

29.03.2011 r.

**Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa
Hryniewickiego 10
81-340 Gdynia**

Znak postępowania: NZ-NT/II/PN/03/11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu: **Remont dla III odnowienia klasy statku
m/s Kapitan Poinc**

Rodzaj zamówienia: usługa

Wartość szacunkowa zamówienia: przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty
125.000,00 euro

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm., ostatnia zm.: Dz. U. z 2011 r. Nr 28, poz.143).

Zatwierdzam:
30.03.2011 r. DYREKTOR
 /-/
 Marek Długosz

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dnia 06.04.2011 r. Nr 2011/S 67-109090 zamieszczono na stronie www.sar.gov.pl w dniu 06.04.2011 r.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego w dniu 06.04.2011 r.

1. Zamawiający

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa 81-340 Gdynia ul. Hryniewickiego 10
NIP: 586-20-76-216
Sekretariat Dyrektora: tel.: + 48 58 661 52 22, fax.: + 48 58 620 53 38
Zespół ds. Zamówień Publicznych: tel/fax.: + 48 58 660 76 61
godziny pracy: od poniedziałku do piątku 7:30-15:30

Znak postępowania: NZ-NT/II/PN/03/11

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm., ostatnia zm.: Dz. U. z 2011 r. Nr 28, poz.143), zwanej dalej w skrócie „ustawą Pzp”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia– zwanej dalej w skrócie „SIWZ”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu dla III odnowienia klasy statku m/s Kapitan Poinc, wg przepisów Polskiego Rejestru Statków, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy stanowiącymi załączniki nr 1 i nr 6 do SIWZ. Remont statku specjalistycznego m/s Kapitan Poinc dla III odnowienia klasy, prowadzony jest pod nadzorem Polskiego Rejestru Statków.
- 3.2. Zakres remontu obejmuje w szczególności:
 - 3.2.1. prace dokowe związane z piaskowaniem i malowaniem kadłuba statku, przegląd wałów, sterów śrub nastawnych, armatura denną i burtową;
 - 3.2.2. prace maszynowe: prace związane z przeglądem silników napędu głównego i urządzeń pomocniczych;
 - 3.2.3. prace pokładowe: zbiorniki, winda kotwiczna, żurawiki.
- 3.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z części prac remontowych, których zakres uzależniony jest od weryfikacji klasyfikatora, w granicach określonych w pkt 12 opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 3.4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16 poz. 93 z późn. zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- 3.5. **Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie (w formularzu oferty) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 3.6. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1 i nr 6 do SIWZ .
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 3.8. Wspólny słownik zamówień CPV: 50241000-6 usługi w zakresie napraw i konserwacji statków, kod CPC: 88680, numer kategorii usług: 1, rodzaj usługi: priorytetowa.
- 3.9. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści SIWZ. W przypadku zmiany

SIWZ, Zamawiający dokonana zmianę przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na stronie www.sar.gov.pl Zakładka: Zamówienia publiczne/ Ogłoszenia. Zmiany są każdorazowo wiążące dla wykonawców.

- 3.10. **Definicja wykonawcy** została określona przez ustawodawcę w art. 2. pkt 11 ustawy Pzp, który stanowi: „...**wykonawcy – należy przez to rozumieć** osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

4. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających

Jeżeli w trakcie wykonywania remontu wystąpi potrzeba wykonania prac dodatkowych, Zamawiający po zatwierdzeniu protokołu konieczności udzieli wykonawcy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp.

5. Opis sposobu przedstawiania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

6. Termin wykonania zamówienia : 28 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

Podstawienie statku do remontu nastąpi w terminie 2 dni od podpisania umowy.

7. Przewidywane zaliczki

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert, spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i wykażą ich spełnienie w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w pkt 8.2. i 9.1.SIWZ oraz wykażą w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w pkt 9.2 SIWZ brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1ustawy Pzp.

8.2. Zgodnie z art. 22 ust. 1ustawy Pzp, o udzieleni zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

8.2.1. *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie.

8.2.2. *posiadania wiedzy i doświadczenia;*

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie.

8.2.3. *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże , że dysponuje lub będzie dysponował dokiem lub pochylnią umożliwiającą wystawienie m/s Kapitan Poinc na stanowisko lądowe celem remontu części podwodnej tej jednostki – **BRT = 1347 TR.**

- 8.2.4. *sytuacji ekonomicznej i finansowej*
Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż **1 000 000,00** (słownie: jeden milion) złoty. Wartość podaną w walutach innych niż polski złoty Zamawiający przeliczy wg średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 8.3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, *niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków*. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 8.4. **Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).**
- 8.4.1. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.4.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi wykazać, w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w pkt 9.2 SIWZ, brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.4.3. Spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonania oceny spełnienia został określony w pkt 8.2. SIWZ musi wykazać (spełniać) przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 8.5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy treści odpowiednich dokumentów i oświadczeń, wymienionych w punkcie 9 SIWZ, które należy załączyć do oferty.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 9.1. **W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1** ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w pkt 8.2. SIWZ, wykonawca - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp- zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
- 9.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – oryginał.
Proponowany wzór określono w załączniku nr 2 do SIWZ.
- 9.1.2. Na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, o którym mowa w pkt 8.2.3. SIWZ, wykonawca składa wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami . Wykaz należy złożyć w formie oryginału - przykładowy wzór przedstawiono w załączniku nr 3 do SIWZ.
- 9.1.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienia warunku opisanego w pkt 8.2.3. SIWZ polega na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od

charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, to wówczas wykonawca obowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności składając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.

9.1.4. Na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, o którym mowa w pkt 8.2.4. SIWZ, wykonawca składa opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

9.2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp – złożyć następujące dokumenty: .

9.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Proponowany wzór określono w załączniku nr 4 do SIWZ- oryginał ;

9.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Art. 24 ust. 1 pkt 2 stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

9.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania;

9.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Uwaga! W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników.

9.2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9.2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.2.7. **W przypadku wykonawcy** działającego w formie spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej i osób prawnych, **mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, których odpowiednio wspólnik, partner lub członek zarządu, komplementariusz, urzędujący członek organu zarządzającego mają **miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp tj. *za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego*. Zaświadczenie nie może być wystawione wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

9.2.8. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to wówczas:**

9.2.8.1. zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 9.2.2., 9.2.3., 9.2.4. i 9.2.6. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.2.8.2. zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 9.2.5 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.2.8.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.2.8.1. i 9.2.8.2. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – daty wystawienia odpowiednio jak w pkt 9.2.8.1. i 9.2.8.2. SIWZ.

9.2.9. wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i opisanych w pkt 8.2.SIWZ, na potencjał (zasoby) innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały **udział w realizacji części zamówienia**, składa w odniesieniu do tych podmiotów odpowiednie dokumenty wymienione w pkt od 9.2.1. do 9.2.8. SIWZ.

9.3. **Inne wymagane dokumenty**

Zamawiający wymaga aby oferta, oprócz dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 9.1-9.2. SIWZ, zawierała również następujące dokumenty:

9.3.1. Formularz oferty. Proponowany wzór formularza oferty określono w załączniku nr 5 do SIWZ. Formularz oferty należy złożyć w formie oryginału. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę/y uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

9.3.2. **Kosztorys ofertowy**-oryginał, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Kosztorys ofertowy załączony do oferty jest jedynie dokumentem, który będzie wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacjach o których mowa w §3 pkt 3.2 i §4 pkt 4.1 wzoru umowy. **Kosztorys ofertowy nie będzie miał zastosowania na etapie oceny ofert, która zostanie dokonana na podstawie ceny brutto zawartej w formularzu oferty.** Wymagany przez Zamawiającego sposób wykonania kosztorysu ofertowego opisano w pkt 11 Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

9.3.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem innych dokumentów składających się na ofertę (składanych wraz z formularzem oferty), o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych w ofercie. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo wraz z określeniem jego zakresu należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9.3.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania tych wykonawców -oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę.

9.4. **Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii.**

9.5. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

9.6. W przypadku podmiotów, na zasobach, których polega wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału, kopie dokumentów dotyczące tych podmiotów, o których mowa w pkt 9.2.9. SIWZ, są poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów.

- 9.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego wykonawcę, którego dokumenty dotyczą.
- 9.8. Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę.
- 9.9. Wszelkie dokumenty, pisma załączone do oferty, które są sporządzone w języku innym niż polski muszą być **przetłumaczone na język polski**. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.10. Dokumenty muszą być czytelne. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, w przypadku gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, dotyczy to również korespondencji oraz porozumiewania się między Zamawiającym a wykonawcą.
- 10.2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dalej zwane zbiorczo „korespondencja”) Zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem pkt.10.3 SIWZ**.
- 10.3. **Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty** (formularz oferty wraz z wymaganymi przez Zamawiającego oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w pkt 9 SIWZ).
- 10.4. Korespondencję przekazywaną za pomocą faksu, o której mowa w pkt 10.2, należy wysyłać na numer **+48 58 620 53 38 lub + 48 58 660 76 61**.
- 10.5. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, to wówczas każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.6. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią tego pisma, chyba że wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji w sposób określony w pkt 10.5 SIWZ oświadczy, że wiadomości tej nie otrzymał.
- 10.7. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ**. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.7. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.7.SIWZ.
- 10.10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie

- www.sar.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne/Ogłoszenia, pod nazwą postępowania.
- 10.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej www.sar.gov.pl w zakładce: Zamówienia publiczne/ogłoszenia, pod nazwą postępowania.
- 10.13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
- 10.14. Osobami uprawnionymi do **porozumiewania się z wykonawcami** :
- 10.14.1. w sprawie procedury przetargowej:
Danuta Jereczek tel/fax: +48 58 660 76 61
- 10.14.2. w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:
Mirosław Tarkowski tel: +48 58 660 76 16 fax: +48 58 660 76 48
Ryszard Plata tel: +48 58 660 76 24 fax: +48 58 660 76 48
- 10.15. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania- przewidziane ustawą Pzp- będą udostępniane na stronie internetowej www.sar.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne/Ogłoszenia, pod nazwą postępowania.

11. Wymagania dotyczące wadium

- 11.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **12.000,00** (słownie: dwanaście tysięcy) złoty.
- 11.2. Wadium należy wnieść na cały okres terminu związania ofertą, z uwzględnieniem dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 11.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 11.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 11.4.1. **pieniędzy, należy wpłacić przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w NBP nr rachunku: **75 1010 1140 0175 6113 9120 0000** z adnotacją: „**wadium-znak postępowania NZ-NT/II/PN/03/11**”,
- 11.4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 11.4.3. gwarancjach bankowych;
- 11.4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 11.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t.Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm).
- 11.5. Złożone pisemne **poręczenie lub gwarancja** musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i **zawierać przypadki utraty wadium, które określa art. 46 ust 4a i ust. 5 ustawy Pzp**, a mianowicie:
- 11.5.1. art. 46 ust. 4a cytat: „ Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.”
- 11.5.2. art. 46 ust. 5cytat:” Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na

warunkach określonych w ofercie;

- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.”

- 11.6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź oprócz zobowiązania, o którym mowa w pkt 11.5. **musi zawierać zobowiązanie** gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.
- 11.7. Wadium wnoszone w formie pieniężnej za pomocą przelewu pieniężnego uznaje się za wniesione prawidłowo (skutecznie) tylko w przypadku, gdy bank prowadzący rachunek wskazany w pkt 11.4.1. potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (tj. termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym). W związku z powyższym przelew winien być dokonany z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 11.8. **Wadium składane w innej formie niż pieniężna** Zamawiający uznaje za wniesione w terminie jeżeli oryginał dokumentu wybranej przez wykonawcę formy wadium (poręczenia lub gwarancji) został złożony w Kasie Zamawiającego, Gdynia ul. Hryniewickiego 10 (p.I) przed upływem terminu składania ofert.
Kasa czynna od poniedziałku do piątku w godz. 10:00 – 14:00.
- 11.9. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
- 11.10. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

12. Termin związania ofertą

- 12.1. Wykonawca jest związany ofertą **60 dni**.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 12.4. Co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowania ofert

- 13.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 13.2. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotowania oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 13.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 13.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.5. Zamawiający wymaga złożenia oferty zawierającej oświadczenia i dokumenty, ewentualnie pełnomocnictw, o których mowa w pkt 9 SIWZ, z zachowaniem form określonych w tym punkcie.
- 13.6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 13.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym załączonym do oferty dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy - pełnomocnika.

- 13.8. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (składający wspólną ofertę).
- 13.9. **Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie pisemnej**, sporządzić w języku polskim, na papierze z zastosowaniem trwałej czytelnej techniki.
- 13.10. Własnoręczne podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne oraz powinny zawierać pełne imię i nazwisko podpisującego tj. osoby uprawnionej. W przypadku, gdy własnoręczne podpisy są nieczytelne lub nie zawierają pełnego imienia i nazwiska powinny być uzupełnione napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- 13.11. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem były własnoręcznie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wykonawcy. Parafa lub podpis winny być naniesione w sposób umożliwiający ich identyfikację (np. opatrzone z imienną pieczętką).
- 13.12. Zamawiający zaleca, aby wszystkie zapisane strony dokumentów składających się na ofertę były połączone w sposób trwały i kolejno ponumerowane.
- 13.13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. W takim przypadku ofertę należy złożyć w dwóch częściach opisanych jako „ I część jawna oferty” i jako „ II część niejawna oferty”- z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. ***Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*** Zakresem owej tajemnicy nie mogą być objęte informacje powszechnie znane lub takie, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć (wyrok SN z 5 września 2001 r., I CKN 1159/00, OSNC 2002, nr 5, poz. 67).
- 13.14. Ofertę należy opakować w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert, dostarczyć Zamawiającemu w sposób wskazany w punkcie 15.1. SIWZ. Na opakowaniu oferty należy umieścić pełną nazwę i adres wykonawcy oraz opisać w następujący sposób:

Oferta na Remont dla III odnowienia klasy statku m/s Kapitan Poinc

Konsekwencje niewłaściwego oznakowania ponosi wykonawca.

- 13.15. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić ofertę. Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez założenie Zamawiającemu pisemnego zawiadomienia

- o wprowadzeniu zmian, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/ opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek „ZMIANA Nr...”
- 13.16. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca ma prawo wycofać złożoną ofertę. W tym celu wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru wykonawcy. Zamawiający zwróci wycofaną ofertę osobie upoważnionej przez wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru.
- 13.17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

14. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 14.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólną), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 14.4. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych wykonawców.
- 14.5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę.
- 14.6. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 14.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 15.1. Oferty muszą być złożone w **Morskiej Służbie Poszukiwania i Ratownictwa**
81-340 Gdynia
ul. Hryniewickiego 10
Sekretariat (piętro II)

- 15.2. **Termin składania ofert upływa w dniu 16.05.2011 r. o godz. 12:00**

UWAGA! Siedziba Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa znajduje się na terenie Portu Rybackiego w Gdyni, gdzie obowiązuje **system przepustek** wydawanych przez Biuro Przepustek „DALMOR” S.A. po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki i dojscie lub dojazd do siedziby Zamawiającego.

- 15.3. Za moment złożenia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Sekretariacie Zamawiającego.
- 15.4. Publiczne - jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.05.2011 r. godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego, Gdynia ul. Hryniewickiego 10, Sala Sztabowa (parter).

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu ofertowym jako „*cena brutto*”.
- 16.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty i elementy związane z przedmiotem zamówienia, w szczególności pełny zakres prac określony w pkt 2-7 opisu przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do SIWZ), koszty wykonawcy wynikające z pkt 8 opisu przedmiotu zamówienia - bez kosztów oleju napędowego (zwanego również w dalszej części „paliwo”), koszty materiałów Wykonawcy, koszty materiałów i paliwa dostarczane przez Zamawiającego, obowiązujący w Polsce podatek VAT.
- 16.3. **Szczegółowy opis sposobu obliczenia ceny oferty zawarto w pkt 10 opisu przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do SIWZ).**

UWAGA! Dostawy armatorskie, o których mowa w pkt 16.2 - szczegółowo wymienione w pkt 10.3. , 10.4. i 10.5. opisu przedmiotu zamówienia- należy wliczyć do ceny oferty w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

Do ceny oferty nie wlicza się kosztów, o których mowa w pkt 10.6 i 10.7 opisu przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do SIWZ).

Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie obliczane zgodnie z § 3 pkt 3.2 i pkt 3.3. wzoru umowy (zał. nr 6 do SIWZ).

- 16.4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 16.5. Wykonawca zobowiązany jest określić stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm).
- 16.6. Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku – złoty i grosze.
- 16.7. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- 16.8. Sposób zapłaty i rozliczenia za wykonanie niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 17.1. Zamawiający oceni i porówna wyłącznie te oferty, które zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych z postępowania i nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 17.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą niżej wymienionego kryterium punktowego:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
<i>Cena</i>	100%	100

- 17.3. **Ocenię zostanie poddana cena brutto**, tj. z uwzględnieniem obowiązującego w Polsce podatku VAT, **określona przez wykonawcę w formularzu oferty.**
- 17.4. Punkty za kryterium *cena*, które uzyska każda z ofert będą obliczane według następującego wzoru:

$$P_{kc} = \frac{C_{\min}}{C_{of}} \cdot 100$$

gdzie:

- Pkc- ilość punktów jakie uzyska oferta badana w kryterium cena
- Cmin- Najniższa **cena brutto** spośród ofert
- C of- **Cena brutto** badanej oferty

- 17.5. Wynikającą z działania uzyskaną ilość punktów w danym kryterium Zamawiający zaokrągla do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 pomija , a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla do 0,01 punktu.
- 17.6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nie odrzuconych, tj. taką, która w kryterium cena uzyska największą ilość punktów
- 17.7. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, to wówczas Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 18.1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania zgodnie z art. 92 ustawy Pzp. Zawiadomienie to zostanie przesłane faksem na adres wskazany w formularzu ofertowym Wykonawcy.
- 18.2. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści, na stronie internetowej www.sar.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne/ Ogłoszenia, pod nazwą postępowania oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 18.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Pzp, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 18.4. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy **na wezwanie** Zamawiającego przedłoży umowę regulującą ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie przedmiotowego zamówienia. Treści tej umowy powinna w szczególności zawierać wskazanie pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz zasady wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
- 18.5. Przed podpisaniem umowy, wybrany wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania w treść umowy , w szczególności imiona i nazwiska osób uprawnionych do podpisania umowy, imię i nazwisko osoby , o której mowa w § 5 pkt 5.3 wzoru umowy.
- 18.6. **Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie** do podpisania umowy, jeżeli umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 18.7. Zawarcie umowy nastąpi w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 20.1. Wszystkie przyszłe zobowiązania wykonawcy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik 6 do SIWZ. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w tym załączniku. Złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją wzoru umowy.
- 20.1. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków tych zmian wyszczególniono we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- 20.2. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 20.3. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 21.4. W odwołaniu należy wskazać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawrzeć zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie określonej w art. 180 ust. 4 ustawy Pzp.
- 21.6. Odwołujący zobowiązany jest do przesyłania kopii odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.7 i 21.8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 21.11. Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp. W odniesieniu do odwołań mają zastosowanie przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 198 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, a mianowicie:

- 21.11.1. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z dnia 17 marca 2010 r. Nr 41, poz. 238.)
- 21.11.2. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań zostało opublikowane w Dz. U. z dnia 29 marca 2010 r. Nr 48, poz. 280.

22. Postanowienia końcowe

- 22.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 22.2. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn.zm.- ost.zm.: Dz. U. z 2011 r. Nr 28, poz. 143) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz 93, z późn.zm.).

23. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2: OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 3: WYKAZ narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
- Załącznik nr 4: OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 5: Formularz oferty
- Załącznik nr 6: Wzór umowy
- Załącznik nr 7: Plan dokowania
- Załącznik nr 8: Plan malowania

Uwaga: załączniki nr 7 i 8 do SIWZ udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego pod nazwą postępowania w plikach do pobrania nr 3 i 4.

Dot: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:
Remont dla III odnowienia klasy statku m/s Kapitan Poinc
znak postępowania: NZ-NT/II/PN/03/11

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

25.03.2011r.

Remont statku specjalistycznego m/s KAPITAN POINC dla III odnowienia klasy prowadzony jest pod nadzorem Polskiego Rejestru Statków..

1. DANE TECHNICZNE STATKU

1.1. WYMIARY GŁÓWNE:

$L_c = 53,37$ m $L_{pp} = 49,82$ m $B_{cc} = 13,59$ m $H = 6,0$ m
 $T = 4,60$ m

1.2. TONAŻ:

$Q = 1300$ t $BRT = 1347$ TR $NRT = 404$ TR
 $DWT = 930$ t

1.3. UCIĄG I SZYBKOŚĆ:

$V = 13$ w Uciąg na palu = 73 t Uciąg na windzie = 50 t

1.4. NAPĘD:

Silniki główne 2 x DEUTZ SBV 12M 628 po 1920 kW napędzające poprzez przekładnię 2 śruby nastawne typu LIPS pracujące w dyszach CORTA, ster strumieniowy 350 kW.

1.5. PRZEZNACZENIE I KLASA STATKU.

Statek ratowniczy przeznaczony do zwalczania rozlewów olejowych na morzu, oraz do ratowania ludzi i gaszenia pożarów

*KM TUG/OIL RECOVERY VESSEL (L1) AUT

1.6. ARMATOR, ROK BUDOWY:

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, rok budowy 1996 –Damen Shipyards.

2. PRACE OGÓLNE

- 2.1. Przyjęcie statku do remontu.
- 2.2. Podłączenie prądu.
- 2.3. Podłączenie wody.
- 2.4. Dostarczenie pojemników na śmieci.
- 2.5. Przeciwpożarowe zabezpieczenie statku.
- 2.6. Podłączenie telefonu.
- 2.7. Podłączenie ogrzewania statku.
- 2.8. Zabezpieczenie komunikacji statek – ład.
- 2.9. Zabezpieczenie dostępu do toalet i łazienek w czasie postoju statku na doku.
- 2.10. Dostarczenie i podłączenie przewodu ściekowego urządzenia obróbki fekalia.
- 2.11. Przygotowanie zbiornika i **przyjęcie do depozytu paliwa ze statku (około 100 ton) na czas remontu, przekazanie go na statek po remoncie.**
- 2.12. Wykonać zabezpieczenia wind, żurawików, bulai, otworów wentylacyjnych przed piaskowaniem. Po piaskowaniu sprzątnięcie pokładów statku. Przed zejściem z doku umycie pokładów, nadbudówek i burt statku.

3. PRACE DOKOWE

- 3.1. Zadokowanie i wydokowanie statku, postój statku na doku.
- 3.2. Praca holownika i pilota.
- 3.3. Inne niewymienione a niezbędne wg Wykonawcy prace dokowe.
- 3.4. **CZYSZCZENIE CZĘŚĆ PODWODNA KADŁUBA** 1300 m² łącznie z powierzchnią sterów i dysz Corta.
 - 3.4.1. Mycie kadłuba wodą pod wysokim ciśnieniem
 - 3.4.2. Postawienie niezbędnych rusztowań
 - 3.4.3. Piaskowanie do S.A.- 2,0
- 3.5. **MALOWANIE CZĘŚĆ PODWODNA KADŁUBA**
część podwodna 1300 m² łącznie z powierzchnią sterów i dysz Corta.
Malowanie zgodnie z planem malowania oraz warunkami INTERNATIONAL MARINE COATINGS i pod nadzorem inspektora tej firmy. Koszty zakupu i dostawy farby oraz nadzoru podczas malowania pokrywa Wykonawca.
- 3.6. **CZYSZCZENIE - CZĘŚĆ NADWODNA KADŁUBA**
Powierzchnia około 350 m².
 - 3.6.1. Mycie kadłuba wodą pod wysokim ciśnieniem.
 - 3.6.2. Postawienie niezbędnych rusztowań.
 - 3.6.3. Piaskowanie do S.A.- 2.0
- 3.7. **MALOWANIE CZĘŚĆ NADWODNA KADŁUBA**
Powierzchnia około 350 m².
 - 3.7.1. Malowanie zgodnie z planem malowania i pod nadzorem International Marine Coatings. Koszty zakupu i dostawy farby oraz nadzoru podczas malowania pokrywa Wykonawca.
- 3.8. **MALOWANIE ZNAKÓW**
 - 3.8.1. Znaki zanurzenia 2x dziób, 2x rufa.
 - 3.8.2. Znak Plimsola LB i PB.
 - 3.8.3. Nazwa statku 2x dziób, 2x rufa.
 - 3.8.4. Port macierzysty 2x rufa.
 - 3.8.5. Oznakowanie steru strumieniowego LB i PB.
- 3.9. **KORKI DENNE I ŚCIEKOWE**
 - 3.9.1. Wykręcić, przedstawić dla PRS, zakręcić, zabezpieczyć – 30 szt.
 - 3.9.2. *Wykonać wg wzoru i dostarczyć 30 szt. nowych korków dennych.*
- 3.10. **WYMIANA ANOD CYNKOWYCH – 64 szt. o łącznym ciężarze 640 kg.**
 - 3.10.1. Odpalić zużyte anody.
 - 3.10.2. Wykonać nowe (materiał stoczni)
 - typ ZGW 22 rozmieszczone na kadłubie szt.30, 8 szt. na dyszach, 4 szt. na sterach,
 - typ ZGW 7R rozmieszczone w skrzyni kingstonowej szt. 10,
 - typ ZGW 10R rozmieszczone w tunelu steru strumieniowego szt.12
 - 3.10.3. Zamontować anody.
- 3.11. **PRACE PRZY KOTWICACH I ICH ŁAŃCUCHACH**
szt.2 po 1440 kg, Łańcuch ϕ 38 mm U2, L = 2 x 412,5m (po15 przęseł).
 - 3.11.1. Opuszczenie kotwic i łańcuchów do inspekcji.
 - 3.11.2. Pomiar grubości ogniów łańcucha kotwicznego.
 - 3.11.3. Przełożenie pierwszej szakli łańcucha i odwrotnie.
 - 3.11.4. Pospawanie ruchomych rozporów łańcucha – zdanie dla PRS.
 - 3.11.5. *Przygotować łańcuch do malowania – oczyszczenie ze starej farby i z rdzy.*
 - 3.11.6. *Pomalowanie i zainstalowanie na statku.*
Koszt zakupu i dostawy farby pokrywa Wykonawca.

3.12. SKRZYNIĘ KINGSTONOWE

- 3.12.1. Zdemontować kraty wlotowe skrzyń dennych i burtowych – szt.4.
- 3.12.2. Skrzynie i kraty wlotowe wyczyścić, pomalować, farby wg. planu malowania International podwodnej części kadłuba – powierzchnia około 20m², zamontować kraty wlotowe.
Koszt zakupu i dostawy farby pokrywa Wykonawca.

3.13. STERY – szt.2

- 3.13.1. Wykonać pomiar luzów w łożyskach układu zawieszenia zestawu sterowego. - luz na ogranicznikach trzonów sterowych,- luz na tulejach wylotowych,- luz na łożyskach górnych.
- 3.13.2. *Wykonać i wymienić na nowe w przypadku uznania przez PRS za nadmiernie zużyte łożyska układów zawieszenia zestawów sterowych.*
- 3.13.3. Wykonać demontaż sterów przed wysunięciem wałów, montaż po wsunięciu wałów i zdanie w działanie dla PRS i Zamawiającego podczas prób morskich.
- 3.13.4. Dostarczyć i wymienić olej wypełniający komory wewnętrzne sterów.
Wykonać próbę szczelności.

3.14. WAŁ ŚRUBOWY, ŚRUBA O ZMIENNYM SKOKU „LIPS”

szt. 2, średnica wałów d=320mm, łożyska THORDON .

- 3.14.1. Pomiar opadu wału śrubowego w łożyskach rufowych i sprawdzenie szczelności uszczelnienia pochwy wału śrubowego.
- 3.14.2. Demontaż śrub napędowych, demontaż i naprawa oraz montaż uszkodzonych płatów śrub napędowych LB i PB – szt. 4, sprawdzenie na obecność pęknięć metodą penetracji, montaż naprawionych śrub napędowych LB i PB.
- 3.14.3. *Wymiana wszystkich uszczelnień wewnętrznych. Uszczelnienia dostarczy Zamawiający.*
- 3.14.4. Demontaż i montaż zabezpieczenia wyjścia wału śrubowego („rope guard” – prace spawalnicze.)
- 3.14.5. Spuszczenie z systemu czynnika smarnego Thore Lube – 3 m³. Pojemniki na czynnik smarny dostarczy Wykonawca.
- 3.14.6. Rozkuplować i przesunąć wały pośrednie, demontaż i montaż pierścieni dystansowych, demontaż i montaż uszczelnień grodziowych, rozłączenie i ponowne połączenie rurociągów olejowych systemu sterowania „LIPS”, zdanie w działanie. Nowe uszczelnienia grodziowe dostarczy Zamawiający.
- 3.14.7. Wysunięcie wałów śrubowych z pochwy.
- 3.14.8. *Oczyszczenie z nalotów korozyjnych czopów wałów, oględziny, czopów wałów przez PRS, usunięcie możliwych rys i wżerów (prace na warsztacie, transport), montaż wałów.*
- 3.14.9. Demontaż uszczelnienia łożyska rufowego MK2-M355 i łożyska dziobowego MK2-M300 wałów LB i PB. Montaż nowych uszczelnień.
Uszczelnienia dostawa Zamawiającego.
- 3.14.10. *W przypadku uznania za nadmiernie zużyte, wykonanie i dostawa oraz montaż nowych łożysk pochwy wałów: THORDON (Ø 320 mm, L= 700mm) x 2 i (Ø 270mm, L= 700mm) x 2.*
- 3.14.11. *Legalizacja (szlifowanie) tulei nierdzewnej Simplex szt.4.*
- 3.14.12. Montaż, zalanie olejem, sprawdzenie szczelności uszczelnienia pochwy wałów śrubowych – **olej dostawa Zamawiającego.**
- 3.14.13. Zalanie olejem systemu sterowania „Lips”, odpowietrzenie, próby szczelności systemu, piasty śruby łącznie z uszczelnieniami płatów śruby, sprawdzenie poprawności wychyleń płatów **-olej dostawa Zamawiającego.**

3.15. WAŁY POŚREDNIE SZT. 2

- 3.15.1. Demontaż pokryw łożysk pośrednich szt.4, po oględzinach PRS montaż.
- 3.15.2. Sprawdzenie mocowania łożysk do fundamentu.
- 3.15.3. Przygotować łożyska oporowe wałów do oględzin szczegółowych przez PRS.
Wykonać pomiar poosiowy luzu łożysk oporowych wałów. Łożyska oporowe umieszczone są w przekładniach głównych. Konieczność wykonania oprzyrządowania do pomiarów.

4. PRACE POKŁADOWE

4.1. ZBIORNIKI WODY SŁODKIEJ–szt.2

$V=36m^3, V=60m^3$, wysokość zbiorników 4m.

- 4.1.1. Otworzyć włazy zbiorników, wyczyścić zbiorniki, usunąć odstające płyty farby (około 30% powierzchni) i miejsca te mechanicznie oczyścić.
- 4.1.2. Pomalować 2 x farbą wg planu malowania International.
Koszt zakupu i dostawy pokrywa Wykonawca.
- 4.1.3. Chlorowanie i płukanie zbiorników.
- 4.1.4. Badanie próbek wody - Sanepid.

4.2. ŻURAWIKI ŁODZIOWE TYP D-RT.40 szt.2 – dostarczyć i rozmieścić ciężary, przeprowadzić próby pod obciążeniem w obecności PRS.

- 4.2.1. *statyczna: 2020 kg waga szalupy + 2487,5kg dodatkowe obciążenie.*
- 4.2.2. *dynamiczna: 2020 + 1586 kg dodatkowe obciążenie.*

4.3. POKŁAD – PEKNIĘCIE

- Naprawić (spawanie) pęknięcie pokładu i wyprostować nadburcie i pilers.
- Pęknięcie ma miejsce na połączeniu pilersa z nadburciem i pokładem.
- Długość pęknięcia na pokładzie ok. 20 cm, szerokość pęknięcia ok. 1cm.
- Konieczność wykonania następujących prac dostępu:
- skuć na pokładzie cementową wylewkę zabezpieczającą o powierzchni ok. 1m².
 - odgazować sąsiadujący zbiornik paliwowy nr 4.

5. DZIAŁ MASZYNOWY

5.1. SILNIKI GŁÓWNE DEUTZ SBV 12M 628, 2 x 1920 kW – 8000 godz.

- 5.1.1. Wymontować wtryskiwacze 2 x 12 szt, sprawdzenie i regulacja, montaż – **końcówki dostawa Zamawiającego.**
- 5.1.2. Zdemontować chłodnice wody słodkiej szt.2, transport na warsztat, wyczyścić, sprawdzić szczelność - PRS, zamontować.
- 5.1.3. Demontaż zaworów bezpieczeństwa głowic 2 x 12 szt. przegląd, ciśnieniowa próba działania, montaż.
- 5.1.4. *Turbosprężarki silników głównych VTR 201 szt.4*
- demontaż wirników, transport na warsztat, wyczyszczenie części i weryfikacja, wyważenie dynamiczne wirników, montaż powrotny turbosprężarek z nowymi częściami: łożyska, tuleje uszczelniające, uszczelki.

5.2. SILNIKI ZESPOŁÓW PRĄDOTWÓRCZYCH DEUTZ TBD 234 V8,

$N=2x257kW$, szt.2 – 8000 godz.

- 5.2.1. Wykonać pomiary ciśnienia sprężania.
- 5.2.2. *Turbosprężarki szt.4*
- demontaż turbosprężarek, transport na warsztat, wyczyszczenie części i weryfikacja, wyważenie dynamiczne wirników, montaż powrotny z nowymi częściami: łożyska, tuleje uszczelniające, uszczelki.

5.2.3. Wtryskiwacze szt.16 – sprawdzić ciśnienie wtrysku regulacja, wymiana końcówek wg potrzeb – **końcówki dostawa Zamawiającego.**

5.2.4. *Demontaż i remont głowic SP L, P – szt.16. Po naprawie montaż. Zdanie w działaniu.*

5.3. KOCIOŁ PONOCNICZY firmy KONUS-KESSEL KV 0,315/50 Q = 465kW, $t_{max}=180^{\circ}C$, czynnik grzewczy w systemie – olej.

5.3.1. Odłączyć rurociągi i przewody od palnika, zdemontować palnik, wyczyścić część ogniową, przedstawić do przeglądu PRS, zamontować.

5.3.2. Próba szczelności kotła – 1,25 P roboczego.

5.3.3. *Czyszczenie przewodu kominowego kotła o długości 14m, Ø 280mm.*

5.4. ARMATURA DENNA I BURTOWA

Demontaż armatury, remont, próby ciśnieniowe, zdanie dla PRS, montaż
Konieczność demontażu i ponownego montażu niektórych rurociągów tzw. prace dostępu.

5.4.1. kingston wysoki zawór bf	Ø 250 szt.1
5.4.2. kingston burtowy zawór bf	zawór bf Ø 250 szt.1
5.4.3. kingston pompy p-poż. PB	zawór bf Ø 400 szt.1
5.4.4. kingston pompy p-poż. LB	zawór bf Ø 400 szt.1
5.4.5. kingston pompy p-poż.	zawór bf Ø 100 szt.1
5.4.6. kingston pompy piany zawór bf	Ø 250 szt.1
5.4.7. odlot wody chłodzącej SG P i LB	zawór bf Ø 150 szt.1
5.4.8. odlot wody chłodzącej SP P i LB	zawór bf Ø 65 szt.1
5.4.9. odlot wody z eżektora	zawór bf Ø 150 szt.1
5.4.10. odlot odciążający głównej pompy p-poż. LB	zawór bf Ø 100 szt.1
5.4.11. odlot odciążający głównej pompy p-poż. PB	zawór bf Ø 100 szt.1
5.4.12. odlot separatora	zawór zaporowy Ø 32 szt.1
5.4.13. odlot pompy chłodzenia hydrauliki i klimatu	zawór bf Ø 100 szt.1
5.4.14. odlot chłodzenia kompresora chłodni zasuwa	Ø 40 szt.1
5.4.15. odlot pompy fekalii	Ø 50 szt.1
5.4.16. odlot pomp balastowych PiLB	Ø 100 szt.2
5.4.17. system wody morskiej	zawór bf Ø 150 szt.6
5.4.18. system wody morskiej	zawór bf Ø 100 szt.1
5.4.19. system chłodzenia agregatów zasuwa	Ø 50 szt.4

5.5. PRZEKŁADNIE SG – szt.4.

Demontaż pokryw, oględziny przez PRS w stanie otwartym, montaż pokryw.

5.6. SPRZĘGŁA SG

5.6.1. *Sprzęgła gumowe typu „Wulkan” od strony linii wałów – szt.2, demontaż oględziny przez PRS na warsztacie w stanie rozmontowanym, montaż.*

5.6.2. *Sprzęgła gumowe typu „Wulkan” od strony prądnic wałowych – szt.2, demontaż, oględziny przez PRS na warsztacie w stanie rozmontowanym, montaż.*

5.7. ZBIORNIKI CIŚNIENIOWE I SPRĘŻARKI – 2 x 250L, 1 x 2000L.

5.7.1. Wykonać przegląd i naprawę armatury i zaworów bezpieczeństwa na głowicach butli.

5.7.2. Wykonać przegląd, regulację i ustawienie zaworów bezpieczeństwa na sprężarkach: a) sprężarka powietrza startowego $P_r=3,0MPa$ b) sprężarka powietrza zasilającego $P_r=1,5MPa$ c) sprężarka systemu nurkowego $P_r=20,0MPa$

6. URZĄDZENIA ELEKTRYCZNE I AUTOMATYKI

6.1. GŁÓWNA TABLICA ROZDZIELCZA

6.1.1. *Przeprowadzić test poprawności działania nastaw zabezpieczeń wyłączników głównych prądnic:*

MITSUBISHI AE 1000-SE szt.2

MITSUBISHI NF 630-SE-ETR-4P szt.2

6.2. AWARYJNA TABLICA ROZDZIELCZA

6.2.1. *Przeprowadzić test poprawności działania nastaw zabezpieczeń wyłącznika głównego prądnicy: MITSUBISHI NF 250-4P szt.1*

7. ZBIORNIKI PALIWA

Przygotować do oględzin wewnętrznych przez PRS zbiorniki paliwa lekkiego: 4LB i 4PB (2 x 77m³) oraz nr. 5, V=20m³.

7.1.1. otworzyć włazy.

7.1.2. wybrać zanieczyszczenia zalegające na dnie zbiorników.

7.1.3. dostarczyć i wymienić uszczelnienia włazów.

7.1.4. zamknąć włazy.

7.1.5. wykonać próbę szczelności przeglądanych zbiorników cieczą – paliwem zdeponowanym na czas remontu, poprzez zalanie zbiorników do przelewu.

8. RÓBY MORSKIE W OBECNOŚCI PRS.

Przewidywany czas prób morskich, których celem jest potwierdzenie w warunkach morskich poprawności działania remontowanych urządzeń – 12 godzin.

Próby morskie kończy podpisanie przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

9. Zamawiający dostarczy paliwo (olej napędowy) na przejście jednostki do stoczni

Wykonawcy i powrót statku do portu w Gdyni oraz paliwo na próby morskie, o których mowa w pkt. 8.

10. WYCENA OFERTY musi uwzględniać wszystkie koszty i elementy związane z przedmiotem zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 10.6. i pkt 10.7.

Cena oferty musi zawierać, w szczególności:

10.1. Pełny zakres prac opisany w powyższych punktach,

10.2. Koszty prac dostępu,

10.3. Koszty zakupu materiałów technologicznych- w tym materiałów dostarczonych przez Zamawiającego, o których mowa w pkt 3.14.9, 3.14.12, 3.14.13, 5.1.1., 5.2.3,

10.4. Do wyceny dostaw armatorskich, o których mowa w pkt 3.14.9, 3.14.12,

3.14.13, 5.1.1., 5.2.3 oraz kosztów przejścia jednostki do stoczni wykonawcy należy przyjąć następujące kwoty brutto:

10.4.1. uszczelnienia: 2 kpl. x 29.000,00 = 58.000,00 PLN (dot. pkt 3.14.9),

10.4.2. olej Thore Lube (TGL 3) 2000 ltr x 26,00 = 52.000,00 PLN (dot. pkt 3.14.12),

10.4.3. olej hydrau do systemu sterowania "Lips" :300 ltr. x 8,00 = 2.400,00 PLN (dot. pkt 3.14.13),

10.4.4. końcówki do wtryskiwaczy SG Deutz SBV 12M 628: 24 szt. x 300,00 = 7.200,00 PLN (dot. pkt 5.1.1.),

10.4.5. końcówki do wtryskiwaczy SP Deutz TBD 234 V8: 16 szt. x 200,00 = 3.200,00 PLN (dot. pkt 5.2.3)

10.4.6. cena oleju napędowego (paliwa) brutto za 1 kg = 3,30 PLN.

10.5. Koszt przejścia jednostki do stoczni Wykonawcy, który oznacza koszt paliwa (zwanego zamiennie olejem napędowym) zużytego na przejście statku do stoczni Wykonawcy i powrót statku do portu w Gdyni. **Sposób liczenia kosztów paliwa:** Koszt paliwa na przejście jednostki z portu macierzystego do stoczni wykonawcy i powrót jednostki do portu macierzystego należy obliczyć jako **iloczyn długości drogi w milach morskich i zużycia oleju napędowego na jedną milę morską**. Zużycie oleju napędowego na jedną milę morską jednostki m/s Kapitan Poinc wynosi 60 kg. Do wyceny należy przyjąć: 1 kg oleju napędowego = 3,30 PLN. Paliwo na przejście jednostki do stoczni wykonawcy i powrót do portu w Gdyni stanowi dostawę armatorską, którą w celu wyboru najkorzystniejszej oferty należy wliczyć do ceny oferty.

Uwaga: Dostawy armatorskie, o których mowa w pkt 10.3. , 10.4. i 10.5. należy wliczyć do ceny oferty w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty. Natomiast wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie obliczane zgodnie z § 3 pkt 3.2 i pkt. 3.3. wzoru umowy (zał. nr 6 do SIWZ).

10.6. Ze względu na trudność określenia ilości paliwa dostarczanego przez Zamawiającego, a niezbędnego do przeprowadzenia prób morskich, o których mowa w pkt. 8, **Wykonawca w wycenie oferty nie uwzględnia tych kosztów.**

10.7. Wykonawca w wycenie oferty **nie uwzględnia kosztów** Zamawiającego związanych z nadzorem Zamawiającego i inspekcji PRS, **o których mowa w § 5 pkt 5.4 wzoru umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).**

11. KOSZTORYS OFERTOWY

Kosztorys ofertowy załączony do oferty jest jedynie dokumentem, który będzie wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji uregulowanej w § 3 pkt 3.2 wzoru umowy lub w sytuacji uregulowanej w § 4 pkt 4.1. wzoru umowy.

Kosztorys ofertowy nie będzie miał zastosowania na etapie oceny ofert, która zostanie dokonana na podstawie ceny brutto zawartej w formularzu oferty.

W kosztorysie ofertowym należy dokonać wyceny – podać ceny brutto w PLN, złoty i grosze- z podziałem na materiały i pozostałe czynniki cenotwórcze z uwzględnieniem postanowień pkt 10 –kosztorys musi zawierać między innymi pozycje: „Dostawa armatorska-materiały” i „ Koszt przejścia jednostki-paliwo” . Kosztorys ofertowy należy sporządzić na takim poziomie szczegółowości, aby na jego podstawie było możliwe obliczenie wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacjach, o których mowa w § 3 pkt 3.2 i § 4 pkt 4.1. wzoru umowy.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z części prac remontowych, które podlegają weryfikacji klasyfikatora i zostały wyszczególnione w pkt. 3.9.2., 3.11.5., 3.11.6., 3.13.2., 3.14.3., 3.14.8., 3.14.10., 3.14.11., 4.2.1., 4.2.2., 5.1.4., 5.2.2., 5.2.4., 5.3.3., 5.5., 5.6.1., 5.6.2., 6.1.1., 6.2.1. (punkty te w treści wyróżniono kursywą).

13. Wymagana gwarancja na wykonane prace 12 miesięcy.

14. Podstawienie statku do remontu nastąpi w terminie 2 dni od podpisania umowy.

15. Termin wykonania umowy: 28 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

**16. Zamawiający udostępnia jednostkę m/s Kapitan Poinc. Miejsce postoju jednostki:
Port Gdynia, nabrzeże Norweskie tel. na statek: 505 050 984,
Szczegółowa dokumentacja techniczna do wglądu na statku.**

Załączniki: -Plan dokowania stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ
-Plan malowania stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm., ostatnia zm.: Dz. U. z 2011 r. Nr 28, poz. 143).

My, niżej podpisani

.....
.....

upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy: (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

.....
składającego ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Remont dla III odnowienia klasy statku m/s Kapitan Poinc

znak postępowania: NZ-NT/II/PN/03/11

oświadczam/y, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis – imię i nazwisko- lub podpis i stempel
osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

WYKAZ

narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

My, niżej podpisani

.....
upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy: (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
składającego ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Remont dla III odnowienia klasy statku m/s Kapitan Poinc

znak postępowania: NZ-NT/II/PN/03/11

dla potwierdzenia spełnienia warunku określonego w pkt. 8.2.3. SIWZ

oświadczamy, że w celu wykonania zamówienia dostępne są Wykonawcy następujące, w pełni sprawne, narzędzia, wyposażenie zakładu i *urządzenia techniczne*:

Rodzaj urządzenia technicznego (np. dok/pochylnia)	Opis parametrów technicznych które potwierdzą, że przy użyciu tego urządzenia m/s Kapitan Poinc będzie wystawiony na stanowisko lądowe celem remontu części podwodnej tej jednostki	Podstawa dysponowania

Uwaga: Dla wykazania spełnienia warunku udziału opisanego w pkt. 8.2.3. SIWZ , wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

Jeżeli wykonawca polega na potencjale technicznym na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., to wówczas wykonawca obowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności składając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis – imię i nazwisko- lub podpis i stempel osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm., ostatnia zm.: Dz. U. z 2011 r. Nr 28, poz.143).

My, niżej podpisani

.....
.....

upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy: (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

składającego ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn:

Remont dla III odnowienia klasy statku m/s Kapitan Poinc

znak postępowania: NZ-NT/II/PN/03/11

oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis – imię i nazwisko- lub podpis i stempel
osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

Załącznik nr 5 do SIWZ

formularz oferty

**Morska Służba Poszukiwania
i Ratownictwa**

ul. Hryniewieckiego 10
81-340 Gdynia

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie

My niżej podpisani

działający w imieniu i na rzecz:

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

.....

Adres

tel:..... fax do korespondencji:

Powiat: Województwo:.....

NIP..... REGON.....

składamy ofertę

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn:

Remont dla III odnowienia klasy statku m/s Kapitan Poinc

znak postępowania: NZ-NT/II/PN/03/11

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za:

1. **cenę brutto** (ogółem łączna kwota brutto oferty wyceniona zgodnie z pkt 10 Opisu przedmiotu zamówienia):zł

słownie:

.....zł

w tym podatek VAT w stawce:

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 28 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszelkie koszty i elementy związane z przedmiotem usługi składające się na należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy stanowiącym integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania.

5. Na wykonane prace udzielamy gwarancji jakości na okres 12 miesięcy.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń .

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez **okres 60 dni** od upływu terminu składania ofert.

8. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, lecz nie później niż do końca okresu związania ofertą.

9. * Oświadczamy , że:
- przedmiot zamówienia wykonamy samodzielnie *)
 - podwykonawcom powierzymy realizację niżej wymienionych części zamówienia: *)
- (należy wymienić zakres prac lub czynności)

.....
.....
.....

10. Niniejszą ofertę składamy we własnym imieniu / jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*)

11. Świadom/i odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny- Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn.zm).

12. **Zwrotu wadium należy dokonać na:**

1. rachunek bankowy (w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej) nr:

.....

2. nazwa i adres (w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji).....

.....

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiące jej integralną część są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis – imię i nazwisko- lub podpis i stempel
osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

*** niepotrzebne skreślić**

Pouczenie- wyciąg z Kodeksu karnego:

Art. 297. Kodeksu karnego: § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego..... zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania ...zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

WZÓR
UMOWA NA WYKONANIE USŁUGI NR NT- 610/1/11
zawarta w dniu
p o m i ę d z y

Morską Służbą Poszukiwania i Ratownictwa z siedzibą w Gdyni, ul. Hryniewickiego 10, NIP 586-20-76-216, REGON 192634129, zwaną dalej „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez:

1. Marka DŁUGOSZA

Dyrektora

a.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

reprezentowaną przez:

.....
W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n. Remont dla III odnowienia klasy statku m/s Kapitan Poinc, znak postępowania NZ-NT/II/PN/03/11, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn.zm.- ost.zm.: Dz. U. z 2011 r. Nr 28, poz. 143) została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

- 1.1.Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na wykonaniu remontu dla III odnowienia klasy statku m/s KAPITAN POINC.
- 1.2.Przekazanie statku do miejsca remontu w.....oraz odbiór po remoncie należy do obowiązków Zamawiającego, który ponosi wszelkie koszty i zobowiązania z tego wynikające. Podstawienie statku do remontu nastąpi w terminie 2 dni od podpisania umowy.
- 1.3.Na okoliczność rozpoczęcia i zakończenia remontu Strony podpiszą odpowiednio protokół przyjęcia statku do remontu i protokół przekazania statku po remoncie.
- 1.4.Zamawiający może odstąpić od wykonania części prac remontowych wymienionych w pkt 12 Opisu Przedmiotu Zamówienia i wycenionych w kosztorysie ofertowym.
- 1.5.Jeżeli w trakcie realizacji remontu wystąpi potrzeba wykonania prac dodatkowych, nie przewidzianych w niniejszej umowie a koniecznych do wykonania, to Strony występujące w umowie sporządzą protokół konieczności, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego jest podstawą do udzielenia zamówień uzupełniających w trybie określonym ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 1.6.W przypadku realizacji prac dodatkowych, które mogą mieć wpływ na termin wykonania umowy, Zamawiający na wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu bez naliczania kar umownych, na czas niezbędny do wykonania tych prac.
- 1.7.Materiały technologiczne niezbędne do wykonania prac remontowych dostarczy Wykonawca a Zamawiający tylko te materiały, które wymieniono w opisie przedmiotu zamówienia jako dostawę Zamawiającego oraz paliwo (olej napędowy).

§2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

- 2.1.Termin wykonania umowy: 28 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

§3
WARTOŚĆ UMOWY

- 3.1 Strony ustalają, że wszystkie koszty i elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą Wykonawcy wyrażają się kwotą brutto.....PLN (słownie:....PLN) VAT w stawce 0%.
- 3.2 Wynagrodzenie Wykonawcy pomniejsza się o koszty materiałów dostarczonych przez Zamawiającego oraz o koszty dostarczonego przez Zamawiającego paliwa zużytego na przejście statku do portu Wykonawcy i z powrotem do portu macierzystego w Gdyni. Wynagrodzenie Wykonawcy pomniejsza się także w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od wykonania części prac remontowych, o którym mowa w § 1 pkt 1.4.umowy.
- 3.3 Do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy służy kosztorys ofertowy.
- 3.4 Płatność za wykonanie przedmiotu umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego jednorazowo, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem pkt 3.6. Podstawą wystawienia do faktury jest podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu Umowy – bez zastrzeżeń. Protokół zdawczo-odbiorczy jest załącznikiem do faktury.
- 3.5 W przypadku niedotrzymania terminu płatności za wykonanie umowy, Zamawiający zapłaci odsetki w wysokościach ustawowych.
- 3.6 Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może wyrazić zgodę na zapłatę części wynagrodzenia, jeszcze w trakcie trwania remontu, za wykonane i odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń prace, potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę stanowiącym podstawę wystawienia faktury, warunki zapłaty analogicznie jak w pkt 3.4.

§4
KARY UMOWNE

- 4.1 W przypadku nieterminowego wykonania umowy, Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 3% wartości niewykonanych prac wycenionych zgodnie z §3 pkt. 3.3. - za każdy dzień zwłoki.
- 4.2 W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z jego winy Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 10% wartości kwoty określonej w § 3 pkt 3.1 umowy.
- 4.3 Każda ze Stron niniejszej umowy może dochodzić odszkodowania za rzeczywistą szkodę, jeżeli przewyższa ona wysokość kar umownych określonych w niniejszym paragrafie, z zastrzeżeniem postanowień art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4.4 Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia wskazanego w fakturze VAT.

§5
NADZÓR REMONTU

- 5.1 Remont zostanie przeprowadzony pod nadzorem Polskiego Rejestru Statków.
- 5.2 Nadzór Zamawiającego nad realizacją umowy sprawuje Mirosław Tarkowski upoważniony do bieżących uzgodnień wynikających z jej realizacji.
- 5.3 Nadzór z ramienia Wykonawcy sprawuje.....
- 5.4 Wszystkie koszty związane z nadzorem Zamawiającego oraz inspekcji PRS ponosi Zamawiający.
- 5.5 Zmiana osób, o których mowa w pkt 5.2 i 5.3 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony bez konieczności zawarcia aneksu do umowy.
- 5.6 Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.

§6

PRÓBY I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

- 6.1 Wszystkie próby i odbiory, niezbędne do zakończenia przedmiotu umowy, będą uzgodnione i przeprowadzone w obecności przedstawiciela Zamawiającego i inspektora PRS.
- 6.2 Po przeprowadzonych próbach i pomiarach wynikających z zakresu prac przewidzianych umową, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wymagane przez Zamawiającego i inspektora PRS karty prób i pomiarów.

§7

GWARANCJA

- 7.1 Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace na okres sześciu miesięcy, licząc od pierwszego dnia po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego statku po wykonanym remoncie. Gwarancja jakości obejmie również wykonane prace remontowe w przypadku udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w § 1 pkt 1.5.
- 7.2 Wykonawca jest zobowiązany do wykonania prac wynikających z gwarancji jakości w miejscu postoj statku, a termin przystąpienia do tych prac nie może przekraczać 48 godz. od daty zgłoszenia.
- 7.3 W przypadku konieczności wykonania prac gwarancyjnych w siedzibie Wykonawcy, Zamawiający uzgodni z nim termin podstawienia jednostki. Wszystkie koszty związane z podstawieniem jednostki do siedziby Wykonawcy, celem wykonania prac gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
- 7.4 Dostawca (Wykonawca, Zamawiający) bierze odpowiedzialność za wady ukryte materiałów lub części dostarczonych do realizacji przedmiotu umowy.

§8

SPRAWY SPORNE

- 8.1. W przypadkach spornych Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do rozstrzygnięcia sporów w trybie mediacyjnym według prawa polskiego a w przypadku nie osiągnięcia zgody do wystąpienia na drogę sądową do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego
- 8.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz 93, z późn.zm.) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn.zm.- ost.zm.: Dz. U. z 2011 r. Nr 28, poz. 143).

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 9.1 Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.
- 9.2 Umowa niniejsza wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. kopia formularza ofertowego
2. kopia opisu przedmiotu zamówienia
3. kopia kosztorysu ofertowego Wykonawcy
4. Plan dokowania.
5. Plan malowania.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY