać nr faksu, na który Zamawiający będzie przesyłał oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z zachowaniem procedury określonej w pkt. VII.3 SIWZ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wskazać adres poczty elektronicznej, na którą Zamawiający będzie przesyłał oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z zachowaniem procedury określonej w pkt. VII.3 SIWZ; (jeżeli Wykonawca posiada adres poczty elektronicznej) [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami prawa. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zasadę tą należy stosować do wszystkich dalszych pól formularza dotyczących ceny [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne skreślić. W przypadku wykonywania całości lub części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz nazwy podwykonawców [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji w trybie art. 8 ust. 3 ustawy należy wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami SIWZ, oraz nie później niż w terminie składania ofert wykazać że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. [↑](#footnote-ref-5)
6. Niepotrzebne skreślić lub prawidłową odpowiedź podkreślić. Z powyższego oświadczenia winna wynikać informacja nt. przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej, [↑](#footnote-ref-6)