

1. Zamawiający

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa
ul. Hryniewickiego 10
81-340 Gdynia
NIP: 586-20-76-216
Sekretariat Dyrektora: tel.: 058 661 52 22, fax.: 058 620 53 38
Zespół ds. Zamówień Publicznych: tel./fax.: 058 660 76 61
Godziny pracy: pn - pt 7:30-15:30

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu **nieograniczonego na podstawie art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655), zwanej dalej w skrócie „ustawą Pzp”, przepisów Wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia- zwanej dalej w skrócie „SIWZ”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wytwornicy pary (sz.1) przeznaczonej do czyszczenia urządzeń przeciwrozlewowych z ciężkich frakcji ropopochodnych, spełniającej wymagania określone przez Zamawiającego w *załączniku nr 1* do SIWZ.
- 3.2. Wspólny słownik zamówień (CPV);
42.16.30.00-9 (generatory pary)
CA44-3(przerośne)
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Specyfikacji technicznej stanowiącej *załącznik nr 1* do SIWZ.
- 3.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści SIWZ. Modyfikacji nie będą podlegały kryteria oceny ofert, warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełnienia. W przypadku zmodyfikowania SIWZ, Zamawiający niezwłocznie informację o tym prześle wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na stronie www.sar.gov.pl. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

4. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp.

5. Opis sposobu przedstawiania ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawców ofert częściowych i wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie do **7 tygodni po podpisaniu umowy**.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 7.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
- 7.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach składających się na ofertę i wymaganych niniejszą SIWZ, na zasadzie kwalifikacji spełnia- nie spełnia.
- 7.3. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymienione w punkcie 7.1 .
- 7.4. Nie spełnienie któregokolwiek z tych warunków stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
- 7.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z wymogami art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga aby oferta zawierała:

- 8.1. Dokumenty i oświadczenia składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, mianowicie:
- 1) aktualny odpis z właściwego **rejestr**u albo aktualne **zaświadczenie o wpisie** do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – proponowany wzór oświadczenia przedstawiono w *załączniku nr 2*.
- 8.2. Oświadczenia i inne dokumenty jakie należy złożyć z ofertą:
- 1) Formularz oferty sporządzony przez Wykonawcę w/g wzoru określonego w *załączniku nr 3* do SIWZ.
 - 2) Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę i załączone do niej dokumenty nie jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym). Pełnomocnictwo z określeniem zakresu i podpisem osób uprawnionych do reprezentowania zgodnie z zapisem w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej należy dołączyć do oferty.
 - 3) W przypadku, Wykonawców występujących wspólnie do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w

postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.

- 4) Oferta może być uzupełniona przez załączenie dodatkowych informacji technicznych producenta, folderów, zdjęć lub schematów oferowanej wytworknicy pary itp.
- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas zamiast dokumentu o którym mowa w pkt.8.1. ppkt.1-2) składa dokumenty określone w §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).
- 8.4. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 8.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym.
- 8.6. Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 9.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcą.
- 9.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
Nie dopuszcza się formy elektronicznej.
- 9.3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 9.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ- pisemnie lub faksem na numer 058 660 76 61, 058 620 53 38 .
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 9.5. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie www.sar.gov.pl .
- 9.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 9.7. **Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:**
 - 1) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych
Danuta Jereczek – Główny specjalista ds. zamówień publicznych
tel./fax: (058) 660 76 61
Ewa Sikora- Specjalista ds. zamówień publicznych
tel./fax: (058) 660 76 61

- 2) w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia
Ryszard Plata – Kierownik Biura Techniki i Zaopatrzenia
tel.(058) 660 76 24 fax: (058) 660 76 48
Mirosław Tarkowski – Specjalista techniczny ds. Morskich
tel.(058) 660 76 16 fax: (058) 660 76 48

- 9.8. Osoby wymienione w pkt.9.7.ppkt. 1. upoważnione są również do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy z zastrzeżeniem art.96 ust. 3 ustawy Pzp.

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą

- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt.14.1 SIWZ.
11.3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający zastrzega sobie prawo jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
11.4. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić za zgodą Wykonawcy.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad, których niespełnienie może skutkować odrzuceniem oferty.

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
12.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na papierze z zastosowaniem trwałego nośnika pisma.
12.3. Oferta składana przez **spółki cywilne** jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (składający wspólną ofertę).
12.4. Formularz oferty wg wzoru określonego w *załączniku nr 3*, oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru w *załączniku nr 2*, muszą być złożone w **formie oryginału**. Pozostałe dokumenty, których żąda Zamawiający mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12.5. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, a tłumaczenia potwierdzone przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym.
12.6. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie umieszczony podpis osoby uprawnionej do podpisania oferty.
12.7. Wszystkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
12.8. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne oraz powinny zawierać pełne imię i nazwisko podpisującego. W przypadku, gdy podpisy są nieczytelne lub nie zawierają pełnego imienia i nazwiska muszą być opatrzone imiennymi pieczętkami.
12.9. Upoważnienie do podpisania oferty musi wynikać z dokumentów dołączonych do

oferty. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisem w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

- 12.10. Oferta musi być opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert, dostarczona Zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu, posiadać swój identyfikator zawierający nazwę i adres Wykonawcy, numer faksu oraz opisana w następujący sposób:

„Oferta na dostawę wytwornicy pary.
Nie otwierać przed 24.10.2008 godz. 11:15”.

- 12.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o zmianie oferty musi być złożone w taki sam sposób jak oferta, opisane w sposób wskazany w pkt.12.10 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA Nr.....”. Wycofanie oferty oznacza rezygnację Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12.12. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 12.13. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie **części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**
- 12.14. Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ oraz dołączenia wszystkich wymaganych dokumentów określonych w niniejszej SIWZ.
- 12.15. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.16. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Pzp.
- 12.17. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w niniejszym postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

13. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 13.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
- 13.4. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych Wykonawców.
- 13.5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.
- 13.6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 13.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, 81-340 Gdynia ul. Hryniewickiego 10, w Sekretariacie (piętro II) do **dnia 24.10.2008 r. godz. 11:00** i

UWAGA! Siedziba Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa znajduje się na terenie Portu Rybackiego w Gdyni, gdzie obowiązuje **system przepustek** wydawanych przez Biuro Przepustek PPP i H „DALMOR” S.A. po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki i dojście lub dojazd do siedziby Zamawiającego.

- 14.2. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Sekretariacie Zamawiającego.
- 14.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom, bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 14.4. Zamawiający otworzy oferty w swojej siedzibie w Sali Sztabowej (parter) dnia 24.10.2008 r. godz. 11:15. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców składających oferty oraz informacje zawarte w ofertach, w tym cenę, termin wykonania, okres gwarancji.
- 14.7. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że nie mogą być one udostępnione.
- 14.8. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający **przekaze im** niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt.14.5 i 14.6 SIWZ.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1. Ceną oferty jest **wynagrodzenie ryczałtowe** Wykonawcy.
- 15.2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu oferty jako „**Cena brutto** ”. Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 15.3. Wykonawca w przedłożonej ofercie podaje całkowitą cenę na całość dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, zawierać cały zakres przedmiotu zamówienia, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia
- 15.4. Cena oferty musi być zawarta na formularzu oferty, którego wzór określono w *załączniku nr 3* do SIWZ.
- 15.5. Cena – wartość musi być wyrażona w złotych polskich. W cenie należy uwzględnić obowiązujący w Polsce podatek od towaru i usług oraz podatek akcyzowy. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm).
- 15.6. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.7. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.
- 15.8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 16.1. Zamawiający porówna wyłącznie oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania, które nie podlegają odrzuceniu.

16.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena wykonania	100%	100

16.3. Ocena kryterium będzie dokonywana na podstawie wypełnionego formularza oferty.

16.4. Cena wykonania określa **cenę brutto** (tj. z uwzględnieniem obowiązującego w Polsce podatku VAT) wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z jego realizacją.

16.5. Punkty, które uzyska każda z ofert będą obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

gdzie:

P- ilość punktów jakie uzyska oferta badana

C_{min}- Najniższa **cena brutto** spośród złożonych ofert

C_{of}- **cena brutto** badanej oferty

16.6. Wynikającą z działania uzyskaną ilość punktów Zamawiający zaokrągla do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 pomija , a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla do 0,01 punkta.

16.7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. taką która uzyskała największą ilość punktów.

16.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

16.10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

16.11. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

16.12. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

17.2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje wymienione art. 92 ust.1 pkt.1 ustawy Pzp;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.3. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://www.sar.gov.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

- 17.4. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wymienione w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp . O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ponadto informacja o unieważnieniu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej www.sar.gov.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 17.5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 17.6. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy Pzp.
- 17.7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 17.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust 1 Pzp.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 19.1. Zakres świadczenia Wykonawcy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 19.2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
- 19.3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 19.4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- 19.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 19.6. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w pkt.19.5 , Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu części wykonania umowy.
- 19.7. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w *załączniku nr 4* do SIWZ. Zamawiający wymaga zwrócenia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w tym załączniku.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 20.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179-183 ustawy Pzp.

- 20.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu , czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 20.3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy i w terminach określonych w Dziale VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 20.5. Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego nie przysługuje odwołanie.

21. Udostępnianie dokumentacji postępowania

- 21.1. Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego udostępniana jest przez osoby wymienione w pkt.9.7. ppkt.1) na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 21.2. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia jest jawny.
Załącznikami do protokołu są oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania wszystkich Wykonawców, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
Pozostałe załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 21.3. Zamawiający przesyła **na wniosek** Wykonawcy kopię protokołu pisemnie lub faksem.
- 21.4. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w pkt.14.6 SIWZ.

22. Postanowienia końcowe

- 22.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 22.2. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

23. Załączniki do SIWZ.

- Załącznik nr 1: Specyfikacja techniczna z dnia 01.10.2008 r.
Załącznik nr 2: Wzór oświadczenia o spełnianiu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 3: Wzór formularza oferty
Załącznik nr 4: Wzór umowy

SPECYFIKACJA TECHNICZNA
na dostawę wytwornicy pary dla statku przeciwrozlewowego
m/s „Kapitan Poinc”.

1.0 PRZEZNACZENIE WYTWORNICY PARY.

Wytwornica pary przeznaczona jest do czyszczenia urządzeń przeciwrozlewowych statku m/s „Kapitan Poinc” z ciężkich frakcji ropopochodnych.

2.0 ZAKRES DOSTAWY

- 2.1 Dokonać właściwy dobór wytwornicy pary na podstawie wymogów określonych w punktach: 3.0 i 4.0 Specyfikacji Technicznej.
- 2.2 Wykonać dostawę szt.1 do magazynu Zamawiającego, Gdynia ul. Indyjska 1.

3.0 DANE TECHNICZNE .

- 3.1 Wytwornica opalana olejem opałowym z możliwością przemieszczania – zasilanie 230V.
- 3.2 Wydajność pary wilgotnej: 450 – 550 kg.
- 3.3 Wydajność pary suchej: 250 – 350 kg.
- 3.4 Maksymalne ciśnienie robocze: 10 – 15 bar.
- 3.5 Długość maksymalna 2300 mm.
- 3.6 Szerokość maksymalna: 1100 mm.

4.0 WYPOSAŻENIE WYTWORNICY.

- 4.1 Automatyka sterująca.
- 4.2 Urządzenia bezpieczeństwa.
- 4.3 Pompa zasilająca.
- 4.4 Wąż parowy o długości: 10 m.
- 4.5 Wąż wodny 10 m.
- 4.6 Przewody olejowe do pobierania paliwa
- 4.8 Stacja uzdatniania wody.
- 4.9 Grzałka elektryczna zapobiegająca zamarzaniu urządzenia podczas postoju.

5.0 Pozostałe wymagania:

- 5.1 Oferta Wykonawcy powinna obejmować koszt kompletnie wyposażonej wytwornicy pary i wszelkie koszty związane z dostawą do magazynu Zamawiającego.
- 5.2 Uruchomienie i zdanie urządzenia w działanie na burcie statku m/s „Kapitan Poinc” oraz przeszkolenie załogi statku.
- 5.3 Dostarczenie dokumentacji technicznej i instrukcji obsługi urządzenia w języku polskim.
- 5.4 Serwis urządzenia dostępny w Polsce.
- 5.5 Deklaracja zgodności WE
- 5.6 Gwarancja minimum 12 miesięcy.

Uwaga: . Stawka VAT: 0%.

WZÓR OŚWIADCZENIA z art. 22 ust.1 ustawy Pzp

.....
/ pieczętka adresowa firmy wykonawcy/

Dot.: przetargu nieograniczonego na Dostawę wytwornicy pary,
poz. rejestru: NZ - NT/I/PN/15/08.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
Dostawę wytwornicy pary

oświadczamy, że:

1. posiadamy wymagane prawem uprawnienia niezbędne do wykonywania zamówienia określonego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655).

.....
Miejscowość i data

.....
/ Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu/

.....
/Pieczęć nagłówkowa/

Dot.: przetargu nieograniczonego na Dostawę wytwornicy pary,
poz. rejestru: NZ - NT/I/PN/15/08.

FORMULARZ OFERTY

DANE WYKONAWCY:

Nazwa i adres wykonawcy:.....

.....

.....

Tel..... fax.....

NIP.....REGON.....

Nr konta bankowego.....

Odpowiadając na publiczne zaproszenie do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na *Dostawę wytwornicy pary*, oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za:

1. Cenę netto.....zł, słownie.....

.....zł

2. Podatek VAT w stawce%, w kwocie.....zł,

słownie.....zł

3. Cena brutto (poz.1+2):zł, słownie.....

.....

.....zł

Dostawę przedmiotu zamówienia wykonamy w terminie do

Oświadczamy, że producent oferowanej wytwornicy pary udziela gwarancji na okres

.....

Oświadczamy, że na terenie Polski dostępny jest serwis oferowanej wytwornicy pary.

Adres serwisu usytuowanego najbliżej siedziby Zamawiającego:

.....

Oświadczamy, że oferowana wytwornica pary spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla urządzeń ciśnieniowych i zespołów urządzeń ciśnieniowych (Dz. U. Nr 263, poz.2200) i posiada Deklarację zgodności WE, którą dostarczymy w dniu realizacji zamówienia.

Oświadczamy, że dokumentację techniczną i instrukcję obsługi oferowanej wytwornicy pary sporządzoną w języku polskim oraz wykaz serwisów na terenie Polski dostarczymy w dniu realizacji dostawy.

Niniejsza ofertę składamy we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia *

Oświadczamy, że nie uczestniczymy jako Wykonawca w innej ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu.

Oferowany przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować:

Samodzielnie*

Planujemy zlecić podwykonawcom następujące **części zamówienia***

-.....

-.....

Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655).

Oświadczamy, że akceptujemy warunki Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

Gwarantujemy należyte i zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie całości niniejszego zamówienia.

Uważamy się za związanych ofertą na okres 30 dni wskazanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki zawarte we wzorze umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiące jej integralną część są:

1)

2).....

3).....

4).....

5).....

6)

7).....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

* **niepotrzebne skreślić**

WZÓR

UMOWA NA WYKONANIE DOSTAWY NR NT- 610/02/08

zawarta w dniu: 2008-..... -....

p o m i ę d z y

Morską Służbą Poszukiwania i Ratownictwa z siedzibą w Gdyni, ul. Hryniewickiego 10, NIP 586-20-76-216, REGON 192634129, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

1. Marka DŁUGOSZA
2. Krzysztofa FIDRYCHA

Dyrektora
Głównego Księgowego

a

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „przetargu nieograniczonego” (poz. rej. NZ- NT/I/PN/15/08) i uznania złożonej przez Wykonawcę oferty za najkorzystniejszą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

23.1. PRZEDMIOT UMOWY

- 1.1 Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę wytwornicy pary, w ilości szt.1, przeznaczonej dla statku przeciwrozlewowego m/s „Kapitan Poinc”.

§2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

- 2.1 Termin wykonania umowy strony ustalają na 7 tygodni od dnia podpisania umowy.
- 2.2 Za wykonanie umowy uważa się dostawę przedmiotu umowy zgodnie z §1 ust.1.1 do magazynu w Gdyni, ul. Indyjska 1 i podpisaniu protokołu odbioru.

§3

WARTOŚĆ UMOWY

- 3.1 Strony ustalają, że wartość umowy jest zgodna z ofertą Wykonawcy i wyraża się kwotąPLN (słownie:.....PLN). **VAT w stawce 0%.**
- 3.2 Wartość umowy obejmuje wszelkie koszty związane z dostawą takie jak: koszty transportu, ubezpieczenia, cła, podatku oraz inne.
- 3.3 Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, przelewem na konto bankowe nr:

.....
3.4 W przypadku niedotrzymania terminu płatności o którym mowa w p.3.3, Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej.

§4 KARY UMOWNE

- 4.1 W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają kary umowne.
4.2 W przypadku nieterminowego wykonania umowy, Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,3% wartości umowy określonej w §3 ust.3.1 - za każdy dzień zwłoki.
4.3 W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z jego winy Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości umowy określonej w §3 ust.3.1

§5 GWARANCJA

- 5.1 Wykonawca udzieli Zamawiającemu rocznej gwarancji, licząc od dnia wykonania dostawy, oraz załączy dokument gwarancyjny producenta.
5.2 Gwarancja obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonej rzeczy.
5.3 Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wady fizycznej rzeczy lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji.
5.4 Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§6 SPRAWY SPORNE

- 6.1 W przypadkach spornych Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do rozstrzygnięcia sporów polubownie a w przypadku nie osiągnięcia zgody spór rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
6.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

7.1 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

1. Specyfikacja Techniczna z dnia: 2008-10-01
- 2 . Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY