

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa
Hryniewickiego 10
81-340 Gdynia

Gdynia, 06.10.2008 r.

Znak sprawy: NZ-610/11/08
Pozycja rejestru: NZ -NT/ I/ PN/12/08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Nazwa nadana zamówieniu: Dostawa łodzi ratowniczej dla statku
przeciwrozlewowego m/s „Kapitan Poinc”**

Rodzaj zamówienia: dostawa

Wartość szacunkowa zamówienia: poniżej 133.000,00 EURO

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

Zatwierdzam:

...

09.10.2008 r. DYREKTOR

/-/

Marek Długosz

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 259631-2008 w dniu 10.10.2008r.
- na stronie www.sar.gov.pl zakładka: Zamówienia publiczne/Ogłoszenie w dniu 10.10.2008.
- w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym na Tablicy Ogłoszeń :
w dniu 10.10.2008 r.

1. Zamawiający

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa
ul. Hryniewickiego 10
81-340 Gdynia
NIP: 586-20-76-216
Sekretariat Dyrektora: tel.: + 48 58 661 52 22
Zespół ds. Zamówień Publicznych: tel./fax.: + 48 58 660 76 61
Godziny pracy: pn - pt 7:30-15:30

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu **nieograniczonego na podstawie art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655), zwanej dalej w skrócie „ustawą Pzp”, przepisów Wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia- zwanej dalej w skrócie „SIWZ”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa łodzi ratowniczej posiadającej klasę PRS: *bkM III pat x n z wyposażeniem dla statku przeciwrozlewowego m/s „Kapitan Poinc” zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w *załączniku nr1* do SIWZ.
- 3.3. Wspólny słownik zamówień (CPV);
34.52.10.00-5 (łódzie specjalistyczne)
- 3.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści SIWZ. Modyfikacji nie będą podlegały kryteria oceny ofert, warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełnienia. W przypadku zmodyfikowania SIWZ, Zamawiający niezwłocznie informację o tym prześle wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na stronie www.sar.gov.pl. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3.1. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ.

4. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.7 ustawy Pzp.

5. Opis sposobu przedstawiania ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawców ofert częściowych i wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie do **19.12. 2008r.**

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 7.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- A) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- B) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- C) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- D) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

- 7.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach składających się na ofertę i wymaganych niniejszą SIWZ, na zasadzie kwalifikacji „spełnia/ nie spełnia”.
- 7.3. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymienione w punkcie 7.1 . Nie spełnienie któregośkolwiek z tych warunków stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
- 7.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z wymogami art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga aby oferta zawierała:

- 8.1. Formularz oferty sporządzony przez Wykonawcę wg wzoru określonego w *załączniku nr 2* do SIWZ.
- 8.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru określonego w *załączniku nr 3*.
- 8.3. Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie dokument ten składa każdy z Wykonawców;
- 8.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas zamiast dokumentu o którym mowa w pkt.8.3 składa dokumenty określone w §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).
- 8.5. Kopię dowodu wniesienia wadium w pieniądzu, a w przypadku wniesienia wadium w innej formie potwierdzenie przyjęcia wadium – wzór formularza stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie ww. dokument składa Pełnomocnik.
- 8.6. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę i załączone do niej dokumenty nie jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym).

Pełnomocnictwo z określeniem zakresu i podpisem osób uprawnionych do reprezentowania zgodnie z zapisem w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej należy dołączyć do oferty.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, należy dołączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.

- 8.7. Charakterystyka oferowanej łodzi ratowniczej- informacje techniczne, foldery, zdjęcia itp.
- 8.8. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 8.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym.
- 8.10. Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 9.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcą.
- 9.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Nie dopuszcza się formy elektronicznej. Ze względu na pisemną formę komunikowania się w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyjaśnienia ustne nie są wiążące dla stron postępowania.
- 9.3 W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 9.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 9.5 Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie www.sar.gov.pl.
- 9.6 W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści SIWZ. Modyfikacji nie będą podlegały kryteria oceny ofert, warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełnienia. W przypadku zmodyfikowania treści SIWZ, Zamawiający niezwłocznie informacje o tym prześle wszystkim Wykonawcom, którym przekazał

SIWZ i umieści na stronie www.sar.gov.pl . Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

9.7 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawach procedury zamówień publicznych są:

1)

Danuta JERECZEK,	Tel /fax: +48 58 660 76 61
Ewa SIKORA	Tel /fax: +48 58 660 76 61

2) w sprawach merytorycznych:

Ryszard PLATA	Tel /fax: +48 58 660 76 24
Mirosław TARKOWSKI	Tel /fax: +48 58 660 76 16

9.8 Osoby wymienione w pkt.9.7. ppkt.1 upoważnione są do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy z zastrzeżeniem art.96 ust. 3 ustawy Pzp.

10 Wymagania dotyczące wadium

10.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 11.500,00(słownie: jedenaście tysięcy pięćset.)PLN. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert

10.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w BRE O/Gdynia, 81-371 Gdynia ul. Zygmuntowska
nr rachunku: 17 1140 1153 0000 2298 8400 1004;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

10.3. Złożone poręczenie lub gwarancja musi zawierać zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 5 ustawy Pzp: „, Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca , którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.”

10.4. Wadium wniesione w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający uznaje za wniesione prawidłowo (skutecznie) tylko w przypadku, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

10.5. Wadium składane w innej formie niż pieniężna Zamawiający uznaje za wniesione w terminie jeżeli odpowiednie dokumenty zostały złożone w Kasie Zamawiającego, Gdynia ul. Hryniewickiego 10 (p.I) przed upływem terminu składania ofert.

10.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż określona w punkcie 10.2.1),

- oryginał dokumentu wniesionego wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w Kasie Zamawiającego, Gdynia ul. Hryniewickiego 10 (p.I). Kasa czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-14:30.
- 10.7. Potwierdzenie wpłaty wadium w postaci kserokopii wybranej przez Wykonawcę formy wadium należy dołączyć do oferty.
 - 10.8. Zamawiający zwraca wadium, gdy:
 - 1) upłynie termin związania ofertą;
 - 2) zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 3) zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.
 - 10.9. Zamawiający zwraca wadium na wniosek wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
 - 10.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 10.11. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną wadium może być wniesione przez jednego lub kilku Wykonawców składających wspólną ofertę uczestników konsorcjum.
 - 10.12. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

11 Termin związania ofertą

- 11.1 Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
- 11.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt.14.1 SIWZ.
- 11.3 W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający zastrzega sobie prawo jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.4 Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić za zgodą Wykonawcy.

12 Opis sposobu przygotowania ofert

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad, których niespełnienie może skutkować odrzuceniem oferty.

- 12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
- 12.2 Oferta musi być napisana w języku polskim, na papierze z zastosowaniem trwałego nośnika pisma.
- 12.3 Wspólnicy **spółki cywilnej** są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną - tj. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 12.4 Formularz oferty wg wzoru określonego w *załączniku nr 2*, oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy wg wzoru określonego w *załączniku nr 3*, muszą być złożone w **formie oryginału**. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź oryginał dokumentu należy złożyć w kasie zamawiającego, a potwierdzenie przyjęcia wadium załączyć do oferty. Pozostałe dokumenty, których żąda Zamawiający mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 12.5 Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym.
- 12.6 Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie umieszczony podpis osoby uprawnionej do podpisania oferty.
- 12.7 Wszystkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- 12.8 Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne oraz powinny zawierać pełne imię i nazwisko podpisującego. W przypadku, gdy podpisy są nieczytelne lub nie zawierają pełnego imienia i nazwiska muszą być opatrzone imiennymi pieczętkami.
- 12.9 Upoważnienie do podpisania oferty musi wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisem w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 12.10 Oferta musi być opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert, dostarczona Zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu, posiadać swój identyfikator zawierający nazwę i adres Wykonawcy, numer faksu oraz opisana w następujący sposób:
„Oferta na Dostawę łodzi ratowniczej dla statku przeciwrozlewowego m/s „Kapitan Poinc”,
Nie otwierać przed 23.10.2008 godz. 11:15”.
- 12.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o zmianie oferty musi być złożone w taki sam sposób jak oferta, opisane w sposób wskazany w pkt.12.10. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA Nr.....”. Wycofanie oferty oznacza rezygnację Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12.12 Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 12.13 Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 12.14 Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty, którego wzór stanowi *załącznik nr 2* do SIWZ oraz dołączenia wszystkich wymaganych dokumentów określonych w niniejszej SIWZ.
- 12.15 Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.16 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Pzp.

- 12.17 Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w niniejszym postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

13 Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

- 13.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 13.2 Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.3 Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
- 13.4 Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych Wykonawców.
- 13.5 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.
- 13.6 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 13.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

14 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 14.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, 81-340 Gdynia ul. Hryniewickiego 10, w Sekretariacie (piętro II) do **dnia 23.10.2008 r. godz. 11:00**

UWAGA! Siedziba Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa znajduje się na terenie Portu Rybackiego w Gdyni, gdzie obowiązuje **system przepustek** wydawanych przez Biuro Przepustek PPP i H „DALMOR” S.A. po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki i dojazd lub dojazd do siedziby Zamawiającego.

- 14.2 Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Sekretariacie Zamawiającego.
- 14.3 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom, bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 14.4 Zamawiający otworzy oferty w swojej siedzibie w Sali Sztabowej (parter) dnia 23.10.2008 r. godz. 11:15. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców składających oferty oraz informacje zawarte w ofertach, w tym cenę, termin wykonania, okres gwarancji.
- 14.7 Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że nie mogą być one udostępnione.
- 14.8 Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający **przekaze im** niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt.14.5 i 14.6 SIWZ.

15 Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1 Ceną oferty jest wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.
- 15.2 Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu oferty jako „**Cena brutto**”. Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 15.3 Wykonawca w przedłożonej ofercie podaje całkowitą cenę na całość dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, zawierać cały zakres przedmiotu zamówienia, który został określony w załączniku nr 1 do SIWZ. Cena musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.4 Cena oferty musi być zawarta na formularzu oferty, którego wzór określono w załączniku nr 2 do SIWZ.
- 15.5 Cena – wartość musi być wyrażona w złotych polskich. W cenie należy uwzględnić obowiązujący w Polsce podatek od towaru i usług oraz podatek akcyzowy. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm).
- 15.6 Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.7 Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.
- 15.8 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

16 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 16.1 Zamawiający porówna wyłącznie oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania, które nie podlegają odrzuceniu.
- 16.2 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	100%	100

- 16.3 Ocena kryterium będzie dokonywana na podstawie wypełnionego formularza oferty.
- 16.4 Cena określa **cenę brutto** (tj. z uwzględnieniem obowiązującego w Polsce podatku VAT) wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z jego realizacją.
- 16.5 Punkty, które uzyska każda z ofert będą obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

gdzie:

- P- ilość punktów jakie uzyska oferta badana
C_{min}- Najniższa **цена brutto** spośród złożonych ofert
C_{of}- **цена brutto** badanej oferty

- 16.6 Wynikającą z działania uzyskaną ilość punktów Zamawiający zaokrągla do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 pomija, a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla do 0,01 punkta.
- 16.7 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. taką która uzyskała największą ilość punktów.
- 16.8 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu

- oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.9 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
- 16.10 W toku badania i oceny ofert Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 16.11 W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 16.12 Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 17.2 Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje wymienione art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.3 Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://www.sar.gov.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 17.4 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wymienione w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp . O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.5 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 17.6 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy Pzp.
- 17.7 O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.
- 17.8 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 17.9 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust 1 Pzp.

18 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 18.1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% zaoferowanej ceny brutto wykonania zamówienia.
- 18.2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest równocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 18.3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 18.3.1. pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BRE O/Gdynia, 81-371 Gdynia ul. Zygmuntowska nr rachunku: 17 1140 1153 0000 2298 8400 1004;
 - 18.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 18.3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 18.3.4. gwarancjach bankowych,
 - 18.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275 z późn. zm.)
- 18.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 18.5. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem.
- 18.6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt.18.3. SIWZ.
- 18.7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 18.8. Zamawiający zwróci / uwolni 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w protokole odbioru.
- 18.9. Kwota stanowiąca pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.
- 18.10. Zamawiający zwróci oryginały dokumentów potwierdzających wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź po upływie okresu na jaki zostały przyjęte, pozostawiając w dokumentacji ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

19 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 19.1 Zakres świadczenia Wykonawcy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 19.2 Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartej w SIWZ.
- 19.3 Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia.
- 19.4 Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia

- takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- 19.5 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 19.6 W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w pkt. 19.5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu części wykonania umowy.
- 19.7 Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w *załączniku nr 4* do SIWZ. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w tym załączniku.

20 Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 20.1 Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179-183 ustawy Pzp.
- 20.2 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 20.3 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy i w terminach określonych w Dziale VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.4 Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 20.5 Protest należy złożyć w Sekretariacie Morskiej Służbie Poszukiwania i Ratownictwa, 81-340 Gdynia ul. Hryniewickiego 10, w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7:30-15:30
- 20.6 Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

21 Postanowienia końcowe.

- 21.1 **Protokół postępowania o udzielenie zamówienia jest jawny.**
Załącznikami do protokołu są oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania Wykonawców, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Pozostałe załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 21.2 Zamawiający przesyła na wniosek Wykonawcy kopię protokołu pisemnie lub faksem.
- 21.3 Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 21.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 21.5 W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

22. Załączniki do SIWZ.

- Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2: Wzór formularza oferty
- Załącznik nr 3: Wzór oświadczenia o spełnianiu wymogów art. 22 ust.1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 4: Wzór umowy
- Załącznik nr 5: Potwierdzenie przyjęcia wadium

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. CZĘŚĆ OGÓLNA

1.1 Typ i przeznaczenie:

Łódź będzie przeznaczona do prowadzenia poszukiwania rozbitków i działań związanych z ratowaniem życia ludzkiego na morzu. Łódź powinna charakteryzować się możliwością użycia w każdych warunkach hydrologiczno-meteorologicznych na Bałtyku z wyjątkiem okresów zalodzenia.

Funkcja podstawowa łodzi:

- Prowadzenie poszukiwań rozbitków na morzu.
- Ewakuacja ludzi ze statków, podejmowanie ludzi ze środków ratunkowych i z powierzchni wody.
- Transport rozbitków i poszkodowanych w wypadkach morskich na brzeg.
- Możliwość holowania małych jednostek pływających

2. PARAMETRY PODSTAWOWE

Łódź w klasie PRS : *bKM III pat x n.

2.1 Wymiary łodzi:

2.1.1 Długość całkowita 6 m.

2.1.2 Maksymalny ciężar łodzi z pełnym wyposażeniem – 1300 kg

2.1.3 Pozostałe wymiary wynikają z konstrukcji.

2.2 Prędkość łodzi:

2.2.1 Nie mniej niż 30 węzłów przy pełnym wyposażeniu łodzi z 3-os. załogą i stanie morza 2.

2.3 Konstrukcja łodzi:

2.3.1 Kadłub wykonany z laminatu w kształcie litery V z uniesionym dziobem (ok. 20cm), z jednopunktowym zaczepieniem haka odrzutowego (wodowanie i podnoszenie łodzi umożliwiające podnoszenie łodzi z obsadą i rozbitkami do min. wysokości pokładu), możliwym do zastosowania na żurawiku podnośnikowym na lewej burcie statku „Kpt. Poinc”.

Kadłub wyposażony w uszy/poler do cumowania na dziobie i do holowania na pawęży.

- 2.3.2 Pokład kadłuba sztywnego powinien być konstrukcją samoodpływową i przeciw poślizgowy, ze szczelną bakistą w części dziobowej. Ponadto pokład/tuba powinien być wyposażony w uchwyty do mocowania systemu „DACON RESCUE FRAME” i jednej deski ortopedycznej w części rufowej wzdłuż burty, w położeniu transportowym.
- 2.3.3 Tuba pneumatyczna (materiał Hypalon lub równorzędny, pięciowarstwowy – wymagana gramatura min.1600DTEX) podzielona na min. 5 komór, z których każda powinna być wyposażona w zawór nadmiarowo–napełniający. Wyposażona w odbojnicę typu D zapewniająca ochronę min. 50% powierzchni bocznej tuby.
Pokład powinien być antypoślizgowy (wyłożony matą antypoślizgową), na zewnętrznych i wewnętrznych stronach tuby należy umieścić lifelinki.
Zewnętrzną stronę tuby należy wyposażyć w 3 uchwyty (rękojeści) na każdej burcie i 1 na dziobie. Kolor tuby – czerwony.
- 2.3.4 Konsolę sterową należy umieścić w takim miejscu, aby zapewnić bezpieczne podnoszenie i opuszczanie łodzi z obsadą, wyposażyć w owiewkę i relingi.
Do pokładu przy konsoli należy zamontować ramę 4-punktową z hakiem odrzutnym ze stali nierdzewnej do wodowania i podczepiania łodzi.
- 2.3.5 W części rufowej należy zamontować ramę masztową typu „A” z uchwytami do montażu kół ratunkowych, reflektora radarowego, świateł nawigacyjnych, montażu anten urządzeń elektro-nawigacyjnych i pneumatycznego systemu odwracającego łódź w czasie wywrotki.
- 2.3.6 Łódź należy wyposażyć w trzy siedziska (wysokość 70–75 cm) ustawione jedno przed konsolą, kolejne dwa obok siebie za sternikiem, z oparciami i uchwytami na każdym oparciu, oraz zapewnić min. 3 miejsca dla rozbitków i możliwość zamontowania noszy z poszkodowanym przed konsolą.
- 2.3.7 W części dziobowej jedna tuba siedziskowa, montowana do pokładu, wyposażona w rękojeści pasowe.

2.4 Autonomiczność łodzi:

Zgodnie z Kodeksem LSA (Rozdz. V, punkt 5.1.1.6).

2.5 Załoga łodzi i liczba rozbitków zabieranych jednorazowo na pokład:

- 2.5.1 Łódź będzie obsadzona 3 osobową załogą.
2.5.2 Minimalna ilość rozbitków zabierana na pokład – 6 osób (w tym jedna w pozycji leżącej).

2.6 System osuszania:

- 2.6.1 Łódź powinna być wyposażona w automatyczny system osuszania zęb oraz zapasową pompę ręczną.

2.7 Napęd łodzi:

- 2.7.1 2 silniki zaburtowe, benzynowe, czterosurowe, o mocy zapewniającej uzyskanie założonej prędkości, posiadające:
- hydrauliczne sterociągi sterowania silnikami
 - śruby napędowe ze stali nierdzewnej
 - gwarantowany serwis w Polsce

2.8 Urządzenia nawigacyjne i łączności:

- 2.8.1 ploter nawigacyjny z GPS,
2.8.2 echosondę,
2.8.3 urządzenia kontroli pracy silników.
2.8.4 radiostacja stacjonarna VHF – szt.1 (wodoszczelna).
2.8.5 radiostacja przenośna VHF – szt.1 (wodoszczelna, niezatapialna).
2.8.6 kaski z osłoną twarzy (przyłbica) wyposażone w system łączności bezprzewodowej, wewnętrznej i zewnętrznej w paśmie VHF – szt.3, duplex.
2.8.7 kompas nawigacyjny – szt.1
2.8.8 reflektor radarowy aktywny – szt.1
2.8.9 światła nawigacyjne i światło błyskowe niebieskie.
2.8.10 urządzenie głośnomówiące – megafon.
2.8.11 wyłącznik awaryjnego odłączenia akumulatorów
2.8.12 wyłączniki zewnętrzne i złącza elektryczne (wodoszczelne)
2.8.13 szybkozłączki do odbiorników (wodoszczelne)

2.9 Wyposażenie ratownicze i ratunkowe.

- 2.9.1 koła ratunkowe – szt. 2
2.9.2 kombinezony ochronne oraz ocieplacze – szt. 3
(kolorystyka tułowia – pomarańczowa)
2.9.3 kamizelki ratunkowe typu „offshore” – 5 szt. (w tym 2 szt. dla dzieci)
2.9.4 nadmuchiwane pasy ratunkowe – szt. 3
2.9.5 stroboskopowe sygnalizatory ratownicze (naramienne) – szt. 3
2.9.6 radiopławy PLB (406 MHz) – szt. 3
2.9.7 reflektor poszukiwacz – szt.1
2.9.8 reflektory ręczne z gniazdami elektrycznymi na konsoli – szt. 2
2.9.9 lornetka obserwacyjna – szt. 1
2.9.10 pływający krążek ratowniczy + 30mb linki – szt. 2
2.9.11 rakiety spadochronowe czerwone – szt. 3
2.9.12 rakiety spadochronowe białe – szt. 10
2.9.13 pławka dymna pomarańczowa – szt.1
2.9.14 gwizdek sygnałowy – szt. 3
2.9.15 nóż żeglarski – szt. 3
2.9.16 torba medyczna PSPR 2 – szt.1
2.9.17 defibrylator AED – szt. 1
2.9.18 rękawice ochronne dla wodnych sportów ekstremalnych – kpl. 3

2.10 Wyposażenie dodatkowe

- 2.10.1 kotwica – szt.1
- 2.10.2 dryfkotwa – szt.1
- 2.10.3 bosak łodziowy bezpiecznego typu – szt. 1
- 2.10.4 apteczka w wodoszczelnym pojemniku – szt.1
- 2.10.5 gaśnica proszkowa - szt.1
- 2.10.6 koc gaśniczy – szt.1
- 2.10.7 deska ortopedyczna – szt.1
- 2.10.8 wiosła pływające – szt. 2
- 2.10.9 hol pływający Ø12 długość 50mb – szt.1
- 2.10.10 faleń Ø12 długości 10mb – szt. 2
- 2.10.11 cumy polipropylenowe Ø14 długość 12mb szt. 2
- 2.10.12 latarka wodoszczelna – szt.1
- 2.10.13 latarka nagłowna (na kask) – szt. 3
- 2.10.14 okulary ochronne (gogle) wyposażone w filtr przeciwsłoneczny – szt. 3
- 2.10.15 zestaw naprawczy (komplet) – szt.1
- 2.10.16 pływający czerpak – szt. 1
- 2.10.17 pompka ręczna do pompowania tub – szt. 1
- 2.10.18 sprzęt nurkowy ABC – kpl. 1
- 2.10.19 pokrowce wodoszczelne na siedziska i konsolę – kpl. 1
- 2.10.20 pokrowiec całociowy na łódź – szt. 1
- 2.10.21 uchwyty na banderę państwową i flagę armatorską (wraz z flagami)

2.11 Dokumentacja zdawcza i eksploatacyjna (w języku polskim)

- 2.11.1 certyfikat SOLAS dla łodzi
- 2.11.2 opis techniczny łodzi
- 2.11.3 plan ogólny
- 2.11.4 dokumentacja stateczności i niezatapialności.
- 2.11.5 instrukcja obsługi łodzi
- 2.11.6 instrukcje obsługi silników i urządzeń stanowiących wyposażenie łodzi.
- 2.11.7 Świadectwo Klasy PRS
- 2.11.8 Karta Bezpieczeństwa Urzędu Morskiego
- 2.11.9 świadectwa i certyfikaty urządzeń, wyposażenia i sprzętu ratowniczego

3. WYMAGANIA DODATKOWE.

- 3.1 Wykonanie w sposób trwały części opisowej na tubach łodzi – nazwa armatora, nazwa łodzi, oznaczenie „SAR”.
- 3.2 Wykonawca dostarczy kompletnie wyposażoną łódź po próbach marskich przeprowadzonych w obecności Zamawiającego.

.....
/Pieczęć nagłwkowa/

Dot.: przetargu nieograniczonego na Dostawę łodzi ratowniczej dla statku przeciwrozlewowego m/s „Kapitan Poinc”.

poz. rejestru: NZ - NT/I/PN/12/08.

FORMULARZ OFERTY

DANE WYKONAWCY:

Nazwa i adres wykonawcy:.....

.....

.....

Tel..... fax.....

NIP.....REGON.....

Nr konta bankowego.....

Odpowiadając na publiczne zaproszenie do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n. „Dostawa łodzi ratowniczej dla statku przeciwrozlewowego m/s „Kapitan Poinc” oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

1. Cenę netto.....zł, słownie.....

.....zł

2. Podatek VAT w stawce%, w kwocie.....zł,

słownie.....zł

3. Cena brutto (poz.1+2):zł, słownie.....

.....

.....zł

Dostawę przedmiotu zamówienia wykonamy w terminie do

Oświadczamy, że na oferowaną łódź ratowniczą udzielamy gwarancji na okres

.....

Niniejsza ofertę składamy we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia *

Oświadczamy, że nie uczestniczymy jako Wykonawca w innej ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu.

Oferowany przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować:

Samodzielnie*

Planujemy zlecić podwykonawcom następujące **części zamówienia***

-.....

-.....

Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655).

Oświadczamy, że akceptujemy warunki Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie elementy i koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Gwarantujemy należyte i zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie całości niniejszego zamówienia.

Uważamy się za związanych ofertą na okres 30 dni wskazanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki zawarte we wzorze umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiące jej integralną część są:

1)

2).....

3).....

4).....

5).....

6)

7).....

8).....

9).....

10).....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

* **niepotrzebne skreślić**

WZÓR OŚWIADCZENIA z art. 22 ust.1 ustawy Pzp

.....
/ pieczęć adresowa firmy wykonawcy/

Dot.: **postępowania Dostawa łodzi ratowniczej dla statku przeciwrozlewowego m/s „Kapitan Poinc”.**
poz. rejestru: NZ- NT/ I /PN/12/08

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę łodzi ratowniczej dla statku przeciwrozlewowego m/s „Kapitan Poinc”
oświadczamy że:

1. posiadamy wymagane prawem uprawnienia do wykonywania niniejszego zamówienia,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655).

.....
Miejscowość i data

.....
/ Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu/

UMOWA DOSTAWY NR NT- 610/06/08
zawarta w dniu 2008 roku

pomiędzy

Morską Służbą Poszukiwania i Ratownictwa w Gdyni ul Hryniewickiego 10,
81-340 Gdynia, NIP 586 – 20 – 76 – 216, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,
reprezentowaną przez:

1. Marka DŁUGOSZA	Dyrektora
2. Krzysztofa FIDRYCHA	Głównego Księgowego

a

.....
.....

W wyniku przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n. „Dostawa łodzi ratowniczej dla statku przeciwrozlewowego m/s „Kapitan Poinc” (poz. rej. NZ- NT/I/PN/12/08) i uznaniu złożonej przez Wykonawcę oferty za najkorzystniejszą, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

- 1.1 Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę łodzi ratowniczej w ilości szt.1, dla statku przeciwrozlewowego m/s „Kapitan Poinc” wykonanej i wyposażonej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr.1 do SIWZ.
- 1.2 Wykonawca dostarcza Zamawiającemu kompletnie wyposażoną łódź ratowniczą po próbach morskich przeprowadzonych w obecności Zamawiającego
- 1.3 Wykonawca dostarczy trzy komplety dokumentacji zdawczej i techniczno– ruchowej uzgodnionej z PRS, instrukcji obsługi łodzi i urządzeń w języku polskim oraz :
 - świadectwo klasy,
 - kartę bezpieczeństwa,
 - świadectwa i certyfikaty urządzeń, wyposażenia i sprzętu ratowniczego.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin wykonania umowy strony ustalają na dzień: **19.12.2008r.**
2. Za datę realizacji umowy uważa się podpisanie protokołu zdawczo– odbiorczego po zakończeniu prób morskich łodzi ratowniczej i dostarczeniu przedmiotu umowy zgodnie z

warunkami określonymi w §1 i §5 umowy.

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony ustalają, że wartość umowy jest zgodna z ofertą Wykonawcy i wyraża się kwotąPLN (słownie:.....PLN). VAT w stawce 0% .
2. Wartość umowy obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, przelewem na konto bankowe nr: w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.

§ 4

UBEZPIECZENIE

Wykonawca ubezpieczy na własny koszt wymienioną w §1 łódź do czasu podpisania protokołu zdawczo– odbiorczego. Ubezpieczenie winno obejmować osoby biorące udział w próbach i szkoleniu ze strony Zamawiającego.

§ 5

PRÓBY I ODBIÓR ŁODZI

1. Celem sprawdzenia jakości wykonania, parametrów łodzi ratowniczej, prawidłowości działania urządzeń i systemów Wykonawca przeprowadzi próby na morzu według uzgodnionego z Zamawiającym i klasyfikatorem programem prób.
2. Próby łodzi ratowniczej są przeprowadzane na koszt i ryzyko Wykonawcy. W próbach uczestniczą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, którzy reprezentują Strony w pracach komisji zdawczo– odbiorczej oraz przedstawiciel klasyfikatora. Strony uzgodnią ilość osób biorących w próbach łodzi ratowniczej.
3. Protokół z prób stanowi załącznik do protokołu zdawczo– odbiorczego łodzi ratowniczej.
4. W przypadku ujawnienia w toku prób łodzi ratowniczej istotnych jej wad, Wykonawca, po uprzednim usunięciu wad, zobowiązany jest na własny koszt powtórzyć próby.

§ 6

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniesie, na dzień zawarcia umowy zabezpieczenie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu gwarancji jakości w wysokości 3% wartości podanej w § 3 tj.PLN w formie.....
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia realizacji umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

3. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości, o której mowa w § 7 umowy, Zamawiający pozostawia 30 % kwoty wniesionego zabezpieczenia ustalonego w ust. 1.tj. Powyższa kwota, zostanie zwrócona najpóźniej w 15-tym dniu po upływie terminu gwarancji jakości.

§ 7 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości. Gwarancja nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
2. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego.
3. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad łodzi możliwie najszybciej lecz nie później niż w trzeciej dobie od dnia zgłoszenia.
4. Termin usunięcia wad łodzi Zamawiający ustala spisując protokół napraw gwarancyjnych.
5. Wszelkie koszty związane z przewozem łodzi ratowniczej w ramach napraw gwarancyjnych pokrywa Wykonawca.

§8 KARY UMOWNE

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości i w następujących przypadkach:
 - 1) 0,1% ceny brutto podanej w §3 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki realizacji niniejszej umowy,
 - 2) 0,1% ceny brutto podanej w §3 ust.1 umowy, w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia wad, w ramach gwarancji, w terminie przewidzianym w §7 ust.3 oraz w przypadku przekroczenia terminu określonego w protokole napraw gwarancyjnych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za przekroczenie terminu płatności przewidzianego w § 3 ust.2.

§9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w okolicznościach i na zasadach określonych w art. 145 Ustawy - Prawo zamówień publicznych .
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadkach spornych Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do rozstrzygania sporów polubownie a w przypadku nie osiągnięcia zgody spór rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia(załącznik nr.1 do SIWZ)
2. Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
/ pieczęćka adresowa firmy wykonawcy/

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WADIUM

Dot.: postępowania Dostawa łodzi ratowniczej dla statku przeciwrozlewowego
m/s „Kapitan Poinc”.
poz. rejestru: NZ- NT/ I /PN/12/08

Niniejszym składam w depozyt:

1. poręczenie bankowe*)
2. gwarancję bankową*)
3. gwarancję ubezpieczeniową*)
4. poręczenie udzielone przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(Dz. U. z 2007 r. Nr.42 poz. 275 z późn. zm.)
wystawione lub poręczone przez:

.....
.....
.....
.....

Stanowiące wadium w wysokości:..... zł
(słownie: złotych)

Wnoszone do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na:.....

.....
.....

z terminem ważności do dnia:.....

Przyjęto w depozyt dnia:.....

.....
Miejscowość i data

.....
/ Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu/

* **niepotrzebne skreślić**