

## **TREŚĆ ZAPYTAŃ WRAZ Z WYJAŚNIENIAMI ZAMAWIAJĄCEGO**

Dot. Postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. Dostawa, instalacja i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego wraz ze świadczeniem usług serwisowych.

Znak postępowania: NZ-FR/II/PN/06/17

Na podstawie art. 38 ust. 1 oraz ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2015 r., poz. 2164 ze zm.) Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa udziela wyjaśnień treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **Pytanie 1**

Dotyczy: Ogłoszenie o zamówieniu

Zgodnie z pkt.: II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość - Wartość bez VAT: 594 162.52 EUR. Natomiast w pkt. II.2.14) Informacje dodatkowe Zamawiający wskazał: „1.Dodatkowo Zamawiający informuje, że: 1) na realizację usługi serwisowej dysponuje kwotą 572 000 PLN, 2) na wykonanie Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI) 1 115 000 PLN.”

Prosimy o wyjaśnienie rozbieżności dotyczącej szacunkowej wartości zamówienia, ponieważ kwota wskazana w pkt. II.1.5 znacząco różni się od sumy wartości z pkt. II.2.14.

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych przy ustaleniu całkowitej wartości zamówienia uwzględnia się największy możliwy zakres zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji. Zamawiający w niniejszym zamówieniu uwzględnił prawo opcji. Natomiast w pkt II.2.14 Zamawiający wskazał kwoty jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zakresu podstawowego zamówienia.

### **Pytanie 2**

Dotyczy: SIWZ

Część XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

L.p.:5;Nazwa kryterium: Cechy użytkowe Systemu; Waga (%): 25; Opis kryteriów: Intuicyjność zaoferowanego Systemu w użytkowaniu, łatwość w obsłudze funkcjonalności

Systemu, ergonomia Systemu określone na podstawie przeprowadzonej prezentacji próbki Systemu

Kryterium cech użytkowych Systemu

Zamawiający w powyższym kryterium będzie oceniał:

wygląd aplikacji – czytelność, przejrzystość, szata graficzna, układ pól na ekranie, czytelność pól;

intuicyjność w zakresie obsługi - chronologia działań, logika działania, łatwość przyswojenia;

złożoność wprowadzania danych, wykonywania poleceń - ilość operacji do uzyskania wyniku;

minimalizacja ilości akcji użytkownika, konieczna do uzyskania pożądanego efektu;

nazewnictwo - język zrozumiały dla użytkownika np.: czy opis pól jest adekwatny do modułu; czy stosowane skróty są zrozumiałe; zwięzłość i czytelność opisów;

pomoc dla użytkownika z poziomu aplikacji - łatwość wyszukiwania informacji, ścieżki informacji, szybkość dotarcia do potrzebnej informacji.

Oceny zaoferowanych Systemów wg powyższych podkategorii dokona powołany przez Zamawiającego zespół złożony z potencjalnych użytkowników Systemu. Każdy z członków zespołu dokona indywidualnej oceny Systemu, przyznając w każdej z podkategorii pkt od 1 (ocena najniższa) do 5 (ocena najwyższa).

Ilość pkt przyznanych w niniejszym kryterium wyliczona zostanie wg wzoru:

$$PU = Uof * 100 / Umax$$

gdzie:

PU – oznacza liczbę punktów przyznanych za kryterium Cech użytkowych Systemu

Umax – maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów za ocenę prezentacji w kryterium „Cechy użytkowe Systemu (25 x liczba członków zespołu)”

Uof – suma ilości punktów za ocenę Systemu w kryterium Cech użytkowych Systemu oferty badanej

Wykonawca, który uzyska maksymalną sumaryczną ilość punktów przyznanych przez członków zespołu oceniającego, otrzyma 100 pkt, pozostali odpowiednio mniej według załączonego wzoru.

Punkty uzyskane zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 6.4. mnoży się przez współczynnik 0,25.

Pragniemy podkreślić, że przywołane kryteria są nieostre i niejednoznaczne, a ponadto pozwalają na całkowicie uznaniową/subiektywną ocenę przez Zamawiającego. Pozbawiają również oferentów jakiegokolwiek wpływu na ocenę treści ich ofert w omawianym zakresie. W/w zapisy SIWZ powodują, że ocena w kryterium „Cechy użytkowe Systemu” będzie subiektywną oceną członków komisji przetargowej i prowadzić będzie do sytuacji, w której ocena oferty będzie zupełnie dowolna, a przypominamy, że waga kryterium „Cechy użytkowe Systemu” to aż 25%.

Zwracamy uwagę na nieprecyzyjność i niejasność opisanych w tym kryterium „wymagań” – będących de facto podkryteriami. Poniżej przedstawiono jedynie wybrane przykłady:

„wygląd aplikacji” – nie jest jasne jaki wygląd aplikacji zasługuje na maksymalną liczbę punktów i co faktycznie oznacza (czy odbiór wizualny, czy wygląd i rozmiar czcionki, czy słownictwo)?

„intuicyjność w zakresie obsługi” – doprecyzowana jako logiczne działania i chronologia operacji – a nie jest jasne jaka kolejność zdaniem członka komisji będzie zasługiwała na maksymalną liczbę punktów, a jaka będzie kolejnością „gorszą” (czyli z tego punktu widzenia wadliwą/nieintuicyjną)?

„czy opis pól jest adekwatny do modułu” – nie jest jasne pod jakim kątem ma być oceniana owa adekwatność?, które nazwy/opisy pól będą mniej lub bardziej adekwatne i dlaczego?

„łatwość wyszukiwania informacji” – w dużym stopniu zależna od użytkownika i jego biegłości, nie jest wiadome jaka „łatwość” jest optymalna i z jakiego punktu widzenia staje się „mniej łatwa” czy wręcz trudna.

Ocena oferowanego systemu, z wagą aż 25%, oparta na enigmatycznej czytelności wyglądu aplikacji czy jej szacie graficznej - powoduje, że nie jest wiadome jaka szata graficzna spełnia „wymagania” na tyle, by uzyskać maksymalną liczbę punktów, zwłaszcza, że każdy z członków komisji Zamawiającego może mieć inny pogląd w tym zakresie. W naszej ocenie nie można tak „dostosować” systemu by był on jednolicie akceptowalny z punktu widzenia wyglądu, ergonomii czy nazewnictwa przez wszystkie oceniającego go osoby. Opisane wyżej podkryteria, czy „wymagania” są też absolutnie nieweryfikowalne – właściwie nie jest wiadome jak miałyby wyglądać (czy działać) system by spełniał wymagania np. „intuicyjności” obsługi. Kwestia „intuicyjności” nie powinna absolutnie stanowić kryterium oceny ofert – które winny mieć charakter zobiektywizowany i nieuznaniowy. Również aspekt pomocy dla użytkownika z poziomu aplikacji – pod kątem jego „łatwości” – ma charakter subiektywny, uniemożliwiający rzeczową i zobiektywizowaną ocenę, a także dyskusję z przyznanymi punktami w ramach tego kryterium.

W naszej ocenie przyjęte przez Zamawiającego kryterium „Cechy użytkowe Systemu” i jego podkryteria czynią ocenę ofert całkowicie dowolną i uznaniową. Powyższe prowadzi również do pełnej dowolności interpretacyjnej przyjętych kryteriów oceny ofert przez oferentów, co skutkuje złożeniem w postępowaniu ofert nieporównywalnych oraz uniemożliwieniem oferentom dokonania weryfikacji oceny ofert z punktu widzenia stosowania przez Zamawiającego zasad udzielania zamówień publicznych (w tym zasady równego traktowania wykonawców).

Ponadto zwracamy uwagę, iż kryterium to odnosi się do „próbki” systemu, jaką Wykonawca ma dostarczyć na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Sam System finalnie w procesie wdrożenia będzie dostosowywany w dużej mierze do indywidualnych potrzeb Zamawiającego. W związku z powyższym przeprowadzenie takiej oceny na tym etapie jest bezzasadne.

Prosimy zatem o usunięcie kryterium „Cechy użytkowe Systemu” jako niekonkurencyjnego i nieuzasadnionego w procesie oceny „próbki” oprogramowania. W przypadku braku zgody na usunięcie przedmiotowego kryterium, prosimy o doprecyzowanie definicji służących indywidualnej ocenie prezentacji w ramach poszczególnych wymagań w kryterium „Cechy użytkowe Systemu” i ograniczenie wagi tego kryterium do 5%.

### **Odpowiedź:**

Zamawiający pozostawia wagę kryterium oraz zakres oceny bez zmian. Przepisy PZP nie zabraniają Zamawiającemu określenia kryteriów oceny ofert, które będą się charakteryzować

pewnym poziomem subiektywizmu, zwłaszcza w przypadku kryteriów o charakterze jakościowym

*Zamawiający uzupełnia pkt 6.2 SIWZ poprzez wskazanie uzasadnienia skali ocen.*

*Zmiana treści SIWZ- Część XIII, pkt 6.2.*

### **Pytanie 3**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do SIWZ (OPZ)

1. Zamówienie będzie realizowane w siedzibie Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa w Gdyni oraz w Bazie Materiałowo-Sprzętowej przy ulicy Indyjskiej 1 w Gdyni.

Prosimy o podanie:

- a) liczby Użytkowników w poszczególnych lokalizacjach,
- b) średniego opóźnienia w transmisji pakietów (latency) pomiędzy centralą (siedziba Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa) a Bazą Materiałowo-Sprzętową.

### **Odpowiedź:**

- a) w siedzibie Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa (MSPiR) – 41 Użytkowników oraz w Bazie Materiałowo-Sprzętowej – 8 Użytkowników,
- b) średni czas opóźnień transmisji pakietów (latency) pomiędzy Centralą (Siedzibą MSPiR), a bazą Materiałowo-Sprzętową wynosi 85 ms.

### **Pytanie 4**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do SIWZ (OPZ)

1. Zamówienie będzie realizowane w siedzibie Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa w Gdyni oraz w Bazie Materiałowo-Sprzętowej przy ulicy Indyjskiej 1 w Gdyni.

Prosimy o wyjaśnienie czy system będzie wykorzystywany w wielu samodzielnych podmiotach prawnych (odrębny NIP, REGON, itp.) - a jeśli tak, prosimy o wyspecyfikowanie wszystkich podmiotów prawnych objętych wdrożeniem wraz ze wskazaniem liczby Użytkowników w poszczególnych podmiotach prawnych.

### **Odpowiedź:**

System będzie wykorzystywany w jednym podmiocie prawnym – w Morskiej Służbie Poszukiwania i Ratownictwa. Baza Materiałowo-Sprzętowa jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład MSPiR.

### **Pytanie 5**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do SIWZ (OPZ)

Prosimy o wyjaśnienie czy system będzie pracował wyłącznie w sieci LAN?

### **Odpowiedź:**

Połączenie klientów znajdujących się w siedzibie MSPiR będzie realizowane w sieci lokalnej (LAN). Połączenie pomiędzy Bazą Materiałowo-Sprzętową a siedzibą MSPiR będzie

realizowane z wykorzystaniem Wirtualnej Sieci Prywatnej (VPN). Dostęp do Portalu Pracowniczego będzie realizowany przez publiczny Internet z wykorzystaniem bezpiecznego protokołu.

### **Pytanie 6**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do SIWZ (OPZ)

#### **8. Wymagania w zakresie migracji danych**

Prosimy o:

- a) wskazanie nazw systemów z jakich będą migrowane dane,
- b) wyjaśnienie czy możliwie jest dostarczenie danych do migracji z aktualnie używanych systemów w formacie CSV?
- c) wyjaśnienie czy dokumentacja techniczna opisująca struktury danych w aktualnie użytkowanych systemach jest dostępna?
- d) wyjaśnienie czy posiadają Państwo wsparcie producentów aktualnego oprogramowania w celu przygotowania danych do migracji?

#### **Odpowiedź:**

- a) dane będą migrowane z: Zintegrowanego Systemu Zarządzania GRANT oraz programu STOCK,
- b) możliwe jest dostarczenie danych do migracji z aktualnie używanych systemów w formacie CSV,
- c) dokumentacja techniczna opisująca struktury danych w aktualnie użytkowanych systemach nie jest dostępna,
- d) Zamawiający posiada wsparcie producentów aktualnego oprogramowania w celu przygotowania danych do migracji.

*Zmiana Załącznika nr 1 do SIWZ (OPZ) - rozdz. 8, pkt 5*

### **Pytanie 7**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do SIWZ (OPZ)

#### **9. Wymagania w zakresie integracji Systemu**

1. System powinien współpracować w zakresie wymiany danych z innymi, używanymi przez Zamawiającego, programami wspomagającymi zarządzanie jednostką.

2. W szczególności wymagana jest wymiana danych z: (...)

Prosimy o usunięcie zwrotu „w szczególności”, który sugeruje, że lista systemów wymienionych w pkt. „9. Wymagania w zakresie integracji Systemu” nie jest listą enumeratywną, a w przypadku gdy przedmiotowa lista nie jest kompletna prosimy o:

- a) przedstawienie listy wszystkich systemów, z jakimi ma się integrować oprogramowanie ERP,
- b) przedstawienie zakresu integracji ERP z systemami eksploatowanymi przez Klienta,

- c) przedstawienie technologii integracji udostępnianej przez integrowane systemy, ewentualnie prosimy o wymienienie preferowanych technologii integracji (np. Webservice, Pliki płaskie, Procedury składowane w bazie danych),
- d) przedstawienie sposobu komunikacji integrowanych systemów: zdolność komunikacji, sposób komunikacji, opis transakcji, konstrukcja pliku komunikatu transakcji, opisane widoki baz danych, procedury składowe i inne informacje, które są konieczne do przeprowadzenia integracji,
- e) określenie kierunków przepływu/wymiany danych [np. dwukierunkowa integracja],
- f) przedstawienie dokumentacji i specyfikacji technicznej interfejsów,
- g) określenie protokołów wymiany danych wraz ze wskazaniem wszystkich technicznych informacji umożliwiających wykonanie integracji,
- h) wprowadzenie do SIWZ oraz wzoru Umowy zapewnienia, że Zamawiający pozyska we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie umożliwiające przeprowadzenie integracji informacje i dane od producentów lub autorów eksploatowanych systemów, z którymi ma nastąpić integracja, a także zapewni na własny koszt wsparcie tych producentów w przypadku problemów z przeprowadzeniem integracji, jak również wsparcie przy procesie testowania integracji,
- i) przedstawienie zakresu czynności jakie ma zrealizować Wykonawca, aby można było uznać, że spełnił on wymagania przedmiotu zamówienia w zakresie integracji.

**Odpowiedź:**

Zamawiający zmienia SIWZ poprzez wykreślenie zwrotu „W szczególności”.

*Zmiana Załącznika nr 1 do SIWZ (OPZ) - rozdz. 9, pkt 2.*

**Pytanie 8**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do SIWZ (OPZ)

**9. Wymagania w zakresie integracji Systemu**

Czytnikami kodów kreskowych oraz drukarkami kodów kreskowych w zakresie generowania oraz czytania kodów;

Prosimy o:

- a) wskazanie z jakimi „czytnikami kodów kreskowych oraz drukarkami kodów kreskowych w zakresie generowania oraz czytania kodów” ma współpracować system ERP?
- b) wyjaśnienie czy czytniki kodów kreskowych oraz drukarki kodów kreskowych są przedmiotem zamówienia?, a jeśli tak – prosimy o wskazanie liczby czytników kodów kreskowych oraz drukarek kodów kreskowych, które Wykonawca ma dostarczyć,
- c) wyjaśnienie czy pisząc o „czytnikach kodów kreskowych” Zamawiający ma na myśli „kolektory danych”?
- d) wyjaśnienie czy jeśli oferowany system ERP współpracuje z kolektorami danych działającymi w oparciu o system operacyjnych Android, Zamawiający uzna wymaganie za spełnione?

**Odpowiedź:**

- a) System ERP ma współpracować z następującymi urządzeniami: czytnik kodów kreskowych – kolektor Honeywell 6000-USB-2 oraz drukarka kodów kreskowych – Bixelon Model SLP-T400,
- b) czytniki kodów kreskowych oraz drukarki kodów kreskowych nie są przedmiotem zamówienia,
- c) Zamawiający informuje, że pisząc o „czytnikach kodów kreskowych” ma na myśli kolektory danych posiadający czytnik kodów kreskowych”,
- d) Zamawiający wymaga, aby System zapewniał współpracę z posiadanymi czytnikami kodów określonymi w pkt. a).

**Pytanie 9**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do SIWZ (OPZ)

12. Wymagania w zakresie szkoleń;

3. Ilość godzin roboczych przeznaczonych na szkolenia nie może być mniejsza niż 320

Prosimy o wyjaśnienie czy 1 godzina „robocza” szkolenia oznacza godzinę zegarową [60 min.] czy dydaktyczną [45 min.]?

**Odpowiedź:**

Zamawiający wyjaśnienia, że 1 godzina „robocza” szkolenia oznacza godzinę zegarową [60 min.].

**Pytanie 10**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do SIWZ (OPZ)

12. Wymagania w zakresie szkoleń;

2. Szkolenia odbędą się w siedzibie Zamawiającego oraz w Bazie Materiałowo-Sprzętowej Gdyni, ul. Indyjska 1.

5. Szkolenia użytkowników odbywać się będą przy stanowiskach pracy użytkowników i na dokumentach Zamawiającego w formie praktycznych warsztatów.

Prosimy o wyjaśnienie:

- a) ileśal szkoleniowych zapewni Zamawiający?
- b) dla ilu użytkowników szkoleń w jednej sali Zamawiający zapewni stacje robocze?
- c) czy Zamawiający zapewni pozostałą infrastrukturę [rzutnik, sieć, itp.]?

**Odpowiedź:**

Zamawiający dysponuje:

- jedną salą szkoleniową wyposażoną w rzutnik, dostęp do sieci, bez stacji roboczych,
- pomieszczeniami, w których znajdują się 2 lub 3 stanowiska robocze wyposażone w stacje robocze z dostępem do sieci, bez rzutnika.

### **Pytanie 11**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do SIWZ (OPZ)

1. Przedmiot zamówienia; Przedmiotem zamówienia jest: 1. dostawa, instalacja i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego (zwanego dalej Systemem) dla nie mniej, niż trzydziestu pięciu (35) jednoczesnych użytkowników (w tym jeden (1) administrator)

Prosimy o wskazanie liczby nazwanych użytkowników systemu w podziale na obszary merytoryczne:

- a) Finanse i Księgowość - .....
- b) Budżet - .....
- c) Środki Trwałe - .....
- d) Gospodarka Magazynowa - .....
- e) Sprzedaż - .....
- f) Zakupy - .....
- g) Kadry - .....
- h) Płace - .....

### **Odpowiedź:**

Wybrani użytkownicy będą korzystać z kilku modułów Systemu. Poniżej wskazujemy ilość użytkowników dla poszczególnych obszarów.

- a) Finanse i Księgowość - 11
- b) Budżet - 11
- c) Środki Trwałe - 8
- d) Gospodarka Magazynowa - 13
- e) Sprzedaż - 14
- f) Zakupy - 36
- g) Kadry - 10
- h) Płace – 7
- i) Administracja systemem - 4
- j) PKZP - 5

### **Pytanie 12**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do SIWZ (OPZ)

12. Wymagania w zakresie szkoleń;

1. Wykonawca zaplanuje, zorganizuje i przeprowadzi odrębne szkolenia dotyczące obsługi Systemu dla użytkowników i administratorów Systemu.

7. Szkolenia zostaną podzielone na grupy tematyczne obejmujące swoim zakresem wszystkie funkcjonalności Systemu.



8. Grupy szkoleniowe będą dostosowane do ilości użytkowników odpowiedzialnych za pracę w danym obszarze.

Prosimy o wskazanie liczby użytkowników systemu do przeszkolenia w podziale na obszary merytoryczne:

- a) Finanse i Księgowość - .....
- b) Budżet - .....
- c) Środki Trwałe - .....
- d) Gospodarka Magazynowa - .....
- e) Sprzedaż - .....
- f) Zakupy - .....
- g) Kadry - .....
- h) Płace - .....
- i) Administracja systemem - .....

**Odpowiedź:**

Ilość użytkowników Systemu do przeszkolenia w podziale na obszary merytoryczne:

- a) Finanse i Księgowość - 10
- b) Budżet - 10
- c) Środki Trwałe - 7
- d) Gospodarka Magazynowa - 9
- e) Sprzedaż - 6
- f) Zakupy - 30
- g) Kadry - 8
- h) Płace - 5
- i) Administracja systemem – 3
- j) PKZP - 4

**Pytanie 13**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

WOG3.12 System bazodanowy powinien posiadać wbudowane narzędzia do budowy hurtowni danych i kostek OLAP oraz wbudowane mechanizmy ETL.

Prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający wyrazi zgodę na zastąpienie powyższego zapisu treścią: „System powinien posiadać wbudowane narzędzia do budowy hurtowni danych i dokonywania wszechstronnych wielowymiarowych analiz danych (OLAP) pobieranych z operacyjnych baz danych oraz wbudowane mechanizmy ETL”? Przedmiotowa zmiana umożliwi zaoferowanie Zintegrowanego Systemu Informatycznego (Systemu) złożonego z systemu bazodanowego posiadającego wbudowane narzędzia do budowy hurtowni danych i mechanizmy ETL, oraz z oprogramowania aplikacyjnego wyposażonego w funkcjonalności umożliwiające prowadzenie wielowymiarowej analizy danych (OLAP).

**Odpowiedź:**

Zamawiający uzna ofertę jako zgodną z SIWZ jeśli oferowany System będzie posiadać wbudowane narzędzia do budowy hurtowni danych i dokonywania wszechstronnych wielowymiarowych analiz danych (OLAP) pobieranych z operacyjnych baz danych oraz wbudowane mechanizmy ETL.

Zamawiający zmienia zapis wymagania WOG3.12

*Zmiana Załącznika nr 1 do OPZ (Wymagania funkcjonalne podstawowe) – wymaganie WOG3.12.*

**Pytanie 14**

Dotyczy: Załącznik nr 2 do SIWZ (Umowa)

§ 5. Warunki udzielenia licencji na System

3. Wykonawca oświadcza, iż uzyskał od producenta oprogramowania Systemu prawo do dostępu i modyfikacji kodów źródłowych

Prosimy o potwierdzenie, że przywołany zapis nie dotyczy oprogramowania typu: oprogramowanie bazodanowe, oprogramowanie systemu operacyjnego, itp.

**Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, że przywołany zapis nie dotyczy oprogramowania typu: oprogramowanie bazodanowe, oprogramowanie systemu operacyjnego.

**Pytanie 15**

Załącznik nr 7 do SIWZ

Prosimy o potwierdzenie, że w przypadku gdy Wykonawca w Załączniku do oferty wskaże dwa serwery, z których każdy będzie wyposażony w 1 procesor 6-rdzeniowy – Zamawiający zapewni dwie odrębne fizycznie maszyny, a nie dwie maszyny wirtualne pracujące na jednym fizycznym serwerze.

**Odpowiedź:**

Zamawiający planuje wdrożenie Systemu w środowisku zwirtualizowanym (Załącznik nr 1 do SIWZ (OPZ) pkt. 11.4-5, oraz załącznik nr 1 do OPZ Wymagania funkcjonalne podstawowe - WOG1.7, WOG 1.10).

**Pytanie 16**

Załącznik nr 7 do SIWZ

Prosimy o wyjaśnienie czy wskazane przez Wykonawcę serwery (bazodanowy i aplikacyjny) będą zapewnione przez serwery fizyczne czy jako maszyny wirtualne?

**Odpowiedź:**

Zamawiający planuje wdrożenie Systemu w środowisku zwirtualizowanym (Załącznik nr 1 do SIWZ (OPZ) pkt. 11.4-5, oraz załącznik nr 1 do OPZ Wymagania funkcjonalne podstawowe - WOG1.7, WOG 1.10).

### **Pytanie 17**

Załącznik nr 7 do SIWZ

Prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający dostarczy serwery [dotyczy liczby procesorów i liczby rdzeni procesora] w konfiguracji dokładnie wskazanej przez Wykonawcę?

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający wyjaśnia, iż dostarczy serwery wirtualne pracujące w środowisku Vmware ESXi6. Konfiguracja serwerów wirtualnych będzie odpowiadać wymaganiom sformułowanym przez Wykonawcę, z uwzględnieniem ograniczeń sprzętowych maszyny hosta, opisanych w rozdz. 11. pkt. 4. i 5 OPZ - Załącznik nr 1 do SIWZ (OPZ).

*Następuje zmiana treści Załącznika nr 7 do SIWZ (Minimalne wymagania sprzętowe).*

### **Pytanie 18**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

WOG1.7 Zapewnienie współpracy z oprogramowaniem wirtualizacyjnym: VmwareESXi 6 i nowszymi wersjami.

Prosimy o wyrażenie zgody na zmianę treści wymagania na „Możliwość pracy w środowisku oprogramowania wirtualizacyjnego: VmwareESXi 6 i nowszymi wersjami”

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę treści zapisu.

### **Pytanie 19**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

KAD1.2 rodzaj zatrudnienia według symboli (symbole są zesłownikowane); wyróżniamy rodzaje zatrudnienia: pracownik własny, pracownik obcy (zatrudniony w oparciu o umowę cywilno - prawną), ochotnik

Prosimy o wyjaśnienie:

- a) jakie dane będziemy przechowywać o ochotniku?
- b) czy ochotnik otrzymuje wynagrodzenie, a jeśli tak to według jakich zasad?
- c) czy ochotnik jest ubezpieczony?
- d) czy ewidencjonujemy czas pracy ochotnika?
- e) czy ochotnicy przechodzą szkolenia BHP?

#### **Odpowiedź:**

- a) dane dotyczące ochotników: imię i nazwisko, PESEL, NIP, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, adres urzędu skarbowego, data wstąpienia do drużyny ochotników,
- b) ochotnik otrzymuje wynagrodzenia, za każdą godzinę udziału w akcji ratowniczej,
- c) ochotnik jest ubezpieczony w PZU,
- d) nie ewidencjonujemy czasu pracy ochotnika,

e) ochotnicy przechodzą szkolenia BHP.

### **Pytanie 20**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

KAD1.16 komórka organizacyjna (statek, BSR, Biura, Wydziały),

Prosimy o wyjaśnienie czy informacje o tym „jaki statek” zawsze są zawarte w „statusie chwilowym” czy mogą być zaewidencjonowane na stałe w umowie?

#### **Odpowiedź:**

Informacje dotyczące statku zawarte są w „statusie chwilowym”. Pracownik nie jest przypisany na stałe do statku, w zależności od zmiany może pracować na różnych statkach.

### **Pytanie 21**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

KAD1.20 tryb zatrudnienia (zesłownikowany - np. umowa na czas określony, próbny),

Prosimy o wyjaśnienie czy zgodnie z Ustawą o pracy na morzu stosują Państwo Marynarskie umowy o pracę?

#### **Odpowiedź:**

Z pracownikami załóg pływających podpisujemy marynarskie umowy o pracę, a z pozostałymi pracownikami podpisujemy umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy.

### **Pytanie 22**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

KAD1.25 grupa zaszeregowania (system musi umożliwić podział na pracowników morskich oraz pracowników lądowych; grupa zaszeregowania dla pracowników morskich zgodnie z tabelą wynagradzania - są dwie tabele wynagradzania: jedna dla pracowników, którzy decydują się nabywać dni wolne a druga dla pracowników, którzy nie nabywają dni wolnych; dla pracowników lądowych system musi umożliwić wprowadzenie grupy zaszeregowania ręcznie,

Prosimy o przesłanie tabel zaszeregowania dla pracowników morskich.

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający udostępnia tabele zaszeregowania dla pracowników morskich - Załącznik nr 1 do Odpowiedzi na pytania.

### **Pytanie 23**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

KAD1.29 system pracy (system musi umożliwić wybranie określonego systemu pracy np. dla pracowników morskich może to być system zmianowy, godzinowy (dniówkowy); dla pracowników lądowych system dniówkowy, ciągły, zadaniowy)

Prosimy o wskazanie wykonywanych zadań w ramach systemu zadaniowego.

**Odpowiedź:**

Zadania w ramach systemu zadaniowego są oraz będą określane indywidualnie dla pracownika. Mogą one ulegać zmianom.

Zdaniem Zamawiającego wskazywanie wykonywanych zadań w ramach systemu zadaniowego jest zbędne do przygotowania oferty.

**Pytanie 24**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

KAD2.7 Płaca zasadnicza pobierana z tabeli wynagradzania na podstawie kodu stanowiska oraz grupy zaszerogowania. Płaca zasadnicza w "statusie chwilowym" może być inna niż w "informacje o zatrudnieniu" np. ze względu na powierzone obowiązki. Możliwość "ręcznego" wpisywania wysokości płacy zasadniczej.

Prosimy o wyjaśnienie czy w przypadku wpisywania wynagrodzenia w „statusie chwilowym” dane z umowy mają być ignorowane? Czy nie lepiej aby „status chwilowy” uzupełniał informacje podstawowe (jak dodatek zadaniowy, czy dodatek za udział w projekcie)?

**Odpowiedź:**

Status chwilowy jest stosowany tylko dla załóg pływających. Zgodnie z zapisem KAD2.2 w przypadku czasowego powierzenia obowiązków stanowisko może być inne, niż w umowie o pracę (informacje o zatrudnieniu) w pozostałych przypadkach dane pokrywają się z zapisami w umowie o pracę, w związku z tym nie mogą być ignorowane.

**Pytanie 25**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

KAD2.9 Informacja o oddelegowaniu np. statek w budowie.

Prosimy o wyjaśnienie w jakim celu pracownik jest oddelegowywany na „statek w budowie” i jakie ma to mieć konsekwencje?

**Odpowiedź:**

Na „statek w budowie” oddelegowywani są tylko pracownicy załóg pływających. Pracownik oddelegowany na „statek w budowie” pełni nadzór nad realizacją prac. Konsekwencją oddelegowania pracownika załóg pływających na „statek w budowie” jest zmiana systemu pracy na 8 godzinny.

**Pytanie 26**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

KAD2.10 Zarządzanie słownik statków posiadanych przez MSPiR.

Prosimy o wyjaśnienie:

- a) czy chodzi o zarządzanie słownikiem statków?
- b) jakie dane o statkach mają być przechowywane, czy chodzi tylko o nazwy?

**Odpowiedź:**

- a) wymaganie dotyczy słownika nazw statków,
- b) musi być możliwość dodawania nowych nazw statków do słownika.

**Pytanie 27**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

KAD2.13 Możliwość naliczania oraz rozliczania przez system "dni wolnych" pracowników pracujących na statkach (niezależna ewidencja od ewidencji urlopów: za każdy przepracowany dzień na morzu pracownikowi przysługuje 0,2 dnia wolnego, np. 15 dni OB na statku mnożymy przez współczynnik 0,2 co daje 3,0 DW za dany miesiąc dodatkowo).

Prosimy o wyjaśnienie jak się ma to wymaganie do Art. 53 .1 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 o pracy na morzu?

**Odpowiedź:**

Statki będące w posiadaniu Zamawiającego (MSPIR) są statkami niekonwencyjnymi zgodnie z art. 100 Ustawy o pracy na morzu. Nie ma zastosowania art.53.1 ww. ustawy. Wymaganie KAD2.13 wynika z układu zbiorowego pracy Zamawiającego (MSPIR).

**Pytanie 28**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

KAD2.19 Możliwość nadania uprawnień konkretnym pracownikom (przełożonym) do dokonywania korekt oraz zatwierdzania miesięcznych grafików pracy. Grafiki po zatwierdzeniu powinny być widoczne w dziale Kadr.

Prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający dopuszcza tworzenie grafików za pomocą dedykowanej aplikacji do tworzenia grafików czasu pracy dostępnej dla pracowników kadr, przełożonych pracowników i samych pracowników za pośrednictwem przeglądarki WWW?

**Odpowiedź:**

Zamawiający dopuszcza tworzenie grafików za pomocą dedykowanej aplikacji do tworzenia grafików czasu pracy dostępnej dla pracowników kadr, przełożonych pracowników za pośrednictwem przeglądarki WWW. Dostęp do aplikacji powinien odbywać się z poziomu Portalu Pracownika.

**Pytanie 29**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

KAD2.20 Rejestracja faktycznego czasu pracy na grafikach. Możliwość dodawania dodatkowych godzin np. za szkolenia, akcje, ćwiczenia, świadectwa zdrowia, BHP i innych wraz z komentarzem dla każdej pozycji w grafiku.

Prosimy o wyjaśnienie:

- a) czy to wymaganie należy rozumieć jako dopisywanie dodatkowych godzin do czasu przepracowanego „w nagrodę” mimo nie przepracowania godzin?
- b) związku między świadectwem zdrowia a czasem pracy.

**Odpowiedź:**

- a) W wymaganiu chodzi o możliwość rejestracji dodatkowych godzin ponad planowane standardowe godziny pracy wynikające np. z akcji ratowniczych, nieplanowanych szkoleń, nie planowanych ćwiczeń.
- b) Chodzi o informację, iż w trakcie pracy pracownik był na obowiązkowych badaniach lekarskich lub był na badaniach lekarskich w czasie wolnym od pracy (czas badań lekarskich wlicza się do czasu pracy).

**Pytanie 30**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

KAD2.24 Kontrola czasu pracy zgodnie z obowiązującym prawem, np. co czwarta niedziela wolna, 11 godzin odpoczynku dobowego. Możliwość wprowadzenia informacji zgodnej z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi (np. w związku z wykonywaną akcją ratowniczą).

Prosimy o wyjaśnienie różnic w stosunku do Art. 103 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 o pracy na morzu?

**Odpowiedź:**

Wymaganie KAD2.24 nie dotyczy pracowników załóg pływających, w związku z tym nie mają zastosowania przepisy zawarte w Ustawie o pracy na morzu. System pracy przedstawiony w wymaganiu jest równoważnym do 12 godzin systemem czasu pracy, w którym pracują tylko pracownicy BSR, MRCK, MPCK.

**Pytanie 31**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

KAD6.1 Automatyczna ewidencja czasu pracy pracowników zgodnie z indywidualnym kalendarzem pracownika.

Prosimy o wyjaśnienie za pomocą jakiego narzędzia ma być realizowana automatyczna ewidencja czasu pracy? System RCP?

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie dysponuje urządzeniami rejestrującymi czas pracy. Na podstawie absencji pracowników prowadzonych przez Użytkownika Systemu, zasilana jest karta ewidencji czasu pracy.

**Pytanie 32**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

KAD7.27 System musi zapewnić możliwość uzyskania informacji o poręczycielu - ile pożyczek poręczył i od kiedy (dla każdej pożyczki).

Prosimy wskazać różnicę między żyrantem a poręczycielem.

**Odpowiedź:**

Nie ma różnicy między żyrantem a poręczycielem. Słowa są synonimami.

**Pytanie 33**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

PLA1.3 Gromadzenie danych dotyczących kartotek: 1. urzędów skarbowych, 2. kont bankowych pracowników, 3. związków zawodowych, 4. adresowych (z modułu kadrowego), 5. zleceń (rejestracja i rozliczanie), 6. PZU (dobrowolne), 7. dochodowych (w układzie miesięcznym i podatkowym), 8. ubezpieczeniowych (imiennie składki przekazane do ZUS), 9. zasiłkowych, 10. składników płacowych (np. nadgodzin, remontów).

Prosimy o:

- a) wyjaśnienie jakie informacje o związkach zawodowych mają być przechowane (czy informacje o przynależności i potrącaniu należnych składek), czy jeszcze jakieś a jak tak to jakie?
- b) wyjaśnienie pojęcia „zleceń”. Kto gdzie, na jakich zasadach ewidencjonuje zlecenia, czego one dotyczą i jaki jest ich wpływ na wynagrodzenia?
- c) wyjaśnienie pojęcia „remontów” w kontekście składników płacowych, kto, komu, gdzie, kiedy, w jaki sposób rejestruje jakie dane o remontach i jak one wpływają na wynagrodzenia pracownika.

**Odpowiedź:**

- a) W kartotece związków zawodowych mają być przechowywane informacje o przynależności pracownika do właściwego związku zawodowego (jednego z trzech na dzień dzisiejszy- jest możliwość zmiany związku przez pracownika) oraz informacje o wysokości potrąconych składek.
- b) Pojęcie kartoteki zleceń- to kartoteka, w której ewidencjonuje się osoby zatrudnione na podstawie umowy -zlecenia i umowy o dzieło. Dostęp do tej kartoteki mają: Dział Płac i Dział Kadr. Dotyczą wykonanej pracy i jeżeli jest to pracownik Zamawiającego (MSPiR) mają duży wpływ na wynagrodzenia (np. sumowanie składek ZUS i dochodów).
- c) Przez pojęcie „remont” należy rozumieć:
  1. Naprawa usterek – ewidencja dat remontu. Osoba obsługująca moduł płacowy wprowadza daty remontu poszczególnym pracownikom załóg pływających po dostarczeniu dokumentów z Działu Kadr – ilość dni remontu x stawka.
  2. Statek w budowie- ewidencja dat. Wyliczenie wynagrodzenia zależy od stanowiska, miejsca pracy (statek), procentu premii remontowej np. kapitan do 40% płacy zasadniczej, marynarz do 30% płacy zasadniczej. W tej kartotece podane procenty premii powinny być zapamiętane do zmiany wysokości procentu lub do odwołania.



### **Pytanie 34**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

PLA1.7 Możliwość definiowania dowolnej ilości składników płacowych oraz zmian ich wartości w trakcie miesiąca np. dodatek za pogotowie. Może zdarzyć się sytuacja, gdy zmieni się algorytm naliczania składnika.

Prosimy o wyjaśnienie czym jest „dodatek za pogotowie” oraz jak wpływa on na składniki płacowe (ze wskazaniem na które wpływa) i algorytm ich wyliczania.

#### **Odpowiedź:**

Dodatek za pogotowie jest przykładowym składnikiem płacowym przysługującym członkom załóg pływających pozostającym w gotowości do podjęcia akcji ratowniczej. Wprowadzana jest ilość dni pogotowia a stawka za pogotowie pobierana jest ze słownika. Stawka ta może zmienić się w trakcie miesiąca. Jest to typowy składnik wynagrodzenia (oskładkowany, opodatkowany, wpływa np. na dopłaty do urlopów, chorobowe, ekwiwalenty za urlop). System musi być tak elastyczny, aby można było dodać dowolne dodatki oraz określić jak wpływają na składniki płacowe.

### **Pytanie 35**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

PLA1.10 Różne formuły liczenia tego samego składnika dla pracowników wchodzących do różnych grup płacowych. Możliwość obligatoryjnej zmiany wartości składnika u wszystkich pracowników.

Prosimy o wyjaśnienie na czym ma polegać obligatoryjna zmiana wartości składnika u wszystkich pracowników?

#### **Odpowiedź:**

Obligatoryjna zmiana wartości składnika u wszystkich pracowników oznacza, iż użytkownik Systemu na etapie tworzenia listy płac może zmienić wartość składnika dla wszystkich pracowników. Np. zmiana procentu premii obowiązuje dla wszystkich pracowników Zamawiającego (MSPiR). Wprowadzony procent premii działa na całej liście, a nie jest wprowadzany każdemu pracownikowi osobno.

### **Pytanie 36**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

PLA1.11 Ewidencja udziału pracownika w pracach remontowych (ilość godzin na potrzeby wyliczania dodatków w danym miesiącu, dodatek zależny od stanowiska, statku na którym pracuje, różne procenty dla różnych stanowisk, wysokości pensji zasadniczej w danym okresie).

Prosimy o wyjaśnienie kto, gdzie i jakie dane rejestruje w kontekście remontów na statkach?

#### **Odpowiedź:**

W wymaganiu PLA1.11 remonty opisane są w kontekście listy płac. Dział Płac wprowadza daty, a pozostałe dane takie jak: płaca zasadnicza, stanowisko, statek (miejsce pracy), przechodzą z modułu kadrowego.

### **Pytanie 37**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

PLA1.12 Możliwość automatycznego naliczania składników listy płac zależnych od parametrów gromadzonych w Systemie np. (nadgodziny, nurkowanie, znajomość języka, godziny nocne, urlop (średnia urlopowa)).

Prosimy o wyjaśnienie:

- a) kto, gdzie i jak ewidencjonuje informacje o nadgodzinach?
- b) czy nurkowanie to kwalifikacja, czy ewidencjonowane są godziny/minuty spędzone pod wodą?

### **Odpowiedź:**

- a) Informacje o nadgodzinach rejestrują przełożeni w Portalu Pracownika zgodnie z wymaganiem PPR1.17. Dodatkowo możliwość rejestracji nadgodzin musi posiadać użytkownik modułu Kadry i Płace (dane po zatwierdzeniu przechodzą do kartoteki płacowej).
- b) Pracownik, który ma kwalifikacje do nurkowania, ma ewidencjonowane godziny nurkowania.

### **Pytanie 38**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

PLA1.13 Modyfikowanie ręczne wartości składników na liście płac (wartość narzucana ręcznie, korekty wartości wyliczonych przez System, również na minus). Możliwość dołączania korekt w potrąceniach na minus.

Prosimy o wyjaśnienie:

- a) jakich składników ma dotyczyć ręczne korygowanie?
- b) pojęcia „dołączania korekt w potrąceniach na minus” czego to są korekty i do czego mają być dołączane?

### **Odpowiedź:**

- a) Ręczne korygowanie dotyczy wszystkich składników na liście płac.
- b) Wszystkie potrącenia muszą mieć możliwość wprowadzenia korekt w potrąceniach na minus np. błędnie potrącone kwoty muszą być oddane.

### **Pytanie 39**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

PLA1.23 W potrąceniach na pasku wynagrodzeń zw. zawodowe pojawiają się wymiennie.  
Prosimy o wyjaśnienie co to znaczy „wymiennie”?

**Odpowiedź:**

Pojęcie „wymienne” oznacza, że tylko jedno miejsce na pasku wynagrodzeń jest zarezerwowane na związki zawodowe. Obecnie u Zamawiającego funkcjonują trzy związki zawodowe. Pracownik należy tylko do jednego związku. Na pasku wynagrodzeń poszczególnych pracowników (w tym samym miejscu) widnieje nazwa związku zawodowego, do którego należy pracownik. Na pasku wynagrodzeń osoby nie należącej do żadnego związku zawodowego, widnieje wartość zero.

**Pytanie 40**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

PLA1.28 Możliwość ręcznej ingerencji w liście płac tzw. wymuszenia

Prosimy o wyjaśnienie na czym polegają „wymuszenia”?

**Odpowiedź:**

„Wymuszenia” polegają na ręcznym wprowadzeniu wartości listy płac przez użytkownika. W uzasadnionych przypadkach użytkownik modułu płacowego powinien mieć możliwość ręcznego wprowadzenia (wymuszenia) właściwej wartości składnika listy płac.

**Pytanie 41**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

PLA1.30 Możliwość przypisania pracownikowi elementów płacowych z różnych miejsc zatrudnianie.

Prosimy o szczegółowe wyjaśnienie wymagania.

**Odpowiedź:**

Pracownik może zmienić grupę płacową (miejsce zatrudnienia) w ciągu miesiąca. Składniki wynagrodzenia w poszczególnych grupach są różne. Pracownik załóg pływających zmienia grupę płacową na Administrację – chodzi o dokładne wyliczenie wynagrodzenia, które różni się składnikami płacowymi w poszczególnych grupach. Zmiana może wystąpić w ciągu miesiąca.

**Pytanie 42**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

PLA1.38 Wyliczanie kwot wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych i nocnych na podstawie danych pobranych automatycznie z harmonogramu czasu pracy. Możliwość weryfikacji, modyfikacji przekazanych danych. Zestawienie rozliczenia miesięcznego i na koniec każdego okresu rozliczeniowego.

Prosimy o wyjaśnienie:

- a) skąd w harmonogramie biorą się dane o wykonaniu?
- b) kto potwierdza wykonanie nadgodzin?

**Odpowiedź:**

- a) Dane rejestrują przełożeni w Portalu Pracownika zgodnie z wymaganiem PPR1.17. Dodatkowo możliwość rejestracji czasu pracy będzie posiadać użytkownik modułu Kadry.
- b) Wykonanie nadgodzin potwierdza przełożony.

**Pytanie 43**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

PLA1.53 Możliwość dokonywania potrąceń na listach płac zdefiniowanych przez użytkownika (ilościowo oraz procentowo).

Prosimy o wyjaśnienie z czego wynikają te potrącenia?

**Odpowiedź:**

Potrącenia, czyli kwoty, które pracownikowi potrącają się z wynagrodzenia, mogą być obowiązkowe (składki ZUS i podatek - potrącają się procentowo), jak również dobrowolne (np. związki zawodowe – potrącają się procentowo lub kwotowo, PKZP – potrącają się kwotowo, składki PZU- kwoty potrącają się w różnych wariantach). System musi dawać możliwość definiowania dowolnych potrąceń.

**Pytanie 44**

Załącznik nr 5 do SIWZ (Próbka/Prezentacja)

KAD2. Rejestracja nieobecności (np. urlopów, zwolnień lekarskich, urlopu społecznego, nieobecności usprawiedliwionej niepłatnej i innych) pracowników:

Prosimy o wyjaśnienie pojęcia „urlopu społecznego”.

**Odpowiedź:**

Urlop społeczny – udzielenie zwolnienia z pracy w związku z pełnieniem funkcji społecznych, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia np. na posiedzenie Krajowej Rady Związków Zawodowych.

**Pytanie 45**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

KS15.18 Możliwość wygenerowania zobowiązań wg klasyfikacji budżetowej i zadaniowej.

Prosimy o wyjaśnienie na czym polega generacja zobowiązań wg klasyfikacji budżetowej i zadaniowej oraz czego dotyczą te zobowiązania?

**Odpowiedź:**

System ma umożliwić wygenerowanie wykazu zobowiązań zgodnie z pozycjami klasyfikacji budżetowej i zadaniowej. Klasyfikacja budżetowa i zadaniowa prezentują sposób klasyfikowania wydatków budżetowych. Zgodnie z wymaganiem BUD 1.4 i BUD1.5 System

ma umożliwić definiowanie własnego słownika klasyfikacji budżetowej i w układzie zadaniowym.

Generowanie zobowiązań wg klasyfikacji budżetowej i zadaniowej polega na przygotowaniu danych niezbędnych do sporządzenia sprawozdań budżetowych, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1015 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej w układzie zadaniowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 298, poz. 1766 z późn. zm.).

#### **Pytanie 46**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

KS12.4 Każde konto może mieć inną strukturę.

Prosimy o:

- a) wyjaśnienie czy mają Państwo na myśli konta syntetyczne czy analityczne?
- b) opisanie na czym polega „inna” struktura konta.

#### **Odpowiedź:**

- a) Zamawiający ma na myśli konta analityczne.
- b) Zamawiający przez inną strukturę konta rozumie różną ilość i długość segmentów konta analitycznego. Konta mogą posiadać dowolną liczbę analityk o różnej długości segmentów i różnej ilości przypiętych słowników dodatkowych, analityk kont słownikowych np. dostawca, pracownik.

#### **Pytanie 47**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

KS17.20 Wydruk sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat, zestawienia zmian funduszu).

Prosimy o wyjaśnienie czy mają Państwo na myśli zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, a jeśli nie, to jaki fundusz?

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający nie ma na myśli zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, lecz fundusz jednostki. Sprawozdania finansowe sporządzane są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289 z późn. zm.).

#### **Pytanie 48**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

WOG3.11 System bazodanowy musi pozwalać na przezroczystą dla aplikacji kompresję i szyfrowanie danych (baza podstawowa) oraz kopii zapasowej danych (backup, w trakcie jego tworzenia). Powinna to być cecha niezależna od funkcji systemu operacyjnego i od sprzętowego rozwiązania archiwizacji danych.

Prosimy o usunięcie w/w wymagania. W sposób znaczący podnosi ono koszt bazy danych, a zakres i specyfika przedmiotu zamówienia nie wskazuje na konieczność wymagania takiej funkcjonalności od systemu bazodanowego.

**Odpowiedź:**

Zamawiający usuwa wymagania WOG3.11.

*Zmiana Załącznika nr 1 do OPZ (Wymagania funkcjonalne podstawowe).*

**Pytanie 49**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

WOG1.10 Możliwość migracji maszyn wirtualnych bez zatrzymywania ich pracy między fizycznymi serwerami z uruchomionym mechanizmem wirtualizacji (hypervisor) przez sieć Ethernet, bez konieczności stosowania dodatkowych mechanizmów współdzielenia pamięci.

Prosimy o:

- a) potwierdzenie, że w/w wymaganie dotyczy oprogramowania/środowiska wirtualizacyjnego, które zapewnia Zamawiający,
- b) wyjaśnienie, czy przywołane wymagania oznacza „potencjalną” możliwość czy może w ramach niniejszego postępowania przetargowego Zamawiający będzie dokonywał „migracji maszyn wirtualnych bez zatrzymywania ich pracy między fizycznymi serwerami” a Wykonawca wówczas ma zapewnić w ofercie licencje (bazodanowe), które to umożliwią?
- c) podanie ilości i parametrów serwerów (ilość serwerów, ilość CPU, ilość rdzeni) w przypadku gdy Wykonawca będzie dokonywał „migracji maszyn wirtualnych bez zatrzymywania ich pracy między fizycznymi serwerami”.

**Odpowiedź:**

- a) Zamawiający potwierdza, że w/w wymaganie dotyczy oprogramowania/środowiska wirtualizacyjnego, które sam zapewni.
- b) Zamawiający wyjaśnia, że w trakcie eksploatacji Systemu będzie dokonywał migracji maszyn wirtualnych pomiędzy serwerami fizycznymi.
- c) Migracja maszyn wirtualnych bez zatrzymywania ich pracy będzie się odbywać pomiędzy dwoma serwerami fizycznymi. Parametry serwerów Zamawiający określił w Załączniku nr 1 do SIWZ (OPZ) rodz. 11, pkt. 4 - 5.

**Pytanie 50**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

WOG1.3: Możliwość pracy zdalnej z wykorzystaniem protokołu VPN.

Prosimy o informację czy praca zdalna będzie dotyczyła wyłącznie funkcjonalności Portalu Pracowniczego, czy również Systemu ERP?

**Odpowiedź:**

Połączenie pomiędzy Bazą Materiałowo-Sprzętową a siedzibą MSPiR będzie realizowane z wykorzystaniem Wirtualnej Sieci Prywatnej (VPN). Dostęp do Portalu Pracowniczego będzie realizowany przez publiczny Internet z wykorzystaniem bezpiecznego protokołu.

**Pytanie 51**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

WOG1.3: Możliwość pracy zdalnej z wykorzystaniem protokołu VPN.

W celu wyceny licencji prosimy o określenie maksymalnej liczby użytkowników nazwanych, którzy będą wykorzystywać dostęp zdalny przez VPN do Systemu ERP.

**Odpowiedź:**

Zamawiający ma wątpliwość czy informacja ta jest niezbędna do wyceny licencji. Planowana architektura połączenia VPN pomiędzy Siedzibą MSPiR a Bazą Materiałowo-Sprzętową ma charakter site-to-site. Z Systemu ERP za pośrednictwem protokołu VPN będzie korzystało do 15 użytkowników.

**Pytanie 52**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

WOG3.3: Definiowanie dla każdego użytkownika indywidualnych kont i haseł.

Prosimy o wyjaśnienie rozbieżności wymagania z wymaganiem WOG3.1. Jeżeli system ma się integrować z systemem haseł z AD, to w systemie nie tworzy się indywidualnych haseł, gdyż hasła są przechowywane, zarządzane i uwierzytelniane w ramach AD.

**Odpowiedź:**

Zamawiający podtrzymuje wymaganie. W trakcie wdrożenia zostanie podjęta decyzja dotycząca zastosowania AD lub wykorzystania indywidualnych kont i haseł w Systemie.

**Pytanie 53**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

WOG3.6: Definiowanie uprawnień do funkcji/grup funkcji dla każdego użytkownika.

Prosimy o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie przez Funkcję oraz przez Grupę funkcji, o których mowa w wymaganiu?

**Odpowiedź:**

Przez funkcję Zamawiający rozumie pojedynczą funkcjonalność w Systemie, np. możliwość wystawienia listy płac. Przez grupę funkcji Zamawiający rozumie uprawnienia do całych obszarów funkcjonalnych, np. kadry, finanse-księgowość, gospodarka magazynowa.

#### **Pytanie 54**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

WOG3.6: Definiowanie uprawnień do funkcji/grup funkcji dla każdego użytkownika.

Prosimy o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie przez definiowanie uprawnień do funkcji dla każdego użytkownika?

#### **Odpowiedź:**

Definiowanie uprawnień do funkcji dla każdego użytkownika oznacza możliwość nadawania/pozbawiania przez administratora możliwości dostępu do funkcji Systemu, w tym dostępu do wybranych danych, formatek w Systemie.

#### **Pytanie 55**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

WOG3.7: Definiowanie uprawnień do funkcji/grup funkcji dla grupy użytkowników.

Prosimy o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie przez definiowanie uprawnień do funkcji/grup funkcji, dla grupy użytkowników i czym się różni od funkcjonalności opisanej wymaganiem „WOG3.5: Możliwość przypisania użytkownika do roli/ grupy, z której będzie dziedziczył uprawnienia. Jeśli użytkownik jest przypisany do kilku grup uprawnienia będą sumą logiczną uprawnień z wszystkich grup, do których użytkownik należy”?

#### **Odpowiedź:**

Nadawanie uprawnień do grup funkcji oznacza możliwość nadawania przez administratora uprawnień dla całych obszarów funkcjonalnych, np. kadry, finanse-księgowość, gospodarka magazynowa. Uprawnienia dla użytkownika mogą być definiowane indywidualnie, musi również zgodnie z wymaganiem WOG3.5,istnieć możliwość przypisania użytkownika do roli/ grupy, z której będzie dziedziczył uprawnienia.

#### **Pytanie 56**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

WOG6.6: Możliwość importu danych do systemu z plików: txt, csv, xls, doc, xml, pdf, xlsx, docx.

Zamawiający jako formaty z których należy importować dane wskazał min. format PDF. Format ten opisuje dokument bez struktury w szczególności może zawierać binarne dane skanu dokumentu, rysunki, itp. Nie ma możliwości technicznej zbudowania importu z takiego pliku. Prosimy o usunięcie tego formatu z plików importowanych. Chyba, że Zamawiającemu chodzi o możliwość załączania plików w formacie PDF np. do dokumentów księgowych jako załączników.

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, że System ma umożliwiać załączanie plików w formatach PDF np. do dokumentów księgowych jako załączników.



### **Pytanie 57**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

WOG6.6: Możliwość importu danych do systemu z plików: txt, csv, xls, doc, xml, pdf, xlsx, docx.

Zamawiający jako formaty z których należy importować dane wskazał min. format DOC i DOCX. Formaty te opisują dokument bez struktury danych w szczególności mogą zawierać binarne dane skanu dokumentu, rysunki, obiekty osadzone OLE, itp. Nie ma możliwości technicznej zbudowania importu z takiego pliku. Prosimy o usunięcie tego formatu z plików importowanych. Chyba, że Zamawiającemu chodzi o możliwość załączania plików w formacie DOC i DOCX np. do dokumentów księgowych jako załączników.

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, że System ma umożliwiać załączanie plików w formatach DOC i DOCX np. do dokumentów księgowych jako załączników.

### **Pytanie 58**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

WOG6.7: Obsługa kodów kreskowych - generowanie oraz czytanie.

Prosimy o potwierdzenie, że przez generowanie kodów kreskowych Zamawiający rozumie ich drukowanie. Jeżeli nie, prosimy o wyjaśnienie jak należy rozumieć pojęcie generowania kodów kreskowych.

#### **Odpowiedź:**

Generowanie kodów kreskowych oznacza wygenerowanie kodu kreskowego w formie graficznej oraz możliwość jego wydruku.

### **Pytanie 59**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

WOG6.7: Obsługa kodów kreskowych - generowanie oraz czytanie.

Prosimy o informacje, czy przez generowanie kodów kreskowych Zamawiający rozumie drukowanie naklejek kodów na specjalnej drukarce na potrzeby oznaczania Środków Trwałych. Jeżeli tak, prosimy o podanie typu drukarki, której używa lub będzie używał Zamawiający.

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający wyjaśnia, że przez generowanie kodów kreskowych rozumie wygenerowanie kodu kreskowego w formie graficznej oraz drukowanie etykiet z tym kodem na specjalnej drukarce na potrzeby oznaczania środków trwałych i materiałów. Aktualnie Zamawiający używa drukarkę: Bixelon Model SLP-T400.

### **Pytanie nr 60**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

WOG6.7: Obsługa kodów kreskowych - generowanie oraz czytanie.

Prosimy o wskazanie miejsc, w których Zamawiający będzie wymagał obsługi kodów kreskowych ze wskazaniem, kiedy będzie wymagał ich generowania, a kiedy czytania.

#### **Odpowiedź:**

Kody kreskowe będą generowane w siedzibie Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa w Gdyni oraz w Bazie Materiałowo-Sprzętowej przy ulicy Indyjskiej 1 w Gdyni podczas wprowadzania nowego środka trwałego i nowego materiału do magazynu oraz wg potrzeb (np. zniszczenie etykiety). Czytanie kodów kreskowych odbywać się będzie podczas inwentaryzacji lub identyfikacji majątku znajdującego się w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, rozmieszczonych na całym wybrzeżu Morza Bałtyckiego.

### **Pytanie 61**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

WOG6.8: Wymiana danych z aplikacją kliencką do wysyłania plików JPK.

Prosimy o potwierdzenie, że jeżeli system posiada funkcjonalność generowania plików JPK i przesyłania ich na bramkę Ministerstwa Finansów zgodnie z wymogami prawnymi to Zamawiający uzna wymaganie za spełnione. Jeżeli nie, prosimy o wskazanie jakiej funkcjonalności oczekuje Zamawiający w związku z wymaganiem?

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający uzna wymaganie za spełnione, jeżeli System będzie posiadał funkcjonalność generowania plików JPK i przesyłania ich na bramkę Ministerstwa Finansów zgodnie z wymogami prawnymi.

### **Pytanie 62**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

WOG7.3: Raporty powinny dawać możliwość wyboru np. konkretnych komórek organizacyjnych, merytorycznych, przedziałów czasowych, syntetyki i analityki kont, MPK.

Prosimy o potwierdzenie, że wymaganie dotyczy możliwości definiowania parametrów, których wartość jest wybierana ze słowników systemowych takich jak struktura organizacyjna, segmenty plany kont, MPK oraz umożliwienie definiowania parametrów określających zakres dat z jakich pochodzą raportowane dane, dla raportów tworzonych za pomocą Generатора Raportów, o którym mowa w wymaganiu WOG7.1. Jeżeli nie, prosimy o wymienienie raportów, których dotyczy wymaganie.

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, że wymaganie dotyczy możliwości definiowania parametrów, których wartość jest wybierana ze słowników systemowych takich jak struktura organizacyjna, segmenty plany kont, MPK oraz umożliwienie definiowania parametrów określających zakres dat z jakich pochodzą raportowane dane, dla raportów tworzonych za pomocą Generатора Raportów, o którym mowa w wymaganiu WOG7.1.

### **Pytanie 63**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

WOG7.4: Możliwość wykorzystania predefiniowanych wzorców raportów/analiz/zestawień dostępnych w standardzie, a także tworzenia i zapisywania własnych.

Prosimy o potwierdzenie, że wzorce, o których mowa w wymaganiu to predefiniowane raporty/zestawienia i analizy dostępne w ramach Generатора Raportów, o którym mowa w wymaganiu WOG7.1. Jeżeli nie, prosimy o wyjaśnienie co według Zamawiającego oznaczają predefiniowane wzorce?

#### **Odpowiedź:**

Predefiniowane wzorce oznaczają wzorce (szablony) raportów analiz/zestawień wbudowane w Systemie. Część wzorców powinna zostać dostarczona przez Wykonawcę w standardzie Systemu. użytkownik będzie miał możliwość dodawania nowych wzorców (szablonów) raportów.

### **Pytanie 64**

Dotyczy: Załącznik nr 5 do SIWZ Wymagania dotyczące prezentacji próbki systemu.

Rozdział III Część pierwsza prezentacji: Scenariusz prezentacji wymagań funkcjonalnych podstawowych.

WOG2.2: Przedstawienie działania scentralizowanego modułu administracyjnego:

1. Utworzenie konta użytkownika.
2. Odzyskiwania hasła.
3. Nadanie uprawnień/przypisywania ról użytkownikowi.
4. Blokowanie/odblokowania konta.
5. Usunięcie konta użytkownika.

Wymaganie WOG.2.2 w załączniku nr 1 do OPZ ma treść: „Zcentralizowany moduł administracyjny systemu będzie umożliwiać zarządzanie użytkownikami, uprawnieniami i dostępem oraz konfiguracją systemu, a także dystrybucją aktualizacji oprogramowania klienckiego”. Zarządzania kontami użytkowników dotyczy wymaganie WOG2.3. Prosimy o wyjaśnienie rozbieżności.

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający wyjaśnia, iż punkt WOG.2.3 stanowi uszczegółowienie wymagania określonego w punkcie WOG 2.2.

*Zmiana Załącznika nr 5 do SIWZ Wymagania dotyczące prezentacji próbki system, w rozdziale III, pkt I. Ogólne.*

### **Pytanie 65**

Dotyczy: Załącznik nr 5 do SIWZ Wymagania dotyczące prezentacji próbki systemu.

Rozdział III Część pierwsza prezentacji: Scenariusz prezentacji wymagań funkcjonalnych podstawowych.

WOG2.2: Przedstawienie działania scentralizowanego modułu administracyjnego:

1. Utworzenie konta użytkownika.
2. Odzyskiwania hasła.
3. Nadanie uprawnień/przypisywania ról użytkownikowi.
4. Blokowanie/odblokowania konta.
5. Usunięcie konta użytkownika.

Prosimy o wyjaśnienie dlaczego w ramach „próbki” Zamawiający wskazuje na funkcjonalność „odzyskiwania hasła”, skoro w ramach wymagań funkcjonalnych w Załączniku nr 1 do OPZ nie wymaga takiej funkcjonalności. Dlaczego „próbka” bada funkcjonalność systemu, która nie została opisana przez OPZ?

**Odpowiedź:**

Zamawiający uzupełnia zapis wymagania WOG2.3.

*Zmiana Załącznika nr 1 do OPZ (Wymagania funkcjonalne podstawowe) – wymaganie WOG2.3.*

**Pytanie 66**

Dotyczy: Załącznik nr 5 do SIWZ Wymagania dotyczące prezentacji próbki systemu.

Rozdział III Część pierwsza prezentacji: Scenariusz prezentacji wymagań funkcjonalnych podstawowych.

WOG2.2: Przedstawienie działania scentralizowanego modułu administracyjnego:

1. Utworzenie konta użytkownika.
2. Odzyskiwania hasła.
3. Nadanie uprawnień/przypisywania ról użytkownikowi.
4. Blokowanie/odblokowania konta.
5. Usunięcie konta użytkownika.

Prosimy o wyjaśnienie jakiej funkcjonalności oczekuje Zamawiający w trakcie „próbki” w ramach „odzyskiwania hasła”? Czy chodzi może o funkcjonalność zmiany hasła przez administratora z wymuszeniem modyfikacji tego hasła przez użytkownika w trakcie pierwszego logowania? Jeżeli nie, prosimy o uszczegółowienie funkcjonalności do prezentacji w ramach „próbki”, tym bardziej, że wśród wymagań OPZ nie ma wymagania opisującego taką funkcjonalność.

**Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, że chodzi o funkcjonalność zmiany hasła przez administratora z wymuszeniem modyfikacji tego hasła przez użytkownika w trakcie pierwszego logowania.

**Pytanie 67**

Dotyczy: Załącznik nr 5 do SIWZ Wymagania dotyczące prezentacji próbki systemu.

Rozdział III Część pierwsza prezentacji: Scenariusz prezentacji wymagań funkcjonalnych podstawowych.

WOG4.1: Jedno logowanie do całego Systemu (z wyłączeniem Portalu Pracowniczego). Brak konieczności dodatkowych logowań przy przechodzeniu pomiędzy modułami Systemu.

Prosimy o wyjaśnienie w jaki sposób Oferenci mają zademonstrować to wymaganie w trakcie prezentacji „próbki”, tak aby Zamawiający uznał je za spełnione? Czy wystarczające będzie jeżeli przy prezentacji pozostałych wymagań zademonstrowana będzie zasada wspólnego logowania do modułów Systemu (z wyłączeniem Portalu Pracowniczego) – poza przypadkami uruchomienia dodatkowej instancji Systemu dla usprawnienia procesu prezentacji?

**Odpowiedź:**

Zamawiający uzna wynik prezentacji wymagania WOG4.1 za pozytywny, jeżeli przy prezentacji pozostałych wymagań, zademonstrowana będzie zasada wspólnego logowania do modułów Systemu (z wyłączeniem Portalu Pracowniczego) – przy przechodzeniu pomiędzy modułami nie będą konieczne kolejne logowania.

**Pytanie 68**

Dotyczy: Załącznik nr 5 do SIWZ Wymagania dotyczące prezentacji próbki systemu.

Rozdział III Część pierwsza prezentacji: Scenariusz prezentacji wymagań funkcjonalnych podstawowych.

WOG4.27: Przy usuwaniu danych powinien pojawić się komunikat, np.: "Czy usunąć wskazane dane?"

Prosimy o wyjaśnienie rozbieżności. Wymaganie WOD4.27 w załączniku nr 1 do OPZ ma treść: „System powinien monitować/wyświetlać komunikat w momencie próby wprowadzenia tych samych danych, np. poprzez weryfikację nr PESEL, NIP”. Czy w ramach prezentacji „próbki” nie chodziło Zamawiającemu o wymaganie WOG4.26?

**Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, że w ramach prezentacji „próbki” chodziło o wymaganie WOG4.26. Przy usuwaniu danych powinien pojawić się komunikat, np.: "Czy usunąć wskazane dane?".

*Zmiana Załącznika nr 5 do SIWZ Wymagania dotyczące prezentacji próbki systemu, w rozdziale III, pkt I. Ogólne.*

**Pytanie nr 69**

Dotyczy: Załącznik nr 5 do SIWZ Wymagania dotyczące prezentacji próbki systemu.

Rozdział III Część pierwsza prezentacji: Scenariusz prezentacji wymagań funkcjonalnych podstawowych.

WOG4.27: Przy usuwaniu danych powinien pojawić się komunikat, np.: "Czy usunąć wskazane dane?"

Jeżeli Zamawiającemu chodziło o wymaganie „WOG4.26: Przy usuwaniu danych powinien pojawić się komunikat, np.: 'Czy usunąć wskazane dane?'", to prosimy o wyjaśnienie w jaki sposób Oferenci mają zaprezentować to wymaganie w trakcie „próbki”. System składa się z

kilkuset ekranów i prezentacja usuwania danych w każdym z nich w założonym czasie prezentacji nie jest możliwa.

**Odpowiedź:**

Podczas prezentacji wymagane jest zaprezentowanie minimum 3 przypadków dla różnych modułów, podczas których takie zapytanie wystąpi.

*Zmiana Załącznika nr 5 do SIWZ Wymagania dotyczące prezentacji próbki system, w rozdziale III, pkt I. Ogólne.*

**Pytanie nr 70**

Dotyczy: Załącznik nr 2 do OPZ

DOD1.1: Sprawdzanie pisowni.

Prosimy o wyjaśnienie:

- a) jakiej dokładnie funkcjonalności oczekuje Zamawiający w związku z wymaganiem?
- b) w których miejscach systemu taka funkcjonalność ma być dostępna?

**Odpowiedź:**

- a) Wymagane jest sprawdzanie pisowni rozumiane jako sprawdzanie czy wpisany tekst nie zawiera błędów (literówek, błędów ortograficznych). Wykryty błędny tekst powinien zostać wyróżniony.
- b) Funkcjonalność powinna być dostępna w formatkach Systemu, w których będą wprowadzane dane tekstowe (nieliczbowe).

**Pytanie nr 71**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

KSI1.5 System musi zapewnić zablokowanie i odblokowanie zapisów księgowych na wskazanych kontach w danym okresie zanim okres zostanie zamknięty.

Prosimy o wyjaśnienie na czym polega blokowanie zapisów na kontach? Czy chodzi o blokowanie kont, uniemożliwiające księgowania na nich?

**Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, że chodzi o blokowanie kont, uniemożliwiające dokonywanie zapisów na nich.

**Pytanie nr 72**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

KSI1.19 Możliwość min. dwustopniowego zatwierdzania dokumentów i prezentowania danych (również w wydrukach) w zależności od ich statusów (np. dokumenty zaakceptowane, dokumenty zaksięgowane).

Prosimy o wyjaśnienie o jakich dokumentach jest mowa w przywołanym wymaganiu.

**Odpowiedź:**

W wymaganiu mowa jest o wszystkich dokumentach księgowych zaewidencjonowanych na kontach księgowych.

**Pytanie nr 73**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

KSI3.29 Możliwość kalkulacji stawki godzinowej pracy poszczególnych jednostek organizacyjnych.

Prosimy o wyjaśnienie na jakiej podstawie, w jakim celu?

**Odpowiedź:**

Stawka godzinowa kalkulowana jest na podstawie kosztów poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz ilości godzin, w których jednostka pozostaje w pogotowiu (ilość godzin wprowadza ręcznie użytkownik). Informacje o stawce godzinowej wykorzystywane są do celów zarządczych.

Dodatkowe informacje znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce ZAMÓWIENIA PUBLICZNE/Ogłoszenia/znak postępowania NZ-FR/II/PN/06/17 - pliki do pobrania/11. Informacja z przeprowadzonego dialogu technicznego: Informacje przekazane uczestnikom dialogu technicznego – rozliczenie kosztów.

**Pytanie nr 74**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

KSI4.4 Możliwość oznaczenie propozycji przelewów do wysłania odrębnym statusem.

Prosimy o wyjaśnienie na czym polega odrębny status, kto go przydziela i w jakim celu?

**Odpowiedź:**

Odrębny status polega na oznaczeniu przez użytkownika propozycji przelewów, które mają być eksportowane do bankowości elektronicznej. Status ma na celu zarejestrowanie terminu wysyłki propozycji przelewu, który jest przydzielany przez użytkownika. W przypadku konieczności usunięcia z bankowości elektronicznej niezrealizowanej jeszcze płatności (np. konieczność opłacenia pilnej faktury), odznaczenie propozycji przelewu z przelewów wyeksportowanych.

**Pytanie nr 75**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

STR1.4 Możliwość dodatkowego podziału środków na typy w celu określenia sposobu inwentaryzacji poszczególnych środków trwałych (spis z natury, weryfikacja, potwierdzenie kontrahenta).

Prosimy o określenie kim jest wspomniany kontrahent. Czy jest to dział wewnętrzny czy pracownik czy inna osoba bądź osoby? Jeśli tak, to jakie?

**Odpowiedź:**

W wymaganiu chodzi o kontrahenta, któremu powierzono składniki majątku będące w posiadaniu Zamawiającego.

**Pytanie nr 76**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

STR1.6 System powinien umożliwiać obsługę statusów wystawionych dokumentów, np. wystawiony, sprawdzony, zatwierdzony.

Prosimy o określenie sposobu nadawania statusu sprawdzony dla dokumentów. Czy ma to być ręczna zmiana statusu? Czy automatyczna zmiana na podstawie ustalonych parametrów, jeśli tak - to jakich?

**Odpowiedź:**

Nadawanie statusu sprawdzony ma być wykonywane ręcznie przez użytkownika.

**Pytanie nr 77**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

STR2.5 Data likwidacji środka powinna być uzupełniona automatycznie na podstawie dokumentu LT wraz z opcją ręcznej modyfikacji.

Prosimy o wyjaśnienie na czym polegać ma możliwość ręcznej modyfikacji daty? Czy dla Zamawiającego wymaganie będzie spełnione, jeśli modyfikacja daty będzie możliwa do momentu zatwierdzenia dokumentu?

**Odpowiedź:**

Możliwość ręcznej modyfikacji daty oznacza możliwość dokonania zmiany daty przez użytkownika. Zamawiający potwierdza, że wymaganie będzie spełnione, jeśli modyfikacja daty będzie możliwa do momentu zatwierdzenia dokumentu.

**Pytanie nr 78**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

STR2.8 Możliwość prowadzenie kartoteki osobowej wyposażenia (tzw. ilościówka).

Prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający ma na myśli raport prezentujący wyposażenie przypisane do pracowników?

**Odpowiedź:**

Wymaganie dotyczy możliwości prowadzenia kartoteki, rejestracji przypisania użytkowanego wyposażenia do pracowników Zamawiającego.

**Pytanie nr 79**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

STR2.9 Prowadzenie kartoteki środków trwałych w likwidacji.



Prosimy o określenie czy środek trwały w likwidacji to taki, na który został wystawiony dokument LT? Jeśli nie, to prosimy o wyjaśnienie w jaki sposób będą identyfikowane środki trwałe w likwidacji?

**Odpowiedź:**

Środek trwały w likwidacji to taki, na który został wystawiony dokument LT, ale pozostanie w kartotece środka trwałego w likwidacji do momentu dokonania jego fizycznej likwidacji lub sprzedaży. Środki trwałe w likwidacji będą identyfikowane w kartotece odpowiednim statusem „w likwidacji”.

**Pytanie nr 80**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

STR5.3 Wydruk zestawień tabelarycznych środków z wybranego zakresu danych zawartych w kartotece.

Prosimy o określenie czy Zamawiający ma na myśli funkcjonalność przygotowywania raportu z wybranego zakresu danych pochodzących z kartoteki środka?

**Odpowiedź:**

W wymaganiu Zamawiający ma na myśli funkcjonalność przygotowywania i wydruku raportu z wybranego zakresu danych pochodzących z kartoteki środka.

**Pytanie nr 81**

Dotyczy: Załącznik nr 2 do OPZ

DOD4.6 Możliwość powiadamiania o końcu trwania polisy.

Prosimy o wyjaśnienie w jaki sposób ma odbywać się powiadamianie o końcu trwania polisy? (wiadomość mail, sms, inne?)

**Odpowiedź:**

Powiadamanie o końcu trwania polisy powinno wyświetlać się w Systemie po zalogowaniu uprawnionego użytkownika. Zamawiający dopuszcza inną formę powiadamiania.

**Pytanie nr 82**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

KSI1.2 Możliwość zdefiniowania 14 okresów sprawozdawczych (Bilans Otwarcia, 12 m-cy, Bilans Zamknięcia).

Prosimy o wyjaśnienie treści wymagania. Bilans Otwarcia i Bilans Zamknięcia nie są okresami. A zatem czy jeśli oferowany system umożliwi zdefiniowanie 12 okresów sprawozdawczych (12 m-cy) oraz zdefiniowanie Bilansu Otwarcia i Bilansu Zamknięcia, Zamawiający uzna wymaganie za spełnione?

**Odpowiedź:**

Zamawiający uzna wymaganie za spełnione, jeśli oferowany System umożliwi zdefiniowanie 12 okresów sprawozdawczych (12 m-cy) oraz zdefiniowanie Bilansu Otwarcia i Bilansu Zamknięcia, pod warunkiem, że w Bilansie Zamknięcia będzie możliwe dokonywanie księgowania rocznych.

**Pytanie nr 83**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

PPR1.23 Możliwość import i eksport danych z Ms Word, Ms Excel

Prosimy o wyspecyfikowanie jakie dane, gdzie i po co mają być importowane do portalu?

**Odpowiedź:**

System powinien umożliwiać import danych np. z grafików z pliku Excel na potrzeby wyliczenia list płac oraz rejestracji absencji pracowników.

**Pytanie nr 84**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

PPR1.1 Portal pracownika dostępny dla wszystkich pracowników za pomocą przeglądarki www po indywidualnym zalogowaniu.

Prosimy o wskazanie mechanizmów tworzenia kont dla pracowników. W jaki sposób przesyłane będą dane do logowania (indywidualny login i hasło) dla pracowników?

**Odpowiedź:**

Zamawiający pozostawia Wykonawcy dowolność realizacji tej funkcjonalności, narzucając jedynie wygodę i bezpieczeństwo rozwiązania.

**Pytanie nr 85**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

PPR1.1 Portal pracownika dostępny dla wszystkich pracowników za pomocą przeglądarki www po indywidualnym zalogowaniu.

Prosimy o wskazanie jakie mechanizmy zabezpieczeń haseł będą wykorzystywane?

**Odpowiedź:**

Dla portalu pracownika powinny być wykorzystywane następujące mechanizmy zabezpieczeń haseł: definiowanie minimalnej długości hasła, zastosowanie znaków specjalnych, cyfr, różnej wielkości liter, wymuszanie okresowej zmiany hasła, historia haseł.

**Pytanie nr 86**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

PPR1.1 Portal pracownika dostępny dla wszystkich pracowników za pomocą przeglądarki www po indywidualnym zalogowaniu

Prosimy o wskazanie czy dostęp do Portalu Pracowniczego będzie możliwy jedynie z poziomu sieci wewnętrznej?

**Odpowiedź:**

Zamawiający wyjaśnia, że dostęp do Portalu Pracowniczego powinien być możliwy z publicznego Internetu z wykorzystaniem bezpiecznych protokołów komunikacyjnych.

**Pytanie nr 87**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

PPR1.2 Dostęp do portalu zgodnie z posiadanymi przez użytkownika uprawnieniami.

Prosimy o:

- a) wskazanie w jaki sposób ustalane będą uprawnienia użytkowników?
- b) wyjaśnienie czy Zamawiający zakłada indywidualne przydzielanie uprawnień przez administratora czy będzie to wynikało ze struktury organizacyjnej i przynależności do niej przez pracownika?

**Odpowiedź:**

- a) Dla portalu pracownika przewidziane są 2 grupy uprawnień: pracownicy oraz przełożeni.
- b) Zamawiający zakłada przydzielanie uprawnień na podstawie struktury organizacyjnej i przynależności do niej przez pracownika z możliwością zmian przez administratora.

**Pytanie nr 88**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

PPR1.2 Dostęp do portalu zgodnie z posiadanymi przez użytkownika uprawnieniami.

Prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający zakłada również funkcjonalność ustalania zastępstw dla pracowników o wyższych uprawnieniach?

**Odpowiedź:**

Zamawiający zakłada funkcjonalność ustalania zastępstw dla przełożonych.

**Pytanie nr 89**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

PPR1.3 Możliwość podglądu oraz wydruku przez pracownika: danych personalnych,

Prosimy o wskazanie jakie informacje mają zostać uwzględnione w ramach danych personalnych pracownika – prosimy o szczegółowe wyspecyfikowanie.

**Odpowiedź:**

Wymagany jest podgląd do danych personalnych zarejestrowanych w module Kadry określonych w wymaganiach KAD1.3, KAD1.5.

**Pytanie nr 90**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

PPR1.4 Możliwość podglądu oraz wydruku przez pracownika: wykształcenie,

Prosimy o:

- a) wskazanie jakie informacje na temat wykształcenia mają być prezentowane w ramach Portalu?
- b) wyjaśnienie jaki poziom szczegółowości danych przewiduje Zamawiający – czy ma tu pojawić się informacja o wykształceniu typu wyższe, średnie itp. czy informacje te mają być bardziej szczegółowe np. ukończony kierunek studiów, data ukończenia studiów itp.

**Odpowiedź:**

- a) Wymagany jest podgląd do danych zarejestrowanych w module Kadry określonych w wymaganiu KAD1.62.
- b) Prezentowany poziom szczegółowości zgodnie z wymaganiem KAD1.62.

**Pytanie nr 91**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

PPR1.4 Możliwość podglądu oraz wydruku przez pracownika: wykształcenie,

Prosimy o doprecyzowanie czy informacje o wykształceniu będą pochodziły bezpośrednio z bazy danych systemu czy będą one uzupełniane przez pracowników.

**Odpowiedź:**

Dane dotyczące wykształcenia będą pochodziły z bazy Systemu. Pracownik nie będzie mógł modyfikować danych.

**Pytanie nr 92**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

PPR1.6 Możliwość podglądu oraz wydruku przez pracownika: planu urlopowego,

Prosimy o informację czy Zamawiający przewiduje również funkcjonalność definiowania planów urlopowych w ramach Portalu Pracowniczego? Czy ogranicza wyłącznie do wyświetlania planu dla pracownika?

**Odpowiedź:**

W Portalu Pracowniczym musi istnieć możliwość wyświetlania planu dla pracownika. Funkcjonalność definiowania planów urlopowych przez pracownika, w ramach Portalu Pracowniczego, nie wchodzi w skład przedmiotu zamówienia.

**Pytanie nr 93**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

PPR1.6 Możliwość podglądu oraz wydruku przez pracownika: planu urlopowego,

Prosimy o informacje w jaki sposób definiowane są plany urlopowe – czy są to plany roczne czy pracownicy mogą elastycznie zgłaszać dni wolne w trakcie roku?

**Odpowiedź:**

Plany urlopowe są planami rocznymi, mogą one ulegać zmianom w trakcie roku.

**Pytanie nr 94**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

PPR1.6 Możliwość podglądu oraz wydruku przez pracownika: planu urlopowego,

Prosimy o wskazanie w jaki sposób możliwe jest modyfikowanie planów urlopowych?

**Odpowiedź:**

Plan urlopów będą modyfikować w Systemie pracownicy kadr na podstawie dostarczonych informacji.

**Pytanie nr 95**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

PPR1.6 Możliwość podglądu oraz wydruku przez pracownika: grafików,

Prosimy o informację czy Zamawiający przewiduje również funkcjonalność definiowania grafików w ramach Portalu Pracowniczego? Czy ogranicza wyłącznie do wyświetlania grafiku dla pracownika?

**Odpowiedź:**

Pracownik nie będzie tworzył grafików. Grafiki będą tworzone przez przełożonych lub pracowników kadr zgodnie z wymaganiem PPR1.17.

**Pytanie nr 96**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

PPR1.7 Możliwość podglądu oraz wydruku przez pracownika: grafików,

Prosimy o informację czy inni pracownicy mogą mieć dostęp do grafiku czasu pracy innego użytkownika Portalu Pracowniczego? Czy taki dostęp będzie posiadał jedynie przełożony pracownika?

**Odpowiedź:**

Inni pracownicy nie powinni posiadać dostępu do grafiku pracownika. Dostęp do grafików będzie posiadał przełożony oraz pracownicy Kadr i Płac.

**Pytanie nr 97**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

PPR1.8 Możliwość podglądu oraz wydruku przez pracownika: informacji o posiadanym wyposażeniu służbowym,

Prosimy o doprecyzowanie czy w ramach Portalu pracownik będzie miał możliwość zarządzania przypisanym wyposażeniem służbowym (np. dodawanie wniosków o nowy sprzęt, wymianę zepsutego sprzętu, zgłoszenie usterki)?

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zarządzania przypisanym wyposażeniem służbowym przez pracownika.

**Pytanie nr 98**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

PPR1.9 Możliwość podglądu oraz wydruku przez pracownika: informacji o posiadanej odzieży służbowej, okresie kiedy należy się wymiana odzieży,

Prosimy o doprecyzowanie czy w ramach Portalu pracownik będzie miał możliwość zarządzania przypisaną odzieżą roboczą (np. składanie wniosków o likwidację, wymianę odzieży)?

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zarządzania przypisaną odzieżą roboczą.

**Pytanie nr 99**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

PPR1.9 Możliwość podglądu oraz wydruku przez pracownika: informacji o posiadanej odzieży służbowej, okresie kiedy należy się wymiana odzieży,

Prosimy o wskazanie w jaki sposób pracownik będzie informowany o końcu okresu trwałości odzieży roboczej.

**Odpowiedź:**

W portalu przy danej pozycji odzieży roboczej musi być prezentowana data planowanej wymiany (kiedy kończy się okres ważności użytkowanej odzieży).

**Pytanie nr 100**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

PPR1.13 Możliwość podglądu oraz wydruku przez pracownika: pasków płacowych

Prosimy o wskazanie poglądowego wydruku paska płac.

**Odpowiedź:**

Przykładowy wygląd paska płacowego określono w Załączniku nr 4 do OPZ, Raport nr 39.

**Pytanie nr 101**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

PPR1.17 Możliwość tworzenia i wydruku przez przełożonego dla podległych pracowników:

1. planu urlopów,
2. grafików,
3. wykazu przepracowanych godzin.

Prosimy o wskazanie jakie uprawnienia w zakresie posiadanych informacji będzie posiadał przełożony pracownika.

**Odpowiedź:**

Przełożony będzie posiadał prawo tworzenia projektu planu urlopów (dla BSR, MRCK, MPCK), grafików oraz wykazu przepracowanych godzin i prawo podglądu do danych dotyczących podległych pracowników.

**Pytanie nr 102**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

PPR1.18 Możliwość podglądu przez przełożonego informacji dotyczących pracowników, w zakresie:

1. danych personalnych pracownika (np. wykształcenie, posiadane kwalifikacje),
2. płacy zasadniczej,
3. informacji o planowanych i wykorzystanych urlopach,
4. informacje o kończących się umowach, badaniach lekarskich, uprawnieniach.

Prosimy o:

- a) doprecyzowanie czy z tego poziomu przełożony pracownika będzie mógł dokonywać operacji zatwierdzania/anulowania urlopu pracownika?
- b) wyjaśnienie jaki zakres informacji w zakresie płacy zasadniczej będzie tu uwzględniony?

**Odpowiedź:**

- a) Zatwierdzanie/anulowanie urlopu będzie się odbywało poza portalem pracownika. Urlopy będą rejestrowane przez pracowników kadr.
- b) Przełożony będzie miał możliwość podglądu płac zasadniczej podległych pracowników.

**Pytanie nr 103**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

PPR1.19 Możliwość podpięcia komunikatów, informacji kierowanych do pracownika lub grupy pracowników (np. o konieczności wymiany dokumentów wydanych przez Urząd Morski).

Prosimy o:

- a) wskazanie w jaki sposób wyświetlane będą komunikaty?
- b) wyjaśnienie czy Zamawiający zakłada dodanie powiadomień w formie banerów/powiadomień w formie okien modalnych czy też funkcjonalność zbliżoną do

poczty elektronicznej, gdzie powiadomienia będą dostępne z poziomu skrzynki odbiorczej pracownika (w ramach Portalu Pracowniczego).

**Odpowiedź:**

- a) Komunikaty powinny być wyświetlane, jako wiadomości w portalu. Musi być możliwość podglądu w archiwum otrzymanych komunikatów.
- b) Dla komunikatów Zamawiający zakłada funkcjonalność zbliżoną do poczty elektronicznej, gdzie powiadomienia będą dostępne z poziomu skrzynki odbiorczej pracownika.

**Pytanie nr 104**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

PPR1.20 Możliwość udostępnienia wzorów dokumentów, tworzenia dodatkowych oświadczeń dla pracownika oraz zapisywania ich jako szablonów w systemie.

Prosimy o wyspecyfikowanie w jaki sposób będą dodawane szablony w ramach Portalu. Czy będą to statyczne szablony do druku, czy zostanie tu zaimplementowany mechanizm dynamicznego kreatora, dzięki czemu pracownik będzie mógł uzupełniać wzór dokumentu?

**Odpowiedź:**

Wzory dokumentów będą dodawane przez administratora. Zamawiający zakłada, iż będą to statyczne szablony do druku. Nie jest wymagany mechanizm dynamicznego kreatora.

**Pytanie nr 105**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

PPR1.23 Możliwość import i eksport danych z Ms Word, Ms Excel.

Prosimy o doprecyzowania jakie dane będą importowane i eksportowane do MS Word oraz MS Excel.

**Odpowiedź:**

System powinien umożliwiać import danych np. z grafików z pliku Excel na potrzeby wyliczenia list płac oraz rejestracji absencji pracowników.

Powinna istnieć eksportu danych prezentowanych w portalu, np. zgodnie z wymaganiem PPR1.14, PPR1.15, PPR1.16, PPR1.17

**Pytanie nr 106**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

ZZ2.8 Kontrola przekroczeń i niedoborów dostawy w stosunku do zamówienia w tym:

1. kontrola ilościowa,
2. kontrola jakościowa,
3. kontrola cenowa.



Prosimy o wyjaśnienie w jaki sposób odbywać ma się kontrola przekroczeń i niedoborów w kontekście kontroli jakościowej?

**Odpowiedź:**

Kontrola przekroczeń i niedoborów w kontekście kontroli jakościowej dotyczy niezgodności towaru z zamówieniem (dostarczono inny towar niż zamówiono). Kontrola powinna dawać możliwość wykrycia, iż przedmiot dostawy jest odmienny od zamówienia, np. po grupie materiałowej.

**Pytanie nr 107**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

ZZ2.4 Możliwość dodania różnych statusów zamówień (np. zatwierdzony) oraz stopnia realizacji (np. zrealizowane, zrealizowane częściowo, anulowane).

Prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiającemu chodzi o dodanie / edycję statusów przez użytkownika?

**Odpowiedź:**

W wymaganiu Zamawiającemu chodzi o możliwość wybrania przez użytkownika odpowiednich pól ze słownika statusów zamówień oraz stopnia realizacji.

**Pytanie nr 108**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

ZZ1.15 Możliwość drążenia danych (drill down) wraz z powiązaniem ZP z zaangażowaniem i fakturą/fakturami (do jednego ZP może być kilka faktur i odwrotnie - kilka ZP jedna faktura).

Prosimy o wyjaśnienie w jaki sposób Zamawiający oczekuje powiązania ZP z wymaganą funkcją drill down, tj. co Zamawiający chce uzyskać poprzez użycie funkcji drill down w kontekście Zapotrzebowania (jakie informacje mają być wyświetlone w kontekście Zapotrzebowania)?

**Odpowiedź:**

Zamawiający wymaga funkcji drill down, która umożliwi wejście z poziomu ZP na poszczególne jego pozycje oraz powiązane z nim faktury zakupowe i zaangażowanie.

**Pytanie nr 109**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

ZZ1.14 System powinien informować (monit/komunikat), gdy realizacja zapotrzebowania może spowodować przekroczenie planu finansowego.

Prosimy o wyjaśnienie w którym momencie system powinien informować i kogo, że realizacja zapotrzebowania może spowodować przekroczenie planu finansowego?

**Odpowiedź:**

System powinien informować głównego księgowego podczas podpisywania zapotrzebowania, że realizacja tego zapotrzebowania może spowodować przekroczenie planu finansowego.

**Pytanie nr 110**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

SPR2.21 System powinien automatycznie generować powiadomienia/alerty o upływie terminu płatności.

Prosimy o wyjaśnienie do kogo powinny być skierowane wymagane powiadomienia / alerty i jakich płatności one dotyczą (własnych / obcych)?

**Odpowiedź:**

Powiadomienia / alerty mają być skierowane do użytkownika Systemu. Płatności dotyczą faktur wystawianych przez Zamawiającego.

**Pytanie nr 111**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

SPR2.18 Przy wystawianiu faktury za wynajem pokoi system powinien umożliwić wpisanie liczby noclegów, ceny wynajmu pokoju za jeden nocleg oraz liczby osób wraz z automatycznym wyliczeniem kwoty za wykonaną usługę wynajmu.

Zgodnie z treścią Ustawy o rachunkowości dokument faktury w sekcji dotyczącej pozycji musi zawierać takie elementy jak: Cena jednostkowa (netto lub brutto), ilość sprzedana, jednostka miary, wartość (netto lub brutto), wartość podatku VAT, stawkę podatku VAT, ew. numer PKWIU, co wymaga, aby artykuł sprzedaży miał wyraźnie określoną jednostkę miary, np. doba, osoba, szt., osobodzień, usługa a także cenę jednostkową sprzedaży za wskazaną jednostkę miary. Prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający dopuszcza więc podanie dodatkowych informacji, np. liczby osób, liczby dni jako komentarza do pozycji faktury? W razie odpowiedzi przeczącej, prosimy o uszczegółowienie wymagania tak, aby jego treść pozostawała w zgodzie z Ustawą o rachunkowości.

**Odpowiedź:**

Ustawa o rachunkowości nie reguluje wystawiania faktur. Treść faktury ma być zgodna z wymogami Ustawy o podatku od towarów i usług. Intencją Zamawiającego było stworzenie funkcjonalności, która ma na celu ułatwienie wyliczenia osobodni (jednostki miary). Osobodni dla usługi wynajmu miejsc noclegowych będą wyliczane na podstawie wprowadzonych przez Użytkownika: faktycznego terminu pobytu oraz ilości osób korzystających z usługi wynajmu pokoi.

*Zmiana Załącznika nr 1 do OPZ (Wymagania funkcjonalne podstawowe) – wymaganie SPR2.18.*

**Pytanie nr 112**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

SPR2.16 Możliwość ustawienia domyślnego numeru konta bankowego dla danego rodzaju sprzedaży.

Prosimy o wyjaśnienie czy przez rodzaj sprzedaży Zamawiający rozumie rodzaj dokumentu sprzedaży identyfikujący taki rodzaj np. FVU, FVS, FVN?

**Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, że rodzaj sprzedaży może być rozumiany, jako dokument sprzedaży identyfikujący taki rodzaj np. FVU, FVS, FVN.

**Pytanie nr 113**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

SPR1.23 Przypisanie domyślnego konta księgowego dla grupy kontrahentów lub kontrahenta z możliwością zmiany tego konta podczas rejestracji dokumentu.

Prosimy o wyjaśnienie:

- a) jakie konto księgowe chodzi Zamawiającemu (konto należności, konto przychodowe, czy inne konto pozabilansowe)?
- b) w jakim celu Zamawiający miałby zmieniać konto na fakturze, jeśli zostało ono przypisane do klienta / grupy klientów?
- c) czy Zamawiający dopuszcza zmianę konta księgowego na dowodzie księgowym przed ostatecznym księgowaniem już w module FK?

**Odpowiedź:**

- a) Zamawiającemu chodzi o konto księgowe należności i zobowiązań,
- b) ewentualna zmiana konta dotyczy konta księgowego podczas rejestracji faktury i dotyczy sytuacji, gdy dany kontrahent ma zobowiązania i należności z różnych tytułów (różne konta księgowe),
- c) Zamawiający dopuszcza zmianę konta księgowego na dowodzie księgowym przed ostatecznym księgowaniem już w module FK.

**Pytanie nr 114**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

SPR1.12 System musi zapewnić generowanie komunikatu, że na danym kontrahencie jest zajęcie komornicze.

Prosimy o wyjaśnienie w jakim momencie system ma generować komunikat, że na danym kontrahencie jest zajęcie komornicze?

**Odpowiedź:**

Informacja o zajęciu komorniczym powinna być widoczna w kartotece danego kontrahenta. Komunikat, że na danym kontrahencie jest zajęcie komornicze będzie się generował w momencie wyświetlenia danych kontrahenta.

**Pytanie nr 115**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

MAG4.4 Możliwość przeprowadzenia spisu z natury za pomocą czytników kodów kreskowych.

Prosimy o wyjaśnienie:

- a) czy Zamawiający wymaga dostarczenia terminali / czytników do odczytu kodów kreskowych?
- b) w której części specyfikacji Zamawiający określił wymagania dla terminali / czytników kodów kreskowych?

**Odpowiedź:**

- a) Zamawiający nie wymaga dostarczenia terminali/ czytników do odczytu kodów kreskowych.
- b) Zamawiający nie określił wymagań dla terminali/ czytników kodów kreskowych, ponieważ będzie wykorzystany sprzęt posiadany przez Zamawiającego (kolektor Honeywell 6000-USB-2).

**Pytanie nr 116**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

MAG3.11 System powinien umożliwiać przenoszenie do modułu FK syntetycznych zapisów obrotów magazynowych.

Prosimy o wyjaśnienie czy używając pojęcia „syntetycznych”, Zamawiający miał na myśli to, że zapisy te nie obejmują analityki dotyczącej indeksów artykułów?

**Odpowiedź:**

Pojęcie „syntetycznych” zapisów w wymaganiu oznacza, iż zapisy nie obejmują analityki dotyczącej np. indeksów artykułów.

**Pytanie nr 117**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

BUD6.3 Wydruk rejestru umów w dowolnej konfiguracji danych zawartych w tym rejestrze.

BUD6.4 Wydruk rejestru zleceń w dowolnej konfiguracji danych zawartych w tym rejestrze.

Prosimy o wyjaśnienie czy pod pojęciem dowolnej konfiguracji danych Zamawiający rozumie samodzielne przez użytkownika stworzenie definiowalnego raportu umów / zleceń w generatorze raportów?

**Odpowiedź:**

Zamawiający poprzez dowolną konfigurację rozumie możliwość wydruku wybranych pozycji lub wszystkich pozycji zawartych w rejestrze. Sposób realizacji wymagania zależy od rozwiązania zaproponowanego przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy.

### **Pytanie nr 118**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

BUD4.5 Możliwość powiązania faktur i innych dokumentów źródłowych z zaangażowaniem oraz umową, zleceniem lub zapotrzebowaniem.

BUD4.7 Możliwość tworzenia zaangażowania na podstawie faktur i innych dokumentów źródłowych wcześniej niezaangażowanych.

BUD4.8 System musi zapewniać możliwość wskazania, która faktura kończy realizację danego zaangażowanie. Na tej podstawie następuje automatyczna korekta zaangażowania.

BUD4.9 Możliwość wykonania korekty zaangażowania w momencie powiązania wszystkich faktur z zapotrzebowaniem.

Prosimy o wyjaśnienie:

- a) mając na uwadze niejasną a wręcz sprzeczną treść wymagań BUD4.5 – 4.9, który z dokumentów ma zatem generować zaangażowanie (umowa / zlecenie, zapotrzebowanie, czy faktura)?
- b) prosimy o jednoznaczne wskazanie sposobu dekretacji zaangażowania dla określonych dokumentów. Jeśli dany dokument, który został już zatwierdzony i z założenia wygenerował zaangażowanie, to aby proces był w pełni odwracalny i czytelny dla użytkowników, zmiana tego zaangażowania wymaga korekty dokumentu źródłowego.
- c) co w sytuacji, jeśli użytkownik nie będzie mieć świadomości, że rejestrowana właśnie faktura jest ostatnią z serii?

### **Odpowiedź:**

- a) Zaangażowanie powinno być generowane na podstawie dokumentów wymienionych w wymaganiu BUD4.4.
- b) Zaangażowanie oznacza prawne zaangażowanie środków ujętych w planie finansowym jednostki budżetowej danego roku budżetowego. Zaangażowanie jest etapem poprzedzającym dokonanie wydatku, a także obejmuje wartość wydatkowanych kwot w ramach zatwierdzonego planu finansowego wydatków. Dlatego wartość zaangażowania nie może przekraczać limitu wydatków określonego w planie finansowym jednostki budżetowej. Podstawą ewidencji zaangażowania są umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o dostawę towarów, robót i usług, wydane decyzje administracyjne, wnioski o zaliczkę, faktury, rachunki i inne dokumenty źródłowe, które dokumentują drobne, jednorazowe wydatki oraz inne dokumenty, na podstawie, których kierownik jednostki tworzy zobowiązania dotyczące budżetu roku bieżącego lub przyszłego. System musi umożliwiać także tworzenie zaangażowania na podstawie faktur lub innych dokumentów źródłowych, które do tej pory nie były zaangażowane. System powinien umożliwiać ewidencję zaangażowania na podstawie umów bez wskazania konkretnej kwoty, przykładowo są to zawierane umowy np. o dostawę energii cieplnej, elektrycznej, wody, o odprowadzanie ścieków, o świadczenie usług telekomunikacyjnych i inne. Ewidencję zaangażowania tego typu umów dokonuje się sukcesywnie na podstawie otrzymywanych faktur. W przypadku jednak, gdy na wartość faktury składają się opłaty stałe, abonamentowe i inne pozostałe koszty zmienne, to opłaty stałe i abonamentowe angażujemy na początku roku budżetowego przypisując ich wartość

roczną, natomiast koszty zmienne wg otrzymanych faktur. W ciągu roku budżetowego dokonuje się korekt wartości zaangażowania wynikłych z aneksów do umowy, zmiany decyzji, przesunięcia terminu płatności, ruchów kadrowych i innych przyczyn.

c) Użytkownik będzie miał świadomość, że rejestrowana faktura jest ostatnią z serii.

### **Pytanie nr 119**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

BUD4.4 Generowanie dekretów księgowych do modułu finansowo - księgowego dotyczących zaangażowania (konta pozabilansowe 983, 984, 998 i 999) wynikającego z zatwierdzonych finansowo:

1. umów,
2. aneksów do umów,
3. zleceń,
4. zleceń uzupełniających,
5. poleceń księgowania (na podstawie np. zestawień),
6. dokumentów źródłowych,
7. zapotrzebowania (ZP),
8. korektyzapotrzebowań,
9. umowy zlecenia.

Prosimy o wyjaśnienie o jakie dokumenty źródłowe chodzi Zamawiającemu w powyższym wymaganiu?

#### **Odpowiedź:**

W tym wymaganiu przez dokument źródłowy należy rozumieć: wydane decyzje administracyjne, wnioski o zaliczkę, polisy, faktury i inne dokumenty, które dokumentują wydatki, a wcześniej nie były poprzedzone umową, zleceniem czy zapotrzebowaniem.

### **Pytanie nr 120**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

BUD2.7 Możliwość pracy z formularzami planów finansowych poprzez pliki excel. Zamawiający dopuszcza obsługę w trybie off-line.

Prosimy o jednoznaczne wskazanie zamierzeń / wymagań Zamawiającego. Czy Zamawiający zamierza tworzyć plany finansowe w systemie będącym przedmiotem zamówienia, czy w Excelu?

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający zamierza tworzyć plany finansowe w Systemie będącym przedmiotem zamówienia. Funkcjonalność BUD2.7 ma stworzyć możliwość pracy z formularzami planów finansowych poprzez pliki excel, aby można było pracować np. podczas awarii Systemu lub poza siedzibą.

**Pytanie nr 121**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

BUD1.7 Możliwość przeglądu danych z wykorzystaniem funkcji drążenia danych (drill down).

Prosimy o wyjaśnienie w jakim zakresie merytorycznym / operacyjnym Zamawiający oczekuje wykorzystania funkcji drill down?

**Odpowiedź:**

Zamawiający wymaga funkcji drill down, która umożliwi wejście z poziomu ZP na poszczególne jego pozycje oraz powiązane z nim faktury zakupowe i zaangażowanie. Powinno być to możliwe w różnych konfiguracjach (np. ZP-faktura-zaangażowanie; zaangażowanie-ZP-faktura; zaangażowanie-faktura-ZP).

**Pytanie nr 122**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ

KSI1.4 System musi zapewnić możliwość pracy w kilku okresach obrachunkowych jednocześnie (przy czym okres obrachunkowy rozumiany jest zarówno jako miesiąc jak i rok obrachunkowy).

Prosimy o wyjaśnienie, czy jeśli oferowany system zapewnia możliwość pracy przy założeniach: gdy okres to rok  $i = 2$  (czyli w oferowanym systemie mogą być otwarte najwyżej 2 lata) lub okres to miesiąc  $i = 10$ , to Zamawiający uzna wymaganie za spełnione?

**Odpowiedź:**

Zamawiający oczekuje, że w Systemie będzie możliwość pracy w dwóch latach jednocześnie – na przełomie roku – bieżący i poprzedni, oraz dwóch miesięcy – bieżący i poprzedni w ramach jednego roku.

**Pytanie nr 123**

Dotyczy: Załącznik nr 2 do OPZ

Wymaganie: DOD1.2: Możliwość zmiany domyślnego układu kolumn (np. dodanie lub ukrycie kolumny, zmiana kolejności kolumn) na listach dokumentów.

Prosimy o potwierdzenie, że:

- a) dodanie kolumny w ramach domyślnego układu kolumn, o którym mowa w wymaganiu dotyczy pokazania kolumny, która wcześniej została ukryta,
- b) możliwość ukrycia kolumn dotyczy kolumn, które nie są wymagane – w przeciwnym przypadku prosimy o wyjaśnienie jak ma funkcjonować aplikacja, w której nie można podać wartości kolumn wymagalnych,
- c) przez listy dokumentów należy rozumieć widoki typu GRID prezentujące dane dotyczące dokumentów w pojedynczym wierszu. Jeżeli nie, prosimy o wyjaśnienie co należy rozumieć przez: „listę dokumentów”.

**Odpowiedź:**

- a) Zamawiający potwierdza, że dodanie kolumny w ramach domyślnego układu kolumn, o którym mowa w wymaganiu dotyczy pokazania kolumny, która wcześniej została ukryta,
- b) możliwość ukrycia kolumn dotyczy kolumn, które mają być w danym momencie niewidoczne,
- c) przez listy dokumentów można rozumieć widoki typu GRID prezentujące dane dotyczące dokumentów w pojedynczym wierszu.

**Pytanie nr 124**

Dotyczy: Załącznik nr 2 do SIWZ Wzór Umowy

par 5 ust 2 - Wykonawca oświadcza, że jest upoważniony do udzielania sublicencji na oferowane oprogramowanie bazodanowe, oprogramowanie systemu operacyjnego oraz inne oprogramowanie, jeśli jest wymagane do realizacji Umowy. Sublicencje muszą być wystarczające do korzystania przez Zamawiającego z Systemu i wykonywania innych uprawnień Zamawiającego określonych w Umowie, na warunkach nie gorszych, niż udzielane przez podmioty uprawnione.

Prosimy o wyjaśnienie czy wskazane w par 5 ust 2 „wykonywanie innych uprawnień Zamawiającego określonych w Umowie” oznacza oczekiwanie, iż Zamawiający będzie domagał się względem oprogramowania innego niż aplikacyjne, tj. względem oprogramowania bazodanowego i systemów operacyjnych realizacji wymagań określonych np. w par 5 ust 3 tj. dostępu i modyfikacji kodów źródłowych, czy przeniesienia praw autorskich (par 6)? Wskazujemy, iż dostęp do kodów, modyfikacja i przeniesienie praw autorskich względem oprogramowania obcego, innego niż autorstwa wykonawcy jest niemożliwe do realizacji. Wnosimy o doprecyzowanie par 5 ust 2 poprzez wskazanie jakie konkretnie uprawnienia względem oprogramowania innego niż autorstwa wykonawcy, w tym bazodanowego i systemu operacyjnego mają być zapewnione przez Wykonawcę.

**Odpowiedź:**

Wskazane w § 5 ust. 2 wzoru umowy określenie „wykonywanie innych uprawnień Zamawiającego określonych w Umowie” w odniesieniu do oprogramowania bazodanowego i systemów operacyjnych należy odczytywać jako umożliwiające korzystanie z pełnych funkcjonalności tego oprogramowania w ramach licencji udzielonych przez jego producentów i nie należy rozumieć jako uprawnienie dostępu do kodów, modyfikacja i przeniesienie praw autorskich.

**Pytanie nr 125**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ, Wymagania funkcjonalne podstawowe, KSI1.5 System musi zapewnić zablokowanie i odblokowanie zapisów księgowych na wskazanych kontach w danym okresie zanim okres zostanie zamknięty.

Pytanie: Czy wymaganie będzie spełnione w przypadku możliwości blokady poszczególnych podokresów księgowych? Blokada jest możliwa do zdjęcia.



**Odpowiedź:**

Wymaganie nie będzie spełnione w przypadku możliwości blokady poszczególnych podokresów księgowych. Zamawiający informuje, że chodzi o blokowanie wskazanych kont, uniemożliwiające dokonywanie zapisów na nich w danym okresie księgowym.

**Pytanie nr 126**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ, Wymagania funkcjonalne podstawowe, KSI1.6 Wyszukiwanie danych na kontach według co najmniej:

Pytanie: Prosimy o uszczegółowienie wymagania, czy podane parametry wyszukiwanie w pkt: 9,12,13,14 będą analityką kont?

**Odpowiedź:**

W zależności od zaproponowanego przez Wykonawcę rozwiązania. Podane parametry wyszukiwanie w pkt: 9,12,13,14 mogą być analityką kont.

**Pytanie nr 127**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ, Wymagania funkcjonalne podstawowe, KSI1.12 System musi tworzyć wszystkie raporty na podstawie dokumentów z każdym statusem.

Pytanie: Czy wymaganie będzie spełnione jeżeli dekrety księgowe posiadają status przejściowy „zatwierdzenie próbne” i według tych dokumentów można zrobić sprawozdania, przy zachowaniu funkcjonalności, że każdy dokument „próbnie zatwierdzony” może być oddektretowany i otrzyma status roboczy i będzie w trybie edycji?

**Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, że wymaganie będzie spełnione, jeżeli dekrety księgowe posiadają status przejściowy „zatwierdzenie próbne” i według tych dokumentów można zrobić sprawozdania, przy zachowaniu funkcjonalności, że każdy dokument „próbnie zatwierdzony” może być oddektretowany i otrzyma status roboczy i będzie w trybie edycji.

**Pytanie nr 128**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ, Wymagania funkcjonalne podstawowe, KSI2.3 System powinien umożliwić wyświetlenie całego planu kont przy wprowadzaniu danych.

Pytanie: Prosimy o uszczegółowienie wymagani co to znaczy wyświetlenie całego planu kont?

Czy wymaganie odnosi się do KSI2.2?

**Odpowiedź:**

System ma umożliwiać podgląd całego planu kont. Dokładny sposób realizacji wymagania zależy od rozwiązania zaproponowanego przez Wykonawcę.

### **Pytanie nr 129**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ, Wymagania funkcjonalne podstawowe, KSI2.8 Blokowanie dopisania nowego konta w trakcie wprowadzania dowodu księgowego.

Pytanie: Prosimy o uszczegółowienie wymagania o jaką blokadę chodzi?

#### **Odpowiedź:**

Blokowanie dopisania nowego konta polega na uniemożliwieniu utworzenia nowego konta podczas wprowadzania dowodu księgowego. Nowe konto można dopisać tylko z poziomu zarządzania planem kont.

### **Pytanie nr 130**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ, Wymagania funkcjonalne podstawowe, KSI3.25 Użytkownik powinien mieć możliwość samodzielnego definiowania reguł kontroli kręgu kosztów.

Pytanie: Czy wymaganie będzie spełnione jeżeli w systemie można ustalić jakie konta wchodzi w sumy kontrolne kręgu kosztowego (suma 1: konta zespołu 4, suma 2: konto 490, suma 3: konta zespołu 5 i 6) i sprawdzał je na poziomie dekretu?

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, że wymaganie będzie spełnione, jeżeli w Systemie można ustalić, jakie konta wchodzi w sumy kontrolne kręgu kosztowego (suma 1: konta zespołu 4, suma 2: konto 490, suma 3: konta zespołu 5 i 6) i sprawdzał je na poziomie dekretu.

### **Pytanie nr 131**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ, Wymagania funkcjonalne podstawowe, KSI3.28 System powinien zawierać mechanizmy ułatwiające ewidencję kosztów, co najmniej: 1. powinien uniemożliwiać zaksięgowanie danych na koncie zespołu 4 bez wskazania konta zespołu 5 lub MPK, 2. wprowadzenie MPK i składnika kalkulacji (paragraf) bez konieczności wpisywania całego konta zespołu 5.

Pytanie: Prosimy o uszczegółowienie wymagania z podpunktu 2 o jaki sposób wprowadzania chodzi?

#### **Odpowiedź:**

Użytkownik podczas wprowadzania zapisu dotyczącego kosztów, wprowadza tylko MPK i składnik kalkulacji. Do poszczególnych MPK (w powiązaniu ze składnikiem kalkulacji) przypisane jest konto księgowe zespołu 5.

Dodatkowe informacje znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce ZAMÓWIENIA PUBLICZNE/Ogłoszenia/znak postępowania NZ-FR/II/PN/06/17 - pliki do pobrania/11. Informacja z przeprowadzonego dialogu technicznego: Informacje przekazane uczestnikom dialogu technicznego – rozliczenie kosztów.

### **Pytanie nr 132**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ, Wymagania funkcjonalne podstawowe, KSI3.29 Możliwość

kalkulacji stawki godzinowej pracy poszczególnych jednostek organizacyjnych.

Pytanie: Prosimy o doprecyzowanie wymagania. O jaka kalkulację chodzi? Prosimy o podanie konkretnego przykładu użycia?

**Odpowiedź:**

Stawka godzinowa kalkulowana jest na podstawie kosztów poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz ilości godzin, w których jednostka pozostaje w pogotowiu (ilość godzin wprowadza ręcznie użytkownik).

Dodatkowe informacje znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce ZAMÓWIENIA PUBLICZNE/Ogłoszenia/znak postępowania NZ-FR/II/PN/06/17 - pliki do pobrania/11. Informacja z przeprowadzonego dialogu technicznego: Informacje przekazane uczestnikom dialogu technicznego – rozliczenie kosztów.

**Pytanie nr 133**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ, Wymagania funkcjonalne podstawowe, KSI4.7 System musi zapewniać automatyczne generowanie polecenia płatności w wysokości salda wybranego konta z możliwością ręcznej korekty kwoty do zapłaty.

Pytanie: Prosimy o uszczegółowienie wymagania o jakie konta chodzi? Czy konta księgowe rozrachunkowe czy konta rozumiane jako rachunki bankowe firmy?

Czy w pierwszym przypadku wymaganie będzie spełnione, gdy saldo konta dostawcy, odbiorcy, pracownika, urzędu będzie odzwierciedlone w rozrachunkach i na tej podstawie będzie można wygenerować przelewy?

Czy w drugim przypadku wymaganie będzie spełnione, jeżeli system na etapie generowanie przelewów będzie pokazywał saldo rachunku bankowego na podstawie wprowadzonych wyciągów bankowych z uwzględnieniem przelewów wyemitowanych do systemu bankowego?

**Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, że wymaganie będzie spełnione, gdy saldo konta dostawcy, odbiorcy, pracownika, urzędu będzie odzwierciedlone w rozrachunkach i na tej podstawie będzie można wygenerować przelewy.

**Pytanie nr 134**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ, Wymagania funkcjonalne podstawowe, KSI4.9 System musi przy tworzeniu listy propozycji przelewów uwzględniać kwoty do potrącenia.

Pytanie: Prosimy o uszczegółowienie o jakie przelewy chodzi i czego dotyczy lista propozycji?

**Odpowiedź:**

Tworzenie propozycji przelewów na dany dzień, ma odbywać się na podstawie zaewidencjonowanych faktur lub innych równoważnych dowodów. Kwoty do potrącenia mogą wynikać np. z faktur korekt, not obciążeniowych.

### **Pytanie nr 135**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ, Wymagania funkcjonalne podstawowe, KSI4.11 System powinien umożliwiać najpierw wykonanie przelewu bankowego, a następnie wprowadzenie faktury lub innego dokumentu źródłowego z oznaczeniem w systemie, że dany przelew został wykonany.

Pytanie: Czy wymaganie będzie spełnione w przypadku, gdy w trakcie wprowadzania dokumentu jako sposób płatności będzie można podać status zapłacona?

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, że wymaganie będzie spełnione w przypadku, gdy w trakcie wprowadzania dokumentu jako sposób płatności będzie można podać status zapłacona.

### **Pytanie nr 136**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ, Wymagania funkcjonalne podstawowe, KSI5.13 System musi zapewnić generowanie komunikatu, że na danym kontrahencie jest zajęcie komornicze.

Pytanie: Prosimy o uszczegółowienie wymagania na jakiej podstawie komunikat ma się pojawiać? Czy poprzez dodanie informacji przy kontrahencie czy na podstawie faktur?

#### **Odpowiedź:**

Informacja o zajęciu komorniczym powinna zostać dodana przy kontrahencie, a komunikat powinien pojawić się podczas generowania propozycji przelewu.

### **Pytanie nr 137**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ, Wymagania funkcjonalne podstawowe, KSI7.18 Zestawienie rozrachunków wg kontrahentów, pracowników, transakcji, sald.

Pytanie: Prosimy o uszczegółowienie wymagania o jaki raport chodzi. Obecne wymaganie jest bardzo ogólne.

#### **Odpowiedź:**

System musi umożliwiać wygenerowanie raportu z danych dostępnych w Systemie dotyczących rozrachunków zgodnie z kryteriami wymienionymi w wymaganiu. Sposób realizacji tego wymagania zależy od rozwiązania zaproponowanego przez Wykonawcę.

### **Pytanie nr 138**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ, Wymagania funkcjonalne podstawowe, KSI7.25 Zestawienie kosztów wg MPK dla poszczególnych rodzajów działalności zawierające co najmniej następujące elementy: (...) 13. stawka godzinowa,

Pytanie: Prosimy o doprecyzowanie wymagania. Jaką stawkę godzinową ma tu na myśli Zamawiający? Prosimy o podanie konkretnego przykładu użycia.

#### **Odpowiedź:**

Jeżeli Wykonawca miał na myśli wymaganie KSI7.26, to wyjaśniamy: Stawka godzinowa

kalkulowana jest na podstawie kosztów poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz ilości godzin, w których jednostka pozostaje w pogotowiu (ilość godzin wprowadza ręcznie Użytkownik).

Dodatkowe informacje znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce ZAMÓWIENIA PUBLICZNE/Ogłoszenia/znak postępowania NZ-FR/II/PN/06/17 - pliki do pobrania/11. Informacja z przeprowadzonego dialogu technicznego: Informacje przekazane uczestnikom dialogu technicznego – rozliczenie kosztów.

#### **Pytanie nr 139**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ, Wymagania funkcjonalne podstawowe, KSI7.26 Możliwość kalkulacji stawki godzinowej pracy poszczególnych jednostek organizacyjnych.

Pytanie: Prosimy o doprecyzowanie wymagania. O jaką kalkulację chodzi? Prosimy o podanie konkretnego przykładu użycia?

#### **Odpowiedź:**

Jeżeli Wykonawca miał na myśli wymaganie KSI3.29, to wyjaśniamy: Stawka godzinowa kalkulowana jest na podstawie kosztów poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz ilości godzin, w których jednostka pozostaje w pogotowiu (ilość godzin wprowadza ręcznie użytkownik).

Dodatkowe informacje znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce ZAMÓWIENIA PUBLICZNE/Ogłoszenia/znak postępowania NZ-FR/II/PN/06/17 - pliki do pobrania/11. Informacja z przeprowadzonego dialogu technicznego: Informacje przekazane uczestnikom dialogu technicznego – rozliczenie kosztów.

#### **Pytanie nr 140**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ, Wymagania funkcjonalne podstawowe, STR4.6 Opcja przyspieszonej metody amortyzacyjnej do wyboru przez użytkownika.

Pytanie: Prosimy o uszczegółowienie wymagania o jaki sposób przyspieszenia amortyzacji chodzi?

#### **Odpowiedź:**

Podatnik może przyspieszyć okres amortyzacji niektórych środków trwałych poprzez podwyższenie stawek amortyzacyjnych. Możliwość ta dotyczy środków trwałych wykorzystywanych w warunkach wskazujących na ich szybkie zużycie albo takich, które są poddane szybkiemu postępowi technicznemu.

#### **Pytanie nr 141**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ, Wymagania funkcjonalne podstawowe, STR4.7 Naliczanie miesięczne amortyzacji i umorzenia środków wg podanego wskaźnika i metody.

Pytanie: Prosimy o uszczegółowienie wymagania czy wskaźnik określa stawkę procentową amortyzacji?

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, iż wskaźnik określa stawkę procentową amortyzacji.

**Pytanie nr 142**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ, Wymagania funkcjonalne podstawowe, STR4.10 Możliwość zmiany wskaźników amortyzacji dla wskazanych środków.

Pytanie: Prosimy o uszczegółowienie wymagania czy w wymaganiu chodzi o zmianę stawki amortyzacji?

**Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, że w wymaganiu chodzi o zmianę stawki amortyzacji.

**Pytanie nr 143**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ, Wymagania funkcjonalne podstawowe, STR4.14 Możliwość przygotowania współczynników przeszacowania: 1. wg ogólnie obowiązujących wskaźników, 2. wg wskaźników indywidualnych dla wskazanych środków.

Pytanie: Czy wymaganie będzie spełnione w przypadku gdy system będzie posiadał opcję przeszacowania w momencie ukazania się przepisów dotyczących przeszacowania wydanych przez Ministerstwo Finansów?

**Odpowiedź:**

Wymaganie będzie spełnione w przypadku, gdy System będzie posiadał opcję przeszacowania w momencie ukazania się przepisów dotyczących przeszacowania wydanych przez Ministerstwo Finansów.

**Pytanie nr 144**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ, Wymagania funkcjonalne podstawowe, STR5.9 Wydruk środków trwałych w likwidacji.

Pytanie: Czy wymaganie będzie spełnione w przypadku gdy będzie można wydrukować listę zlikwidowanych środków trwałych?

**Odpowiedź:**

Wymaganie nie będzie spełnione w przypadku, gdy będzie można wydrukować listę zlikwidowanych środków trwałych.

Środek trwały w likwidacji to taki, na który został wystawiony dokument LT, ale pozostanie w kartotece środka trwałego w likwidacji do momentu dokonania jego fizycznej likwidacji lub sprzedaży. Środki trwałe w likwidacji będą identyfikowane w kartotece odpowiednim statusem „w likwidacji”.

Wymaganie będzie spełnione, gdy będzie można wydrukować listę środków trwałych posiadających status „w likwidacji”.

**Pytanie nr 145**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ, Wymagania funkcjonalne podstawowe, KAD1.45 Staż do wypowiedzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami. Musi pojawić się komunikat o konieczności wystawienia zmiany warunków zatrudnienia.

Pytanie: Prosimy o odpowiedź, co oznacza "konieczności wystawienia zmiany warunków

zatrudnienia"?

**Odpowiedź:**

"Konieczności wystawienia zmiany warunków zatrudnienia" oznacza alert informujący użytkownika, iż po określonym przepisami okresie, zmianie ulegają warunki zatrudnienia pracownika, np. zwiększa się długość okresu wypowiedzenia.

**Pytanie nr 146**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ, Wymagania funkcjonalne podstawowe, KAD2.18 Tworzenie miesięcznych grafików pracy na kwartał z możliwością zaciągania plików z Excela,

Pytanie: Prosimy o szersze wyjaśnienie tego procesu. Kto sporządzałby grafiki, co miałyby one zawierać? Czy chodzi o plan pracy, czy o jego wykonanie?

**Odpowiedź:**

Grafiki sporządzają kierownicy BSR-ów, MRCK, MPCK zaznaczając na początku miesiąca godziny planowane w równoważnym czasie pracy, a na koniec miesiąca wykonanie. W wykonaniu musi być możliwość dopisania dodatkowych godzin pracy wynikających np. z akcji ratowniczych, delegacji i innych nieplanowanych godzin.

**Pytanie nr 147**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ, Wymagania funkcjonalne podstawowe, KAD2.26 Przenoszenie danych z grafików BSR, MRCK, MPCK do indywidualnych ewidencji czasu pracy lub tworzenie indywidualnych systemów czasów pracy w systemie dniówkowym 8 godzin i tworzenie indywidualnych kart ewidencji czasów pracy dla pozostałych pracowników lądowych, np. urlop wypoczynkowy, okolicznościowy, opieka, zwolnienie lekarskie i inne.

Pytanie: Prosimy o wyjaśnienie pojęć "BSR, MRCK, MPCK"? Czy są to nazwy działów? Jak z punktu widzenia czasu pracy, są w nich zorganizowane planowania i jego rozliczenia?

**Odpowiedź:**

BSR - Brzegowa Stacja Ratownicza,

MRCK – Morskie Ratownicze Centrum Koordynacyjne,

MPCK – Morskie Pomocnicze Centrum Koordynacyjne.

BSR, MRCK i MPCK - nazwy działów, które pracują w systemie równoważnym. Działy planują pracę kwartalnie, do Dział Kadr trafia miesięczne wykonanie.

**Pytanie nr 148**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ, Wymagania funkcjonalne podstawowe, KAD4.19 System powinien umożliwić dokonanie symulacji określonej przez użytkownika systemu (np. podwyżki o 10 %, naliczenie nagrody jubileuszowej, zmiany wysokości dodatku stażowego itd.) dla pracownika lub grup pracowników oraz umożliwić powrót do sytuacji wyjściowej (baza testowa).

Pytanie: Jak głęboko powinna działać taka analiza? Czy chodzi o zmianę w kwotach brutto ?

**Odpowiedź:**

System powinien posiadać bazę testową, która umożliwi dokonywanie symulacji określonej przez użytkownika poprzez sprawdzenie/przetestowanie rozwiązań w bezpieczny sposób na testowej kopii np. planujemy wprowadzić nowe zasady zaliczania okresów uprawniających do nabywania nagrody jubileuszowej lub dodatku stażowego.

Symulacja nie może negatywnie oddziaływać na utworzone oraz tworzone listy płac. Symulacja powinna dawać możliwość określenia o ile zwiększą się nakłady osobowe przy zmianach wartości składników płacowych, dodaniu nowych składników, usunięciu wybranych składników. Symulacje mogą dotyczyć kwot brutto/netto.

**Pytanie nr 149**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ, Wymagania funkcjonalne podstawowe, KAD6.1 Automatyczna ewidencja czasu pracy pracowników zgodnie z indywidualnym kalendarzem pracownika.

Pytanie: Co oznacza pojęcie "automatyczna"? Czy wymaganie zostanie spełnione, jeżeli będzie to rejestracja czasu pracy wg metody "negatywnej"? Czyli od czasu planowanego odjęte nieobecności oraz dodane wskazania na godziny pracy nadliczbowej?

**Odpowiedź:**

Automatyczna ewidencja czasu pracy – przenoszenie nieobecności pracownika z katalogu absencji do karty ewidencji czasu pracy.

Wymaganie zostanie spełnione, jeśli będzie to rejestracja czasu pracy wg metody "negatywnej" - od czasu planowanego odjęte nieobecności oraz dodane wskazania na godziny pracy nadliczbowej.

**Pytanie nr 150**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ, Wymagania funkcjonalne podstawowe, KAD6.26 urlop dodatkowy 10 dni niepełnosprawni.

Pytanie: Czy pracownik wykorzystując 10 dni dodatkowych urlopu, będzie oznaczany innym kodem nieobecności, niż zwykły urlop wypoczynkowy?

**Odpowiedź:**

Urlop dodatkowy i urlop wypoczynkowy powinien być oznaczony tym samym kodem nieobecności, ale w oddzielnych pozycjach.

**Pytanie nr 151**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ, Wymagania funkcjonalne podstawowe, KAD8.52 Równoległe generowanie i wydruk dokumentów do równoległego zatrudnienia, drugiego etatu.

Pytanie: Corozumiecie Państwo przez pojęcie "Równoległe generowanie"?

**Odpowiedź:**



Równoległe generowanie - np. przyznana podwyżka dotyczy podstawowego etatu i dodatkowego etatu dla tego samego pracownika.

#### **Pytanie nr 152**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ, Wymagania funkcjonalne podstawowe, PLA1.22 System musi pilnować progu minimalnego wynagrodzenia-dotyczy wszystkich potrąceń.

Pytanie: Prosimy o wyjaśnienie, na czym ma polegać "pilnowanie"? Czy może być to w formie komunikatu na liście płac?

#### **Odpowiedź:**

„Pilnowanie” oznacza informowanie użytkownika przy naliczaniu płac, że pracownik nie osiągnął minimalnego wynagrodzenie. Pilnowanie może być realizowane w formie komunikatu na ekranie, a następnie w formie wydruku.

#### **Pytanie nr 153**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ, Wymagania funkcjonalne podstawowe, PLA1.23 W potrąceniach na pasku wynagrodzeń zw. zawodowe pojawiają się wymiennie.

Pytanie: Na czym ma polegać "pojawianie się wymiennie składników na liście?" Prosimy o podanie przykładu.

#### **Odpowiedź:**

Jeżeli Wykonawcy chodziło o pojawianie się wymiennie na pasku wynagrodzeń potrącenia „zw. zawodowe” wyjaśniamy, że tylko jedno miejsce na pasku wynagrodzeń jest zarezerwowane na związki zawodowe. Obecnie u Zamawiającego funkcjonują trzy związki zawodowe. Pracownik należy tylko do jednego związku. Na pasku wynagrodzeń poszczególnych pracowników (w tym samym miejscu) widnieje nazwa związku zawodowego, do którego należy pracownik. Na pasku wynagrodzeń osoby nie należącej do żadnego związku zawodowego, widnieje wartość zero.

#### **Pytanie nr 154**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ, Wymagania funkcjonalne podstawowe, PLA1.30 Możliwość przypisania pracownikowi elementów płacowych z różnych miejsc zatrudnianie.

Pytanie: Prosimy o podanie szerszego opisu tego wymagania wraz z wskazaniem przykładu użycia.

#### **Odpowiedź:**

Pracownik może zmienić grupę płacową (miejsce zatrudnienia) w ciągu miesiąca. Składniki wynagrodzenia w poszczególnych grupach są różne np. pracownik załóg pływających zmienia grupę płacową na administrację – chodzi o dokładne wyliczenie wynagrodzenia, które jest inne w poszczególnych grupach.

#### **Pytanie nr 155**

Dotyczy: Załącznik nr 2 do OPZ, Wymagania funkcjonalne dodatkowe, DOD2.3 Obsługa kart

płatniczych i rozrachunków z tym związanych.

Pytanie: Prosimy o uszczegółowienie o jaką obsługę chodzi? Rejestrację rachunku bankowego karty?

**Odpowiedź:**

System ma umożliwiać obsługę transakcji wykonywanych firmową kartą płatniczą.

**Pytanie nr 156**

Dotyczy: Załącznik nr 2 do OPZ, Wymagania funkcjonalne dodatkowe, DOD4.1 Możliwość grupowego przekazania środków.

Pytanie: Prosimy o uszczegółowienie o jakie przekazanie chodzi? Zmianę miejsca użytkowania?

**Odpowiedź:**

W wymaganiu chodzi o nieodpłatne przekazanie środków trwałych.

**Pytanie nr 157**

Dotyczy: Załącznik nr 2 do SIWZ, Wymagania dotyczące prezentacji próbki Systemu, II. Regulamin prezentacji,

Pytanie: Z uwagi na możliwość wystąpienia niezależnych od wykonawcy zdarzeń losowych takich jak awaria sprzętu np. laptopa służącego do prezentacji, wnosimy o dodanie do regulaminu prezentacji następującego zapisu: „Ewentualne awarie sprzętowe nie będą traktowane jako dysfunkcjonalność Systemu. W takim przypadku dopuszcza się możliwość przedłużenia czasu prezentacji ponad wyznaczony czas lub dokończenia prezentacji w dniu następnym.”

**Odpowiedź:**

Zamawiający dodaje zapis do Regulaminu prezentacji

*Zmiana Załącznika nr 5 do SIWZ Wymagania dotyczące prezentacji próbki systemu, w rozdziale II Regulamin prezentacji., dodaje się pkt 30 w brzmieniu:*

*30. W razie wystąpienia w trakcie prezentacji awarii sprzętowej dopuszcza się możliwość przedłużenia Prezentacji, jednak nie więcej, niż o 1 (jedną) godzinę łącznie dla całej Prezentacji.*

**Pytanie nr 158**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ, Wymagania funkcjonalne podstawowe, WOG1.8 Zapewnienie współpracy z systemem pocztowym Zamawiającego zgodnym z protokołami SMTP, POP3.

Pytanie: Czy wystarczająca będzie współpraca przez SMTP oraz IMAP?

**Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, że wystarczająca będzie współpraca Systemu z systemem pocztowym z wykorzystaniem protokołów SMTP i IMAP.

**Pytanie nr 159**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ, Wymagania funkcjonalne podstawowe, WOG6.6 Możliwość importu danych do systemu z plików: txt, csv, xls, doc, xml, pdf, xlsx, docx.

Pytanie: Wnosimy o wyłączenie formatów doc/docx i pdf ponieważ nie służą one przechowywaniu danych, nie można więc wykonać z nich importu danych do systemu.

**Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, że System ma umożliwiać załączanie plików w formatach DOC, DOCX i PDF.

**Pytanie nr 160**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ, Wymagania funkcjonalne podstawowe, KSI3.1 System powinien zapewniać możliwość prowadzenia rejestru faktur przychodzących zawierającego co najmniej następujące dane: (...) 9. potwierdzenie odbioru przez komórkę merytoryczną,

Pytanie: Czy jedna faktura dotyczy jednej czy wielu komórek merytorycznych?

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że jedna faktura dotyczy jednej komórki merytorycznej.

**Pytanie nr 161**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ, Wymagania funkcjonalne podstawowe, SPR1.3 System powinien umożliwiać dostęp do danych tylko odbiorców, tylko dostawców lub odbiorców i dostawców.

Pytanie: Czy uprawnienie dostępu do oddzielnych kartotek odbiorców i dostawców będzie uznane jako spełniające wymaganie?

**Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, że uprawnienie dostępu do oddzielnych kartotek odbiorców i dostawców będzie uznane jako spełnienie wymagania.

**Pytanie nr 162**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ, Wymagania funkcjonalne podstawowe, ZZ2.4 Możliwość dodania różnych statusów zamówień (np. zatwierdzony) oraz stopnia realizacji (np. zrealizowane, zrealizowane częściowo, anulowane).

Pytanie: Czy wymaganie można uznać za spełnione, jeżeli system udostępnia standardowe statusy (Roboczy, Zatwierdzony, Anulowany) i stopnie realizacji (jak wymienione w wymaganiu) bez możliwości edycji?

**Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, że wymaganie może zostać uznane za spełnione, jeżeli System udostępnia standardowe statusy (Roboczy, Zatwierdzony, Anulowany) i stopnie realizacji (jak wymienione w wymaganiu) bez możliwości edycji.

### **Pytanie nr 163**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do SIWZ, Opis Przedmiotu Zamówienia, 8. Wymagania w zakresie migracji danych, 6. Wykonawca jest zobowiązany poprawić wszystkie błędy wynikające ze źle przeprowadzonej migracji.

Pytanie: Jakie błędy ma tu na myśli Zamawiający? Wykonawca nie może brać na siebie obowiązku poprawiania błędów wynikłych z nieprawidłowych danych źródłowych czy błędów użytkowników.

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający nie różnicuje błędów w zależności od strony użytkownika, czy wykonawcy. Wykonawca obowiązany będzie poprawić wszystkie błędy związane z migracją. Tym niemniej, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i Kodeksie cywilnym, Zamawiający deklaruje współpracę z Wykonawcą w przygotowaniu i poprawianiu błędów danych źródłowych do migracji, zgodnie z wytycznymi Wykonawcy, co leży w oczywistym interesie Zamawiającego.

### **Pytanie nr 164**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do SIWZ, Opis Przedmiotu Zamówienia, 8. Wymagania w zakresie migracji danych.

Pytania:

1. Z jakich systemów będą migrowane dane?
2. Czy Zamawiający dostarczy dane z migrowanych systemów w uzgodnionym z Wykonawcą formacie, np. csv, xls? Na konieczność dostarczenia przez Zamawiającego wszelkich niezbędnych do przeprowadzenia migracji informacji i danych od producentów lub autorów eksploatowanych baz danych, z których ma nastąpić migracja danych do KSI wskazuje m.in. wyrok KIO 1207/12
3. Czy Zamawiający dysponuje dokumentacją i/lub wiedzą wystarczającą do prawidłowego rozpoznania struktur danych i metod ich wyznaczenia?
4. Czy Zamawiający dopuszcza możliwość rezygnacji z migracji niektórych danych w przypadku, gdyby na etapie analizy przedwdrożeniowej zostało jednoznacznie stwierdzone, że dane te nie będą Zamawiającemu potrzebne (np. w związku ze zmianami stanu prawnego lub innej logiki realizacji zadań w Systemie)?
5. Czy Zamawiający posiada wsparcie producentów aktualnego oprogramowania w celu przygotowania danych do migracji?

#### **Odpowiedź:**

1. Dane będą migrowane z: Zintegrowanego Systemu Zarządzania GRANT oraz programu STOCK.
2. Zamawiający dostarczy dane z migrowanych systemów w uzgodnionym z Wykonawcą formacie, np. csv, xls za pomocą arkuszy migracyjnych.
3. Dokumentacja techniczna opisująca struktury danych w aktualnie użytkowanych systemach nie jest dostępna. Zamawiający dysponuje wsparciem producenta.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość rezygnacji z migracji niektórych danych w przypadku,

gdyby na etapie analizy przedwdrożeńowej zostało jednoznacznie stwierdzone, że dane te nie będą Zamawiającemu potrzebne (np. w związku ze zmianami stanu prawnego lub innej logiki realizacji zadań w Systemie). Rezygnacja Zamawiającego będzie miała formę pisemną.

5. Zamawiający posiada wsparcie producentów aktualnego oprogramowania w celu przygotowania danych do migracji.

*Zmiana Załącznika nr 1 do SIWZ (OPZ), w rozdz. 8.*

#### **Pytanie nr 165**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do SIWZ; Wymagania funkcjonalne podstawowe; Wymagania:

WOG6.7 Obsługa kodów kreskowych - generowanie oraz czytanie.

STR3.2 Możliwość przeprowadzenia inwentaryzacji za pomocą czytników kodów kreskowych.

STR5.14 Wydruk etykiet do trwałego oznaczania z kodem kreskowym i innymi informacjami identyfikującymi środek z wykorzystaniem drukarki kodów kreskowych.

MAG1.11 Możliwość wykorzystania kodu kreskowego przy identyfikacji materiałów, drukowanie etykiet identyfikacyjnych w momencie przyjęcia.

MAG4.4 Możliwość przeprowadzenia spisu z natury za pomocą czytników kodów kreskowych.

MAG5.7 Wydruk kodów kreskowych.

Pytanie: Prosimy o wyjaśnienie czy poniższe wymagania obejmują dostawę: drukarki kodów kreskowych, czytników i/lub kolektorów kodów kreskowych oraz materiałów eksploatacyjnych (etykiety, taśmy barwiące) i w jakich ilościach?

#### **Odpowiedź:**

Powyższe wymagania nie obejmują dostawy: drukarki kodów kreskowych, czytników i/lub kolektorów kodów kreskowych oraz materiałów eksploatacyjnych (etykiety, taśmy barwiące).

#### **Pytanie nr 166**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do SIWZ; Opis przedmiotu zamówienia;

„Przedmiotem zamówienia jest: 1. dostawa, instalacja i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego (zwanego dalej Systemem) dla nie mniej, niż trzydziestu pięciu (35) jednoczesnych użytkowników (w tym jeden (1) administrator) oraz nie mniej, niż trzystu trzydziestu (330) użytkowników Portalu Pracowniczego”

Pytanie: Ponieważ System to także oprogramowanie serwerowego systemu operacyjnego prosimy o podanie:

- a) Czy w skład Zamówienia wchodzi także licencje dostępowe do Windows Server dla użytkowników?
- b) Czy Zamawiający posiada już w/w licencje dostępowe? Jakiej, w jakiej wersji i ilości?

#### **Odpowiedź:**

- a) W skład Zamówienia wchodzi wszystkie licencje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Systemu.
- b) Zamawiający informuje, że posiada licencje dostępne do aktualnie eksploatowanego systemu serwerowego wykorzystującego oprogramowanie Windows 2012 SERVER w liczbie 50 szt.

#### **Pytanie nr 167**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do SIWZ; Punkt 15; Wymagania w zakresie rękojmi, rozwoju Systemu i usług serwisowych; Podpunkt: 4. W okresie obowiązywania usługi serwisowej Wykonawca, zapewni realizację prac obejmujących w szczególności:

Wymaganie:

3) nowe wersje Systemu rozumiane jako zapewnienie aktualności Systemu zainstalowanego u Zamawiającego, obejmującej aktualizację nowych wersji oraz poprawek (tzw. patche) bez dodatkowych opłat licencyjnych z tego tytułu.

Pytanie: Prosimy o uszczegółowienie, iż ww. zakres dostarczania nowych wersji nie obejmuje systemu bazodanowego i oprogramowania serwerowego systemu operacyjnego.

Czy dla systemu bazodanowego i oprogramowania systemowego wystarczające będzie zapewnienie dostępu do poprawek naprawiających błędy i aktualizacji bezpieczeństwa?

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, że zakres aktualizacji Systemu nie obejmuje systemu operacyjnego i oprogramowania silnika bazy danych. Dla tych składników wystarczające będzie zapewnienie dostępu do poprawek naprawiających błędy i aktualizacje bezpieczeństwa. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby dostarczane poprawki Systemu były zweryfikowane pod kątem zgodności z aktualnymi wersjami oprogramowania serwerowego systemu operacyjnego i bazodanowego.

#### **Pytanie nr 168**

Dotyczy: III Opis przedmiotu zamówienia

10. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:

- 1) na realizację usługi serwisowej dysponuje kwotą 572 000,00 zł,
- 2) na wykonanie Zintegrowanego Systemu Informatycznego kwotą 1 115 000,00 zł.

Pytanie: Prosimy o uszczegółowienie czy podane kwoty przeznaczone na sfinansowanie zamówienia są wartościami netto czy brutto?

#### **Odpowiedź:**

Podane kwoty przeznaczone na sfinansowanie zamówienia są wartościami brutto.

#### **Pytanie nr 169**

Dotyczy: Wzór umowy - § 2 pkt 11 Miejscem wykonania Umowy jest siedziba Zamawiającego oraz Baza Materiałowo-Sprzętowa w Gdyni, ul. Indyjska 1, 81-366 Gdynia.

Pytanie: Czy wykonawca może wykonywać prace w swojej siedzibie w sposób zdalny?

**Odpowiedź:**

Określenie zawarte w § 2 pkt 11 Wzoru umowy oznacza miejsce spełnienia świadczenia przez Wykonawcę. Zamawiający nie wykluczył wykonywania niektórych prac w sposób zdalny, jednak część prac z uwagi na ich charakter (np. szkolenia, konfiguracja u użytkowników, spotkania i uzgodnienia z Zamawiającym wymagać będzie osobistych spotkań z Zamawiającym i wykonywania ich w siedzibie Zamawiającego.

**Pytanie nr 170**

Dotyczy: Wzór umowy - § 3 pkt 1 Terminy wykonania umowy

Pytanie: Z uwagi na niezależność prowadzenia analizy przedwdrożeniowej (etap I) w stosunku do dostawy i instalacji licencji na oprogramowanie systemowe i bazodanowe oraz licencji na System a także na krótki czas na dostarczenie licencji wynikający z etapu II prosimy o zmianę zapisów umowy we wspomnianym punkcie na:

- 1) Etap 1–90 dni od podpisania Umowy;
- 2) Etap 11–90 dni od podpisania Umowy;
- 3) Etap III-150 dni od podpisania Umowy;
- 4) Etap IV-270 dni od podpisania Umowy, przy czym odbiór tego etapu nie nastąpi wcześniej, niż 2 stycznia 2018 roku;
- 5) Etap V-90 dni od odbioru Etapu III;
- 6) Etap VI-90 dni od odbioru Etapu IV;
- 7) Etap VII-48 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Systemu.

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę Wzoru umowy.

**Pytanie nr 171**

Dotyczy: Wzór umowy - § 8 Procedura odbioru prac (produktów, dostaw), Etapów oraz odbioru końcowego

1. Wykonawca zgłaszać będzie Zamawiającemu w formie pisemnej lub e-mailem gotowość do odbioru poszczególnych prac (produktów, dostaw, usług), Etapów i Systemu.
2. Odbiór poszczególnych prac (produktów, dostaw), Etapów oraz Systemu dokonywany będzie w ustalonym przez Wykonawcę i Zamawiającego terminie, nie później jednak niż w terminie dwudziestu jeden (21) dni od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

Pytanie: Wykonawca prosi aby Zamawiający zaznaczył że Termin wyznaczony nie może być krótszy niż opisany w harmonogramie.

**Odpowiedź:**

Zamawiający wyjaśnia, że umowa w § 8 ust. 2 i 3 określa maksymalne terminy trwania czynności odbiorowych. Termin minimalny nie jest wyznaczony.

**Pytanie nr 172**

Dotyczy: Wzór umowy § 8 Procedura odbioru prac (produktów, dostaw), Etapów oraz odbioru końcowego

3. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach złożyć Wykonawcy oświadczenie o przedłużeniu terminu, o którym mowa w powyższym ustępie, przy czym przedłużenie powyższego terminu nie może przekraczać czternastu (14) dni od ostatniego dnia terminu przewidzianego na odbiór.

Pytanie: Czy wykonawca może skorzystać z tego samego prawa?

**Odpowiedź:**

Przedmiotowe uprawnienie zostało zastrzeżone wyłącznie dla Zamawiającego.

**Pytanie nr 173**

Dotyczy: Wzór umowy - § 8 Procedura odbioru prac (produktów, dostaw), Etapów oraz odbioru końcowego

5. W trakcie procedury odbioru Zamawiający może na bieżąco zgłaszać uwagi do przedmiotu odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia.

Pytanie: Prosimy o dodanie zapisu że uwagi zgłaszane przez Zamawiającego muszą wynikać z analizy i OPZ.

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę Wzoru umowy.

**Pytanie nr 174**

Dotyczy: Wzór umowy - § 8 Procedura odbioru prac (produktów, dostaw), Etapów oraz odbioru końcowego

11. Za datę wykonania prac objętych Etapem V uznaje się datę przyjęcia bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Etapu V. Odbiory Systemu w poszczególnych obszarach dokonywane będą poprzez weryfikację zgodności funkcji Systemu z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, w tym Wymaganiami funkcjonalnymi podstawowymi, zadeklarowanymi do realizacji przez Wykonawcę Wymaganiami funkcjonalnymi dodatkowymi oraz Analizą Przedwdrożeniową. Wykonawca po odbiorze Etapu V będzie wykonywał dla prac objętych tym etapem usługi serwisowe na zasadach określonych w Umowie, w ramach wynagrodzenia za Etap V, aż do odbioru Etapu VI i rozpoczęcia świadczenia usług serwisowych wg postanowień Umowy.

Pytanie: Prosimy o doprecyzowanie co Zamawiający uważa za wymagania dodatkowe?

**Odpowiedź:**

Wymagania dodatkowe są to wymagania określone w Załączniku nr 2 do OPZ „Wymagania funkcjonalne dodatkowe” – Wykonawca w ofercie zadeklaruje, które wymagania zrealizuje.

**Pytanie nr 175**

Dotyczy: Wzór umowy - § 8 Procedura odbioru prac (produktów, dostaw), Etapów oraz odbioru końcowego



12. Za datę wykonania prac objętych Etapem VI uznaje się datę przyjęcia bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Etapu VI. Odbiory Systemu w poszczególnych obszarach dokonywane będą poprzez weryfikację zgodności funkcji Systemu z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, w tym Wymaganiami funkcjonalnymi podstawowymi, zadeklarowanymi do realizacji przez Wykonawcę Wymaganiami funkcjonalnymi dodatkowymi oraz Analizą Przedwdrożeńową.

Pytanie: Prosimy o doprecyzowanie i wyjaśnienie co Zamawiający uważa za „Wymagania funkcjonalne dodatkowe”?

**Odpowiedź:**

Wymagania funkcjonalne dodatkowe są to wymagania określone w Załączniku nr 2 do OPZ „Wymagania funkcjonalne dodatkowe” – Wykonawca w ofercie zadeklaruje, które wymagania zrealizuje.

**Pytanie nr 176**

Dotyczy: Wzór umowy - § 8 Procedura odbioru prac (produktów, dostaw), Etapów oraz odbioru końcowego

15. W razie ujawnienia innych wad i usterek w toku czynności odbiorowych, Zamawiający jest uprawniony do ich zgłoszenia, a Wykonawca zobowiązany do usunięcia, niezależnie od zakresu uprzednio zgłoszonych wad i usterek.

Pytanie: Prosimy o dodanie zapisu, że usuwanie wad i usterek leży po stronie wykonawcy tylko w momencie gdy wynika to z jego winy.

**Odpowiedź:**

Zamawiający pozostawia zapisy umowy bez zmian.

**Pytanie nr 177**

Dotyczy: Wzór umowy - § 8 Procedura odbioru prac (produktów, dostaw), Etapów oraz odbioru końcowego

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania zastrzeżeń oraz wad i usterek w zakresie poszczególnych funkcji Systemu, również po podpisaniu Protokołu obioru, w przypadku ich ujawnienia w dalszych Etapach prac.

Pytanie: Prosimy o zmianę zapisu na następujący „Zamawiający nie może zgłaszać uwag do odebranego już etapu”.

**Odpowiedź:**

Zamawiający pozostawia zapisy Umowy bez zmian.

Zamawiający zwraca uwagę, że przykładowo w trakcie odbioru kolejnych modułów mogą ujawnić się nowe błędy, błędy wynikające ze współpracy pomiędzy modułami itp.

**Pytanie nr 178**

Dotyczy: Wzór umowy - § 9 Personel Wykonawcy i podwykonawcy

8. Zamawiający wymaga, by osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj.

osoby realizujące wsparcie hotline były zatrudnione na umowę o pracę i w ramach jej obowiązywania wykonywały czynności przyjmowania oraz usuwania wszelkich nieprawidłowości w działaniu Systemu, obsługi konsultacji telefonicznych z Zamawiającym, diagnozowania problemów związanych z działaniem Systemu, aktualizowania dokumentacji.

Pytanie: Prosimy o uznanie, jako równoważne zatrudnienie osób na podstawie bezpośrednich umów o współpracy tj. świadczenia usług jako jednoosobowa działalność gospodarcza.

**Odpowiedź:**

Zamawiający pozostawia zapis Umowy bez zmian. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a PZP, określił stanowiska wymagające w jego ocenie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

**Pytanie nr 179**

Dotyczy: Wzór umowy - § 10 Audyt i kontrole prawidłowości realizacji umowy

4. Terminy poszczególnych działań w ramach audytu zostaną ustalone wspólnie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W przypadku braku możliwości wspólnego ustalenia terminów, zostaną one wyznaczone przez Zamawiającego.

Pytanie: Prosimy o dodanie zapisu, że Zamawiający ustali termin nie krótszy niż 14 dni.

**Odpowiedź:**

Zamawiający wyjaśnia, że wyznaczony przez Zamawiającego termin będzie nie krótszy, niż 14 dni.

*Zmiana Załącznika nr 2 do SIWZ Wzór Umowy, w § 10.*

**Pytanie nr 180**

Dotyczy: § 11. Rękojmia i usługi serwisowe

4. W okresie obowiązywania usługi serwisowej Wykonawca, zapewni realizację prac obejmujących w szczególności:

2) przyjmowanie oraz usuwanie wszelkich nieprawidłowości w działaniu Systemu, w tym napraw Usterek, Błędów i Awarii Krytycznych;

Pytanie: Prosimy o potwierdzenie, że powyższy wymóg dotyczy przypadków, w których przyczyna Usterek, Błędów i Awarii Krytycznych nie leży po stronie Zamawiającego.

**Odpowiedź:**

Zamawiający wyjaśnia, że wymóg ten dotyczy wszystkich przypadków i zwraca uwagę, że usługa serwisowa jest płatna i dotyczy nie tylko usuwania wad Systemu.

**Pytanie nr 181**

Dotyczy: § 11. Rękojmia i usługi serwisowe

3) nowe wersje Systemu rozumiane jako zapewnienie aktualności Systemu zainstalowanego u Zamawiającego, obejmującej aktualizację nowych wersji oraz poprawek (tzw. patche) bez dodatkowych opłat licencyjnych z tego tytułu. W przypadku zaproponowania przez

Wykonawcę rozwiązania technologicznego, w którym użytkownik będzie korzystał z Systemu za pomocą tzw. cienkiego klienta (np. poprzez przeglądarkę internetową), czynności związane z instalowaniem i konfigurowaniem dostarczonych nowych wersji i poprawek dla Systemu będzie przeprowadzał Zamawiający we własnym zakresie w oparciu o dostarczoną przez Wykonawcę dokumentację administratora. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę rozwiązania technologicznego, w którym użytkownik będzie korzystał z Systemu poprzez dedykowane, wymagające aktualizacji oprogramowanie klienckie dostarczone przez Wykonawcę, czynności związane z instalowaniem i konfigurowaniem dostarczonych nowych wersji i poprawek dla Systemu, będzie przeprowadzał Wykonawca bez dodatkowych opłat.

Pytanie: Mając na uwadze konieczność zachowania zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców prosimy o potwierdzenie czy Zamawiający zaakceptuje rozwiązanie w którym po uprzednim przeszkoleniu Zamawiającego, oraz ewentualnym doraźnym wsparciu Wykonawcy dopuszcza możliwość, samodzielnej instalacji dostarczonych przez Wykonawcę pakietów serwisowych zawierających poprawki oprogramowania?

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie zaakceptuje rozwiązanie, w którym po uprzednim przeszkoleniu Zamawiającego, oraz ewentualnym doraźnym wsparciu Wykonawcy dopuszcza możliwość, samodzielnej instalacji dostarczonych przez Wykonawcę pakietów serwisowych zawierających poprawki oprogramowania.

**Pytanie nr 182**

Dotyczy: § 11. Rękojmia i usługi serwisowe

7) aktualizację Dokumentacji wraz z opisem zmian;

Pytanie: Czy Zamawiający uzna ten punkt za spełniony, jeśli zmiany w dokumentacji będą dostarczane w postaci suplementu w wersji elektronicznej?

**Odpowiedź:**

Zamawiający uzna ten punkt za spełniony, jeśli zmiany w dokumentacji będą dostarczane w postaci suplementu w wersji elektronicznej.

**Pytanie nr 183**

Dotyczy: § 11. Rękojmia i usługi serwisowe

9) zgodność dostarczonej funkcjonalności Systemu ze zmieniającymi się przepisami prawa, w tym zarządzeń Dyrektora Zamawiającego, rozumianą jako zapewnienie aktualności Systemu zainstalowanego u Zamawiającego obejmującą dostarczenie niezbędnych aktualizacji (patche). Instalacja aktualizacji Systemu będzie dokonywana na zasadach określonych w punkcie 3) niniejszego ustępu;

Pytania:

1. Prosimy o wyjaśnienie, czy Wykonawca prawidłowo interpretuje powyższy zapis jako zmiany wprowadzane do Systemu przez Wykonawcę w związku ze zmianą przepisów prawa w odniesieniu do zakresu funkcjonalnego objętego realizowanym zamówieniem

2. Prosimy o wyjaśnienie jak należy rozumieć zarządzenia Dyrektora Zamawiającego. Czy są to normy prawne ogólnie obowiązujące, czy też wewnętrzne regulacje Zamawiającego?

3. Jeśli zarządzenia Dyrektora Zamawiającego są wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego Wykonawca nie ma możliwości monitorowania ich zmian, opracowywania interpretacji oraz przygotowania niezbędnych modyfikacji Systemu bez współpracy Zamawiającego.

a) Prosimy o wyjaśnienie jaki sposób i w jakim terminie Zamawiający będzie informował Wykonawcę o tych zmianach.

b) Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający będzie uczestniczył w opracowaniu zakresu merytorycznego modyfikacji będących następstwem tych zmian.

c) Prosimy o potwierdzenie, że zakres merytoryczny tych zmian będzie uzgodniony z takim wyprzedzeniem czasowym, które umożliwi Wykonawcy terminowe wprowadzenie modyfikacji do systemu

**Odpowiedź:**

1. Zmiany wprowadzane do Systemu dotyczyć będą obszarów określonych w punkcie 1 OPZ.
2. Zamawiający wyjaśnia, że Zarządzenia Dyrektora są wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego.
3. Zamawiający:
  - a) wyjaśnia, iż będzie informował Wykonawcę o wprowadzeniu lub modyfikacji tych regulacji, w uzgodnionym terminie, pozwalającym na wprowadzenie zmian; obowiązuje forma pisemna;
  - b) potwierdza, że będzie uczestniczył w opracowaniu zakresu merytorycznego modyfikacji będących następstwem tych zmian;
  - c) potwierdza, że zakres merytoryczny tych zmian będzie uzgodniony z takim wyprzedzeniem czasowym, które umożliwi Wykonawcy terminowe wprowadzenie modyfikacji do systemu.

**Pytanie nr 184**

Dotyczy: § 11. Rękojmia i usługi serwisowe

5. W ramach rękojmi oraz usługi serwisowej Wykonawca usunie ujawnione i zgłoszone przez Zamawiającego Awarie Krytyczne, Błędy oraz Usterki w Systemie, niezależnie od ich przyczyny, w tym również wynikiłe wskutek działania użytkownika lub osób trzecich.

Pytanie: Wymaganie naprawy Awarii Krytycznych, Błędów i Usterek przez Wykonawcę, których przyczyna leży po stronie użytkowników Zamawiającego przenosi na Wykonawcę odpowiedzialność za działania Zamawiającego. Wykonawca nie ma wpływu na działania Zamawiającego. Nie ma również możliwości oszacowania kosztów takich zdarzeń. W związku z powyższym prosimy o modyfikację powyższego zapisu i wyłączenie odpowiedzialności Wykonawcy za działania lub zaniechania Zamawiającego oraz działania i zaniechania osób trzecich jeśli osoby te będą reprezentować Zamawiającego.

**Odpowiedź:**

Zamawiający pozostawia zapisy umowy bez zmian.

Usługa serwisowa jest płatna, a Wykonawca w ramach wyceny oferty winien uwzględnić usuwanie wszelkich błędów niezależnie od przyczyny. Doświadczony Wykonawca

zaprojektuje i wykona system w sposób minimalizujący wystąpienie wszelkich błędów i może oszacować ryzyka związane z ich usuwaniem.

### Pytanie nr 185

Dotyczy: § 11. Rękojmia i usługi serwisowe

10. Parametry serwisu utrzymaniowego opisane w ust. 6-9 przedstawia poniższa tabela.

Tabela 1. Parametry SLA Lp.	Rodzaj nieprawidłowości	Czas Reakcji	Czas Naprawy	Uwagi
1.	Awaria Krytyczna	Do 2 godzin roboczych	Do 8 godzin roboczych	Awaria Krytyczna w okresach priorytetowych
2.	Awaria Krytyczna	Do 4 godzin roboczych	Do 16 godzin roboczych	Awaria Krytyczna poza okresami priorytetowymi
3.	Błąd	Do 8 godzin roboczych	Do 4 dni roboczych	
4.	Usterka	Do 16 godzin roboczych	Do 7 dni roboczych	

Pytania:

1. Prosimy o potwierdzenie, że czas realizacji liczony jest, jako czas pracy Wykonawcy i nie zawiera czasu oczekiwania na informacje od Zamawiającego niezbędne do prowadzenia działań serwisowych.
2. Prosimy o wyjaśnienie czy w przypadkach gdy dotrzymanie Czasu Naprawy będzie niemożliwe mimo dołożenia wszelkich starań przez Wykonawcę i ścisłej współpracy z Zamawiającym, istnieje możliwość aby przedstawiciele Stron uzgodnili inny termin dostarczenia poprawki?
3. Prosimy o potwierdzenie, że w ramach jednego zlecenia serwisowego zgłaszany i rozwiązywany będzie jeden wątek merytoryczny. W przypadku gdy w danym obszarze funkcjonalnym, Zamawiający zidentyfikuje kilka nieprawidłowości, będą one zgłaszane jako odrębne zlecenia serwisowe.

### **Odpowiedź:**

1. Zamawiający nie potwierdza stanowiska Wykonawcy. Tym niemniej, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i Kodeksie cywilnym, deklaruje współpracę z Wykonawcą dla usunięcia Błędów i Awarii, co leży w oczywistym interesie Zamawiającego.
2. Użyte w pytaniu Wykonawcy określenia mają charakter wysoce ocenny, co uniemożliwia udzielenie precyzyjnej odpowiedzi. Tym niemniej, Zamawiający ponownie wskazuje, że celem zakreślonych terminów usuwania Błędów i Awarii oraz sankcji za ich

niedotrzymanie jest zapewnienie bezproblemowego funkcjonowania kluczowego dla Zamawiającego systemu informatycznego, a nie karanie Wykonawcy. W zależności od okoliczności konkretnego przypadku i wpływu Błędu / Awarii na funkcjonowanie Zamawiającego, a zwłaszcza na możliwość wywiązania się z terminów ustawowych (np. płać, sprawozdania), Zamawiający dopuszcza uzgodnienie innego terminu usunięcia Błędu czy Awarii, co będzie jednakże każdorazowo wymagało zgody Zamawiającego.

3. Zgłoszenie będzie dokonywane z punktu widzenia użytkownika, który może nie wiedzieć, ile nieprawidłowości kryje się za ujawnionym Błędem, czy Awarią. Jedno zlecenie serwisowe będzie obejmować zaobserwowany przez użytkownika Błąd czy Awarię.

### **Pytanie nr 186**

Dotyczy: § 11. Rękojmia i usługi serwisowe

11. Procedura zgłaszania nieprawidłowości:

8) Klasyfikacji nieprawidłowości jako Awarii Krytycznej, Błędu lub Usterki dokonuje Zamawiający. Wykonawca nie ma uprawnienia do zmiany klasyfikacji nieprawidłowości.

Pytanie: Zamawiający dokonując zgłoszenia serwisowego nie posiada wiedzy nt. przyczyn zaistniałej sytuacji. Zatem jego ocena przekładająca się na kwalifikację zgłoszenia może skutkować zawyżaniem kategorii nieprawidłowości lub klasyfikacją zgłoszenia jako nieprawidłowość nawet wtedy gdy taka nieprawidłowość faktycznie nie występuje. Co może skutkować nadmiernymi, trudnymi do oszacowania kosztami po stronie Wykonawcy. Pragniemy wskazać, że Zamawiający, korzystając w sposób nieuprawniony ze swojej silniejszej pozycji w ramach postępowania, narzuca treść umowy w sposób sprzeczny z przeznaczeniem swojego prawa. Należy także przypomnieć, iż jakkolwiek pozycja Zamawiającego przy kształtowaniu treści umowy jest silniejsza, powinien on brać pod uwagę nie tylko swoje interesy, ale także interesy swojego kontrahenta i starać się ułożyć stosunek prawny tak, aby te interesy były jak najbardziej zrównoważone. W związku z powyższym prosimy o zmianę powyższego zapisu poprzez wykreślenie zdania „Wykonawca nie ma uprawnienia do zmiany klasyfikacji nieprawidłowości”.

### **Odpowiedź:**

Zamawiający pozostawia zapisy umowy bez zmian. Definicje Awarii i Błędu są jednoznaczne.

### **Pytanie nr 187**

Dotyczy: § 11. Rękojmia i usługi serwisowe

9) Zamawiający ma obowiązek współdziałania z Wykonawcą w celu jak najszybszego usunięcia nieprawidłowości oraz wykonania testów poprawności przekazanego rozwiązania, a w przypadku negatywnej weryfikacji przekazania zgłoszenia do ponownego rozwiązania.

10) Zgłoszenie zostanie zamknięte po potwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia nieprawidłowości.

Pytanie: Czy Zamawiający uzna ten punkt za spełniony, jeśli maksymalny czas oczekiwania na potwierdzenie będzie wynosił 14 dni?

### **Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, iż maksymalny czas oczekiwania na potwierdzenie ze strony

Zamawiającego będzie wynosił do 14 dni.

*Zmiana w Załącznik nr 2 do SIWZ Wzór Umowy, w § 11 ust. 11, pkt 10.*

#### **Pytanie nr 188**

Dotyczy: § 11. Rękojmia i usługi serwisowe

12. W trakcie usługi serwisowej:

3) Realizacja usługi aktualizacji Systemu będzie polegała na aktualizowaniu Systemu w związku z wprowadzeniem przez Wykonawcę nowej wersji Systemu w przypadku modyfikacji / poprawki lub w związku ze zmianą obowiązujących przepisów prawa.

Pytanie: Czy Zamawiający uzna ten punkt za zrealizowany, jeśli wymagane aktualizacje zostaną udostępnione przez Wykonawcę poprzez portal internetowy lub na nośniku magnetycznym?

#### **Odpowiedź:**

Aktualizacje mogą zostać udostępnione przez Wykonawcę poprzez portal internetowy lub na nośniku magnetycznym? Sposób udostępnienia aktualizacji nie wpływa na obowiązek wykonania aktualizacji Systemu. Aktualizacji Systemu odbywać się będzie w sposób opisany § 11 ust. 4, pkt 3) Wzór Umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ).

#### **Pytanie nr 189**

Dotyczy: Wzór umowy - § 12 Dodatkowy zakres Umowy („opcja” oraz „Opcja serwisowa”)

1. Dodatkowy zakres umowy obejmuje w szczególności ...

Pytanie: Prosimy o doprecyzowanie czy za dodatkowy zakres umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie?

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający wyjaśnia, że zarówno za „Opcję” jak i „Opcję serwisową” Wykonawca otrzyma wynagrodzenie. Szczegóły zawierają postanowienia Umowy, w szczególności § 12.

#### **Pytanie nr 190**

Dotyczy: Wzór umowy - § 12 Dodatkowy zakres Umowy („opcja” oraz „Opcja serwisowa”)

2. Realizacja usługi konsultacji będzie polegała na wizycie w siedzibie Zamawiającego Konsultanta ...

Pytanie: Prosimy o dopuszczenie realizacji usługi konsultacji w siedzibie wykonawcy, w sposób zdalny, drogą telefoniczną i elektroniczną.

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający wyjaśnia, że prace zlecane w ramach Opcji będą każdorazowo uzależnione od potrzeb Zamawiającego, co oznacza, że mogą zarówno polegać na wizycie osobistej konsultanta, jak i realizacji w sposób zdalny (w zależności od potrzeb).

#### **Pytanie nr 191**

Dotyczy: Wzór umowy - § 13. Gwarancja poufności

Pytania:

1. Czy Zleceniodawca, w związku z koniecznością przetwarzania jego danych osobowych w trakcie realizacji umowy głównej, przewiduje podpisanie umowy powierzenia osobowych i czy jednocześnie wyraża zgodę na ich dalsze podpowierzenie ewentualnym podwykonawcom? Prosimy o udostępnienie wzoru umowy powierzenia danych osobowych.
2. Prosimy o udostępnienie wzoru Wykazu osób, wymienionego jako załącznik nr 5 do Wzoru umowy.

**Odpowiedź:**

1. Wzór umowy powierzenia danych osobowych zostanie załączony do SIWZ. Zawarcie takiej umowy z Zamawiającym będzie niezbędne również w odniesieniu do każdego podwykonawcy przetwarzającego dane osobowe.
2. Wykaz osób wymieniony jako Załącznik nr 5 do Umowy opracowuje Wykonawca.

*Zmiana Załącznika nr 2 Wzór Umowy, § 13i § 22.*

**Pytanie nr 192**

Dotyczy: Wzór umowy - § 14. Kary umowne

Pytania: Kary umowne w opinii Wykonawcy są zdecydowanie za wysokie w stosunku do ewentualnego wynagrodzenia i wnioskujemy o ich daleko idącą racjonalizację. Pragniemy wskazać, iż kara umowna, tracąc charakter surogatu odszkodowania (art. 481§ 1 Kc) prowadziłaby do nieuzasadnionego wzbogacenia wierzyciela (wyrok SN z 17 marca 1988, IV CR 58/88, LEX 8867). Zgodnie z Kodeksem cywilnym kara umowna powinna mieć charakter odszkodowawczy, a nie prewencyjny. Ustalając wysokość kar umownych strony powinny brać pod uwagę jej zasadniczo kompensacyjny charakter. Tezę taką wyrażono przykładowo w wyroku Zespołu Arbitrów z dnia 23 sierpnia 2007 r. (syg. Akt UZP/ZO/)-1030/07): „W zakresie zarzutu dotyczącego wysokości kar umownych Zespół Arbitrów zauważa, iż zgodnie z kodeksem cywilnym kara umowna ma charakter odszkodowawczy, kompensacyjny a nie prewencyjny jako silny środek oddziaływania na niesolidnych wykonawców, zapewniający należyte wykonanie umowy. Obecne postanowienia specyfikacji nie oddają charakteru odszkodowawczego tej sytuacji prawa cywilnego. W sytuacji, gdy kara umowna równa się, bądź zbliżona jest do wysokości wykonanego z opóźnieniem zobowiązania, w związku z którym ją zastrzeżono, można ją uważać za rażąco wygórowaną w rozumieniu art. 484 § 1 Kc” (vide: wyrok SN z 20 maja 1980 r. I CR 229180, OSNC 1980/12/243).

Zamawiający, korzystając w sposób nieuprawniony ze swojej silniejszej pozycji w ramach postępowania, narzuca treść umowy w sposób sprzeczny z przeznaczeniem swojego prawa, dlatego takie działanie nie może korzystać z ochrony prawa. Należy ponownie przypomnieć, iż jakkolwiek pozycja Zamawiającego przy kształtowaniu treści umowy jest silniejsza, powinien on brać pod uwagę nie tylko swoje interesy, ale także interesy swojego kontrahenta i starać się ułożyć stosunek prawny tak, aby te interesy były jak najbardziej zrównoważone.

Ponadto wnioskujemy o naliczenie kar umownych za zwłokę (czyli opóźnienie zawinione przez Wykonawcę) a nie opóźnienie jako takie, które często może mieć powody w innych okolicznościach, niż zawinionych działaniach lub zaniechaniach Wykonawcy. Wnioskujemy również o rezygnację z obligatoryjności kar, na rzecz zapisania w paragrafie poświęconym



karom umownym, dopuszczalności naliczenia takowych kar przez Zamawiającego.

W związku z powyższym wnioskujemy o następujące zmiany:

- a) § 14 ust. 2 pkt 1 - kara umowna będzie liczona od wynagrodzenia planowanego od poszczególnych etapów,
- b) § 14 ust. 2 pkt 2 - obniżenie kwoty do 250 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki;
- c) § 14 ust. 2 pkt 3 - obniżenie kwoty do 100 zł każdą godzinę roboczą zwłoki;
- d) § 14 ust. 2 pkt 4 - obniżenie kwoty do 150 zł za każdą godzinę roboczą zwłoki;
- e) § 14 ust. 2 pkt 5 - obniżenie kwoty do 100 zł za każdy dzień roboczy zwłoki;
- f) § 14 ust. 2 pkt 7 - obniżenie wysokości do 10% wynagrodzenia;
- g) § 14 ust. 2 pkt 9 - obniżenie do 1 000 zł

**Odpowiedź:**

Zamawiający pozostawia zapisy Umowy bez zmian.

**Pytanie nr 193**

Dotyczy: Wzór umowy - § 17

Pytania:

1. Wykonawca nie może zaakceptować prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy po realizacji daleko zaawansowanych prac. Takie zapisy powodują powstanie po stronie Wykonawcy trudne do oszacowania ryzyka co z kolei przekłada się na trudność w oszacowaniu kosztów oferty.

Prosimy o wyjaśnienie przyczyn dla których Zamawiający zdefiniował tak rażąco restrykcyjne zapisy wykorzystując w sposób nieuprawniony swoją uprzywilejowaną pozycję w ramach postępowania.

2. Prosimy o potwierdzenie, że w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonane usługi.

**Odpowiedź:**

Zgodnie z § 17 ust. 9 i 10 umowy, Zamawiający w razie odstąpienia może, ale nie musi zatrzymać rezultaty prac Wykonawcy. Trudno wymagać od Zamawiającego odstępującego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, aby jeszcze był zobowiązany do odkupienia prac, jeżeli nie będzie mógł z nich korzystać. Zamawiający wskazuje, że w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn wskazanych w § 17 ust. 6 (istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym) i 7 (brak środków), Wykonawca otrzyma wynagrodzenie z tytułu wykonania części Umowy (§ 17 ust. 8).

**Pytanie nr 194**

Dotyczy: Wzór umowy - § 17 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w razie:

1) opóźnienia Wykonawcy w zakończeniu któregośkolwiek z Etapów ponad trzydzieści pięć (35) dni,

3) przerwania przez Wykonawcę realizacji Umowy na okres dłuższy niż czternaście (14) dni,

Pytanie: Wnosimy o uzupełnienie treści § 17 punkt 1 ust. 1 i 3 o następujący zapis:

„Zamawiający może odstąpić od umowy po dwukrotnym wezwaniu wykonawcy do podjęcia działania w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.”

**Odpowiedź:**

Zamawiający pozostawia zapisy Umowy bez zmian.

**Pytanie nr 195**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do SIWZ, Opis przedmiotu zamówienia

14. Wymagania dotyczące poziomu świadczenia usług Zamawiający wymaga świadczenia następujących usług:

1. Usługi dostępu do Systemu:

1) Zakres usług dostępu do Systemu rozumiany jest jako realizacja przez System wszystkich funkcjonalności zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją oraz obowiązującym prawem.

2. Parametry jakości świadczenia usług dostępu do Systemu:

Tabela 1. Parametry jakości świadczenia usług dostępu do ZSI Lp.	Opis parametrów	Poziom Jakości Usług	Okres
1.	Dostępność usługi „dostęp do Systemu” w ciągu roku	97,00 %	Rok
2.	Maksymalny czas trwania jednorazowej niedostępności usługi „dostęp do Systemu”	2 godzin	od godziny 7:30 do godziny 15:30 w dni robocze
3.	Maksymalny czas trwania jednorazowej niedostępności usługi „dostęp do Systemu”	6 godzin	od godziny od 15:30 do godziny 7:30 w dni robocze, a także w pozostałe dni

Pytania: Zamawiający zdefiniował „usługę dostępu” jako realizację wszystkich funkcji Systemu zgodnie z dokumentacją. Jednocześnie Zamawiający zdefiniował Usterkę, Błąd i Awarię Krytyczną jako zdarzenia ograniczające lub uniemożliwiające realizację funkcji systemu. W sposób oczywisty można wywieść wniosek, iż ograniczenie lub uniemożliwienie realizacji funkcji systemu oznacza niezgodność z dokumentacją. Tym samym wystąpienie chociażby jednej nieprawidłowości należy uznać za „niedostępność systemu”.

Zamawiający określił maksymalny czas naprawy Awarii Krytycznej w okresach

priorytetowych na 8 godzin roboczych, co oznacza, że Zamawiający dopuścił realizację co najmniej jednej funkcji systemu niezgodnie z dokumentacją na okres 8 godzin roboczych. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby maksymalny czas niedostępności wynosił odpowiednio 2 lub 6 godzin.

Z powyższego jednoznacznie wynika, że spełnienie tak zdefiniowanej usługi dostępu jest niemożliwe i sprzeczne z określonymi parametrami SLA, w związku z czym wnosimy o urealnienie wymagań.

**Odpowiedź:**

Zamawiający pozostawia zapisy umowy bez zmian.

**Pytanie nr 196**

Dotyczy: Załącznik nr 1 do OPZ, Wymagania funkcjonalne podstawowe, KAD1.12 Dokumenty pracownika (np. książeczka żeglarska, paszport, dowód osobisty). Możliwość wpisania typu dokumentu, nr dokumentu, podmiotu wydającego dokument, daty wydania, daty ważności (data w formacie dd-mm-rrrr) dokumentu. Typy dokumentów zesłownikowane.

oraz

Załącznik nr 2 do OPZ, Wymagania funkcjonalne dodatkowe, DOD8.2 Informacja w kartotece kadrowej o wydanych przepustkach: numer przepustki, daty ważności przepustek (data wydania oraz data ważności zapisywane w formacie dd-mm-rrrr); możliwość dopisania wielu przepustek dla danego pracownika.

Pytanie:

Zwracamy uwagę, że podany w wymaganiach format daty (dd-mm-rrrr) nie jest zgodny z obowiązującymi normami ISO 8601:2004 lub PN-EN 28601:2002, opisującymi zasady dla tworzonych systemów informatycznych.

Prosimy o zmianę wymagań w zakresie formatu daty na rrrr-mm-dd (w ww. punktach) jako jedyne formatu zgodnego z obowiązującymi normami ISO 8601:2004 lub PN-EN 28601:2002, opisującymi zasady dla tworzonych systemów informatycznych lub dopuszczenie tego formatu jako spełniającego wymagania Zamawiającego

**Odpowiedź:**

Zamawiający dopuszcza format prezentacji daty w postaci: rrrr-mm-dd.

*Zmiana Załącznika nr 1 do OPZ (Wymagania funkcjonalne podstawowe) – wymaganie KAD1.12.*

*Zmiana Załącznika nr 2 do OPZ (Wymagania funkcjonalne dodatkowe) – wymaganie DOD8.2.*

**Pytanie nr 197**

Dotyczy: Załącznika nr 3 do OPZ - „Rejestr ryzyk”:

Zwracamy się z prośbą o udzielenie odpowiedzi, czy Załącznik nr 3 do OPZ - Rejestr ryzyk ma być także wypełniony przez Wykonawców w kolumnie „Środek sterowania ryzykiem (zabezpieczenia)” i złożony wraz z załącznikiem nr 2 do OPZ - Wymagania funkcjonalne dodatkowe.

**Odpowiedź:**

Zamawiający wymaga wypełnienia w załączniku nr 3 do OPZ kolumny "Środek sterowania ryzykiem (zabezpieczenia)". Złożenie załącznika nr 3, będzie wymagane przed podpisaniem umowy przez wybranego Wykonawcę.

*Zmiana SIWZ - Część XIV, pkt 2.*

#### **Pytanie nr 198**

Dotyczy: Załącznika nr 1 do OPZ - „Wymagania funkcjonalne podstawowe”:

W związku z wymaganiem WOG3.13

Dedykowana sesja administracyjna musi pozwalać za zdalne połączenie sesji administratora systemu bazy danych w sposób niezależny od normalnych sesji klientów.

Prośba o udzielenie wyjaśnień: Prosimy o sprecyzowanie, co Zamawiający rozumie pod pojęciem „dedykowana” i na czym ma polegać „niezależność” tego połączenia od normalnych sesji.

#### **Odpowiedź:**

W wymaganiu pojęcie „dedykowana” oznacza, iż wymagana jest możliwość wejścia do bazy danych bez konieczności wchodzenia bezpośrednio przez System – przy wykorzystaniu narzędzi do zarządzania bazą danych.

„Niezależność” oznacza, iż korzystanie z Systemu przez użytkowników nie ma wpływu na możliwość połączenia sesji administratora Systemu z bazą danych.

#### **Pytanie nr 199**

Dotyczy: Załącznika nr 1 do OPZ - „Wymagania funkcjonalne podstawowe”:

W związku z wymaganiem WOG6.4

Wymiana danych z systemem Trezor w zakresie eksportu i importu danych. Informacje dotyczące eksportu i importu danych z/do systemu Trezor znajdują się na stronie Ministerstwa Finansów.

Prośba o udzielenie wyjaśnień: Prosimy o określenie, z których modułów systemu TREZOR 3.0 Zamawiający korzysta.

#### **Odpowiedź:**

W chwili obecnej Zamawiający korzysta z następujących modułów systemu TREZOR 3.0, które będą przedmiotem eksportu i importu danych:

- Planowanie,
- Sprawozdawczość budżetowa,
- Sprawozdawczość finansowa,
- Zarządzanie PPF i PF.

#### **Pytanie nr 200**

Dotyczy: Załącznika nr 1 do OPZ - „Wymagania funkcjonalne podstawowe”:

W związku z wymaganiem KSI4.2

System musi kontrolować ciągłość operacji na danym rachunku bankowym podczas rejestracji i zatwierdzania wyciągu bankowego.

Prośba o udzielenie wyjaśnień: Prosimy o doprecyzowanie, co Zamawiający rozumie pod pojęciem „kontrola ciągłości operacji na rachunku bankowym”.

**Odpowiedź:**

W wymaganiu KSI4.2 Zamawiający oczekuje, iż System nie zagubi danych ściągniętych z systemu bankowości elektronicznej dotyczących operacji na rachunku bankowym. Zaciągnięte dane przed zatwierdzeniem będą dostępne w Systemie i nie nastąpi powielenie tych samych danych. Użytkownik Systemu będzie miał możliwość sprawdzenia, czy saldo początkowe i saldo końcowe na koncie księgowym rachunku bankowego w Systemie jest zgodne z saldami na wyciągu bankowym.

**Pytanie nr 201**

Dotyczy: Załącznika nr 1 do OPZ - „Wymagania funkcjonalne podstawowe”:

W związku z wymaganiem KSI5.4

Możliwość dodania komentarza do danego kontrahenta przy zaległej płatności.

Prośba o udzielenie wyjaśnień: Prosimy o informację, czy właściwie rozumiemy intencję Zamawiającego, że komentarz ma być wprowadzany do zaległej płatności, a nie do danego kontrahenta.

**Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, że komentarz ma być wprowadzony do zaległej płatności, przy czym System musi pozwolić na powiązanie zaległej płatności z kontrahentem, którego ona dotyczy.

**Pytanie nr 202**

Dotyczy: Załącznika nr 1 do OPZ - „Wymagania funkcjonalne podstawowe”:

W związku z wymaganiem KSI5.13

System musi zapewnić generowanie komunikatu, że na danym kontrahencie jest zajęcie komornicze. Prośba o udzielenie wyjaśnień: Prosimy o sprecyzowanie, kiedy powinien być wyświetlany przez system komunikat, że na danym kontrahencie jest zajęcie komornicze.

**Odpowiedź:**

Komunikat, że na danym kontrahencie jest zajęcie komornicze powinien wyświetlać się w momencie generowania propozycji przelewu.

**Pytanie nr 203**

Dotyczy: Załącznika nr 1 do OPZ - „Wymagania funkcjonalne podstawowe”:

W związku z wymaganiem BUD1.2

Dane w systemie powinny być ujmowane miesięcznie i narastająco.

Prośba o udzielenie wyjaśnień: W wymaganiu BUD1.1. Zamawiający wskazuje, że planowanie finansowe odbywa się w okresie rocznym, dlatego prosimy o podanie przykładów danych, które zgodnie z wymaganiem BUD1.2 powinny być ujmowane miesięcznie i narastająco.

**Odpowiedź:**

Zamawiający wyjaśnia, iż w wymaganiu BUD1.2 chodzi o wydatki i zaangażowanie.

**Pytanie nr 204**

Dotyczy: Załącznika nr 1 do OPZ - „Wymagania funkcjonalne podstawowe”:

W związku z wymaganiem KAD1.20

Informacje o zatrudnieniu zawierające między innymi: tryb zatrudnienia (zesłownikowy - np. umowa na czas określony, próbny).

Prośba o udzielenie wyjaśnień: Prosimy o podanie pełnego katalogu aktualnie występujących u Państwa trybów zatrudnienia.

**Odpowiedź:**

Zamawiający przedstawia katalog aktualnie występujących trybów zatrudnienia w MSPiR:

1. OKRES PRÓBNY,
2. OKRES PRÓBNY – EMERYT,
3. OKRES PRÓBNY - EMERYT WOJSKOWY,
4. OKRES PRÓBNY – RENCISTA,
5. OKRES PRÓBNY - RENCISTA WOJSKOWY,
6. CZAS OKREŚLONY
7. CZAS OKREŚLONY – EMERYT,
8. CZAS OKREŚLONY - EMERYT WOJSKOWY,
9. CZAS OKREŚLONY - RENCISTA III GR.,
10. CZAS OKREŚLONY - RENCISTA RODZ.,
11. CZAS OKREŚLONY - RENCISTA WOJSKOWY,
12. CZAS NIEOKREŚLONY,
13. CZAS NIEOKREŚLONY - EMER.I GR.INWAL.,
14. CZAS NIEOKREŚLONY - EMER.II GR.INWA.,
15. CZAS NIEOKREŚLONY - RENC.II GR.INWAL.,
16. CZAS NIEOKREŚLONY - RENTA RODZINNA,
17. CZAS NIEOKREŚLONY - EMERYT,
18. CZAS NIEOKREŚLONY - EMERYT WOJSKOWY,
19. CZAS NIEOKREŚLONY – II GR.INWAL.,
20. CZAS NIEOKREŚLONY - RENCISTA.,

21. CZAS NIEOKREŚLONY - RENCISTA WOJSKOWY,
22. CZASOWA-ZASTĘPSTWO,
23. CZASOWA ZASTĘPSTWO - EMERYT,
24. CZASOWA ZASTĘPSTWO - EMERYT WOJSKOWY,
25. CZASOWA ZASTĘPSTWO – RENCISTA,
26. CZASOWA ZASTĘPSTWO - RENCISTA WOJSKOWY.

Zamawiający wskazuje, iż System musi umożliwić dopisanie nieograniczonej ilości trybów zatrudnienia.

#### **Pytanie nr 205**

Dotyczy: Załącznika nr 1 do OPZ - „Wymagania funkcjonalne podstawowe”:

W związku z wymaganiem KAD1.26

Informacje o zatrudnieniu zawierające między innymi: płaca zasadnicza (system powinien umożliwić podział na pracowników morskich oraz pracowników lądowych; płaca zasadnicza dla pracowników morskich pobierana z tabeli wynagradzania na podstawie kodu stanowiska oraz grupy zaszeregowania; płaca zasadnicza dla pracowników lądowych wprowadzana ręcznie.

Prośba o udzielenie wyjaśnień: Jeżeli jest to możliwe, prosimy o przekazanie wewnętrznych przepisów regulujących zasady przyznawania i ustalania wysokości poszczególnych składników wynagrodzenia u Zamawiającego.

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający przekazuje regulamin wynagradzania i premiowania - Załącznik Nr 2 do Odpowiedzi na pytania.

#### **Pytanie nr 206**

Dotyczy: Załącznika nr 1 do OPZ - „Wymagania funkcjonalne podstawowe”:

W związku z wymaganiem KAD1.41

Staż pracy w konkretnej organizacji według obowiązujących przepisów z odliczeniem urlopu bezpłatnego.

Prośba o udzielenie wyjaśnień: Kolejne wymagania sugerują, że Zamawiający pod pojęciem „organizacja” rozumie MSPiR, na przykład przed wymaganiem KAD1.50 jest nagłówek „Historia pracy poza organizacją”. Do stażu pracy w MSPiR jednoznacznie odwołuje się wymaganie KAD1.40. W związku z powyższym prosimy o sprecyzowanie, co dla Zamawiającego oznacza „organizacja” w wymaganiu 1.41.

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający w KAD.1.41 poprzez „organizację” rozumie zakład lub jednostkę inną, niż MSPiR.

#### **Pytanie nr 207**

Dotyczy: Załącznika nr 1 do OPZ - „Wymagania funkcjonalne podstawowe”:

W związku z wymaganiem KAD5.3

Tworzenie stanowisk i grup stanowisk.

Prośba o udzielenie wyjaśnień: Prosimy o podanie przykładowych grup stanowisk, które są stosowane u Zamawiającego.

**Odpowiedź:**

Zamawiający na podanych poniżej przykładach wyjaśnia, co rozumie poprzez pojęcie grupa stanowisk i stanowisko:

Przykład nr 1.

Grupa stanowisk	Stanowisko
KAPITAN	KŻW
	Kpt. 500-3000
	KŻP

Przykład nr 2.

Grupa stanowisk	Stanowisko
SAMODZIELNY REFERENT	Samodzielny referent ds. magazynowych
	Samodzielny referent ds. socjalnych
	Samodzielny referent ds. finansowych

**Pytanie nr 208**

Dotyczy: Załącznika nr 1 do OPZ - „Wymagania funkcjonalne podstawowe”:

W związku z wymaganiem KAD5.4

Tworzenie struktury płacowej i grup płacowych.

Prośba o udzielenie wyjaśnień: Prosimy o podanie przykładowych grup płacowych, które są stosowane u Zamawiającego.

**Odpowiedź:**

Zamawiający przedstawia grupy płacowe:

1. Administracja,
2. Załogi pływające,
3. Pozostali.



**Pytanie nr 209**

Dotyczy: Załącznika nr 1 do OPZ - „Wymagania funkcjonalne podstawowe”:

W związku z wymaganiem KAD7.3

Ewidencja i rozliczanie świadczeń socjalnych: 1. zapomogi, 2. dofinansowanie do wypoczynku, 3. dofinansowanie imprez kulturalno-oświatowych, 4. inne świadczenia.

Prośba o udzielenie wyjaśnień: Jeżeli jest to możliwe, prosimy o przekazanie obowiązującego u Zamawiającego regulaminu ZFŚS.

**Odpowiedź:**

Zamawiający udostępnia obecnie obowiązujący regulamin ZFŚS - Załącznik Nr 3 do Odpowiedzi na pytania.

**Pytanie nr 210**

Dotyczy: Załącznika nr 1 do OPZ - „Wymagania funkcjonalne podstawowe”:

W związku z wymaganiem PKZP1.20

Kartoteka pożyczek powinna zawierać co najmniej następujące dane:

1. status pożyczki (np. spłacana, spłacona, zawieszona),
2. data udzielenia,
3. dokument udzielenia,
4. kwota pożyczki,
5. określenie daty rozpoczęcia spłaty,
6. przewidywana data spłaty, na bieżąco aktualizowana na podstawie harmonogramu spłaty pożyczki,
7. wysokość raty,
8. ilość rat,
9. żyranci, jeśli są wymagani,
10. kwota spłacona,
11. aktualne saldo pożyczki,
12. rodzaj pożyczki (krótkoterminowa, długoterminowa).

Prośba o udzielenie wyjaśnień: Prosimy o sprecyzowanie, jakie dane dotyczące dokumentu udzielenia pożyczki powinny być ewidencjonowane w kartotece pożyczek.

**Odpowiedź:**

W ramach informacji dotyczącej dokumentu udzielenia powinien być ewidencjonowany numer dokumentu udzielenia pożyczki.

**Pytanie nr 211**

Dotyczy: Załącznika nr 1 do OPZ - „Wymagania funkcjonalne podstawowe”:

W związku z wymaganiem PLA1.19

Sygnalizacja nieprawidłowych zdarzeń podczas naliczania list płac. Możliwość definiowania: co oznacza nieprawidłowe zdarzenie.

Prośba o udzielenie wyjaśnień: Prosimy o podanie przykładów nieprawidłowych zdarzeń podczas naliczania list płac, które Zamawiający będzie chciał definiować w systemie.

**Odpowiedź:**

Przykłady nieprawidłowych zdarzeń:

1. Ujemne kwoty do wypłaty (na konto).
2. Sygnalizowanie nieprawidłowych dat np. 31.04.2019
3. Wprowadzenie do Systemu nieprawidłowych dat w przebiegu np. pokrywające się okresy:
  - zwolnienie lekarskie i urlop (może być każda absencja),
  - przebiegu pracy (niewłaściwa ilość dni pracujących dla danego miesiąca)
4. Wprowadzenie błędnej ilości cyfr w numerze konta bankowego.
5. Wynagrodzenie brutto niższe niż minimalne wynagrodzenie.

**Pytanie nr 212**

Dotyczy: Załącznika nr 1 do OPZ - „Wymagania funkcjonalne podstawowe”:

W związku z wymaganiem PPR1.23

Możliwość importu i eksportu danych z Ms Word, Ms Excel.

Prośba o udzielenie wyjaśnień: Prosimy o wskazanie przykładowych danych, które według Zamawiającego powinny być importowane lub eksportowane do Portalu Pracownika.

**Odpowiedź:**

System powinien umożliwiać import danych np. z grafików z pliku Excel na potrzeby wyliczenia list płac oraz rejestracji absencji pracowników.

Powinno istnieć eksportu danych prezentowanych w portalu, np. zgodnie z wymaganiem PPR1.14, PPR1.15, PPR1.16, PPR1.17

**Pytanie nr 213**

Dotyczy Załącznika nr 5 do SIWZ „Wymagania dotyczące prezentacji próbki Systemu”:

Zamawiający w rozdziale II. „Regulamin prezentacji” punkt 9 wymaga, żeby „Wykonawca zapewnia niezbędny sprzęt do prezentacji w postaci projektora współpracującego z dostarczonym laptopem”.

Prośba o udzielenie wyjaśnień: czy Zamawiający dopuszcza, żeby poza projektorem Wykonawca miał do dyspozycji dodatkowy własny sprzęt - na przykład ekran, sprzęt audiowizualny, etc? Ponadto prosimy o udzielenie wyjaśnień, czy niniejszy sprzęt ma być

dostarczony wraz z laptopem zawierającym próbkę, czy też może zostać dostarczony w dniu prezentacji?

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostarczenia innego sprzętu audiowizualnego. Projektor ma zostać dostarczony przez Wykonawcę w dniu prezentacji.

**Pytanie nr 214**

Dotyczy Załącznika nr 5 do SIWZ „Wymagania dotyczące prezentacji próbki Systemu”:

Zamawiający w rozdziale II. „Regulamin prezentacji” punkt 8 informuje, że „Zamawiający przygotowuje pomieszczenie, w którym odbędą się prezentacje Systemu”.

Prośba o udzielenie wyjaśnień: ile w niniejszym pomieszczeniu zostanie zapewnionych przez Zamawiającego miejsc siedzących dla przedstawicieli Wykonawcy, którzy będą przeprowadzali prezentację?

**Odpowiedź:**

Podczas prezentacji próbki Systemu Zamawiający udostępni miejsca siedzące dla 6 przedstawicieli Wykonawcy, którzy będą przeprowadzali prezentację.

**Pytanie nr 215**

Dotyczy Załącznika nr 1 do OPZ - „Wymagania funkcjonalne podstawowe”:

W związku z wymaganiem KSI1.6

Wyszukiwanie danych na kontach według co najmniej:

1. numeru konta,
2. numeru segmentu konta,
3. wybranych segmentów konta (np. możliwość wpisania komórki merytorycznej i paragrafu),
4. kwoty,
5. opisu,
6. rodzaju dokumentu (np. faktura, płatność),
7. okresu księgowania,
8. waluty,
9. kontrahenta (nazwa, kod kontrahenta, nip),
10. numeru dokumentu,
11. numeru, pod którym dokument został zapisany (nr rejestru księgowego i pozycja w rejestrze),
12. komórki merytorycznej,
13. MPK (komórka organizacyjna),
14. paragrafu klasyfikacji budżetowej.

Prośba o udzielenie wyjaśnień: jeżeli jest to możliwe, prosimy o przekazanie wykazu aktualnych komórek merytorycznych, komórek organizacyjnych oraz wartości klasyfikatorów MPK.

**Odpowiedź:**

Wykaz aktualnych komórek merytorycznych:

1. Dyrektor (DN) i Sekretariat
2. Pion Operacyjny (DO)
3. Wydział Poszukiwania i Ratownictwa Morskiego (ER)
4. Wydział Techniki i Zaopatrzenia (ET)
5. Biuro Rachunkowości Finansowej (DF)
6. Biuro Służb Pracowniczych (NP)
7. Biuro Administracyjne (NA)

Informacje na temat MPK (komórka organizacyjna) oraz składników kalkulacji znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce ZAMÓWIENIA PUBLICZNE/Ogłoszenia/znak postępowania NZ-FR/II/PN/06/17 - pliki do pobrania/11. Informacja z przeprowadzonego dialogu technicznego: Informacje przekazane uczestnikom dialogu technicznego – rozliczenie kosztów.

**Pytanie nr 216**

Dotyczy Załącznika nr 1 do OPZ - „Wymagania funkcjonalne podstawowe”:

W związku z wymaganiem MAG2.8

System musi umożliwiać obsługę magazynu ilościowego depozytów. Na dokumentach dotyczących depozytu (PD i RD) wymagane jest co najmniej podanie komórki i pracownika oddającego/odbierającego depozyt oraz datę.

Prośba o udzielenie wyjaśnień: prosimy o określenie, czy intencją Zamawiającego było podanie komórki organizacyjnej czy komórki merytorycznej.

**Odpowiedź:**

Intencją Zamawiającego było podanie komórki organizacyjnej.

**Pytanie nr 217**

Dotyczy Załącznika nr 1 do OPZ - „Wymagania funkcjonalne podstawowe”:

W związku z wymaganiem KAD1.24

Kontrola czasu pracy zgodnie z obowiązującym prawem, np. co czwarta niedziela wolna, 11 godzin odpoczynku dobowego. Możliwość wprowadzenia informacji zgodnej z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi (np. w związku z wykonywaną akcją ratowniczą).

Prośba o udzielenie wyjaśnień: jeżeli jest to możliwe, prosimy o przekazanie wewnętrznych przepisów regulujących zasady planowania i rozliczania czasu pracy.

**Odpowiedź:**

Zamawiający chce mieć możliwość samodzielnego wprowadzenia informacji w przypadku akcji ratowniczych, nieplanowanych szkoleń i nieplanowanych ćwiczeń.

Wewnętrzne przepisy regulujące zasady planowania i rozliczania czasu pracy zostaną udostępnione wybranemu Wykonawcy po podpisaniu Umowy na wdrożenie Systemu.

**Pytanie nr 218**

Dotyczy Załącznika nr 1 do OPZ - „Wymagania funkcjonalne podstawowe”:

W związku z wymaganiem KAD2.26

Przenoszenie danych z grafików BSR, MRCK, MPCK do indywidualnych ewidencji czasu pracy lub tworzenie indywidualnych systemów czasów pracy w systemie dniówkowym 8 godzin i tworzenie indywidualnych kart ewidencji czasów pracy dla pozostałych pracowników lądowych, np. urlop wypoczynkowy, okolicznościowy, opieka, zwolnienie lekarskie i inne.

Prośba o udzielenie wyjaśnień: prosimy o przekazanie przykładowych grafików czasu pracy.

**Odpowiedź:**

Wzór grafiku – Wykaz przepracowanych godzin, stanowi Załącznik nr 4 do OPZ – Raport nr 30.

Zamawiający dołącza przykładowe wypełnione grafiki czasu pracy - Załącznik nr 4 do Odpowiedzi na pytania.

p.o. Dyrektora

/-/

kpt. ż.w. Janusz Maziarz