

Wykonawcy ubiegający się
o udzielenie zamówienia

Dotyczy: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę odzieży ochronnej i roboczej dla pracowników MSPiR w Gdyni, Znak post.: NZ-NTZ/II/PN/06/11

Odpowiedź na pytania, modyfikacja treści SIWZ nr 1

Na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. nr 113, 749 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp, Zamawiający: Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa w Gdyni informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę odzieży ochronnej i roboczej dla pracowników MSPiR, wpłynęło zapytanie, które wraz z odpowiedzią zamieszczono poniżej.

Dot. zadania nr 2 – dostawa kurtek i spodni softshellowych

Pytanie 1.

W specyfikacji produktu opisującej parametr wodoszczelności odwołujecie się Państwo do normy PN – EN 343: 2008, z końcowym wymogiem „działający na materiał wg najwyższej 3 klasy o wodoszczelności nie mniejszej niż 960 hPa.

Ponieważ najwyższa wartość wodoszczelności w tej normie jest nie mniej niż 130hPa, czy podany wymóg 960 hPa jest dla nowego fabrycznie produktu czy też dla materiału poddanego wstępnej obróbce praniu, ścieraniu itd.?”

Odpowiedź Zamawiającego:

Według normy PN – EN 343:2008, parametr wodoszczelności [Wp] odpowiadający 3-j klasie jest większy lub równy 130 hPa $Wp \geq 13000Pa$ (130 hPa), natomiast materiał winien posiadać wodoszczelność nie mniejszą niż 960 hPa (materiał fabrycznie nowy).

Pytanie 2.

Ocieplacz ma zostać wykonany z dzianiny softshellowej spełniającej wymagania normy PN-EN 14058- proszę o sprecyzowanie czy chodzi o normę: PN-EN 14058[1], PN-EN 14058[2] czy PN-EN 14058[3].

Odpowiedź Zamawiającego:

Ocieplacz ma zostać wykonany z dzianiny softshellowej spełniającej wymagania normy PN-EN 14058(1) dot. wyrobów chroniących ciało przed wychładzaniem w środowisku o obniżonej temperaturze

Pytanie 3.

W wymaganiach dotyczących ocieplacza softshellowego wymienione są zamki wodoszczelne (kieszeniowe) oraz bryzgoszczelne (zamek główny, wywietrzniki). Proszę o wyjaśnienie czy chodzi o

zamki bryzgoszczelne, jakie zwykle stosuje się w tego typu odzieży czy też zamki w 100% wodoszczelne stosowane np. w skafandrach wodoszczelnych

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wymaga, by wskazane zamki błyskawiczne (Zadanie 2 II pkt.10 a, b, III 4a, b) były zamkami bryzgoszczelnymi.

Zamawiający modyfikuje treść SIWZ w mniejszym zakresie

Pytanie 4:

Proszę o wyjaśnienia dotyczące kaptura w bluzie softshellowej: kaptur, który miałby być chowany w stójce nie mógłby być wykonany z tkaniny soft Shell. Jest to zbyt gruba tkanina, by można ją było w sposób komfortowy dla użytkownika zmieścić w stójce. Możliwe jest wykonanie albo kaptura softshellowego, który będzie odpinany na zamek lub na stałe umocowany do stójki, ale nie będzie w niej chowany lub kaptura z bardzo cienkiej tkaniny, który będzie chronił przed wiatrem oraz opadami, ale nie będzie ciepły. Kaptur z tkaniny mógłby być chowany w stójce. Proszę o wyjaśnienie jakiego rodzaju kaptura Państwo oczekują.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wymaga, by kaptur z daszkiem był wykonany z tkaniny poliestrowej (100 %), na stałe umocowany z możliwością chowania w stójce

Pytanie 5:

Na prawym przedzie ma zostać umieszczona „plakietka identyfikacyjną dla osób funkcyjnych”. Proszę o wyjaśnienie czy chodzi Państwu o możliwość umieszczenia Państwa gotowego identyfikatora czy też wykonanie przez Wykonawcę w dowolnej formie takich identyfikatorów?

Jeśli ma zostać umieszczony gotowy identyfikator proszę o udostępnienie zdjęcia oraz podanie wymiarów.

Jeśli ma to być inna forma, proszę o wyjaśnienie jak ma ona wyglądać (np. doczepiana naszywka imienna na rzepie).

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający dopuszcza rozwiązanie dowolnie wybrane przez wykonawcę, tj. plakietka identyfikacyjna w której umieszcza się napis (kapitan, kierownik BSR) lub wykonanie naszywek z napisem umocowanych na rzepie.

Pytanie 6:

Proszę o wyjaśnienia dotyczące ilości i umieszczenia kieszeni na spodniach. Ilości i umiejscowienia kieszeni podane przez Państwa wykluczają się. Jeśli umieszczone zostaną 2 kieszenie na wysokości połowy uda, a następnie 2 kieszenie standardowe, to nie zostaje wystarczająco przestrzeni na dodatkowe 2 kieszenie pomiędzy udowymi i standardowymi. Proszę o przesłanie przykładowego zdjęcia lub szkicu umiejscowienia i wielkości kieszeni

Odpowiedź Zamawiającego:

1. Zamawiający podtrzymuje opis zawarty w SIWZ jednocześnie informuje o ilości i rozmieszczeniu kieszeni:

- dwie kieszenie na wysokości bioder- skośne otwory (standard)
- dwie kieszenie na części ½ uda zapinane na zamki bryzgoszczelne, następnie nieco poniżej nakładane dwie kieszenie na powyższe (na ½ części uda) przykryte patką zapinane na taśmę samoszczepną, dodatkowo na prawej kieszeni udowej kieszeń na telefon komórkowy, oraz dwie kieszenie z tyłu przykryte patkami zapinanymi na zatrzaski (napy metalowe).

Ponadto Wykonawca poprosił o zamieszczenie / przesłanie bardziej czytelnych i o lepszej jakości zdjęć spodni softshellowych.

Zdjęcia te zostaną zamieszczone przez zamawiającego na stronie internetowej Zamawiającego, oraz przesłane mailem wraz z niniejszym pismem wykonawcom, którzy ubiegają się o udzielenie zamówienia.

Jednocześnie Zamawiający, na podstawie art. 38 ust. 4 Pzp, wprowadza następującą modyfikację treści SIWZ w niniejszym postępowaniu:

1. Pkt. 6.3 SIWZ, treść „w pkt a i b” zastępuje się treścią „pkt 6.1 i 6.2.”
2. Pkt 6.4, dopisuje się treść: „W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5.3., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty”
3. Pkt 6.7, treść „kraj pochodzenia osoby”, zastępuje się odpowiednio słowami „miejsca zamieszkania osoby” (linia 1) oraz „miejsca zamieszkania osoby” (linia 5)
4. Pkt 6.9. wykreśla się treść „a lub b”
5. Pkt 6.10, treść „5.3” zastępuje się treścią „5.4”
6. Pkt 17.8, treść : „pkt 17.10 i 17.11” zastępuje się treścią „pkt 17.6 i 17.7”
7. Pkt 17.16 treść : „pkt 17.15” zastępuje się treścią „pkt 17.11”
8. Zał nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, Zadanie 1. Pkt II ppkt 2. Wymagania dla użytych tkanin, dopisuje się treść:

„ c) gęstość liniowa użytego włókna:

- osnowa – min 300 D,
- wątek – min 300 D”

nadając powyższej treści lit. c), oraz kolejnym ppkt (lit. c – f) przypisując kolejne litery (lit. d – g) wg przyjętego wyliczenia.

9. Zał nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, odpowiednio Zadanie 1, Zadanie 2, Zadanie 3, zapisy podkreślone wołaczem UWAGA, treść: „Szycie (wykonanie wyrobu) wg wymiarów standardowych (zał. tabela rozmiarów). Szczegółowe rozmiary niestandardowe zostaną przedstawione do 7 dni po podpisaniu umowy po dokonaniu obmiaru składu osobowego pracowników”

zastępuje się treścią:

„Szycie (wykonanie wyrobu) dostosowanych indywidualnie do pracowników, z uwzględnieniem możliwości stosowania rozmiarów standardowych w przypadku

jednoczesnego zachowania konieczności dostarczenia ubrań odpowiadających wymiarom pracowników. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, iż dysponuje szczegółowymi wymiarami pracowników i na wniosek wykonawców może udostępnić na każdym etapie prowadzonego postępowania, a najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy”.

10. Zał. nr 6 do siwz – Wzór umowy, par. 7 ust 1, treść: o której mowa w par. 2” zastępuje się treścią „o której mowa w par. 1 ust 2 i n.”
11. Zał nr 6 do siwz – Wzór umowy, par. 8, istniejącemu ust. 5 nadaje się nr ust. 6, oraz wprowadza ust. 5 o treści: „ W przypadku nie zrealizowania umowy w podstawowym jej wymiarze (bez opcji określonej w par. 1) w wymaganym terminie do 15.12.2011r, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w zakresie asortymentu, który nie został dostarczony w wskazanym terminie. W takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy należne będzie jedynie za asortyment dostarczony w wymaganym terminie.”
12. Zał. nr 7 do SIWZ, Regulamin działania Zespołu Biegłych, w tytule wykreśla się treść po słowie „Biegłych”.

Jednocześnie Zamawiający zaznacza, iż wprowadzenie powyższych zmian nie wymaga wprowadzenia zmian w treści ogłoszenia o zamówieniu ani zapewnienia dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach i nie zostaje przedłużony termin składania ofert.

Tym samym:

Termin składania ofert: 17.10.2010r, godz. 9.45

Termin otwarcia ofert: 17.10.2010r, godz. 10.00

Niniejsza informacja jest integralną częścią SIWZ i jest wiążąca dla Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu.

Dyrektor
/ - /
Marek Długosz