

18.03.2010 r.

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa

Hryniewickiego 10

81-340 Gdynia

Znak postępowania: NZ-NT/I/ PN/04/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę dwóch żurawi słupowych obrotowych dla Morskiej Stacji Ratowniczej w Darłowie oraz Morskiej Stacji Ratowniczej we Władysławowie

Rodzaj zamówienia: dostawa

Wartość szacunkowa zamówienia: poniżej 125.000,00 EURO

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

Zatwierdzam:

Dyrektor

/-/

Marek Długosz

18.03.2010

1. Zamawiający

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa

ul. Hryniewickiego 10

81-340 Gdynia

NIP: 586-20-76-216

Sekretariat Dyrektora: tel.:+ 48 58 661 52 22, fax.: + 48 58 620 53 38

Zespół ds. Zamówień Publicznych: tel./fax: + 48 58 660 76 61

Godziny pracy: pn - pt 7:30-15:30

Znak postępowania: NZ-NT/I/PN/04/10 – Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do składania ofert na:
dostawę dwóch żurawi słupowych obrotowych dla Morskiej Stacji Ratowniczej w Darłowie oraz Morskiej Stacji Ratowniczej we Władysławowie.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu **nieograniczonego na podstawie art. 10** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655, z późn. zm. ostatnia zm. Dz. U. z 2009 r. Nr 223, poz.1778), zwanej dalej w „ustawą Pzp”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia-zwanej dalej „SIWZ”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch żurawi słupowych obrotowych dla Morskiej Stacji Ratowniczej w Darłowie oraz Morskiej Stacji Ratowniczej we Władysławowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

3.2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

3.3. Wspólny słownik zamówień (CPV): 42410000-3 Urządzenia podnośnikowe i przeladunkowe

3.4. Wykonawca może powierzyć część lub całość zamówienia podwykonawcom.

4. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp.

5. Opis sposobu przedstawiania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Termin wykonania zamówienia

6.1.Dostawa żurawi nastąpi w terminie 8 tygodni od podpisania umowy.

6.2.Wykonawca obowiązany jest udzielić 24 – miesięcznej gwarancji na dostarczony asortyment. W tym okresie Wykonawca obowiązany jest wykonywać naprawy gwarancyjne, zgodnie z postanowieniami umowy, której wzór stanowi zał. nr 5 do SIWZ.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

7.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 oraz 24 ustawy Pzp.

7.2. Wykonawca obowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 7.1.

7.3.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 7.1. mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców, z zastrzeżeniem że warunek nie podlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp musi spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.4.Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w punkcie 8 SIWZ, które należy załączyć do oferty. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki wymagane przez Zamawiającego i wykazał brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wskazujących na brak podstaw do wykluczenia

8.1.W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie

zamówienia w zakresie okoliczności wskazanych w art. 24 ustawy Pzp, do oferty sporządzonej w oparciu o formularz oferty – zał nr 4 do SIWZ, należy dołączyć:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone zgodnie z zał. nr 3 do SIWZ

8.2. Ponadto w celu wykazania reprezentacji należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- b) w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników – pełnomocnictwo w oryginale lub kopia poświadczona notarialnie

8.3. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, należy złożyć w formie oryginału. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1. lit. b, składa we własnym imieniu każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Natomiast warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 i na których potwierdzenie składane jest oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1. lit. 1, mogą być spełniane łącznie i oświadczenie o ich spełnianiu może być złożone w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

8.4. Dokumenty wymienione w pkt 8.1. należy złożyć w oryginale, natomiast dokumenty wskazane w pkt 8.2. lit a można złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.0 Oferty i dokumenty:

9.1. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała następujące dokumenty:

- 1) oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia wykonawcy, które zostały wymienione i opisane w pkt. 8.1. SIWZ;
- 2) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji, wskazane w pkt 8.2. SIWZ
- 3) wypełniony przez Wykonawcę formularz oferty – wzór formularza oferty zawarto w załączniku nr 4 do SIWZ;
- 4) opis techniczny oferowanych urządzeń.

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika do

reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.

10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 10.1.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, dotyczy to również korespondencji oraz porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcą. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2.** Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania, wyjaśnienia, informacje itp. (dalej zwane zbiorczo „korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, iż oświadczenia i dokumenty wymagane w załączeniu do oferty, o których mowa w pkt 8 SIWZ, należy złożyć w formie określonej w pkt 8.4. Ze względu na pisemną formę komunikowania się w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia wyjaśnienia ustne nie są wiążące dla Stron Postępowania.
- 10.3.** Korespondencję przekazywaną za pomocą faksu należy wysyłać na numer: **+(48 58) 620 53 38 lub +(48 58) 660 76 61**, natomiast korespondencję przekazywaną drogą elektroniczną należy kierować na adres: **. zam.pub@sar.gov.pl**
- 10.4.** W przypadku przekazywania korespondencji za pomocą faksu, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 10.5.** Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 10.6.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 10.7.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu wyznaczonego na składanie ww. wniosków lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający

udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania, zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Pzp.

- 10.8. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie www.sar.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne/Ogłoszenia, pod nazwą postępowania.
- 10.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 10.11. Osobami uprawnionymi do **porozumiewania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień** dotyczących Postępowania są:
 - 1) w sprawach procedury zamówień publicznych:

Katarzyna Wińska – Rużewicz - Tel:/ fax: +48 58 660 76 61
Danuta Jereczek - Tel:/fax: +48 58 660 76 61
Adres poczty elektronicznej: zam.pub@sar.gov.pl
 - 2) w sprawach merytorycznych:

Zdzisław Jastrzębski - +48 58 660 76 16
- 10.12. Osoby wymienione w pkt.10.11.ppkt 1) upoważnione są do udostępnienia Protokołu z postępowania wraz z załącznikami.

11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium, zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy Pzp.

12. Termin związania ofertą

- 12.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, jednakże Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowania ofert

- 13.1. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotowania oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

- 13.2. Wykonawcy składają oferty na własny koszt i ryzyko, tzn. ponoszą wszelkie konsekwencje i koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 13.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny, na papierze z zastosowaniem trwałej czytelnej techniki. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i kolejno ponumerowane oraz na każdej zapisanej stronie umieszczony podpis osoby uprawnionej.
- 13.5. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę/ osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”).
- 13.6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, w przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13.7. Upoważnienie do podpisania oferty musi wynikać z dokumentów dołączonych do oferty, zgodnie z pkt. 8.2. SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo zawierające określenie jego zakresu i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z załączonymi dokumentami. W przypadku gdy oferta składana przez spółkę cywilną nie jest podpisana przez wszystkich wspólników, zaleca się dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających umocowanie podpisującego ofertę do dokonywania czynności w imieniu spółki z pominięciem pozostałych wspólników, np. uchwałę wspólników, umowę spółki.
- 13.8. Wszystkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być opatrzone datą i podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- 13.9. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne oraz powinny zawierać pełne imię i nazwisko podpisującego tj. osoby uprawnionej. W przypadku, gdy podpisy są nieczytelne lub nie zawierają pełnego imienia i nazwiska powinny być opatrzone imiennymi pieczętkami.
- 13.10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn.zm) powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. W takim przypadku ofertę należy złożyć w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część niejawna oferty”. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako

jednoznaczne ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

13.11. Ofertę należy opakować w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert, oraz dostarczyć Zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu. Na opakowaniu oferty umieścić swój identyfikator zawierający nazwę i adres Wykonawcy, numer telefonu i faksu, tak aby umożliwić zwrot nie otwartej koperty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert oraz opisać w następujący sposób:

„Oferta na **dostawę dwóch żurawi słupowych obrotowych dla Morskiej Stacji Ratowniczej w Darłowie oraz Morskiej Stacji Ratowniczej we Władysławowie**

13.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że uczyni to wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powyższe warunki należy spełnić łącznie. Powiadomienie o zmianie oferty należy złożyć w taki sam sposób jak ofertę, opisać w sposób wskazany w pkt.13.16. oraz dodatkowo oznaczyć słowami „ZMIANA Nr ...”.

13.13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

13.14. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie czy niniejsze zamówienie wykona samodzielnie, czy powierzy wykonanie zamówienia podwykonawcom i wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

13.15. Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ oraz dołączenia wszystkich wymaganych dokumentów określonych w pkt. 9 SIWZ.

14. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 14.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, zgodnie z pkt 9.2. SIWZ
- 14.3. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych Wykonawców.
- 14.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.
- 14.5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 15.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, 81-340 Gdynia ul. Hryniewickiego 10, w Sekretariacie (piętro II) do **dnia 30.03.2010 r. godz. 12.00.**

UWAGA! Siedziba Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa znajduje się na terenie Portu Rybackiego w Gdyni, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przez Biuro Przepustek PPP i H „DALMOR” S.A. po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki i dojście lub dojazd do siedziby Zamawiającego.

- 15.2. Za moment złożenia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Sekretariacie Zamawiającego.
- 15.3. Zamawiający zwróci niezwłocznie oferty, które zostały złożone po terminie.
- 15.4. Publiczne - jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.03.2010 r. godz. 12.15.** w siedzibie Zamawiającego, Gdynia ul. Hryniewickiego 10, Sala Sztabowa (parter).
- 15.5. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że nie mogą być one udostępnione.

15.6. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaże im niezwłocznie informacje podane na otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

16.1. Ceną oferty należy podać w formie ryczałtu. Wynagrodzenie ryczałtowe określa art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

16.2. Cena oferty jest ceną ostateczną za realizację przedmiotu zamówienia, stanowiąca wynagrodzenie ryczałtowe za zrealizowanie przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty i składniki niezbędne do należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotowego zamówienia.

16.3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

16.4. Cenę brutto usługi oraz stawkę i kwotę podatku VAT należy wpisać na formularzu oferty.

16.5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę kwota wymieniona na formularzu oferty jako „Cena brutto”.

16.6. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i uwzględniać obowiązujący w Polsce podatek VAT. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn.zm).

16.7. Jeżeli w Postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16.8. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

16.9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

17.1. Zamawiający oceni i porówna wyłącznie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z Postępowania i nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

17.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą niżej wymienionego kryterium punktowego:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	100%	100

17.3. Ocena kryterium będzie dokonywana na podstawie wypełnionego formularza oferty.

17.4. Cena określa **cenę brutto** wymienioną w formularzu oferty tj. z uwzględnieniem obowiązującego w Polsce podatku VAT, wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z jego realizacją.

17.5. Punkty za kryterium cena, które uzyska każda z ofert będą obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

gdzie:

P- ilość punktów jakie uzyska oferta badana

C_{min}- najniższa **cena brutto** spośród ofert

C_{of}- **Cena brutto** badanej oferty

17.6. Wynikającą z działania uzyskaną ilość punktów w danym kryterium Zamawiający zaokrągla do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 pomija, a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla do 0,01 punkta.

17.7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. taką która uzyska największą ilość punktów.

17.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

18.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje wymienione art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

18.2. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://www.sar.gov.pl> w zakładce Zamówienia publiczne/ Ogłoszenia oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

18.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Pzp, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

18.4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

18.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

18.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia Postępowania, o których mowa w art.93 ust 1 Pzp.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Wzór oraz istotne postanowienia umowy

20.1. Wzór umowy stanowi zał. nr 5 do SIWZ.

20.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

20.3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

20.4. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 20.5.** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 20.6.** W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w pkt.20.5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu części wykonania umowy.
- 20.7.** Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian w umowie:
- 1) zmiana terminu:
 - a) jeżeli zmiana ta będzie wynikała z niezależnych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego
 - b) zmiana ta będzie wynikała z udokumentowanych nie zawinionych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - 2) zmiana wynikająca z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 21.1.**Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 21.2.**Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 21.3.**Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu przedmiotu zamówienia
 - 2) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - 3) odrzucenia oferty Odwołującego
- 21.4.**Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.5.**Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 21.6.**Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.7.** Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub zaniechanej, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp
- 21.8.**Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.9.**Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.10.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.8 i 21.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.11.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 21.12.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.13.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

- 21.14.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 21.15.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 21.16.** Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 21.11 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
- 21.17.** Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 21.18.** W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 21.19.** Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 21.20.** Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
- 21.21.** Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis.

- 21.22.** Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 21.23.** Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.
- 21.24.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.25.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 21.26.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 21.27.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 21.28.** Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

22. Postanowienia końcowe

- 22.1.** Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów formularzy udostępnionych na stronie internetowej www.sar.gov.pl w zakładce: Zamówienia publiczne / Ogłoszenia.
- 22.2.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 22.3.** W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

23. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia - Zał. nr 1 do SIWZ;
2. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – Zał. nr 2 do SIWZ;
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – Zał. nr 3 do SIWZ;
4. Formularz oferty - Zał. nr 4 do SIWZ;
5. Wzór umowy - Zał. nr 5 do SIWZ;

Opis przedmiotu zamówienia i parametry techniczne żurawia słupowego obrotowego.

Żuraw słupowy obrotowy z napędem elektrycznym obrotu, podnoszenia i jazdy wciągnika.

Długość ramienia mierzona od osi obrotu: 3,6m

Promień pracy wciągnika: $R = 3,0\text{m}$

Wysokość żurawia: $H = \text{około } 5\text{m}$

Wysokość podnoszenia wciągnika: $H_w = 9,5\text{m}$

Wysokość podnoszenia żurawia (od podłoża): $H_z = \text{około } 4,2\text{m}$

Udźwig: $Q = 2000\text{kg}$

Kąt obrotu ramienia: 360°

Sterowanie z poziomu roboczego z kasy sterowniczej na kablu o napięciu 48V chowanej w skrzynce nabudowanej na słupie na wyłączniku głównym żurawia.

Długość kabla kasy sterującej: około 5m

Skrzynka będzie zamykana na klucz.

Żuraw dodatkowo sterowany będzie drogą radiową.

Stopień ochrony IP55

Żuraw wyposażony będzie w wyłączniki krańcowe na opuszczanie, podnoszenie oraz obrót a także wyłącznik bezpieczeństwa od przekroczenia udźwigu maksymalnego.

Wciągarka będzie posiadała atestowany hak z zabezpieczeniem zapadkowym i obrotowym uchem.

Na końcu ramienia należy zainstalować szakłę która może zostać wykorzystana do powieszenia wciągnika łańcuchowego ręcznego dla awaryjnego opuszczenia unosu w przypadku awarii wciągarki lub zaniku napięcia.

Środowisko pracy: na zewnątrz i kontakt z wodą morską. Wymagana wysoka jakość ochrony antykorozyjnej. Wymagane pokrycie powłoką ochronną o grubości miń. $180\mu\text{m}$.

Masa: około 1500 kg;

Moment wywracający: 94 kNm

Posadowienie: na fundamentach wbudowanych w nabrzeże portowe.

Wciągnik linowy: z napędem elektrycznym przystosowany do pracy w temp. $-20 \text{ } ^\circ\text{C}$ $+40 \text{ } ^\circ\text{C}$

Czynna długość liny na bębnie około 8 m; Całkowita długość liny około 10 m;

Napęd elektryczny trójfazowy 400V 50 Hz;

Prędkość podnoszenia $V_p = \max$ od 5 do 10 m/min / $V_p \min$ od 0,8 do 2,0 m/min

Prędkość jazdy wózka $V_{jw} = 20/5$ m/min

Grupa natężenia pracy miń.: GNP wg PN =A5 / GNP wg FEM =3M;

Masa wciągarki: około 250 kg.

Wciągarka przykryta daszkiem z blachy ocynkowanej o długości około 1,6 m.

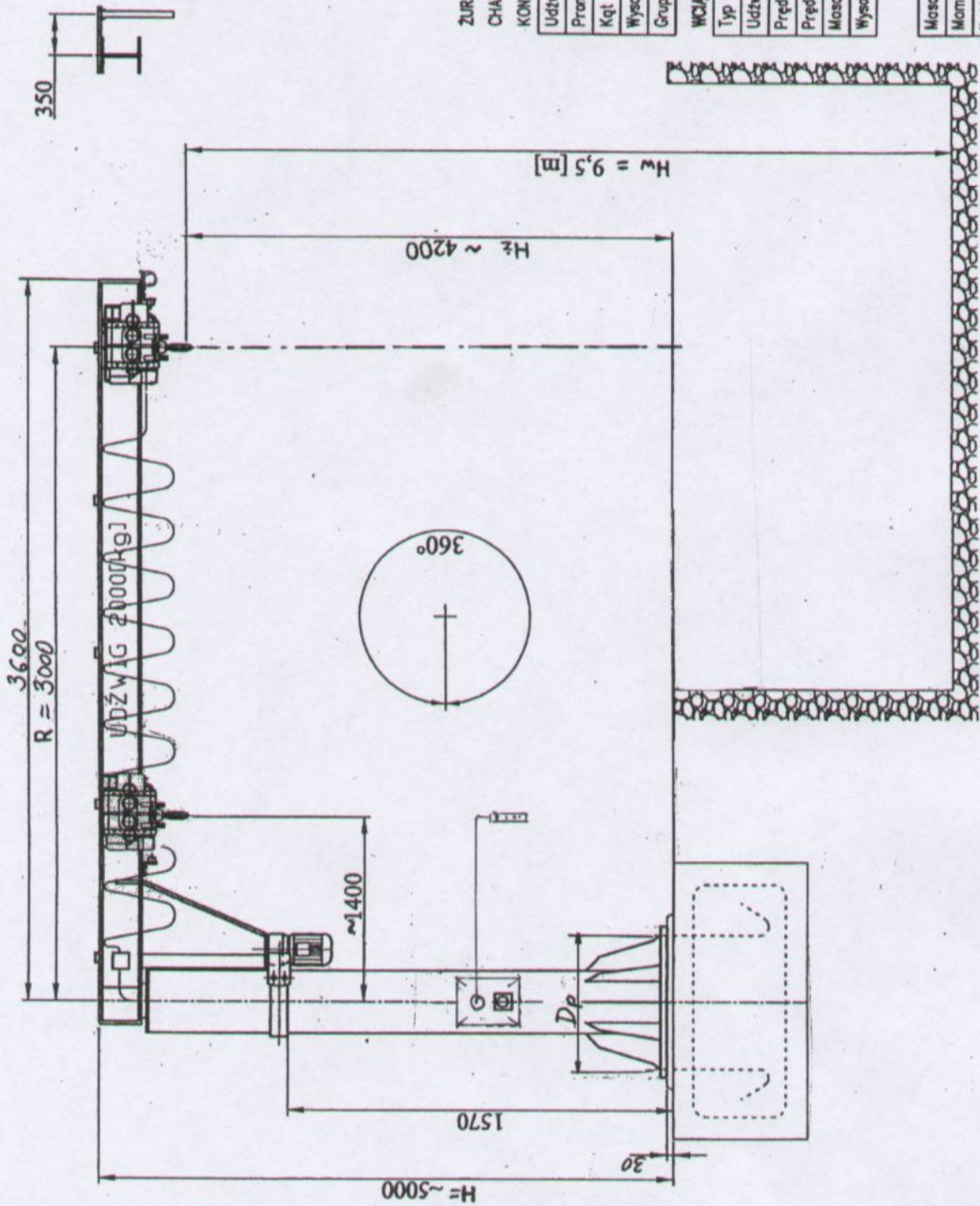
UWAGA ! Przedmiotem zamówienia są dwa żurawie o powyższych parametrach różniące się jedynie rozmieszczeniem i średnicą otworów pod śruby fundamentowe:

- Żuraw nr.1 - 8 otworów pod śruby M27 rozmieszczone na średnicy $D_p=530\text{mm}$
- Żuraw nr.2 - 8 otworów pod śruby M30 rozmieszczone na średnicy $D_p=800\text{mm}$

Urządzenia sterujące żurawi powinny być zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych.

Warunki gwarancji: 24 miesiące

Wymagana jest: Dokumentacja techniczno – ruchowa każdego żurawia (po 3 kpl.) oraz kompletna dokumentacja Urzędu Dozoru Technicznego dla żurawi i wciągarek.



ZURAW SŁUPOWY
 CHARAKTERYSTYKA TECHNICZNA
 KONSTRUKCJA NOŚNA

Udźwig maksymalny	2000 [kg]	Q
Promień pracy wciągnika	30 [m]	R
Kąt obrotu	360°	
Wysokość podnoszenia	~420 [m]	H _z
Grupa natężenia pracy	A5	

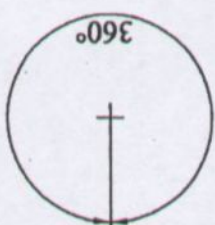
WCIĄGNIK ELEKTRYCZNY LINOWY

Typ	
Udźwig maksymalny Q	2000 [kg]
Prędkość podnoszenia V _p	max 5-10 / 0,8+2 m/s
Prędkość jazdy V _{hw}	5/20 [m/min]
Masa wciągnika	~250 [kg]
Wysokość podnoszenia H _{hw}	~9,5 [m]

Masa całości	
Moment wywracający	~ 94 [kNm]
Ilość kotew żuraw nr. 1	8 szt. M27 D _f 530
Ilość kotew żuraw nr. 2	8 szt. M30 D _f 800

H_z = 9,5 [m]

H_z ~ 4200



3600
 R = 3000

UDŹWIG 20000 [kg]

~1400

1570

H ≈ 5000

30

O Ś W I A D C Z E N I E
W Y K O N A W C Y

w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro i nie przekracza kwoty 125 000 euro, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2007 r. Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę dwóch żurawi słupowych obrotowych dla Morskiej Stacji Ratowniczej w Darłowie oraz Morskiej Stacji Ratowniczej we Władysławowie

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Nazwa Wykonawcy
(lub pieczęć)

.....
podpis Wykonawcy
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....dn.2010 r.

O Ś W I A D C Z E N I E

W Y K O N A W C Y

o braku podstaw do wykluczenia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro i nie przekracza kwoty 125 000 euro, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2007 r. Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę dwóch żurawi słupowych obrotowych dla Morskiej Stacji Ratowniczej w Darłowie oraz Morskiej Stacji Ratowniczej we Władysławowie

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2007 r. Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

.....
Nazwa Wykonawcy
(lub pieczęć)

.....
podpis Wykonawcy
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....dn.2010 r.

Znak sprawy: NZ-NT/I/ PN/04/10

Zał. nr 5 do SIWZ
wzór formularza oferty

.....
/Pieczęć adresowa Wykonawcy /

**Morska Służba Poszukiwania
i Ratownictwa**
ul. Hryniewickiego 10
81-340 Gdynia

Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n.: dostawa dwóch żurawi słupowych obrotowych dla Morskiej Stacji Ratowniczej w Darłowie oraz Morskiej Stacji Ratowniczej we Władysławowie, znak postępowania: NZ-NT/I/ PN/04/10

O F E R T A

DANE WYKONAWCY: (w przypadku podmiotów występujących wspólnie należy wpisać dane podmiotu uprawnionego – pełnomocnika oraz dane Wykonawców występujących wspólnie)

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

.....
.....

Adres do korespondencji:

tel:..... fax do korespondencji:

Powiat: Województwo:.....

NIP.....REGON.....

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu składam / składamy *)ofertę na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą: **dostawa dwóch żurawi słupowych obrotowych dla Morskiej Stacji Ratowniczej w Darłowie oraz Morskiej Stacji Ratowniczej we Władysławowie**

1. Oświadczam / Oświadczamy *) , że zapoznałem się / zapoznaliśmy się *) ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę / wnosimy*) do niej żadnych zastrzeżeń.

2. Oferuję / oferujemy *) wykonanie całego przedmiotu zamówienia za:

cenę brutto.....zł, słownie.....zł
.....zł
w tym podatek VAT w stawce..... i kwocie.....zł,
oraz wartość netto
słownie:zł

3. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w umowie, której wzór stanowi zał. nr 5 do SIWZ.

4. Oświadczam / Oświadczamy *) , że jestem/jesteśmy związani ofertą 30 dni, zgodnie z punktem 12.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Oświadczam / Oświadczamy *) , że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy:

- samodzielnie*)
- przy pomocy podwykonawców, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia*)

(należy wymienić zakres prac lub czynności)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Gwarantuję / Gwarantujemy *) należyte i zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie całości zamówienia.

8. Oświadczamy, że akceptujemy warunki zawarte we wzorze umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.

9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiące jej integralną część są:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ofertę składam/my na kolejno ponumerowanych kartach/stronach.

.....
Miejscowość i data

.....
/ Podpis osoby uprawnionej lub osób
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach rejestrowych
lub we właściwym upoważnieniu/

*** niepotrzebne skreślić**

**UMOWA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

zawarta w Gdyni dnia 2010 r., pomiędzy:

Morską Służbą Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....
.....

a

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....
.....

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr NZ-NT/I/ PN/04/10, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro i nie przekracza kwoty 125 000 euro prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2007 r. Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm, ostatnia zmiana: Dz. U. z 2009 r. Nr 223, poz.1778)..) w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę dwóch żurawi słupowych obrotowych dla Morskiej Stacji Ratowniczej w Darłowie oraz Morskiej Stacji Ratowniczej we Władysławowie** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę **2 sztuk żurawi słupowych obrotowych przeznaczonych dla Morskiej Stacji Ratowniczej w Darłowie i Morskiej Stacji Ratowniczej we Władysławowie**, zgodnie z wymogami

specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz zał. nr 2 do umowy – opis techniczny oferowanych urządzeń.

2. Przedmiotem umowy jest dostawa dwóch żurawi słupowych obrotowych z napędem elektrycznym typ:

.....

3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy opisany w ust.1 jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, a także, że nie toczy się względem niego żadne postępowanie sądowe i administracyjne w tym zakresie.

§ 2. Zobowiązania stron.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu dwóch sztuk żurawi słupowych obrotowych z napędem elektrycznym typu nieużywanych, spełniających parametry techniczne i warunki gwarancji wymagane przez Zamawiającego a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę określoną w § 4 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy **w terminie 8 tygodni od daty podpisania umowy.**

§ 3.

Odbiór przedmiotu umowy.

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie z trzy dniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy dwóch sztuk żurawi słupowych obrotowych z napędem elektrycznym.
2. Odbiór jakościowy żurawi nastąpi w dniu ich dostarczenia przez Wykonawcę do miejsca ich posadowienia odpowiednio:
 - Żuraw nr.1 z posadowieniem na śrubach M27 $D_p=530$ - do MSR Darłowo pod adres 76-150 Darłówko ul. Wilków Morskich 23 tel. 94-314-26-34
 - Żuraw nr.2 z posadowieniem na śrubach M30 $D_p=800$ - do MSR Władysławowo pod adres 84-120 Władysławowo ul. Hryniewieckiego 2 tel. 58-674-05-42

3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu po 3 kpl. DTR (Dokumentację Techniczno-Ruchową) dla każdego żurawia oraz gwarancje wystawione przez producenta wraz z instrukcjami obsługi w języku polskim a także kompletne dokumentacje UDT dla każdego żurawia.
4. Z czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie spisany protokół odbioru, stwierdzający zgodność dostarczonych żurawi słupowych obrotowych z ofertą wg parametrów technicznych opisanych w Załączniku nr 2 do umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia parametrów technicznych żurawi słupowych obrotowych dostarczonych przez Wykonawcę. W protokole odbioru zostaną także wymienione numery fabryczne żurawi.
5. Przedmiot umowy który nie spełnia warunków odbioru jakościowego zostanie wymieniony na nowy wolny od wad, w terminie 7 dni roboczych od daty odbioru. Koszt wymiany pokrywa Wykonawca. Z czynności odbioru przedmiotu umowy wolnego od wad zostanie sporządzony dodatkowy protokół odbioru.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z dostawą przedmiotu umowy do dnia podpisania protokołu odbioru przez obie strony.

§4.

Wynagrodzenie.

Strony ustalają cenę za przedmiot umowy określony w §1

w wysokości nettozł (słownie:),

plus podatek VAT 22% w kwociezł.

tj. bruttozł (słownie:).

§5.

Płatność.

1. Zamawiający dokona zapłaty za realizację przedmiotu umowy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w dniu zrealizowania dostawy przedmiotu umowy, przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

2. Zapłata dokonana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT przez Wykonawcę.
3. Warunkiem dokonania zapłaty, o której mowa w §4, będzie spełnienie warunków określonych w §3 pkt. 4.
4. W przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w §7 Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kwoty z wartości faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§6

Gwarancja.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy **24 miesiące gwarancji**, licząc od daty odbioru dostawy.
 2. Wykonawca zobowiązany jest w ramach gwarancji usunąć wady w ciągu trzech dni od ich zgłoszenia. W szczególnych przypadkach, gdy wymagają tego warunki techniczne, termin usunięcia wady może być wydłużony i uzgodniony między Zamawiającym i Wykonawcą.
1. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę napraw gwarancyjnych na zasadach opisanych w §6 ust.2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania napraw z wykorzystaniem innej specjalistycznej firmy i obciążenia kosztami naprawy Wykonawcę.
 2. Zgłaszanie awarii będzie następowało telefonicznie na nr wykonawcy:, a następnie potwierdzane pisemnie lub faksem.

§7.

Kary umowne.

1. Za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto określonej w §4, za każdy dzień zwłoki.
2. Za zwłokę w usunięciu wad w okresie ważności gwarancji na przedmiot umowy Wykonawca zapłaci 0,1% wartości brutto określonej w §4 za każdy dzień zwłoki licząc od 3-go dnia pisemnego zgłoszenia wady lub daty ustalonej zgodnie z ust.2 §6.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci 10% kwoty brutto określonej w §4.

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od wykonania Umowy.

§8.

Odstąpienie od umowy. Rozwiązanie umowy.

1. Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić w przypadku o którym stanowi art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku opisanym w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
 - a. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął dostawy lub nie kontynuuje jej pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego.
 - b. Wykonawca wykonuje dostawę niezgodnie z umową.
4. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian w umowie:
 - 1) zmiana terminu:
 - a. jeżeli zmiana ta będzie wynikała z niezależnych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego
 - b. zmiana ta będzie wynikała z udokumentowanych nie zawinionych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - 2) zmiana wynikająca z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy

§9.

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Wszystkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze

negocjacji wszystkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Osobą przeznaczoną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:

.....

4. Osobą przeznaczoną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:

.....

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

4. Załączniki do umowy:

Załącznik nr. 1 – Kopia formularza oferty.

Załącznik nr. 2 – Opis przedmiotu zamówienia i parametry techniczne żurawia słupowego Obrotowego, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: