

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 Euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

na

**Opracowanie Studium Wykonalności, propozycji Wniosku o dofinansowanie projektu, przygotowanie pozostałej dokumentacji niezbędnej do złożenia przez Zamawiającego wniosku w ramach Działania 3.2 Rozwój transportu morskiego, śródlądowych dróg wodnych i połączeń multimodalnych dla Projektu „Budowa wielozadaniowego statku ratowniczego dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa”**

#### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

1. Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia
2. Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 8:00 do 15:00
3. Adres strony internetowej: [www.sar.gov.pl](http://www.sar.gov.pl)
4. Adres poczty elektronicznej: [zam.pub@sar.gov.pl](mailto:zam.pub@sar.gov.pl)
5. Fax: (58) 660-76-61

**ZATWIERDZAM:**

**p.o. DYREKTORA**

**/ - /**

**kpt.ż.w. Janusz Maziarz**

## II. Tryb udzielenia zamówienia i procedura

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą lub Pzp lub ustawą Pzp”. Postępowanie prowadzone jest wg stanu prawnego po wejściu w życie ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020).

## III. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania studium wykonalności, propozycji Wniosku o dofinansowanie projektu, przygotowanie pozostałej dokumentacji niezbędnej do złożenia przez Zamawiającego wniosku w ramach Działania 3.2 Rozwój transportu morskiego, śródlądowych dróg wodnych i połączeń multimodalnych dla Projektu „Budowa wielozadaniowego statku ratowniczego dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa”.

### 2. Etapy realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w 2 etapach obejmujących:

Etap1: opracowanie Studium Wykonalności Projektu Budowa wielozadaniowego statku ratowniczego dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa,

Etap 2:

- 1) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu propozycji wniosku o dofinansowanie projektu z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, osi priorytetowej III Rozwój sieci drogowej TEN-T i transportu multimodalnego, Działania 3.2 Rozwój transportu morskiego, śródlądowych dróg wodnych i połączeń multimodalnych wraz z załącznikami wymienionymi we wzorze wniosku publikowanym przez Centrum Unijnych Projektów Transportowych – CUPT,
- 2) naniesienie poprawek i uzupełnień w opracowaniu mających na celu zapewnienie zgodności z wymaganiami CUPT,
- 3) przygotowanie prezentacji (P) założeń projektu<sup>1</sup>
- 4) opracowanie projektu funkcjonalnego i graficznego interfejsu portalu internetowego (I) funkcjonującego na potrzeby projektu<sup>2</sup>.

### 3. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 8 do SIWZ wraz z zał. 8.1. - 8.3.
- 2) Wzór umowy - załącznik nr 7 do SIWZ,
- 3) Pomocniczo - informacje dot. przedmiotu projektu - budowa wielozadaniowego statku dla MSPiR - zał. nr 9 do SIWZ.

### 4. Klauzula społeczna

Zamawiający wymaga zatrudnienia na umowę o pracę osób, które będą wykonywały czynności w zakresie opracowania dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia. Spełnienie powyższego wymogu potwierdzone zostanie oświadczeniem wykonawcy złożonym w terminie 14 dni od zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania na etapie realizacji złożenia oświadczeń zatrudnionych osób potwierdzających powyższe. W przypadku niewywiązania się z powyższego obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie opracowania dokumentacji,

<sup>1</sup> Przygotowanie i zorganizowanie prezentacji założeń projektu jest fakultatywne, z uwagi na fakt, iż stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert.

<sup>2</sup> Projekt funkcjonalny i graficzny jest fakultatywny z uwagi na fakt, iż stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert.

Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości wskazanej w wzorze umowy - zał. nr 7 do SIWZ. Powyższy wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonanie tychże czynności nie jest świadczeniem pracy w rozumieniu kodeksu pracy.

#### **5. Powtórzenie zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje powtórzenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

#### **6. Możliwość składania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **7. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

#### **8. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień**

71.24.10.00-9 - Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy.

#### **9. Podwykonawstwo**

- 1) Zgodnie z art. 36 b ust 1 Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców,
- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **10. Unieważnienie postępowania**

Za art. 93 ust 1a Pzp Zamawiający w niniejszym postępowaniu przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane. Powyższą możliwość przewiduje ogłoszenie o zamówieniu w niniejszym postępowaniu.

### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia przez 80 dni, od dnia zawarcia umowy, z tym że:

- 1) Etap 1, Wykonawca zrealizuje w terminie 60 dni od chwili zawarcia umowy.
- 2) Etap 2, Wykonawca zrealizuje w terminie do 20 dni od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru Studium Wykonalności.
- 3) Etapy 1 i 2 w części dotyczącej prezentacji założeń i portalu internetowego z uwagi na specyfikę mogą być realizowane równolegle.

### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, a także spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1b ustawy. Zamawiający formułuje jedynie warunki udziału dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, odstępując przy tym od formułowania warunku udziału dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej oraz warunku dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

## Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku zdolności technicznej i zawodowej

Warunek posiadania zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający uzna za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże;

- 1) że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał usługi:
  - a) co najmniej 2 zamówienia polegające na opracowaniu studium wykonalności o wartości co najmniej 60.000 zł brutto każde, które to studia dotyczyły projektów infrastrukturalnych
  - b) co najmniej 2 zamówień polegających na opracowaniu studium wykonalności dla projektu o wartości co najmniej 10.000.000 zł brutto każde, które to studia dotyczyły projektów infrastrukturalnych.

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usług.

2) dysponuje osobami:

- a) jedna osoba pełniąca funkcje kierownika projektu koordynującego realizację przedmiotowego zamówienia:
  - posiada udokumentowane doświadczenie zawodowe powyżej 5 lat,
  - posiada doświadczenie w zakresie zarządzania projektami, tj. w ciągu 5 lat przed wszczęciem przedmiotowego postępowania nadzorowała prace nad opracowaniem minimum 2 studiów wykonalności każde o wartości co najmniej 60.000 zł brutto.
- b) co najmniej 1 osoba:
  - posiada kwalifikacje w zakresie analizy ekonomiczno - finansowej, tj. posiada wykształcenie o kierunku ekonomicznym,
  - w ciągu ostatnich 5 lat przed wszczęciem przedmiotowego postępowania brała udział jako pracownik merytoryczny w zakresie dotyczącym analizy ekonomiczno – finansowej w opracowaniu minimum 2 studiów wykonalności każde o wartości co najmniej 60.000 zł brutto.
- c) co najmniej 1 osoba:
  - posiada doświadczenie w zakresie przygotowywania wniosków o dofinansowanie oraz studium wykonalności, tj. w ciągu 5 lat przed wszczęciem przedmiotowego postępowania brała udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie oraz studium wykonalności dla minimum 1 projektu.

Zamawiający wymaga, aby realizacja zamówienia została powierzona co najmniej osobom o powyższych kompetencjach. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza możliwość spełnienia przez osobę wymogów dot. kompetencji wskazanych w więcej niż jednym obszarze: a), b), c),

2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców w sytuacji zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust 5 Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w rozdziale V SIWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu. Informacje zawarte

w oświadczeniach stanowić będą wstępne potwierdzenie że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 23 ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia, warunki określone w pkt V.1 ppkt. 1) i 2) mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania, musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, wyszczególnionych w pkt VI niniejszej SIWZ.
13. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:
  - a) oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone wg Załącznika nr 2 do SIWZ (oświadczenie składane wraz z ofertą),
  - b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone wg Załącznika nr 3 do SIWZ (oświadczenie składane wraz z ofertą).

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń, dokumentów potwierdzających okoliczności wskazane w ust 1, tj. do złożenia:
  - a) wykazu usług wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy - wg Załącznika nr 6 do SIWZ. Za par 2 ust 5 ppkt 2) Rozporządzenia z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (...) (Dz.U. z 2016r, poz. 1126), Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia powyższego wykazu usług wobec usług wykonanych w okresie 5 lat przed terminem składania ofert, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w rozdziale V SIWZ.
  - b) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - wg Załącznika nr 4 do SIWZ.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.
4. Za art. 25 ust 2 Pzp Zamawiający wskazuje, iż potwierdzeniem spełniania warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia może być zamiast dokumentu również oświadczenie złożone przed właściwym organem, informacja z Krajowego Rejestru Karnego, wyciąg z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, lub, w przypadku jego braku, równoważny dokument wskazujący brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny.
5. W przypadku braku złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. W przypadku nie złożenia pełnomocnictwa lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tegoż wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r, poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Wykonawca w takiej sytuacji wskazuje Zamawiającemu rejestr z którego możliwym jest pobranie wskazanych dokumentów. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż w przypadku gdy dokumenty te sporządzone są w języku innym niż język polski, Zamawiający wezwie do przedłożenia tłumaczenia na j. polski wskazanego dokumentu.

8. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie <http://www.sar.gov.pl/pl/public-order/1/state> informacji w trybie art. 86 ust 5 Pzp, wykonawca przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Celem ułatwienia Zamawiający zamieszcza wzór powyższego oświadczenia w Załączniku nr 5 do SIWZ.
9. Dokumenty, o których mowa w pkt VI.1 oraz pkt VI.2 SIWZ muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia o których mowa w pkt VI.1 powinny zostać złożone w oryginale.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137).

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt VII.3 SIWZ.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub poczty elektronicznej podanej przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt VII.4 SIWZ, oświadczy iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VII.6 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może

udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VII.6 SIWZ.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ: [www.sar.gov.pl](http://www.sar.gov.pl) w zakładce: zamówienia publiczne/ogłoszenia.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
Katarzyna Wińska-Rużewicz- tel. 58 660-76-61  
Marek Reszko- tel. 58 660-76-13  
Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [zam.pub@sar.gov.pl](mailto:zam.pub@sar.gov.pl)  
Fax: (58) 660-76-61

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dokumenty składane przez wykonawcę:
  - a) Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 1 SIWZ) wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w SIWZ tj.:
    - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone wg Załącznika nr 2 do SIWZ - oświadczenie składane wraz z ofertą,
    - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone wg Załącznika nr 3 do SIWZ, - oświadczenie składane wraz z ofertą,
    - 3) w przypadku powołania się wykonawcy na potencjał innego podmiotu - zobowiązanie lub inny dokument, o którym mowa w pkt V ppkt 6 SIWZ.
    - 4) dokumenty potwierdzające podpisanie oferty przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy (wypis z KRS lub CEIDG),
    - 5) w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, również pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie. Pełnomocnictwo winno określać jego zakres i być udzielone przez Wykonawcę lub osobę/y umocowane do wykonywania określonej czynności - składany wraz z ofertą,
  - b) dokumenty składane w dalszym procedowaniu:
    - 1) oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej / lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - wg Załącznika nr 5 do SIWZ - składane w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji, o której mowa w art 86 ust 5 Pzp,



- 2) wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie - zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ -dokument składany na wezwanie Zamawiającego do ich złożenia w sytuacji oceny oferty wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej,
- 3) wykaz osób - zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ - dokument składany na wezwanie Zamawiającego do jego złożenia w sytuacji oceny oferty wykonawcy, jako oferty najkorzystniejszej.
4. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów wymaganych w SIWZ. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopię poświadczoną notarialnie. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy będącego spółką cywilną nie jest podpisana przez wszystkich współników, zaleca się dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających umocowanie tych współników do dokonywania czynności w imieniu spółki z pominięciem pozostałych współników np.: umowę spółki, uchwałę współników.
6. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się:
  - 1) spiąć w kolejności podanej w pkt X.3 SIWZ w sposób uniemożliwiający dekompletację,
  - 2) ponumerować,
  - 3) zaparafować.
7. Błędy mogą być poprawiane przez Wykonawcę z utrzymaniem czytelności poprawionych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta wewnętrzna jak i zewnętrzna powinna być opieczętowana nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10 Gdynia i posiadać dopiski **„Oferta w przetargu na opracowanie studium wykonalności, propozycji Wniosku o dofinansowanie projektu oraz pozostałej dokumentacji niezbędnej dla Projektu „Budowa wielozadaniowego statku ratowniczego dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa” oraz „nie otwierać przed dniem 23.01.2017 r. godzina 11:15”.**
9. Wykonawca może **przed upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej **„zmiana oferty”** lub **„wycofanie oferty”**. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, jeśli procedura ich złożenia została zachowana. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej. W takim przypadku oferta zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.
11. Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone wraz z ofertą, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.** W przypadku niezabezpieczenia przez wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapis pkt X.4 SIWZ stosuje się odpowiednio.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać

w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, oraz nazwy podwykonawców.

13. Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie MSPiR w Gdyni, ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia (sekretariat) **w terminie do dnia 23.01.2017r godzina 11:00.**
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie MSPiR w Gdyni, ul. Hryniewickiego 10, sala sztabowa, **w dniu 23.01.2017r. godzina 11:15.**
3. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ należy wskazać w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ)
2. Cena oferty oraz ceny określone w Formularzu oferty mają być wyrażone w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

#### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria i ich znaczenie:

##### **Kryterium nr 1. CENA: 60 %**

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów w kryterium cena w danym zadaniu (60 pkt) ofercie, która zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia w danym zadaniu. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

$$X_c = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60 \text{ [pkt]}$$

$X_c$  - liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie w oparciu o kryterium ceny

$C_{\min}$  - najniższa cena zaoferowana w postępowaniu spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_i$  - cena rozpatrywanej oferty

##### **Kryterium nr 2 - Przygotowanie prezentacji założeń projektu „P” – 10%**

- 1) Za przygotowanie prezentacji założeń projektu, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w załączniku nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 8.2 do SIWZ, wykonawca otrzyma - 10 pkt.
- 2) Za brak zapewnienia przygotowania prezentacji założeń projektu, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w załączniku nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 8.2 do SIWZ, wykonawca otrzyma - 0 pkt.

##### **Kryterium nr 3 - Opracowanie projektu funkcjonalnego i graficznego interfejsu portalu internetowego funkcjonującego na potrzeby projektu „I” – 10%**

- 1) Za opracowanie projektu funkcjonalnego i graficznego interfejsu portalu internetowego funkcjonującego na potrzeby projektu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,

określonymi w załączniku nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 8.3 do SIWZ, wykonawca otrzyma - 10 pkt, z zastrzeżeniem pkt 3.

- 2) Za brak zapewnienia opracowania projektu funkcjonalnego i graficznego interfejsu portalu internetowego, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w załączniku nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 8.3 do SIWZ, wykonawca otrzyma - 0 pkt.
- 3) Zamawiający uzna zaoferowanie Opracowanie projektu funkcjonalnego i graficznego interfejsu portalu internetowego za skuteczne, jeżeli jednocześnie wykonawca wskaże, iż element ten będzie wykonywać podmiot, który wcześniej już tego rodzaju usługę wykonał.

**Kryterium nr 4 – Organizacja i kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia: Doświadczenie polegające na opracowaniu studium wykonalności do projektu współfinansowanego ze środków UE „D” – 10%**

- 1) Zamawiający w kryterium tym przyzna 10 pkt wykonawcom, którzy zaoferują wykonanie zamówienia przez osoby, które wcześniej opracowywały studium wykonalności do projektu współfinansowanego ze środków UE
- 2) Za brak spełnienia warunku wymienionego wyżej, wykonawca otrzyma - 0 pkt.

**Kryterium nr 5 – Organizacja osób wykonujących zamówienie - dyspozycyjność „E” – 10%**

- 1) Za spełnienie warunku E dyspozycyjności, polegającej na zapewnieniu natychmiastowego kontaktu z przynajmniej jednym członkiem zespołu realizującego zamówienie – wykonawca otrzyma 10 punktów. Pod pojęciem natychmiastowy rozumie się odpowiedź na zgłoszenie Zamawiającego w przeciągu 4 godzin. Wymóg gotowości obowiązuje od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 15.30
  - 2) Za brak spełnienia warunku wymienionego wyżej, wykonawca otrzyma - 0 pkt
2. Zamawiający wymaga, by w zakresie kryteriów 2 - 5 wykonawca otrzymał minimum 20 pkt. W przypadku otrzymania mniejszej ilości pkt w kryteriach 2 - 5, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 Pzp, jako ofertę niezgodną z treścią SIWZ.
  3. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do trzech miejsc po przecinku.
  4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  6. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki, o których mowa w art. 87 ust.2 ustawy.

**XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie zaproszony do zawarcia umowy.
2. Jeżeli wykonawca nie będzie mógł przybyć do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy, może:
  - 1) złożyć wniosek o przełożenie terminu, lub
  - 2) złożyć wniosek o przesłanie umów pocztą.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości do 5% ceny całkowitej oferty.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie powinno być wniesione przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniężnej,
  - b) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancji bankowej,
  - d) gwarancji ubezpieczeniowej,
  - e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego prowadzony przez:  
Narodowy Bank Polski o numerze rachunku:  
75 1010 1140 0175 6113 9120 0000  
z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy na opracowanie studium wykonalności”.  

Zabezpieczenie uważa się za wniesione, z chwilą zaksięgowania środków na rachunku Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna, powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, zgłoszone gwarantowi, wskazujące, że żądana kwota jest należna w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty należności z gwarancji od przedłożenia jakichkolwiek dokumentów bądź spełnienia dodatkowych warunków. Beneficjentem gwarancji powinna być Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa.
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) 70% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - b) 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty jego prowadzenia oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

## **XVI. Wzór umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty Odwołującego
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w pkt XVII.6 SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XVII.9 i XVII.10 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy

#### Załączniki:

Lp	Nazwa załącznika	Nr strony
1	<a href="#">Formularz oferty - Zał. nr 1 do SIWZ</a>	15
2	<a href="#">Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - Zał. Nr 2 do SIWZ</a>	18
3	<a href="#">Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - Zał. nr 3 do SIWZ</a>	19
4	<a href="#">Wykaz osób - załącznik nr 4 – wykaz składany na wezwanie Zamawiającego</a>	22
5	<a href="#">Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej- Zał.nr 5 do SIWZ</a>	24
6	<a href="#">Wzór wykazu wykonanych usług- Zał. nr 6 do SIWZ- wykaz składany na wezwanie Zamawiającego</a>	25

7	<a href="#">Wzór umowy - zał. nr 7 do SIWZ</a>	27
8	<a href="#">Opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 8 do SIWZ</a>	45
9	<a href="#">Wyciąg z programu funkcjonalno – użytkowego (PFU) - zał. nr 9 do SIWZ</a>	66
10	<a href="#">Wyciąg z zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji małych i średnich przedsiębiorstw- zał. 10 do SIWZ</a>	70

**Formularz oferty**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 Euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na

**Opracowanie Studium Wykonalności, propozycji Wniosku o dofinansowanie projektu, przygotowanie pozostałej dokumentacji niezbędnej do złożenia przez Zamawiającego wniosku w ramach Działania 3.2 Rozwój transportu morskiego, śródlądowych dróg wodnych i połączeń multimodalnych dla Projektu „Budowa wielozadaniowego statku ratowniczego dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa”**

**Nazwa i adres Zamawiającego:****Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia****Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa:.....

Siedziba:.....

NIP:.....

Regon:.....

**Dane kontaktowe wykonawcy:**

adres do korespondencji: .....

nr faksu:<sup>3</sup> .....; adres poczty elektronicznej<sup>4</sup> .....

W nawiązaniu do ogłoszenia o prowadzeniu niniejszego przetargu nieograniczonego oraz wymagań Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ w postępowaniu o sygnaturze **NZ-ER//PN/01/17** na następujących warunkach:

I. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

**1. Całkowita wartość brutto przedmiotu zamówienia wynosi: .....**  
**złotych (słownie:.....**w tym: wartość netto w kwocie .....złotych,<sup>5</sup> oraz  
obowiązujący podatek VAT wynoszący: .....

<sup>3</sup> Należy wskazać nr faksu, na który Zamawiający będzie przysyłał oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zachowaniem procedury określonej w pkt. VII.3 SIWZ.

<sup>4</sup> Należy wskazać adres poczty elektronicznej, na którą Zamawiający będzie przysyłał oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zachowaniem procedury określonej w pkt. VII.3 SIWZ; (jeżeli Wykonawca posiada adres poczty elektronicznej)

<sup>5</sup> Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami prawa. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

..... złotych.

**2. Kryterium nr 2 - Przygotowanie prezentacji założeń projektu „P” – 10%**

Oświadczam, iż w ramach zaoferowanej ceny (przygotuję prezentację założeń/nie przygotuję prezentacji założeń projektu)

6

**3. Kryterium nr 3 - Opracowanie programu funkcjonalnego i graficznego interfejsu portalu internetowego funkcjonującego na potrzeby projektu „I” – 10%**

Oświadczam, iż w ramach zaoferowanej ceny wykonam / nie wykonam opracowania programu funkcjonalnego i graficznego interfejsu portalu internetowego funkcjonującego na potrzeby projektu<sup>7</sup>

W powyższym zakresie posiadam doświadczenie

**4. Kryterium nr 4 – Organizacja i kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia: Doświadczenie polegające na opracowaniu studium wykonalności do projektu współfinansowanego ze środków UE - 10%**

Do realizacji zamówienia skieruję osoby

..... o doświadczeniu

**5. Kryterium nr 5 – Organizacja osób wykonujących zamówienie - dyspozycyjność „E” – 10%**

(Zobowiązuję się / nie zobowiązuje się).....w trakcie realizacji zamówienia zapewnić natychmiastowy kontakt z przynajmniej jednym członkiem zespołu realizującego zamówienie. Pod pojęciem natychmiastowy rozumie się odpowiedź na zgłoszenie Zamawiającego w przeciągu 4 godzin. Wymóg gotowości obowiązuje od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 15.30.

**II. Pozostałe informacje:**

1. Oświadczam, że **przedmiot zamówienia zrealizuję sam / część lub całość zamówienia**

<sup>6</sup> Wykonawca wpisuje czy w ramach zamówienia oferuje, czy też nie oferuje wykonania danego elementu. W przypadku braku jednoznacznej odpowiedzi co do zaoferowania elementu, Zamawiający uzna iż wykonawca elementu tego nie zaoferował i przyzna w danym kryterium 0 pkt.

<sup>7</sup> Wykonawca wpisuje czy w ramach zamówienia oferuje, czy też nie oferuje wykonania danego elementu. W przypadku braku jednoznacznej odpowiedzi - Zamawiający uzna iż wykonawca elementu tego nie zaoferował i przyzna w danym kryterium 0 pkt.



- zamierzam powierzyć podwykonawcom** .....<sup>8</sup>
2. **Zastrzegam / nie zastrzegam**<sup>9</sup> w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. **Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:**..... . **Jednocześnie, zgodnie z art 8 ust 3 Pzp dołączając wyjaśnienia/dokumenty... wykazuję, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
  3. Oświadczam, że będąc przedsiębiorcą **należę/ nie należę** do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw<sup>10</sup> (MŚP), w rozumieniu definicji wskazanych w Zaleceniach Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2006r dotyczącego definicji małych i średnich przedsiębiorstw Dz.U. L 124 z 20.5.2003r str. 36.<sup>11</sup>
  4. Oferta została złożona na..... ponumerowanych stronach.
  5. Integralną część oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:

.....  
 .....  
 .....

.....  
 Nazwa wykonawcy  
 (lub pieczęćka)

.....  
 podpis wykonawcy  
 (osoby upoważnionej lub osób  
 upoważnionych)

.....dn. ....2017 r.

<sup>8</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku wykonywania całości lub części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz nazwy podwykonawców

<sup>9</sup> W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji w trybie art. 8 ust. 3 ustawy należy wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami SIWZ, oraz nie później niż w terminie składania ofert wykazać że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

<sup>10</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>11</sup> wyciąg z zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 stanowi załącznik nr 10 do SIWZ

**Zamawiający:**

Morska Służba Poszukiwania  
i Ratownictwa  
ul. Hryniewickiego 10  
81-340 Gdynia

**Wykonawca:**

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej, jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie Studium Wykonalności, propozycji Wniosku o dofinansowanie projektu, przygotowanie pozostałej dokumentacji niezbędnej do złożenia przez Zamawiającego wniosku w ramach Działania 3.2 Rozwój transportu morskiego, śródlądowych dróg wodnych i połączeń multimodalnych dla Projektu „Budowa wielozadaniowego statku ratowniczego dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa” prowadzonego przez Morską Służbę Poszukiwania i Ratownictwa, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w niniejszym postępowaniu.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w niniejszym postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów.

.....  
.....

....., w następującym zakresie:

.....  
.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Zamawiający:**

Morska Służba Poszukiwania  
i Ratownictwa  
ul. Hryniewickiego 10  
81-340 Gdynia

**Wykonawca:**

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Opracowanie Studium Wykonalności, propozycji Wniosku o dofinansowanie projektu, przygotowanie pozostałej dokumentacji niezbędnej do złożenia przez Zamawiającego wniosku w ramach Działania 3.2 Rozwój transportu morskiego, śródlądowych dróg wodnych i połączeń multimodalnych dla Projektu „Budowa wielozadaniowego statku ratowniczego dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa” prowadzonego przez Morską Służbę Poszukiwania i Ratownictwa, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20)). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Oświadczenie wykonawcy:**

.....

.....

.....

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

<b>Ad/ pkt. V.1.ppkt 2)SIWZ:</b>		
Zamawiający wymaga, aby realizacja zamówienia powierzona została co najmniej osobom o kompetencjach opisanych w ppkt. a), b), c).		
<b>ppkt.</b>	<b>Wymagania</b>	<b>Sposób spełniania wymagań</b>
a)  [Pkt. V.1. ppkt 2) lit. "a" SIWZ]	<b>Jedna osoba pełniąca funkcję kierownika projektu</b> koordynującego realizację przedmiotowego zamówienia:	<b>Imię i nazwisko</b>
	udokumentowane doświadczenie zawodowe powyżej 5 lat	
	doświadczenie w zakresie zarządzania projektami, tj. w ciągu 5 lat przed wszczęciem przedmiotowego postępowania nadzorowała prace nad opracowaniem minimum 2 studiów wykonalności każde o wartości co najmniej 60.000 zł brutto.	
	Zakres wykonywanych czynności (§2 ust. 4 pkt.10 Rozporządzenia Min. Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów [...] Dz.U. z 2016 r. poz. 1126)	
	Podstawa do dysponowania osobą (§2 ust. 4 pkt.10 Rozporządzenia Min. Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów[...] Dz.U. z 2016 r. poz. 1126)	
b)  [pkt. V.1. ppkt 2) lit. "b" SIWZ]	<b>co najmniej 1 osoba</b>	<b>Imię i nazwisko:</b>
	Kwalifikacje w zakresie analizy ekonomiczno - finansowej, tj. posiada wykształcenie o kierunku ekonomicznym,	
	W ciągu ostatnich 5 lat przed wszczęciem przedmiotowego postępowania brała udział, jako pracownik merytoryczny w zakresie dotyczącym analizy ekonomiczno – finansowej w opracowaniu minimum 2 studiów wykonalności każdy o wartości co najmniej 60.000 zł brutto.	
	Zakres wykonywanych czynności (§2 ust. 4 pkt.10 Rozporządzenia Min. Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów[...] Dz.U. z 2016 r. poz. 1126)	

	Podstawa do dysponowania osobą (§2 ust. 4 pkt.10 Rozporządzenia Min. Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów[...] Dz.U. z 2016 r. poz. 1126)	
C) [pkt. V.1. ppkt 2) lit. "c" SIWZ]	<b>co najmniej 1 osoba</b>	<b>Imię i nazwisko:</b>
	doświadczenie w zakresie przygotowywania wniosków o dofinansowanie oraz studium wykonalności, tj. w ciągu 5 lat przed wszczęciem przedmiotowego postępowania brała udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie oraz studium wykonalności dla minimum 1 projektu	
	Zakres wykonywanych czynności (§2 ust. 4 pkt.10 Rozporządzenia Min. Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów[...] Dz.U. z 2016 r. poz. 1126)	
	Podstawa do dysponowania osobą (§2 ust. 4 pkt.10 Rozporządzenia Min. Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów[...] Dz.U. z 2016 r. poz. 1126)	

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis wykonawcy

*Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.*

### Oświadczenie wykonawcy

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 Euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na**

Opracowanie Studium Wykonalności, propozycji Wniosku o dofinansowanie projektu, przygotowanie pozostałej dokumentacji niezbędnej do złożenia przez Zamawiającego wniosku w ramach Działania 3.2 Rozwój transportu morskiego, śródlądowych dróg wodnych i połączeń multimodalnych dla Projektu „Budowa wielozadaniowego statku ratowniczego dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa prowadzonego przez Morską Służbę Poszukiwania i Ratownictwa”,

Ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego

**reprezentując wykonawcę .....**

oświadczamy że<sup>12</sup>:

\*nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

\*należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		
3.		

.....  
Nazwa i adres wykonawcy  
(lub pieczęć firmowa)

.....  
Imienna pieczęć i podpis  
osoby upoważnionej lub osób  
upoważnionych

<sup>12</sup> Niepotrzebne skreślić lub prawidłową odpowiedź podkreślić. Z powyższego oświadczenia winna wynikać informacja nt. przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej,



**Wykaz wykonanych/wykonywanych usług**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**Opracowanie Studium Wykonalności, propozycji Wniosku o dofinansowanie projektu, przygotowanie pozostałej dokumentacji niezbędnej do złożenia przez Zamawiającego wniosku w ramach Działania 3.2 Rozwój transportu morskiego, śródlądowych dróg wodnych i połączeń multimodalnych dla Projektu „Budowa wielozadaniowego statku ratowniczego dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa”**

Oświadczam, że zrealizowałem należycie USŁUGI polegające na

Lp	Przedmiot usługi	Wartość brutto usługi	Data wykonania/ wykonywania usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana/ jest wykonywana
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Do wykazu dołączam potwierdzenia należytego wykonania wskazanych usług.

.....

Nazwa wykonawcy  
(lub pieczęćka)

podpis wykonawcy  
(osoby upoważnionej lub osób  
upoważnionych)

Wartość podaną w walutach innych niż polski złoty Zamawiający przeliczy w sposób: Kwoty w dokumentach podane w walutach innych niż złoty będą przeliczane na potrzeby oceny ofert na PLN wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego UE, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany zostanie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

Jeżeli wykonane przez wykonawcę dostawy obejmowały szerszy zakres niż opisane w warunku udziału pkt V.1. ppkt 1) SIWZ, to wówczas zobowiązany jest do jednoznacznego (niebudzącego wątpliwości, dopuszczającego jedną tylko możliwą interpretację) **określenia wartości brutto wymienionych w tabeli usług polegających na opracowaniu studiów określonych w pkt. V.1 ppkt. 1 lit. a i b.**

UMOWA nr XXXXXXXX (wzór)

Zawarta w dniu ..... 2017 roku w Gdyni pomiędzy:  
Morską Służbą Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia,  
posiadającym NIP nr 586-20-76-216 oraz REGON nr 192634129, zwanym dalej  
„Zamawiającym”,  
reprezentowanym przez:

.....

.....

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,  
reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanymi dalej „Stronami”

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

## § 1.

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest opracowanie Studium Wykonalności, propozycji wniosku o dofinansowanie projektu, przygotowanie pozostałej dokumentacji niezbędnej do złożenia przez Zamawiającego wniosku oraz wsparcie Zamawiającego w procesie aplikacyjnym w ramach Działania **3.2 Rozwój transportu morskiego, śródlądowych dróg wodnych i połączeń multimodalnych Programu Operacyjnego Polska Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, Oś priorytetowa III Rozwój sieci drogowej TEN-T i transportu multimodalnego wraz z aktualizacją dokumentacji dla projektu „Budowa wielozadaniowego statku ratowniczego dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 8 do SIWZ będący załącznikiem nr 2 do Umowy.
3. Przedmiot Umowy będzie realizowany w 2 etapach obejmujących:
  - 1) Etap 1: opracowanie Studium Wykonalności Projektu „Budowa wielozadaniowego statku ratowniczego dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa” zgodnie z wymaganiami dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (zwanego dalej „PO liŚ”).
  - 2) Etap 2:
    - a) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu propozycji wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa III Rozwój sieci drogowej TEN-T i transportu

- multimodalnego, Działanie 3.2 Rozwój transportu morskiego, śródlądowych dróg wodnych i połączeń multimodalnych wraz z załącznikami wymienionymi we wzorze wniosku publikowanym przez Centrum Unijnych Projektów Transportowych (zwanego dalej CUPT), zgodnie z wymaganiami,
- b) przygotowanie prezentacji założeń projektu<sup>13</sup> oraz
  - c) opracowanie projektu funkcjonalnego i graficznego interfejsu portalu internetowego funkcjonującego na potrzeby projektu<sup>14</sup>
4. Wykonawca przystąpi do realizacji zakresu wskazanego w ust 3 ppkt 2 po podpisaniu z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru Studium Wykonalności.
  5. Ostateczne i zaakceptowane przez Zamawiającego dokumenty wytworzone w ramach realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca prześle Zamawiającemu w 2 egzemplarzach w formie papierowej oraz 1 egzemplarzu w formie elektronicznej (na opisanym nośniku CD – w formacie PDF oraz w źródłowej wersji edytowalnej MS Office)

## **§ 2.**

### **Termin realizacji**

Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy przez 80 dni od dnia zawarcia Umowy, z tym że:

- 1) Etap 1, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1), Wykonawca zrealizuje w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia zawarcia Umowy.
- 2) Etap 2, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2), Wykonawca zrealizuje w terminie do 20 dni od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru Studium Wykonalności.

## **§ 3.**

### **Procedura realizacji i odbioru przedmiotu umowy.**

1. Wykonawca w terminie do 4 dni od daty zawarcia Umowy prześle Zamawiającemu szczegółowy harmonogram prac (zwany dalej „Harmonogramem”), uwzględniający zadania zarówno po stronie Wykonawcy, jak i Zamawiającego.
2. Wykonawca w terminie do 6 dni od dnia zawarcia Umowy weźmie udział w spotkaniu organizacyjnym z Zamawiającym w siedzibie Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa w Gdyni. Celem spotkania będzie omówienie i uzgodnienie zaproponowanego przez Wykonawcę Harmonogramu.
3. Harmonogram musi być zaakceptowany przez Zamawiającego. Ewentualne zmiany w harmonogramie zgłoszone przez Strony wymagają akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca w terminie do 10 dni od dnia zawarcia Umowy prześle Zamawiającemu do akceptacji Koncepcję realizacji projektu, uwzględniającą niezbędne dla potrzeb realizacji projektu modyfikacje oraz udzieli odpowiedzi na pytania określone w rozdziale II pkt. 2. 1) Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.
5. W terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty przekazania Koncepcji realizacji projektu Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonał Koncepcję realizacji projektu przyjmuje, czy też uzależnia jej przyjęcie od wprowadzenia zmian.
6. Wykonawca dokona zmian, o których mowa w ust. 5, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron w terminie (nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty doręczenia Wykonawcy żądania wprowadzenia zmian) i prześle Zamawiającemu poprawioną Koncepcję realizacji projektu.

---

<sup>13</sup> Warunek dodatkowy

<sup>14</sup> Warunek dodatkowy

7. Niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni robocze od daty przekazania powiadomienia o przyjęciu koncepcji realizacji projektu, Strony sporządzą w trzech jednobrzmiących egzemplarzach Protokół odbioru koncepcji realizacji projektu, z których dwa otrzyma Wykonawca, a jeden Zamawiający.
8. Po przyjęciu koncepcji realizacji projektu, w terminie zatwierdzonym w Harmonogramie, Wykonawca opracuje projekt Studium Wykonalności, który przed ostatecznym przyjęciem przez Zamawiającego podlegać będzie weryfikacji zgodnie z poniższym trybem:
  - 1) Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o gotowości do dokonania przekazania Studium Wykonalności. Zamawiający niezwłocznie potwierdzi pisemnie przyjęcie informacji i wyznaczy termin przekazania Studium Wykonalności,
  - 2) strony sporządzą Protokół przekazania Studium Wykonalności, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy,
  - 3) Studium Wykonalności podlega weryfikacji przeprowadzonej przez Zamawiającego i następnie przez organy administracji państwowej i inne podmioty biorące udział w procesie pozyskiwania funduszy europejskich dla niniejszego zadania.
  - 4) W przypadku, gdy którykolwiek z aktów normatywnych bądź dokumentów przestanie obowiązywać przed terminem odbioru Studium Wykonalności lub zmieni treść, należy uwzględnić normy wynikające z nowych, uaktualnionych regulacji, obejmujących ten sam zakres podmiotowy i przedmiotowy.
  - 5) W przypadku wniesienia uwag do Studium przez organy administracji państwowej i inne podmioty biorące udział w procesie pozyskiwania funduszy europejskich dla zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy lub w przypadku wejścia w życie zmian, o których mowa w § 3 ust. 3 niniejszej Umowy przed dokonaniem odbioru przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia odpowiednich poprawek w terminie uzgodnionym przez strony (jednak nie dłuższym niż 5 dni od daty doręczenia wykonawcy żądania wprowadzenia zmian). Z tytułu wniesionych poprawek Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
  - 6) Brak uwag ze strony podmiotów weryfikujących dokumentację stanowić będzie podstawę do podpisania z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru Studium Wykonalności, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy. Protokół odbioru Studium Wykonalności, sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, potwierdzający realizację przedmiotu Umowy w zakresie określonym dla Etapu 1, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury na część wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt. 1).
9. Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru Studium Wykonalności przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu propozycję wniosku o dofinansowanie projektu, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa III Rozwój sieci drogowej TEN-T i transportu multimodalnego, Działanie 3.2 Rozwój transportu morskiego, śródlądowych dróg wodnych i połączeń multimodalnych, co potwierdzone będzie protokołem przekazania propozycji wniosku o dofinansowanie projektu.
10. Wykonawca w terminie zatwierdzonym w Harmonogramie przygotowuje prezentację założeń projektu jak również, zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu ofertowym, opracuje projekt funkcjonalnego i graficznego interfejsu portalu internetowego funkcjonującego na potrzeby projektu<sup>15</sup>.
11. Odbiór propozycji wniosku o dofinansowanie projektu oraz odbiór przygotowanej przez Wykonawcę prezentacji, o której mowa w ust. 10, potwierdzone zostanie przez Strony,

---

<sup>15</sup> Warunek dodatkowy

- sporządzonymi na piśmie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach protokołami odbioru, z których dwa otrzyma Wykonawca i jeden Zamawiający.
12. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny za realizację zamówienia będzie udzielał wsparcia zespołowi Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa w kontaktach z organami realizującymi ocenę wniosków oraz nadzorującymi ten proces oraz zaktualizuje opracowanie analityczne, zgodnie z ustaleniami i uwagami zgłoszonymi za pośrednictwem Zamawiającego przez instytucje zaangażowane we wdrażanie projektów unijnych, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu realizacji Etapu II określonego w § 2 pkt 2, w przypadku przesunięcia terminu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia od Zamawiającego.
  13. Przyjęcie propozycji wniosku o dofinansowanie projektu „**Budowa wielozadaniowego statku ratowniczego dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa**” w ramach **Działania 3.2 „Rozwój transportu morskiego, śródlądowych dróg wodnych i połączeń multimodalnych**, dokonywane jest w oparciu o sporządzony na piśmie, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach protokołów odbioru propozycji wniosku o dofinansowanie projektu, z których dwa otrzyma Wykonawca, a jeden Zamawiający.
  14. Odbiór pozostałych elementów Etapu II określonych w § 1 ust. 3 pkt 2, ppkt b i c zostanie potwierdzony stosownymi protokołami odbioru.
  15. Odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

#### § 4.

##### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości:  
netto ..... zł (słownie: ...../100),  
VAT 23%, tj. .... zł (słownie: ...../100),  
brutto .....zł (słownie: ...../100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne w następujący sposób:
  - 1) wynagrodzenie w wysokości 60% wartości Umowy, dot. zrealizowania Etapu 1, w wysokości:  
netto ..... zł (słownie: ...../100),  
VAT 23%, tj. .... zł (słownie: ...../100),  
brutto .....zł (słownie: ...../100),  
  
zostanie wypłacone po wykonaniu i protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego z wynikiem pozytywnym przedmiotu Umowy w zakresie **Etapu 1**, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt. 1), **na podstawie odrębnej faktury**;
  - 2) wynagrodzenie w wysokości 40% wartości Umowy, w tym 20 % za zrealizowanie Etapu 1 oraz 20% za zrealizowanie Etapu 2, w wysokości:  
netto ..... zł (słownie: ...../100),  
VAT 23%, tj. .... zł (słownie: ...../100),  
brutto .....zł (słownie: ...../100).

zostanie wypłacone **na podstawie odrębnych faktur** po wykonaniu i protokolarnym

odbiorze przez Zamawiającego z wynikiem pozytywnym przedmiotu Umowy w zakresie **Etapu 2**, o którym mowa odpowiednio w § 1 ust. 3 pkt. 2).

3. Strony postanawiają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2, nie przysługuje Wykonawcy w przypadku, gdy niepodpisanie umowy o dofinansowanie projektu nastąpiło z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Umowy.
5. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) i 2), Zamawiający zapłaci przelewem na podstawie prawidłowo wystawionych i doręczonych przez Wykonawcę faktur VAT, w terminie do 21 dni od daty ich doręczenia, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dołączenie do faktur podpisanych z wynikiem pozytywnym Protokołów odbioru, o których mowa w § 3 odpowiednio ust. 9, ust. 12 i ust. 13, ust. 14.
6. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 5, polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

## **§ 5.**

### **Klauzula społeczna**

Wykonawca, w ramach tzw. klauzuli społecznej, zobowiązuje się by osoby wykonujące czynności w zakresie opracowania dokumentacji, były zatrudnione na umowę o pracę. Wykonawca w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej umowy złoży oświadczenie o zatrudnianiu na umowę o pracę osób wykonujących czynności w powyższym zakresie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania na etapie realizacji złożenia oświadczeń zatrudnionych osób potwierdzających powyższe. Powyższy wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonanie tychże czynności nie jest świadczeniem pracy w rozumieniu kodeksu pracy.

### **Obowiązki stron**

## **§ 6**

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do wszelkich dokumentów i innych źródeł informacji niezbędnych do przygotowania dokumentacji będącej przedmiotem Umowy, a potrzebnej do jego realizacji, z zastrzeżeniem zapisów § 17.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy na piśmie, na podstawie pisemnych zapytań wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu Umowy

## **§ 7.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, z zachowaniem zasady najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem, zachowując najwyższy profesjonalny poziom zgodnie z celem wykonania i przeznaczeniem przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie przedmiotu Umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje - wymagane przez Zamawiającego, a w szczególności zapewnić udział osób wskazanych w Załączniku nr 4 do SIWZ (Wykaz osób).
3. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie do realizacji przedmiotu Umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego pod rygorem nieważności. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę

- wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje zgłoszonej zamiennie osoby będą takie same lub wyższe niż kwalifikacje, wymagane przez Zamawiającego wg warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów oceny ofert odpowiednio.
4. Wykonawca zapewnia, że wykonany, doręczony i odebrany przez Zamawiającego przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
  5. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie oraz wynikający z jego przeznaczenia.

## **§ 8.**

### **Autorskie prawa majątkowe**

1. Wykonawca oświadcza, że opracowanie dokumentacji, o której stanowi § 1 Umowy, będzie utworem nowym, indywidualnym, wytworzonym samodzielnie jako dzieło wynikające z realizacji umowy, spełniającym cechy utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do którego majątkowe prawa autorskie przysługiwać będą wyłącznie Wykonawcy w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie oraz nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich oraz nie będą obciążone jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego, określonego w § 4 ust. 1, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Studium Wykonalności projektu „Budowa wielozadaniowego statku ratowniczego dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa”, zwanego dalej „Dokumentacją”, oraz jej uaktualnień i poprawek (zwanymi dalej wspólnie „Utworami”) wytworzonymi przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy, które zostały odebrane przez Zamawiającego, na polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, wskazanych w ust. 3, wraz z prawem do wykonywania zależnych praw autorskich.
3. W odniesieniu do Utworów Strony określają następujące pola eksploatacji;
  - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Utworów w częściach i w całości jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Utworu niezbędne jest jego zwielokrotnienie, w szczególności techniką drukarską zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, techniką reprograficzną lub inną
  - 2) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany wprowadzane w Utworach przez Zamawiającego, albo osoby przez niego upoważnione;
  - 3) rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem Utworów lub jego kopii.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów, o których mowa w ust. 1, objętych przedmiotem Umowy nastąpi z chwilą ich wydania Zamawiającemu. W przypadku gdy brak, ograniczenie lub utrata praw Wykonawcy, o których stanowi ust 1, spowoduje brak, ograniczenie lub utratę praw Zamawiającego w całości lub w części, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt nabyć takie prawo na rzecz Zamawiającego lub według wyboru Zamawiającego zmodyfikuje lub wymieni elementy naruszające prawa osób trzecich, pod warunkiem że modyfikacja nie zmieni zgodności przedmiotu umowy z postanowieniami umowy.
5. Wykonawca, z zastrzeżeniem poniższych postanowień, będzie występował, na własny koszt, w sprawie wszelkich roszczeń zgłoszonych wobec Zamawiającego w sądzie lub poza sądem, w kraju, w którym Utwory zostały Zamawiającemu dostarczone, o ile takie roszczenia są związane z naruszeniem jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej, takiego jak patent, prawo autorskie lub znak towarowy, tajemnica handlowa w związku z używaniem przez Zamawiającego Utworów, dostarczonych zgodnie z Umową.



6. Wykonawca pokryje wszelkie odszkodowania oraz inne koszty ostatecznie zasądzone od Zamawiającego w związku z roszczeniem, o którym mowa w ust. 4.
7. Wykonawca ma obowiązek, na swój koszt, uzyskać dla Zamawiającego prawo do dalszego używania Utworów naruszających prawa wskazane w ust. 4, albo zastąpić je – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym – innymi Utworami, nienaruszającymi powyższych praw lub zmienić Utwory w taki sposób, że przestaną one naruszać prawa, o których mowa w ust. 4, z tym zastrzeżeniem, że dostarczone Utwory będą spełniać wymagania określone w Umowie.
8. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych, na własność Zamawiającego przechodzą nośniki, na których utrwalono dzieło.

## **§ 9.**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
  - 1) za niewykonanie Etapu 1 przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 pkt 1) – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia;
  - 2) za niewykonanie Etapu 2 przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 pkt 2) – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia;
  - 3) za brak dokonania zmian w Koncepcji realizacji projektu, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 6 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od terminu wyznaczonego na dokonanie zmian, jednak nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia;
  - 4) za brak dokonania zmian w Studium Wykonalności, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 8 pkt 5) – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od terminu wyznaczonego na dokonanie zmian, jednak nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia;
  - 5) za brak udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 12 - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od terminu wyznaczonego na udzielenie odpowiedzi i wyjaśnień, jednak nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia;
  - 6) w wysokości 200,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień niezatrudnienia osób na umowę o pracę, lub braku złożenia oświadczenia o zatrudnieniu, zgodnie z § 5 umowy;
  - 7) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
  - 8) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy lub rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
  - 9) za opóźnienie w usuwaniu wad w okresie rękojmi za wady – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

- 10) w przypadku uchylania się od zapewnienia natychmiastowego kontaktu z przynajmniej jednym członkiem zespołu realizującego zamówienie, wskazanego w par 16 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za realizację umowy. Za uchylanie się od zapewnienia kontaktu strony przyjmują trzykrotny, trwający powyżej 48 godzin brak kontaktu osobistego, telefonicznego, za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych zastrzeżonych Umową z należnego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy będzie wynikiem działania Siły Wyższej, określonej w § 12 pkt 1.

## **§ 10.**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona;
  - 1) bez udziału podwykonawców;\*
  - 2) przy udziale podwykonawców, w zakresie .....;\*
  - 3) przy udziale ....., tj. podwykonawcy/ów na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie .....
2. Jeżeli zmiana podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany dla tych warunków w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.\*
3. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy.\*  
(\* - *niepotrzebne skreślić*)

## **§ 11.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości ..... złotych (słownie: .....) w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, kwota roszczeń będzie zapłacona na rzecz Zamawiającego, na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w wysokości 70% w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru Etapu 2.
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady odpowiadająca 30% wysokości zabezpieczenia, zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady licząc od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym protokołów odbioru Etapu 2. Okres rękojmi wynosi 6 miesięcy.

5. Zmiana formy zabezpieczenia w trakcie obowiązywania umowy jest dopuszczalna pod warunkiem, iż zachowana zostanie ciągłość zabezpieczenia, nie zostanie zmniejszona wysokość zabezpieczenia, a nowa forma zabezpieczenia będzie jedną z form, o których stanowi przepis art. 148 ust. 1 Pzp.

## **§ 12.**

### **Siła Wyższa**

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
4. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dołoży wszelkich starań, aby niezwłocznie, nie dłużej aniżeli w terminie do 2 roboczych dni od daty zawiadomienia, przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwie osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
5. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

## **§ 13.**

### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy muszą być zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych i zgłoszone przez Stronę nie później niż w terminie 7 dni przed jej planowanym wprowadzeniem.
3. Zmiany Umowy dokonane z naruszeniem ust. 2 podlegają unieważnieniu.
4. Strony przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian do Umowy w następujących przypadkach lub okolicznościach:
  - a) zmiana sposobu realizacji zamówienia w przypadku:
    - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które będą miały wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy
    - 2) zmiany wytycznych, wymagań lub kryteriów formalnych związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych dla Działania 3.2 „Rozwój transportu morskiego, śródlądowych dróg wodnych i połączeń multimodalnych
    - 3) zmiany zasad realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od woli Stron, które będą miały bezpośredni wpływ na realizację Umowy,- w zakresie wynikającym z przesłanki jej wprowadzenia.
  - b) zmiana terminu realizacji zamówienia:

- 1) wydłużenie terminu podpisania umowy o dofinansowanie projektu w ramach Działania 3.2 „Rozwój transportu morskiego, śródlądowych dróg wodnych i połączeń multimodalnych;
  - 2) wystąpienie sytuacji o której mowa w ust 4 lit a)
    - uwzględniająca czas niezbędny na wprowadzenie zmian w dokumentacji lub podjęcia czynności koniecznych z uwagi na wystąpienie jednej z przesłanek określonych w ust 4 lit a pkt 1-3 oraz lit b);
  - c) zmiana w zakresie podwykonawstwa, :
    - 1) zmiana zakresu powierzonego podwykonawcy, wskazanego w Ofercie Wykonawcy
    - 2) zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia,
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, o której mowa w ust 4 lit c niniejszej umowy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, ustawy Pzp Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
6. Niezależnie od treści ust 4, strony wskazują ponadto możliwość wprowadzenia zmian w treści umowy w przypadku wystąpienia Siły Wyższej, o której mowa w § 12.1.. Zakres zmian musi pozostawać w związku z wystąpieniem tejże Siły Wyższej.

#### **§ 14.**

##### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie następuje w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia Umowy.
4. Do rażących naruszeń Umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
  - 1) wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej;
  - 2) rażący brak współdziałania ze strony Wykonawcy uniemożliwiający realizację umowy z zachowaniem terminów wskazanych w umowie
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
  - 1) studium wykonalności wykaże bezzasadność wdrożenia przedmiotowego projektu a tym samym realizacji czynności przewidzianych w Etapie 2 - Zamawiający odstąpi od umowy w zakresie realizacji Etapu 2, a Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za realizację Etapu 1
  - 2) Wykonawca po upływie 30 dni od dnia zawarcia Umowy nie zatrudni na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie opracowania dokumentacji.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do zaniechania naruszeń postanowień Umowy

- i usunięcia skutków tych naruszeń w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności. Termin odstąpienia wynosi 3 dni od upływu terminu określonego w zdaniu pierwszym.
7. Postanowienia ust. 6 nie dotyczą przypadków określonych w ust. 5 ust 1). W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
  8. Zamawiający może odstąpić od Umowy wyłącznie w przypadkach przewidzianych przez Ustawę Pzp oraz przewidzianych w Umowie.
  9. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
  10. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, niezależnie od jego podstawy, odstąpienie wywiera skutek wyłącznie co do części niewykonanej.  
W związku z powyższym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń otrzymanych od drugiej Strony w ramach Umowy, zaś Wykonawca będzie miał prawo żądać zapłaty wynagrodzenia z tytułu świadczeń wykonanych i odebranych do dnia odstąpienia, co do których Zamawiający nie zgłosił uwag.
  11. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania przedmiotu Umowy podmiotowi trzeciemu i obciążenia Wykonawcy kosztami w wysokości różnicy pomiędzy kosztami przewidzianymi w Umowie, wynikającymi z realizacji przedmiotu Umowy, a faktycznie poniesionymi kosztami wykonania zastępczego.

## **§ 15.**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których stanowi art. 145 a ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 16.**

### **Przedstawiciele stron**

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli – Koordynatorów Umowy, uprawnionych do współdziałania przy realizacji Umowy:
    - 1) ze strony Wykonawcy:  
....., tel. ...., e-mail: .....
    - ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ze strony Zamawiającego:  
....., tel. ...., e-mail: .....
  - ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Zmiana Koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela, bez konieczności zmiany Umowy.

3. Koordynatorzy Umowy będą umocowani do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy i Zamawiającego w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją Umowy, w szczególności do dokonywania uzgodnień wykonawczych, planowania i organizowania współdziałania Stron, dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz prawnych w zakresie odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w Umowie.
4. Oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną. Zawiadomienia i oświadczenia dokonane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru dla formy pisemnej i elektronicznej albo datę dostarczenia faksu na wymieniony w Umowie nr faksu.
5. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy określone Umową winny być składane i dokonywane na następujące adresy:
  - 1) Do Wykonawcy: .....
  - 2) Do Zamawiającego: .....
6. Strona, która zmieniła adres lub inne dane identyfikacyjne, jest zobowiązana poinformować o tym drugą Stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania doręczenia powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy na poprzedni adres Strony za dokonane prawidłowo.

## **§ 17.**

### **Zachowanie poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego albo powziętych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy służbowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać i przestrzegać przepisów regulujących zasady postępowania z dokumentami lub danymi Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy, które obowiązują u Zamawiającego.
4. Obowiązek określony w ust 1. niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności np. żądania Sądu, prokuratury, organów podatkowych i organów kontrolnych.
5. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
  - a) wcześniej stały się informacją publiczną,
  - b) były znane, zgodnie z prawem, stronie otrzymującej, lub były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie pisemnej zgody danej strony,
  - c) zostały przekazane osobie trzeciej, nie będącej stroną umowy, zgodnie z prawem bez ograniczeń.
6. Wykonawca zobowiązuje się po podpisaniu umowy zapoznać pracowników z oświadczeniem o zachowaniu poufności.
7. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy, a także po jej rozwiązaniu.

## § 17.

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności dotyczące umowy o dzieło, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji polubownych, a dopiero po wyczerpaniu takiej możliwości w drodze sądowej, przy czym postanowienie niniejsze nie stanowi zapisu na sąd polubowny. W razie bezskutecznych negocjacji polubownych, strony oddadzą sprawę pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Cesje wynikających z umowy wierzytelności i praw Wykonawcy wymagają pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
5. Umowa zawiera następujące załączniki stanowiące jej integralną część:
  1. Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy.- kopia formularza oferty
  2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia. (załącznik nr 8 do SIWZ)
  3. Załącznik nr 3 - Protokół przekazania Studium Wykonalności.
  4. Załącznik nr 4 - Protokół odbioru Studium Wykonalności

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Oferta Wykonawcy**

(Załącznikiem będzie kopia formularza oferty)



**Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik 8 SIWZ**

**Protokół przekazania Studium Wykonalności (wzór)**

Sporządzony dnia..... w Gdyni w zakresie umowy nr XXXXXXXXX z dnia .....

**I. W odbiorze uczestniczyli:**

Ze strony Zamawiającego:

1. ....
2. ....
3. ....

*(imię i nazwisko)*

Ze strony Wykonawcy:

1. ....
2. ....
3. ....

*(imię i nazwisko)*

**II. Ustalenia dotyczące przekazania przedmiotu Umowy w części dotyczącej dokumentacji Studium Wykonalności**

1. Wykonawca zgodnie z umową w ramach przedmiotu Umowy wykonał Studium Wykonalności  
.....  
.....
2. Wykonawca przekazał przedmiot Umowy w części dotyczącej Studium Wykonalności wykonany w następującej postaci:  
.....  
.....
3. Wykonawca oświadczył, że jest to przedmiot Umowy w części dotyczącej Studium Wykonalności kompletny i gotowy do oceny przez Zamawiającego.

**III. Zamawiający przyjmuje przedmiot Umowy do oceny.**

**IV. Na tym protokół zakończono i podpisano:**

.....

.....

.....

.....

.....

*(przedstawiciele Zamawiającego)*

.....

*(przedstawiciele Wykonawcy)*

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i dwa dla Wykonawcy.

### Protokół odbioru Studium Wykonalności (wzór)

Sporządzony dnia..... w Gdyni w zakresie umowy nr XXXXXXXX z dnia .....

#### I. W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

1. ....
2. ....
3. ....  
(imię i nazwisko)

Ze strony Wykonawcy:

1. ....
2. ....
3. ....  
(imię i nazwisko)

#### II. Ustalenia dotyczące wykonania przedmiotu Umowy w części dotyczącej Studium wykonalności:

1. Wykonawca zgodnie z umową w ramach przedmiotu Umowy wykonał Studium Wykonalności i przekazał je Zamawiającemu w dniu ..... w następującej postaci:  
.....  
.....
2. Do realizacji Umowy, Wykonawca, **zatrudnił / nie zatrudnił\*\*** osobę posiadającą status osoby niepełnosprawnej, na warunkach określonych w Umowie.
3. Zamawiający w stosunku do Studium wykonalności **nie stwierdza żadnych rozbieżności / wskazuje następujące rozbieżności\*\***:  
.....  
.....  
.....  
.....
4. Zamawiający wzywa do usunięcia wyżej wskazanych rozbieżności w terminie do:  
.....  
.....  
.....  
.....

#### III. Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny\*\*) – Zamawiający dokonuje odbioru Studium Wykonalności objętego niniejszym protokołem bez zastrzeżeń i stwierdza, że:
  - 1) Studium Wykonalności zostało wykonane w terminie, zgodnie z wymogami określonymi w Umowie.

- 2) Wykonawca, zgodnie z deklaracją złożoną w Ofercie, zatrudnił do realizacji Umowy na warunkach w niej określonych, osobę posiadającą status osoby niepełnosprawnej.
2. Pozytywny\*\*) – Zamawiający dokonuje odbioru Studium Wykonalności objętego niniejszym protokołem i stwierdza, że:
- 1) Studium Wykonalności zostało wykonane **w terminie / po terminie\*\*** określonym w Umowie. Opóźnienie liczone od dnia .....,\*
- 2) Wykonawca **zatrudnił / nie zatrudnił\*\*** do realizacji Umowy, na warunkach i w terminach w niej określonych, osobę/y zatrudnione na umowę o pracę.  
 .....  
 .....  
 .....\*
3. Negatywny\*) – Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu Umowy objętego niniejszym protokołem w związku z rozbieżnościami ujętymi w pkt II ust. 3.

Niniejszy protokół podpisany z wynikiem pozytywnym stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT dotyczącej zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1) Umowy.

**IV.** Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....	.....
.....	.....
.....	.....
(przedstawiciele Zamawiającego)	(przedstawiciele Wykonawcy)

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i dwa dla Wykonawcy.

\*) – **jeśli dotyczy**

\*\*\*) – **niepotrzebne skreślić**

## Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

### **Słowniczek pojęć i skrótów użytych w Opisie Przedmiotu Zamówienia**

<b>CUPT</b>	Centrum Unijnych Projektów Transportowych.
<b>HNS</b>	Substancje niebezpieczne i szkodliwe
<b>MSPiR</b>	Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa,
<b>Olej</b>	Pod pojęciem „olej” rozumie się ropę naftową w każdej postaci, włączając w to ropę naftową surową, paliwo olejowe, szlam, odpadki olejowe oraz produkty rafinowane.
<b>PO liŚ</b>	Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020,
<b>Projekt</b>	oznacza „Budowę wielozadaniowego statku ratowniczego dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa
<b>Przemysłowe Instalacje Morskie</b>	infrastruktura niezbędna do realizacji działań na morzu obejmująca poszukiwanie i eksploatację zasobów spod dna morskiego (głównie ropa i gaz oraz kruszywa), morskie terminale przeładunkowe oleju niemające statusu portów oraz układanie i eksploatację kabli i rurociągów podmorskich, a także morskie farmy wiatrowe.

### **I. Cel realizacji Przedmiotu Zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Studium Wykonalności, propozycji Wniosku o dofinansowanie projektu, przygotowanie pozostałej dokumentacji niezbędnej do złożenia przez Zamawiającego wniosku oraz wsparcie Zamawiającego w procesie aplikacyjnym dla projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, osi priorytetowej III Rozwój sieci drogowej TEN-T i transportu multimodalnego, Działania 3.2 „Rozwój transportu morskiego, śródlądowych dróg wodnych i połączeń multimodalnych dla Projektu „Budowa wielozadaniowego statku ratowniczego dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa”
2. Celem Projektu jest: zaprojektowanie i budowa wielozadaniowego statku ratowniczego, który będzie eksploatowany przez MSPiR.
3. W ramach realizacji Projektu zakłada się możliwość realizacji statutowych działań MSPiR w zakresie:
  - 1) poszukiwania rozbitków i podnoszenie ich bezpośrednio z wody oraz innych środków ratunkowych, ewakuowania rozbitków bezpośrednio z uszkodzonej jednostki (w tym również ewakuacja niepełnosprawnych i rannych),
  - 2) segregacji poszkodowanych i udzielenia im kwalifikowanej pierwszej pomocy,
  - 3) współpracy ze śmigłowcem ratownictwa morskiego,
  - 4) holowania awaryjnego statków na M. Bałtyckim,
  - 5) gaszenia pożarów na innych jednostkach pływających oraz przemysłowych instalacjach morskich,
  - 6) prowadzenia działań ratowniczych w warunkach skażonej wody i atmosfery (pierwszy w Polsce statek gazoszczelny),
  - 7) wykrywania, monitorowania i zwalczanie zanieczyszczeń olejowych,
  - 8) wykrywanie, monitorowanie i zwalczanie zagrożeń i zanieczyszczeń chemicznych innych niż olej (HNS).
4. Wdrożenie Projektu, pozwoli na uzyskanie następujących efektów:

- 1) zwiększenie zakresu oraz podniesienie stanu gotowości i dostępności działań ratowniczych niezbędnych dla zachowania bezpieczeństwa żeglugi<sup>16</sup> w portach, dla obszarów morskich RP, obszaru M. Bałtyckiego, a także obszarów morskich UE, w zakresie zanieczyszczeń powodowanych przez olej;
- 2) umożliwienie działań ratowniczych niezbędnych dla zachowania bezpieczeństwa żeglugi<sup>17</sup> w portach, dla obszarów morskich RP, obszaru M. Bałtyckiego, a także obszarów morskich UE, w zakresie zanieczyszczeń powodowanych przez HNS;
- 3) zwiększenie zakresu oraz podniesienie stanu gotowości i dostępności działań ratowniczych niezbędnych dla zachowania bezpieczeństwa przemysłowych instalacji morskich dla obszarów morskich RP, obszaru M. Bałtyckiego, a także obszarów morskich UE w zakresie zanieczyszczeń powodowanych przez olej;
- 4) umożliwienie działań ratowniczych niezbędnych dla zachowania bezpieczeństwa przemysłowych instalacji morskich dla obszarów morskich RP, obszaru M. Bałtyckiego, a także obszarów morskich UE w zakresie zanieczyszczeń powodowanych przez HNS;
- 5) zwiększenie zakresu oraz podniesienie stanu gotowości i dostępności działań ratowniczych niezbędnych dla zachowania bezpieczeństwa na obszarach lądowych przyległych do obszarów morskich RP, obszarów państw M. Bałtyckiego, a także obszarów UE w zakresie zanieczyszczeń powodowanych przez olej,
- 6) umożliwienie działań ratowniczych niezbędnych dla zachowania bezpieczeństwa na obszarach lądowych przyległych do obszarów morskich RP, obszarów państw M. Bałtyckiego, a także obszarów UE w zakresie zanieczyszczeń powodowanych przez substancje HNS,
- 7) wkład w budowę kompletnego i spójnego systemu bezpieczeństwa na morzu i przyległych obszarów lądowych.

## II. Szczegółowe wymagania dla przedmiotu zamówienia

1. Studium Wykonalności powinno uwzględniać uwarunkowania techniczne, ekonomiczne, finansowe oraz związane ze strukturą organizacyjną Zamawiającego, dotyczące planowanej inwestycji – projektu „Budowa wielozadaniowego statku ratowniczego dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa”.
2. Studium Wykonalności musi w szczególności:
  - 1) odpowiadać na następujące pytania;
    - a) czy projekt jest ekonomicznie uzasadniony?
    - b) czy projekt jest realizowalny w ramach prawnych?
    - c) czy instytucja jest gotowa na zmiany związane z realizacją projektu?
    - d) czy projekt jest możliwy do zrealizowania w zakładanym czasie, określonym w założeniach dla PO liŚ 2014-2020,
  - 2) uzasadnić i udowodnić celowość realizacji projektu, m.in. poprzez:
    - a) określenie zakresu projektu oraz jego kluczowych parametrów, w tym:
      - opracowanie wniosków na podstawie przeglądu obecnego systemu ratowniczego,
      - opracowanie koncepcji rozbudowy – modernizacji systemu,
      - opracowanie analizy potrzeb i koncepcji integracji systemu,
      - wyjaśnienie idei realizacji projektu i opisanie na jakie problemy i potrzeby odpowiada planowane przedsięwzięcie,
    - b) określenie celów projektu – jasno opisanych i spójnych z krajowymi i wspólnotowymi dokumentami programowymi,
    - c) zdefiniowanie potrzeb odbiorców Projektu,

<sup>16</sup> Pod pojęciem żegluga rozumie się żeglugę komercyjną, rekreacyjną oraz rybołówstwo

<sup>17</sup> Pod pojęciem żegluga rozumie się żeglugę komercyjną, rekreacyjną oraz rybołówstwo

- d) analizę otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego projektu,
  - e) analizę interesariuszy,
  - f) analizę zasadności realizacji projektu ze względu na potrzeby interesariuszy,
  - g) analizę ekonomiczną oraz analizę finansową,
  - h) analizę kosztów i korzyści społecznych,
  - i) analizę problemów i analizę ryzyka,
  - j) analizę organizacyjną i prawną,
  - k) analizę techniczną programu funkcjonalno-użytkowego,
  - l) spójność celów projektu z celami przyjętych dokumentów strategicznych, właściwej polityki UE,
  - m) analizę oddziaływania na środowisko,
- 3) zawierać kluczowe wskaźniki produktów i rezultatów,
  - 4) zawierać analizę i udowadniać opłacalność projektu przy różnych założeniach;
    - a) zakres projektu oraz jego kluczowe parametry,
    - b) najkorzystniejszy wariant realizacji projektu,
    - c) oszacowanie nakładów inwestycyjnych i utrzymania rezultatów, harmonogram realizacji i finansowania projektu,
  - 5) zawierać analizę SWOT,
  - 6) zawierać propozycję metodyki zarządzania projektem, na podstawie analizy struktury organizacyjnej Zamawiającego,
  - 7) udowodnić trwałość i utrzymanie projektu i jego efektów,
  - 8) zawierać harmonogram realizacji projektu określający sekwencje i zależności między zadaniami oraz czas potrzebny na przeprowadzenie wszystkich niezbędnych zadań (w tym procedur przetargowych), jak również określający kamienie milowe,
  - 9) zawierać plan informacji i promocji projektu.
3. Studium Wykonalności powinno być przygotowane z uwzględnieniem;
    - 1) wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020,
    - 2) kryteriów formalnych dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Działania 3.2 „Rozwój transportu morskiego, śródlądowych dróg wodnych i połączeń multimodalnych
    - 3) Guide to Cost-benefit Analysis of Investment Projects Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020, Komisja Europejska 2014,
    - 4) innych zaleceń dotyczących przygotowania studiów wykonalności dla projektów realizowanych poprzez CUPT dla osi priorytetowej III Rozwój sieci drogowej TEN-T i transportu multimodalnego, Działania 3.2 „Rozwój transportu morskiego, śródlądowych dróg wodnych i połączeń multimodalnych,
    - 5) Programu funkcjonalno-użytkowego (załącznik 9 SIWZ)
  4. Studium Wykonalności musi zawierać informacje, które umożliwią dokonanie pełnej oceny merytorycznej według przyjętych kryteriów wyboru projektów dla Działania 3.2 „Rozwój transportu morskiego, śródlądowych dróg wodnych i połączeń multimodalnych. W związku z powyższym, konieczne jest przekazanie wraz ze Studium Wykonalności wypełnionej listy kryteriów wyboru wraz ze wskazaniem, w których miejscach dokumentacji projektu (propozycji wniosku o dofinansowanie i załączników) opisano sposób spełnienia danego kryterium.
  5. W Studium Wykonalności należy wykazać spełnienie aktualnych warunków brzegowych projektów PO liŚ oraz innych dokumentów obowiązujących w procesie aplikacyjnym.
  6. W przypadku wystąpienia zmiany w obowiązujących przepisach prawnych oraz dokumentach stanowiących wytyczne i instrukcje wykonania całości Przedmiotu zamówienia wykonawca

zobowiązuje się do uwzględnienia tych zmian i dostosowania Przedmiotu zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia.

7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację Przedmiotu zamówienia oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące jego realizacji w formie pisemnej. Udzielanie informacji, odpowiedzi i wyjaśnień, o których mowa w zdaniu pierwszym będzie odbywało się w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania przez wykonawcę pisma od Zamawiającego.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ostateczną i zaakceptowaną przez Zamawiającego wersję dokumentu, w wersji papierowej w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na nośniku optycznym CD lub DVD. Dokumenty zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego.
9. Wykonawca na każdym etapie realizacji Przedmiotu zamówienia będzie ściśle współpracował z przedstawicielami Zamawiającego, ponadto w miarę bieżących potrzeb, odbywać się będą spotkania robocze Zamawiającego z wykonawcą.
10. Dokumentacja powinna być przygotowana jedynie na potrzeby projektu „Budowa wielozadaniowego statku ratowniczego dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa”.
11. Na potrzeby opracowania Przedmiotu zamówienia Zamawiający udostępni po podpisaniu umowy posiadane materiały i dokumenty, które mogą być pomocne przy realizacji zamówienia.

### **III. Wymagania formalne dokumentu**

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania Przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa polskiego i europejskiego oraz w taki sposób, aby zastosowane rozwiązania pozwoliły na zminimalizowanie kosztów inwestycyjnych, wydatków rzeczowych, w tym eksploatacyjnych.

Studium Wykonalności zostanie przygotowane z uwzględnieniem następujących wymagań:

1. Będzie opracowaniem kompletnym i wyczerpującym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Zostanie przygotowane w języku polskim, w formie papierowej (format A-4) oraz formie elektronicznej w formacie plików do edycji. Forma graficzna publikacji, czcionki, formatowanie strony, wygląd ew. ilustracji, itp. zostanie ustalona po podpisaniu umowy.
3. Lista dokumentów i materiałów źródłowych, które posłużyły wykonawcy do sporządzenia Studium Wykonalności wraz z ich zbiorem zostanie przygotowana w wersji elektronicznej.
4. Będzie zawierać przywołania zamiast cytowania (przepisywania) tekstów analizowanych i powszechnie dostępnych.
5. Zamawiający zakazuje kopiowania w opracowaniach treści ogólnodostępnych w formie nieprzetworzonej (w tym aktów prawnych, informacji dostępnych w Internecie).
6. Będzie zawierać wyłącznie autorskie treści powstałe w wyniku realizacji Umowy oraz inne autorskie treści wykonawcy, które nie są publicznie dostępne.

### **IV. Etapy i terminy realizacji Przedmiotu Zamówienia**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w dwóch etapach. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania Przedmiotu zamówienia w poniższych terminach i w następujący sposób:

Etap 1 – w ramach etapu wykonawca:

1. W terminie do 4 roboczych dni od daty zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu szczegółowy harmonogram prac (zwany dalej Harmonogramem), uwzględniający zadania zarówno po stronie wykonawcy jak i Zamawiającego.
2. W terminie do 6 dni od dnia zawarcia umowy weźmie udział w spotkaniu organizacyjnym z Zamawiającym w siedzibie MSPiR. Celem spotkania będzie omówienie i uzgodnienie zaproponowanego przez wykonawcę Harmonogramu. Harmonogram realizacji prac musi być



zaakceptowany przez Zamawiającego. Ewentualne zmiany w zakresie etapów realizacji Przedmiotu zamówienia / Harmonogramu, zgłoszone przez Strony wymagać będą akceptacji Zamawiającego.

3. W terminie 10 dni od dnia podpisania umowy przekaze Zamawiającemu koncepcję realizacji Projektu oraz udzieli odpowiedzi na pytania określone w rozdziale Szczegółowe wymagania dla przedmiotu zamówienia - Sekcja II pkt. 2. 1.

Przekazanie Zamawiającemu koncepcji realizacji projektu potwierdzone będzie Protokołem przekazania Koncepcji realizacji projektu.

W terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty przekazania Koncepcji realizacji projektu Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykona Koncepcję realizacji projektu przyjmuje, czy też uzależnia jej przyjęcie od wprowadzenia zmian.

W uzgodnionym przez Strony terminie (nie dłuższym niż 5 dni od daty doręczenia wykonawcy żądania wprowadzenia zmian), wykonawca dokona wskazanych przez Zamawiającego zmian i przekaze Zamawiającemu poprawiony dokument.

4. Niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty przekazania powiadomienia o przyjęciu Koncepcji realizacji projektu, Strony sporządzą w trzech jednobrzmiących egzemplarzach Protokół odbioru Koncepcji realizacji projektu. Po przyjęciu Koncepcji realizacji projektu, w terminie zatwierdzonym w Harmonogramie, Wykonawca opracuje projekt Studium Wykonalności, który przed ostatecznym przyjęciem przez Zamawiającego podlegać będzie weryfikacji zgodnie z poniższym trybem;

- 1) Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o gotowości do dokonania przekazania Studium Wykonalności. Zamawiający niezwłocznie potwierdzi pisemnie przyjęcie informacji i wyznaczy termin przekazania Studium Wykonalności,

- 2) strony sporządzą Protokół przekazania Studium Wykonalności, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy,

- 3) Studium Wykonalności podlega weryfikacji przeprowadzonej przez Zamawiającego i następnie przez organy administracji państwowej i inne podmioty biorące udział w procesie pozyskiwania funduszy europejskich dla niniejszego zadania.

- 4) W przypadku, gdy którykolwiek z aktów normatywnych bądź dokumentów przestanie obowiązywać przed terminem odbioru Studium Wykonalności lub zmieni treść, należy uwzględnić normy wynikające z nowych, uaktualnionych regulacji, obejmujących ten sam zakres podmiotowy i przedmiotowy.

- 5) W przypadku wniesienia uwag do Studium przez organy administracji państwowej i inne podmioty biorące udział w procesie pozyskiwania funduszy europejskich dla zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy lub w przypadku wejścia w życie zmian, o których mowa w § 3 ust. 3 niniejszej Umowy przed dokonaniem odbioru przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia odpowiednich poprawek w terminie uzgodnionym przez strony (jednak nie dłuższym niż 5 dni od daty doręczenia wykonawcy żądania wprowadzenia zmian). Z tytułu wniesionych poprawek Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie."

- 6) Brak uwag ze strony podmiotów weryfikujących dokumentację stanowić będzie podstawę do podpisania z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru Studium Wykonalności, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy. Protokół odbioru Studium Wykonalności, sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, potwierdzający realizację przedmiotu Umowy w zakresie określonym dla Etapu 1, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury na część wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt. 1).

5. Termin zakończenia realizacji Etapu 1 nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia zawarcia Umowy.

Etap 2 – w ramach etapu wykonawca:

1. W terminie do 20 dni od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru Studium Wykonalności, wykonawca, przekaże Zamawiającemu propozycję wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego z PO LiŚ - Działania 3.2 „Rozwój transportu morskiego, śródlądowych dróg wodnych i połączeń multimodalnych, zgodnie z wymaganiami CUPT co potwierdzone będzie Protokołem przekazania wniosku o dofinansowanie projektu.
  2. W zakresie merytorycznym wykonawca zobowiązany jest do zastosowania się do wymogów CUPT w szczególności wzorów dokumentów znajdujących się na portalu informacyjnym CUPT:
    - 1) Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania poszczególnych pól dla sektora transportu dla PO LiŚ 2014-2020,
    - 2) Tabele do wniosku o dofinansowanie w EUR,
    - 3) Listy załączników do wniosku o dofinansowanie,
    - 4) Oświadczenia Wnioskodawcy w związku z ubieganiem się o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
  3. W terminie zatwierdzonym w Harmonogramie, wykonawca we współpracy z Zamawiającym przygotuje i przedstawi prezentację założeń projektu<sup>18</sup>
  4. W terminie zatwierdzonym w Harmonogramie, wykonawca przedstawi opracowanie projektu funkcjonalnego i graficznego interfejsu portalu internetowego funkcjonującego na potrzeby projektu<sup>19</sup>.
- V. Odbiór propozycji wniosku o dofinansowanie projektu oraz odbiór przygotowanych przez wykonawcę prezentacji oraz projektu funkcjonalnego i graficznego interfejsu portalu internetowego, o których mowa w pkt. 3 i 4, potwierdzone zostanie przez Strony sporządzonymi na piśmie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach protokołami odbioru.

Dokumentacja opracowana w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia weryfikowana będzie według następujących kryteriów;

- 1) zawartość merytoryczna – treść dokumentu powinna zawierać informacje istotne, niosące treść adekwatną do zakresu dokumentu;
- 2) zakres – treść dokumentu winna obejmować uzgodniony zakres prac, wszystkie kwestie mieszczące się w uzgodnionym zakresie muszą zostać zawarte w dokumencie;
- 3) klarowność – dokument winien być tak napisany, by czytelnik był w stanie zrozumieć jego treść bez potrzeby zasięgnięcia wyjaśnień u autora, szczególnie istotna jest struktura oraz czytelność raportów i specyfikacji, w określonych przypadkach dokument winien zawierać słowniczek używanych terminów lub inne materiały pomocnicze;
- 4) precyzja – specyfikacje, opisy czy uwagi zawarte w dokumencie winny być poprawne, jednoznaczne i kompletne.

#### Załączniki:

1. [Załącznik 8.1. Zalecenia dotyczących struktury i zakresu studium wykonalności.](#)
2. [Załącznik 8.2. Wymagania Zamawiającego dotyczące przygotowania prezentacji założeń projektu](#)
3. [Załącznik 8.3. Wymagania Zamawiającego dotyczące przygotowania założeń funkcjonalnych i interfejsu graficznego portalu internetowego działającego na potrzeby projektu.](#)

---

<sup>18</sup> Jeśli dotyczy

<sup>19</sup> Jeśli dotyczy

## Zalecenia dotyczące struktury i zakresu studium wykonalności

### 1. Wstęp

Poniższe zalecenia dotyczą przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, osi priorytetowej III Rozwój sieci drogowej TEN-T i transportu multimodalnego, Działania 3.2 „Rozwój transportu morskiego, śródlądowych dróg wodnych i połączeń multimodalnych dla Projektu „Budowa wielozadaniowego statku ratowniczego dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa”.

Studium wykonalności ma udowodnić zasadność realizacji projektu oraz wykazać, że wybrano optymalny zakres i najkorzystniejszy wariant. Powinno pokazać wykonalność projektu, w obszarach: technicznym, finansowo-ekonomicznym, prawnym, organizacyjnym oraz środowiskowym, z uwzględnieniem wymogów związanych z ubieganiem się o wsparcie z funduszy Unii Europejskiej.

W niniejszych Zaleceniach przedstawiono pożądaną strukturę oraz zawartość studium wykonalności

w celu ułatwienia wnioskodawcom wykazania spełnienia kryteriów oceny projektów. Jeżeli wnioskodawca przygotował studium wykonalności według innej struktury niż przedstawiona, ale odpowiadające zakresowi informacyjnemu niniejszych Zaleceń, nie musi, dla celów złożenia propozycji wniosku o dofinansowanie, uzupełniać swojego studium. Studium wykonalności może zawierać dodatkowe informacje niewskazane w zaleceniach.

Treści nieuwjęte w studium wykonalności a niezbędne dla oceny projektu mogą zostać przedstawione bezpośrednio w propozycji wniosku o dofinansowanie lub w postaci innych załączników dołączonych do wniosku o dofinansowanie. Wymagane jest dołączenie załącznika obliczeniowego (obliczenia w analizie finansowej, analizie kosztów i korzyści, analizie wrażliwości) w formie arkusza kalkulacyjnego, który powinien umożliwić weryfikację poprawności dokonanych wyliczeń (odblokowane formuły) oraz zawierać wydzieloną część zawierającą założenia będące podstawą wyliczeń.

Zalecenia zostały sporządzone na podstawie następujących dokumentów:

- 1) Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.
- 2) Kryteria formalne dla działania 3.2 „Rozwój transportu morskiego, śródlądowych dróg wodnych i połączeń multimodalnych.

### 2. Słownik stosowanych pojęć

W rozdziale należy zamieścić definicje pojęć specjalistycznych i skrótów używanych w studium wykonalności.

### 3. Streszczenie niespecjalistyczne, wnioski z przeprowadzonych analiz - podsumowanie

W rozdziale należy przedstawić streszczenie w języku niespecjalistycznym oraz podsumowanie zawierające syntetyczne zestawienie wyników analiz, potwierdzających celowość wdrożenia projektu w określonym kształcie.

W tym rozdziale należy w szczególności wskazać miejsce (rozdział) Studium, w którym znajduje się jednoznaczne potwierdzenie, że przedsięwzięcie jest wykonalne w aspektach określanych akronimem TELOS, tzn. pod względem:

- Technicznym (T – Technical): Przedsięwzięcie może zostać zrealizowane przy użyciu dostępnej technologii,
- Ekonomicznym (E – Economic): Realizacja przedsięwzięcia przyniesie określone korzyści społeczno-gospodarcze,
- Prawnym (L – Legal): Realizacja przedsięwzięcia jest możliwa w istniejących uwarunkowaniach organizacyjnych i prawnych wnioskodawcy,
- Operacyjnym (O- Operational): Wnioskodawca jest w stanie przeprowadzić proces inwestycyjny i zapewnić utrzymanie produktów przedsięwzięcia w fazie eksploatacji,
- Planowym (S – Scheduling): Przedsięwzięcie można w pełni zrealizować w zakładanym czasie i zasobach, przy określonym poziomie ryzyka.

W przypadku, gdy studium ze względu na specyfikę przedsięwzięcia bada inne obszary wykonalności (rynkową, środowiskową czy kulturową) należy wskazać miejsce w studium gdzie znajdują się analizy wykonalności w powyższych aspektach.

### 4. Charakterystyka projektu i logika interwencji

W rozdziale należy zaprezentować podstawowe informacje o projekcie. Należy wskazać tytuł projektu, wyjaśnić genezę i istotę projektu, wskazać lokalizację projektu oraz wyjaśnić logiczne związki pomiędzy projektem a:

- odpowiednimi dokumentami strategicznymi,
- celami PO liŚ,
- zasadami horyzontalnymi Unii Europejskiej.

Rozdział powinien zawierać informacje o wskaźnikach służących do monitorowania planowanego przedsięwzięcia (m.in. definicje wskaźników, które odzwierciedlają cele projektu, wartości bazowe i docelowe wskaźników, opis sposobu pomiaru). W rozdziale należy wskazać informacje dotyczące powiązań projektu z innymi projektami.

W rozdziale należy uwzględnić wymagania wskazane w rozdziale 4 i 5 Wytucznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.

#### 4.1. Tytuł projektu

Tytuł projektu jest określony preumową 3.2.-30/16-00\_P zawartą pomiędzy Centrum Unijnych Projektów Transportowych, a Beneficjentem – Morską Służbą Poszukiwania i Ratownictwa.

#### 4.2. Geneza i istota projektu

W podrozdziale należy wyjaśnić na jakie problemy, potrzeby społeczne odpowiada planowane przedsięwzięcie. Należy przedstawić opis i analizę problemów, które dotyczą interesariuszy usług

będących efektem realizacji projektu. Ww. problemy powinny mieć związek z przeprowadzoną analizą otoczenia. Należy zaprezentować te problemy, które są związane z projektem będącym przedmiotem studium wykonalności i określić, które z nich mogą zostać przynajmniej częściowo rozwiązane dzięki realizacji projektu.

#### 4.3. Lokalizacja projektu

Należy określić lokalizację projektu tzn. wskazać zarówno lokalizację produktów specjalistycznych projektu, jak i planowany obszar, na którym efekty realizacji projektu, będą dostępne.

#### 4.4. Opis stanu obecnego

W podrozdziale należy zaprezentować analizę stanu aktualnego tzn. przedstawić dotychczasowy sposób realizacji zadań Morskie Służby Poszukiwania i Ratownictwa.

#### 4.5. Cele projektu

W podrozdziale należy wskazać i opisać cele, które mają zostać osiągnięte dzięki realizacji projektu. Cele projektu, zarówno te bezpośrednie, jak i pośrednie, powinny zostać określone w oparciu o analizę potrzeb danego środowiska społeczno-gospodarczego, z uwzględnieniem zjawisk najbardziej adekwatnych do skali oddziaływania projektu. Należy zwrócić uwagę, aby cele projektu zdefiniowane w analizie spełniały następujące założenia:

- jasno wskazywały, jakie korzyści społeczno-gospodarcze zostaną osiągnięte dzięki wdrożeniu projektu,
- były logicznie powiązane ze sobą (w przypadku gdy w ramach projektu realizowanych jest jednocześnie kilka celów),
- były logicznie powiązane z odpowiednimi celami szczegółowymi w ramach PO liŚ.
- były mierzalne (mogły zostać wyrażone za pomocą wskaźników i pozwalały na zaplanowanie systemu ich pomiaru i monitorowania).

Szczegółowa analiza celów projektu (ich zgodność z wynikami analizy otoczenia projektu, z celami dokumentów strategicznych i PO liŚ oraz opis systemu monitorowania wskaźników) powinna zostać przedstawiona w dalszej części studium wykonalności.

#### 4.6. Spójność celów projektu z celami dokumentów strategicznych

Należy wykazać zgodność przyjętych celów projektu z:

- a) założeniami dla danego celu szczegółowego PO liŚ:
  - należy odwołać się do celów wymienionych w PO liŚ i wykazać w jakim zakresie będą one zrealizowane dzięki projektowi,
  - należy przedstawić opis mechanizmu bezpośredniego lub pośredniego wpływu projektu na realizację wskaźników rezultatu strategicznego wskazanych na poziomie PO liŚ),
- b) zapisami obowiązującego dokumentu strategicznego dla właściwej polityki publicznej lub właściwego resortu (należy wskazać nazwę aktualnie obowiązującego dokumentu strategicznego dla właściwej polityki publicznej lub właściwego resortu, w którym to dokumencie wskazano potrzebę realizacji projektu, oraz wskazać konkretne zapisy ww. strategii stanowiące podstawę do realizacji projektu),
- c) zapisami innych, istotnych z punktu widzenia rozwiązywanych problemów, dokumentów strategicznych (należy wówczas pokazać zgodność projektu z tymi dokumentami i jego wpływ na realizację celów przyjętych w wymienionych dokumentach).

#### 4.7. Wskaźniki rezultatu projektu

Należy określić rezultaty, które zostaną uzyskane dzięki realizacji projektu. Rezultatami projektu są korzyści, które zostaną osiągnięte przez beneficjenta i/lub interesariuszy dzięki realizacji projektu bezpośrednio po jego zakończeniu. Wskaźniki rezultatu muszą być realne do osiągnięcia (wartości docelowe muszą być rzetelnie oszacowane) i mierzalne (należy wskazać sposób pomiaru).

#### 4.8. Wskaźniki produktu projektu

W podrozdziale należy wskazać produkty, które zostaną uzyskane dzięki realizacji projektu. Produktem jest bezpośredni, materialny efekt realizacji projektu mierzony konkretnymi wielkościami. Wskaźniki produktu muszą być mierzalne, wybrane odpowiednio do celu i zakresu projektu oraz nieprzeszacowane. Należy uzasadnić ich dobór, określić i uzasadnić ich wartości bazowe i docelowe oraz wskazać sposób pomiaru.

#### 4.9. Realizacja zasad horyzontalnych UE

Należy wykazać pozytywny lub neutralny wpływ projektu na zasady horyzontalne UE;

- promowanie równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.,
- zrównoważony rozwój (w szczególności należy wskazać i uzasadnić, czy projekt będzie wymagał oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 1235 ze zm.).

#### 4.10. Analiza oddziaływania na środowisko

W przypadku, gdy dany projekt wymaga sporządzenia oceny oddziaływania na środowisko wnioskodawca powinien przedstawić wnioski z przeprowadzonej analizy.

#### 4.11. Komplementarność z innymi działaniami

W podrozdziale należy przedstawić wynik analizy powiązań projektu z innymi przedsięwzięciami lub rodzajami przedsięwzięć realizowanymi na poziomie centralnym i regionalnym, ze środków unijnych, innych zagranicznych i krajowych.

Należy w szczególności odnieść się do następujących aspektów wynikających z powiązań pomiędzy projektami (biorąc pod uwagę zapisy właściwego przewodnika po kryteriach wyboru projektów):

- możliwości wykorzystania efektów innych projektów,
- zapewnienie nie powielania rozwiązań (wykazanie, że produkty opisywanego projektu nie dublują tych, które są eksploatowane lub tworzone w innych projektach realizowanych lub zrealizowanych przez wnioskodawcę lub inne podmioty),
- wskazanie rozwiązań alternatywnych na wypadek opóźnień lub braku realizacji projektów, od których zależy powodzenie opisywanego przedsięwzięcia,
- wskazanie rozwiązań organizacyjnych i technicznych (usług, funkcjonalności) udostępnionych w ramach projektu, dzięki którym projekt może wygenerować efekty synergii z innymi projektami.

W szczególności, biorąc pod uwagę wzajemne powiązania celu, zakresu i obszaru realizacji projektów, należy wskazać czy w przypadku danego przedsięwzięcia można mówić o:

- komplementarności bezpośredniej, która występuje w przypadku, gdy projekt jest bezpośrednią kontynuacją lub uzupełnieniem innych projektów (nie necessarily wnioskodawcy),
- komplementarności programowej, która oznacza to, że projekty/działania wpisują się nadrzędny w stosunku do nich program. Tak powiązane mogą być różne pod względem typów projekty realizowane przez jednego lub przez większą liczbę beneficjentów,
- komplementarności funkcjonalnej, co oznacza, że produkty projektu są ściśle powiązane funkcjonalnie z produktami innych projektów,,
- komplementarności przedmiotowej, która występuje, gdy projekty rozwiązują ten sam określony problem społeczno-gospodarczy, oddziałują na konkretny sektor lub skierowane są do tej samej grupy docelowej.

#### **4.12. Korzyści i oddziaływanie**

W podrozdziale należy opisać długofalowe korzyści zrealizowanego projektu, wykraczające poza natychmiastowe efekty dla docelowych grup interesariuszy.

Dla projektów, w których zostaną udostępnione informacje sektora publicznego, w niniejszym rozdziale proponuje się zamieszczenie analizy wskazującej, że ww. informacje posiadają znaczny potencjał ponownego wykorzystania.

### **5. Analiza otoczenia projektu**

W rozdziale należy zaprezentować analizę otoczenia projektu,

#### **5.1. Analiza otoczenia społeczno–gospodarczego**

W podrozdziale należy przeprowadzić analizę otoczenia społeczno–gospodarczego w tym wskazać kluczowe dla projektu dane społeczne, gospodarcze, demograficzne, ekonomiczne i finansowe, tak, aby możliwe było zrozumienie problemów, które dany projekt powinien rozwiązać. Proponuje się przeprowadzić tę analizę metodą PESTLE (ang. Political, Economic, Social, Technological, Legal, Environmental) lub równoważną.

#### **5.2. Odbiorcy projektu**

Należy wskazać grupy interesariuszy projektu w tym precyzyjnie określić i opisać grupę docelową odbiorców usług wraz ze wskazaniem sposobu zidentyfikowania potencjalnych grup odbiorców. Należy też opisać i zaprezentować wyniki analiz potrzeb, możliwości, ograniczeń i planowanych korzyści dla ww. grup interesariuszy tworzonych lub rozwijanych usług. Należy również dokonać analizy stopnia wykorzystania usług przez grupę docelową oraz kluczowych czynników wpływających na ten stopień wykorzystania.

#### **5.3. Analiza SWOT**

Zaleca się przeprowadzenie i zaprezentowanie wyników analizy SWOT dla wnioskodawcy i partnerów wnioskodawcy (w przypadku, gdy zaplanowano udział partnerów wnioskodawcy w realizacji projektu) w obszarze związanym z realizowanym projektem, zgodnie z przyjętą praktyką dla tego typu opracowań.

## 6. Analiza wykonalności i analiza wariantów (rozwiązań alternatywnych)

Celem analizy wykonalności jest zidentyfikowanie alternatywnych rozwiązań inwestycyjnych, które można uznać za wykonalne m.in. pod względem technicznym, ekonomicznym, środowiskowym i instytucjonalnym. Na wnioskodawcy spoczywa obowiązek wykazania, że wybrany przez niego wariant realizacji projektu reprezentuje najlepsze spośród możliwych rozwiązań.

### 6.1. Opis metody zastosowanej w analizie wariantów

Analiza wariantów powinna zostać wykonana w celu wykazania, że wybrany wariant realizacji projektu reprezentuje najlepsze spośród możliwych alternatywnych rozwiązań. W tym celu wnioskodawca powinien przeprowadzić analizę wykonalności dla rozwiązań alternatywnych, w ramach której należy uwzględnić co najmniej dwa warianty inwestycyjne). Ww. warianty powinny być ze sobą porównywalne w oparciu o szereg kryteriów, odnoszących się do różnego rodzaju aspektów: technicznych, ekonomicznych, prawno-organizacyjnych, operacyjnych i innych np. środowiskowych.

W studium wykonalności należy przedstawić wariant bezinwestycyjny, ale nie należy go traktować, jako jednego z rozwiązań alternatywnych. W analizie wariantów powinny zostać zaprezentowane co najmniej dwa warianty inwestycyjne, z których jeden powinien zostać ostatecznie wskazany jako wariant wybrany do realizacji.

W podrozdziale należy przedstawić metodę analizy wariantów wykorzystaną w celu wybrania najkorzystniejszego rozwiązania. Wskazane jest, aby analiza wariantów w miarę możliwości bazowała na ilościowej metodzie wyboru wariantu inwestycyjnego, tj. porównaniu wskaźnika B/C lub DGC. Dopuszcza się jakościowy opis (analizę wielokryterialną), którego logika jest zgodna z logiką jednego z wyżej wymienionych modeli ilościowych, jednak należy mieć świadomość, że dla wybranego do realizacji wariantu kryteria wyboru projektów mogą wymagać dokonania pełnej analizy kosztów i korzyści z wariantem bezinwestycyjnym (ang. Business as usual) lub wariantem minimum (ang. do-minimum)<sup>20</sup> jako scenariuszem kontrfaktycznym. Wybór metody analizy wariantów należy uzasadnić.

*Głównym celem analizy wariantów jest wskazanie rozwiązania, które pozwala na uzyskanie pożądaných korzyści społecznych i ekonomicznych przy najniższym koszcie dla całego społeczeństwa. Jako instrument oceny optymalności rozwiązania proponuje się zastosować analizę opartą na badaniu jednego z następujących wskaźników:*

- B/C: wskaźnik korzyści-koszty,
- DGC: Dynamiczny Koszt Jednostkowy (ang. Dynamic Generation Cost).

Wskaźnik Korzyści/Koszty może zostać określony na podstawie wzoru wskazanego w załączniku nr 1 do Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020. Dla obliczenia wskaźnika pierwszorzędne znaczenie ma fakt, że zgodnie z Ustawą o zapobieganiu zanieczyszczeniu morza przez statki za wykonywanie działań zwalczania zanieczyszczeń należy zwrot kosztów akcji. Określenie, czy zwrot kosztów jest dochodem, czy nie powinno być uzgodnione z instytucją zarządzającą PO liŚ.

Należy zaznaczyć, że korzyści w powyższym wzorze nie są tożsame z przychodami projektu i powinny być oszacowane z punktu widzenia grup docelowych. Korzyści powinny być określone w

---

<sup>20</sup> Guide to Cost-benefit Analysis of Investment Projects Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020, Komisja Europejska 2014, str. 16



wartościach pieniężnych, nawet jeśli nie są one wprost dochodem projektu. Korzyści niepieniężne dla grup docelowych należy oszacować w wartościach pieniężnych oraz włączyć do modelu analitycznego.

Projekt powinien być realizowany w tym wariantcie, dla którego wskaźnik B/C jest wyższy.

Wskaźnik DGC obliczany jest według formuły:

$$DGC = \frac{\sum_{t=0}^n \frac{KI_t + KE_t}{(1+r)^t}}{\sum_{t=0}^n \frac{WR_t}{(1+r)^t}}$$

gdzie:

KI<sub>t</sub> - nakłady inwestycyjne poniesione w danym roku,

KE<sub>t</sub> - koszty eksploatacyjne poniesione w danym roku,

WR<sub>t</sub> - miara rezultatu (efektu) w danym roku,

r - stopa dyskontowa,

t - kolejny rok, przyjmuje wartości od 0 do n, gdzie 0 jest rokiem, w którym ponosimy pierwsze koszty, natomiast n jest ostatnim rokiem funkcjonowania projektu. W praktyce t=0 jest rokiem wykonania analizy.

Jako koszty inwestycyjne należy rozumieć również nakłady odtworzeniowe. Jako koszty eksploatacyjne - koszty bieżące, z pominięciem amortyzacji.

W analizie DGC kluczowym jest dobór rezultatu, który jest „wyceniany” z punktu widzenia kosztów jego osiągnięcia. Zaleca się, aby dobierać rezultat kluczowy z punktu widzenia celów realizowanego projektu.

## 6.2. Opis zidentyfikowanych wariantów (wraz z oceną ich wykonalności)

Należy przedstawić opis zidentyfikowanych wariantów oraz zaprezentować ocenę ich wykonalności.

Zgodnie z Wytocznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 analizę wariantów należy przeprowadzać w dwóch etapach (analiza strategiczna, analiza rozwiązań technologicznych). Jeżeli charakter projektu wskazuje na zasadność połączenia tych analiz to dopuszcza się takie podejście przy czym analizy konkretnych rozwiązań funkcjonalno-technicznych muszą wynikać z pogłębionej analizy na poziomie strategicznym.

## 6.3. Porównanie wariantów

W podrozdziale należy porównać warianty realizacji projektu zgodnie z wymogami metody wskazanej w podrozdziale 5.1, w szczególności przedstawić dla każdego wariantu dane decydujące o wyborze najkorzystniejszego rozwiązania, np. przedstawić obliczenia wartości wskaźników pozwalających na wybór wariantu optymalnego.

## 6.4. Podsumowanie analizy wariantów

Wnioski z analizy powinny jasno wskazywać i potwierdzać zasadność wyboru danego wariantu realizacji projektu oraz umożliwić wnioskodawcy sformułowanie uzasadnienia wyboru optymalnego wariantu realizacji projektu, w tym wariantu docelowego ukształtowania procesów biznesowych.

## 7. Analiza instytucjonalna

Rozdział powinien zawierać następujące informacje:

- Podstawowe dane wnioskodawcy - charakterystyka podmiotu odpowiedzialnego za realizację przedsięwzięcia.
- Opis dotychczasowych doświadczeń wnioskodawcy w realizacji projektów w szczególności projektów finansowanych z funduszy UE.

### 7.1. Dane wnioskodawcy

Należy zamieścić podstawowe informacje o podmiocie (nazwę podmiotu, adres podmiotu, formę organizacyjną i prawną podmiotu, itp.) dla którego zaplanowano udział w realizacji projektu.

### 7.2. Doświadczenie stron projektu

Należy w sposób syntetyczny określić dotychczasowe doświadczenie poszczególnych stron projektu

w realizacji projektów podobnego typu i wielkości oraz projektów finansowanych z funduszy UE.

## 8. Wykonalność i trwałość instytucjonalna przedsięwzięcia

W rozdziale należy przedstawić uzasadnienie wykonalności projektu w obszarze organizacyjnym i prawnym w określonym czasie przy wykorzystaniu określonych zasobów i zgodnie z założonym harmonogramem realizacji. Należy wskazać w jakim modelu inwestycyjnym wnioskodawca zrealizuje przedsięwzięcie (w przypadku projektów realizowanych w systemie kilku podmiotów). Przedstawione w rozdziale analizy w szczególności muszą uwzględniać:

- działania zmierzające do uzyskania gotowości do realizacji projektu i uruchomienia produktów projektu pod względem zgodności z otoczeniem prawnym,
- proces udzielania zamówień publicznych,
- wszystkie działania związane z realizacją produktów projektu w tym m.in. projektowanie, budowę, testowanie, odbiory, szkolenia stanowiskowe pracowników i uruchomienie produktów projektu.

### 8.1. Przygotowanie formalno-administracyjne przedsięwzięcia

W ramach podrozdziału należy wykazać gotowość do realizacji projektu pod względem zgodności z otoczeniem prawnym poprzez przedstawienie odpowiednich analiz wskazujących na możliwość realizacji projektu i uruchomienia produktów projektu. W przypadku braku możliwości realizacji projektu i uruchomienia produktów projektu w obecnym stanie prawnym, należy wskazać wszystkie akty prawne niezbędne do zmiany lub przygotowania oraz wskazać jakie inne dokumenty (pozwolenia, decyzje, itp.) są konieczne do pozyskania. Należy przedstawić harmonogram zadań prowadzących do zakończenia procesu uzyskiwania ww. gotowości.

### 8.2. Organizacja wdrożenia i późniejszej eksploatacji projektu

Należy przedstawić wykonalność projektu pod względem organizacyjnym tzn.:

- wykazać zgodność sposobu realizacji projektu z dobrymi praktykami zarządczymi,
- zdefiniować odpowiedzialność za projekt i utrzymanie produktów projektu,

- opisać zespół projektowy, wskazać jak będzie wyglądała struktura organizacyjna zespołu projektowego, określić zakres odpowiedzialności kluczowych członków zespołu oraz rozwiązania w zakresie komunikacji w projekcie,
- wskazać w jaki sposób finansowana będzie praca zespołu projektowego,
- określić, czy we wdrożeniu projektu będą brały udział podmioty zewnętrzne, jakie zadania będą spełniać, w jaki sposób zostaną wybrane i z jakich źródeł pochodzić będzie ich wynagrodzenie,
- wskazać zasoby, które umożliwią realizację przedsięwzięcia,
- zaprezentować harmonogram realizacji projektu (diagram Gantta), sporządzić diagram struktury produktów projektu i diagram następstwa produktów projektu (mogą występować w formie oddzielnych załączników do studium wykonalności),
- opisać system monitoringu i kontroli w projekcie,
- opisać system zarządzania ryzykiem i jakością,
- opisać system działań antykorupcyjnych (może stanowić załącznik do studium wykonalności), oraz udzielić wszelkich innych istotnych informacji pozwalających na ocenę projektu pod kątem przygotowania organizacyjnego do wdrożenia zgodnie z wymaganiami kryteriów w tym zakresie.

Należy również wskazać w jakim modelu inwestycyjnym wnioskodawca zrealizuje przedsięwzięcie zarówno w etapie inwestycyjnym jak i etapie eksploatacji projektu np. system beneficjent-operator, gdy obok beneficjenta występuje operator, przy czym operator to podmiot odpowiedzialny za eksploatację majątku powstałego lub zmodernizowanego w wyniku zrealizowanych przez beneficjenta umów związanych z przeprowadzaniem projektem inwestycyjnym, model DBOT (ang. Design, Build, Operate, Transfer), model DBFOT (ang. Design, Build, Finance, Operate, Transfer), itp.

### 8.3. Plan informacji i promocji projektu

W rozdziale należy przedstawić opis planowanych działań informacyjno-promocyjnych. Plan informacji i promocji projektu powinien uwzględniać informacje uzyskane w trakcie przeprowadzania badań potrzeb grup docelowych. Koncepcja promocji projektu powinna być zgodna z Poradnikiem beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz adekwatna do rodzaju odbiorców (mając na uwadze potrzeby zidentyfikowanych grup docelowych).

## 9. Analiza techniczna projektu

Celem analizy technicznej projektu jest;

- wykazanie, że projekt jest wykonalny pod względem technicznym,
- określenie optymalnego kształtu i zakresu projektu pozwalające na zaspokojenie potrzeb użytkowników z uwzględnieniem ich możliwości,
- wykazanie, że wybrany wariant realizacji i zastosowane rozwiązania techniczne będą optymalne z punktu widzenia dostępności różnych technologii, w których można zrealizować projekt i zgodne z obowiązującymi normami prawnymi,
- wykazanie, że wybrane rozwiązania są zgodne z najlepszymi praktykami w danej dziedzinie, zapewniają niezawodność eksploatacji produktów projektu i nie powodują powstania nadmiernych kosztów ich późniejszego utrzymania.

## 9.1. Opis techniczny projektu

W ramach opisu technicznego projektu należy szczegółowo określić i scharakteryzować projektowane rozwiązania techniczne wskazane w wariantcie optymalnym m.in. w zakresie (w zależności od rodzaju i zakresu planowanego projektu). Opis powinien wskazywać, że zasoby infrastrukturalne są wystarczające do realizacji celów projektu i utrzymania jego efektów.

## 10. Analiza popytu

W rozdziale należy przeprowadzić analizę popytu sporządzoną zgodnie z wymaganiami wskazanymi w rozdziale 6 Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020. Pierwszorzędne znaczenie ma fakt, że zgodnie z Ustawą o zapobieganiu zanieczyszczaniu morza przez statki za wykonywanie działań zwalczania zanieczyszczeń należy jest zwrot kosztów akcji. Określenie, czy zwrot kosztów jest dochodem, czy nie powinno być uzgodnione z instytucją zarządzającą PO liŚ.

Analiza popytu ma na celu identyfikację i ilościowe oszacowanie społecznego zapotrzebowania na realizację planowanej inwestycji. Analiza powinna uwzględniać zarówno popyt bieżący (w oparciu o aktualne dane w tym statystyczne), jak również popyt prognozowany (w oparciu o prognozy uwzględniające wskaźniki makroekonomiczne i społeczne). Analizę prognozowanego popytu należy przeprowadzić porównawczo: dla scenariusza z przeprowadzoną inwestycją oraz bez inwestycji.

## 11. Analiza finansowa (w tym analiza trwałości finansowej)

Celem analizy finansowej projektu jest:

- ocena finansowej rentowności inwestycji i kapitału krajowego, poprzez ustalenie wartości wskaźników efektywności finansowej projektu,
- weryfikacja trwałości finansowej projektu i podmiotów odpowiedzialnych za wdrożenie i utrzymanie efektów projektu,
- ustalenie właściwego (maksymalnego) dofinansowania z funduszy UE, wykazanie, że projekt jest wykonalny pod względem finansowym tzn. udowodnienie, że planowane w ramach projektu wydatki są uzasadnione i racjonalne z punktu widzenia założonych celów i zakresu projektu.

Analiza finansowa powinna zostać przeprowadzona z uwzględnieniem specyfiki danego projektu oraz zgodnie z wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.

W ramach analizy finansowej należy przeprowadzić m.in. następujące działania (poniżej wskazane elementy analizy finansowej mogą przyjąć formę osobnych podrozdziałów):

- a) określenie założeń do analizy finansowej,
- b) ustalenie, czy projekt generuje przychód oraz czy istnieje możliwość jego obiektywnego określenia z wyprzedzeniem,
- c) zestawienie przepływów pieniężnych projektu dla każdego roku analizy,
- d) ustalenie, czy wartość bieżąca przychodów generowanych przez projekt przekracza wartość bieżącą kosztów operacyjnych, tzn. czy projekt jest projektem generującym dochód – dotyczy projektów, dla których istnieje możliwość obiektywnego określenia przychodu z wyprzedzeniem.

- e) ustalenie poziomu dofinansowania projektu z funduszy UE w oparciu o metodę luki w finansowaniu (dotyczy projektów generujących dochód, dla których istnieje możliwość obiektywnego określenia przychodu z wyprzedzeniem),
- f) określenie źródeł finansowania projektu,
- g) ustalenie wartości wskaźników efektywności finansowej projektu,
- h) analizę finansowej trwałości.

Finansowa stopa dyskontowa, jaka powinna zostać przyjęta w analizie finansowej dla inwestycji planowanych do dofinansowania z funduszy UE wynosi 4%. Powyższa wartość dotyczy analizy finansowej prowadzonej w cenach stałych i wynika z art. 19 ust. 3 rozporządzenia nr 480/2014.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przeprowadzenia analizy w ujęciu nominalnym. Jako okres referencyjny (horyzont czasowy inwestycji) należy przyjąć okres 40 lat.

W obliczeniach należy uwzględnić wartość rezydualną. Kalkulacje wartości rezydualnej należy przeprowadzić zgodnie z Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 i prawem UE. Na podstawie przepływów pieniężnych należy ustalić wskaźnikową efektywność projektu poprzez określenie następujących wskaźników:

- a) finansowa bieżąca wartość netto inwestycji (FNPV/C)<sup>21</sup>,
- b) finansowa wewnętrzna stopa zwrotu z inwestycji (FRR/C)<sup>22</sup>.

Szczegółową metodologię określenia wskaźników zawierają Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.

Celem analizy trwałości finansowej projektu jest wykazanie, że zasoby finansowe na realizację analizowanego projektu zostały zapewnione i są one wystarczające do sfinansowania kosztów projektu podczas jego realizacji, a następnie eksploatacji. Analiza trwałości finansowej powinna zostać przeprowadzona zgodnie z Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020. Analiza trwałości finansowej powinna obejmować zarówno analizę zasobów finansowych projektu, jak i analizę sytuacji finansowej podmiotów uczestniczących w projekcie.

## 12. Analiza kosztów i korzyści

Niezbędne jest oszacowanie kosztów i korzyści projektu z punktu widzenia całej społeczności. Taka analiza powinna zostać przeprowadzona:

- z uwzględnieniem specyfiki danego projektu,
- zgodnie ze szczegółowym zakresem informacji wymaganym dla danego wniosku na dofinansowanie (kryteria wyboru projektów),
- z uwzględnieniem wytycznych w zakresie przygotowania projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.

Jeśli zgodnie z kryteriami oceny projektów nie jest konieczne sporządzanie pełnej analizy kosztów i korzyści dopuszcza się przeprowadzanie analizy uproszczonej, np. w formie analizy efektywności kosztowej. W ramach analizy ekonomicznej koszty i korzyści są ujmowane w cenach stałych. Społeczna stopa dyskontowa, jaka powinna zostać przyjęta w analizie wynosi 5%. Jako okres referencyjny (horyzont czasowy inwestycji) należy przyjąć okres 10 lat. W obliczeniach należy uwzględnić wartość rezydualną. Kalkulacje wartości rezydualnej należy przeprowadzić zgodnie z

<sup>21</sup> Finansowa bieżąca wartość netto (inaczej nazywana finansowa zaktualizowana wartość netto).

<sup>22</sup> Stopa IRR (wewnętrzna stopa zwrotu) dla przepływów wyznaczonych dla wyliczenia FNPV/K (finansowa bieżąca wartość netto uwzględniająca rentowność kapitału własnego).

Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 i prawem UE.

### 13. Analiza wrażliwości

Analiza wrażliwości ma na celu wskazanie, jak zmiany w wartościach zmiennych krytycznych projektu wpłyną na wyniki analiz przeprowadzonych dla projektu, a w szczególności na wartość wskaźników efektywności finansowej i ekonomicznej projektu oraz trwałość finansową. Analizy wrażliwości dokonuje się poprzez identyfikację zmiennych krytycznych w drodze zmiany pojedynczych zmiennych o określoną procentowo wartość i obserwowanie występujących w rezultacie wahań w finansowych i ekonomicznych wskaźnikach efektywności oraz trwałości finansowej. Jednorazowo, zmianie poddawana powinna być tylko jedna zmienna, podczas gdy inne parametry powinny pozostać niezmiennione. Przykładowe zmienne:

- nakłady inwestycyjne,
- prognoza popytu,
- ceny jednostkowe kosztów operacyjnych lub poziom kosztów operacyjnych ogółem,
- (w analizie ekonomicznej) jednostkowe, zmonetyzowane wartości pozytywnych i negatywnych efektów zewnętrznych uwzględnionych w analizie.

W sytuacji braku możliwości obliczenia dla projektu wskaźnika ENP<sup>23</sup> dopuszcza się przedstawienie analizy wrażliwości w formie jakościowego opisu poprzez:

- wskazanie głównych czynników, od których zależy poziom niepewnych korzyści i kosztów (zmienne krytyczne), oraz
- opisanie (jakościowo lub ilościowo) mechanizmu wpływu i znaczenia tych czynników na końcowy bilans kosztów i korzyści.

### 14. Analiza ryzyka

Analiza ryzyka ma na celu identyfikację kluczowych czynników, jakościowych i ilościowych, mogących mieć wpływ na zakres, harmonogram oraz efektywność finansowo-ekonomiczną przedsięwzięcia. Wykonanie analizy ryzyka pozwala na zbadanie wrażliwości przedsięwzięcia na zmianę kluczowych czynników wewnętrznych i zewnętrznych oraz wszelkich istotnych zagrożeń mogących się pojawić w trakcie realizacji przedsięwzięcia. Proponuje się przeprowadzenie analizy ryzyka w formie analizy jakościowej. Wnioskodawca powinien przeprowadzić analizę ryzyka w następujących obszarach:

- ryzyko formalno-instytucjonalne,
- ryzyko techniczne i środowiskowe,
- ryzyko społeczne.

Jakościowa analiza ryzyka obejmować powinna następujące elementy:

- Opis strategii zarządzania ryzykiem określającej procedury zarządzania ryzykiem w projekcie, od identyfikacji po wdrożenie reakcji;
- Rejestr ryzyk, na które narażony jest projekt. Rejestr powinien zawierać informacje takie jak: opis ryzyka, prawdopodobieństwo, wpływ i wartość oczekiwana ryzyka, proponowane reakcje (identyfikacja działań zapobiegawczych i minimalizujących ryzyko), status ryzyka (interpretacja oceny ryzyk, w tym rezydualnych, czyli ryzyk pozostałych po zastosowaniu działań zapobiegawczych), itd.

Wnioskodawca powinien odnieść się w szczególności do ryzyk;

<sup>23</sup> Ekonomiczna bieżąca wartość projektu

- zagrażających osiągnięciu celów projektu,
- zagrażających realizacji projektu w założonym terminie,
- zagrażających efektywności wydatkowania środków (przewyższeniem korzyści przez koszty).

Analiza wrażliwości i ryzyka powinny zostać przeprowadzone z uwzględnieniem specyfiki danego projektu.

#### **15. Wykorzystane materiały i dokumentacje związane z projektem, definicje**

Należy wskazać dokumenty, z których korzystano przy opracowaniu studium, źródła danych do przygotowanych analiz, podać definicje podstawowych pojęć użytych w dokumencie.

## **Wymagania Zamawiającego dotyczące przygotowania prezentacji projektu „Budowa wielozadaniowego statku ratowniczego dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa”**

W przypadku zadeklarowania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym przygotowania prezentacji założeń projektu, wykonawca zrealizuje, w terminie realizacji Etapu 2, o którym mowa w Sekcji IV Opisu przedmiotu zamówienia, następujące zadania:

1. przygotuje profesjonalną prezentację założeń projektu na użytek MSPiR oraz innych instytucji np. CUPT,
2. prezentacja powinna mieć możliwość funkcjonowania również w trybie automatycznym i być dostępna w postaci pliku wykonywalnego, możliwego do pobrania z sieci przez Internet. W związku z powyższym Zamawiający oczekuje dwóch prezentacji o tej samej treści różniących się rozdzielczością grafiki i tym samym wielkością zajmowanej pamięci.
3. prezentacja będzie zawierała co najmniej następujące informacje o projekcie:
  - 1.1. okres i koszt realizacji projektu,
  - 1.2. zdiagnozowane potrzeby klientów usług, które stanowią przyczynę realizacji projektu,
  - 1.3. cele projektu wyrażone mierzalnymi wskaźnikami,
  - 1.4. działania realizowane przez inne podmioty, których bezpieczeństwo wykonywania zostanie podniesione w wyniku realizacji projektu,
  - 1.5. wykaz prac, które będą realizowane odrębnie przez MSPiR, wykonawców i instytucje pośredniczące w ramach projektu,
  - 1.6. schemat i harmonogram finansowania projektu,
  - 1.7. harmonogram zamówień publicznych wraz z kwotą przewidzianą do przeznaczenia na poszczególne zamówienia,
2. szablon prezentacji i jej grafika powinna uwzględniać wymagania w zakresie informacji i promocji, w szczególności:
  - 2.1. strategię komunikacji Programu Infrastruktura i Środowisko 2014-2020,
  - 2.2. prawidłową identyfikację wizualną znaków marki Fundusze Europejskie, znaków programów polityki spójności na lata 2014 – 2020.

Forma prezentacji powinna być zgodna z informacjami zawartymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.



## **Wymagania Zamawiającego dotyczące przygotowania projektu funkcjonalnego i graficznego interfejsu strony - portalu internetowego funkcjonującego na potrzeby projektu „Budowa wielozadaniowego statku ratowniczego dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa”**

W przypadku zadeklarowania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym przygotowania **projektu funkcjonalnego i graficznego interfejsu strony - portalu internetowego funkcjonującego na potrzeby Projektu**, wykonawca zrealizuje, w terminie realizacji Etapu 2, o którym mowa w Sekcji IV Opisu przedmiotu zamówienia, następujące zadania:

1. przygotuje profesjonalną koncepcję założeń funkcjonalnych i graficznego interfejsu portalu internetowego na potrzeby przedmiotowego projektu,
2. portal internetowy projektu powinien działać, jako niezależna aplikacja umieszczona na serwerze MSPiR, być połączona odnośnikami z obecnie funkcjonującą stroną internetową MSPiR -, [www.sar.gov.pl](http://www.sar.gov.pl) oraz zawierać:
  - a) aktualności,
  - b) wszystkie niezbędne informacje o projekcie,
  - c) informacje na temat ważnych wydarzeń związanych z realizacją projektu,
  - d) wizualizacje związane z projektem oraz dokumentację zdjęciową,
  - e) wszelkie „duże” (zajmujące dużo pamięci dokumenty, których przesłanie może być kłopotliwe.
3. portal internetowy projektu powinien zawierać informacje o funkcjonowaniu mechanizmu umożliwiającego sygnalizowanie o potencjalnych nieprawidłowościach lub nadużyciach finansowych, tj. opracowanie udostępnionego przez IZ narzędzia informatycznego umożliwiającego przekazywanie informacji o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości lub nadużycia finansowego w szczególności poprzez.:
  - a) specjalny adres email lub
  - b) elektroniczny system zgłoszeń za pośrednictwem dedykowanej strony internetowej.
4. szablon portalu i jego grafika powinna uwzględniać wymagania w zakresie informacji i promocji, w szczególności:
  - a) strategię komunikacji Programu Infrastruktura i Środowisko 2014-2020,
  - b) prawidłową identyfikację wizualną znaków marki Fundusze Europejskie, znaków programów polityki spójności na lata 2014 – 2020.

Forma prezentacji powinna być zgodna z informacjami zawartymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Wykonawca powinien zadbać o interesującą szatę graficzną, dobre pozycjonowanie strony internetowej oraz możliwość wprowadzania zmian przez upoważnionych przedstawicieli MSPiR

## Wyciąg z programu funkcjonalno – użytkowego (PFU)

Tytuł projektu: Wielozadaniowy statek ratowniczy dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa.

### I. Cele projektu

Realizacja projektu pod nazwą: Wielozadaniowy statek ratowniczy dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa obejmuje:

1. Etap I. Opracowanie projektu koncepcyjnego statku zwanego inaczej projektem kontraktowym zgodnie z projektem funkcjonalno użytkowym opracowanym przez odbiorcę. Projekt powinien umożliwiać porównanie ofert dostawy statku, które zostaną złożone przez wykonawców w drugim etapie realizacji projektu. Wyposażenie statku w urządzenia specjalistyczne zostanie dokonane na podstawie specyfikacji wstępnie przedstawionej w projekcie funkcjonalno użytkowym i następnie szczegółowo uzgodnionej z odbiorcą w ramach kontraktu. Wybór wykonawcy zostanie dokonany w oparciu o przetarg ograniczony. W ramach realizacji Etapu 1 zostanie również dokonany wybór **Inżyniera Kontraktu** sprawującego nadzór nad realizacją projektu na obu etapach.
2. Etap II. Dostawę statku w systemie zaprojektuj i wybuduj zgodnie z projektem kontraktowym. Na podstawie projektu kontraktowego wykonawca zobowiązany będzie do wykonania projektu technicznego (PT) podlegającego zatwierdzeniu w towarzystwie klasyfikacyjnym oraz dokumentacji roboczej (PR).

### II. Określenie funkcji statku

#### 1. Poszukiwanie i ratowanie życia na morzu

Wielozadaniowy statek ratowniczy powinien zapewniać wypełnienie funkcji związanych z poszukiwaniem i ratowaniem życia na morzu w każdych warunkach pogodowych i w warunkach skażenia wody i atmosfery, w tym przede wszystkim:

- 1.1. Poszukiwanie rozbitków - wzrokowe i techniczne;
- 1.2. Podnoszenie rozbitków z wody;
- 1.3. Podnoszenie rozbitków z jednostek ratunkowych;
- 1.4. Podnoszenie tratw z rozbitkami;
- 1.5. Ewakuowanie rozbitków bezpośrednio z zagrożonej jednostki;
- 1.6. Ewakuowanie niepełnosprawnych i rannych;
- 1.7. Ewakuowanie osób z zagrożonych pomieszczeń (pożary i zagrożenia HNS);
- 1.8. Segregacja poszkodowanych i kwalifikowana pierwsza pomoc medyczna - pomieszczenia dla rozbitków w tym pomieszczenie udzielania pomocy medycznej z pełnym wyposażeniem do jej udzielania z możliwością przekazywania parametrów medycznych i obrazu do MTMAS (Maritime Telemedical Assistance Service);
- 1.9. Współpraca ze śmigłowcem ratownictwa morskiego -pokład współpracy ze śmigłowcem (winching deck) – pozwalający na swobodne i bezpieczne opuszczanie personelu ratowniczego i sprzętu oraz podnoszenie poszkodowanych.

#### Ratowanie życia poprzez ratowanie mienia

Niekiedy najbezpieczniejszą drogą do ratowania zagrożonych osób jest ratowanie jednostki, na której się znajdują. Ma to szczególne znaczenie podczas katastrof morskich wymagających

masowych operacji ratowniczych (MRO – Mass Rescue Operation). Wielozadaniowy statek ratowniczy powinien być zdolny do:

- 1.10. Holowania awaryjnego statków na Bałtyku – winda holownicza z jednym bębniem, o uciągu na palu (BP-bollard pull) 100 ton i pełny zestaw wyposażenia i sprzętu holowniczego (hol; główny, zapasowy i zestawy awaryjne). Umieszczenie windy, haka holowniczego oraz innego wyposażenia powinny umożliwiać wykonywanie innych działań ratowniczych na pokładzie, w tym operacji podnoszenia uszkodzonych przy użyciu śmigłowca ratowniczego.
- 1.11. Gaszenie pożarów, w celu umożliwienia ewakuacji pasażerów i załogi, na statkach poprzez zarówno podanie prądów wodnych i pianowych przy pomocy hydromonitorów ( dwa działka wodne i jedno pianotwórcze sterowane z wnętrza mostku), jak i poprzez zasilenie instalacji ppoż. statku (możliwość podłączenia instalacji statku ratowniczego do instalacji statku ratowanego – łączniki międzynarodowe przynajmniej jeden na każdej burcie oraz możliwość wielopunktowego (cztery punkty plus jeden łącznik międzynarodowy) podłączenia węży pożarowych na każdej burcie statku ratowniczego.
- 1.12. Wsparcie zagrożonych jednostek poprzez podanie zasilania (energii elektrycznej) poprzez podanie kabla zasilającego oraz przekazanie pomp i/lub odpompowanie własnymi pompami zalanych przedziałów.
- 1.13. Wsparcie eskortowanych / zagrożonych jednostek poprzez zaopatrzenie w wodę, paliwo, środki medyczne, żywność, itp.

## **2. Bezpieczeństwo żeglugi**

W ramach bezpieczeństwa żeglugi statek powinien posiadać zdolność do:

- 2.1. Prowadzenia eskorty zagrożonych jednostek do miejsca schronienia zapewniając wsparcie moralne i natychmiastową gotowość do podjęcia działań ratowniczych w przypadku pogorszenia się sytuacji na eskortowanej jednostce, wsparcie nawigacyjne i bezpieczeństwa ruchu- maksymalnie do 5 dni.
- 2.2. Holowania awaryjnego w ramach działania zgodnego z Międzynarodową Konwencją o Interwencji.

## **3. Zwalczanie zagrożeń i zanieczyszczeń środowiska morskiego**

Wielozadaniowy statek ratowniczy powinien być zdolny do:

- 3.1. Prowadzenia działań ratowniczych w warunkach skażenia wody i atmosfery
- 3.2. Wykrywania i monitorowania dryfu substancji olejowych
- 3.3. Ograniczania rozlewu substancji olejowych.
- 3.4. Zwalczanie zanieczyszczeń olejowych poprzez zbieranie zanieczyszczeń olejowych z powierzchni wody.
- 3.5. Wykrywania i monitorowania niebezpiecznych i szkodliwych substancji chemicznych (HNS).
- 3.6. Zwalczania zagrożeń i zanieczyszczeń chemicznych innych niż olej (HNS);
- 3.7. Awaryjnego rozładowania (ograniczonej ilości) substancji niebezpiecznych i szkodliwych (płynnych i w opakowaniach).
- 3.8. Poszukiwania i usuwania niebezpiecznych ładunków w opakowaniach zagubionych na morzu
- 3.9. Awaryjnego odładowania paliwa bunkrowego z uszkodzonego zbiornika/zbiorników.

## **III. PODSTAWOWE PARAMETRY STATKU**

1. Wymiary statku :

Długość całkowita	75 – 85 m.
Szerokość	14,5 – 16,5 m
Zanurzenie	max. 5, 5 m

## 2. Prędkość statku:

- Prędkość maksymalna nie mniejsza niż 16 w., 100% Mocy, przy zanurzeniu 5 metrów.
- Prędkość podróżna nie mniejsza niż 12 w., pod obciążeniem 75% mocy, przy zanurzeniu maksymalnym.
  - Możliwość płynnej regulacji prędkości w pełnym jej zakresie, oraz dodatkowo precyzyjnej, z dokładnością do 0,1 węzła prędkości w przedziale 0 – 5 w.

## 3. Klasa, nadzór, przepisy:

Statek powinien posiadać klasę wg przepisów dla statków do usuwania zanieczyszczeń chemicznych instytucji klasyfikacyjnej. Zgodnie z przepisami PRS, statek powinien spełniać wymagania dla uzyskania klasy określonej symbolem: \*KM TUG/RESCUE/FIRE FIGHTING 1/FIRE FIGHTING 2/OIL RECOVERY/ CHEMICAL RECOVERY VESSEL L2 [1] AUT MS DP1 ECO SEA ECO AIR ECO EF. Statek może być zbudowany wg innych przepisów i re-klasyfikowany w celu otrzymania certyfikatu zgodności z klasą PRS. Oznakowania ECO oznaczają odpowiednio:

- a) ECO SEA - znak potwierdzający przystosowanie statku do zapobiegania zanieczyszczania morza
- b) ECO AIR - znak potwierdzający przystosowanie statku do zapobiegania zanieczyszczania powietrza
- c) ECO EF - znak potwierdzający przystosowanie statku do wymagań efektywności energetycznej.

Oznakowania te są zgodne z Publikacjami Przepisowymi PRS, które są integralną częścią przepisów.

## 4. Zasięg pływania, autonomiczność:

Morze Bałtyckie i Morze Północne, żegluga bez ograniczeń. Autonomiczność 20 dni, przy obsadzie załogi 16 osób oraz podanych poniżej profilach:

### Profil ogólny

Funkcja	Udział [%]
Postój w porcie	72,0%
Żegluga	22,0%
Prace serwisowe	2,0%
Inne	4,0%

### Profil żeglugowy

Funkcja	Udział [%]
Prędkość maksymalna	8,0%
Prędkość ekonomiczna	61,0%
Prędkość minimalna (akcje przeciwrozlewowe)	22,0%
Holowanie awaryjne	1,0%
Pompy pożarowe	1,0%
Inne Prace	2,0%
Obracanie mechanizmów	5,0%

## 5. Liczba i aranżacja pomieszczeń mieszkalnych powinna zapewniać:

- 5.1. Kabinę zapewniającą swobodne rozlokowanie 16 osób załogi stałej w pojedynczych kabinach z możliwością dokwaterowania jednej osoby oraz dodatkowego personelu w ilości, co najmniej

12 osób w kabinach 4 osobowych, (razem dodatkowo 28 miejsc do spania), zgodnie z wymaganiami Kodeksu SPS (Rezolucja IMO – MSC.266(84).

- 5.2. Pomieszczenia umożliwiające przyjęcie i segregację rozbitków lub ewakuowanych podczas akcji SAR, w liczbie, co najmniej 80 osób. Pod pojęciem akomodacja rozumiane jest rozmieszczenie rozbitków w pomieszczeniach na co dzień służących do innych celów (pomieszczenia załogi, personelu specjalistycznego, mesa, korytarze itp.).
- 5.3. Pomieszczenie zapewniające dobre warunki pracy dla sztabu wspierającego akcję ratowniczą, wyposażone w niezależne środki łączności oraz zobrazowanie danych odczytywanych i rejestrowanych na mostku.

## **6. Pomieszczenia ładunkowe i magazynowe**

Wielkość i aranżacja zamkniętej przestrzeni ładunkowej powinna umożliwiać składowanie;

- 6.1. standardowego wyposażenia statku tej wielkości, w żegludze wynikającej z zasięgu i autonomiczności, wymaganego przepisami klasyfikatora i administracji morskiej;
- 6.2. nie mniej niż 75 % wyposażenia dodatkowego wynikającego z funkcji statku;
- 6.3. pomieszczenia, umieszczone w cytadeli, dla specjalistycznego sprzętu ratowniczego i umożliwiające dobre warunki pracy dla zewnętrznych specjalistycznych zespołów ratowniczych;
- 6.4. należy rozważyć umieszczenie na pokładzie statku pomieszczenia nieobjętego cytadelą, o powierzchni umożliwiającej składowanie sprzętu dodatkowego, z możliwością wykonywania prac serwisowych.

## **7. Ogrzewanie pomieszczeń.**

Preferowane będą rozwiązania uwzględniające specyfikę podstawowego profilu eksploatacji statku, tzn. uwzględniające fakt, że statek przez większość czasu będzie pozostawał w porcie. Jednocześnie należy wziąć pod uwagę wymagania stawiane przez instytucję klasyfikującą ECO AIR i ECO EF.

## **8. Pojemność zbiorników**

- 8.1. Pojemność zbiorników paliwa i zbiorników wody powinna wynikać z zasięgu pływania i autonomiczności.
- 8.2. Pojemność zbiorników retencyjnych minimum 800 m<sup>3</sup>, w tym 200 m<sup>3</sup> dla HNS
- 8.3. Dodatkowo na pokładzie należy przewidzieć możliwość rozmieszczenia kontenera na odpady olejowe (open-top) oraz kontenera na stałe odpady niebezpieczne (HNS).

## **9. Układ napędowy**

Preferowany jest napęd spalinowo - elektryczny (Diesel - Electric) wielosilnikowy z asynchronicznymi silnikami elektrycznymi o napięciu 600 – 700 V.

- 9.1. Pędniki. Dostosowane do układu napędowego i spełniające wymagania określone w punktach II ppkt 1 i 2 oraz wymogi dla standardu DP1 dla warunków: stan morza 6 i siła wiatru 8<sup>0</sup>B oraz prędkość prądu do 2 w.
- 9.2. Podstawowe źródło energii elektrycznej. Zespół agregatów z pełną automatyką sterowania wytwarzania i rozdziału energii elektrycznej. PMS (Power Management System - systemem zarządzania mocą elektrowni).
- 9.3. Awaryjne źródło energii elektrycznej zespół prądotwórczy (AZP) z funkcją pracy w porcie. Agregat prądotwórczy o mocy 200 kW minimum nie-włączony do automatycznego systemu produkcji elektrycznej w morzu, jednak przygotowany do automatycznego startu w przypadku zaniku zasilania (blackout). W porcie wymagana praca z możliwością synchronizacji na czas przełączenia zasilania ląd/statek.

## **IDEFINICJA MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW<sup>24</sup>**

(Wyciąg z zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji małych i średnich przedsiębiorstw Dz.U.L 124; 20.5.2003, str. 36)

„Załącznik

### **DEFINICJA MIKROPRZEDSIĘBIORSTW ORAZ MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW PRZYJĘTA PRZEZ KOMISJĘ**

#### *Artykuł 1*

#### Przedsiębiorstwo

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub konsorcja prowadzące regularną działalność gospodarczą,

#### *Artykuł 2*

Próg zatrudnienia oraz pułapy finansowe określające kategorię przedsiębiorstwa

1. Na kategorię mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.
2. W kategorii MŚP przedsiębiorstwo małe definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR,
3. W kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR,

#### *Artykuł 3*

Typy przedsiębiorstw brane pod uwagę przy obliczaniu progu zatrudnienia i pułapu finansowego

1. „Przedsiębiorstwo niezależne” oznacza każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako spółka w rozumieniu ust. 2 lub też jako przedsiębiorstwo związane w rozumieniu ust. 3.
2. „Przedsiębiorstwa partnerskie” oznaczają wszystkie przedsiębiorstwa, które nie zostały zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa związane w rozumieniu ust. 3 i które pozostają w następującym wzajemnym związku: przedsiębiorstwo (typu „upstream”) posiada, samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami związanymi w rozumieniu ust. 3. 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu drugiego przedsiębiorstwa (przedsiębiorstwa typu „downstream”).

Jednakże przedsiębiorstwo może zostać zakwalifikowane jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli ta wartość progowa wynosząca 25 % została osiągnięta lub przekroczona przez poniższych inwestorów, pod warunkiem że inwestorzy ci nie są związani, w rozumieniu ust. 3, indywidualnie lub wspólnie, z przedmiotowym przedsiębiorstwem:

- a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki kapitałowe podwyższonego ryzyka, osoby fizyczne lub grupy osób prowadzące regularną działalność inwestycyjną podwyższonego ryzyka, które inwestują kapitał własny w firmy nienotowane na giełdzie („business angels”), pod warunkiem że cała kwota inwestycji tych inwestorów „business angels” w to samo

<sup>24</sup> Źródło 32004R0364 – 28.2.2004. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L63/22

przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR;

b) uniwersytety lub niedochodowe ośrodki badawcze;

c) inwestorzy instytucjonalni łącznie z regionalnymi funduszami rozwoju;

d) samorządy lokalne z rocznym budżetem nieprzekraczającym 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.

3. „Przedsiębiorstwa związane” oznaczają przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym z poniższych związków:

a) przedsiębiorstwo posiada większość praw do głosowania udziałowców lub członków w innym przedsiębiorstwie;

b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;

c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie a umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub do postanowienia w jego memorandum lub statucie;

d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw do głosowania udziałowców lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Pojawia się przypuszczenie, że nie istnieje wpływ dominujący, jeżeli inwestorzy wymienieni w akapicie drugim ust. 2 nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie przedmiotowym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców,

Przedsiębiorstwa pozostające w którymś ze związków opisanych w akapicie pierwszym z jednym lub kilkoma innymi przedsiębiorstwami, lub też inwestorzy, o których mowa w ust. 2 są również traktowani jako związani.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie również są traktowane jak przedsiębiorstwa związane, jeżeli prowadzą swoją działalność lub część swojej działalności na tym samym odpowiadającym rynku lub rynkach pokrewnych.

Za „rynek pokrewny” uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na poziomie upstream lub downstream w stosunku do odpowiedniego rynku,

4. Poza przypadkami określonymi w ust. 2 akapit drugi przedsiębiorstwo nie może być uznane za małe lub średnie przedsiębiorstwo, jeżeli 25 % lub więcej kapitału lub praw do głosowania jest kontrolowane bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, przez jedno lub kilka organów państwowych.

5. Przedsiębiorstwa mogą złożyć oświadczenie o statusie prawnym jako przedsiębiorstwo niezależne, przedsiębiorstwo partnerskie lub przedsiębiorstwo związane, łącznie z danymi dotyczącymi pułapów określonych w art. 2. Oświadczenie może zostać złożone nawet gdy kapitał jest do tego stopnia rozdrobniony, iż nie można określić, kto jest jego właścicielem, w którym to przypadku przedsiębiorstwo w dobrej wierze oświadcza, iż można w sposób prawnie uzasadniony przyjąć, iż kapitał ten nie jest we wspólnym posiadaniu jednego przedsiębiorstwa lub większej liczby przedsiębiorstw związanych ze sobą w 25 % lub więcej. Oświadczenia takie są składane bez uszczerbku dla kontroli i dochodzeń przewidzianych w przepisach państwowych lub wspólnotowych,

#### *Artykuł 4*

Dane stosowane dla określania progu zatrudnienia i pułapu finansowego oraz okresy referencyjne

1. Dane, które będą stosowane przy określaniu liczby personelu i kwot finansowych są to dane odnoszące się do ostatniego zatwierdzonego okresu obrachunkowego i są obliczone na podstawie rocznej. Są one brane pod uwagę od dnia zamknięcia rozliczenia. Kwota wybrana na obrót jest obliczana bez uwzględniania podatku VAT oraz innych podatków pośrednich.

2. W przypadku gdy na ostatni dzień bilansu dane przedsiębiorstwo przekracza lub spada poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego określonego w art. 2, uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych lat.
3. W przypadku nowoutworzonych przedsiębiorstw, których księgi finansowe jeszcze nie zostały zatwierdzone dane, które mają zastosowanie pochodzą z oceny dokonanej *bona fide* w trakcie roku finansowego.

#### *Artykuł 5*

##### Pułap zatrudnienia

Liczba zatrudnionych osób odpowiada liczbie » rocznych jednostek roboczych« (RJR), to jest liczbie pracowników zatrudnionych na pełnych etatach w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego roku referencyjnego, który jest brany pod uwagę. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJR. Personel składa się z:

- a) pracowników;
- b) osób pracujących dla przedsiębiorstwa, podlegających mu i uważanych za pracowników na mocy prawa państwowego;
- c) właścicieli - kierowników;
- d) partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z niego korzyści finansowe.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Okres trwania urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego nie jest wliczany.

#### *Artykuł 6*

##### Ustalanie danych przedsiębiorstwa

1. W przypadku przedsiębiorstwa samodzielnego dane dotyczące ilości pracowników ustalone są wyłącznie na podstawie rachunków przedsiębiorstwa.
2. Dane dotyczące liczby zatrudnionych osób w przedsiębiorstwie mającym przedsiębiorstwo partnerskie lub przedsiębiorstwa związane są określane na podstawie rachunków i innych danych przedsiębiorstwa lub, jeżeli takie istnieją, rachunków zbiorczych przedsiębiorstwa lub rachunków zbiorczych, w których ujęte jest przedsiębiorstwo.

Do danych, o których mowa w pierwszym akapicie dodaje się dane dotyczące każdego przedsiębiorstwa partnerskiego dla danego przedsiębiorstwa znajdującego się bezpośrednio na poziomie „upstream” lub „downstream” w stosunku do niego. Skumulowanie jest proporcjonalne do procentowego udziału w kapitale lub prawach do głosowania (w zależności, który jest większy). W przypadku holdingów typu „cross-holding” stosuje się wyższy procent.

Do danych, o których mowa w pierwszym i drugim akapicie dodaje się 100 % danych każdego przedsiębiorstwa, które jest bezpośrednio lub pośrednio związane z danym przedsiębiorstwem, w przypadku gdy dane te nie zostały wcześniej dodane przez kumulację rachunków.

3. Dla celów stosowania ust. 2 dane przedsiębiorstw partnerskich przedsiębiorstwa, o którym mowa pochodzą z ich rachunków i innych skumulowanych danych, jeżeli takie istnieją. Do danych tych dodaje się 100 % danych przedsiębiorstw, które są związane z tymi przedsiębiorstwami partnerskimi, chyba że ich dane są już ujęte przez kumulację.



Dla celów stosowania tego samego ust. 2 dane przedsiębiorstw, które są związane z danym przedsiębiorstwem pochodzą z ich rachunków i innych skumulowanych danych, jeżeli takie istnieją. Do danych tych dodaje się proporcjonalnie dane każdego ewentualnego przedsiębiorstwa partnerskiego tego przedsiębiorstwa związanego, znajdującego się bezpośrednio na poziomie „upstream” lub „downstream” w stosunku do niego, chyba że zostały one już ujęte w rachunkach skumulowanych z procentem co najmniej proporcjonalnym do procentu określonego na mocy akapitu drugiego ust. 2.

4. W przypadku, gdy w rachunkach skumulowanych nie ma danych dotyczących zatrudnienia w danym przedsiębiorstwie, dane dotyczące zatrudnienia są obliczane przez proporcjonalną kumulację danych z przedsiębiorstw partnerskich oraz przez dodanie danych z przedsiębiorstw, z którymi dane przedsiębiorstwo jest związane.”