

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:21277-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gdynia: Usługi ubezpieczeniowe  
2015/S 014-021277**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa  
ul. Hryniewickiego 10

Osoba do kontaktów: Danuta Jereczek, Katarzyna Wińska-Rużewicz  
81-340 Gdynia

POLSKA

Tel.: +48 586607661

E-mail: [zam.pub@sar.gov.pl](mailto:zam.pub@sar.gov.pl)

Faks: +48 586607661

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.sar.gov.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: państwowa jednostka budżetowa nieposiadająca osobowości prawnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Inny: poszukiwanie i ratowanie życia na morzu oraz zwalczanie zagrożeń i zanieczyszczeń na morzu

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Świadczenie usługi ubezpieczenia morskiego oraz ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej, w podziale na zadania, znak postępowania: NZ-ET/II/PN/02/15.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 6: Usługi finansowe a) Usługi ubezpieczeniowe b) Usługi bankowe i inwestycyjne

Kod NUTS PL

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług ubezpieczenia, w podziale na zadania:

1.1. Zadanie 1. „Ubezpieczenie morskie Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa”.

Zakres zamówienia obejmuje:

1.1.1. Ubezpieczenie CASCO statków ratowniczych i statków do zwalczania rozlewów żeglugi morskiej wraz z wyposażeniem wymienionych w zał. nr 2 do SIWZ – CPV: 66514150-2 (usługi ubezpieczenia statków).

1.1.2. Ubezpieczenie CASCO łodzi ratowniczych Brzegowych Stacji Ratowniczych wraz z wyposażeniem wymienionych w zał. nr 3, sprzętu do zwalczania rozlewów i przeprowadzania akcji ratowniczych znajdującego się na statkach i Brzegowych Stacjach Ratowniczych Służby SAR wymienionych w zał. nr 4 do SIWZ oraz pojazdu podwodnego wraz z oprzyrządowaniem wymienionego w pozycji nr 13 zał. nr 2 do SIWZ – CPV66514150-2 (usługi ubezpieczenia statków).

1.1.3. Ubezpieczeniu Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu eksploatacji statków ratowniczych, statków do zwalczania rozlewów i łodzi ratowniczych – CPV 66516300-3 (usługi ubezpieczenia jednostek pływających od odpowiedzialności cywilnej).

1.1.4. Ubezpieczeniu rzeczy osobistych załóg statków ratowniczych, statków do zwalczania rozlewów oraz łodzi ratowniczych. CPV 66515000-3 (usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty).

1.1.5. Ubezpieczeniu następstw nieszczęśliwych wypadków załóg statków ratowniczych, statków do zwalczania rozlewów oraz łodzi ratowniczych CPV 66512100-3 (usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków) – zgodnie z wymaganymi warunkami ubezpieczenia, wskazanymi w załączniku nr 1 do SIWZ.

1.2. Zadanie 2: Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa.

Zakres zamówienia obejmuje:

1.2.1. Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe z tytułu posiadania mienia i prowadzenia działalności lądowo-biurowej ( z wyłączeniem ryzyk morskich tj. związanych z posiadaniem i eksploatacją jednostek pływających oraz działalności MSPiR na morzu objętych odrębnym ubezpieczeniem), Odpowiedzialności cywilnej pracodawcy.

1.2.2. Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych.

1.2.3. Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku.

1.2.4. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk – zgodnie z wymaganymi warunkami ubezpieczenia, wskazanymi w załączniku nr 8 do SIWZ.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

66510000

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**  
Szacunkowa wartość bez VAT: 570 000 PLN
- II.2.2) **Informacje o opcjach**  
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**  
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**  
Rozpoczęcie 22.3.2015. Zakończenie 31.3.2016

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Ubezpieczenie morskie Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa

1) **Krótki opis**

1.1. Zadanie 1. „ Ubezpieczenie morskie Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa,,  
Zakres zamówienia obejmuje:

1.1.1. Ubezpieczenie CASCO statków ratowniczych i statków do zwalczania rozlewów żeglugi morskiej wraz z wyposażeniem wymienionych w zał. nr 2 do SIWZ – CPV: 66514150-2 (usługi ubezpieczenia statków).

1.1.2. Ubezpieczenie CASCO łodzi ratowniczych Brzegowych Stacji Ratowniczych wraz z wyposażeniem wymienionych w zał. nr 3, sprzętu do zwalczania rozlewów i przeprowadzania akcji ratowniczych znajdującego się na statkach i Brzegowych Stacjach Ratowniczych Służby SAR wymienionych w zał. nr 4 do SIWZ oraz pojazdu podwodnego wraz z oprzyrządowaniem wymienionego w pozycji nr 13 zał. nr 2 do SIWZ – CPV66514150-2 (usługi ubezpieczenia statków).

1.1.3. Ubezpieczeniu Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu eksploatacji statków ratowniczych, statków do zwalczania rozlewów i łodzi ratowniczych - CPV 66516300-3 (usługi ubezpieczenia jednostek pływających od odpowiedzialności cywilnej).

1.1.4. Ubezpieczeniu rzeczy osobistych załóg statków ratowniczych, statków do zwalczania rozlewów oraz łodzi ratowniczych. CPV 66515000-3 (usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty).

1.1.5. Ubezpieczeniu następstw nieszczęśliwych wypadków załóg statków ratowniczych, statków do zwalczania rozlewów oraz łodzi ratowniczych CPV 66512100-3 (usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków) – zgodnie z wymaganymi warunkami ubezpieczenia, wskazanymi w załączniku nr 1 do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

66510000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 530 000 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.4.2015. Zakończenie 31.3.2016

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa.

1) **Krótki opis**

1.2. Zadanie 2: Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa.

Zakres zamówienia obejmuje:

1.2.1. Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe z tytułu posiadania mienia i prowadzenia działalności lądowo-biurowej ( z wyłączeniem ryzyk morskich tj. związanych z posiadaniem i

eksploatacją jednostek pływających oraz działalności MSPiR na morzu objętych odrębnym ubezpieczeniem), odpowiedzialności cywilnej pracodawcy.

1.2.2. Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych.

1.2.3. Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku.

1.2.4. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk – zgodnie z wymaganymi warunkami ubezpieczenia, wskazanymi w załączniku nr 8 do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

66510000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 40 000 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 22.3.2015. Zakończenie 21.3.2016

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

1.1. Zadanie 1. „ Ubezpieczenie morskie Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa” – 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

1.2. Zadanie 2 „ Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa” – 1 000 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej z następujących formach:

3.1. pieniądzu;

3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3.3. gwarancjach bankowych;

3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 75 1010 1140 0175 6113 9120 0000; z adnotacją: „wadium- znak postępowania: NZ-ET/III/PN/02/15”.

5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innych formach niż pieniądzu należy dołączyć do oferty w taki sposób, aby Zamawiający swobodnie mógł w wyznaczonym terminie zwrócić wadium wykonawcy.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy Pzp.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12. Zgodnie z art. 46 ust. 4a. ustawy Pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

13.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

13.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

13.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca składa:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – oryginał. Proponowany wzór określono w załączniku nr 15 do SIWZ.

1.2. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, wynikający z obowiązujących przepisów prawa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa następujące dokumenty: .

2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp- Proponowany wzór określono w załączniku nr 16 do SIWZ – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

- 2.3. aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 2.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania, oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 2.8. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem, forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2.9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to wówczas:
- 2.9.1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2, 2.3, 2.4, 2,6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- Forma dokumentów: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
- 2.9.2. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.5 i 2.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą,

w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8,10 i 11 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; forma dokumentów: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

2.10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.9.1 i 2.9.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem- termin wystawienia dokumentów zawierających oświadczenie odpowiednio jak w pkt 2.9.1 i pkt. 2.9.2. Forma: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

2.11. Informację w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp dotyczącą przynależności do grupy kapitałowej, zawierającą informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej lub zawierającą listę podmiotów należnych do tej samej grupy kapitałowej, proponowany wzór określono w załączniku nr 17 do SIWZ – oryginał.

2.12. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.), którzy złożyli odrębne oferty, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zobowiązani są wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa oddzielnie odpowiednie dokumenty, o których mowa w pkt 2.

3. Inne wymagane dokumenty, które należy złożyć w ofercie

Zamawiający wymaga aby oferta, oprócz dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 1–2, zawierała również następujące dokumenty:

3.1. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innych formach niż pieniądzu należy dołączyć do oferty w taki sposób, aby Zamawiający swobodnie mógł w wyznaczonym terminie zwrócić wadium wykonawcy. Forma dokumentu: oryginał.

3.2. Formularz ofertowy. Proponowany wzór formularza ofertowego określono w załączniku nr 18 do SIWZ. Formularz ofertowy należy złożyć w formie oryginału. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę/y uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

3.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych w ofercie. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo wraz z określeniem jego zakresu należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania tych wykonawców -oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę.

3.5. W przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną, nie podpisanej przez wszystkich wspólników, zaleca się złożenie dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocników do reprezentacji spółki.

4. Poświadczenia kopii dokumentu za zgodność z oryginałem dokonuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę.
7. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Dokumenty muszą być czytelne. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, w przypadku gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Zadanie nr 1 i 2: cena. Waga 90

2. Zadanie 1: franszyzy redukcyjne/zadanie 2: klauzule dodatkowe. Waga 10

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

Znak postępowania: NZ-ET/III/PN/02/15

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 26.2.2015

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

26.2.2015 - 12:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**



- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 26.2.2015 - 12:15  
Miejscowość:  
Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, 81-340 Gdynia, ul. Hruniewickiego 10, Sala Sztabowa (parter).  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak  
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: 2016.
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**  
1. Znaczenie użytych określeń:  
— SIWZ: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.  
— ustawa Pzp, Pzp: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).  
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587840  
Faks: +48 224587800
- VI.4.2) **Składanie odwołań**  
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.  
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.  
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.  
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Pzp.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**  
Krajowa Izba Odwoławcza

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
16.1.2015