

Znak postępowania: NZ-NT/I/ PN/01/14

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2013, poz 907,984,1047,1473 z późn. zm.)

**na świadczenie usługi ubezpieczenia komunikacyjnego pojazdów mechanicznych Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (j.t. z 2013, poz 907, 984, 1047, 1473 z późn. zm., zwanej dalej „Pzp”)

Zamawiający:

**Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa**

**Ul. Hryniewickiego 10**

**81-340 Gdynia**

Adres strony internetowej: [WWW.sar.gov.pl](http://WWW.sar.gov.pl)

Osoby upoważnione do kontaktów:

1. Sylwia Maciejewska - w sprawach merytorycznych (58) 660 - 76 - 47
2. Katarzyna Wińska – Rużewicz – w sprawach proceduralnych, tel: (58) 660-76-61

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą: fax nr: (58) 660 - 76 - 61

Mail: zam.pub@sar.gov.pl

**ZATWIERDZAM:**

Dyrektor

Marek Długosz

Gdynia, styczeń 2014

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa

ul. Hryniewickiego 10

81-340 Gdynia

NIP: 586-20-76-216

Sekretariat Dyrektora: tel.:+ 48 58 661 52 22, fax.: + 48 58 620 53 38

Zespół ds. Zamówień Publicznych: tel./fax: + 48 58 660 76 61

**Znak postępowania:** NZ-NT/I/PN/01/14 – Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do złożenia oferty **na świadczenie usługi ubezpieczenia komunikacyjnego pojazdów mechanicznych Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa.**

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. z 2013, poz. 907, 984, 1047, 1473 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług ubezpieczenia komunikacyjnego pojazdów mechanicznych Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej posiadaczy pojazdów za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów.
- 2) Ubezpieczenie pojazdów lądowych od uszkodzeń Autocasco i od kradzieży
- 3) Ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków kierowcy i pasażerów pojazdu
- 4) Ubezpieczenie Moto – Assistance Polska

zgodnie z wymaganymi warunkami ubezpieczenia, wskazanymi w SIWZ - zał. nr 4 - wzór umowy (oraz zał. nr 5 - Wymagane warunki ubezpieczenia wraz z załączonym wykazem pojazdów) oraz Szkodowość .

CPV: 66514110-0 – Usługi Ubezpieczeń Pojazdów Mechanicznych

2. Wykonawca może powierzyć część lub całość zamówienia podwykonawcom z zastrzeżeniem, iż w przypadku powierzenia czynności do których wykonania koniecznym jest posiadanie wskazanych przepisami uprawnień, wykonawca winien jest zapewnić świadczenie usług przez podmiot posiadający stosowne uprawnienia.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej tj. nie obejmującej pełnego zakresu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy. Zamówienia te mogą zostać udzielone w przypadku zwiększenia ilości posiadanych przez zamawiającego pojazdów.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Usługa ubezpieczenia winna obejmować okres od **04.03.2014 r. do 03.03.2015 r.**

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy,
  - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26 Pzp.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 23 ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia warunki określone w pkt V.1 ppkt. 1) muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w V.1 ppkt. 2) musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wykonywania zakresu zamówienia objętego koniecznością posiadania uprawnień wymagane jest, by zakres ten wykonywał podmiot posiadający stosowne uprawnienia.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na

wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach zawartych w ofercie, wyszczególnionych w pkt VI niniejszej SIWZ.
8. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty.
9. Z uwagi na fakt iż do prowadzenia działalności objętej przedmiotem zamówienia koniecznym jest posiadanie stosownego zezwolenia **wykonywanie działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia**, w przypadku wątpliwości Zamawiającego co do posiadania przez Wykonawcę powyższych uprawnień i treści oświadczenia z art. 22 ust. 1 pkt 1), Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w niniejszej kwestii, zgodnie z art. 26 Pzp.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone wg Załącznika nr 2 do SIWZ;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy dołączyć:
  - a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone wg Załącznika nr 3 do SIWZ.
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania
  - c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp – w przypadku gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1. SIWZ musi być złożone w oryginale. Pozostałe dokumenty o których mowa w pkt VI.2. należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa w ofercie dokumenty, o których mowa w pkt. VI.2 SIWZ.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt V.4 SIWZ.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt VI.2. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten lub dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, lub przed notariuszem.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny ( Dz. U. nr 88 poz. 553 z późn. zm.).

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub faksem lub mailem: zam.pub@sar.gov.pl, z zastrzeżeniem pkt VII.3 SIWZ.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy na nr lub adres podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania

oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt VII.4 SIWZ, oświadczy iż ww. wiadomości nie otrzymał.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VII.6 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VII.6 SIWZ.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ: [WWW.sar.gov.pl](http://WWW.sar.gov.pl)
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ: [WWW.sar.gov.pl](http://WWW.sar.gov.pl)
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Katarzyna Wińska – Rużewicz – (58) 660-76-61  
Sylwia Maciejewska (58) 660 - 76 - 47
12. Adres do korespondencji:

#### **Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa**

**Ul. Hryniewickiego 10**

**81-340 Gdynia**

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

#### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się

do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 1 SIWZ) wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami tj.:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone wg Załącznika nr 2 do SIWZ,
  - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone wg Załącznika nr 3 do SIWZ,
  - 3) dokument, o którym mowa w pkt. VI 2 b) i c) SIWZ
  - 4) w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników - pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie. Pełnomocnictwo winno określać jego zakres i być udzielone przez Wykonawcę lub osobę/y umocowane do wykonywania określonej czynności.
4. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopię poświadczoną notarialnie. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy będącego spółką cywilną nie jest podpisana przez wszystkich współników, zaleca się dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających umocowanie tych współników do dokonywania czynności w imieniu spółki z pominięciem pozostałych współników np.: umowę spółki, uchwałę współników.
6. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się:
  - 1) spiąć (zszyć) w kolejności podanej w pkt X.3 SIWZ w sposób uniemożliwiający dekompletację,
  - 2) ponumerować,
  - 3) zaparafować.
7. Błędy mogą być poprawiane przez Wykonawcę z utrzymaniem czytelności poprawionych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta wewnętrzna jak i zewnętrzna powinna być opieczetowana nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres: Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia, sekretariat, oraz

posiadać dopiski „**oferta w ubezpieczenie komunikacyjne, nie otwierać przed dniem 7.02.2014 r. godzina 12:15**”.

9. Wykonawca może **przed upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „**zmiana oferty**” lub „**wycofanie oferty**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, jeśli procedura ich złożenia została zachowana. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej. W takim przypadku oferta zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.
11. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone wraz z ofertą, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.** W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapis pkt X.4 SIWZ stosuje się odpowiednio.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa w Gdyni, ul. Hryniewickiego 10, (sekretariat, piętro II) w terminie do dnia **07.02.2014 r. godzina 12<sup>00</sup>**
2. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa w Gdyni, ul. Hryniewickiego 10, sala sztabowa, w dniu **07.02.2014 r. godzina 12<sup>15</sup>**

**UWAGA! Siedziba Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa znajduje się na terenie Portu Rybackiego w Gdyni, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przez Biuro Przepustek PPP i H „DALMOR” S.A. po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki i dojście lub dojazd do siedziby Zamawiającego.**

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**



1. Cenę oferty wraz ze wszystkimi kosztami towarzyszącymi, należy wskazać w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Cena oferty musi obejmować koszty wszystkich następujących po sobie czynności niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania przedmiotu.
3. Cena oferty oraz jej ceny składowe wskazane w ofercie mają być wyrażone w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
4. Cena oferty stanowiąca wartość wynagrodzenia wykonawcy za realizację zamówienia, musi obejmować wykonanie całości czynności i zapewnienie materiałów do wykonania.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria i ich znaczenie:

**CENA - 100 %**

2. Zamawiający oceni i porówna wyłącznie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z Postępowania i nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego z uwagi na wystąpienie przesłanek o których mowa w art. 89 Pzp.
3. Oferty zostaną ocenione za pomocą niżej wymienionego kryterium punktowego:  
Kryterium: cena oferty za realizację całości zamówienia  
Waga kryterium: 100%  
Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium: 100 pkt  
Ocena kryterium będzie dokonywana na podstawie wypełnionego formularza oferty.
4. Cenę oferty za realizację całego zamówienia określa **cena brutto** wymieniona w formularzu oferty.
5. Punkty za kryterium cena, które uzyska każda z ofert będą obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

gdzie:

P- ilość punktów jakie uzyska oferta badana

C<sub>min</sub>- najniższa **cena brutto** spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>of</sub>- **cena brutto** badanej oferty

6. Wynikającą z działania uzyskaną ilość punktów w danym kryterium Zamawiający zaokrągla do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 pomija, a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla do 0,01 punktu.
7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. taką która uzyska największą ilość punktów.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł przybyć do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy, może złożyć wniosek o przełożenie terminu, lub o przesłanie umów pocztą.
2. **Wykonawca którego oferta zostanie wybrana**, przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz składki jednostkowej za ubezpieczenia AC, OC, NW, który stanowić będzie załącznik do umowy.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne postanowienia umowy.**

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy zgodnie z wzorami umów zamieszczonymi w SIWZ.
2. Wypełniając dyspozycję art. 144 Pzp, Zamawiający wskazuje iż dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowach w sytuacjach i na warunkach określonych w stanowiących załączniki do SIWZ wzorach umów.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty Odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w pkt XVII.6 SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XVII.9 i XVII.10 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy.

#### **XVIII. Załączniki do SIWZ:**

1. Formularz oferty – Zał. nr 1 do SIWZ;
2. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art.22 ust.1 ustawy – Zał. nr 2 do SIWZ;
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – Zał. nr 3 do SIWZ;
4. Projekt umowy - Zał. nr 4 do SIWZ
5. Opis przedmiotu zamówienia:
  - a) Wymagane warunki ubezpieczenia komunikacyjnego pojazdów mechanicznych Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa ( w tym wykaz pojazdów)
  - b) Szkodowość

Wzór oferty

**Morska Służba Poszukiwania  
i Ratownictwa**  
ul. Hryniewieckiego 10  
81-340 Gdynia

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

.....

.....

Adres .....

Nr tel:.....nr fax .....

Powiat: ..... Województwo:.....

NIP.....REGON.....

Nr konta bankowego.....

**składamy ofertę**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi ubezpieczenia komunikacyjnego pojazdów mechanicznych Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa**

**znak postępowania: NZ-NT/I/PN/01/14**

Oferujemy wykonanie **przedmiotu zamówienia:** Ubezpieczenie komunikacyjne pojazdów mechanicznych Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa, w pełnym rzeczowym zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia obejmującym niżej wymienione rodzaje ubezpieczeń:

- 1) Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej posiadaczy pojazdów za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów.
- 2) Ubezpieczenie pojazdów lądowych od uszkodzeń Autocasco i od kradzieży
- 3) Ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków kierowcy i pasażerów pojazdu.
- 4) Ubezpieczenie Moto – Assistance Polska

za: **cenę brutto** (łącznie kwota składki ubezpieczeniowej brutto za okres 12 miesięcy): .....zł

**słownie:**.....zł **w tym podatek VAT w stawce:** .....

**Oświadczamy, że:**

1. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. Cena oferty uwzględni wszystkie elementy i koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia i realizację przyszłego świadczenia umownego.
3. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień Pzp dot. terminu związania ofertą.
7. Zamówienie wykonamy<sup>1</sup>:
  - a. samodzielnie
  - b. przy udziale podwykonawców, którym powierzymy do wykonania następujące zakresy zamówienia: ( należy wpisać opis zamówienia zleconego podwykonawcom- czynności)  
 .....  
 .....
8. **Oświadczamy, iż NIE należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art 24 ust 2 pkt 5 / należymy<sup>2</sup> do grupy kapitałowej o której mowa w art 24 ust 2 pkt 5 Pzp i w załączeniu przedkładamy listę podmiotów należących do tej grupy**
9. **Zastrzegam / nie zastrzegam<sup>3</sup>** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2013r, poz.907, 984, 1047, 1473 z późn. zm) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
10. Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:  
 Imię i nazwisko.....  
 Adres: .....  
 Nr tel:.....nr fax: .....

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiące jej integralną część są:

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>3</sup> W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji w trybie art. 8 ust. 3 ustawy należy wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami „SIWZ”.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*(czytelny podpis osoby lub osób upoważnionych  
lub imienna pieczętka i podpis*

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**W Y K O N A W C Y**

**w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2013, poz 907,984,1047,1473 z późn. zm.)  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi ubezpieczenia komunikacyjnego pojazdów mechanicznych Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa**

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
Nazwa Wykonawcy  
(lub pieczęćka)

.....  
podpis Wykonawcy  
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....dn. ....2014 r.

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**W Y K O N A W C Y**

**o braku podstaw do wykluczenia**

**w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2013, poz 907,984,1047,1473 z późn. zm.)  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi ubezpieczenia komunikacyjnego pojazdów mechanicznych Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa**

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2013, poz 907,984,1047,1473 z późn. zm.)

.....  
Nazwa Wykonawcy  
(lub pieczęćka)

.....  
podpis Wykonawcy  
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....dn. ....2014 r.