

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

**Remont nabrzeża slipowego basenu B w porcie Hel**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

1. Zamawiający: Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia
2. Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 8:00 – 15:00
3. Adres strony internetowej: [www.sar.gov.pl](http://www.sar.gov.pl)
4. Adres poczty elektronicznej: [zam.pub@sar.gov.pl](mailto:zam.pub@sar.gov.pl)  
fax: (58) 660-76-61

**ZATWIERDZAM:**

Dyrektor  
Marek Długosz

Gdynia, lipiec 2013

## II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych obejmujących **modernizację i remont nabrzeża slipowego basenu B w porcie Hel, na długości odpowiadającej działce nr 32/68.**

### 2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Modernizacja, remont i przystosowanie nabrzeża do bazowania statku polegające na: modernizacji nabrzeża slipowego basenu B w porcie Hel o długości 85m i szerokości 17,5m, obejmującej: remont nawierzchni ok. 2000 m<sup>2</sup>, montaż dodatkowych czterech polerów cumowniczych, montaż odbijaczy typu Milanówek lub podobnych w rozstawie co 2 m, odtworzenie wału przeciwwalowego o długości 20m oddzielającego działkę budowlaną od nabrzeża

3. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian podyktowanych zmianą w projekcie w zakresie powyższych wartości (pkt 2) i nie będą one stanowiły zmiany określenia przedmiotu zamówienia.

4. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

45241500-3 – Roboty budowlane w zakresie nabrzeży

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa, w tym projekty i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, załączona do siwz. Zamawiający podkreśla, iż dołączone do SIWZ przedmiary mają jedynie charakter pomocniczy.

6. Materiały budowlane użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być nowe oraz spełniać wszystkie wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (j.t. z 2010r, D.U. nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) W przypadku występowania w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej znaków towarowych, patentów lub znaków pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę materiałów budowlanych, które będą produktami równoważnymi pod względem jakościowym i funkcjonalnym, spełniającymi wymagania określone w SIWZ.

7. W celu potwierdzenia że oferowane materiały budowlane i inne użyte do wykonania zamówienia odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ i jej załącznikach, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przekaże Zamawiającemu przed ich wbudowaniem dokumenty na potwierdzenie spełnienia wymaganych cech.

8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 ustawy, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, o wartości nie większej niż 20 % wartości zamówienia.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych ani ofert częściowych.

#### IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia – do 31.10.2013r.

#### V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, w szczególności:
    - a) posiadają wiedzę i doświadczenie tj. w terminie ostatnich 5 lat od dnia wszczęcia postępowania (jeśli okres działalności wykonawcy jest krótszy – w tym okresie) należycie zrealizowali roboty hydrotechniczne o łącznej wartości min. 1.000.000 zł (jeden milion zł) oraz roboty budowlane obejmujące zagospodarowanie placów i dróg o powierzchni utwardzonej łącznie min. 1000 m<sup>2</sup>,
    - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia, tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową wyrażającą się kwotą min. 500 tys. zł.
  - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Zgodnie z art. 26. 2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Zamawiający jednocześnie zastrzega: W przypadku gdy wykonawca powołuje się na wiedzę i doświadczenie innych podmiotów i fakt ten wskazuje celem potwierdzenia spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, a powołanie się na doświadczenie innego podmiotu obejmuje roboty hydrotechniczne o łącznej wartości większej niż 500 000,00 zł (500 tys z koniecznej łącznej wartości 1 mln zł) Zamawiający wymaga by podmiot ten realizował w znacznej części prace hydrotechniczne (ewentualnie uczestniczył w realizacji prac hydrotechnicznych w inny sposób wyraźnie wskazujący na jego czynny udział). Oświadczenie lub inny dokument wyraźnie na to wskazujący Wykonawca winien jest dołączyć do oferty.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 23 ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki określone w pkt V.1 ppkt. 1) muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w V.1

ppkt. 2) musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach zawartych w ofercie, wyszczególnionych w pkt VI niniejszej SIWZ.
8. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ należy dołączyć:
  - a) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone wg Załącznika nr 2 do SIWZ.
  - b) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat ( a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) robót budowlanych, wskazujących:
    - wykonanie robót hydrotechnicznych o wartości łącznej 1 mln złotych,
    - wykonanie robót budowlanych obejmujących zagospodarowanie placów i dróg utwardzonych o powierzchni łącznej min. 1000 m<sup>2</sup>wraz z podaniem ich rodzaju i wartości/wielkości odpowiednio, daty i miejsca wykonania, oraz załączeniem dowodów o których mowa w pkt c)
  - c) dokumenty stanowiące dowody poświadczające, że roboty wskazane w wykazie zgodnie z pkt b zostały wykonane w sposób należyty i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, tj. poświadczenie, a w przypadku gdy z przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń – inne dokumenty potwierdzające wykonanie robót w sposób należyty i zgodny z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
  - d) informację z informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy (min. 500 tyś złotych, zgodnie z pkt V.1.1) lit. b, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

e) W przypadku powołania się na potencjał innego podmiotu, celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu, koniecznym jest złożenie przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumentów potwierdzających i wskazujących dysponowanie zasobami innego podmiotu w stopniu niezbędnym do wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów:

- dokumentu w trybie art. 26 lit 2b Pzp celem udowodnienia dysponowania zasobami innego podmiotu, w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

- wskazanie zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu

- wskazanie sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia

- w przypadku powołania się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu w zakresie większym niż roboty hydrotechniczne o wartość 500 000 łącznie, Zamawiający wymaga by podmiot ten realizował w znacznej części prace hydrotechniczne (ewentualnie będzie uczestniczył w realizacji prac hydrotechnicznych w inny sposób wyraźnie wskazujący na jego czynny udział ). Oświadczenie lub inny dokument wyraźnie na to wskazujący Wykonawca winien jest dołączyć do oferty.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 2 pkt 5 ustawy należy dołączyć:
  - a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone wg Załącznika nr 3 do SIWZ.
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp – w przypadku gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej
3. Dokumenty, o których mowa w pkt VI.1 oraz pkt VI.2 SIWZ muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, iż oświadczenie o którym mowa w pkt 1. powinno zostać złożone w oryginale.
4. W miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 1 lit. c Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych na warunkach par. 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz.U. nr 226, poz. 1817). Dokumenty te muszą wskazywać należyte wykonanie robót o których mowa w pkt VI ust. 1 lit b) SIWZ.
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa w ofercie dokumenty, o których mowa w pkt VI.2 SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt V.4 SIWZ.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas składa odpowiednie dokumenty określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zadać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U, poz. 231), tj. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokument lub dokumenty o których mowa w pkt VI.6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w sytuacji o której mowa w pkt VI.6, w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się niniejszych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym lub administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt VI.7 stosuje się odpowiednio.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny ( Dz. U. nr 88 poz. 553 z późn. zm.).

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt VII.3 SIWZ.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub poczty elektronicznej podanej przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt VII.4 SIWZ, oświadczy iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VII.6 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VII.6 SIWZ.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ: [WWW.sar.gov.pl](http://WWW.sar.gov.pl)
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Katarzyna Wińska - Rużewicz- tel. (58) 660-76-61  
Jacek Mierzejewski: tel: (58) 660 – 76 – 15  
Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [zam.pub@sar.gov.pl](mailto:zam.pub@sar.gov.pl)  
Fax: (58) 660-76-61

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się

do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 1 SIWZ) **wskazującego cenę ryczałtową za realizację zamówienia**, wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami tj.:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone wg Załącznika nr 2 do SIWZ,
  - 2) wykaz wykonanych robót wraz z poświadczeniem ich należytego wykonania – wg zał. nr 4 do SIWZ, zgodnie z działem VI SIWZ.
  - 3) informację z informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, zgodnie z pkt VI ppkt 1. lit d) SIWZ
  - 4) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone wg Załącznika nr 3 do SIWZ,
  - 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji, zgodnie z pkt VI ppkt 2. lit b) SIWZ
  - 6) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do grupy kapitałowej
  - 7) w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników - pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo winno określać jego zakres i być udzielone przez Wykonawcę lub osobę/y umocowane do wykonywania określonej czynności.
  - 8) w przypadku powołania się na potencjał innego podmiotu – dokumenty zgodnie z rozdziałem VI pkt 1 lit. e) SIWZ
4. Zamawiający, dla celów pomocniczych wraz z dokumentacją przekazuje przedmiar. Wykonawca winien jest sporządzić kalkulację z należytą starannością. Zamawiający nie wymaga przedłożenia kosztorysu wraz z ofertą. Jednocześnie, w przypadku wątpliwości zamawiającego co do podstaw kalkulacji ceny za realizację zamówienia, oceny oferty przez pryzmat art. 89 i n. Pzp, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dot. treści oferty i wysokości ceny, wraz z przedstawieniem podstaw obliczenia ceny, tj. szczegółowego kosztorysu. Uwzględnienie przez wykonawcę w kosztorysie materiałów o niższych parametrach niż wskazane przez Zamawiającego, stanowić będzie podstawę oceny treści oferty jako niezgodnej z treścią siwz, z uwagi na zaoferowanie przez wykonawcę realizacji zamówienia w sposób odmienny, nierównoważny z opisanym w siwz, i stanowić może przesłankę odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 Pzp.
5. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



6. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów wymaganych w SIWZ lub innych dołączonych do oferty. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopię poświadczoną notarialnie. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy będącego spółką cywilną nie jest podpisana przez wszystkich wspólników, zaleca się dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających umocowanie tych wspólników do dokonywania czynności w imieniu spółki z pominięciem pozostałych wspólników np.: umowę spółki, uchwałę wspólników.
7. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się:
  - 1) spiąć (zszyć) w kolejności podanej w pkt X.3 SIWZ w sposób uniemożliwiający dekompletację,
  - 2) ponumerować,
  - 3) zaparafować.
8. Błędy mogą być poprawiane przez Wykonawcę z utrzymaniem czytelności poprawionych wyrażań lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta wewnętrzna jak i zewnętrzna powinna być opieczetowana nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10, 81 – 340 Gdynia, sekretariat, oraz posiadać dopiski **„oferta w przetargu nieograniczonym na remont nabrzeża”** oraz **„nie otwierać przed dniem 04.07.2013 r. godzina 12:15”**.
10. Wykonawca może **przed upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej **„zmiana oferty”** lub **„wycofanie oferty”**. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, jeśli procedura ich złożenia została zachowana. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej. W takim przypadku oferta zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.
12. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone wraz z ofertą, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”**. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapis pkt X.4 SIWZ stosuje się odpowiednio.

13. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
14. Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewieckiego 10, 81-340 Gdynia (sekretariat) **w terminie do dnia 04.07.2013 r. godzina 12:00**
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewieckiego 10, 81 – 340 Gdynia, sala sztabowa, **w dniu 04.07.2013 r. godzina 12:15.**

**UWAGA! Siedziba Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa znajduje się na terenie Portu Rybackiego w Gdyni, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przez Biuro Przepustek PPP i H „DALMOR” S.A. po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki i dojście lub dojazd do siedziby Zamawiającego.**

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę ofertową należy wskazać w Formularzu oferty wg Załącznika nr 1 do SIWZ.
2. Cena ofertowa wskazana w Formularzu oferty winna być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Cena oferty stanowiąca wartość wynagrodzenia ryczałtowego wykonawcy za realizację zamówienia, musi obejmować wykonanie całości czynności i zapewnienie materiałów do wykonania. Tym samym cena ryczałtowa za realizację zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w załączonej do SIWZ dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, wzoru umowy, jak i inne koszty wykonawcy, których poniesienie jest niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. wszystkie roboty przygotowawcze, tymczasowe, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, zorganizowanie zaplecza budowy, koszty mediów, uporządkowanie terenu po zakończonych robotach, koszty zakupu i transportu materiałów, koszty odbiorów technicznych, obsługi geodezyjnej, koszty pomiarów koszty utylizacji odpadów, wszystkie podatki, opłaty skarbowe, wymagane koszty ubezpieczeń, koszty zajęcia pasa drogowego oraz inne koszty wynikające z umowy.
4. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

#### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria i ich znaczenie:

**CENA - 100 %**

2. Sposób oceny ofert.

Ocenie w oparciu o ww. kryterium poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) ofercie, która zaoferuje najniższą cenę za

realizację zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

$$X_c = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \text{ [pkt]}$$

XC	-liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie w oparciu w kryterium ceny
Cmin	-najniższa cena zaoferowana w postępowaniu spośród ofert nie podlegających odrzuceniu
Ci	-cena rozpatrywanej oferty

3. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z działem XV. SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł przybyć do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy, może:
  - 1) złożyć wniosek o przełożenie terminu,lub
  - 2) złożyć wniosek o przesłanie umów pocztą.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 147 ust.1 ustawy żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Warunkiem podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jest wniesienie do dnia zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia Wykonawcy podanego w ofercie. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniesie do dnia zawarcia umowy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
3. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w jednej z następujących form:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

75 1010 1140 0175 6113 9120 0000

Kopię przelewu należy przedłożyć przed podpisaniem umowy. Jednocześnie Zamawiający zastrzega iż uzna zabezpieczenie za wniesione po uznaniu rachunku zamawiającego. W pozostałych formach, zabezpieczenie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.

5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
- 3) nazwę Poręczyciela lub Gwaranta,
- 4) określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 5) sformułowanie zobowiązania Poręczyciela lub Gwaranta **do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty**, w przypadku gdy Wykonawca:
  - a) nie wykonuje lub nie wykonał umowy,
  - b) wykonuje lub wykonał umowę z nienależytą starannością.
- 6) termin ważności gwarancji

**Poręczyciel lub Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Gwarancja winna zabezpieczać wszelkie roszczenia Zamawiającego jakie mogą wyniknąć w skutek niezrealizowania, bądź też nienależytego realizowania przez Wykonawcę zawartej umowy.

6. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt. X.V.5.5) lit. a i b przypadków, Zamawiający wystąpi do Poręczyciela lub Gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienia faktyczne i prawne.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt X.V.3.

8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **XVI. Wzór umowy.**

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarty jest w Załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty Odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w pkt XVII.6 SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XVII.9 i XVII.10 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy.

### Załączniki:

1. Formularz oferty – Zał. nr 1 do SIWZ;
2. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust.1 ustawy – Zał. nr 2 do SIWZ;

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Zał. nr 3 do SIWZ;
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych – Zał. nr 4 do SIWZ
5. Wzór umowy – Zał. nr 5 do SIWZ.
6. Opis przedmiotu zamówienia - dokumentacja:
  - a) Dokumentacja projektowa
  - b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
  - c) Przedmiary – pomocniczo

**Formularz oferty**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na remont nabrzeża ślipowego basenu B w porcie Hel**

**Nazwa i adres Zamawiającego:****Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewieckiego 10, 81 – 340 Gdynia****Dane dotyczące Wykonawcy:**

Imię i Nazwisko / Firma : .....

Adres zamieszkania: / Siedziba .....

NIP:.....

Regon:.....

**Dane kontaktowe Wykonawcy:**

Nr telefonu:.....

Nr faksu:<sup>1</sup> .....Adres poczty elektronicznej:<sup>2</sup>.....

W nawiązaniu do ogłoszenia o prowadzeniu niniejszego przetargu nieograniczonego oraz wymagań Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ w postępowaniu o sygnaturze NZ-NT/PN/I/12/13 na następujących warunkach:

**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia – remont nabrzeża ślipowego basenu B w porcie Hel**

opisanej dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną, za cenę ryczałtową:

**Całkowita ryczałtowa wartość brutto przedmiotu zamówienia wynosi: ..... złotych,  
(słownie: .....),**

2. Oświadczam że zapoznałem się z treścią siwz, w tym wzoru umowy, akceptuję jej treść i zobowiązuję się zrealizować zamówienie w sposób określony w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

3. Oświadczam, że: **przedmiot zamówienia zrealizuję sam / część zamówienia powierzę podwykonawcom**

.....  
.....  
.....<sup>3</sup>  
.....

<sup>1</sup> Należy wskazać nr faksu, na który Zamawiający będzie przysyłał oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z zachowaniem procedury określonej w pkt. VII.3 SIWZ; (jeżeli Wykonawca posiada)

<sup>2</sup> Należy wskazać adres poczty elektronicznej, na którą Zamawiający będzie przysyłał oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z zachowaniem procedury określonej w pkt. VII.3 SIWZ; (jeżeli Wykonawca posiada)

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku wykonywania całości lub części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

4. Oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 Pzp / należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 2 i wraz z wnioskiem składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy podmiotów<sup>4</sup>

5. **Zastrzegam / nie zastrzegam<sup>5</sup>** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. **Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:**

.....  
.....  
.....  
.....

6. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

7. Integralną część oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*(czytelny podpis osoby lub osób upoważnionych  
lub imienna pieczętka i podpis)*

---

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić,

<sup>5</sup> W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji w trybie art. 8 ust. 3 ustawy należy wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami „SIWZ”.



**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**W Y K O N A W C Y**

**w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.**

**Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.),  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**

**na remont nabrzeża slipowego basenu B w porcie Hel**

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
Nazwa Wykonawcy  
(lub pieczętka)

.....  
podpis Wykonawcy  
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....dn. ....2013 r.

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**W Y K O N A W C Y**

**o braku podstaw do wykluczenia**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na remont nabrzeża slipowego basenu B w porcie Hel**

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz.759 z późn. zm.)

.....  
Nazwa Wykonawcy  
(lub pieczętka)

.....  
podpis Wykonawcy  
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....dn. ....2013 r.

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.**

**Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.),  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**

**na remont nabrzeża ślipowego basenu B w porcie Hel**

Roboty hydrotechniczne:

Lp.	Miejsce i rodzaj wykonanych robót hydrotechnicznych	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano roboty	Wartość brutto wykonanych robót hydrotechnicznych w zł <sup>6</sup>	Data wykonania robót	Nazwa i adres Wykonawcy robót <sup>7</sup>

Zagospodarowanie placów i dróg utwardzonych

Lp.	Miejsce i rodzaj wykonanych robót: zagospodarowanie placów i dróg	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano roboty	Wielkość zagospodarowanego terenu w m <sup>2</sup>	Data wykonania robót	Nazwa i adres Wykonawcy robót <sup>8</sup>

<sup>6</sup> W przypadku gdy zrealizowane zadanie obejmowało większy zakres niż prace hydrotechniczne, wykonawca winien jest wskazać wartość jedynie robót hydrotechnicznych

<sup>7</sup> Kolumnę należy wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. V.1 ppkt. 1lit. a polega na zasobach innych podmiotów – wówczas należy dołączyć dokumenty zgodnie z treścią siwz.

W pozostałych przypadkach można, ale nie trzeba wypełniać kolumny.

<sup>8</sup> Kolumnę należy wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. V.1 ppkt. 1lit. a polega na zasobach innych podmiotów – wówczas należy dołączyć dokumenty zgodnie z treścią siwz .

W pozostałych przypadkach można, ale nie trzeba wypełniać kolumny.

Do niniejszego Wykazu dołączamy dowody dotyczące wskazanych robót, określające czy zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące czy zostały te roboty wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, tj:

d) poświadczenie

e) z uwagi na zaistnienie uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze tj.: ..... nie jesteśmy w stanie uzyskać poświadczenia i dlatego też przedstawiamy inne dokumenty tj. ....

Uwaga: zgodnie z par. 1 ust. 3 Rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013r w sprawie rodzajów dokumentów (...), jeżeli dana dostawa została zrealizowana na rzecz zamawiającego MSPiR, wykonawca nie musi załączać dowodów należytego wykonania zamówienia.

**4. Polegam na zasobach, wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów w rozumieniu art. 26 2b Pzp i dołączam dokumenty tych podmiotów wymagane zgodnie z treścią SIWZ / spełniam warunki udziału samodzielnie<sup>9</sup>**

5. W zakresie doświadczenia w realizacji robót hydrotechnicznych polegam na potencjale innych podmiotów tj. .... w zakresie doświadczenia w wykonaniu robót o wartości większej niż 500 000 zł i oświadczam, iż w przypadku wygranej, podmioty ten podmiot ten (podmioty te ) realizował będzie w znacznej części prace hydrotechniczne / będzie uczestniczył w realizacji prac hydrotechnicznych w sposób wyraźnie wskazujący jego czynny udział tj. w sposób: .....

Oświadczenie / dokumenty wyraźnie na to wskazujące dołączam do oferty.

Nazwa i adres Wykonawcy  
(lub pieczęć firmowa)  
upoważnionych

Imienna pieczęć i podpis  
osoby upoważnionej lub osób

.....dn. ....

<sup>9</sup> Niepotrzebne skreślić

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... - ..... - 2013 roku.

pomiędzy:

**Morską Służbą Poszukiwania i Ratownictwa w Gdyni** z siedzibą: 81-340 Gdynia  
ul. Hryniewickiego 10, NIP 586- 20-76-216, REGON: 192634129, zwaną w dalszym tekście

**Zamawiającym**  
reprezentowaną przez:

1. Marka DŁUGOSZA

Dyrektora

a

Przedsiębiorstwem wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ..... w Sądzie Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, będącym płatnikiem podatku od towarów i usług, posiadającym numer identyfikacyjny NIP , Regon , o wpłaconym w całości kapitale zakładowym wynoszącym ..... / wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez ..... pod nr ....., posiadającymi numer identyfikacyjny NIP ....., Regon .....

reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (znak postępowania: ..... ) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i uznania złożonej przez **Wykonawcę** oferty za najkorzystniejszą, została zawarta umowa o następującej treści:

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane obejmujące modernizację i remont nabrzeża slipowego basenu B w porcie Hel na długości odpowiadającej działce nr 32/68, zgodnie z dokumentacją i Decyzją o pozwoleniu na budowę ...

stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Szczegółowy zakres robót określają:

- 1) dokumentacja projektowa,
- 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy i oddania go Zamawiającemu, zgodnie ze złożoną ofertą, dokumentacją określoną w ust. 2, ppkt. 1, ppkt. 2, a także zaleceniami inspektora nadzoru i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

## § 2

### Przedstawiciele stron

1. **Wykonawca** ustanawia kierownika budowy w osobie Pana ..... legitymującego się posiadaniem uprawnień budowlanych nr ..... zamieszkałego: .....
2. **Zamawiający** powołuje inspektora nadzoru w osobie .....który będzie działał w imieniu Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
3. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową, dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi, wykonania przedmiotu umowy.
4. Zmiana kierownika budowy może nastąpić na pisemną prośbę Wykonawcy.
5. O zmianie inspektora nadzoru Zamawiający powiadamia Wykonawcę pisemnie.
6. Zmiana kierownika budowy i inspektora nadzoru nie wymaga aneksu do umowy.

## § 3

### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) przekazania Wykonawcy protokolarnie terenu budowy w zakresie umożliwiającym prowadzenie robót, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy,
  - 2) dostarczenia dziennika budowy,
  - 3) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
  - 4) dokonania odbiorów oraz wystąpienie do stosownych instytucji z wnioskami o odbiór,
  - 5) zapłaty wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy,
  - 6) usunięcia w porozumieniu z autorem dokumentacji wad i usterek dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykrytych i zgłoszonych przez Wykonawcę.

## § 4

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiada w szczególności za:
  - 1) właściwe i terminowe wykonanie prac oraz terminowy zakup materiałów i urządzeń,
  - 2) zabezpieczenie terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki przedmiotu umowy oraz jego przeznaczenia,
  - 3) zapewnienie warunków bezpieczeństwa osób i mienia przebywających na terenie budowy oraz stosowane w czasie prac bezpiecznych metod organizacyjno – technicznych,
  - 4) zabezpieczenie środowiska na terenie budowy i terenach przyległych przed niekorzystnym wpływem wykonywanych robót, w szczególności dla ograniczenia szkód i uciążliwości wynikłych z hałasu, zanieczyszczeń i innych działań.
2. Wykonawca ponosi ryzyko w zakresie szkód wynikających z prowadzonych robót.
3. Wykonawca zapewni kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do wykonania robót.
4. Wykonawca zagwarantuje spełnienie wymagań bhp i ppoż. przy wykonywaniu robót.
5. W dniu zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia /dla potrzeb organu nadzoru budowlanego/ oraz oświadczenie kierownika robót budowlanych o sporządzeniu planu BIOZ.
6. Wykonawca wywiezie we własnym zakresie gruz i odpady na wysypisko śmieci.
7. Wykonawca jest w szczególności zobowiązany do:
  - 1) zorganizowania a następnie zlikwidowania zaplecza budowy,
  - 2) przerwania robót na żądanie i wniosek Zamawiającego w przypadku gdy ich kontynuacja grozi niebezpieczeństwem oraz zabezpieczenia wykonanych robót przed ich zniszczeniem,
  - 3) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i

- zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,
- 4) prowadzenia Dziennika Budowy,
  - 5) dbania o należyty stan i porządek na terenie budowy i terenie przyległym do budowy, prowadzenia robót i dowozu materiałów na plac budowy w sposób nie powodujący zabrudzenia terenów sąsiednich i ciągów komunikacyjnych,
  - 6) sukcesywnego usuwania z terenu budowy elementów pozostałych z rozbiórki, usunięcie wszelkich uszkodzeń wynikłych w czasie prowadzenia robót, a nie występujących w momencie przekazania placu budowy oraz za likwidację wszystkich robót tymczasowych, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 7) uporządkowania terenu budowy oraz terenu przyległego, najpóźniej do dnia odbioru końcowego,
  - 8) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wykrytych usterkach lub wadach w dokumentacji projektowej,
  - 9) uczestniczenia w postępowaniu w sprawie wydania pozwolenia na użytkowanie obiektu.

## **§ 5**

### **Ubezpieczenie**

1. Od daty protokolarnego przejścia terenu budowy, do chwili odbioru robót Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszystkie szkody wynikłe na tym terenie.
2. Wykonawca ubezpiecza budowę w zakresie wszystkich ryzyk (wszelkich szkód i strat materialnych polegających na utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu mienia), a także od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi.
3. Suma ubezpieczenia będzie nie niższa niż pełna wartość prac określonych niniejszą umową. Dla ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej suma gwarancyjna musi odpowiadać wysokości możliwych roszczeń z tytułu potencjalnych szkód (na mieniu lub osobie), jakie mogą powstać w związku z realizacją prac i nie powinna być niższa niż 50 % wartości umowy.
4. Ubezpieczenie winno obejmować roboty budowlane i montażowe, sprzęt i wyposażenie budowlane, maszyny, narzędzia i materiały budowlane wykorzystywane na placu budowy, zaplecze budowy, uprzątnięcie pozostałości po szkodzie, a także wykonawcę oraz podwykonawców zatrudnionych do realizacji umowy. Ubezpieczenie winno obejmować także szkody wyrządzone przez pojazdy mechaniczne/ maszyny budowlane nie posiadające obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
5. Wykonawca dostarczy dokument o ubezpieczeniu budowy w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.
6. Zamawiający może żądać przedłożenia mu projektów dokumentów ubezpieczenia, o których mowa w ust. 2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia stosownych uwag, ewentualnych zmian do ich treści.
7. Wykonawca zapewni ciągłość ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy tj. do dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia podczas realizacji umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kolejną polisę w terminie 3 dni przed upływem ważności poprzedniej polisy.
8. Zamawiający i Wykonawca będą przestrzegać warunków ubezpieczenia wynikających z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów ubezpieczenia.
9. Jeżeli Wykonawca nie utrzyma w mocy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2-5, lub nie dostarczy Zamawiającemu polisy lub dowodów zapłaty składek, zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie upoważniony do zawarcia stosownego ubezpieczenia na koszt Wykonawcy, bądź wykona uprawnienia wynikające z § 16 niniejszej umowy.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy ani Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.

## **§ 6**

### **Dokumenty budowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco następujące dokumenty budowy:
  - 1) dziennik budowy,
  - 2) protokoły odbiorów robót,

- 3) dokumentację powykonawczą.
2. Wszystkie dokumenty budowy będą odpowiednio zabezpieczone i przechowywane przez Wykonawcę na terenie budowy i pozostaną pod jego opieką dopóki nie zostaną przejęte przez Zamawiającego. Pracownicy Zamawiającego będą mieli prawo dostępu do wszystkich dokumentów budowy.

## § 7

### Harmonogram rzeczowo – terminowo - finansowy

1. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 7 dni od podpisania umowy, przedstawić harmonogram rzeczowo – terminowo - finansowy realizacji zamówienia. W miarę potrzeb, Wykonawca jest zobowiązany z zamawiającym aktualizować na bieżąco harmonogram rzeczowo terminowo – finansowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przedstawionego przez Wykonawcę w ofercie harmonogramu rzeczowo – terminowo – finansowego w zależności od wysokości przewidzianych środków finansowych oraz terminów wykonania poszczególnych części przedmiotu zamówienia.
3. Weryfikacja i aktualizacja harmonogramu nie będzie miała wpływu na zmianę umownego terminu zakończenia robót, ani na zmianę wartości wykonywanych robót.
4. Weryfikacja i aktualizacja harmonogramu następuje za zgodą obu stron i nie wymaga aneksu do umowy.

## § 8

### Materiały i urządzenia

1. Materiały, które dostarcza Wykonawca powinny być bez wad i odpowiadać wymogom określonym w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, w szczególności posiadać stosowne atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania w budownictwie.
2. Urządzenia muszą posiadać odpowiednie atesty oraz muszą być dopuszczone do użytkowania w obiektach użyteczności publicznej.
3. Na każde żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego, wykonawca zobowiązany jest okazać, w stosunku do wskazanych materiałów, certyfikat zgodności z PN, aprobatę techniczną oraz wymagane atesty.
4. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy wykonawcy w przypadku braku dokumentów określonych w ust. 1, 2 i 3.
5. Materiały uznane przez zamawiającego za posiadające wady lub niezgodne z specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych muszą być niezwłocznie usunięte przez wykonawcę z terenu budowy. Wykonawca nie ma prawa wykonywać robót z użyciem materiałów, które nie zostały zaakceptowane przez inspektora nadzoru.

## § 9

### Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom, części robót **wymienionych w ofercie Wykonawcy**. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
2. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego wszelką odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, jak za działania własne.
3. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą Wykonawca zobowiązany jest do składania, w terminie 30 dni od wystawienia faktury Zamawiającemu, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, dokonania zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. W przypadku faktury końcowej potwierdzenie winno być dołączone do protokołu końcowego robót. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
4. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający zatrzyma z kolejnej należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.



5. Ustalenia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
6. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów niniejszego paragrafu upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców powyższych ustaleń, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy włącznie.

## § 10

### Odpowiedzialność za wady

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji jakości na okres **60 miesięcy**.
2. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości liczony jest od daty końcowego odbioru wszystkich robót.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu dokument gwarancyjny na wykonany przedmiot umowy z datą odbioru końcowego. Dokument gwarancyjny będzie załącznikiem do końcowego protokołu odbioru.
4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
5. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Strony uzgodnią protokolarnie sposób i termin usunięcia wady, zgodny z warunkami gwarancji.
6. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
  - 1) jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie nabrzeża – natychmiast,
  - 2) w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą
7. Usunięcie wad powinno być potwierdzone przez użytkownika obiektu.
8. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady, to jest wady uniemożliwiającej użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem, lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania tych robót budowlanych lub usunięcia wad. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu, którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
9. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
  - 1) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
  - 2) szkód wynikłych z winy Użytkownika,
  - 3) siły wyższej.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
11. W przypadku ujawnienia wad w przedmiocie zamówienia w trakcie realizacji robót Zamawiający ma prawo żądania ich usunięcia w określonym terminie na koszt Wykonawcy.
12. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, Zamawiający ma prawo polecić dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy.
13. Jeżeli Wykonawca nie usunie wskazanej wady w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
14. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonej w niniejszej umowie.
15. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót w terminie i na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
16. W okresie gwarancji Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do pisemnego wzajemnego zawiadomienia w terminie 7 dni o:
  - 1) zmianie adresu lub firmy ;
  - 2) zmianie osób reprezentujących strony;
  - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
  - 4) wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca jako dłużnik;
  - 5) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy;

## § 11

### Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w terminie do **31.10. 2013 r.**
2. Za dotrzymanie umownego terminu realizacji umowy strony uznają całkowite zakończenie wszystkich robót budowlanych składających się na przedmiot umowy oraz złożenie Zamawiającemu wraz z zawiadomieniem o gotowości do odbioru końcowego, dokumentów przyjęcia robót w szczególności protokołów odbiorów częściowych -umożliwiających dokonanie odbioru końcowego robót w terminie określonym w ust. 1.
3. Termin określony w ust. 1 będzie potwierdzony ustaleniami protokołu odbioru końcowego.
4. Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić gdy:
  - a) nastąpią zdarzenia określane mianem siły wyższej,
  - b) nastąpią zdarzenia niemożliwe do przewidzenia w momencie podpisywania umowy,
  - c) zostaną stwierdzone istotne błędy projektowe w wyniku których Zamawiający zleci wykonanie zamiennej dokumentacji projektowej,
  - d) wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych zgodnie z technologią i wymogami Szczegółowej Specyfikacji Technicznej Warunków Wykonania i Odbiorów, co musi być potwierdzone wpisem do dziennika budowy przez inspektora nadzoru. Termin przesunięcia wykonania może być równy okresowi trwania niekorzystnych warunków atmosferycznych.

## § 12

### Odbiory

1. Strony ustalają zasady odbiorów zgodnie ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi.
2. Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:
  - a) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - b) odbiór częściowy,
  - c) odbiór końcowy,
  - d) odbiór ostateczny, pogwarancyjny.
3. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru końcowego pisemnie z wyprzedzeniem, co najmniej 7 dni roboczych.
4. Odbioru robót częściowych, zanikających i ulegających zakryciu dokonuje upoważniony inspektor nadzoru inwestorskiego na wniosek wykonawcy - w postaci wpisu w dzienniku budowy. Jeżeli Zamawiający nie przystąpi do odbioru robót zanikających w ciągu trzech dni od daty zgłoszenia, Wykonawca uprawniony jest do traktowania tych robót jako odebranych.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zwołania odbioru końcowego w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru w przypadku, jeżeli osoba pełniąca nadzór inwestorski potwierdzi gotowość do odbioru. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale Zamawiającego oraz w obecności Wykonawcy.
6. Wykonawca najpóźniej w terminie zgłoszenia o gotowości do odbioru końcowego obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą zawierającą:
  - dokumenty stwierdzające dopuszczenie do zastosowania w budownictwie użytych materiałów i technologii wraz z kompletem stosownych atestów, certyfikatów i aprobat technicznych,
  - dokumenty powykonawcze, (dokumentacja budowlana i geodezyjna z naniesionymi zmianami)
  - wymagane oświadczenia Wykonawcy,
  - protokoły z wykonanych badań, pomiarów, prób i sprawdzeń.
7. Przedmiot umowy strony uznają za zakończony w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego i usunięciu przez wykonawcę stwierdzonych w trakcie odbioru usterek. Zamawiający odbierze od Wykonawcy ukończone roboty budowlane w terminie 7 dni od przedstawienia przez inspektora nadzoru potwierdzenia ukończenia tych robót.

8. Obiór ostateczny dla robót budowlanych jest dokonywany przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy w formie protokołu ostatecznego odbioru po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości.
9. Strony ustalają, że raz w roku będzie wykonany przegląd gwarancyjny inwestycji, w którym uczestniczą osoby z ramienia Zamawiającego oraz Wykonawcy.

### § 13

#### Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy ustala się, na podstawie oferty Wykonawcy, na kwotę netto: ..... zł (słownie: .....), podatek VAT 23%: .....(słownie: ..... złotych), brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 **jest wynagrodzeniem ryczałtowym** i obejmuje:
  - 1) wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy,
  - 2) inne koszty Wykonawcy, których poniesienie jest niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. wszelkie roboty przygotowawcze, tymczasowe, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, zorganizowanie zaplecza budowy, koszty mediów, uporządkowanie terenu po zakończonych robotach, koszty zakupu i transportu materiałów, koszty prób i odbiorów technicznych, obsługi geodezyjnej, koszty pomiarów, koszty utylizacji odpadów, wszystkie podatki, opłaty skarbowe i inne opłaty, wymagane koszty ubezpieczeń, koszty zajęcia pasa drogowego oraz inne koszty wynikające z umowy.
3. Rozliczenie za wykonane roboty oraz zakup materiałów i urządzeń odbywać się będzie fakturami, wystawianymi nie częściej niż raz w miesiącu oraz fakturą końcową.
4. Pierwsza rata płatności może być przekazana na konto Wykonawcy nie wcześniej niż po miesiącu od dnia podpisania umowy.
5. Płatności będą dokonywane za kompletne i ukończone etapy prac i robót, przejęte przez Zamawiającego na podstawie protokołów odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu, protokołów odbioru częściowego i końcowego robót, z uwzględnieniem potrąceń wynikających z umowy.
6. Dokumentami niezbędnymi do uruchomienia płatności są protokoły odbioru częściowego lub końcowego podpisane przez strony, potwierdzenie wykonawcy o którym mowa w § 9 ust. 3 umowy oraz faktura VAT.
7. Faktury będą wystawione dla *Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia, NIP 586 20 76 216*. Faktury za poszczególne etapy (elementy) przedmiotu zamówienia i faktura końcowa będą potwierdzone przez właściwego inspektora nadzoru.
8. Płatności będą dokonywane w ciągu 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, na konto Wykonawcy podane na fakturze. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania się od płatności faktur, w razie istnienia w dacie płatności uzasadnionych roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy wynikających z realizacji niniejszej umowy.
9. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
10. Zamawiający zastrzega, iż jeżeli w toku realizacji prac wystąpi konieczność wprowadzenia zmian w projekcie, co w konsekwencji spowoduje wystąpienie konieczności wykonania dodatkowych prac, zamawiający może zlecić wykonawcy wykonanie dodatkowych prac. Wykonawca winien jest przedstawić, przed uzyskaniem zgody Zamawiającego na wykonanie prac, podpisany protokół konieczności wykonania tych prac, kosztorys oparty o ceny jednostkowe nie wyższe niż przyjęte w zamówieniu podstawowym, a także inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego. Konieczność wykonania dodatkowych prac wynikających z wprowadzenia uzasadnionych zmian w projekcie, nie stanowi zmiany umowy wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia, uwzględniającego wprowadzenie zmian w tym zakresie.
11. Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą ma prawo zrezygnować z części robót objętych projektem, wówczas wynagrodzenie zmniejsza się o wartość niewykonanych prac i pomniejsza wynagrodzenie o którym w § 13 ust. 1. Wielkość wynagrodzenia za zmniejszony zakres wskazana zostanie na podstawie przedstawionego przez wykonawcę kosztorysu.

## § 14

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz gwarancji jakości ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto wynagrodzenia umownego, tj..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wniesione przez Wykonawcę najpóźniej z datą zawarcia niniejszej umowy, w postaci: .....
3. Wykonawca, może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
4. Wykonawca zadba, aby zabezpieczenie mogło być wykorzystane do dnia kiedy Wykonawca wykona wszystkie prace i usunie wszelkie wady. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności zabezpieczenia jeżeli data jego wygaśnięcia przypadnie przed końcem okresu gwarancji jakości. Koszt przedłużenia ważności zabezpieczenia jest kosztem wykonawcy.
5. Zamawiający zwróci / zwolni Wykonawcy 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego i przyjęcia prac przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.
6. Jeżeli zostanie podpisany ostateczny protokół odbioru Zamawiający zwróci / zwolni Wykonawcy pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, nie później niż w 15. dniu po upływie okresu gwarancji jakości. W przeciwnym wypadku Zamawiający będzie uprawniony do zaspokojenia z tej kwoty roszczeń wynikających z gwarancji jakości.

## § 15

### Kary umowne i potrącenia

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zapłaty kar umownych:
  - 1) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 11 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1 umowy, za każdy dzień spóźnienia,
  - 2) dodatkowo za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, lub w okresie gwarancji w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego do usunięcia wad do dnia odbioru usunięcia zgłoszonych wad,
2. Łączna wysokość kar zastrzeżonych w ust. 1, ppkt. 1, ppkt. 2, nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1 umowy.
3. Jeżeli określone w Umowie kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przekazaniu Wykonawcy terenu budowy w wysokości 0,05% wartości brutto przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki.
6. Za opóźnienie w płatnościach Wykonawcy należą się odsetki ustawowe.

## § 16

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadkach, gdy:
  - 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem robót ponad 14 dni, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową oraz nie reaguje na polecenia inspektora nadzoru,
  - 3) Wykonawca wstrzymuje roboty ponad 7 dni nie mając zezwolenia od inspektora nadzoru,
  - 4) Wykonawca nie utrzyma w mocy ubezpieczenia, o którym mowa w § 5 umowy,
  - 5) Wykonawca nie usunie wad w przedmiocie umowy w wyznaczonym dodatkowym terminie na ich usunięcie,
  - 6) Wykonawca nie dokona rozliczeń finansowych z podwykonawcami,
  - 7) Wykonawca popada w stan likwidacji bądź stan upadłości.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie prawo żądania wynagrodzenia naliczonego za wykonaną część robót.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia a następnie opuszczenia terenu budowy.
4. Jeżeli Zamawiający odstąpił od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy to wszelkie znajdujące się na terenie budowy materiały, roboty tymczasowe i wykonane roboty zostaną przekazane protokolarnie przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji wykonanych robót wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez inspektora nadzoru.
6. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji Wykonawca sporządzi kosztorys obejmujący wartość wykonanych robót oraz zakupionych materiałów nie nadających się do wbudowania w inny obiekt, stanowiące podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
7. Inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
9. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub tylko do części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.

#### **§ 17**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

#### **§ 18**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 7 lipca 2004r. Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

#### **§ 19**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszej umowie.

#### **§ 20**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. **Decyzja o pozwoleniu na budowę ...**
2. *Dokumentacja projektowa wg zał. do SIWZ)*
3. *Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (wg zał. do SIWZ)*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**