

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:11743-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gdynia: Usługi ubezpieczeniowe
2016/S 009-011743**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa

ul. Hryniewickiego 10

Osoba do kontaktów: Katarzyna Wińska-Rużewicz, Danuta Jereczek

81-340 Gdynia

POLSKA

Tel.: +48 586607661

E-mail: zam.pub@sar.gov.pl

Faks: +48 586607661

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.sar.gov.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: państwowa jednostka budżetowa nieposiadająca osobowości prawnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: poszukiwanie i ratowanie życia na morzu oraz zwalczanie zagrożeń i zanieczyszczeń na morzu.

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Świadczenie usług ubezpieczenia morskiego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 6: Usługi finansowe a) Usługi ubezpieczeniowe b) Usługi bankowe i inwestycyjne

Kod NUTS PL

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług ubezpieczeniowych w zakresie ubezpieczenia morskiego Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa, a mianowicie:

1.1. ubezpieczenie CASCO statków ratowniczych i statków do zwalczania rozlewów żeglugi morskiej wraz z wyposażeniem wymienionych w zał. nr 6 do SIWZ – CPV: 66514150-2 (usługi ubezpieczenia statków),

1.2. ubezpieczenie CASCO łodzi ratowniczych wraz z wyposażeniem wymienionych w zał. nr 7 do SIWZ, sprzętu do zwalczania rozlewów i przeprowadzania akcji ratowniczych znajdującego się na statkach i Brzegowych Stacjach Ratowniczych wymienionego w zał. nr 8 do SIWZ oraz pojazdu podwodnego wraz z oprzyrządowaniem wymienionego w pozycji nr 13 zał. nr 6 do SIWZ – CPV66514150-2 (usługi ubezpieczenia statków)

1.3. ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu eksploatacji statków ratowniczych, statków do zwalczania rozlewów i łodzi ratowniczych – CPV 66516300-3 (usługi ubezpieczenia jednostek pływających od odpowiedzialności cywilnej),

1.4. ubezpieczenie rzeczy osobistych załóg statków ratowniczych, statków do zwalczania rozlewów oraz łodzi ratowniczych. CPV 66515000-3 (usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty),

1.5. ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków załóg statków ratowniczych, statków do zwalczania rozlewów oraz łodzi ratowniczych CPV 66512100-3 (usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków).

1.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w załącznikach 5-10 do SIWZ oraz załączniku nr 11 do SIWZ.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

66510000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Zamówienie podstawowe: 600 000 PLN, wznowienie- zamówienie uzupełniające: 30 000 PLN.

Szacunkowa wartość bez VAT: 630 000 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.4.2016. Zakończenie 31.3.2017

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy wniesienia wadium w wysokości 12 000 PLN (słownie: dwanaście tysięcy złotych)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą (rozdział XVI i rozdział XIV SIWZ).
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w NBP O/Gdańsk nr 75 1010 1140 0175 6113 9120 0000; z adnotacją: „wadium- Świadczenie usług ubezpieczenia morskiego” .
 - 4.1. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na wskazanym w pkt. 4. rachunku Zamawiającego. W związku z tym wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem.
5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien być sporządzony zgodnie z prawem i zawierać w szczególności bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie Pzp oraz okres ważności odpowiadający okresowi związania ofertą (rozdział XVI i rozdział XIV SIWZ). W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków albo przedłożenia innych niż dokument potwierdzający umocowanie osób do występowania w imieniu Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa z żądaniem zapłaty dodatkowych dokumentów.
6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a. ustawy Pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustaw Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zgodnie z art. 46 ust 5 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 7.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 7.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 7.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.Uwaga: rozdział XX SIWZ: Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólną), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia warunków szczegółowy określony w pkt. III.1.4) mogą spełniać łącznie, natomiast warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania musi spełniać każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
6. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa odpowiednie dokumenty, o których mowa w pkt. III.2.1) – rozdział X SIWZ – celem wykazania spełniania warunków, o których mowa w art 22 ustawy Pzp i braku podstaw do wykluczenia.
7. W przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną, nie podpisanej przez wszystkich wspólników, zaleca się złożenie dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocników do reprezentacji spółki.
8. Korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych wykonawców.
9. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę.
10. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: tak

Opis szczególnych warunków: Posiadanie zezwolenia na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, na zasadach art. 23 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga aby uprawnienie, o którym mowa powyżej posiadał wykonawca realizujący zakres, do którego wykonania jest koniecznym posiadanie zezwolenia.

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: A. warunki udziału: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1). spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w tym posiadają zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, na zasadach art. 23 ustawy Pzp, zamawiający wymaga aby uprawnienie, o którym mowa powyżej posiadał wykonawca realizujący zakres, do którego wykonania jest koniecznym posiadanie zezwolenia,

2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz inne wymagane dokumenty, które należy złożyć w ofercie:

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca składa:
 - 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – oryginał. Proponowany wzór określono w załączniku nr 2 do SIWZ.
 - 1.2. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, wynikający z obowiązujących przepisów prawa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa następujące dokumenty: .
 - 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp- Proponowany wzór określono w załączniku nr 3 do SIWZ – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert- oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 2.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania, oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 2.8. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca

zamieszkania tych osób lub przed notariuszem, forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę; .

2.9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to wówczas:

2.9.1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2, 2.3, 2.4, 2,6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Forma dokumentów: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

2.9.2. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.5 i 2.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy Pzp- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Forma dokumentów: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

2.10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.9.1 i 2.9.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem- termin wystawienia dokumentów zawierających oświadczenie odpowiednio jak w pkt 2.9.1 i pkt. 2.9.2. Forma: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

2.11. Informację w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp dotyczącą przynależności do grupy kapitałowej, zawierającą informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej lub zawierającą listę podmiotów należnych do tej samej grupy kapitałowej, proponowany wzór określono w załączniku nr 4 do SIWZ – oryginał podpisany przez Wykonawcę.

2.12. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), którzy złożyli odrębne oferty, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zobowiązani są wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na zasadach art 23 ustawy Pzp, każdy z nich składa odpowiednie dokumenty, o których mowa w pkt 1 i ppkt 2.1-2.12.

2.14. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w rozdz.XIII pkt. 3.2-3.5 SIWZ– jeżeli dotyczy.

Zaleca się nie wpinać na trwale oryginału tego dokumentu do całości oferty(aby umożliwić Zamawiającemu swobodny jego zwrot w określonym ustawą Pzp terminie).

3. Inne wymagane dokumenty, które należy złożyć w ofercie

Zamawiający wymaga aby oferta, oprócz dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 1-2, zawierała również następujące dokumenty:

3.1. Formularz ofertowy. Proponowany wzór formularza ofertowego określono w załączniku nr 1 do SIWZ. Formularz ofertowy należy złożyć w formie oryginału z własnoręcznym podpisem Wykonawcy (osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych) lub upoważnionego pełnomocnika. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę/y uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku braku takiej informacji w formularzu ofertowym będzie to oznaczać, że wykonawca samodzielnie realizuje zamówienie.

3.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (składanie w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli i oświadczeń wiedzy oraz potwierdzanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem), jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych w ofercie. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo wraz z określeniem jego zakresu należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania tych wykonawców -oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3.4. W przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną, nie podpisanej przez wszystkich wspólników, zaleca się złożenie dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocników do reprezentacji spółki.

4. Poświadczenia kopii dokumentu za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca tj. osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6. Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę.

7. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Dokumenty muszą być czytelne. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, w przypadku gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treści informacji w niej zawartych na zasadach określonych w ustawie z 6.6.1997 – Kodeks Karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z ze. zm.).

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

- IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta
- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
1. Cena. Waga 95
2. Franszyzy redukcyjne. Waga 5
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
NZ-ET/II/PN/2/16
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
23.2.2016 - 12:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 23.2.2016 - 12:15
Miejscowość:
Gdynia ul. Hryniewickiego 10 -Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Grudzień 2016 r. – styczeń 2017 r.
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
1.Znaczenie użytych określeń:
— SIWZ: Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
— ustawa Pzp, Pzp: ustawa z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz 2164).
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

12. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Pzp.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
11.1.2016