

Załącznik nr 2 do SIWZ

dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. Wykonanie remontu pomieszczeń kuchni i mesy na statku Kapitan Poinc. Znak postępowania: NZ-EZ/1/PN/09/17

WZÓR UMOWY

U M O W A

nr

na:

„Wykonanie remontu pomieszczeń kuchni i mesy na statku Kapitan Poinc”

zawarta w Gdyni w dniu roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Morską Służbą Poszukiwania i Ratownictwa z siedzibą w Gdyni (81-340 Gdynia), przy ul. Hryniewickiego 10, NIP 586-20-76-216, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Macieja Zawadzkiego – Dyrektora

a

....., zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... -

..... -

W następstwie wyboru oferty Zamawiającego jako najkorzystniejszej po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Wykonanie remontu pomieszczeń kuchni i mesy na statku Kapitan Poinc” w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 – tekst jednolity.; dalej jako ustawa PZP lub PZP) podpisano umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy i oświadczenia stron

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie, którego przedmiotem jest „Wykonanie remontu pomieszczeń kuchni i mesy na statku Kapitan Poinc ” (zwanym dalej jako: Remont).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym zakres usługi zawiera załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), jak również pozostałe dokumenty przekazane Wykonawcy, w tym dokumenty, o których mowa w załącznikach do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przekazanymi mu przez Zamawiającego dokumentami i nie wnosi do nich zastrzeżeń w zakresie możliwości wykonania zamówienia według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą umową.
4. Wykonawca oświadcza nadto, iż:

- a. posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i personel oraz potencjał organizacyjny zapewniający należytą i terminową realizację przedmiotu Umowy,
 - b. zapoznał się z przedmiotem Umowy i nie wnosi do niego w zakresie możliwości należytej i terminowej realizacji usługi oraz według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą Umową,
 - c. posiada praktyczną wiedzę w szczególności z zakresu procesu wykonywania remontów pomieszczeń statków morskich oraz wiedzę z zakresu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa PZP) oraz innych właściwych przepisów prawa i norm odnoszących się do przedmiotu zamówienia, przedmiot zamówienia został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem jego zakresu za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia i udzielania mu niezbędnego wsparcia celem należytego i terminowego wykonania zamówienia.
5. Wykonawca będzie wykonywał swoje usługi zgodnie z postanowieniami Umowy, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty, zgodnie z interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej i innej, które dotyczą przedmiotu Umowy.
 6. Zamawiający zobowiązuje się również do terminowej zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 2. Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca będzie wykonywał usługi objęte niniejszą Umową w terminie od dnia podpisania niniejszej Umowy do odbioru Remontu , nie dłużej jednak niż do dnia 28 grudnia 2017 r.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje za wykonanie umowy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:..... zł **netto** (słownie: , **.../100 złotych**) z **podatkiem VAT w stawce 0 %** .
2. Wynagrodzenie to zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie jednorazowo w terminie do 7 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.

§ 4. Komunikacja między stronami. Personel Wykonawcy

1. Strony w trakcie realizacji umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej (kwestie robocze) oraz pisemnie (kwestie umowne).
2. Wykonawca skieruje do wykonania Umowy personel wskazany w Ofercie lub inny personel, który będzie posiadał kwalifikacje i doświadczenie określone w SIWZ (Personel Kluczowy). Pozostałe osoby (Personel Pomocniczy) winny posiadać kwalifikacje niezbędne do należytego wykonywania Umowy.

3. Na dzień podpisania niniejszej umowy osobami odpowiedzialnymi za kontakty, kierowanie realizacją i współpracą przy wykonywaniu umowy są następujące osoby:

a. Personel Kluczowy Wykonawcy:

Stanowisko	Imię i nazwisko	E-mail	Telefon
Kierownik Remontu			

Kierownik prac montażowych

b. Personel Zamawiającego

Stanowisko	Imię i nazwisko	E-mail	Telefon
Kierownik działu zwalcz. zagrożeń i zanieczyszczeń na morzu	Marek Reszko	marek.reszko@sar.gov.pl	505050961
Kierownik działu techniczno-inwestycyjnego	Jacek Mierzejewski	jacek.mierzejewski@sar.gov.pl	505050997

4. Kierownik Remontu jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za cały zakres obowiązków objęty niniejszą Umową i ma obowiązek ścisłej koordynacji prac całego zespołu w trakcie realizacji Umowy.

5. Kierownik Remontu nie może scedować swoich obowiązków na inne osoby, w tym poprzez udzielenie pełnomocnictwa.

6. Przy realizacji Umowy Wykonawca lub zgłoszony przez niego Podwykonawca będzie stale zatrudniał na podstawie stosunku pracy w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań osobę wykonującą czynności: Wykonanie prac montażowych.

7. Zamawiający zastrzega, iż całość wynagrodzenia osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy wykonujących czynności w ramach Umowy, o których mowa wyżej musi być im wypłacana w ramach stosunku pracy. Niedopuszczalne jest w szczególności wypłacanie całości lub części wynagrodzenia za wykonanie tych czynności na podstawie stosunku cywilnoprawnego.

8. W terminie do 7 dni od podpisania Umowy lub od dokonania dozwolonej zmiany w składzie personelu zatrudnionego na podstawie stosunku pracy, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

9. Niezależnie od wymogu przedstawienia oświadczenia, o którym mowa wyżej, Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy zgodny z wymaganiami Zamawiającego w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa wyżej. Wykonawca przedkłada żądane dokumenty w terminie do 5 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego pod rygorem naliczenia kary umownej zgodnie z postanowieniami Umowy. Dokumentami, których może żądać Zamawiający są w szczególności umowy o pracę czy raporty ubezpieczeniowe z zachowaniem obostrzeń związanych z ochroną danych osobowych osób zatrudnionych.

10. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić świadczenie usługi przez wszystkich członków swojego personelu w godzinach pracy Wykonawcy prac przy wykonywaniu Remontu, a w okresie przed rozpoczęciem prowadzenia tych prac, w godzinach pracy Zamawiającego. Za wyjątkiem Kierownika Remontu, Zamawiający dopuszcza, aby pozostałe osoby świadczyły usługi w okresach, w których będzie to potrzebne zgodnie z harmonogramem prac lub zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.

11. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w składzie Personelu Kluczowego w stosunku do treści Oferty bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający może na taką zmianę nie wyrazić zgody, jeśli osoba, co do której zmiana ma nastąpić nie spełnia warunków z SIWZ. Zmiana osób wchodzących w skład Personelu Pomocniczego nie wymaga zgody Zamawiającego.
12. Niezależnie od powyższego Zamawiający ma prawo do żądania zmiany przez Wykonawcę dowolnego z członków Personelu Kluczowego oraz członków Personelu Pomocniczego, która w jego opinii nie wykonuje należycie swoich obowiązków lub narusza zasady współżycia społecznego. Koszty zmian personelu obciążają Wykonawcę. Dokonuje on zmiany w terminie do 7 dni od zgłoszenia pisemnego, umotywowanego żądania przez Zamawiającego.
13. Czasowa niedostępność każdego członka Personelu Kluczowego (urlop, choroba, wypadek losowy etc.) wymaga powiadomienia Zamawiającego w formie elektronicznej. Powiadomienie takie będzie zawierać czas niedostępności osoby oraz wskazanie osoby wyznaczonej na zastępstwo osoby czasowo niedostępnej. Osoba wyznaczona na zastępstwo osoby niedostępnej z Personelu Kluczowego musi spełniać kryteria SIWZ dla członków tego personelu niezależnie od okresu zastępstwa oraz musi dysponować pełną wiedzą na temat Remontu i jego aktualnego stanu zaawansowania.
14. Celem zapewnienia należytego nadzoru nad realizacją Umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania Wykonawcy w formie elektronicznej, nie częściej niż cztery razy w miesiącu i z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, do siedziby Zamawiającego lub w inne miejsce celem omówienia z Wykonawcą wybranego zagadnienia/zagadnień związanych z realizacją Umowy.

§ 5. Zakres obowiązków Wykonawcy

1. Wykonawca powinien zawsze działać lojalnie i bezstronnie, jako doradca Zamawiającego, z najwyższą starannością, zgodnie z przepisami oraz z zasadami etyki postępowania obowiązującymi w jego zawodzie.
2. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną, pod rygorem nieważności, uprzednią zgodę Zamawiającego przed wykonaniem swoich obowiązków czy czynności w ramach Umowy do wszelkich czynności skutkujących lub mogących skutkować w szczególności: przedłużeniem terminu wykonania Remontu
3. Niezależnie od powyższego, do obowiązków Wykonawcy będzie w szczególności należało:
 - a. Sprawowanie nadzoru nad przebiegiem procesu Remontu statku celem zapewnienia właściwej jakości wykonania prac;
 - b. Udział w procesach odbiorów mebli i wyposażenia u producentów i na statku,
 - c. Fotograficzne dokumentowanie procesu remontu.

§ 6. Dokumentacja powykonawcza Wykonawcy, gwarancje

1. Wykonawca będzie dokumentował usługi świadczone w ramach Umowy w szczególności poprzez sporządzanie następujących dokumentów:
 - a. Protokół odbioru remontu.
 - b. Dokument rozwiązania/odstąpienia, w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy – zwany dalej Protokołem Odstąpienia.

2. Wykonawca przedłoży do podpisania przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego remontu statku. Raport ten będzie zawierał w szczególności następujące informacje:
 - a. pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Umowy,
 - b. wykaz oraz stan płatności oraz rozliczeń z podwykonawcami,
 - c. dokumentację zdawczą, wraz z certyfikatami materiałów oraz karty gwarancyjne wyposażenia.
3. Protokół Odstąpienia zostanie złożony w terminie do 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego informacji o odstąpieniu umowy z wykonawcą remontu. Raport ten będzie zawierał odpowiednio dostosowane informacje wymagane dla dokumentu wg. stanu na dzień odstąpienia.
4. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji na wykonane prace na okres miesięcy, licząc od pierwszego dnia po podpisaniu protokołu odbioru remontu.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania prac wynikających z gwarancji, w miejscu bazowania statku, a termin przystąpienia do tych prac nie może przekroczyć 48 godzin od daty zgłoszenia.

§ 7. Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do posłużenia się przy wykonaniu Umowy osobami trzecimi, za które ponosi jednak pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka. Niedozwolone jest powierzenie podwykonawcom wykonania całego zakresu Umowy. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy w żadnym zakresie z osobistej odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.
2. Wykonawca, a także zgłoszony przez niego podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte zakresem niniejszej Umowy, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy przed rozpoczęciem prac przez podwykonawcę lub projektu zmiany tej umowy. Obowiązek przedłożenia projektu umowy nie dotyczy umów o podwykonawstwo mających za przedmiot usługi o wartości niższej niż 10 000 zł brutto. W terminie 5 dni po zawarciu umowy z podwykonawcą, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem odpisu tej umowy.
3. Zamawiający w terminie 5 dni od otrzymania projektu umowy podwykonawczej wyraża zgodę na jej zawarcie lub zgłasza uzasadniony sprzeciw. Brak sprzeciwu Zamawiającego w ww. terminie oznacza zgodę Zamawiającego na zawarcie umowy podwykonawczej.
4. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi związane z przedmiotem Umowy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez podmiot do tej zapłaty zobowiązany. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie (należność główna), bez ewentualnych odsetek za opóźnienie oraz innego rodzaju należności.
5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wzywa Wykonawcę do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w terminie 5 dni od doręczenia wezwania. Niezgłoszenie uwag w określonym terminie będzie uważane za zgodę Wykonawcy na dokonanie

bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w zakresie, w jakim podmioty te domagają się tej zapłaty.

6. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag co do zasadności bezpośredniej zapłaty z umowy podwykonawczej, Zamawiający może:
 - a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w całości lub w części, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty w całości lub części i dokonać zapłaty na rzecz Wykonawcy w całości lub w części, lub
 - b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w całości lub w części w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, lub
 - c. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, a uwagi Wykonawcy w tym zakresie Zamawiający uzna za niewiarygodne.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a w razie braku takiej możliwości egzekwuje ją od Wykonawcy na zasadach ogólnych.

§ 8. Zasady postępowania w razie opóźnienia. Kary umowne

1. Jeśli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie zostanie wykonane w terminach innym niż określone w umowie, Wykonawca w terminie do 7 dni zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę. Uchybienie temu obowiązkowi skutkuje utratą możliwości powoływania się na przekroczenie terminów z przyczyn, o których istnieniu nie powiadomił Zamawiającego w trybie wyżej opisanym.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a. Niedotrzymanie terminu realizacji remontu skutkować będzie odstąpieniem od umowy. Wykonawca będzie mógł dochodzić częściowego wynagrodzenia na zasadach ogólnych określonych w § 9 i 12 umowy.
za niewykonanie zmiany członka Personelu Kluczowego Wykonawcy w zakresie oczekiwanym przez Zamawiającego w trybie przewidzianym Umową – w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za nieprzedłożenie żądanych przez Zamawiającego dokumentów dodatkowych (nie dotyczy oświadczenia) potwierdzających spełnienie wymogów w zakresie zatrudnienia pracowników Wykonawcy na podstawie stosunku pracy - w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - c. za niezłożenie w terminie określonym Umową zgodnego z prawdą oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników Wykonawcy na umowę o pracę, a także za niezłożenie w terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających wymagany poziom zatrudnienia na umowę o pracę – w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - d. za brak zapłaty lub brak zapłaty w terminie wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, z usług którego Wykonawca korzysta przy realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 5 000 zł

za każdy stwierdzony przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy bez względu na wielkość opóźnienia oraz wysokość zaległości względem podwykonawcy,

- e. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego.
 4. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
 5. Dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonej kary umownej jest dopuszczalne do wysokości poniesionej szkody.
 6. Strony ustalają, iż maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt a)-i) niniejszego paragrafu Umowy nie może przekroczyć 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

§ 9. Odstąpienie od umowy i jej rozwiązanie przez Zamawiającego

1. Odstąpienie od Umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny odstąpienia.
2. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez którąkolwiek ze stron, jak również po złożeniu oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania Umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia lub rozwiązania. Następnie strony przystąpią do inwentaryzacji wykonanych prac i przygotowanej dokumentacji wykonanej do dnia odstąpienia lub rozwiązania. Po zakończeniu inwentaryzacji, co strony potwierdzą sporządzeniem protokołu inwentaryzacji, Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia należnego mu na mocy Umowy za zakres prac wykonanych do dnia odstąpienia lub rozwiązania. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest w takiej sytuacji podpisany przez obie strony Protokół Inwentaryzacji.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, a nadto w każdym z niżej opisanych przypadków w terminie 14 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu poniższych okoliczności uzasadniających odstąpienie:
 - a. zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy, nastąpi otwarcie likwidacji jego przedsiębiorstwa, lub wystąpią przesłanki do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego lub złożenia wniosku o upadłość wobec Wykonawcy, jeżeli ww. okoliczności wskazują w ocenie Zamawiającego na ryzyko opóźnień w wykonaniu Umowy, względnie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
 - b. suma naliczonych Wykonawcy kar umownych na mocy niniejszej Umowy przekroczy 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
 - c. suma płatności bezpośrednich Zamawiającego dla podwykonawców lub dalszych podwykonawców Wykonawcy przekroczy 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,

- d. Wykonawca w inny sposób niż wyżej wymieniony rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, po uprzednim wyznaczeniu mu dodatkowego, nie krótszego niż 14-dniowy terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień z zastrzeżeniem rygору odstąpienia od Umowy w razie nieusunięcia tych uchybień.
4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Zamawiający może, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie uchybienia lub bez jego upływu, gdy jego wyznaczenie nie jest wymagane Umową, zamiast złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, nakazać wstrzymanie Wykonawcy prac związanych z realizacją przedmiotu umowy i powierzyć innemu podmiotowi przez siebie wybranemu wykonanie czynności, których Wykonawca w terminie nie wykonał lub zlecić innemu podmiotowi dokończenie wykonywania umowy w zakresie, w jakim nie została ona wykonana przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko (wykonanie zastępcze Umowy). Koszty wykonania zastępczego Umowy Zamawiający może według własnego wyboru potrącić z wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy albo dochodzić ich od Wykonawcy.
 5. W trybie opisanym w ust. 4 niniejszego paragrafu i z przyczyn tam wymienionych Zamawiający może również ograniczyć zakres Umowy w dowolnym zakresie i na dowolnym etapie realizacji Umowy i zlecić wykonanie tego zakresu innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 6. Niezależnie od postanowień powyższych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 7. Niezależnie od postanowień powyższych Zamawiający może jednostronnie rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 145a ustawy PZP.

§ 11. Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.

Zmiana umowy jest dopuszczalna w przypadkach i na zasadach, o których mowa w art. 144 ust. 1-1e ustawy PZP.

Wykonawca, jeśli uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany Umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek, o którym mowa wyżej winien zawierać przywołanie podstawy prawnej żądania Wykonawcy z przywołaniem właściwych postanowień Umowy i/lub przepisów ustawy PZP oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca winien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany Umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku o zmianę Umowy przez Zamawiającego.

Niezależnie od postanowień powyższych strony przewidują, iż umowa może ulec zmianie w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:

- a. stawki podatku od towarów i usług,
- b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W przypadku zmiany stawki podatku VAT przyjętej przez Wykonawcę w Ofercie w toku realizacji umowy, wynagrodzenie Wykonawcy netto pozostaje bez zmian, a strony w drodze pisemnego aneksu do Umowy wprowadzą do umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto Umowy.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy PZP i innych właściwych ustaw.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a dopiero po wyczerpaniu takiej możliwości na drodze sądowej, przy czym postanowienie niniejsze nie stanowi zapisu na sąd polubowny. W razie bezskuteczności negocjacji, strony oddadzą sprawę pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, przy czym Sądem wyłącznie właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Strony przed oddaniem sporu na drogę postępowania sądowego, mogą skorzystać z usług mediatora.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
4. Cesja wynikających z umowy wierzytelności i praw Wykonawcy oraz potrącenie wierzytelności Wykonawcy z wierzytelnością Zamawiającego lub innego podmiotu, w tym podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. Umowa zawiera załączniki stanowiące jej integralną część. W razie sprzeczności treści załącznika z postanowieniami Umowy, obowiązuje Umowa.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
2. Oferta Wykonawcy- kopia