

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. z 2013, poz 907, 984, 1047, 1473 z późn. zm., zwanej dalej „Pzp”) – przetarg ograniczony

Budowa Morskiej Stacji Ratowniczej w Gdańsku - Górki Zachodnie

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

1. Zamawiający: Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia
2. Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 8:00 – 15:00
3. Adres strony internetowej: www.sar.gov.pl
4. Adres poczty elektronicznej: zam.pub@sar.gov.pl
fax: (58) 660-76-61

ZATWIERDZAM:

Dyrektor
Marek Długosz
(podpis Dyrektora MSPiR lub osoby upoważnionej)

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. z 2013, poz 907, 984, 1047, 1473 z późn. zm., zwanej dalej „Pzp”) zwanej dalej „ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje budowę budynku Morskiej Stacji Ratowniczej w Gdańsku.
2. Przedmiotem zamówienia jest budowa obiektu budowlanego: budynek Morskiej Stacji Ratowniczej w Gdańsku, ul. Stogi 24, wraz z zapleczem socjalnym i infrastrukturą na terenie działek nr 1/1 i 1/27 i zagospodarowaniem terenu. Przedsięwzięcie obejmuje:
 - rozbiórkę istniejących na terenie działki dotychczasowych budynków i wywóz gruzu po rozbiórce
 - budowę budynku morskiej stacji ratowniczej z instalacjami: solarną i pompy ciepła
 - fundament pod maszt łączności radiowej (maszt istniejący zostanie przeniesiony na nowy fundament)
 - oświetlenie terenu
 - drogi i palce wewnętrzzakładowe
 - urządzenie terenu
 - instalacje teletechniczne tj. dozorową oraz domofonową i radiową
 - instalację wodociągową zewnętrzną
 - instalację kanalizacji zewnętrznej sanitarnej.
3. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian podyktowanych zmianą w projekcie w zakresie powyższych wartości i nie będą one stanowiły zmiany określenia przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający wskazuje, iż dochował wszelkich starań by załączone przedmiary odzwierciedlały przedmiot zamówienia określony dokumentacją, prowadząc m.in procedurę ich weryfikacji. Jednocześnie prosi się wykonawców: jeśli w trakcie przygotowania oferty Wykonawca zauważy rozbieżności pom. przedmiarem a dokumentacją, prosimy o wskazanie rozbieżności. Wówczas Zamawiający, jeśli procedura na to pozwoli, wprowadzi zmiany do przedmiarów.
5. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
 - 45.22.32.10 – Roboty konstrukcyjne z wykorzystaniem stali
 - 45.43.00 00-0 – Pokrywanie ścian i podłóg
 - 45.43.21.11.-5 Kładzenie wykładzin elastycznych
 - 45.41.00.00-4 Tynkowanie
 - 45.44.21.00-8 Roboty malarskie i wykończeniowe
 - 45.23.32.50-6 Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg
 - 45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa, w tym projekty i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, załączona do siwz. Zamawiający wskazuje, iż z uwagi na kosztorysowy charakter wynagrodzenia, wykonawca winien jest kosztorys ofertowy sporządzić na podstawie przedmiaru, z uwzględnieniem charakterystyki danych pozycji określonej w dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.
7. Materiały budowlane użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być nowe oraz spełniać wszystkie wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (j.t. z 2010r, D.U. nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) W przypadku występowania w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej znaków towarowych, patentów lub znaków pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez

Wykonawcę materiałów budowlanych, które będą produktami równoważnymi pod względem jakościowym i funkcjonalnym, spełniającymi wymagania określone w SIWZ.

8. W celu potwierdzenia, że oferowane materiały budowlane i inne użyte do wykonania zamówienia odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ i jej załącznikach, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przekaże Zamawiającemu przed ich wbudowaniem dokumenty na potwierdzenie spełnienia wymaganych cech.
9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 ustawy.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia : 31.10.2014, z zastrzeżeniem iż pozwolenie na użytkowanie, którego procedurę otrzymania powinien prowadzić wykonawca, winno nastąpić do 30.11.2014r.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt V.3 SIWZ.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub poczty elektronicznej podanej przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt VII.4 SIWZ, oświadczy iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. V.6 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. V.6 SIWZ.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Katarzyna Wińska - Rużewicz- tel. (58) 660-76-61

Jacek Mierzejewski tel. (58) 660-76-15

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zam.pub@sar.gov.pl

Fax: (58) 660-76-61

VI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

VII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ofertę winna zawierać:
 - 1) **Formularza oferty (Załącznik nr 1 SIWZ) wskazujący cenę kosztorysową za realizację zamówienia**
 - 2) Kosztorys ofertowy opracowany na podstawie załączonych do SIWZ przedmiarów (pozycje przedmiarów o charakterystyce wskazanej w dokumentacji projektowej i STWiOR)
 - 3) Dokumenty potwierdzające umocowanie osoby podpisującej ofertę – w przypadku gdy umocowanie to nie wynika z dokumentów dołączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
4. Uwzględnienie przez wykonawcę w kosztorysie materiałów o niższych parametrach niż wskazane przez Zamawiającego, stanowić będzie podstawę oceny treści oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ, z uwagi na zaoferowanie przez wykonawcę realizacji zamówienia w sposób odmienny, nierównoważny z opisanym w siwz, i stanowić może przesłankę odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 Pzp, z zastrzeżeniem art 87 ust 2 pkt 3 Pzp.
5. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów wymaganych dołączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty. W przypadku gdy potwierdzone w dokumentach dołączonych do wniosku umocowanie osoby podpisującej ofertę uległo zmianie, wykonawca zobligowany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazujące stan aktualny na dzień składania ofert. Tym samym w przypadku niedołączenia do oferty dokumentów wskazujących osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy, domniemuje się aktualność stanu wskazanego we wniosku o udział w postępowaniu i Zamawiający oceniać będzie umocowanie osób podpisujących ofertę na podstawie dokumentów dołączonych do wniosku o udział w postępowaniu.
7. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się:
 - 1) spiąć (zszyć)
 - 2) ponumerować,
 - 3) zaparafować.

8. Błędy mogą być poprawiane przez Wykonawcę z utrzymaniem czytelności poprawionych wyrażań lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta wewnętrzna jak i zewnętrzna powinna być opieczetowana nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10, 81 – 340 Gdynia, sekretariat, oraz posiadać dopiski „**oferta na przetarg ograniczony na budowę bazy w Gdańsku - Górki Zachodnie**” oraz „**nie otwierać przed dniem 24.03.2014 r. godzina 12:15**”.
10. Wykonawca może **przed upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „**zmiana oferty**” lub „**wycofanie oferty**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, jeśli procedura ich złożenia została zachowana. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej. W takim przypadku oferta zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.
12. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone wraz z ofertą, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.** W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapis pkt VIII.5 SIWZ stosuje się odpowiednio.
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
14. Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia (sekretariat) **w terminie do dnia 24.03.2013 r. godzina 12:00.**
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10, 81 – 340 Gdynia, sala sztabowa, **w dniu 24.03.2013 r. godzina 12:15.**

UWAGA! Siedziba Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa znajduje się na terenie Portu Rybackiego w Gdyni, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przez Biuro Przepustek PPP i H „DALMOR” S.A. po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki i dojeździe lub dojazd do siedziby Zamawiającego.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę ofertową należy wskazać w Formularzu oferty wg Załącznika nr 1 do SIWZ.
2. Cena ofertowa wskazana w Formularzu oferty winna być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

3. Cena oferty stanowi wartość wynagrodzenia kosztorysowego **odpowiadającego zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarach robót, które stanowią załącznik do SIWZ w procedurze o udzielenie niniejszego zamówienia. Wynagrodzenie to winno zawierać następujące koszty:**
- 1) wykonanie zakresu określonego w dokumentacji postępowania, w ilości i elementach wskazanych w przedmiarze
 - 2) inne koszty **Wykonawcy**, których poniesienie jest niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. wszelkie roboty przygotowawcze, tymczasowe, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, zorganizowanie zaplecza budowy, koszty mediów, uporządkowanie terenu po zakończonych robotach, koszty zakupu i transportu materiałów, koszty prób i odbiorów technicznych, obsługi geodezyjnej, koszty pomiarów, koszty utylizacji odpadów, wszystkie podatki, opłaty skarbowe i inne opłaty, wymagane koszty ubezpieczeń, koszty zajęcia pasa drogowego oraz inne koszty wynikające z umowy.
4. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria i ich znaczenie:

CENA - 95%

Termin udzielonej gwarancji – 5 %

2. Sposób oceny ofert.

Ocenie w oparciu o kryterium poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

KRYTERIUM CENA:

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (95 pkt.) ofercie, która zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

$$X_c = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 95 \text{ [pkt]}$$

X_c	-liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie w oparciu w kryterium ceny
C_{\min}	-najniższa cena zaoferowana w postępowaniu spośród ofert nie podlegających odrzuceniu
C_i	-cena rozpatrywanej oferty

Ocenie w oparciu o kryterium poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

KRYTERIUM TERMIN UDZIELONEJ GWARANCJI :

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (5 pkt.) ofercie wg następującego systemu:

3 lata gwarancji – minimum, 0 pkt

4 lata gwarancji – 2 pkt

5 lat gwarancji i więcej – 5 pkt

3. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu harmonogram rzeczowo – finansowy wykonania prac.
2. Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł przybyć do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy, może:
 - 1) złożyć wniosek o przełożenie terminu,
 - lub
 - 2) złożyć wniosek o przesłanie umów pocztą.

X. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 147 ust.1 ustawy żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Warunkiem podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jest wniesienie do dnia zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia Wykonawcy podanego w ofercie. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniesie do dnia zawarcia umowy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
3. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w jednej z następujących form:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
75 1010 1140 0175 6113 9120 0000
Kopię przelewu należy przedłożyć przed podpisaniem umowy. Jednocześnie Zamawiający zastrzega iż uzna zabezpieczenie za wniesione po uznaniu rachunku zamawiającego. W pozostałych formach, zabezpieczenie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - 3) nazwę Poręczyciela lub Gwaranta,
 - 4) określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5) sformułowanie zobowiązania Poręczyciela lub Gwaranta **do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty**, w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) nie wykonuje lub nie wykonał umowy,
 - b) wykonuje lub wykonał umowę z nienależytą starannością.
 - 6) termin ważności gwarancji

Poręczyciel lub Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Gwarancja winna zabezpieczać wszelkie roszczenia Zamawiającego jakie mogą wyniknąć w skutek niezrealizowania, bądź też nienależytego realizowania przez Wykonawcę zawartej umowy.

6. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt. X.5.5) lit. a i b przypadków, Zamawiający wystąpi do Poręczyciela lub Gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienia faktyczne i prawne.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt X.3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XI. Wzór umowy.

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarty jest w Załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

XII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności zgodnie z postanowieniami Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w pkt XII.6 SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XII.9 i XII.10 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy.

Załączniki:

1. Formularz oferty – Zał. nr 1 do SIWZ;
2. Wzór umowy – Zał. nr 2 do SIWZ.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

projekty architektoniczno-budowlane

projekty wykonawcze

przedmiary robót

specyfikacje

Formularz oferty

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. z 2013, poz 907, 984, 1047, 1473 z późn. zm., zwanej dalej „Pzp”)
prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego
na budowa budynku Morskiej Stacji Ratowniczej w Helu

Nazwa i adres Zamawiającego:

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewieckiego 10, 81 – 340 Gdynia

Dane dotyczące Wykonawcy:

Imię i Nazwisko / Firma :

Adres zamieszkania: / Siedziba

NIP:.....

Regon:.....

Dane kontaktowe Wykonawcy:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:¹

Adres poczty elektronicznej:²

W nawiązaniu do ogłoszenia o prowadzeniu niniejszego przetargu ograniczonego oraz wymagań Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ w postępowaniu o sygnaturze NZ-NT/PN/I/08/13 na następujących warunkach:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia – budowę Morskiej Stacji Ratowniczej w Gdańsku, opisanej dokumentacją projektową o specyfikacją techniczną, za cenę wynikającą z kosztorysu ofertowego:

Kosztorysowa wartość brutto przedmiotu zamówienia wynosi: złotych,
(słownie:),

2. Oferuję udzielenie gwarancji na okres: lat (min. 3)

3. Oświadczam że zapoznałem się z treścią siwz, w tym wzoru umowy, akceptuję jej treść i zobowiązuję się zrealizować zamówienie w sposób określony w siwz.

4. Oświadczam, że: **przedmiot zamówienia zrealizuję sam / część zamówienia powierzę podwykonawcom**

.....

¹ Należy wskazać nr faksu, na który Zamawiający będzie przysyłał oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z zachowaniem procedury określonej w pkt. V.3 SIWZ; (jeżeli Wykonawca posiada)

² Należy wskazać adres poczty elektronicznej, na którą Zamawiający będzie przysyłał oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z zachowaniem procedury określonej w pkt. V.3 SIWZ; (jeżeli Wykonawca posiada)

5. **Zastrzegam / nie zastrzegam⁴** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. z 2013, poz 907, 984, 1047, 1473 z późn. zm) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. **Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:**

.....

6. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

7. Integralną część oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
Miejscowość, data

.....
*(czytelny podpis osoby lub osób upoważnionych
 lub imienna pieczętka i podpis*

³ Niepotrzebne skreślić. W przypadku wykonywania całości lub części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

⁴ W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji w trybie art. 8 ust. 3 ustawy należy wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami „SIWZ”.