



25.01.2010 r.

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa
Hryniewickiego 10
81-340 Gdynia

Znak postępowania: NZ/-DR/ I/ PN/02/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu: Przygotowanie, realizacja i koordynacja kampanii promocyjno – informacyjnej projektu pn. „Budowa statku ratowniczego I kat. typu SAR - 3000/III”

Rodzaj zamówienia: usługa

Wartość szacunkowa zamówienia: poniżej 125.000,00 EURO

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm., ostatnia zm. Dz. U. z 2009 r. Nr 206, poz.1591).

Zatwierdzam:

Dyrektor

/-/

Marek Długosz

26.01.2010 r

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 23376-2010- w dniu 27.01.2010 r.
- na stronie www.sar.gov.pl zakładka: Zamówienia publiczne/Ogłoszenia w dniu 27.01.2010r
- w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym na Tablicy Ogłoszeń:
w dniu 27.01.2010 r.

1. Zamawiający

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa

ul. Hryniewickiego 10

81-340 Gdynia

NIP: 586-20-76-216

Sekretariat Dyrektora: tel.: + 48 58 661 52 22, fax.: + 48 58 620 53 38

Zespół ds. Zamówień Publicznych: tel./fax: + 48 58 660 76 61

Godziny pracy: pn - pt 7:30-15:30

Znak postępowania: NZ –DR/ I/ PN/02/10 – Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do składania ofert na:

Przygotowanie, realizację i koordynację kampanii promocyjno – informacyjnej projektu pn. „Budowa statku ratowniczego I kat. typu SAR - 3000/III”

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu **nieograniczonego na podstawie art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655, z późn. zm. ostatnia zm. Dz. U. z 2009 r. Nr 206, poz.1591), zwanej dalej w skrócie „ustawą Pzp”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia- zwanej dalej w skrócie „SIWZ”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu, realizacji i koordynacji kampanii promocyjno – informacyjnej projektu pn. „Budowa statku ratowniczego I kat. typu SAR – 3000/III” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 7.2. priorytetu VII Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w *załączniku nr 1* do SIWZ.

3.3. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ.

3.4. Wspólny słownik zamówień (CPV); główny przedmiot zamówienia określa się za pomocą kodu: **79.34.00.00-9** (usługi reklamowe i marketingowe).

3.5. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści SIWZ. W przypadku zmiany SIWZ, Zamawiający dokonaną zmianę przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na stronie www.sar.gov.pl Zakładka: Zamówienia publiczne/ Ogłoszenia. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

3.6. Wykonawca może powierzyć część lub całość zamówienia podwykonawcom.

4. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp.

5. Opis sposobu przedstawiania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

6. Termin wykonania zamówienia

6.1. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie od podpisania umowy do dnia 31.12.2011r. zastrzeżeniem ust. 6.2.

- 6.2. Z uwagi na fakt, iż przedmiot zamówienia winien być świadczony równocześnie z trwającą budową statku ratowniczego, którego kampania dotyczy, okres realizacji kampanii promocyjno – informacyjnej może przez Zamawiającego zostać wydłużony odpowiednio do terminu realizacji zamówienia pn. „Budowa statku ratowniczego I kat. Typu SAR-3000/III”, tj. do upływu 24 miesięcy, licząc od podpisania umowy z Wykonawcą zamówienia publicznego pn. „Budowa statku ratowniczego I kat. typu SAR-3000/III”, z uwzględnieniem przedziałów czasowych zawartych w zał. nr 1 do SIWZ. O rozpoczęciu realizacji zamówienia na budowę statku Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie.
- 6.3. W sytuacji, o której mowa w pkt. 6.2., zakres przedmiotu zamówienia pozostaje bez zmian, z zastrzeżeniem § 6 ust. 8 umowy, którego wzór stanowi zał. nr 6 do SIWZ.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1.1. spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie usług objętych przedmiotem zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia Postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonali co najmniej jedną usługę polegającą na przygotowaniu i realizacji kampanii promocyjno – informacyjnej o wartości nie mniejszej niż 50.000 PLN/pięćdziesiąt tysięcy/, zastrzeżeniem pkt 7.2.

7.1.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;

7.2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca w zakresie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 7.1.1, może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów. W takiej sytuacji Wykonawca obowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w postaci wiedzy i doświadczenia w wymiarze, o jakim mowa w pkt 7.1.1., niezbędnymi do realizacji zamówienia. Za udowodnienie powyższego faktu Zamawiający uzna w szczególności pisemne oświadczenie podmiotów, o których mowa powyżej, o udostępnieniu Wykonawcy posiadanych zasobów, wiedzy i doświadczeń.

7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę (członków konsorcjum) odpowiednio. Natomiast warunek określony w punkcie 7.1.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie, tj. przedmiotowym doświadczeniem może wykazać się jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w Postępowaniu na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w punkcie 8 SIWZ, które należy załączyć do oferty, na zasadzie kwalifikacji „spełnia/ nie spełnia”. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki wymagane przez Zamawiającego.

7.5. Zamawiający wykluczy z Postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w Postępowaniu, lub gdy zaistnieje jedna z sytuacji określonych w art. 24 ustawy.

7.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia informacji zawartych w dokumentach, oświadczeniach i wykazach, które zostały złożone przez Wykonawców na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu - podstawa: art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

8. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wskazujących na brak podstaw do wykluczenia**

8.1. Do oferty Wykonawcy obowiązani są dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt 7.1.1. w związku z art. 22 ustawy, i wskazujące na brak podstaw do wykluczenia z tytułu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ustawy:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ
- b) wykaz wykonanych/ wykonywanych usług, którego wzór stanowi zał. nr 3 do SIWZ – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.1.1., a w przypadku usług ciągłych – usług nadal wykonywanych, albo oświadczenie lub inny dokument podmiotu w sytuacji, o której mowa w pkt 7.3. – dokument ten również powinien wskazywać wartość usługi, z którą związane jest wskazywane doświadczenie. Wykaz musi zawierać: określenie przedmiotu usługi, termin rozpoczęcia i zakończenia usługi, wartość brutto usługi, nazwa i adres oraz telefon zamawiającego tj. odbiorcy zlecającego usługę, a w przypadku usług nadal wykonywanych – wartość już wykonanego zakresu usługi
- c) dokumenty potwierdzające, iż usługi wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną, obowiązana jest ona złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy.
- e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem *podatków*, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z *opłacaniem składek* na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;

8.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, należy złożyć w formie oryginału. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzn. wykonawców składających wspólną ofertę – np. konsorcjum), oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1. lit. a, składa (podpisuje) we własnym imieniu każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członków konsorcjum), z zastrzeżeniem: warunki udziału w postępowaniu mogą być spełniane łącznie i oświadczenie o ich spełnianiu może być złożone w imieniu konsorcjum, natomiast brak podstaw do wykluczenia, w związku z art. 24 ust. 1 winien jest wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 8.3. Dokumenty wymienione w pkt 8.1. należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) dokumenty wskazane w pkt 8.2. składa każdy z Wykonawców (członków konsorcjum);
- 8.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas składa odpowiednie dokumenty określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)

Uwaga! W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę jak i na każdego ze współników.

9.0 Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała następujące dokumenty

- 9.1 oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia wykonawcy, które zostały wymienione i opisane w pkt. 8 SIWZ;
- 9.2. wypełniony przez Wykonawcę formularz cenowy – wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
- 9.3. wypełniony przez Wykonawcę formularz oferty – wzór formularza oferty zawarto w załączniku nr 5 do SIWZ. Zamawiający żąda wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom;
- 9.4. pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę i złączone do niej dokumenty nie jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dokumencie rejestracyjnym. Pełnomocnictwo z określeniem zakresu i podpisem osób uprawnionych do reprezentowania zgodnie z zapisem w rejestrze należy dołączyć do oferty. *Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.*
- 9.5. w przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.

10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, dotyczy to również korespondencji oraz porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcą.
- 10.2. *Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania, wyjaśnienia, informacje itp. (dalej zwane zbiorczo „korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem**. Ze względu na pisemną formę komunikowania się w sprawie Postępowania o udzielenie zamówienia wyjaśnienia ustne nie są wiążące dla Stron Postępowania.*
- 10.3. *Korespondencję przekazywana za pomocą faksu należy wysyłać na numer:*

- +(48 58) 620 53 38 lub +(48 58) 660 76 61. Nie dopuszcza się formy elektronicznej.*
- 10.4.** W przypadku przekazywania korespondencji za pomocą faksu, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 10.5.** Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 10.6.** Wykonawca może w formie pisemnej lub za pomocą faksu zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 10.7.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu wyznaczonego na składanie ww. wniosków lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania, zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Pzp.
- 10.8.** Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie www.sar.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne/Ogłoszenia, pod nazwą postępowania.
- 10.9.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10.10.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 10.11.** Osobami uprawnionymi do **porozumiewania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień** dotyczących Postępowania są:
- 1) w sprawach procedury zamówień publicznych:
- | | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| <i>Katarzyna WIŃSKA - RUŻEWICZ</i> | Tel:/ fax: +48 58 660 76 61 |
| <i>Danuta JERECZEK</i> | Tel:/fax: +48 58 660 76 61 |
- 2) w sprawach merytorycznych:
- | | |
|---------------------------|----------------------|
| <i>Marek Szczepaniak</i> | Tel.+48 58-660-76-10 |
| <i>Witold Młynarowicz</i> | Tel.+48 58-660-76-36 |
- 10.12.** *Osoby wymienione w pkt.10.11.1) upoważnione są do udostępnienia Protokołu z postępowania wraz z załącznikami.*

11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą

- 12.1.** Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
- 12.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 12.3.** Co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowania ofert

- 13.1. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotowania oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 13.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania.
- 13.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.4. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (składający wspólną ofertę).
- 13.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 13.6. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, sporządzić w języku polskim, na papierze z zastosowaniem trwałej czytelnej techniki.
- 13.7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii.
- 13.8. Dokumenty dołączone do oferty w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę/ osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”)
- 13.9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, w przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13.10. Upoważnienie do podpisania oferty musi wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo zawierające określenie jego zakresu i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisem w rejestrze. *Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.*
- 13.11. Wszystkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być opatrzone datą i podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- 13.12. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne oraz powinny zawierać pełne imię i nazwisko podpisującego tj. osoby uprawnionej. W przypadku, gdy podpisy są nieczytelne lub nie zawierają pełnego imienia i nazwiska powinny być opatrzone imiennymi pieczętkami.
- 13.13. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i kolejno ponumerowane oraz na każdej zapisanej stronie umieszczony podpis osoby uprawnionej.
- 13.14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn.zm) powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. W takim przypadku ofertę należy złożyć w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część niejawna oferty”. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako jednoznaczne ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, **co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.**

- 13.15. Wszelkie dokumenty, pisma załączone do oferty, które są sporządzone w języku innym niż polski muszą być **przetłumaczone na język polski**. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.16. Ofertę należy opakować w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert, dostarczyć Zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu. Na opakowaniu oferty umieścić swój identyfikator zawierający nazwę i adres Wykonawcy, numer telefonu i faksu- by umożliwić zwrot nie otwartej koperty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert oraz opisać w następujący sposób:
- „ Oferta na **Przygotowanie, realizację i koordynację kampanii promocyjno – informacyjnej projektu pn. „Budowa statku ratowniczego I kat. typu SAR - 3000/III”**
- 13.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że uczyni to wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powyższe warunki należy spełnić łącznie. Powiadomienie o zmianie oferty należy złożyć w taki sam sposób jak ofertę, opisać w sposób wskazany w pkt.13.16. oraz dodatkowo oznaczyć słowami „ZMIANA Nr ...”.
- 13.18. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 13.19. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie czy niniejsze zamówienie wykona samodzielnie, czy powierzy wykonanie zamówienia podwykonawcom i wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 13.20. Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ oraz dołączenia wszystkich wymaganych dokumentów określonych w pkt. 9 SIWZ.

14. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 14.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
- 14.4. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych Wykonawców.
- 14.5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.
- 14.6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 15.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, 81-340 Gdynia ul. Hryniewickiego 10, w Sekretariacie (piętro II) do **dnia 23.02.2010 r. godz. 10.00.**

UWAGA! Siedziba Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa znajduje się na terenie Portu Rybackiego w Gdyni, gdzie obowiązuje **system przepustek** wydawanych przez Biuro Przepustek PPP i H „DALMOR” S.A. po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki i dojsie lub dojazd do siedziby Zamawiającego.

- 15.2. Za moment złożenia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Sekretariacie Zamawiającego.
- 15.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom, bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 15.4. Publiczne- jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.02.2010 r.** godz. **10.15.** w siedzibie Zamawiającego, Gdynia ul. Hryniewickiego 10, Sala Sztabowa (parter).
- 15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców składających oferty oraz informacje zawarte w ofertach, w tym między innymi: cenę, termin wykonania, okres gwarancji.
- 15.7. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że nie mogą być one udostępnione.
- 15.8. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze im niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt.15.5 i 15.6 SIWZ.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. Ceną oferty należy podać w formie ryczałtu. Wynagrodzenie ryczałtowe określa art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
- 16.2. Cena oferty jest ceną ostateczną za realizację przedmiotu zamówienia, stanowiąca wynagrodzenie ryczałtowe za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem § 6 ust. 8 umowy, której wzór stanowi zał. nr 6 do umowy. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty i składniki niezbędne do należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotowego zamówienia.
- 16.3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 16.4. Ceny poszczególnych elementów zamówienia należy podać w Formularzu cenowym (załącznik nr 4 do SIWZ) i następnie przenieść (wpisać) do formularza oferty jako cenę brutto.
- 16.5. Cenę brutto usługi oraz stawkę i kwotę podatku VAT należy wpisać na formularzu oferty.
- 16.6. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę kwota wymieniona na formularzu oferty jako „Cena brutto ”.
- 16.7. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i uwzględniać obowiązujący w Polsce podatek VAT. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn.zm).
- 16.8. Jeżeli w Postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.9. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku – złote i grosze.

16.10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

17.1. Zamawiający oceni i porówna wyłącznie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z Postępowania i nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

17.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą niżej wymienionego kryterium punktowego:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	100%	100

17.3. Ocena kryterium będzie dokonywana na podstawie wypełnionego formularza oferty.

17.4. Cena określa **cenę brutto** wymienioną w formularzu oferty tj. z uwzględnieniem obowiązującego w Polsce podatku VAT, wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z jego realizacją.

17.5. Punkty za kryterium cena, które uzyska każda z ofert będą obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

gdzie:

P- ilość punktów jakie uzyska oferta badana

C_{min}- najniższa **cena brutto** spośród ofert

C_{of}- **Cena brutto** badanej oferty

17.6. Wynikającą z działania uzyskaną ilość punktów w danym kryterium Zamawiający zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 pomija, a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągli do 0,01 punkta.

17.7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. taką która uzyska największą ilość punktów.

17.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

18.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje wymienione art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z Postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.2. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści na stronie

internetowej <http://www.sar.gov.pl> w zakładce Zamówienia publiczne/ Ogłoszenia oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

- 18.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy *wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Pzp*, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 18.4. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta nie wcześniej niż ósmego dnia od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust.1a ustawy Pzp.
- 18.5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 18.6. **Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać** ze sobą dokumenty potwierdzające ich **umocowanie** do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 18.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia Postępowania, o których mowa w art.93 ust 1 Pzp.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 20.1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 20.2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
- 20.3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 20.4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 20.5. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w pkt.20.4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu części wykonania umowy.
- 20.6. Wszystkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w tym załączniku

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 21.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
- 21.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 21.3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w Postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego

czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp można wnieść pisemny protest do Zamawiającego. Zgodnie z przyjętą w Postępowaniu formą komunikowania dopuszcza się złożenie protestu za pomocą faksu na numer: +(48 58) 660 76 61 lub +(48 58) 620 53 38.

- 21.4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią
- 21.6. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej www.sar.gov.pl zakładka „Zamówienia publiczne/ Ogłoszenia”
- 21.7. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 21.8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 21.9. Szczegóły dotyczące protestu określają art. 180-183 ustawy Pzp.
- 21.10. Od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, wykluczenia Wykonawcy z Postępowania, odrzucenia oferty przysługuje odwołanie się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 21.11. Szczegóły dotyczące odwołania określają art.184-193 a ustawy Pzp.
- 21.12. Szczegóły dotyczące skargi do sądu określają art. 194-198 ustawy Pzp.

22. Udostępnianie dokumentacji z Postępowania.

- 22.1. Protokół z Postępowania wraz z załącznikami jest jawny. *Do ich udostępniania upoważniona jest osoba wymieniona w pkt.10.11.1 SIWZ.* Załącznikami do protokołu są oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania wszystkich Wykonawców, o których mowa w art.38 ust. 3 ustawy Pzp, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Pozostałe załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu Postępowania.
- 22.2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki **na wniosek**, zgodnie z zasadami określonymi w §5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 188, poz.1154, zm: Dz. U.).
- 22.3. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

23. Postanowienia końcowe

- 23.1. Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów formularzy udostępnionych na stronie internetowej www.sar.gov.pl w zakładce: Zamówienia publiczne / Ogłoszenia.
- 23.2. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 23.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie przewiduje aukcji elektronicznej.

23.4. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

24. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2: Oświadczenie

Załącznik nr 3: Wzór Wykazu wykonanych usług

Załącznik nr 4: Wzór formularza cenowego

Załącznik nr 5: Wzór formularza oferty

Załącznik nr 6: Wzór umowy

Załącznik nr 7: Art. 24 – wyciąg z ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm. ostatnia zm. Dz. U. z 2009 r. Nr 91, poz. 742).

Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n.: Przygotowanie, realizacja i koordynacja kampanii promocyjno – informacyjnej projektu pn. „Budowa statku ratowniczego I kat. typu SAR - 3000/III”, znak postępowania: NZ –DR/I/PN/02/10

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia

Przygotowanie, realizacja i koordynacja kampanii promocyjno – informacyjnej projektu pn. „Budowa statku ratowniczego I kat. typu SAR-3000/III” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 7.2.priorytetu VII Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.

2. Przestrzeganie zasad wizualizacji

Działania promocyjno- informacyjne będą prowadzone zgodnie z:

- Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. z późn. zm.
- Strategią komunikacji Funduszy Europejskich w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013 – zatwierdzoną przez Komisję Europejską w dniu 15 października 2008 r.
- Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji z dnia 13 sierpnia 2007 r.
- Planem komunikacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013 z dnia 31 marca 2009 r.
- § 18 *Informacja i Promocja* umowy o dofinansowanie projektu.

Projektowane i realizowane działania promocyjno-informacyjne uwzględniać będą w pełni wymogi dotyczące umieszczania znaków graficznych i logo POIiŚ, UE i MSPiR oraz informacji na temat współfinansowania projektu z funduszy UE w ramach Europejskiego Funduszu Spójności.

2.1. Narzędzia

Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego kampania opracowana przez Wykonawcę musi uwzględniać następujące komponenty:

2.1.1. Identyfikacja wizualna

I. Wykonawca przygotowuje Księgę Wzorów materiałów promocyjno-informacyjnych dla Beneficjenta.

Księga będzie zawierać:

- a) Opis kolorystyki znaków POIiŚ, UE i MSPiR (logo Beneficjenta) podany na druku w PANTONIE i CMYK, znaki w wersji kolorowej i achromatycznej, wymiary znaków, informacje dotyczące sposobu stosowania znaków, rodzaje czcionek;
- b) Opis wzorów materiałów promocyjno-informacyjnych z uwzględnieniem logo POIiŚ, UE i MSPiR w wariantach graficznych kolorowych i achromatycznych oraz do zastosowania na różnych powierzchniach;

– przygotowane zgodnie z poniższą tabelą:

Tabela 1.

L.p.	Rodzaj artykułu	Wykonanie
1	Tablica informacyjna	Projekt graficzny
2	Tablica pamiątkowa	Projekt graficzny
3	Kalendarz ścienny trójdzielny	Projekt graficzny
4	Kalendarz książkowy	Projekt graficzny
5	Zestaw do pisania w metalowym etui	Projekt graficzny
6	Teczka skórzana na dokumenty z bloczkiem do notatek A4	Projekt graficzny
7	Teczki tekturowe na dokumenty	Projekt graficzny
8	Breloczek do kluczy	Projekt graficzny
9	Pamięć przenośna typu „Pendrive”	Projekt graficzny
10	Proporzeczek	Projekt graficzny
11	Etui do wizytówek	Projekt graficzny
12	Torba papierowa	Projekt graficzny
13	Zaproszenia	Projekt graficzny

Księga tworzona będzie w ścisłej współpracy z Zamawiającym i przedłożona do akceptacji Zamawiającego w terminie **15 dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy o terminie rozpoczęcia realizacji zamówienia publicznego**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia korekt i zmian do projektów graficznych.

II. Wykonawca wyprodukuje w terminie **5 dni roboczych od ostatecznej akceptacji** wzory materiałów promocyjno-informacyjnych wykazanych w Tabeli 1. Na każdy z materiałów naniesiony zostanie logotyp lub zbiór logotypów, określony przez Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi zasadami wizualizacji EFS.

III. Wyprodukowane materiały promocyjno-informacyjne wykazane w Tabeli 2 z wyłączeniem poz. 2 /o której mowa w pkt. 2.1.2.2./ Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w ilości i terminach określonych w tabeli.

Tabela 2.

Lp.	Rodzaj artykułu	Szczegółowy opis	Specyfikacja oznaczeń	Ilość	Termin Realizacji
1.	Tablica informacyjna + montaż przed siedzibą Beneficjenta	Tablica informacyjna o wymiarach 3 m x 2 m	Tablica wykonana zgodnie z „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ 2007-2013” MRR, styczeń 2009 r.	1	I – II kw. 2010
2.	Film informacyjny	Realizacja filmu. Czas trwania filmu-15 sek. Zadanie obejmuje: <ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie scenariusza • Realizacja filmu • Montaż • Nagranie lektora • Muzyka • Taśma emisyjna 	Film będzie promował projekt budowy statku ratowniczego współfinansowanego przez UE w ramach PO IiŚ dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa. W filmie pojawiają się znaki graficzne i logotypy UE, POIiŚ i Służby SAR oraz hasło dla POIiŚ	1	I – II kw. 2010
3.	Tablica pamiątkowa	Tablica o wymiarach dostosowanych do możliwej powierzchni na statku	Tablica wykonana zgodnie z „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ 2007-2013” MRR, styczeń 2009 r.	1	2011r.
4.	Kalendarz ścienny trójdzielny		Kalendarz będzie promował projekt budowy statku ratowniczego współfinansowanego przez UE w ramach PO IiŚ dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa. Znak graficzny i logotypy POIiŚ, UE, MSPiR oraz hasło dla POIiŚ.	1200	I – II kw. 2010 Na 2011r. – 600 szt. II kw. 2011 Na 2012r. – 600 szt.
5.	Kalendarz książkowy	Oprawa: sztywna Kolor: ciemnozielony	Zewnętrzna strona okładki zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Strategii komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach NSS na lata 2007-2013 Wg wzoru Księgi Identyfikacji Wizualnej (Materiały promocyjne, 5.24 Kalendarz) Na wewnętrznej stronie okładki znak MSPiR i sylwetka statku	600	I – II kw. 2010 Na 2011r. -300 szt. II kw. 2011 Na 2012r. - 300 szt.

			SAR-3000/III.		
6.	Zestaw do pisania w metalowym etui	<p>Etui: Surowiec: metal Kolor: srebrny lub ciemnozielony. W zestawie długopis i ołówek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Długopis: tworzywo, kolor biały lub ciemnozielony, mechanizm chowania wkładu, wymienny wkład niebieski, laserowy wskaźnik zasilany baterią • Ołówek automatyczny: tworzywo, kolor biały lub jasna zieleń, mechanizm chowania wkładu, gumka do ścierania 	<p>Znak graficzny POIiŚ i UE na zewnętrznej stronie pokrywy etui oraz na długopisie i ołówku wzdłuż korpusu. Znak MSPiR na wewnętrznej stronie pokrywy etui. Nadruk pełnokolorowy.</p>	300	I – II kw. 2010
7.	Teczka skórzana na dokumenty z bloczkiem do notatek A4	<p>Teczka: Materiał zewnętrzny: skóra lub skóra ekologiczna. Zapinana na zamek błyskawiczny. Kolor: czarny. Wnętrze: kieszonka na wizytówki, długopis, miejsce na dokumenty A4, metalowa płytką w kolorze srebrnym z nadrukowanym znakiem graficznym i logotypem POIiŚ i UE oraz znak MSPiR Wymiary: ok. 340 x 270 x 20 mm. Bloczek do notatek: Liczba stron: min. 80 stron w kratkę,</p>	<p>Nadruk pełnokolorowy na płycie metalowej umieszczonej wewnątrz teczki; Bloczek do notatek A4 zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Strategii komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach NSS na lata 2007-2013 (Druki firmowe, 4.13 Bloczek do notatek A4)</p>	200	I – II kw. 2010
8.	Teczki tekturowe na dokumenty	<p>Rozmiar A4. Materiał: karton lakierowany, gramatura 250-300 g/m². Kolor: ciemnozielony Pojemność 100 kart.</p>	<p>Oznakowana zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Strategii komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach NSS na lata 2007-2013 (Druki firmowe, 4.16 teczki firmowe) oraz znakiem MSPiR</p>	400	I – II kw. 2010
9.	Brelczonek do kluczy	<p>Prostokąt ze skóry czarnej z nakładką metalową o wymiarach 7 x 2,8 cm</p>	<p>Awers: logo POIiŚ i UE Rewers nakładki metalowej: znak MSPiR</p>	300	I – II kw. 2010
10.	Pamięć	<p>Obudowa: tworzywo, kolor</p>	<p>Nadruk jednostronny na</p>	200	I – II kw.

	przenośna typu „Pendrive”	zielony. Port podłączenia: USB Pojemność min. 3 GB Gwarancja min. 24 m-ce	obudowie: logo POIiŚ i UE		2010
11.	Proporczyk	Sztywny, dwustronny do zawieszenia	Awers: logo UE i POIiŚ + hasło; <i>Dla rozwoju Infrastruktury i Środowiska</i> Rewers: Znak MSPiR + sylwetka statku SAR-3000/III	200	I – II kw. 2010
12.	Etui do wizytówek	Materiał: skóra lub skóra ekologiczna. Kolor: czarny	Na wierzchniej części wytłoczone logo POIiŚ i UE	200	I – II kw. 2010
13.	Torba papierowa	Materiał: karton ok. 250 – 350 g/m2 Wymiary po złożeniu; ok. 220 x 305 m Wykończenie: laminowane folią matową lub błyszczącą, nadruk pełno korowy jednostronny (projekt + druk) Kolor: ciemnozielony	Oznakowana zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Strategii komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach NSS na lata 2007-2013 (Materiały promocyjne, 5.27 gadzety firmowe.) Znak graficzny i Logo POIiŚ, UE, MSPiR	500	I – II kw. 2010

2.1.2. Media

Wykonawca w ramach Kampanii zaproponuje liczbę i rodzaj płatnych ogłoszeń prasowych oraz spotów telewizyjnych z zastrzeżeniem, że liczba zaproponowanych płatnych ogłoszeń i programów nie będzie niższa niż minimalna liczba określona przez Zamawiającego:

- Nie mniej niż 4 materiałów prasowych w **prasie regionalnej lub regionalnych mutacjach dziennika ogólnopolskiego** o formacie nie mniejszym niż 15x20 cm (wielkość szacunkowa ze względu na różne wymiary modułów ogłoszeniowych). Jednocześnie, w przypadku prasy regionalnej lub mutacji regionalnych dziennika ogólnopolskiego, musi to być, co najmniej 1 ogłoszenie w prasie o zasięgu, co najmniej jednego województwa.

- Nie mniej niż 2 materiały prasowe w **prasie ogólnopolskiej** o formacie nie mniejszym niż 15x20 cm (wielkość szacunkowa ze względu na różne wymiary modułów ogłoszeniowych).

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia modułów i realizacji insertów do dzienników ogólnopolskich. Ogłoszenia prasowe będą drukowane w kolorze.

- Nie mniej niż 30 emisji spotu telewizyjnego o czasie trwania do 15 sekund w pasmach przed- i popołudniowych oraz wieczornych w **programach regionalnych**.

- Nie mniej niż 5 emisji spotu telewizyjnego o czasie trwania do 15 sekund w programach ogólnopolskich.

Zamawiający dopuszcza możliwość emisji pakietowej.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za zakup powierzchni reklamowej w prasie, a także za zakup czasu antenowego w telewizji i przygotowanie reklam do druku/emisji. Materiał źródłowy do materiałów informacyjno-promocyjnych przekazany będzie przez Zamawiającego, chyba, że Strony postanowią inaczej. Wykonawca pozyska we własnym zakresie grafiki oraz zdjęcia odpowiadające tematyce materiałów (wraz z prawami autorskimi do zdjęć i grafiki).

2.1.2.1 Prasa

Wykonawca dokona wyboru formy, formatu i kolorystyki materiałów prasowych oraz typu periodyka /czasopisma /gazety na łamach, którego materiał zostanie opublikowany. Wszystkie materiały prasowe zostaną w formie i treści uzgodnione z Zamawiającym. Ostateczna forma

ogłoszenia, wraz ze zdjęciami i grafikami, będzie przekazana do akcentacji Zamawiającego w formacie JPG lub PDF. Zamawiający wyklucza publikację materiałów w tabloidach, mediach o profilu sensacyjnym lub innych, których negatywny wizerunek lub kontekst publikowanych materiałów mogłyby w niekorzystny sposób oddziaływać na wizerunek Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania modułów w ramach liczby modułów przewidzianych przez Wykonawcę dla poszczególnych periodyków/czasopism/gazet wskazanych w ofercie.

2.1.2.2. Telewizja

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt spotu telewizyjnego o treści określonej w Tabeli 2, pkt.2 na nośniku elektronicznym w terminie 30 dni roboczych od poinformowania Wykonawcy o terminie rozpoczęcia realizacji zamówienia publicznego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia korekt i zmian do projektu w terminie 5 dni roboczych od dnia przedstawienia projektu spotu przez Wykonawcę. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ostateczną wersję spotu, nagrany na nośniku elektronicznym w terminie 15 dni roboczych po dniu ostatecznej akceptacji projektu.

2.1.2.3. Catering

Wykonawca zorganizuje dwa przyjęcia promocyjne dla ok. 50 osób na rozpoczęcie i zakończenie projektu. Data przyjęcia będzie uzależniona od decyzji Zamawiającego

3. Sprawozdawczość

Wykonawca będzie przygotowywał sprawozdania z wykonanych w okresach 3 miesięcy działań. Sprawozdania będą przekazywane Zamawiającemu w terminie 10 dni po zakończeniu danego okresu sprawozdawczego. Ostatnie sprawozdanie będzie raportem podsumowującym realizację Kampanii. Wykonawca przygotowuje raport podsumowujący Kampanię, zawierający w szczególności informację na temat zakresu przeprowadzonych działań, terminów działań, grup docelowych, zasięgu działań. Raport podsumowujący zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie 15 dni od dnia zakończenia Kampanii.

4. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji prac objętych zamówieniem od dnia podpisania umowy. Z uwagi na fakt, że przedmiot zamówienia winien być świadczony równocześnie z trwającą budową statku ratowniczego, którego kampania dotyczy, za datę rozpoczęcia realizacji zamówienia publicznego przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający informuje Wykonawcę o podpisaniu umowy z Wykonawcą zamówienia publicznego pn „Budowa statku ratowniczego I kat. typu SAR - 3000/III”. Za datę zakończenia kampanii reklamowej przyjmuje się ostatni dzień emisji/druku materiałów reklamowych lub któregośkolwiek z działań przewidzianych w ramach kampanii. Druk/emisje spotu oraz reklam prasowych rozłożone będą równomiernie w okresie trwania kampanii informacyjno-promocyjnej.

5. Harmonogram

Wykonawca zaproponuje wstępny harmonogram prowadzenia Kampanii w mediach, z uwzględnieniem terminów przewidzianych przez Zamawiającego.

6. Wymagania dotyczące współpracy Zamawiającego z Wykonawcą

Kontakty Zamawiającego z Wykonawcą będą odbywać się przy użyciu poczty elektronicznej oraz telefonicznie lub faksem. W sytuacjach, gdzie taki kontakt nie będzie wystarczający Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego.

Załącznik nr 2 do SIWZ

UWAGA!!

Wypełnia i podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną – np. konsorcjum): oświadczenie z pkt a może dotyczyć konsorcjum łącznie, natomiast oświadczenie wskazane w pkt b winien złożyć każdy z Wykonawców osobno, lub pełnomocnik w imieniu każdego z Wykonawców.

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą: Przygotowanie, realizacja i koordynacja kampanii promocyjno – informacyjnej projektu pn. „Budowa statku ratowniczego I kat. typu SAR - 3000/III”, znak postępowania: NZ –DR/I/PN/2/10, oświadczam/oświadczamy * że:

- a) **spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy**
- b) **brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 4 -9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm, Dz. U. z 2009 r. Nr 206, poz.1591).**

***/ niepotrzebne skreślić**

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y i pieczęć imienna/e osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

Załącznik nr 3 do SIWZ

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n.: Przygotowanie, realizacja i koordynacja kampanii promocyjno – informacyjnej projektu pn. „Budowa statku ratowniczego I kat. typu SAR - 3000/III”, znak postępowania: NZ –DR/I/PN/02/10

Wykaz wykonanych usług

w okresie ostatnich trzech lat przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
usług polegających na przygotowaniu i realizacji kampanii promocyjno – informacyjnej o wartości nie mniejszej niż 50.000 PLN/pięćdziesiąt tysięcy/.

Lp.	Określenie przedmiotu usługi	Termin rozpoczęcia i zakończenia usługi	Wartość brutto usługi ¹	Nazwa, adres oraz telefon zamawiającego tj. odbiorcy zlecającego usługę

¹ W przypadku wskazania przez Wykonawcę usługi nadal wykonywanej, Wykonawca zobowiązany jest wykazać wartość usługi wykonanej do daty wszczęcia niniejszego postępowania.

Do Wykazu załączam niżej wymienione dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w tym wykazie zostały wykonane należycie:

- 1.....
- 2.....

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y i pieczęć imienna/e osoby/ób uprawnionej/yh
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n.: Przygotowanie, realizacja i koordynacja kampanii promocyjno – informacyjnej projektu pn. „Budowa statku ratowniczego I kat. typu SAR - 3000/III”, znak postępowania: NZ –DR/I/PN/02/10

Formularz cenowy

Lp.	Rodzaj artykułu	Szczegółowy opis	Specyfikacja oznaczeń	Termin realizacji	Ilość	Cena jedn. brutto w zł	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7	8=6 x 7
1.	Tablica informacyjna + montaż	Tablica informacyjna o wymiarach 3 m x 2 m	Tablica wykonana zgodnie z „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ 2007-2013” MRR, styczeń 2009 r.	I – II kw. 2010	1		
2.	Film informacyjny	Realizacja filmu. Czas trwania filmu-15 sek. Zadanie obejmuje: <ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie scenariusza • Realizacja filmu • Montaż • Nagranie lektora • Muzyka • Taśma emisyjna 	Film będzie promował projekt budowy statku ratowniczego współfinansowanego przez UE w ramach PO IiŚ dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa. W filmie pojawiają się znaki graficzne i logotypy UE, POIiŚ i Służby SAR oraz hasło dla POIiŚ	I – II kw. 2010	1		
3.	Emisje filmu informacyjnego w TVP	Film będzie emitowany w programie lokalnym i ogólnopolskim TVP w pasmach przedpołudniowym, popołudniowym i wieczornym. Emisja pakietowa 31 dni		2010r.- 22 2011r.- 13 dni	35 emisji		

4.	Informacja w prasie lokalnej	Opracowanie graficzne w module reklamowym C4 i zamieszczenie informacji w prasie lokalnej	Zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Strategii komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach NSS na lata 2007-2013 Wg wzoru Księgi Identyfikacji Wizualnej (Materiały promocyjne, 5.24 Reklama prasowa)	2010r.-3 2011r.-3	6		
5.	Tablica pamiątkowa	Tablica o wymiarach dostosowanych do możliwej powierzchni na statku	Tablica wykonana zgodnie z „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ 2007-2013” MRR, styczeń 2009 r.	2011r.	1		
6.	Kalendarz ścienny trójdzielny		Kalendarz będzie promował projekt budowy statku ratowniczego współfinansowanego przez UE w ramach PO IiŚ dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa. Znaki graficzne i logotypy UE, POIiŚ i MSPiR oraz hasło dla POIiŚ	I – II kw. 2010 Na 2011r. – 600 szt. II kw.2011 Na 2012 r. - 600 szt.	1200		
7.	Kalendarz książkowy	Oprawa: sztywna Kolor: ciemnozielony	Zewnętrzna strona okładki zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Strategii komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach NSS na lata 2007-2013 Wg wzoru Księgi Identyfikacji Wizualnej (Materiały promocyjne, 5.24 Kalendarz) Na wewnętrznej stronie okładki znak MSPiR i sylwetka statku SAR-3000/III.	I – II kw. 2010 Na 2011r. -300 szt. II kw.2011 Na 2012 r. -300 szt.	600		
8.	Zestaw do pisania w metalowym etui	Etui z tworzywa kolor ciemnozielony. W zestawie długopis i ołówek automatyczny:	Znak graficzny POIiŚ i UE na zewnętrznej stronie pokrywy etui oraz na długopisie i ołówku wzdłuż korpusu. Znak MSPiR na wewnętrznej	I – II kw. 2010	300		

		<ul style="list-style-type: none"> • Długopis: tworzywo, kolor biały lub ciemnozielony, mechanizm teleskopowy, wymienny wkład czarny lub niebieski, laserowy wskaźnik zasilany baterią • Ołówek: tworzywo, kolor biały lub jasna zieleń, mechanizm teleskopowy, gumka do ścierania 	<p>stronie pokrywy etui. Nadruk pełnokolorowy.</p>				
9.	Teczka skórzana na dokumenty z bloczkiem do notatek A4	<p>Materiał zewnętrzny: skóra lub skóra ekologiczna.</p> <p>Zapinana na zamek błyskawiczny.</p> <p>Kolor czarny.</p> <p>Wnętrze: kieszonka na wizytówki, długopis, miejsce na dokumenty A4, metalowa płytką w kolorze srebrnym z nadrukowanym znakiem graficznym i logotypem POLiŚ i UE</p>	<p>Nadruk pełnokolorowy na płytce metalowej umieszczonej wewnątrz teczki; bloczek do notatek A4 zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Strategii komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach NSS na lata 2007-2013 (Druki firmowe, 4.13 Bloczek do notatek A4)</p>	I – II kw. 2010	200		

		<p>oraz znak MSPiR</p> <p>Wymiary:34x27x2 cm</p> <p>Bloczek do notatek: min. 80 stron w kratkę.</p>					
10.	Teczki tekturowe na dokumenty	<p>Rozmiar A4.</p> <p>Materiał: karton lakierowany, gramatura 250-300 g/m².</p> <p>Kolor: ciemnozielony</p> <p>Pojemność 100 kart.</p>	<p>Oznakowana zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Strategii komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach NSS na lata 2007-2013</p> <p>(Druki firmowe, 4.16 teczki firmowe) oraz znakiem MSPiR</p>	I – II kw. 2010	400		
11.	Breloczek do kluczy	<p>Prostokąt ze skóry czarnej z nakładką metalową o wymiarach 7 x 2,8 cm</p>	<p>Awers nakładki metalowej: logo POIiŚ i UE</p> <p>Rwers: znak MSPiR</p>	I – II kw. 2010	300		
12.	Pamięć przenośna typu „Pendrive”	<p>Obudowa: tworzywo, kolor zielony.</p> <p>Port podłączenia: USB</p> <p>Pojemność min. 3 GB</p> <p>Gwarancja min. 24 m-ce</p>	<p>Nadruk jednostronny na obudowie: logo POIiŚ i UE</p>	I – II kw. 2010	200		
13.	Proporzycyk	<p>Sztywny, dwustronny do zawieszenia</p>	<p>Awers: logo UE i POIiŚ + hasło</p> <p>Rwers: Znak MSPiR + sylwetka statku SAR-3000/III</p>	I – II kw. 2010	200		
14.	Etui do wizytówek	<p>Materiał: skóra lub skóra ekologiczna.</p> <p>Kolor: czarny</p>	<p>Na wierzchniej części wytłoczony logo POIiŚ i UE</p>	I – II kw. 2010	200		
15.	Torba papierowa	<p>Materiał: karton ok. 250-350 g/m²</p>	<p>Oznakowana zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Strategii komunikacji Funduszy</p>	I – II kw. 2010	500		

		Wymiary po złożeniu ok. 220 x 305 mm Wykończenie: laminowane folią matową lub błyszczącą Nadruk pełnokolorowy jednostronny Kolor: ciemnozielony	Europejskich w Polsce w ramach NSS na lata 2007-2013 (Materiały promocyjne, 5.27 gadżety firmowe.) Znak graficzny i logotypy POiŚ, UE, MSPiR				
16.	Catering na rozpoczęcie realizacji projektu	Organizacja przyjęcia, wydruk zaproszeń	Zaproszenia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Strategii komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce na lata 2007-2013 (Materiały promocyjne	II kw. 2010	1		
17.	Catering na zakończenie realizacji projektu	Organizacja przyjęcia, wydruk zaproszeń	Zaproszenia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Strategii komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce na lata 2007-2013 (Materiały promocyjne	IV kw. 2011	1		
18.	OGÓLEM WARTOŚĆ BRUTTO w złotych (suma wierszy 1-17 kolumna 8)						

Uwaga! Kwotę z wiersza 18, kolumny 8 należy wpisać na Formularzu oferty jako „cena brutto”

..... Miejscowość, data podpis/y i pieczęć imienna/e osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu
----------------------------	---

.....
/Pieczęć adresowa Wykonawcy /

**Morska Służba Poszukiwania
i Ratownictwa**
ul. Hryniewickiego 10
81-340 Gdynia

Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n.: Przygotowanie, realizacja i koordynacja kampanii promocyjno – informacyjnej projektu pn. „Budowa statku ratowniczego I kat. typu SAR - 3000/III”, znak postępowania: NZ-DR/I/PN/02/10

O F E R T A

DANE WYKONAWCY: (w przypadku podmiotów występujących wspólnie należy wpisać dane podmiotu uprawnionego – pełnomocnika oraz dane Wykonawców występujących wspólnie)

Nazwa i adres Wykonawcy:.....
.....
.....

Adres do korespondencji:

tel:..... fax do korespondencji:

Powiat: Województwo:.....

NIP.....REGON.....

Nr konta bankowego.....

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu składam / składamy *) ofertę na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

Przygotowanie, realizacja i koordynacja kampanii promocyjno – informacyjnej projektu pn. „Budowa statku ratowniczego I kat. typu SAR - 3000/III”

1. Oświadczam / Oświadczamy *) , że zapoznałem się / zapoznaliśmy się *) ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę / wnosimy*) do niej żadnych zastrzeżeń.

2. Oferuję / oferujemy *) wykonanie całego przedmiotu zamówienia za:

cenę brutto.....zł, słownie.....
.....zł

w tym podatek VAT w stawce.....i

kwocie.....zł,
słownie.....
.....zł

3. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w umowie, której wzór stanowi zał. nr 6 do SIWZ.

4. Oświadczam / Oświadczamy *) , że jestem/jesteśmy związani ofertą 30 dni, zgodnie z punktem 12.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Oświadczam / Oświadczamy *) , że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia.

6. Niniejszą ofertę składamy we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia *.

7. Oświadczamy, że nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu na wykonanie zamówienia.

8. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy:

- samodzielnie*)

- przy pomocy podwykonawców, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia*)

(należy wymienić zakres prac lub czynności)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Gwarantuję / Gwarantujemy *) należyte i zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie całości zamówienia.

10. Oświadczamy, że akceptujemy warunki zawarte we wzorze umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.

11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiące jej integralną część są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ofertę składam/my na kolejno ponumerowanych kartach/stronach.

.....
Miejscowość i data

.....
/ Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu/

* **niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 6 do SIWZ
WZÓR UMOWY

UMOWA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

zawarta w Gdyni dnia 2010 r., pomiędzy:
Morską Służbą Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia
zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....
.....

a

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....
.....

o następującej treści:

Umowa niniejsza zostaje zawarta zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego znak postępowania: NZ-DR/I/PN/02/10 z zastosowaniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r.Nr 223, poz. 1655, z późn. zm, ostatnia zmiana: Dz. U. z 2009 r. Nr 206, poz.1591).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: Przygotowanie, realizacja i koordynacja kampanii promocyjno – informacyjnej projektu pn. „Budowa statku ratowniczego I kat. typu SAR-3000/III” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 7.2 priorytetu VII Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. przygotowanie planu kampanii promocyjno-informacyjnej zawierającego harmonogram terminowy wykonania poszczególnych działań oraz przeprowadzenie

wszelkich działań przewidzianych w opracowanym planie.

2. zaprojektowanie materiałów promocyjno-reklamowych na podstawie materiałów i informacji uzyskanych od Zamawiającego.
3. wykonanie i produkcja materiałów reklamowych oraz zakup usług zewnętrznych, niezbędnych do realizacji kampanii reklamowej, w szczególności mediów.

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

§ 3

1. Termin przygotowania i przedłożenia Zamawiającemu planu kampanii promocyjno-informacyjnej wynosi 3 tygodnie od dnia zawarcia umowy.
2. Zakres umowy określono w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 3 do umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę sumiennie, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności zgodnie z zaproponowanym przez Wykonawcę i przyjętym przez Zamawiającego harmonogramem realizacji umowy określonym w § 2, ust.1 Umowy.
2. O ile Zamawiający tego zażąda, w ciągu całego okresu wykonywania umowy o którym mowa w § 5, Wykonawca zobowiązuje się, w terminach ustalonych z Zamawiającym do informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania wykonania umowy.
3. W przypadkach zaistnienia po stronie Wykonawcy jakichkolwiek wątpliwości w sprawach dotyczących wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się konsultować z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego.

OKRES OBOWIĄZYWANI UMOWY

§ 5

1. Zamawiający planuje realizację umowy do dnia 31 grudnia 2011 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Okres realizacji przedmiotu zamówienia będzie trwał 24 miesiące, które liczone będą od dnia podpisania umowy z wykonawcą zamówienia publicznego pn. „Budowa statku ratowniczego I kat. Typu SAR-3000/III”, z uwzględnieniem przedziałów czasowych określonych w zał. nr 3 do umowy.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, zakres przedmiotu zamówienia pozostaje bez zmian, z zastrzeżeniem §6 ust. 9 umowy.
4. Za datę zakończenia kampanii promocyjno-informacyjnej przyjmuje się ostatni dzień emisji, dystrybucji, bądź któregośkolwiek z działań przewidzianych w niniejszej kampanii.
5. O terminie rozpoczęcia realizacji zamówienia publicznego, o którym mowa w ust.2, Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie.

KONTROLA PRZEBIEGU REALIZACJI UMOWY

§ 6

1. W celu potwierdzenia przeprowadzenia kampanii promocyjno-informacyjnej w prasie, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego po jednym egzemplarzu gazety, w której zamieszczona została reklama.
2. W celu potwierdzenia przeprowadzenia kampanii promocyjno-informacyjnej w telewizji, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego potwierdzone przez telewizję wyemitowanie spotów.
3. Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. W przypadku stwierdzenia przeprowadzenia działań niezgodnie z zaakceptowanym projektem lub w przypadkach stwierdzenia nienależytej jakości wykonanych materiałów reklamowych, Zamawiający ma prawo wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na likwidację usterek. Dodatkowy termin zostanie uzgodniony z Wykonawcą, ale nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych.
4. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust.3, Zamawiający może od Umowy odstąpić w tym zakresie lub żądać odpowiedniego obniżenia umówionego wynagrodzenia, chyba, że wady są wynikiem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust.4, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 100% wynagrodzenia netto ustalonego dla niewykonanego działania.
6. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, jak również w przypadku nie dotrzymania terminu przewidzianego na usunięcie usterek, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wysokości wynagrodzenia (wartości umowy) netto o którym mowa w § 7 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
7. Kary umowne, o których mowa w § 6 ust. 5 i 6 będą zapłacone przed wystawieniem ostatniej faktury.
8. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby emisji spotu telewizyjnego, w ramach posiadanych środków (przyznanych na podstawie Umowy o dofinansowanie). Rozliczenie nastąpi zgodnie z Formularzem Cenowym (załącznik do oferty).

WYNAGRODZENIE

§ 7

1. Strony ustalają wartość umowy na kwotę bruttozł (słownie:.....) w tym należny podatek VAT. Wartość umowy netto wynosi..... zł.
2. Rozliczenie za wykonanie umowy następować będzie zgodnie z Formularzem Cenowym stanowiącym załącznik do oferty.
3. Wynagrodzenie za realizację umowy będzie płatne w okresach 3-miesięcznych po wykonaniu i protokolarnym przyjęciu przez Zamawiającego realizacji poszczególnych

działań w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

4. Pierwsza faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę w terminie 90 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia publicznego, o którym mowa w § 5. ust. 5.
5. Za część zamówienia uznaje się każde z wymienionych i wycenionych działań zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia – zał. nr 3 do umowy, tabela Nr 2.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Osobą przeznaczoną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:

.....

2. Osobą przeznaczoną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:

.....

§ 9

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane w drodze konsultacji pomiędzy stronami.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzech dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Kopia formularza oferty Wykonawcy z dnia - zał. nr 1 do umowy
2. Kopia formularza cenowego Wykonawcy z dnia zał. nr 2 do umowy
3. Opis przedmiotu zamówienia– zał. nr 3 do umowy, zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ

Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n.: Przygotowanie, realizacja i koordynacja kampanii promocyjno – informacyjnej projektu pn. „Budowa statku ratowniczego I kat. typu SAR - 3000/III”, znak postępowania: NZ-DR/I/PN/02/10

Art. 24 – wyciąg z ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655, ostanía zmiana: Dz.U. z 2009r, nr 206, poz. 1591).

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w

- celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.