

**Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa
Hryniewickiego 10
81-340 Gdynia**

Gdynia, 06.10.2008 r.

Znak sprawy: NZ-610/13/08
Pozycja rejestru: NZ -NT/ I/ PN/14/08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Nazwa nadana zamówieniu: Remont dźwigu Helia 125/15 – 2 na statku
przeciwrozlewowym m/s „Kapitan Poinc”**

Rodzaj zamówienia: usługa

Wartość szacunkowa zamówienia: poniżej 133.000,00 EURO

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

Zatwierdzam:

DYREKTOR

09.10.2008 r.

/-/

Marek Długosz

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 259523-2008 w dniu 10.10.2008 r.
- na stronie www.sar.gov.pl Zakładka: Zamówienia publiczne/Ogłoszenia w dniu 10.10.2008r.
- w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym na Tablicy Ogłoszeń :
w dniu 10.10.2008 r.

1. Zamawiający

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa
ul. Hryniewickiego 10
81-340 Gdynia
NIP: 586-20-76-216
Sekretariat Dyrektora: tel: 058 661 52 22, fax: 058 620 53 38
Zespół ds. Zamówień Publicznych: tel/fax: 058 660 76 61
Godziny pracy: pn - pt 7:30-15:30

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu **nieograniczonego na podstawie art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655), zwanej dalej w skrócie „ustawą Pzp”, przepisów Wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia- zwanej dalej w skrócie „SIWZ”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu remontu dźwigu Helia 125/15 – 2 na statku przeciwrozlewowym m/s „Kapitan Poinc” zgodnie ze Specyfikacją remontową stanowiącą *załącznik nr 1* do SIWZ.

3.1. Wspólny słownik zamówień (CPV);

50.24.00.00-9 (usługi w zakresie napraw i konserwacji i inne usługi dotyczące sprzętu morskiego i innego),

E043-6 (zgodnie z normami i specyfikacjami).

3.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści SIWZ. Modyfikacji nie będą podlegały kryteria oceny ofert, warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełnienia. W przypadku zmodyfikowania SIWZ, Zamawiający niezwłocznie informuje o tym przesłane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na stronie www.sar.gov.pl. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

4. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp.

5. Opis sposobu przedstawiania ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawców ofert częściowych i wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie do **15.12.2008 r.**

Początek remontu: 07.11.2008r.

Miejsce remontu: Port Gdynia

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

7.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
- 7.2 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach składających się na ofertę i wymaganych niniejszą SIWZ, na zasadzie kwalifikacji „spełnia/ nie spełnia”
- 7.3 Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymienione w punkcie 7.1. Nie spełnienie któregokolwiek z tych warunków stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
- 7.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga aby oferta zawierała:

- 8.1. Dokumenty i oświadczenia składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, mianowicie:
 - 1) aktualny odpis z właściwego **rejestr**u albo aktualne **zaświadczenie o wpisie** do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – proponowany wzór oświadczenia przedstawiono w *załączniku nr 3*.
- 8.2. Oświadczenia i inne dokumenty jakie należy złożyć z ofertą:
 - 1) Formularz oferty sporządzony przez Wykonawcę wg. wzoru określonego w *załączniku nr 2* do SIWZ.
 - 2) Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę i załączone do niej dokumenty nie jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym). Pełnomocnictwo z określeniem zakresu i podpisem osób uprawnionych do reprezentowania zgodnie z zapisem w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej należy dołączyć do oferty.
 - 3) W przypadku, Wykonawców występujących wspólnie do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia należy

dołączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.

- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas zamiast dokumentu o którym mowa w pkt.8.1. ppkt.1-2) składa dokumenty określone w §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).
- 8.4 Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 8.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym.
- 8.6 Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 9.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcą.
- 9.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Nie dopuszcza się formy elektronicznej.
- 9.3 W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 9.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ- pisemnie lub faksem na numer 058 660 76 61, 058 620 53 38 . Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 9.5 Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie www.sar.gov.pl .
- 9.6 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 9.7 **Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień** dotyczących przedmiotu zamówienia są:
 - 1. w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych
Danuta Jereczek – Główny specjalista ds. zamówień publicznych
tel./fax: (058) 660 76 61
 - Ewa Sikora- Specjalista ds. zamówień publicznych
tel./fax: (058) 660 76 61

2. w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia
Ryszard Plata – Kierownik Biura Techniki i Zaopatrzenia
tel.(058) 660 76 24 fax: (058) 660 76 48
Miroslaw Tarkowski – Specjalista techniczny ds. morskich
tel.(058) 660 76 16 fax: (058) 660 76 48

9.8 Osoby wymienione w pkt.9.7. ppkt.1. upoważnione są również do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy z zastrzeżeniem art.96 ust. 3 ustawy Pzp.

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą

- 11.1 Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
- 11.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt.14.1 SIWZ.
- 11.3 W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający zastrzega sobie prawo jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.4 Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić za zgodą Wykonawcy.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad, których niespełnienie może skutkować odrzuceniem oferty.

- 12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę . Oferta musi być napisana w języku polskim, na papierze z zastosowaniem trwałego nośnika pisma.
- 12.2 Oferta składana przez **spółki cywilne** jest traktowana jak oferta Wykonawców
- 12.3 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (składający wspólną ofertę).
- 12.4 Formularz oferty wg wzoru określonego w *załączniku nr 2*, oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru w *załączniku nr 3*, muszą być złożone w **formie oryginału**. Pozostałe dokumenty, których żąda Zamawiający mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 12.5 Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, a tłumaczenia potwierdzone przez Wykonawcę.
- 12.6 Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie umieszczony podpis osoby uprawnionej do podpisania oferty.
- 12.7 Wszystkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- 12.8 Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne oraz powinny zawierać pełne imię i nazwisko podpisującego. W przypadku, gdy podpisy są nieczytelne lub nie zawierają pełnego imienia i nazwiska muszą być opatrzone imiennymi pieczętkami.
- 12.9 Upoważnienie do podpisania oferty musi wynikać z dokumentów dołączonych do

oferty. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisem w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

- 12.10 Ofertę należy opakować w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert, dostarczona Zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu, posiadać swój identyfikator zawierający nazwę i adres Wykonawcy, numer faksu oraz opisana w następujący sposób:

„Oferta na wykonanie remontu dźwigu Helia 125/15 – 2
na statku przeciwozlewowym m/s „Kapitan Poinc ”
Nie otwierać przed 23.10.2008 godz. 10:15”.

- 12.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o mianie oferty należy złożyć w taki sam sposób jak oferta, opisać w sposób wskazany w pkt.12.10 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA Nr.....”. Wycofanie oferty oznacza rezygnację Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12.12 Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 12.13 Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie **części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**
- 12.14 Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ oraz dołączenia wszystkich wymaganych dokumentów określonych w niniejszej SIWZ.
- 12.15 Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.16 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Pzp.
- 12.17 Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w niniejszym postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

13 Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

- 13.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 13.2 Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.3 Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
- 13.4 Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych Wykonawców.
- 13.5 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.
- 13.6 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 13.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

14 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 14.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, 81-340 Gdynia ul. Hryniewickiego 10, w Sekretariacie (piętro II) do **dnia 23.10.2008 r. godz. 10:00**

UWAGA! Siedziba Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa znajduje się na terenie Portu Rybackiego w Gdyni, gdzie obowiązuje **system przepustek** wydawanych przez Biuro Przepustek PPP i H „DALMOR” S.A. po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki i dojeździe lub dojazd do siedziby Zamawiającego.

- 14.2 Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Sekretariacie Zamawiającego.
- 14.3 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom, bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 14.4 Zamawiający otworzy oferty w swojej siedzibie w Sali Sztabowej (parter) dnia 23.10.2008 r. godz. 10:15. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców składających oferty oraz informacje zawarte w ofertach, w tym cenę, termin wykonania, okres gwarancji.
- 14.7 Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że nie mogą być one udostępnione.
- 14.8 Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający **prześle im** niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt.14.5 i 14.6 SIWZ.

15 Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1 Ceną oferty jest **wynagrodzenie ryczałtowe** Wykonawcy.
- 15.2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu oferty jako „**Cena brutto**” . Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 15.3 Wykonawca w przedłożonej ofercie podaje całkowitą cenę na całość usługi stanowiącej przedmiot zamówienia. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, zawierać cały zakres przedmiotu zamówienia, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia
- 15.4. Cena oferty musi być zawarta na formularzu oferty, którego wzór określono w *załączniku nr 2* do SIWZ.
- 15.5. Cena – wartość musi być wyrażona w złotych polskich. W cenie należy uwzględnić obowiązujący w Polsce podatek od towaru i usług oraz podatek akcyzowy. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
- 15.6 Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.7. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.
- 15.8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

16 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 16.1 Zamawiający porówna wyłącznie oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania, które nie podlegają odrzuceniu.
- 16.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena wykonania	100%	100

- 16.3 Ocena kryterium będzie dokonywana na podstawie wypełnionego formularza oferty.
- 16.4 Cena wykonania określa **cenę brutto** (tj. z uwzględnieniem obowiązującego w Polsce podatku VAT) wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z jego realizacją.
- 16.5 Punkty, które uzyska każda z ofert będą obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

gdzie:

- P- Ilość punktów jakie uzyska oferta badana
C_{min}- Najniższa **cena brutto** spośród złożonych ofert
C_{of}- **cena brutto** badanej oferty

- 16.6 Wynikającą z działania uzyskaną ilość punktów Zamawiający zaokrągla do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 pomija , a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla do 0,01 punkta.
- 16.7 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. taką która uzyskała największą ilość punktów.
- 16.8 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.9 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
- 16.10 W toku badania i oceny ofert Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 16.11 W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 16.12 Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

17 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 17.2 Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje wymienione art. 92 ust.1 pkt.1 ustawy Pzp;

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.3 Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://www.sar.gov.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
 - 17.4 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wymienione w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp . O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ponadto informacja o unieważnieniu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej www.sar.gov.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
 - 17.5 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
 - 17.6 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy Pzp.
 - 17.7 O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.
 - 17.8 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust 1 Pzp.

18 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 19.1 Zakres świadczenia Wykonawcy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 19.2 Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
- 19.3 Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 19.4 Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- 19.5 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 19.6 W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w pkt. 19.5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu części wykonania umowy.
- 19.7 Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały

określone w *załączniku nr 4* do SIWZ. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w tym załączniku.

20 Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 20.1 Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179-183 ustawy Pzp.
- 20.2 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 20.3 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy i w terminach określonych w Dziale VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 20.5. Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

21 Udostępnianie dokumentacji postępowania

- 21.1 Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego udostępniana jest przez osoby wymienione w pkt.9.7.ppkt.1) na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 21.2 Protokół postępowania o udzielenie zamówienia jest jawny.
Załącznikami do protokołu są oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania wszystkich Wykonawców, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
Pozostałe załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 21.3 Zamawiający przesyła **na wniosek** Wykonawcy kopię protokołu pisemnie lub faksem.
- 21.4 Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w pkt.14.6 SIWZ.

22 Postanowienia końcowe

- 22.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 22.2 W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

23 Załączniki do SIWZ.

- Załącznik nr 1: Specyfikacja remontowa na przeprowadzenie remontu dźwigu Heila HMR 125/15-2 na statku przeciwrozlewowym :KAPITAN POINC” z 11.09.2008 r.
- Załącznik nr 2: Wzór formularza oferty
- Załącznik nr 3: Wzór oświadczenia o spełnianiu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 4: Wzór umowy

Gdynia 2008-09-11

**SPECYFIKACJA REMONTOWA
na przeprowadzenie remontu dźwigu Heila HMR 125/15-2
na statku przeciwrozlewowym „KAPITAN POINC”.**

1. Wywinięcie liny renera z wciągarki.
 2. Rozłączenie połączeń hydraulicznych i elektrycznych w kolumnie dźwigu.
 3. Wybudowanie rusztowań wokół kolumny dźwigu w celu uzyskania dostępu do łożyska wieńcowego.
 4. Demontaż drabiny wejściowej.
 5. Podwieszenie ramienia i ostojnicy dźwigu, odkręcenie śrub łożyska wieńcowego.
 6. Demontaż dźwigu z kolumny, transport na warsztat Wykonawcy.
 7. Rozłączenie połączeń hydraulicznych zasilania teleskopów ramienia i siłowników podnoszenia ramienia.
 8. Wybudowanie kozłów pod ramię wysięgu, wybicie sworznia mocowania siłowników podnoszenia ramienia.
 9. Demontaż siłowników podnoszenia ramienia – 2 szt.
 10. Wybicie sworznia mocowania ramienia wysięgnika.
 11. Demontaż ramienia z dźwigu.
 12. Rozmontowanie ramienia na sekcje, wymontowanie siłowników wysuwu teleskopowego.
 13. Rozmontowanie siłowników na elementy, oczyszczenie, weryfikacja stanu technicznego.
 14. Dostawa i wymiana uszczelnień siłowników.
 15. Demontaż ślizgów sekcji teleskopowych.
 16. Dostawa nowych ślizgów i wymiana.
 17. Montaż siłowników, próby ciśnieniowe na stacji prób.
 18. Montaż sekcji teleskopowych ramienia, montaż siłowników wysuwu teleskopu.
 19. Montaż ramienia do ostojnicy żurawia.
 20. Montaż siłowników podnoszenia ramienia – 2 szt.
 21. Podłączenie połączeń hydraulicznych i elektrycznych.
 22. Transport na statek.
 23. Montaż wysięgu na kolumnie dźwigu.
 24. Dostawa i montaż nowych śrub łożyska wieńcowego.
 25. Dociągnięcie śrub łożyska wieńcowego wymaganym momentem.
 26. Podłączenie połączeń hydraulicznych i elektrycznych zasilania dźwigu.
 27. Odpowietrzenie i rozruch.
 28. Nawinięcie liny renera.
 29. Próby pracy bez obciążenia, próby pracy z obciążeniem.
 30. Próby przeciążenia 125% DOR, pod nadzorem PRS.
 31. Zdanie dźwigu w działanie dla Zamawiającego.
- UWAGA: Udźwigowanie niezbędne do wykonania remontu dźwigu po stronie Wykonawcy.
Ciężary do przeprowadzenia prób 125% DOR dostarczy Zamawiający.

.....
/Pieczęć nagłówkowa/

Dot.: postępowania na przeprowadzenie remontu dźwigu Heila HMR 125/15-2 na statku przeciwrozlewowym „KAPITAN POINC” poz. rejestru: NZ- NT/I/PN/14/08.

FORMULARZ OFERTY

DANE WYKONAWCY:

Nazwa i adres wykonawcy:.....

.....

.....

Tel..... fax.....

NIP.....REGON.....

Nr konta bankowego.....

Odpowiadając na publiczne zaproszenie do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na remont dźwigu Helia HMR 125/15-2 na statku przeciwrozlewowym "KAPITAN POINC" oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

1. Cenę netto.....zł, słownie.....

.....zł

2. Podatek VAT w stawce%, w kwociezł,

słownie.....zł

3. Cena brutto (poz.1+2):zł, słownie.....

.....

.....zł

Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do

Na wykonaną usługę udzielamy gwarancji na okres

Niniejsza ofertę składamy we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia *

Oświadczamy, że nie uczestniczymy jako Wykonawca w innej ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu.

Uważamy się za związanych ofertą na okres 30 dni wskazanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferowany przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować:

Samodzielnie*

Planujemy zlecić podwykonawcom następujące **części zamówienia***

-
-
-
-

Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655).

Oświadczamy, że akceptujemy warunki Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

Gwarantujemy należyte i zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie całości niniejszego zamówienia.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki zawarte we wzorze umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiące jej integralną część są:

- 1)
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6)
- 7).....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

* **niepotrzebne skreślić**

WZÓR OŚWIADCZENIA z art. 22 ust.1 ustawy Pzp

.....
/ pieczęćka adresowa firmy wykonawcy/

Dot.: postępowania na przeprowadzenie remontu dźwigu Heila HMR 125/15-2 na statku przeciwrozlewowym „ KAPITAN POINC”
poz. rejestru: NZ- NT/I/PN/14/08.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na ***Remont dźwigu Helia 125/15 – 2 na statku przeciwrozlewowym m/s „Kapitan Poinc”***

oświadczamy, że:

1. posiadamy wymagane prawem uprawnienia niezbędne do wykonywania zamówienia określonego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t.Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655).

.....
Miejscowość i data

.....
/ Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu/

WZÓR

UMOWA NA WYKONANIE USŁUGI NR NT- 610/05/08

zawarta w dniu: 2008-..... -....

p o m i ę d z y

Morską Służbą Poszukiwania i Ratownictwa z siedzibą w Gdyni, ul. Hryniewickiego 10, NIP 586-20-76-216, REGON 192634129, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

1. Marka DŁUGOSZA
2. Krzysztofa FIDRYCHA

Dyrektora
Głównego Księgowego

a

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

.....
W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „przetargu nieograniczonego” (poz. rej.) i uznania złożonej przez Wykonawcę oferty za najkorzystniejszą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

- 1.1 Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na wykonaniu remontu dźwigu Heila HMR 125/15-2 na statku przeciwrozlewowym m/s „Kapitan Poinc” zgodnie ze Specyfikacją remontową z dnia: 11.09.2008r – zał.1.
- 1.2 Początek remontu: **07.11.2008r.**
Miejsce remontu: Port Gdynia.
- 1.3 Jeżeli w trakcie realizacji remontu wystąpi potrzeba wykonania prac dodatkowych, nie przewidzianych w niniejszej umowie a koniecznych do wykonania, to strony występujące w umowie sporządzą protokół konieczności, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie podstawą do wszczęcia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie określonym Ustawą – Prawo zamówień publicznych.
- 1.4 Materiały technologiczne niezbędne do wykonania prac remontowych dostarczy Wykonawca.

§2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

- 2.1 Termin wykonania umowy strony ustalają na dzień: **15.12.2008.**
- 2.2 Za wykonanie umowy uważa się pozytywny wynik prób zdawczo-odbiorczych, w tym próby przeciążenia 125% DOR pod nadzorem PRS potwierdzonych podpisaniem przez

strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

§3 WARTOŚĆ UMOWY

- 3.1 Strony ustalają, że wartość umowy jest zgodna z ofertą Wykonawcy i wyraża się kwotą PLN (słownie: PLN). **VAT w stawce 0%.**
- 3.2 Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, przelewem na konto bankowe nr:
w ciągu 14 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy.
- 3.4 W przypadku niedotrzymania terminu płatności o którym mowa w p.3.2, Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej.

§4 KARY UMOWNE

- 4.1 W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają kary umowne.
- 4.2 W przypadku nieterminowego wykonania umowy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,3% wartości umowy określonej w §3 ust.3.1 - za każdy dzień zwłoki.
- 4.3 W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z jego winy Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości umowy określonej w §3 ust.3.1

§5 GWARANCJA

- 5.1 Wykonawca udzieli Zamawiającemu na prace wynikające z tytułu umowy rocznej gwarancji licząc od pierwszego dnia po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 5.2 Wykonawca jest zobowiązany do wykonania prac wynikających z gwarancji jakości w miejscu aktualnego bazowania statku a termin przystąpienia do tych prac nie może przekraczać 48 godzin od daty zgłoszenia.

§6 SPRAWY SPORNE

- 6.1 W przypadkach spornych Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do rozstrzygnięcia sporów polubownie a w przypadku nie osiągnięcia zgody spór rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
- 6.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 7.1 Nadzór Zamawiającego nad realizacją umowy sprawować będzie Mirosław Tarkowski upoważniony do bieżących uzgodnień wynikających z jej realizacji.
- 7.2 Nadzór z ramienia Wykonawcy sprawować będzie.....
- 7.3 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

1. Specyfikacja Techniczna z dnia: 2008-09-11.
- 2 . Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY