

08.09.2008 r.

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa  
Hryniewickiego 10  
81-340 Gdynia

Znak postępowania: NZ -NTZ/ I/ PN/10/08

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu: **Dostawa odzieży ochronnej i roboczej dla pracowników  
Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa.**

**Rodzaj zamówienia:** dostawa

**Wartość szacunkowa zamówienia:** poniżej 133.000,00 EURO

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

Zatwierdzam:  
Z up. DYREKTORA  
/-/

12.09.2008 r. Marek Szczepaniak

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 217213-2008 w dniu 15.09.2008 r.
- na stronie [www.sar.gov.pl](http://www.sar.gov.pl) katalog: Zamówienia publiczne: w dniu 15.09.2008 r.
- w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym na Tablicy Ogłoszeń :  
w dniu 15.09.2008 r.

## 1. Zamawiający

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa

ul. Hryniewickiego 10

81-340 Gdynia

NIP: 586-20-76-216

Sekretariat Dyrektora: tel: + 48 58 661 52 22, fax: + 48 58 620 53 38

Zespół ds. Zamówień Publicznych: tel/fax: + 48 58 660 76 61

Godziny pracy: pn - pt 7:30-15:30

**Znak postępowania: NZ -NTZ/I/PN/10/08** – Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu **nieograniczonego na podstawie art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( j.t. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655), zwanej dalej w skrócie „ustawą Pzp”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia- zwanej dalej w skrócie „SIWZ”.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej odzieży ochronnej i roboczej oraz obuwia roboczego dla pracowników Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załącznikach nr 1, 2, 3 i 4 do SIWZ.

3.2. Zamówienie będzie realizowane w następujących częściach :

Część nr 1 - Dostawa odzieży ochronnej tj. ubrań nieprzemakalnych dla pracowników Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa.

Część nr 2 - Dostawa odzieży ochronnej i roboczej dla pracowników Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa zgodnie z wyszczególnieniem i wymaganiami.

Część nr 3- Dostawa obuwia roboczego dla pracowników Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa.

Każda ze wskazanych powyżej części Zamówienia określana będzie dalej mianem „**Zadania**”.

3.3. Wspólny słownik zamówień ( CPV); główny przedmiot zamówienia określa się za pomocą poniższego kodu

**Zadanie nr 1** :18130000-9

**Zadanie nr 2** :18100000-0,

**Zadanie nr 3** :19331000-5

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla:

**Zadania nr 1** zawarto załączniku nr 1 do SIWZ;

**Zadania nr 2** zawarto załączniku nr 2 do SIWZ.

**Zadania nr 3** zawarto załączniku nr 3 do SIWZ.

**Wzory i oznakowanie** przedmiotu dostawy przedstawiono w załączniku nr 4 do SIWZ.

3.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści SIWZ. Modyfikacji nie będą podlegały kryteria oceny ofert, warunki udziału w Postępowaniu oraz sposób

oceny ich spełnienia. W przypadku zmodyfikowania SIWZ, Zamawiający niezwłocznie informacje o tym prześle wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na stronie [www.sar.gov.pl](http://www.sar.gov.pl). Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

- 3.6. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ.

#### **4. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający w okresie realizacji niniejszego zamówienia nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy Pzp.

#### **5. Opis sposobu przedstawiania ofert częściowych**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne Zadania. Każde z wymienionych trzech Zadań może być przedmiotem oferty częściowej. Jeden Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedno, dwa lub trzy Zadania. Zamawiający wymaga, aby oferta częściowa obejmowała pełen zakres określony dla danego Zadania.

#### **6. Termin wykonania zamówienia : 15.12.2008 r.**

- 6.1. **Miejsce wykonania zamówienia:** Magazyn Zamawiającego  
81-336 Gdynia  
ul. Indyjska 1  
( teren Portu Gdynia, nabrzeże norweskie)  
tel. 58 620 32 07

#### **7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

- 7.1. Zgodnie z art. 22 ustawy Pzp, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 ustawy Pzp.
- 7.2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki w Postępowaniu:
- 1) W zakresie warunku wskazanego w punkcie 7.1. ppkt.2) wymagane jest wykonanie w **okresie ostatnich trzech** lat przed dniem wszczęcia Postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, **co najmniej dwóch dostaw** odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, **każda z nich o wartości nie mniejszej niż:**
    - a) dla Zadania nr 1 : 12.000,00 zł brutto
    - b) dla Zadania nr 2 : 12.000,00 zł brutto
    - c) dla Zadania nr 3 : 6.000,00 zł brutto
  - 2) Ocena spełnienia warunku szczegółowego określonego w ppkt.1 nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 8.4.
- 7.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w Postępowaniu na

podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach składających się na ofertę wymaganych niniejszą SIWZ, na zasadzie kwalifikacji „spełnia/ nie spełnia”. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki wymagane przez Zamawiającego.

- 7.4. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymienione w punkcie 7.1 oraz warunki szczegółowe określone dla danego Zadania wymienione w pkt.7.2. ppkt.1. Brak spełnienia któregokolwiek z tych warunków stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy z Postępowania.
- 7.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) warunki wymienione w pkt.7.1. ppkt.1-3 oraz warunki szczegółowe określone dla danego Zadania wymienione w pkt.7.2. ppkt.1. Wykonawcy składający wspólną ofertę mogą spełniać łącznie,
  - 2) warunek określony w pkt 7.1. ppkt 4) musi spełniać każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 7.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( konsorcjum, spółka cywilna) , zgodnie z wymogami art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 8.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – proponowaną treść oświadczenia dla Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia określono w *załączniku nr 6* do SIWZ lub o treści wg wzoru określonego w *załączniku 6A i 6B* do SIWZ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału.
- 8.2. Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku Wykonawców występujących wspólnie dokument ten składa każdy z Wykonawców;
- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 8.2 składa dokumenty określone w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz.U. Nr 87, poz. 605), mianowicie:
  - 1) Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt 1) , zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia

osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.  
Data wystawienia nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 8.4. Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia Postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców ( np. wg wzoru określonego w załączniku nr 7, który należy złożyć w formie oryginału ) oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie . Wykonawca spełni warunek szczegółowy określony dla danego Zadania w punkcie 7.2 ppkt.1) jeżeli wykaże i przedłoży dokumenty potwierdzające należyte wykonanie **co najmniej dwóch dostaw** odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia i **każda z nich była o wartości nie mniejszej niż:**
- 1) dla Zadania nr 1 : 12.000,00 zł brutto
  - 2) dla Zadania nr 2 : 12.000,00 zł brutto
  - 3) dla Zadania nr 3 : 6.000,00 zł brutto

**9. Wykaz dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego**

- 9.1. Dotyczących przedmiotu zamówienia określonego w **Zadaniu nr 1:**
- 1) karty technologiczne tkanin wierzchnich: szarej i czerwonej
  - 2) deklaracja zgodności WE
- 9.2. Dotyczących przedmiotu zamówienia określonego w **Zadaniu nr 2:**
- 1) dres polarowy (bluza+spodnie): wymagana jest karta technologiczna tkaniny
  - 2) kombinezon jednoczęściowy z czapką- kolor czerwony: wymagana karta technologiczna tkaniny
  - 3) kombinezon jednoczęściowy z czapką- kolor czarny: wymagana karta technologiczna tkaniny
  - 4) rękawice robocze: wymagana deklaracja zgodności WE
- 9.3. Dotyczących przedmiotu zamówienia określonego w **Zadaniu nr 3:**
- 1) obuwiu letnie typu trzewik- wymagany certyfikat zgodności z polskimi normami
  - 2) obuwiu zimowe- wymagany certyfikat zgodności z polskimi normami

**10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, dotyczy to również korespondencji oraz porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcą.
- 10.2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania, wyjaśnienia, informacje itp. (dalej zwane zbiorczo „korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**.
- 10.3. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą telefaksu na numer +58 660 76 61 lub +58 620 53 38. Nie dopuszcza się formy elektronicznej.
- 10.4. W przypadku przekazywania korespondencji za pomocą telefaksu, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 10.5. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 10.6. Wykonawca może w formie pisemnej zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o

- wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 10.7. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie [www.sar.gov.pl](http://www.sar.gov.pl).
  - 10.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
  - 10.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści SIWZ. Modyfikacji nie będą podlegały kryteria oceny ofert, warunki udziału w Postępowaniu oraz sposób oceny ich spełnienia. W przypadku zmodyfikowania treści SIWZ, Zamawiający niezwłocznie informacje o tym prześle wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i umieści na stronie [www.sar.gov.pl](http://www.sar.gov.pl). Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
  - 10.10. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Zespołu ds. zamówień Publicznych:**

Danuta JERECZEK,	Tel /fax: +48 58 660 76 61
Ewa SIKORA	Tel /fax: +48 58 660 76 61
  - 10.11. Osoby wymienione w pkt. 10.10. upoważnione są do udostępnienia do wglądu dokumentacji z Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy z zastrzeżeniem art.96 ust. 3 ustawy Pzp.

## 11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 12. Termin związania ofertą

- 12.1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 15.1.
- 12.3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający zastrzega sobie prawo jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.4. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić za zgodą Wykonawcy.

## 13. Opis sposobu przygotowania ofert

- 13.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 13.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 13.3. Wspólnicy **spółki cywilnej** są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 13.4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, sporządzić w języku polskim, na papierze z zastosowaniem trwałej czytelnej techniki.
- 13.5. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i kolejno ponumerowane oraz na każdej zapisanej stronie umieszczony podpis osoby (osób) uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”).
- 13.6. Upoważnienie do podpisania oferty musi wynikać z dokumentów dołączonych do

- oferty. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo zawierające określenie jego zakresu i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisem w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 13.7. Wszystkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- 13.8. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne oraz powinny zawierać pełne imię i nazwisko podpisującego tj. osoby uprawnionej. W przypadku, gdy podpisy są nieczytelne lub nie zawierają pełnego imienia i nazwiska powinny być opatrzone imiennymi pieczętkami.
- 13.9. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedno Zadanie lub oferty na wiele Zadań.** Wykonawca na wybrane przez siebie Zadanie może złożyć tylko jedną ofertę ( jedna oferta na jedną część zamówienia). Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdego z Zadań.
- 13.10. **W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty częściowe na więcej niż jedno Zadanie, wówczas na każde z Zadań składa wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi dla tego Zadania załącznikami.**
- 13.11. Oferta składana przez **spółki cywilne** jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 13.12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie Pzp.
- 13.13. Wszelkie dokumenty, pisma załączone do oferty, które są sporządzone w językach obcych muszą być **przetłumaczone na język polski**, a tłumaczenia potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym.
- 13.14. Ofertę należy opakować w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert, dostarczyć Zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu. Na opakowaniu oferty umieścić swój identyfikator zawierający nazwę i adres Wykonawcy, numer telefonu i faksu- by umożliwić zwrot nie otwartej koperty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie- oraz opisać w następujący sposób:
- „ Oferta na Dostawę odzieży ochronnej i roboczej  
dla pracowników Morskiej Służby  
Poszukiwania i Ratownictwa  
Nie otwierać przed 29.09. 2008 godz 10:15 ”.
- 13.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że uczyni to wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to należy złożyć w taki sam sposób jak ofertę, opisać w sposób wskazany w pkt. 13.14. oraz dodatkowo oznaczyć słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 13.16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 13.17. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

- 13.18. Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ oraz dołączenia wszystkich wymaganych dla danego Zadania dokumentów określonych w niniejszej SIWZ.
- 13.19. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 13.20. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Pzp.
- 13.21. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
- 1) Oświadczenia i dokumenty określone w punkcie 8, wymagane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;
  - 2) Dokumenty i próbki określone w punkcie 9, wymagane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego;
  - 3) Formularz oferty sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 5;
  - 4) Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę i związane do niej dokumenty nie jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym). Pełnomocnictwo z określeniem zakresu i podpisem osób uprawnionych do reprezentowania zgodnie z zapisem w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej należy dołączyć do oferty;
  - 5) W przypadku, Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w trakcie Postępowania o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.

#### **14. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 14.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną (**konsorcjum, spółka cywilna**) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika (lidera).
- 14.4. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych Wykonawców.
- 14.5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.
- 14.6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 15.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, 81-340 Gdynia ul. Hryniewickiego 10, w Sekretariacie (piętro II) do **dnia 29.09.2008 r. godz 10:15**



**UWAGA!** Siedziba Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa znajduje się na terenie Portu Rybackiego w Gdyni, gdzie obowiązuje **system przepustek** wydawanych przez Biuro Przepustek PPP i H „DALMOR” S.A. po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki i dojsie lub dojazd do siedziby Zamawiającego.

- 15.2. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Sekretariacie Zamawiającego.
- 15.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom, bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 15.4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.09.2008 r. godz 10:15 w siedzibie Zamawiającego, Gdynia ul. Hryniewickiego 10, Sala Sztabowa ( parter).
- 15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców składających oferty oraz informacje zawarte w ofertach, w tym między innymi: cenę, termin wykonania, okres gwarancji.
- 15.7. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że nie mogą być one udostępnione.
- 15.8. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający **przekaze im** niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 15.5 i 15.6 SIWZ.

## 16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. Ceną oferty jest wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.
- 16.2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu oferty jako „ **cena brutto**” . Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 16.3. Wykonawca w przedłożonej ofercie podaje całkowitą cenę na całość dostawy objętej Zadaniem-określona dla danej części zamówienia w opisie przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i uwzględniać obowiązujący w Polsce podatek VAT. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm).
- 16.5. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku – złote i grosze.
- 16.6. Cena oferty przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.
- 16.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

## 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 17.1. Zamawiający oceni i porówna wyłącznie oferty Wykonawców nie wykluczonych z Postępowania, które nie podlegają odrzuceniu.
- 17.2. Oferty zostaną oceniona za pomocą kryterium punktowego, odrębnie dla każdego z Zadań zgodnie z poniższym kryterium:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
<b>Cena</b>	100%	100

- 17.3. Ocena kryterium będzie dokonywana na podstawie wypełnionego formularza oferty.
- 17.4. Cena określa **cenę brutto** ( tj. z uwzględnieniem obowiązującego w Polsce podatku VAT) wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z jego realizacją.
- 17.5. Punkty, które uzyska każda z ofert będą obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

gdzie:

- P- ilość punktów jakie uzyska oferta badana
- C<sub>min</sub>- najniższa **cena brutto** spośród ofert
- C<sub>of</sub>- **Cena brutto** badanej oferty
- 17.6. Wynikającą z działania uzyskaną ilość punktów Zamawiający zaokrągla do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 pomija , a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla do 0,01 punkta.
- 17.7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. taką która uzyskała największą ilość punktów.
- 17.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
- 17.10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 17.11. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 17.12. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 18.2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje wymienione art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z Postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.3. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://www.sar.gov.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 18.4. Zamawiający unieważni Postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wymienione w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp . O unieważnieniu Postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 18.5. W przypadku unieważnienia Postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w Postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 18.6. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy Pzp.
- 18.7. O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.
- 18.8. **Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.**
- 18.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia Postępowania, o których mowa w art.93 ust 1 Pzp.

## **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 20.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa dostawy.
- 20.2. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w *załączniku nr 8* do SIWZ. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w tym załączniku.
- 20.3. Zakres świadczenia Wykonawcy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 20.4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia dla danego Zadania zawarte w SIWZ.
- 20.5. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy- jeżeli jest wymagane.
- 20.6. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- 20.7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 20.8. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w pkt. 20.7, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu części wykonania umowy.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

- 21.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179-183 ustawy Pzp.

- 21.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu , czynności podjętych przez Zamawiającego w toku Postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 21.3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy i w terminach określonych w Dziale VI Rozdział 2 ustawy Pzp.
- 21.4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 21.5. Protest należy złożyć w sekretariacie Morskiej Służbie Poszukiwania i Ratownictwa, 81-340 Gdynia ul. Hryniewickiego 10, w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7:30-15:30
- 21.6. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

## **22. Udostępnianie dokumentacji z Postępowania.**

- 22.1. Dokumentacja z Postępowania udostępniana jest przez osoby wymienione w pkt.10.10 na pisemny wniosek Wykonawcy. Protokół Postępowania o udzielenie zamówienia jest jawny.  
Załącznikami do protokołu są oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania wszystkich Wykonawców, o których mowa w art.38 ust. 3 ustawy Pzp, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.  
Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.  
Pozostałe załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu Postępowania.
- 22.2. Zamawiający przesyła **na wniosek** Wykonawcy kopię protokołu pisemnie lub faksem.
- 22.3. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w pkt.15.6 SIWZ.

## **23. Postanowienia końcowe**

- 23.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 23.2. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

## **24. Załączniki do SIWZ.**

- Załącznik nr 1: **Zadanie nr 1** – opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 2: **Zadanie nr 2** – opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 3: **Zadanie nr 3** – opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 4: Wzory i wymagane oznakowanie  
Załącznik nr 5: Formularz oferty  
Załącznik : Oświadczenie o spełnianiu wymogów art.22 ustawy Pzp.  
nr 6, 6A,6B  
Załącznik nr 7: Wykaz wykonanych dostaw  
Załącznik nr 8: Wzór umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Zadanie nr 1 : Dostawa odzieży ochronnej tj. ubrań nieprzemakalnych dla pracowników Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa.****Wykaz i charakterystyka przedmiotu dostawy dla Zadania nr 1.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej odzieży ochronnej- ubrań nieprzemakalnych dla pracowników MSPiR zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym opisie.

Lp.	Nazwa wyrobu	Jm	Ilość	Właściwości techniczne wyrobu Wymagania.
<b>ZADANIE nr 1: UBRANIA NIEPRZEMAKALNE</b>				
1.	Ubranie nieprzemakalne / kurtka z podpinką + spodnie z podpinką	Kpl.	20	<p>Właściwości tkaniny:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. tkanina poliestrowa lub poliamidowa powlekana poliuretanem o właściwościach wodoodpornych paro-przepuszczalnych z membraną termoaktywną</li> <li>2. gramatura 130 – 160 g/m<sup>2</sup></li> <li>3. paro – przepuszczalność min. 4000 g/m<sup>2</sup>/ 24h</li> <li>4. wodoszczelność nie mniej niż 5000mm H<sub>2</sub>O</li> <li>5. tkanina powlekana chroniąca przed zimnem, wiatrem i deszczem</li> <li>6. wyrób na niekorzystne warunki winien spełniać zasadnicze wymagania normy PN-EN-342; 2006 zestawy i wyroby odzieżowe chroniące przed zimnem i PN-EN-343; 2006 ochrona przed deszczem</li> <li>7. podpinka z dzianiny czarnej futerkowej o gęstości nie mniej niż 550g/ m<sup>2</sup> i składzie 50% akryl + 50% poliester wysokość runa do 10mm,</li> <li>8. spodnie ocieplane z wpinaną podpinką z włókniny puszystej o gęstości 60-100g/m<sup>2</sup> dwustronnie pikowanej</li> <li>9. oznakowanie taśma odblaskowa w kolorze srebrnym o szer. 5cm, wg PN-EN-471; 2008 odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności do użytku profesjonalnego,</li> <li>10. ubranie nieprzemakalne-kolor czerwony z aplikacjami koloru szarego.</li> <li>11. dostarczyć karty technologiczne tkanin oraz ważną deklaracją zgodności WE</li> </ol>

## 2. UBRANIE NIEPRZEMAKALNE ( KURTKA Z PODPINKĄ + SPODNIE Z PODPINKĄ).

Ubranie należy wykonać z tkaniny jak w pkt. 1 tabeli i powinno chronić przed wiatrem, chłodem i deszczem. Kurtka w przedniej części wyposażona w cztery kieszenie, zamykane na zamek błyskawiczny, kryte klapkami oraz dodatkowo dwie kieszenie boczne z dodatkowym wlotem zamykane na zamek, kaptur odpinany na zamek i chowany w kołnierz. Kurtka winna posiadać podpinkę z dzianiny futerkowej dopinanej na zamek, podszewka wszyta siatkowa. Spodnie typu ogrodniczki na szelki z gumy zabezpieczające nerki i dolne partie kręgosłupa. Spodnie należy wykonać z wpinaną podpinką z włókniny puszystej o gęstości 60 -1 00g/m<sup>2</sup> dwustronnie pikowanej: kieszeń boczna na prawym i lewym udzie zamykana klapką na rzepy i zamek. Nogawki zakończone ściągaczem na rzep, aby ułatwić wkładanie butów zimowych. Ubranie nieprzemakalne powinno mieć podklejone szwy, aby zabezpieczyć użytkownika przed przenikaniem i przesiąkaniem wody. Do produkcji używać tkanin oryginalnych spełniających wymogi” membrany termo-aktywnej” dobrze trzymającej się podłoża i po kolejnych praniach jest nieprzemakalna i nie traci właściwej wodoodporności. Ubranie wykonać w ustalonym kolorze wg wzoru i fasonu ( kolor czerwony z aplikacjami koloru szarego. Ubranie musi być oznakowane taśmą odblaskową w kolorze srebrnym. Logo i flaga narodowa Polski- haftowane umieścić na lewym ramieniu. W kurtce wszyć ściągacze dół i pas oraz w kapturze. Mankiety wyposażać w paski ściągające, zapinane na rzepy.

## 3. TABELA ROZMIARÓW Ubranie nieprzemakalne ( kurtka + spodnie ) 20 kpl.

L.p	Wzrost	Obwód klatki piersiowej	Obwód pasa
1.	178	128	124
2.	160	115	112
3.	170	120	105
4.	170	104	86
5.	181	106	84
6.	180	120	102
7.	183	120	95
8.	177	96	96
9.	178	102	90
10.	180	106	86
11.	180	100	80
12.	185	104	78
13.	181	115	98
14.	194	110	102
15.	181	110	100
16.	178	112	90
17.	170	110	88
18.	166	94	96
19.	186	110	100
20.	176	112	104

4. Wspólny słownik zamówień CPV : 18130000-9 (specjalna odzież robocza)

5. Wzory i oznakowanie przedmiotu dostawy przedstawiono w załączniku nr 4 do SIWZ.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zadanie nr 2 : Dostawa odzieży ochronnej i roboczej dla pracowników Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa zgodnie z wyszczególnieniem i wymaganiami .**

**Wykaz i charakterystyka przedmiotu dostawy dla Zadania nr 2.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej odzieży ochronnej i roboczej zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym opisie.

**1. Tabela**

Lp.	Nazwa wyrobu	Jm	Ilość	Właściwości techniczne wyrobu Wymagania.
<b>ZADANIE nr 2: DRESY, KOMBINEZONY, KOSZULE, REKAWICE</b>				
1.	Dres polarowy / bluza + spodnie /	kpl.	60	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. tkanina poliester 100% o gramaturze nie mniej niż 320 g/m<sup>2</sup>, dzianina polarowa antypilingowa</li> <li>2. kolor granatowy z aplikacjami koloru czerwonego.</li> <li>3. wymagana jest karta technologiczna tkaniny,</li> </ol>
2.	Kombinezon jednoczęściowy czerwony z czapką	kpl.	340	<p>Właściwości tkaniny:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. skład – tkanina poliestrowo-bawełniana min. 60% bawełny i nie więcej niż 40% poliestru</li> <li>2. gramatura: 240- 280g/m<sup>2</sup></li> <li>3. kurczliwość: do 3%</li> <li>4. kolor czerwony</li> <li>5. tkanina dobrze wchłaniająca pot, odporna na przedarcia i odbarwienia</li> <li>6. znakowanie wyrobu wg EN-340; 2006 wymagania ogólne znakowanie wyrobu elementy odblaskowe</li> <li>7. spełnienie wymogów normy wg PN-EN13402-3;2006 dotyczącej oznakowania wielkości oraz zasad wymiarowania</li> </ol> <p>Dostarczyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wymagana jest karta technologiczna tkaniny</li> </ol>
3.	Kombinezon jednoczęściowy czarny z czapką	kpl.	290	<p>Właściwości tkaniny jak dla poz. 2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kolor czarny</li> </ol> <p>wymagana jest karta technologiczna tkaniny</p>
4.	Koszulka armatorska z długim rękawem /Polo /	Szt.	240	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. tkanina bawełniana</li> <li>2. skład: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% bawełna</li> <li>- o wykurczu do 4%</li> <li>- gramatura 180 – 220g</li> </ul> </li> <li>3. kolor granatowy</li> </ol>

5.	Koszulka armatorska z krótkim rękawem / T- Shirt /	Szt.	700	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. tkanina bawełniana</li> <li>2. skład: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% bawełna</li> <li>- gramatura 160 – 190g</li> </ul> </li> <li>3. kolor – granatowy</li> </ol>
6.	Koszula robocza	Szt.	220	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. tkanina bawełniana</li> <li>2. gramatura 180-200g</li> <li>3. kolor: granatowy, czerwony lub zielony o wzorze jednolitym lub w kratę</li> </ol>
7.	Rękawice robocze	Par	360	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. rękawice robocze skórzano- tkaninowe 5-cio palcowe. Skóra – dwoina bydłęca.</li> <li>2. ochrona rąk przed urazami mechanicznymi</li> <li>4. wyrób musi spełniać wymagane normy EN420:2003 „wymagania ogólne dla rękawic” i EN388:2003 „rękawice ochronne chroniące przed zagrożeniami mechanicznymi.</li> <li>- odporność na ścieranie (poziom 4)</li> <li>- odporność na przecięcie (poziom 1-4),</li> <li>- wytrzymałość na rozdzieranie (poz.4),</li> <li>- odporność na przekłucie (min 2),</li> <li>5. wymagana jest deklaracja zgodności WE</li> </ol>

## 2. DRES POLAROWY ( BLUZA + SPODNIE ).

Bluzę i spodnie wykonać z dzianiny „POLAR” w kolorze granatowym z aplikacjami czerwonymi wg wzoru użytkowanego. Bluza rozpinana na zamek ( zamek w kolorze czerwonym ), nogawki w spodniach rozpinane na zamek, długość 15 – 20cm. Logo haftowane umieścić na piersi lewej części. Materiał o właściwościach antypilingowych. Kieszenie wszyć w bluzie 2 szt. oraz dwie kieszenie w spodniach zamykane na zamek ( kolor czerwony ). Mankiety w rękawach wyposażać w ściągacz z tkaniny wełnianej lub gumkę. Spodnie w pasie ściągane na gumy i dodatkowo tasiemki wiązane z przodu.

## 3. KOMBINEZON JEDNOCZĘŚCIOWY Z CZAPKĄ w kolorze czerwonym i czarnym.

Kombinezon jednoczęściowy wykonać wg wzoru użytkowanego w Morskiej Służbie Poszukiwania i Ratownictwa. Kombinezon jednoczęściowy jest rozpinany na zamek błyskawiczny z podwójnym suwakiem- w sposób kryty. Kieszenie przednie na piersiach dostosować do przechowywania małej krótkofalówki lub telefonu komórkowego zapinane na zamek i klapkami na rzepy. Na lewej przedniej kieszeni uchwyt do przypięcia identyfikatora nad tą kieszenią zamocować pasek na rzep – na szerokość kieszeni tzw. naszywka do mocowania napisów identyfikacyjnych ( kapitan, kierownik BSR ). Kieszenie w spodniach skośne oraz na bokach nogawek powyżej kolan naszyć kieszenie boczne zamykane na zamek błyskawiczny oraz klapkę na rzep. W tylnej części na wysokości pasa – gumka ściągająca z regulacją objętości pasa. Na lewej nogawce naszyć kieszeń głęboką otwartą od góry na przechowywanie przymiaru lub latarki. Rękawy zakończone mankietem zapinanym na guziki. Kombinezon powinien posiadać elementy odblaskowe w kolorze srebrnym wykonane z taśmy 3M o odblaskowości wg PN-EN-471 naszyte na rękawy i nogawki. Logo – haft umieszczony na ramieniu lewej ręki, - haft flagi biało- czerwonej naszyć na ramieniu prawej ręki. Na plecach kombinezonu wykonać



oznakowanie i napis SAR wg wzoru. Na czapce typu baseball – logo – haft należy umieścić nad daszkiem wyszywany bezpośrednio na materiale. Naszywanie taśm odbłaskowych, zamków, szwy ramieniowe, karczek należy wszyć maszyną o min. dwoma szwami dobrze wykończonymi. Tkanina powinna być odporna na uszkodzenia mechaniczne, zabrudzenia, odbarwienia oraz charakteryzować się dobrą trwałością i wytrzymałością, przeznaczony do wielokrotnego prania. Każdy kombinezon winien być oznakowany przez tzw. wszywki na warunki użytkowania wyrobu np., przepis prania, skład surowcowy materiału, rozmiar ubioru.

Czapka- wykonana z tkaniny zasadniczej kombinezonu, przód – wykrój zszywany z sześciu części, cztery otwory wentylacyjne. Klin przedni usztywniony z wyhaftowanym logo, daszek sztywny, regulacja rozmiaru w postaci paska regulującego obwód głowy. W górnej części guzik obciągnięty tkaniną.

#### 4. KOSZULKA ARMATORSKA Z DŁUGIM RĘKAWEM ( POLO ) .

- tkanina jak w pkt. 4 tabeli
- podwójne szycie na kołnierzu, rękawach i wykończeniach
- zapięcie kołnierzyka na suwak lub guziki
- kołnierzyk dziany w kolorze dzianiny
- dekolot wzmocniony potnikiem
- logo haftowane umieścić na piersi z lewej strony
- koszulka może posiadać kieszonki z przodu na piersiach.

#### 5. KOSZULKA ARMATORSKA Z KRÓTKIM RĘKAWEM ( T- Shirt ) .

- tkanina jak w pkt. 5 tabeli
- dzianina stabilizowana o wykurczu do 4% mocny i gęsty splot jednołożyskowy
- logo wykonać metodą termozgrzewalną i umieścić na piersi z lewej strony.

#### 6. KOSZULA ROBOCZA

- tkanina bawełniana o właściwościach jak w pkt. 7 tabeli
- koszula z długim rękawem zapinana na guziki.

#### 7. RĘKAWICE ROBOCZE.

- przeznaczone do ochrony rąk przed urazami mechanicznymi, wykonane z materiału skórzano- tkaninowego , skóra – dwoina bydlęca, wyposażone w usztywniony mankiet oraz ocieplinę podszytą po wewnętrznej stronie. Rękawice powinny posiadać wzmocnienia po stronie śródrezcza i na końcach palców, szwy szyte podwójnie gwarantujące trwałość wyrobu. Wymagany kolor czerwony tkaniny.

### 8. TABELA ROZMIARÓW (dres polarowy, kombinezony, koszule)

#### 8.1. Dres polarowy ( bluza + spodnie ) 60 kpl.

L.p	Wzrost	Obwód klatki piersiowej	Obwód pasa	Ilość
1.	164	115	125	1
2.	178	128	124	1
3.	160	115	112	1
4.	170	118	108	1
5.	170	104	90	1
6.	181	108	90	1
7.	180	118	108	1
8.	183	118	112	1

9.	177	100	100	1
10.	178	102	90	1
11.	180	106	90	1
12.	180	100	80	1
13.	185	104	80	1
14.	181	118	100	1
15.	194	118	112	1
16.	181	110	100	1
17.	181	110	100	1
18.	178	112	90	1
19.	170	110	88	1
20.	166	100	90	1
21.	186	110	100	1
22.	176	112	100	10
23.	180	118	110	9
24.	182	118	110	5
25.	186	118	112	5
26.	188	116	112	5
27.	192	116	114	5

**8.2. Kombinezon czerwony z czapką 340 szt.**

L.p	Wzrost	Obwód klatki piersiowej	Ilość
1.	164	104	1
2.	164	110	1
3.	165	88	1
4.	165	106	1
5.	168	100	1
6.	168	110	3
7.	169	94	1
8.	170	100	6
9.	170	106	3
10.	170	108	2
11.	170	110	1
12.	170	114	2
13.	172	100	4
14.	172	106	2
15.	172	108	2
16.	172	110	1
17.	172	112	1
18.	172	114	1
19.	172	118	2
20.	176	100	9
21.	176	106	17
22.	176	108	11
23.	176	110	18
24.	176	112	31
25.	176	116	9
26.	177	100	5

27.	178	100	5
28.	178	102	6
29.	178	104	5
30.	178	106	8
31.	178	108	8
32.	178	110	6
33.	178	112	3
34.	178	114	5
35.	178	118	3
36.	178	120	2
37.	180	92	1
38.	180	100	1
39.	180	106	2
40.	180	110	11
41.	180	114	4
42.	180	116	2
43.	180	118	2
44.	180	120	3
45.	181	103	6
46.	182	88	1
47.	182	102	4
48.	182	106	7
49.	182	108	3
50.	182	110	5
51.	182	114	4
52.	182	116	4
53.	182	118	12
54.	184	108	2
55.	184	118	2
56.	184	120	1
57.	185	100	4
58.	185	120	2
59.	186	102	2
60.	186	110	6
61.	186	112	3
62.	186	114	1
63.	188	106	3
64.	188	108	3
65.	188	110	1
66.	188	112	5
67.	188	116	3
68.	188	120	1
69.	190	112	1
70.	190	120	2
71.	192	100	1
72.	192	115	1
73.	194	112	2

WYMIARY NIETYPOWE

74.	170	120	106	1
75.	175	122	127	1
76.	184	123	114	1
77.	170	118	125	1
78.	170	125	105	1
79.	185	125	120	1
80.	181	145	130	1
81.	197	125	125	1
82.	182	120	112	1
83.	201	125	115	1
84.	178	120	115	1
85.	173	136	130	1
86.	170	110	110	1
87.	176	120	118	1
88.	183	122	106	1
89.	184	135	110	1
90.	186	140	126	1
91.	190	120	110	1
92.	190	120	90	1
93.	195	116	90	1
94.	195	134	146	1
95.	174	122	105	1
96.	176	130	105	1
97.	183	120	120	1
98.	182	130	130	1
99.	176	126	114	1
100.	178	116	110	1
101.	188	100	92	1
102.	170	112	90	1
103.	180	120	130	1
104.	176	130	130	1
105.	176	104	100	1
106.	170	96	80	1
107.	171	100	100	1
108.	162	100	86	1

8.3. Kombinezon czarny z czapką 290 szt.

L.p	Wzrost	Obwód klatki piersiowej	Ilość
1.	164	104	1
2.	164	110	1
3.	165	88	1
4.	165	106	1
5.	168	100	1
6.	168	110	3
7.	169	94	1

<b>8.</b>	170	100	5
<b>9.</b>	170	106	3
<b>10.</b>	170	108	2
<b>11.</b>	170	110	1
<b>12.</b>	170	114	2
<b>13.</b>	172	100	4
<b>14.</b>	172	106	2
<b>15.</b>	172	110	1
<b>16.</b>	172	112	1
<b>17.</b>	172	114	1
<b>18.</b>	172	118	2
<b>19.</b>	176	100	10
<b>20.</b>	176	106	17
<b>21.</b>	176	108	11
<b>22.</b>	176	110	13
<b>23.</b>	176	112	23
<b>24.</b>	176	116	9
<b>25.</b>	177	100	5
<b>26.</b>	178	100	5
<b>27.</b>	178	102	5
<b>28.</b>	178	104	5
<b>29.</b>	178	106	7
<b>30.</b>	178	108	6
<b>31.</b>	178	110	6
<b>32.</b>	178	112	2
<b>33.</b>	178	114	5
<b>34.</b>	178	118	3
<b>35.</b>	178	120	2
<b>36.</b>	180	92	1
<b>37.</b>	180	100	1
<b>38.</b>	180	106	2
<b>39.</b>	180	110	10
<b>40.</b>	180	114	4
<b>41.</b>	180	116	2
<b>42.</b>	180	118	2
<b>43.</b>	188	120	3
<b>44.</b>	181	103	4
<b>45.</b>	182	88	1
<b>46.</b>	182	102	4
<b>47.</b>	182	106	7
<b>48.</b>	182	108	3
<b>49.</b>	182	110	5
<b>50.</b>	182	114	4
<b>51.</b>	182	116	4
<b>52.</b>	182	118	10
<b>53.</b>	184	108	1
<b>54.</b>	184	118	2
<b>55.</b>	184	120	1
<b>56.</b>	185	100	2
<b>57.</b>	185	120	2

<b>58.</b>	186	102	2
<b>59.</b>	186	110	6
<b>60.</b>	186	112	3
<b>61.</b>	186	114	1
<b>62.</b>	188	106	3
<b>63.</b>	188	108	3
<b>64.</b>	188	110	1
<b>65.</b>	188	116	3
<b>66.</b>	188	120	1
<b>67.</b>	190	112	1
<b>68.</b>	190	120	2
<b>69.</b>	192	100	1
<b>70.</b>	192	115	1

*WYMIARY NIETYPOWE*

<b>71.</b>	170	120	106	1
<b>72.</b>	175	122	127	1
<b>73.</b>	184	123	114	1
<b>74.</b>	170	118	125	1
<b>75.</b>	170	125	105	1
<b>76.</b>	185	125	120	1
<b>77.</b>	181	145	130	1
<b>78.</b>	197	125	125	1
<b>79.</b>	182	120	112	1
<b>80.</b>	201	125	115	1
<b>81.</b>	178	120	115	1
<b>82.</b>	173	136	130	1
<b>83.</b>	170	110	110	1
<b>84.</b>	176	120	118	1
<b>85.</b>	183	122	106	1
<b>86.</b>	184	135	110	1
<b>87.</b>	186	140	126	1
<b>88.</b>	190	120	110	1
<b>89.</b>	190	120	90	1
<b>90.</b>	195	116	90	1

**8.4.** Koszulka armatorska z długim rękawem (POŁO) 240 szt.

L - 120 szt.  
 XL - 70 szt.  
 XXL - 50 szt.

**8.5.** Koszulka armatorska z krótkim rękawem (T,SHIRT) 700 szt.

S - 50 szt.  
 M - 100 szt.  
 L - 200 szt.

XL - 200 szt.  
XXL - 150 szt.

**8.6. Koszula robocza 220 szt.**

L - 60 szt.  
XL - 80 szt.  
XXL - 80 szt.

**8.7 Rękawice robocze – 360 par.**

XL –(szer.-10) - 360 par.

**9. Wspólny słownik zamówień CPV**

Zadanie nr 2 : 18412100-1 ( odzież treningowa) 18114000- 1 (kombinezony),  
18443320-5 (czapki), 18330000-1 (koszulki), 18322400-6 (podkoszulki),  
18321000-5 (koszule), 18141000-9 (rękawice robocze)

**10. Wzory i oznakowanie przedmiotu dostawy przedstawiono w załączniku nr 4 do SIWZ.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Zadanie nr 3 : Dostawa obuwia roboczego dla pracowników Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa.****Wykaz i charakterystyka przedmiotu dostawy dla Zadania nr 3.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego obuwia roboczego na okres letni i zimowy dla pracowników Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa zgodnie z wyszczególnieniem i wymaganiami zawartymi w niniejszym opisie.

1. Tabela

Lp.	Nazwa wyrobu	jm	ilość	Właściwości techniczne wyrobu Wymagania
1.	Obuwie letnie typu trzewik	par	165	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. właściwości olejoodporne, antyelektrostatyczne, antypoślizgowe</li> <li>2. podeszwa poliuretanowa dwustopniowego wtrysku na spodach Pu/Pu o właściwościach j.w. oraz odporna na ścieranie i nieprzemakalna od podłoża</li> <li>3. wymagania obuwia bezpiecznego ochronnego i zawodowego do użytku w pracy spełniające normy: PN-EN ISO 20344-1; 2007, PN-EN ISO 20345;2005 PN-EN ISO 20347;2005</li> <li>4. wierzchy wykonane ze skóry naturalnej, licowej gładkiej posiadającej zdolność wchłaniania i wydzielania pary wodnej zapewniającej dobre właściwości higieniczne, odporne na wilgoć, obcas pochłaniający energię, podszewka z materiału o dobrej przepuszczalności pary wodnej</li> <li>5. metalowy podnosek spełniający wymagania normy PN-EN ISO 20344;2005, uskok podnoska nie wyczuwalny</li> <li>6. wymagany jest certyfikat zgodności z polskimi normami</li> </ol>
2.	Obuwie zimowe typu Saper ocieplany	Par	205	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. wymagania dla obuwia bezpiecznego, ochronnego i zawodowego do użytku pracy spełniające normy PN-EN ISO 20344;2005, PN-EN ISO 20345;2005, PN-EN ISO 20347; 2005</li> <li>2. właściwości olejo- benzyno- odporne, antyelektrostatyczne, antypoślizgowe</li> <li>3. podeszwa poliuretanowa bezpośredniego wtrysku na spodach Pu/ Pu o właściwościach j. w. oraz odporna na</li> </ol>



				<p>ścieranie, nieprzemakalne podłoża</p> <p>4. wierzchy wykonane z naturalnej skóry licowej gładkiej o zmniejszonej nasiąkliwości wody lub wodoodpornych</p> <p>5. podszewka cholewy wykonana z tkaniny ocieplającej</p> <p>6. metalowy podnosek spełniający wymogi normy PN-EN ISO 20344;2005 uskok podnoska nie wyczuwalny</p> <p>7. wymagany jest certyfikat zgodności z Polskimi Normami.</p>
--	--	--	--	---

## 2. OBUWIE LETNIE – TYPU TRZEWIK.

Podeszwa: wtryskiwana, dwuwarstwowy poliuretan, odporna na węglowodory, ścieranie, antypoślizgowa, antyelektrostatyczna, nieprzemakalna od podłoża. Podnosek ochronny odporny na uderzenia i zgniecenie, obcas pochłaniający energię. Cholewa wykonana z naturalnych skór licowych gładkich wysokiej jakości, o zmniejszonej nasiąkliwości wody i dobrej przepuszczalności pary wodnej, podszewka z tkaniny o dobrej przepuszczalności pary wodnej skutecznie pochłaniająca wilgoć, uskok podnoska wewnątrz nie wyczuwalny łagodny wypełniony miękką materią, amortyzacja kostki, wyposażony w system szybkiego sznurowania, miękki kołnierzyk powyżej pięty.

## 3. OBUWIE ZIMOWE – TYPU SAPER OCIEPLANY.

Podeszwa: wtryskiwana, dwuwarstwowy poliuretan, odporna na węglowodory, antypoślizgowa, antyelektrostatyczna na ścieranie i nieprzemakalna od podłoża, podnosek ochronny odporny na uderzenia i zgniecenia. Cholewa wykonana z naturalnych skór licowych gładkich o zmniejszonej nasiąkliwości wody lub wodoodpornych skór licowych gładkich, która dzięki posiadanej zdolności wchłaniania i wydzielania pary wodnej, zapewnia odpowiednie właściwości higieniczne w czasie jego użytkowania. But wyściełany tkaniną ocieplającą. Cholewa zapinana na dwa zapięcia metalowe z boku po zewnętrznej stronie buta ( paski skórzane zapinane na sprzączki metalowe zapinki ). Kolor buta – czarny.

## 4. TABELA ROZMIARÓW ( obuwie letnie i zimowe )

### 4.1. Obuwie letnie (typu trzewik) 165 p.

numer 40	-	5 p.
41	-	4 p.
42	-	45 p.
43	-	43 p.
44	-	40 p.
45	-	12 p.
46	-	15 p.
48	-	1 p.

### 4.2. Obuwie zimowe ( typu saper ocieplany ) 205 p.

numer 40	-	7 p.
41	-	9 p.
42	-	50 p.

43 - 50 p.  
44 - 50 p.  
45 - 17 p.  
46 - 18 p.  
47 - 2 p.  
48 - 2 p.

5. Wspólny słownik zamówień: CPV: 19331000-5 . (obuwie z metalowymi ochraniaczami na palce)
6. Wzory użytkowe przedmiotu dostawy przedstawiono w załączniku nr 4 do SIWZ.

**Wzory i wymagane oznakowanie**

Wzory i wymagane oznakowanie przedmiotu zamówienia określono w oddzielnym pliku do pobrania, mianowicie:

„**3. Zał. Nr 4 do SIWZ- wzory, oznakowanie**”

.....  
/Pieczęć nagłówkowa/

**Morska Służba Poszukiwania  
i Ratownictwa**  
ul. Hryniewickiego 10  
81-340 Gdynia

**Znak postępowania: NZ - NTZ/I/PN/10/08**

Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę odzieży ochronnej i roboczej dla pracowników Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa, realizowanego w trzech następujących częściach:

**Zadanie nr 1** - Dostawa odzieży ochronnej tj. ubrań nieprzemakalnych dla pracowników Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa.

**Zadanie nr 2** - Dostawa odzieży ochronnej i roboczej dla pracowników Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa zgodnie z wyszczególnieniem i wymaganiami.

**Zadanie nr 3**- Dostawa obuwia roboczego dla pracowników Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa.

**O F E R T A**

**DANE WYKONAWCY:**

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

.....  
.....

Adres do korespondencji: .....

tel:..... fax do korespondencji: .....

Powiat: ..... Województwo:.....

NIP.....REGON.....

Nr konta bankowego.....

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu składamy ofertę w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

*Dostawę odzieży ochronnej i roboczej dla pracowników  
Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa*

oferujemy wykonanie dostawy określonej w **Zadaniu nr .....** za:

**1. Cenę netto**.....zł, słownie.....

.....zł

**2. Podatek VAT w stawce .....%, w kwocie .....zł,**  
słownie.....zł

**3. Cena brutto (poz.1+2): .....zł, słownie.....**  
.....zł

Dostawę wykonam / wykonamy\* w terminie do .....

Warunki płatności: przelew w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Oświadczam /Oświadczamy\*, że na dostarczone towary udzielamy gwarancji na okres .....

Oświadczam / Oświadczamy\*, że oferowane wyroby są fabrycznie nowe i spełniają wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Niniejszą ofertę składam/ składamy\* we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia \*

Oświadczam /Oświadczamy\*, że sposób reprezentacji spółki \*/ konsorcjum\* dla potrzeb realizacji niniejszego Zadania jest następujący \*\*  
.....  
.....

Oświadczam / Oświadczamy\* , że nie uczestniczę / uczestniczymy\* jako Wykonawca w innej ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu na wykonanie dostawy określonej w Zadaniu nr ..... \*\*\*/

Oświadczam/ Oświadczamy\*, że zamówienie wykonam /wykonamy\* samodzielnie / przy pomocy podwykonawców, którym powierzymy następujące elementy zamówienia \*

Lp.	Wyszczególnienie elementów zamówienia

Oświadczam/ Oświadczamy\* , że spełniam/ spełniamy\* warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655).

Oświadczam/ Oświadczamy\* , że zapoznałem/ zapoznaliśmy\* się z informacjami zawartymi w SIWZ, akceptuję/ akceptujemy\* warunki w niej określone i nie wnoszę/ wnosimy \* do niej zastrzeżeń.

Oświadczam/ Oświadczamy\* , że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

Gwarantuję/ Gwarantujemy\* należyte i zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie całości Zadania nr .....\*\*\*

Uważam/ Uważamy\* się za związanego / związanych\* ofertą na okres 30 dni wskazanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oświadczam/ Oświadczamy\* , że akceptuję /akceptujemy\* warunki zawarte we wzorze umowy i zobowiązuję / zobowiązujemy\* się w przypadku wyboru mojej/ naszej\* oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach wymienionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiące jej integralną część są:

- |          |           |
|----------|-----------|
| 1) ..... | 9) .....  |
| 2) ..... | 10) ..... |
| 3) ..... | 11) ..... |
| 4) ..... | 12) ..... |
| 5) ..... | 13) ..... |
| 6) ..... | 14) ..... |
| 7) ..... | 15) ..... |
| 8) ..... | 16) ..... |

Ofertę składam / składamy\* na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
(*miejsowość i data*)

.....  
(*podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu*)

-----  
**\* niepotrzebne skreślić**

**\*\*** wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę -spółki cywilne lub konsorcja

**\*\* \*** wpisać nr Zadania, na które składana jest oferta

WZÓR OŚWIADCZENIA z art. 22 ust.1 ustawy Pzp

Składa Wykonawca samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....  
/ pieczętka adresowa firmy wykonawcy/

**Znak postępowania: NZ - NTZ/I/PN/10/08**

Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę odzieży ochronnej i roboczej dla pracowników Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa, realizowanego w trzech następujących częściach:

- Zadanie nr 1** - Dostawa odzieży ochronnej tj. ubrań nieprzemakalnych dla pracowników Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa.
- Zadanie nr 2** - Dostawa odzieży ochronnej i roboczej dla pracowników Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa zgodnie z wyszczególnieniem i wymaganiami.
- Zadanie nr 3-** Dostawa obuwia roboczego dla pracowników Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Zadanie nr .....**

**oświadczam \*, że:**

1. posiadam / posiadamy\* uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. posiadam / posiadamy\* niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję / znajdujemy\* się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam / podlegamy\* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t.Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655).

.....  
Miejscowość i data

.....  
/ Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu/

\*/ niepotrzebne skreślić

\*\*/ wpisać nr Zadania, na które składana jest oferta

WZÓR OŚWIADCZENIA z art. 22 ust.1 ustawy Pzp

Składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu ( spółki cywilnej, konsorcjum).

.....  
/ pieczętka adresowa firmy /

**Znak postępowania: NZ - NTZ/I/PN/10/08**

Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę odzieży ochronnej i roboczej dla pracowników Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa, realizowanego w trzech następujących częściach:

**Zadanie nr 1** - Dostawa odzieży ochronnej tj. ubrań nieprzemakalnych dla pracowników Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa.

**Zadanie nr 2** - Dostawa odzieży ochronnej i roboczej dla pracowników Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa zgodnie z wyszczególnieniem i wymaganiami.

**Zadanie nr 3-** Dostawa obuwia roboczego dla pracowników Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Zadanie nr .....** \*

**oświadczam / oświadczamy\*\* , że:**

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....  
Miejscowość i data

.....  
/ Podpis osoby(osób) upoważnionej do występowania w imieniu wykonawców (czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem pełnomocnika/

\*/ wpisać nr Zadania, na które składana jest oferta

\*\*/ niepotrzebne skreślić



**WZÓR OŚWIADCZENIA z art. 22 ust.1 ustawy Pzp**

Składa we własnym imieniu każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....  
/ pieczętka adresowa firmy wykonawcy/

**Znak postępowania: NZ - NTZ/I/PN/10/08**

Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę odzieży ochronnej i roboczej dla pracowników Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa, realizowanego w trzech następujących częściach:

- Zadanie nr 1** - Dostawa odzieży ochronnej tj. ubrań nieprzemakalnych dla pracowników Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa.
- Zadanie nr 2** - Dostawa odzieży ochronnej i roboczej dla pracowników Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa zgodnie z wyszczególnieniem i wymaganiami.
- Zadanie nr 3** - Dostawa obuwia roboczego dla pracowników Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Zadanie nr .....\***

**oświadczamy, że nie** podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

.....  
Miejscowość i data

.....  
/ Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu/

\*/ wpisać nr Zadania, na które składana jest oferta

.....  
Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

**Znak postępowania: NZ - NTZ/I/PN/10/08**

Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę odzieży ochronnej i roboczej dla pracowników Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa, realizowanego w trzech następujących częściach:

- Zadanie nr 1** - Dostawa odzieży ochronnej tj. ubrań nieprzemakalnych dla pracowników Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa.
- Zadanie nr 2** - Dostawa odzieży ochronnej i roboczej dla pracowników Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa zgodnie z wyszczególnieniem i wymaganiami.
- Zadanie nr 3**- Dostawa obuwia roboczego dla pracowników Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa.

Załącznik do oferty złożonej na wykonanie dostawy określonej w **Zadaniu nr .....** \*

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

Oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie zrealizowaliśmy następujące zamówienia odpowiadające swoim wartością i rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia :

LP	Nazwa i adres Zamawiającego	Całkowita wartość brutto dostawy wg umowy	Przedmiot dostawy	Data wykonania dostawy (dd.mm.rrrr)	Załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie dostawy

Wykonawca spełni warunek szczegółowy określony dla danego Zadania w punkcie 7.2 ppkt.1) jeżeli wykaże i przedłoży dokumenty potwierdzające należyte wykonanie **co najmniej dwóch dostaw** odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia i **każda z nich była o wartości nie mniejszej niż:**

- 1) dla Zadania nr 1 : 12.000,00 zł brutto
- 2) dla Zadania nr 2 : 12.000,00 zł brutto
- 3) dla Zadania nr 3 : 6.000,00 zł brutto

.....  
Miejscowość i data

.....  
/ Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu/

WZÓR UMOWY

Nr sprawy.....

**UMOWA DOSTAWY nr ....**

zawarta w dniu ..... w Gdyni  
pomiędzy:

**MORSKĄ SŁUŻBĄ POSZUKIWANIA I RATOWNICTWA**

z siedzibą w Gdyni, ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia,  
NIP 586-20-76-216, zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez;  
1/ Marka DŁUGOSZA – Dyrektora  
2/ Krzysztofa FIDRYCHA – Głównego Księgowego

a

.....  
z siedzibą w ..... ul. ....

zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

1/ .....

2/ .....

**§ 1.**

W rezultacie wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego / poz. rej. NZ-NTZ/IPN/10/08 / i przyjęcia złożonej oferty Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę ..... zgodnie z wymogami SIWZ / specyfikacji istotnych warunków zamówienia/.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przedmiotu zamówienia określonego w Zadaniu nr.....

.....  
Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu następujących wyrobów \*/:

**Zadanie nr 1:\*/**

1. ubranie nieprzemakalne / kurtka z podpinką i spodnie z podpinką / w ilości 20 kpl.

**Zadanie nr 2: \*/**

- 1.dres polarowy / bluza + spodnie / w ilości 60 kpl.
- 2.kombinezon jednoczęściowy czerwony z czapką w ilości 340 szt.
- 3.kombinezon jednoczęściowy czarny z czapką w ilości 290 szt.
- 4.koszulka armatorska z długim rękawem / polo / w ilości 240 szt.
- 5.koszulka armatorska z krótkim rękawem / T- Shirt / w ilości 700 szt.
- 6.koszulka robocza w ilości 220 szt.
- 7.rękawice robocze w ilości 360 par.

**Zadanie nr 3 : \*/**

1. obuwie letnie typu trzewik w ilości 165 par
2. obuwie zimowe typu saper ocieplany w ilości 205 par.

\*/ zgodnie z treścią złożonej oferty wpisana zostanie odpowiednia treść.

**§ 2.**

**WARUNKI DOSTAWY.**

1. Dostawa wyrobów nastąpi do magazynu Działu Zaopatrzenia Transportu MSPiR , znajdującym się w Gdyni przy ul Indyjskiej 1, port – nabrzeże norweskie 81-336 Gdynia, tel. 58 620 32 07.

2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot dostawy określony w § 1 ust.1 niniejszej umowy do dnia .....
3. Dostarczone wyroby przy udziale przedstawicieli stron Umowy, będą poddawane sprawdzeniu pod względem zgodności z wymogami Zamawiającego w celu dokonania oceny stanu wykonania Umowy oraz przeprowadzenia procedury odbioru wyrobów zakończonej sporządzeniem protokołu odbioru podpisanego przez obie Strony.
4. Sprawdzenie wyrobów będzie polegało na upewnieniu się, że wyroby są wolne od wad fizycznych w rozumieniu §5 ust.3 Umowy a w szczególności, że odpowiadają one opisowi przedmiotu zawartemu w SIWZ.
5. W przypadku odmowy dokonania odbioru wyrobów przez Zamawiającego w szczególności z powodu wad przedstawiciele Zamawiającego prześlą Wykonawcy podpisane oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń co do ich stanu wykonania.
6. Pozytywna ocena stanu wykonania wyrobów potwierdzona w protokole odbioru stanowi podstawę do uznania dostawy wyrobów za należycie wykonane.
7. W przypadku negatywnej oceny stanu wykonania wyrobów, Zamawiający odstąpi od Umowy z konsekwencją poniesienia odszkodowania w formie naliczenia stosownych kar umownych określonych w § 6 ust.2.
8. Wykonawca o gotowości dostawy wyrobów powiadamia Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem.
9. Wykonawca zapewni opakowanie wyrobów dostosowanych zgodnie z tabelą rozmiarów i dostarczenie do miejsca dostawy określonym w § 2 ust.1.
10. Zamawiający dokona zwrotu wyrobów niezgodnych z warunkami dostawy określonymi w specyfikacji Zamawiającego a Wykonawca zobowiązuje się do ich przyjęcia.

### **§ 3.**

#### **Cena przedmiotu dostawy.**

1. Strony ustalają warunki płatności zgodnie z przyjętą ofertą na przedmiot dostawy określony w § 1.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę ofertową wysokości ..... netto + podatek VAT w stawce 22% tj. ....zł., co stanowi kwotę brutto zł ( słownie: )

### **§ 4.**

#### **Płatności.**

1. Zamawiający dokona zapłaty za realizację całości przedmiotu dostawy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w dniu zrealizowania dostawy przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Zapłata dokonana będzie na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na wskazany rachunek nr .....
3. Warunkiem dokonania zapłaty, o której mowa w ust. 1 i 2 będzie spełnienie warunków określonych w § 2 ust. 6.
4. W przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 2 Zamawiającego zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kwoty z wartości faktury wystawionej przez Wykonawcę.

### **§ 5**

#### **Warunki gwarancji jakości.**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne i prawne wyrobów z tytułu gwarancji jakości.

2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność wyrobów z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
3. Wykonawca na dostarczone wyroby udzieli Zamawiającemu **gwarancji jakości na okres 12m -cy** licząc od daty odbioru końcowego dostawy w magazynie Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek przystąpienia do usunięcia wad, zgłoszonych w okresie obowiązywania gwarancji jakości określonej w Umowie i zobowiązuje się w terminie 14 dni do ich usunięcia lub wymiany na wyrób wolny od wad.

## **§ 6.**

### **Kary umowne.**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 2.1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 0,2 % kwoty ustalonej w § 3 ust.2 za każdy dzień zwłoki po terminie ustalonym w § 2 ust. 2.
  - 2.2. za zwłokę w usunięciu wad w okresie ważności gwarancji wyrobu Wykonawca zapłaci 0,1 % kwoty ustalonej w § 3 ust.2 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na wymianę wyrobu na wolne od wad, określonego w § 5 ust.5.
  - 2.3. za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego Wykonawca zapłaci 10 % kwoty ustalonej w § 3 ust, 2.

## **§ 7.**

### **Wykonanie umowy.**

1. Wykonanie umowy nastąpi do dnia .....

## **§ 8.**

### **Odstąpienie i rozwiązanie umowy.**

1. Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić w przypadku o którym mowa w art. 145 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym odstąpić od umowy jeżeli:
  - 3.1. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął dostawy lub nie kontynuuje jej pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego.
  - 3.2. Wykonawca wykonuje dostawę niezgodnie z umową.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Wykonawca w inny niż określony w ust. 3 sposób rażąco naruszy postanowienia Umowy, niezależnie od zaistnienia przesłanek z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

## **§ 9.**

Zmiana niniejszej umowy musi być zgodna z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy- Prawo zamówień publicznych.

2. Wszystkie spory wynikające z tytułu realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony w drodze negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający a drugi Wykonawca.
4. Załączniki do umowy:
  - oferta Wykonawcy
  - opis przedmiotu zamówienia (*odpowiedni dla danego Zadania*)

ZAMAWIAJĄCY:

1/

2/

WYKONAWCA:

1/

2/

Radca Prawny:

1/