

1. Zamawiający

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa
ul. Hryniewickiego 10
81-340 Gdynia
NIP: 586-20-76-216
Sekretariat Dyrektora: + 48 58 661 52 22
Zespół ds. Zamówień Publicznych: + 48 58 660 76 61
Godziny pracy: pn- pt 7:30-15:30

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu **nieograniczonego na podstawie** art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655), zwanej dalej w skrócie „ustawą Pzp”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia- zwanej dalej w skrócie „SIWZ”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 45216000-4 (roboty budowlane w zakresie obiektów budowlanych dla służb porządku publicznego lub służb ratunkowych oraz wojskowych obiektów budowlanych),
- 45216125-6 (obiekty budowlane służb ratunkowych)
- 45110000-1 (roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne)
- 45300000-0 (roboty w zakresie instalacji budowlanych)

3.2. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na budowie budynku Brzegowej Stacji Ratowniczej wraz z infrastrukturą na działce nr 11/6 w Sztutowie, zgodnie z dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.

Inwestycja obejmuje:

- 1) budynek Brzegowej Stacji Ratowniczej- budynek trzybryłowy, składający się z części socjalno-biurowej(część zachodnia budynku) oraz garaże w części wschodniej
 - kubatura: 1835,60 m³
 - powierzchnia użytkowa: 413,67 m²
 - powierzchnia zabudowy: 270,18 m²
 - długość: 27,94 m²
 - wysokość: 9,35 m²
- 2) fundament maszty anteny łączności radiowej,
- 3) drogi i place:
 - powierzchnia dróg i placów utwardzonych: 349,45 m²
 - powierzchnia parkingów: 25,00 m² (parkingi zielone- w bilansie 50% zaliczono do pow. biologicznie czynnej)
 - powierzchnia chodników: 30,98 m²
 - powierzchnia placu gospodarczego: 5,05 m²
 - powierzchnia biologicznie czynna: 681,34 m²
w tym trawników: 656,34 m²
w tym parkingów zielonych: 25 m²
- 4) przyłącze wodociągowe,
- 5) przyłącze kanalizacji sanitarnej,
- 6) przełożenie istniejącej instalacji kanalizacji tłocznej,
- 7) wewnętrzną linię zasilającą WLZ,
- 8) przełożenie linii teletechnicznej,

9) oświetlenie terenu,

10) ogrodzenie terenu w granicach AB-BD z bramą i furtką

Na terenie znajduje się garaż 2-stanowiskowy z wbudowaną kotłownią na paliwo stałe.

Obiekt ten należy rozebrać.

Wykonawca w ramach wykonania zamówienia jest obowiązany do utylizacji gruzu i innych odpadów w miejscach zorganizowanego składowania odpadów zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251) oraz Rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2001 r. Nr 112, poz.1206).

3.3.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących załączniki do SIWZ- forma elektroniczna do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego www.sar.gov.pl, zakładka Zamówienia publiczne.

3.4.Wykazy dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych przedstawiono w *załączniku nr 1* do SIWZ.

3.5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

4. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający w okresie realizacji niniejszego zamówienia nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp.

5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych i częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

6. Termin wykonania zamówienia

Realizacja przedmiotowego zamówienia w terminie do **31 marzec 2009 r.**

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

7.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, mianowicie:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku, jeżeli udokumentuje, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, *jako główny Wykonawca* wykonał kompleksowo nie mniej niż dwa budynki i każdy z nich o kubaturze nie mniejszej niż 800m³. Dla potwierdzenia tego warunku Wykonawca przedłoży dokument (referencje inwestora) lub inne dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku jeżeli udokumentuje, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejsza niż 200.000,00 (słownie: dwieście tysięcy) zł;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp).

- 7.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach składających się na ofertę a żądanych przez Zamawiającego na potwierdzenie spełnienia tych warunków, na zasadzie kwalifikacji „spełnia - nie spełnia”. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki wymagane przez Zamawiającego.
- 7.3. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymienione w punkcie 7.1 .
Brak spełnienia któregośkolwiek z tych warunków stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
- 7.4. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę (konsorcjum):
- 1) warunki wymienione w punktach od 7.1.1) do 7.1.3) niniejszej SIWZ Wykonawcy występujący wspólnie tj. członkowie konsorcjum mogą spełniać łącznie.
 - 2) warunek określony w punkcie 7.1.4) SIWZ musi spełniać każdy z Wykonawców występujących wspólnie (tzn. każdy z członków konsorcjum).
- 7.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z wymogami art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**
Zamawiający wymaga aby oferta zawierała:
- 8.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Dla Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia proponowany wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 2*. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie tzn. wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) - wzory oświadczeń określono w *załączniku nr 2A i 2B*. Za spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 odpowiada konsorcjum jako całość. W sytuacji, gdy wykluczeniu podlega jeden z Wykonawców występujących wspólnie (członków konsorcjum), skutkuje to wykluczeniem całego konsorcjum.
- 8.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie dokument ten składa każdy z Wykonawców;
- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas zamiast dokumentu o którym mowa w pkt.8.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 8.3, Wykonawca zastępuje go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Data wystawienia dokumentu odpowiednio jak w pkt 8.3.
- 8.5. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

składania ofert. Z dokumentu tego musi wynikać, że Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż dwieście tysięcy złotych polskich. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunek ten mogą spełniać łącznie. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej złoży dokument wymieniony z wyszczególnioną kwotą w walucie innej niż polski złoty, to Zamawiający dokona jej przeliczenia według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych opublikowanego przez Narodowy Bank Polski w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 8.6. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączenie oświadczeń inwestora (referencji) lub innych dokumentów z których jednoznacznie będzie wynikało, że roboty te zostały wykonane należyście oraz będą zawierały informacje, które potwierdzą dane podane w wykazie. Z wykazu i załączonych do niego dokumentów powinno wynikać, że składający ofertę jako główny Wykonawca kompleksowo wykonał nie mniej niż dwa budynki i każdy z nich o kubaturze nie mniejszej niż 800 m³. Wzór formularza wykazu określa *załącznik nr 3 do SIWZ*.
- 8.7. Kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę metodą szczegółową w oparciu o przekazane przedmiary robót.
- 8.8. Wypełniony przez Wykonawcę formularz oferty- wzór formularza zawiera *załącznik nr 4 do SIWZ*.
- 8.9. Potwierdzenie wniesienia wadium w postaci kopii wybranej przez Wykonawcę formy wadium.
- 8.10. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę nie jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo z określeniem zakresu i podpisem osób uprawnionych do reprezentowania zgodnie z zapisem w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej należy dołączyć do oferty.
- 8.11. W przypadku, Wykonawców występujących wspólnie do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich (tj. Wykonawców) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wniosek musi być podpisany w taki sposób, by wiązał prawnie wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę (członków konsorcjum).
- 8.12. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 8.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Podczas oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym.
- 8.14. Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu-odpowiednio *załącznik 2-2B SIWZ*, Wykaz wykonanych robót budowlanych –*załącznik nr 3 do SIWZ*, Kosztorys ofertowy i formularz oferty- *załącznik nr4 do SIWZ* muszą być złożone w formie **oryginału**.

9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 9.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcą.
- 9.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Nie dopuszcza się formy elektronicznej.
- 9.3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 9.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie lub faksem na numer: 058 660 76 61 , 058 620 53 38. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 9.5. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści je na stronie <http://www.sar.gov.pl> w katalogu Zamówienia publiczne, bez ujawniania źródła zapytania .
- 9.6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 9.7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści SIWZ. Modyfikacji nie będą podlegały kryteria oceny ofert, warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełnienia. W przypadku zmodyfikowania SIWZ, Zamawiający niezwłocznie informacje o tym prześle wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści je na stronie <http://www.sar.gov.pl> w katalogu Zamówienia publiczne.

Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

9.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

9.9. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych
Danuta JERECZEK – Główny specjalista ds. zamówień publicznych
tel/fax: +4858 660 76 61

Ewa SIKORA - Specjalista ds. zamówień publicznych
tel/fax: +4858 660 76 61

- 2) w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia

Ryszard PLATA- Kierownik Biura Techniki i Zaopatrzenia

tel: +4858 660 76 24 Fax: +4858 660 76 48

Tadeusz STRUK- Główny Specjalista ds. Technicznych

tel: +4858 660 76 15 Fax: +4858 660 76 48

9.10. Osoby wymienione w pkt. 9.8.1) upoważnione są do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy z zastrzeżeniem art.96 ust. 3 ustawy Pzp.

10. Wymagania dotyczące wadium

- 10.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości : **8.000,00** (słownie: osiem tysięcy) PLN
- 10.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w BRE O/Gdynia, 81-371 Gdynia ul. Zygmuntowska
nr rachunku: 17 1140 1153 0000 2298 8400 1004;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
- 10.4. Złożone poręczenie lub gwarancja musi zawierać zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 5 ustawy Pzp: „ Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca , którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.”
- 10.5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna oprócz zobowiązania, o którym mowa w punkcie 10.4 musi zawierać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w punkcie 10.4,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji,
 - 4) wysokość wadium zgodną z SIWZ.
- 10.6. Wadium wniesione w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający uznaje za wniesione prawidłowo (skutecznie) tylko w przypadku, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 10.7. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż określona w punkcie 10.3.1), oryginał dokumentu wniesionego wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w Kasie Zamawiającego, Gdynia ul. Hryniewickiego 10 (p.I). Kasa czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-14:30.
- 10.8. Potwierdzenie wpłaty wadium w postaci kserokopii wybranej przez Wykonawcę formy wadium należy dołączyć do oferty.
- 10.9. Zamawiający zwraca wadium, gdy:
 - 1) upłynie termin związania ofertą;
 - 2) zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 3) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.
- 10.10. Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

- 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
- 10.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 10.12. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 10.13. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, wadium może być wniesione przez jednego lub kilku członków konsorcjum. Za wniesienie wadium odpowiada konsorcjum jako całość.
- 10.14. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

11. Termin związania ofertą

- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający zastrzega sobie prawo jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 11.4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

- Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad, których niespełnienie może skutkować odrzuceniem oferty.
- 12.1. Wspólnicy **spółki cywilnej** traktowani są jak Wykonawcy składający wspólną ofertę, tj. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - 12.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
 - 12.3. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelnie, na papierze z zastosowaniem trwałego nośnika pisma.
 - 12.4. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, a tłumaczenia potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym.
 - 12.5. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie umieszczony podpis osoby uprawnionej do podpisania oferty.
 - 12.6. Wszystkie poprawki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
 - 12.7. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne oraz powinny zawierać pełne imię i nazwisko podpisującego. W przypadku, gdy podpisy są

nieczytelne lub nie zawierają pełnego imienia i nazwiska muszą być opatrzone imiennymi pieczętkami.

- 12.8. Upoważnienie do podpisania oferty musi wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy-zgodnie z zapisem w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 12.9. Oferta musi być opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert, dostarczona Zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu, posiadać swój identyfikator zawierający nazwę i adres Wykonawcy, numer telefonu i faksu oraz opisana w następujący sposób:

„ Oferta na budowę Brzegowej Stacji Ratowniczej w Sztutowie.
Nie otwierać przed 01.09.2008 godz.10:15”.
- 12.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być złożone w taki sam sposób jak oferta, opisane w sposób wskazany w pkt. 12.9 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wycofanie oferty oznacza rezygnację Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12.11. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania oferty.
- 12.12. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 12.13. Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ oraz dołączenia wszystkich wymaganych dokumentów określonych w niniejszej SIWZ.
- 12.14. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.15. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Pzp.
- 12.16. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w niniejszym postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

13. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 13.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika (lidera konsorcjum).
- 13.4. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych Wykonawców (liderem konsorcjum)
- 13.5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę (członków konsorcjum).
- 13.6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (członków konsorcjum).

- 13.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, 81-340 Gdynia ul. Hryniewieckiego 10, w Sekretariacie (p.II) do dnia **01 września 2008 r. godz.10:00.**

UWAGA! Siedziba Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa znajduje się na terenie Portu Rybackiego w Gdyni, gdzie obowiązuje system **przepustek** wydawanych przez Biuro Przepustek PPP i H „DALMOR” S.A. po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki i dojście lub dojazd do siedziby Zamawiającego.

- 14.2. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas zarejestrowania w Sekretariacie Zamawiającego.
- 14.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom, bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 14.4. Zamawiający otworzy oferty w swojej siedzibie w Sali Sztabowej (parter), dnia 01.09.2008 r. godz.10:15. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców składających oferty oraz informacje zawarte w ofertach, w tym cenę, termin wykonania, okres gwarancji.
- 14.7. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że nie mogą być one udostępnione.
- 14.8. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze im niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 14.4 i 14.5 SIWZ.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w **pkt 1c** formularza oferty.
- 15.2. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług, wymienioną w **pkt 1 c** formularza oferty. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 15.3. Bazą do obliczenia ceny oferty jest projekt budowlany, przedmiar robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych i inne koszty ponoszone przez Wykonawcę.
- 15.4. Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego należy stosować kalkulację szczegółową w oparciu o przekazane przedmiary robót. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę braku pozycji koniecznej do wykonania zgodnie z projektem i specyfikacjami technicznymi a nieuwzględnionych przez Zamawiającego w przedmiarach robót, Wykonawca powinien pisemnie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie.
- 15.5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.6. Cena oferty musi być zawarta na formularzu oferty, którego wzór określono w *załączniku nr4* do SIWZ.

- 15.7. Cena- wartość musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i uwzględniać obowiązujący w Polsce podatek VAT. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm).
- 15.8. W przypadku Wykonawców zagranicznych przeliczenia waluty należy dokonać według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych opublikowanego przez Narodowy Bank Polski w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 15.9. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku uwzględniając następujący sposób zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pominąć, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrąglić do 1 grosza.
- 15.10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 16.1. Zamawiający oceni i porówna wyłącznie oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania, które nie podlegają odrzuceniu.
- 16.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena wykonania	100%	100

- 16.3. Ocena kryterium będzie dokonywana na podstawie wypełnionego formularza oferty, którego wzór określono w załączniku nr 4 do SIWZ.
- 16.4. Cena wykonania określa cenę brutto (tj. z uwzględnieniem obowiązującego w Polsce podatku VAT) wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z jego realizacją.
- 16.5. Punkty, które uzyska każda z ofert będą obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

gdzie:

- P- ilość punktów jakie uzyska oferta badana
 C_{min}- Najniższa **cena brutto** spośród złożonych ofert
 C_{of}- **cena brutto** badanej oferty

- 16.6. Wynikającą z działania uzyskaną ilość punktów Zamawiający zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 pomija , a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągli do 0,01 punkta.
- 16.7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. taką która uzyskała największą ilość punktów.
- 16.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

- 16.10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 16.11. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 16.12. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 17.2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze oferty, zgodnie z treścią art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.3. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://www.sar.gov.pl> w katalogu: Zamówienia publiczne oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 17.4. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wymienione w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp .
- 17.5. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a Pzp.
- 17.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 17.7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 17.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust 1 Pzp.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 18.1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, obowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości **3 %** ceny brutto wykonania zamówienia podanej w ofercie.
- 18.2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest równocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 18.3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BRE O/Gdynia, 81-371 Gdynia ul. Zygmuntowska nr rachunku: 17 1140 1153 0000 2298 8400 1004;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

18.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

18.5. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i w szczególności winny zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela (banku lub podmiotu, o którym mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości) oraz wskazania ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- 3) kwotę gwarancji lub poręczenia,
- 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
- 5) sformułowania zobowiązania gwaranta (poręczyciela) do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca nie wykonał robót budowlanych w terminie wynikającym z umowy lub roboty budowlane objęte umową wykonał z nienależytą starannością.

Gwarant (poręczyciel) nie może także uzależniać zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.

18.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 18.3. SIWZ.

18.7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

18.8. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w protokole odbioru.

18.9. Kwota stanowiąca pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

18.10. Wykonawcy składający ofertę wspólnie (członkowie konsorcjum), ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

19.1. Zakres świadczenia Wykonawcy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

19.2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

- 19.3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie (członkowie konsorcjum), ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19.4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- 19.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 19.6. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w pkt. 19.5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu części wykonania umowy.
- 19.7. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w *załączniku nr 5* do SIWZ. Zamawiający wymaga zwarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w tym załączniku.
- 19.8. Okres gwarancji jakości na przedmiot umowy ustala się na **36 miesięcy**.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 20.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
- 20.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu , czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 20.3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy i w terminach określonych w Dziale VI Rozdział 2 ustawy Pzp.
- 20.4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 20.5. Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

21. Udostępnianie dokumentacji postępowania

- 21.1. Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego udostępniana jest przez osoby wymienione w pkt.9.9. ppkt.1) na pisemny wniosek Wykonawcy. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia jest jawny. **Załącznikami do protokołu są** oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania wszystkich Wykonawców, o których mowa w art.38 ust. 3 ustawy Pzp, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego. **Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Pozostałe załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.**
- 21.2. Zamawiający przesyła **na wniosek** Wykonawcy kopię protokołu pisemnie lub faksem.
- 21.3. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w pkt.14.6 SIWZ.

22. Postanowienia końcowe

- 22.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 22.2. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

23. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Wykaz dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych
Załącznik Nr 2-2B	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wykaz wykonanych robót budowlanych
Załącznik nr 4	Formularz oferty
Załącznik nr 5	Istotne postanowienia umowy

Wykaz dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych

I.	PROJEKTY
1.	Zatwierdzony Projekt Planu Zagospodarowania Działki Nr 11/6 wraz z projektem Architektoniczno-Budowlanym ,budynku Brzegowej Stacji Ratownictwa Morskiego, Data opracowania: marzec 2008 Dz. Nr 11/6 <i>Wykonawca dokumentacji: Studio Projektowe „Projekt Serwis” 80-180 Gdańsk, ul. Orłąt Lwowskich 16 tel. (058)3099228</i>
2.	Projekt wykonawczy architektoniczny budynku Brzegowej Stacji Ratownictwa Morskiego w Sztutowie, Data opracowania: marzec 2008 Dz. Nr 11/6 <i>Wykonawca dokumentacji: Studio Projektowe „Projekt Serwis” 80-180 Gdańsk, ul. Orłąt Lwowskich 16 tel. (058)3099228</i>
3.	Projekt konstrukcyjny – wykonawczy, Data opracowania: kwiecień 2008 Dz. Nr 11/6 <i>Wykonawca dokumentacji: Firma Projektowo-Budowlana A. i P. Golubiewscy Gdańsk, ul. Startowa 13i/5 tel./fax.(0-58)7617978</i>
4.	Projekt konstrukcyjny wykonawczy – fundament masztu radiowego, Egzemplarz:1/4 Data opracowania: marzec 2008 Dz. Nr 11/6 <i>Wykonawca dokumentacji: Pb Projektowanie Budowlane mgr inż. Jarosław Milkiewicz, 80-307 Gdańsk, ul. Rylkego 2 tel. Kom. 0-601659149</i>
5.	Projekt wykonawczy instalacji elektrycznych budynku Brzegowej Stacji Ratowniczej, Data opracowania: marzec 2008 Dz. Nr 11/6 <i>Wykonawca dokumentacji: Studio Projektowe „Projekt Serwis” 80-180 Gdańsk, ul. Orłąt Lwowskich 16 tel. (058)3099228</i>
6.	Projekt wykonawczy centralnego ogrzewania, kotłowni, wentylacji budynku Brzegowej Stacji Ratowniczej, Data opracowania: marzec 2008 Dz. Nr 11/6 <i>Wykonawca dokumentacji: Studio Projektowe „Projekt Serwis” 80-180 Gdańsk, ul. Orłąt Lwowskich 16 tel. (058)3099228</i>
7.	Projekt wykonawczy wewnętrznych instalacji wod.-kan. Budynku Brzegowej Stacji Ratowniczej, Data opracowania: marzec 2008 Dz. Nr 11/6 <i>Wykonawca dokumentacji: Studio Projektowe „Projekt Serwis” 80-180 Gdańsk, ul. Orłąt Lwowskich 16 tel. (058)3099228</i>
8.	Projekt wykonawczy sieci zewnętrznych: deszczowej, wodociągowej i sanitarnej budynku Brzegowej Stacji Ratowniczej, Data opracowania: marzec 2008 Dz. Nr 11/6 <i>Wykonawca dokumentacji: Studio Projektowe „Projekt Serwis” 80-180 Gdańsk, ul. Orłąt Lwowskich 16 tel. (058)3099228</i>
9.	Projekt wykonawczy drogi, Data opracowania: marzec 2008 Dz. Nr 11/6 <i>Wykonawca projektu: mgr inż. Beatrycze Michalska,</i>
10.	Projekt Budowlany przyłącza kanalizacji sanitarnej, przełożenia kanalizacji sanitarnej podciśnieniowej, przyłącza wodociągowego i kanalizacji deszczowej do budynku Brzegowej Stacji Ratownictwa Morskiego w Sztutowie ul. Obozowa i Morska .Data opracowania: marzec 2008 , Dz. Nr 11/6, 11/3, 68/5 <i>Wykonawca dokumentacji: Studio Projektowe „Projekt Serwis” 80-180 Gdańsk, ul. Orłąt Lwowskich 16 tel. (058)3099228</i>

II.	PRZEDMIARY BOBÓT
1.	Branża budowlana – Budynek Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa, Opracowanie: M. Łapiński 02 kwiecień 2008
2.	Branża budowlana –Fundament masztu, Opracowanie: M. Łapiński grudzień 2007
3.	Branża budowlana - prace demontażowe, Opracowanie: M. Łapiński 12 kwiecień 2008
4.	Roboty energetyczne – Zasilanie kablowe NN, oświetlenie terenu, wymiana instalacji elektrycznej Opracowanie: W. Motyka 10 marzec 2008
5.	Branża sanitarna- Wewnętrzna instalacja centralnego ogrzewania, Opracowanie: Ryszard Wojsławski 12 kwiecień 2008
6.	Branża sanitarna – Wewnętrzna instalacja wodociągowa, Opracowanie: Ryszard Wojsławski 12 kwiecień 2008
7.	Branża sanitarna – Wewnętrzna instalacja kanalizacyjna, Opracowanie: Ryszard Wojsławski 12 kwiecień 2008
8.	Branża sanitarna – Zewnętrzna sieć kanalizacji podciśnieniowej, Opracowanie: Ryszard Wojsławski 04 kwiecień 2008
9.	Branża sanitarna – Zewnętrzna sieć kanalizacji grawitacyjnej, Opracowanie: Ryszard Wojsławski 04 kwiecień 2008
10.	Branża sanitarna – Zewnętrzna instalacja wodociągowa, Opracowanie: Ryszard Wojsławski 05 kwiecień 2008
11.	Branża sanitarna – Zewnętrzna sieć kanalizacji deszczowej, Opracowanie: Ryszard Wojsławski 04 kwiecień 2007
12.	Branża sanitarna – Wentylacja mechaniczna, Opracowanie: Ryszard Wojsławski 12 kwiecień 2008
13.	Branża sanitarna – Kotłownia olejowa, Opracowanie: Ryszard Wojsławski 13 kwiecień 2008
14.	Branża drogowa- roboty przygotowawcze, ziemne, podbudowy, nawierzchnie, elementy ulicy, roboty wykończeniowe, Opracowanie: Jan Wróbel marzec 2008
III.	SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA i ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH
1.	Specyfikacje Techniczne – Roboty Budowlane, Data opracowania: marzec 2008 Dz. Nr 11/6 <i>Wykonawca dokumentacji: Studio Projektowe „Projekt Serwis”</i> <i>80-180 Gdańsk ul. Orłąt Lwowskich 16 tel. (058)3099228</i>
2.	Specyfikacje Techniczne instalacji elektrycznych budynku Brzegowej Stacji Ratowniczej, Data opracowania: marzec 2008 Dz. Nr 11/6 <i>Wykonawca dokumentacji: Studio Projektowe „Projekt Serwis”</i> <i>80-180 Gdańsk ul. Orłąt Lwowskich 16 tel. (058)3099228</i>

3.	Specyfikacje Techniczne centralnego ogrzewania, kotłowni, wentylacji budynku Brzegowej Stacji Ratowniczej, Data opracowania: marzec 2008 <i>Wykonawca dokumentacji: Studio Projektowe „Projekt Serwis” 80-180 Gdańsk ul. Orłąt Lwowskich 16 tel. (058)3099228</i>	Dz. Nr 11/6
4.	Specyfikacje Techniczne wewnętrznych instalacji wod. – kan. Budyńku Brzegowej Stacji Ratowniczej, Data opracowania: marzec 2008 <i>Wykonawca dokumentacji: Studio Projektowe „Projekt Serwis” 80-180 Gdańsk ul. Orłąt Lwowskich 16 tel. (058)3099228</i>	Dz. Nr 11/6
5.	Specyfikacje Techniczne sieci zewnętrznych: deszczowej, wodociągowej i sanitarnej budynku Brzegowej Stacji Ratowniczej, Data opracowania: marzec 2008 <i>Wykonawca dokumentacji: Studio Projektowe „Projekt Serwis” 80-180 Gdańsk ul. Orłąt Lwowskich 16 tel. (058)3099228</i>	Dz. Nr 11/6
6.	Specyfikacje Techniczne –drogi dla Brzegowej Stacji Ratownictwa Morskiego w Sztutowie, Data opracowania: marzec 2008 <i>Wykonawca dokumentacji: mgr inż. Beatrycze Krewan -Michalska</i>	Dz. Nr 11/6
IV.	Decyzja NR 5-28/08 z dnia 18.06.2008 Starosty w Nowym Dworze Gdańskim- zatwierdzenie projektu budowlanego i udzielenie pozwolenia na budowę	
V.	Zgłoszenie zamierzenia budowlanego: Przyłącze wodociągowe, przełożenie kan. Sanitarnej, znak sprawy: AB7352-5-46/08- akceptacja Starosty z 18.06.2008	

**PROPONOWANA TREŚĆ OŚWIADCZENIA z art. 22 ust.1 ustawy Pzp
składanego przez Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie
zamówienia.**

.....
/ pieczęta adresowa firmy wykonawcy/

Dot.: postępowania: Budowa Brzegowej Stacji Ratowniczej wraz z infrastrukturą na
działce Nr 11/6 w Sztutowie, poz. rejestru.: NZ- NT/ I /PN/08/08

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na budowę Brzegowej Stacji Ratowniczej wraz z infrastrukturą na działce Nr 11/6
w Sztutowie oświadczamy że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t.Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655).

.....
Miejscowość i data

.....
/ Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu/

Załącznik nr 2B do SIWZ

PROPONOWANA TREŚĆ OŚWIADCZENIA z art. 22 ust.1 ustawy Pzp
**Składanego we własnym imieniu przez każdego z Wykonawców wspólnie
ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

.....
/ pieczętka adresowa firmy wykonawcy/

Dot.: postępowania: Budowa Brzegowej Stacji Ratowniczej wraz z infrastrukturą na
działce Nr 11/6 w Sztutowie, poz. rejestru.: NZ- NT/ I /PN/08/08

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na budowę Brzegowej Stacji Ratowniczej wraz z infrastrukturą na działce Nr 11/6 w Sztutowie **oświadczam/my, że nie** podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

.....
Miejscowość i data

.....
/ Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu/

.....
Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

**Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa
ul. Hryniewickiego 10
81-340 Gdynia**

Dotyczy postępowania poz. rejestru : **NZ- NT//PN/08/08**, Budowa Brzegowej Stacji Ratowniczej wraz z infrastrukturą na działce nr 11/6 w Sztutowie.

Wykaz wykonanych robót budowlanych okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie.

Miejsce wykonania	Nazwa przedsięwzięcia /rodzaj robót budowlanych/	Kubatura m ³	Wartość wg umowy brutto	Data wykonania (zakończenia robót)	Rodzaj dokumentu załączonego na potwierdzenie należytego wykonania robót

Uwaga! Zgodnie z pkt.7.1.2) SIWZ wykonawca potwierdzi spełnienie warunku, jeżeli udokumentuje, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, *jako główny Wykonawca* wykonał kompleksowo nie mniej niż dwa budynki i każdy z nich o kubaturze nie mniejszej niż 800m³. Dla potwierdzenia, że roboty te zostały wykonane należyście przedłoży oświadczenie inwestora (referencje inwestora) lub inne dokumenty z których jednoznacznie będzie wynikało, że roboty te zostały wykonane należyście oraz będą zawierały informacje, które potwierdzą dane podane w wykazie. Z wykazu i załączonych do niego dokumentów powinno wynikać, że składający ofertę *jako główny Wykonawca* kompleksowo wykonał nie mniej niż dwa budynki *i każdy z nich* o kubaturze nie mniejszej niż 800 m³

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka i podpis osoby/ osób uprawnionej/nych do reprezentacji
Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub stosownym
pełnomocnictwie)

.....
/ pieczęć adresowa firmy wykonawcy/

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy: (w przypadku podmiotów występujących wspólnie należy wpisać dane podmiotu uprawnionego – pełnomocnika)

Nazwa wykonawcy:

Adres do korespondencji:

Powiat: Województwo:

Tel: Fax: do korespondencji:

NIP: REGON:

Nr konta bankowego:

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie składamy ofertę na wykonanie zamówienia publicznego polegającego **na budowie Brzegowej Stacji Ratowniczej wraz z infrastrukturą na działce Nr 11/6 w Sztutowie zgodnie z zakresem określonym przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Znak sprawy nadany przez Zamawiającego: **NZ -NT/I/PN/08/08:**

1. Oferuję/ oferujemy*) wykonanie przedmiotu zamówienia za:
 - a. Cenę netto zł, (słownie:..... zł)
 - b. Podatek VAT w stawce..... % , kwota: zł (słownie zł)
 - c. **Cena brutto zł (słownie..... zł)**
2. Wadium w formie i kwocie.....zł zostało wniesione przed terminem składania ofert.
3. Cena brutto zawiera wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do.....
5. Zobowiązuję / zobowiązujemy *) się do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres miesięcy.
6. Oświadczam / oświadczamy*) , że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznaję/ uznajemy *) się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
7. Uważam/ uważamy*) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Oświadczam / oświadczamy *), że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, określonymi w załączniku nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję / zobowiązujemy *) się, w przypadku wyboru mojej / naszej *) oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Niniejszą ofertę składam/ składamy *) we własnym imieniu / jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia *)
11. Informuję/ informujemy *), że przy realizacji zamówienia podwykonawcom powierzę / powierzymy *) wykonanie niżej wymienionych **części zamówienia:**

Lp.	zakres prac lub czynności

12. **Nie zastrzegamy / zastrzegamy *)** ujawnienia informacji stanowiących tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wymienionych poniżej :

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie	
		Od	Do

11. Niniejszą ofertę składam/ składamy *) na kolejno ponumerowanych stronach.

*) Niepotrzebne skreślić

.....
/ miejscowość, data/

.....
/ Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu/

§ 3

1. **Wykonawca** zorganizuje na własny koszt zaplecza budowy i zlikwiduje je po zakończeniu budowy oraz zapewni wymagane warunki bezpieczeństwa.
2. **Wykonawca** wywiezie znajdujący się na działce 11/6, 11/3, 68/5 gruz i nieczystości na wysypisko, a czystą ziemię pozyskaną z wykopów w miejsce wskazane przez Urząd Gminy.
3. Koszty wywozu gruzu, odpadów, ziemi z wykopów i śmieci oraz uporządkowania terenu po zakończeniu budowy pokrywa **Wykonawca**.

§ 4

1. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy dostarcza **Wykonawca**. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z **Zamawiającym** kolorystykę użytych materiałów.
2. Na każde żądanie **Zamawiającego** (inspektora nadzoru) **Wykonawca** obowiązany jest okazać certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną na użyte do budowy materiały.

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z ofertą wykonawcy jest wynagrodzenie kosztorysowe. Kosztorys ofertowy na cały zakres robót stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1. wyraża się kwotą.....**PLN** netto (Słownie:.....), podatek VAT 22% w kwocie.....**PLN**, co stanowi kwotę brutto**PLN**, (słownie:)
która odpowiada zakresowi prac planowych przedstawionych w przedmiarach i obejmuje wszystkie wydatki poniesione przez wykonawcę łącznie z opłatami skarbowymi, podatkami, kosztami zakupu, transportu materiału, kosztami ubezpieczeń, obsługi geodezyjnej, kosztami energii oraz innymi kosztami wynikającymi z niniejszej umowy.
3. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi potrzeba wykonania robót dodatkowych, które nie były przewidziane w zakresie prac planowych będących podstawą obliczenia wynagrodzenia kosztorysowego i nie były przewidziane w cenie oferty, podstawą do rozpoczęcia wykonywania robót dodatkowych jest protokół konieczności potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego i głównego księgowego oraz zatwierdzony przez **Zamawiającego**, który będzie podstawą do sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
4. **Zamawiający** w uzgodnieniu z **Wykonawcą** ma prawo zrezygnować z części robót objętych kosztorysem. O wartość kosztorysową tych prac zmniejsza się wynagrodzenie, o którym mowa §5 ust. 2.

§ 6

Strony umowy ustalają następujące warunki płatności za wykonane roboty objęte umową zgodnie z § 5 ust. 2 :

1. Podstawą płatności będą faktury VAT wystawione przez **Wykonawcę** po podpisaniu przez inspektora nadzoru przejściowych protokółów odbioru robót poszczególnych

- etapów, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy lub faktury zakupu materiałów.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest załączyć do każdej wystawionej faktury „zestawienie wartości wykonanych robót”, z wyspecyfikowaniem robót i ich wartości wykonanych przez Podwykonawcę. Wartość robót musi być potwierdzona przez Podwykonawcę.
 3. Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy **Wykonawcy** w ciągu 21 dni od daty wpływu faktury.
 4. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za nieterminowe zapłacenie faktury.
 5. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć **Zamawiającemu** w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne Podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku Podwykonawcy. W przypadku faktury końcowej takie potwierdzenie **Wykonawca** zobowiązany jest doręczyć **Zamawiającemu** w dniu podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
 6. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 5, **Zamawiający** do czasu otrzymania tego potwierdzenia zatrzyma z kolejnej faktury **Wykonawcy**, kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy.
 7. **Wykonawcy** nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania umowy i naliczania kar umownych oraz ustawowych odsetek powołując się na okoliczność wstrzymania płatności należności przez **Zamawiającego** z przyczyn określonych w ust. 5 i 6.
 8. Nie zastosowanie się **Wykonawcy** do wymogów wynikających z postanowień ust. 5 i 6, upoważnia **Zamawiającego** do podjęcia niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od **Wykonawcy** i Podwykonawcy ustaleń niniejszej umowy, aż do odstąpienia od umowy z **Wykonawcą** z winy **Wykonawcy** łącznie.

§ 7

1. **Wykonawca** wniesie, na dzień zawarcia umowy zabezpieczenie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu gwarancji jakości w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie w formie pieniężnej w kwocie..... **PLN** (słownie: 00/100) na pokrycie roszczeń **Zamawiającego**, na konto nr :
17 1140 1153 0000 2298 8400 1004 w Banku Rozwoju Eksportu o/Gdynia
ul. Zygmuntowska 4, 81-371 Gdynia.
2. Strony postanawiają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% kwoty umownej zostanie zwrócone przez **Zamawiającego** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należycie wykonane.
3. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy, **Zamawiający** pozostawia kwotę równoważną 30% wysokości zabezpieczenia ustalonego w ust. 1.tj..... **PLN** (słownie: 00/100 groszy).
Powyższa kwota, zostanie zwrócona najpóźniej w 15- tym dniu po upływie terminu gwarancji jakości.
4. Strony postanawiają, że w przypadku, jeżeli **Wykonawca** nie wykona lub wykona nienależycie swoje zobowiązania wynikające z gwarancji określonej w umowie, to **Zamawiający** ma prawo wykorzystać kwotę, o której mowa w pkt.3 na zastępcze

wykonanie obowiązków **Wykonawcy** wynikających z umowy.

§ 8

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.
2. **Wykonawca** ma obowiązek przystąpienia do usunięcia wad, zgłoszonych w okresie obowiązywania gwarancji jakości, nie później niż siedem dni od daty zgłoszenia przez **Zamawiającego**. Termin zakończenia usunięcia zgłoszonych wad zostanie ustalony w drodze porozumienia pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
3. **Zamawiający** wyznaczy terminy przeglądów rocznych w okresie trwania gwarancji i ostateczny, pogwarancyjny odbiór przed upływem gwarancji oraz termin usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru. Termin usunięcia wad nie może przekraczać 30 dni od dnia ostatecznego, pogwarancyjnego odbioru lub przeglądu rocznego. O terminach przeglądów rocznych i terminie ostatecznego, pogwarancyjnego odbioru **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** z 14- dniowym wyprzedzeniem.

§ 9

1. Strony ustalają, że wszelka dokumentacja wykonana przez **Wykonawcę** w ramach niniejszej umowy i udostępniona przez **Zamawiającego** stanowi własność **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** nie udziela zgody na udostępnianie osobom trzecim (osoby nie związane z przedmiotem umowy) dokumentacji o której mowa w ust. 1, bez zgody **Zamawiającego**.

§ 10

1. Po zakończeniu robót objętych umową, przed dokonaniem odbioru końcowego, **Wykonawca** wykona i dostarczy **Zamawiającemu** dokumentację powykonawczą.
2. Koszty za wykonanie dokumentacji powykonawczej ponosi **Wykonawca**.
3. **Wykonawca** na swój koszt zapewni obsługę geodezyjną budowy.

§ 11

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne z zastrzeżeniem ust.3.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% kwoty ustalonej w § 5 ust.2 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie obowiązywania gwarancji jakości 0,1% kwoty ustalonej w §5 ust.2 za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** w wysokości 10% kwoty ustalonej w §5 ust.2.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach art. 145 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Strony ustalają zasady odbiorów zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i harmonogramem robót stanowiących załącznik do niniejszej umowy.

§ 14

Wykonawca nie ma prawa do przekazania, bez zgody **Zamawiającego**, wierzytelności finansowych związanych z realizacją robót objętych umową na rzecz osób trzecich.

§ 15

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie gdy zachodzą przesłanki o których stanowi przepis art.144 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych .
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą rozstrzygały polubownie. W przypadku gdy Strony nie dojdą do porozumienia, Sądem rozstrzygającym spór, będzie Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Dokumentacja projektowa.
2. Harmonogram robót.
3. Decyzja nr 5-28/08 z dnia 18.06.2008 r. – pozwolenie na budowę
4. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA