

Data zamieszczenia ogłoszenia na stronie www.sar.gov.pl : 22.11.2010r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – usługi

Gdynia: Świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii stacjonarnej i zapewnienie dostępu do sieci Internet dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa

Numer ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 331549 - 2010

data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 22.11.2010

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa , ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia, woj. pomorskie, tel. 058 6615222, 6607661, faks 058 620-53-38, 6607661.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.sar.gov.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii stacjonarnej i zapewnienie dostępu do sieci Internet dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Zapewnienie dla jednostek organizacyjnych zlokalizowanych w Darłowie, Dziwnowie, Gdańsku - Górki Zachodnie, Gdańsku- Świbno, Gdyni, Helu, Kołobrzegu, Łebie, Sztutowie, Świnoujściu, Tolkmicku, Trzebieży, Ustce i Władysławowie łączności telefonii stacjonarnej w zakresie połączeń telefonicznych lokalnych, strefowych, międzystrefowych, międzynarodowych, do sieci komórkowych, przesyłanie faksów i danych oraz dostępu do sieci Internet w technologii DSL 1024/256/KB/s i Frame Relay 2 Mbit/s, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Zamawiający wymaga zapewnienia w ramach

obsługi technicznej utrzymania funkcjonowania systemu bezpłatnej pomocy technicznej 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu oraz niezwłocznego usuwania zgłaszanych awarii, przy czym w przypadku awarii, które wystąpią w dni robocze czas reakcji nie może być dłuższy niż 1 godzina, a w przypadku awarii, które wystąpią w dniach ustawowo wolnych od pracy czas reakcji nie może być dłuższy niż 2 godziny. Szczegółowy opis zamówienia określono w załączniku nr 1 do SIWZ.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 64.21.00.00-1, 72.41.10.00-4.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 24.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. III.4.3.1) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Formularz oferty wypełniony przez wykonawcę. Wzór formularza oferty określono w załączniku nr 4 do SIWZ. Formularz oferty należy złożyć w formie oryginału. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę/y uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Formularz cenowy wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ. Formularz cenowy należy złożyć w formie oryginału. Formularz cenowy musi być podpisany przez osobę/y uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem innych dokumentów składanych wraz z formularzem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych w ofercie. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo wraz z określeniem jego zakresu należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania tych wykonawców -oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem

przez notariusza. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.sar.gov.pl/SAR/sar.php?mid=41>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa 81-340 Gdynia ul. Hryniewickiego 10, Zespół ds Zamówień publicznych (piętro II).

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

03.12.2010 godzina 10:00, miejsce: Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa , 81-340 Gdynia ul. Hryniewickiego 10 SEKRETARIAT (piętro II).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze

środków Unii Europejskiej: 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, dotyczy to również korespondencji oraz porozumiewania się między Zamawiającym a wykonawcą. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii.

2. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
4. Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę.
5. Wszelkie dokumenty, pisma załączone do oferty, które są sporządzone w języku innym niż polski muszą być przetłumaczone na język polski. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty muszą być czytelne. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, w przypadku gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Zamawiający udostępniana stronie internetowej www.sar.gov.pl wzory formularza oferty, formularza cenowego oraz wzory oświadczeń, o których mowa w pkt. III.4.1) i III.4.2) .
8. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania- przewidziane ustawą Pzp- będą udostępniane na stronie internetowej www.sar.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne - Ogłoszenia, pod nazwą postępowania Świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii stacjonarnej i zapewnienie dostępu do sieci Internet dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa - <http://www.sar.gov.pl/SAR/sar.php?mid=41>.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie