

PL-Gdynia: Łodzie specjalistyczne
2009/S 195-280074

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dostawy

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10, Kontakt Szef Wydziału Zwalczania Zagrożeń i Zanieczyszczeń na Morzu, Do wiadomości Marek Reszko, PL-81-340 Gdynia. Tel. +48 586607613. Faks +48 586607614.

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.sar.gov.pl>.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać na adres: Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10, Kontakt Sekretariat, PL-81-340 Gdynia. Tel. +48 586615222. Faks +48 586205338. URL: <http://www.sar.gov.pl>.

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:

Inne: państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

Inne: poszukiwanie i ratowanie życia na morzu oraz zwalczanie zagrożeń i zanieczyszczeń na morzu.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa łodzi przeciwrozlewowej dla Bazy sprzętowo-magazynowej w Świnoujściu.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:

Dostawy.

Kupno.

Główne miejsce realizacji dostawy: Dostawa łodzi przeciwrozlewowej do Gdyni.

Kod NUTS: PL633.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego.

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):

Przedmiotem zamówienia jest dostawa łodzi przeciwrozlewowej dla Bazy sprzętowo magazynowej w Świnoujściu. Termin „łódź przeciwrozlewowa” oznacza specjalistyczną łódź roboczą wyposażoną w kompletny

system do zbierania zanieczyszczeń olejowych z powierzchni wody. Łódź przeciwozlewowowa musi być przystosowana do działań operacyjnych na morskich wodach przybrzeżnych i portowych.

Krótki opis łodzi przeciwozlewowowej:

Łódź w klasie PRS:*bKM III lub bKM IV, inni uznani klasyfikatorzy: bKM III lub bKM IV, Wymiary od 7,5 m do 9,0 m, ciężar bez wyposażenia poniżej 3.500 kg.

Materiał- aluminium o podwyższonej wytrzymałości do zastosowań morskich.

Silniki o mocy min 200 kW.

Napęd umożliwiający precyzyjne manewrowanie w zakresie prędkości 1 – 3 w.

Prędkość maksymalna minimum 20 w.

Zbiornik paliwa atestowany, o pojemności umożliwiającej 12 godzinną pracę, wyposażony w zdalnie sterowany zawór odcinający,

System odprowadzenia wód zęzowych.

Oświetlenie robocze minimum 2 reflektory 55W , szperacz reflektor- 200W.

Wyposażenie nawigacyjne: radar nawigacyjny z anteną, ploterem i kolorowym wyświetlaczem, echosonda, kompas.

Łączność: radiotelefon morski stacjonarny wraz z anteną, radiotelefon przenośny szt. 2, megafon.

Wyposażenie dodatkowe: pomieszczenie dla załogi- zamykana kabina w części rufowej, umożliwiająca przebywanie 2-3 członków załogi.

Pokład: pokład roboczy wykonany w wersji antypoślizgowej, ruchoma rampa robocza w części dziobowej.

Środki bezpieczeństwa i ratunkowe. Dokumentacja zdawcza i eksploatacyjna w języku polskim.

Szybkość zbierania definiowana jako iloczyn szerokości wlotu urządzenia zbierającego i prędkości zbierania[m²/godz] minimum 7.000 m² / godz.

Wydajność zbierania [m³ /godz]- minimalna wydajność urządzenia zbierającego minimum 20m³ /godz.

Efektywność zbierania mierzona zawartością oleju w zbieranej mieszance powyżej 50 %.

Zakres lepkości zbieranych produktów naftowych: wymagany 15-150.000 cSt.

Pojemność układu retencyjnego: zbiornik wymienny, mocowany na ramie, pojemność minimum 1m³ , możliwość opróżniania zbiornika.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

34521000.

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**

Nie.

II.1.8) **Podział na części:**

Nie.

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**

Nie.

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT: 850 000,00 PLN.

II.2.2) **Opcje:**

Nie.

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**

Zakończenie: 28.12.2009.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Na etapie składania ofert Zamawiający będzie żądał wadium w wysokości 17 000,00 (słownie: siedemnaście tysięcy 00/100) PLN.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

Na etapie podpisania umowy Zamawiający będzie żądał zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie tj. ceny brutto (wartości umowy).

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej tj. złoty. Płatność po wykonaniu zamówienia będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury- zgodnie ze wzorem umowy zawartym w załączniku nr 7 do SIWZ.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Przypadku, o którym mowa w pkt.1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli Zamawiający wybierze ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wówczas zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:**

Nie.

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: A) Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655, z późn. zm; ost.zm: Dz.U. z 2009 r. Nr 91, poz. 742) – zwanej dalej ustawą Pzp,
 - 2) W okresie trzech lat przed datą wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykazały się doświadczeniem należytego wykonania co najmniej 5 dostaw łodzi przeciwrozlewowych.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę (członków konsorcjum). Natomiast pozostałe warunki określone w powyższym podpunkcie 1.1), 1.2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.

B) Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w Postępowaniu na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w poniższym punkcie C, na zasadzie kwalifikacji „spełnienie spełnia”. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu określone przez Zamawiającego.

C) Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału przedkładają następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzn. wykonawców składających wspólną ofertę- konsorcjum), oświadczenia te winny być złożone w następującej formie:

1). Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1,2 i 3 ustawy Pzp, którego wzór określono w załączniku nr 2 do SIWZ, składają – podpisują wszyscy Wykonawcy składający wspólną ofertę (członkowie konsorcjum) lub podpisuje uprawniony pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

2). Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ składa - podpisuje we własnym imieniu każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członków konsorcjum).

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:

1) aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) dokumenty wymienione w punkcie C podpunktach 2.1), 2.2), 2.3) można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) powyższe dokumenty składa każdy z Wykonawców (członków konsorcjum);

5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.5.2006 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605, zm.: Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155) zamiast dokumentów wymienionych w punkcie C punktach 2.1), 2.2), 2.3) składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyższym podpunkcie 5)a), 5)b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Daty wystawienia dokumentów odpowiednio jak w powyższym podpunkcie 2.1), 2.2), 2.3)

Uwaga! W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników.

3. W celu potwierdzenia spełnienia opisanego przez Zamawiającego w Sekcji III.2.1) punkt A podpunkt 1.2), a następnie powtórnego w sekcji III.2.3) warunku szczegółowego posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do oferty należy dołączyć Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie. Wzór wykazu przedstawiono w załączniku nr 4 do SIWZ.

D) Zamawiający wymaga aby oferta zawierała następujące dokumenty:

1. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, które zostały wymienione i opisane w sekcji III.2.1) punkt C punktach od 1. do 3.
2. Charakterystyka oferowanej łodzi przeciwrozlewowej - wzór przedstawiono w załączniku nr 6 do SIWZ.
3. Wypełniony przez Wykonawcę formularz oferty - wzór formularza zawiera załącznik nr 5 do SIWZ. Formularz oferty należy złożyć w formie oryginału. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
4. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę i związane do niej dokumenty nie jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym). Pełnomocnictwo z określeniem zakresu i podpisem osoby/osób upoważnionych do tych czynności dokumentem rejestracyjnym należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. W przypadku, Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w trakcie Postępowania o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo z określeniem zakresu należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.
6. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Wszystkie dokumenty załączone w formie kopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

III.2.3) **Zdolność techniczna:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia spełnienia opisanego przez Zamawiającego warunku szczegółowego posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do oferty należy dołączyć Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich

trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie. Wzór wykazu przedstawiono w załączniku nr 4 do SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykonawca musi spełnić niżej wymieniony warunek szczegółowy- wykazać, że w okresie trzech lat przed datą wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 5 dostaw łodzi przeciwrozlewowych.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie, warunek ten mogą spełniać łącznie.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone:**

Nie.

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:**

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:**

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury:**

Otwarta.

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia:**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów: kryteria określone poniżej:

1. cena. Waga: 30.

2. ocena techniczna. Waga: 70.

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**

Nie.

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

NZ -RR/ III/ PN/09/09.

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**

Nie.

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:**

Dokumenty odpłatne: nie.

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

17.11.2009 - 11:00.

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data: 17.11.2009 - 11:30.

Miejsce: Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, PL-Gdynia, ul. Hryniewickiego 10- Sala Sztabowa (parter).

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:

Nie.

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:

Nie.

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, dotyczy to również korespondencji oraz porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcą.
2. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania, wyjaśnienia, informacje itp. (dalej zwane zbiorczo „korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Korespondencję, w tym także oferty wysyłane za pośrednictwem operatora pocztowego należy kierować na adres: Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia
4. Korespondencję, w tym także oferty dostarczane osobiście lub kuriera na adres: Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia, Sekretariat, II piętro.
5. Zamawiający dopuszcza wzajemne przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu. Służący do tego celu numer faksu Zamawiającego: +48 586205338 lub + 48 586607661.
6. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana w skrócie SIWZ zostaje udostępniona na stronie internetowej zamawiającego www.sar.gov.pl w zakładce: Zamówienia publiczne/ Ogłoszenia, pod nazwą postępowania. Załączniki przywołane w treści ogłoszenia stanowią integralną część SIWZ.
7. W zakresie oceny oferty obowiązuje ogólna zasada polegająca na tym, że gdziekolwiek użyte wymaganie szczególne przedmiotu dostawy zostanie określone jako preferowane, oznaczać to będzie, że oferta, która spełnia to wymaganie, będzie oceniana wyżej. W przypadku wymagań oznaczonych jako preferowane oferta może uzyskać 1 punkt. Poszczególne grupy wymagań otrzymały swoją wagę pozwalającą na wyróżnienie ważności parametru technicznego z punktu widzenia odbiorcy. Wynik punktowy uzyskujemy po przemnożeniu przez wagę sum punktów uzyskanych w poszczególnych grupach. Arkusz oceny ofert wraz z wyszczególnieniem parametrów preferowanych przedstawiono w załączniku nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie SIWZ.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych wykonawców (liderem konsorcjum).
9. Siedziba Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa znajduje się na terenie Portu Rybackiego w Gdyni, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przez Biuro Przepustek „Dalmor” S.A. po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę w postępowaniu należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki i dojazd lub dojazd do siedziby Zamawiającego.
10. Do udziału w publicznym- jawnym otwarciu ofert nie jest wymagane upoważnienie.

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, PL-02-676 Warszawa. E-mail sekretariat@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587702. URL: www.uzp.gov.pl.

VI.4.2) **Składanie odwołań:**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań, ul. Postępu 17a, PL-02-676 Warszawa. E-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: www.uzp.gov.pl. Faks +48 224587800 / 224587803.

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

6.10.2009.