

PL-Gdynia: Statki ratownicze
2009/S 187-269576

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10, Kontakt Zespół ds. zamówień publicznych, Do wiadomości Danuta Jereczek, PL-81-340 Gdynia. Faks +48 586607661.

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.sar.gov.pl>.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10, Kontakt Biuro Techniki i Zaopatrzenia, Do wiadomości Ryszard Plata, Tadeusz Struk, PL-81-340 Gdynia. Tel. +48 586607624 / 586607615. Faks +48 586607648.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10, Kontakt Zespół ds. zamówień publicznych, Do wiadomości Danuta Jereczek, PL-81-340 Gdynia. Tel. +48 586607661. Faks +48 586607661.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10, Kontakt Sekretariat, PL-81-340 Gdynia. Tel. +48 586615222. Faks +48 586205338.

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:

Inne: państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

Inne: poszukiwanie i ratowanie życia na morzu oraz zwalczanie zagrożeń i zanieczyszczeń na morzu.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Budowa i dostawa statku ratowniczego kategorii I typu SAR-3000/III.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:

Usługi.

Kategoria usług: nr 27.

Główne miejsce świadczenia usług: Budowa statku w stoczni wykonawcy zamówienia publicznego.

Dostawa statku do Gdyni- Polska.

Kod NUTS: PL633.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego.

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):

Budowa jednego statku ratowniczego kategorii I typu SAR 3000/III zgodnie z Projektem techniczno – klasyfikacyjnym i Umową licencyjną z dnia 6.4.2009 oraz zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i dostawa statku do Gdyni.

Parametry jednostki będącej przedmiotem zamówienia:

- długość całkowita: Lc około 36,90 m,
- dł. między pionami: Lpp 33,85 m,
- szerokość kadłuba: 8,10 m,
- szerokość na konstrukcyjnej linii wodnej: BKLW 7,90 m,
- wysokość boczna: H 3,90 m,
- zanurzenie konstrukcyjne: TKLW 2,50m,
- pojemność rejestrowa około: 276 GT, 82 NT,
- kadłub wybudowany ze stopów aluminium,
- moc napędu 4920 kW.

Silniki główne:

1 x MTU typ 12V4000M90 moc nominalna MRC 2880/2040 kW obroty nominalne RPM 2250/2100

2 x MTU typ 16V2000M72 moc nominalna MRC 2033/1440 kW obroty nominalne RPM 2410/2250

— 3 linie wałów,

— 3 śruby napędowe.

2 x zespoły prądotwórcze prądu przemiennego VOLVO PENTA typ D9MG/HCM 434 C, 3 x 400 V, 50Hz, każdy o mocy po 160 kW

Prędkość: krążownicza 15 kn, maksymalna 24 kn.

Klasyfikator: Polski Rejestr Statków.

Klasa: *KM RESCUE VESSEL II AUT NAV1 : Kadłub statku posiada wzmocnienia lodowe umożliwiające samodzielną żeglugę w drobno pokruszonych lodach móż niearktycznych.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

34513700.

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**

Nie.

II.1.8) **Podział na części:**

Nie.

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**

Nie.

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT: 39 716 000,00 PLN.

II.2.2) **Opcje:**

Nie.

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**

Okres w miesiącach: 21 (od udzielenia zamówienia).

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Na etapie składania ofert Zamawiający będzie żądał wadium w wysokości 195 000,00 (słownie: sto dziewięćdziesiąt pięć tysięcy) złoty.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

Na etapie podpisania umowy Zamawiający będzie żądał zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie tj. ceny brutto (wartości umowy).

Zamawiający wyraża zgodę na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonaną usługę. W takim przypadku, w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść 30 % kwoty zabezpieczenia. Wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia musi nastąpić do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**
Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej tj. PLN.
Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, według harmonogramu określonego w umowie.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Przypadku, o którym mowa w pkt.1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli Zamawiający wybierze ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wówczas zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:**
Nie.

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: A) Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.; ostatnia zmiana: Dz.U. z 2009 r. Nr 91, poz. 742)- zwanej dalej ustawą Pzp, a mianowicie:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4. nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 ustawy Pzp.

5. oprócz warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, które wymieniono powyżej w punktach 1-4, wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić warunki szczegółowe wynikające z art. 22 ust.1 ustawy Pzp, określone przez Zamawiającego w sekcjach III.2.2).-III.2.3) niniejszego ogłoszenia.

Uwaga! W przypadku podmiotów-wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, warunki określone w art. 22 ust. 1 punkt od 1 do 3 ustawy Pzp, które wymieniono w powyższych punktach od 1 do 3, mogą spełniać łącznie podmioty- wykonawcy ubiegający się o wspólne udzielenie zamówienia. Natomiast warunek określony w art. 22 ust. 1 punkt 4 ustawy Pzp, tj. warunek niepodlegania wykluczeniu z Postępowania musi spełniać każdy z podmiotów-wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

B) Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w punkcie C oraz w sekcjach III.2.2) - III.2.3) niniejszego ogłoszenia, na zasadzie kwalifikacji „ spełnia-nie spełnia”.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia informacji zawartych w dokumentach, oświadczeniach i wykazach, które zostały złożone przez wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu- podstawa: art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

C) Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału przedkładają następujące dokumenty i oświadczenia:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku podmiotów-wykonawców występujących wspólnie (tzn. kilku wykonawców składających wspólny wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia), oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 punkt od 1 do 3 ustawy Pzp, w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika (lidera konsorcjum), o którym mowa w sekcji III.1.3) niniejszego ogłoszenia.

Natomiast oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 punkt 4 ustawy Pzp składa każdy z podmiotów- wykonawców występujących wspólnie. Zamawiający udostępnia wzory Oświadczeń na stronie internetowej www.sar.gov.pl w zakładce zamówienia publiczne/ Ogłoszenia , pod nazwą postępowania.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców występujących wspólnie - tzn. kilku wykonawców składających wspólny wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia- dokument ten składa każdy z wykonawców;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców występujących wspólnie dokumenty te składa każdy z wykonawców ;

4) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców występujących wspólnie dokument ten składa każdy z wykonawców ;

- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców występujących wspólnie dokument ten składa każdy z wykonawców;
- 6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2, 3 i 5 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 4 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 a, b, c i 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Daty wystawienia dokumentów odpowiednio jak w pkt. 6 a, b, c i 7.
- 9) Na potwierdzenie spełnienia warunków szczegółowych określonych przez Zamawiającego w sekcjach III.2.2) - III.2.3) niniejszego ogłoszenia wykonawca przedkłada dokumenty wymienione w tych sekcjach. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki szczegółowe mogą spełniać łącznie.
- D) Pozostałe dokumenty, które należy przedłożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 1) Pełnomocnictwo do działania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy osoba podpisująca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub oświadczenia lub poświadczca za zgodność z oryginałem kopie dokumentów nie jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo z określeniem zakresu i podpisem osób uprawnionych do reprezentowania zgodnie z zapisem w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej należy dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 2) W przypadku, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia należy dołączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika (lidera konsorcjum) do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego. Wniosek musi być podpisany w taki sposób, by wiązał prawnie wszystkich wykonawców składających wspólny wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (członków konsorcjum).

E) Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1) Wniosek należy złożyć w formie pisemnej, sporządzić w języku polskim, na papierze z zastosowaniem trwałej czytelnej techniki. Zamawiający na stronie internetowej www.sar.gov.pl w zakładce: Zamówienia publiczne/ Ogłoszenia udostępnia proponowany wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, pod nazwą postępowania.

2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, dotyczy to również wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym, wszelkiej korespondencji i porozumiewania się między Zamawiającym a wykonawcą.

3) Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

4) Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5) Wszystkie kartki wniosku powinny być trwale spięte i kolejno ponumerowane oraz na każdej zapisanej stronie umieszczony podpis osoby (osób) uprawnionej (dalej „osoby uprawnione”) do występowania w imieniu wykonawcy. Podpisy powinny być czytelne oraz powinny zawierać pełne imię i nazwisko podpisującego tj. osoby uprawnionej. W przypadku, gdy podpisy są nieczytelne lub nie zawierają pełnego imienia i nazwiska powinny być opatrzone imiennymi pieczętkami.

6) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16.4.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm), jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu potwierdzenia spełnienia warunku szczegółowego wykonawca przedkłada:

1) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej złoży dokument wymieniony w pkt.1) z wyszczególnioną kwotą w walucie innej niż polski złoty Zamawiający dokona jej przeliczenia według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych opublikowanego przez Narodowy Bank Polski w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Unii Europejskiej. Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Wykonawca musi spełnić niżej wymieniony warunek szczegółowy-wykazać, że:

1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową o łącznej kwocie nie mniejszej niż 31 800 000,00 (słownie: trzydzieści jeden milionów osiemset tysięcy) złoty.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunek wymieniony w pkt. 1) mogą spełniać łącznie.

III.2.3) **Zdolność techniczna:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku szczegółowego wykonawca przedkłada wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zbliżonych do usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załącza dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Dla potwierdzenia, że usługi zostały wykonane należycie wykonawca załącza certyfikaty statków lub karty bezpieczeństwa lub świadectwa klasy wybudowanych jednostek technicznych lub inne dokumenty z których wynika, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.

Proponowany wzór Wykazu wykonanych usług, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.sar.gov.pl/ w zakładce: zamówienia publiczne/ Ogłoszenia, pod nazwą postępowania.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1) Wykonawca musi spełnić niżej wymieniony warunek szczegółowy- wykazać, że: wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na wybudowaniu nie mniej niż jednej jednostki technicznej (statku) o parametrach zbliżonych do jednostki będącej przedmiotem zamówienia, której ogólną charakterystykę określono w sekcji II.1.5) niniejszego ogłoszenia.

Za parametry zbliżone do jednostki będącej przedmiotem zamówienia Zamawiający uzna wybudowanie jednostki technicznej (statku) o długości całkowitej nie mniejszej niż 30 m i nie większej niż 45 m (tj. w zakresie od 30 m do 45 m), mocy nominalnej napędu nie mniejszej niż 4 900 kW i prędkości maksymalnej nie mniejszej niż 20 węzłów.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie, warunek ten musi spełniać jeden z wykonawców występujących wspólnie (konsorcjant).

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone:

Nie.

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:

Nie.

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:

Nie.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury:

Ograniczona.

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

Przewidywana liczba wykonawców 5

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: Jeżeli liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż pięciu, Zamawiający dokona sprawdzenia, który z wykonawców w najwyższym stopniu spełnia postawione warunki szczegółowe określone przez Zamawiającego w sekcjach III.2.2) i III.2.3) niniejszego ogłoszenia i zaprosi do składania ofert wykonawców, którzy otrzymają najwyższe oceny spełniania tych warunków według następującej zasady:

A)- za każde kolejne 100 000,00 (słownie: sto tysięcy) złoty, powyżej wymaganych w sekcji III.2.2) pkt 1) 31 800 000,00 PLN, dodatkowy jeden punkt;

B)- za każdą kolejną należycie wykonaną usługę, ponad wymagane wybudowanie jednej jednostki technicznej (statku) spełniającą warunek określony w sekcji III.2.3) pkt 1), dodatkowo jeden punkt.

W przypadku, gdy kilku wykonawców zdobędzie tyle samo punktów, to Zamawiający zwiększy liczbę wykonawców zaproszonych do składania ofert.

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia:**

Najniższa cena.

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**

Nie.

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

NZ-RO/WM/III/PO/07/09.

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**

Nie.

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

27.10.2009 - 13:00.

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert:**

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**

Nie.

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**

Tak.

Odniesienie do projektów i/lub programów: Nr projektu POLiS 7.2.-20, w ramach działania 7.2 Rozwój transportu morskiego, Priorytet nr VII Transport przyjazny środowisku w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE:**

1) Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa jako Zamawiający posiada prawo do korzystania z Projektu techniczno klasyfikacyjnego na podstawie umowy licencyjnej z 06 kwietnia 2009 r.

2) Zamawiający na stronie internetowej www.sar.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne/ Ogłoszenia, pod nazwą postępowania udostępnia proponowane wzory druków: Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, Oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp oraz Wykaz usług.

3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych wykonawców (liderem konsorcjum).

- 4) Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia, udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 Pzp
- 5) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 6) Forma porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami- pisemnie lub faksem. Pisemnie tzn. doręczyć Zamawiającemu za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe, kuriera lub doręczyć osobiście.
- 7) Informacja o złożeniu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu może być przekazana telefonicznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na numer Zespołu ds. zamówień publicznych: +(48 58) 660 76 61. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu został on wysłany w formie pisemnej i Zamawiający otrzymał go nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania wniosków.
- 8) Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- 9) Siedziba Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa znajduje się na terenie Portu Rybackiego w Gdyni, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przez Biuro Przepustek PPP i H „DALMOR” S.A. po okazaniu dowodu tożsamości. Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki i dojeździe lub dojazd do siedziby Zamawiającego.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17 A, PL-02-676 Warszawa. E-mail sekretariat@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587702.

VI.4.2) **Składanie odwołań:**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań, ul. Postępu 17 A, PL-02-676 Warszawa. E-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. Faks +48 224587800 / 224587803.

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

24.9.2009.