

12.07.2010 r.

**Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa**  
**Hryniewickiego 10**  
**81-340 Gdynia**

Znak postępowania: NZ-NA/I/ PN/11/10

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na dostawę mebli dla Brzegowej Stacji Ratowniczej w Łebie, wraz z wykonaniem usług związanych**

**Rodzaj zamówienia:** dostawa

**Wartość szacunkowa zamówienia:** poniżej 125.000,00 EURO

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759.)

Zatwierdzam:

Dyrektor  
/-/  
Marek Długosz  
12.07.2010

## 1. Zamawiający

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa

ul. Hryniewickiego 10

81-340 Gdynia

NIP: 586-20-76-216

Sekretariat Dyrektora: tel.:+ 48 58 661 52 22, fax.: + 48 58 620 53 38

Zespół ds. Zamówień Publicznych: tel./fax: + 48 58 660 76 61

Godziny pracy: pn - pt 7:30-15:30

**Znak postępowania:** NZ-NA/I/ PN/11/10– Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do składania ofert **na dostawę mebli dla Brzegowej Stacji Ratowniczej w Łebie, wraz z wykonaniem usług związanych.**

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu **nieograniczonego** na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą Pzp”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia- zwanej dalej „SIWZ”.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mebli dla Brzegowej Stacji Ratowniczej w Łebie, wraz z wykonaniem usług związanych.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ oraz zał nr 5 do SIWZ – Wzór umowy.

3.2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

3.3. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) uzyskanie wszelkich informacji potrzebnych do należytej realizacji zamówienia, w szczególności dokonanie oględzin/wizji lokalnej obiektu – miejsc montażu mebli, celem wykonania szczegółowych pomiarów potrzebnych do właściwej realizacji zamówienia;
- b) dostawę mebli (wytworzenie, dowóz) do miejsc dostawy zgodnie z wymaganiem Zamawiającego określonym w załączniku nr 1 do SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 3.4., oraz na podstawie informacji zebranych podczas wizji lokalnej obiektu;
- c) montaż oraz ustawienie dostarczonych mebli w pomieszczeniach Stacji – zgodnie z zał. nr 1 oraz 5 do SIWZ, oraz wskazówkami Zamawiającego;
- d) dostarczenie instrukcji obsługi i konserwacji, dla każdej jednostki dostarczonych towarów, która takich wymaga.
- e) udzielenie 24 miesięcznej gwarancji, w trakcie której wykonawca obowiązany jest, na warunkach określonych w umowie, której wzór stanowi zał. nr 5 do SIWZ, usuwać usterki i dokonywać napraw wyposażenia objętego przedmiotem zamówienia.

Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu zamówienia określa zał. nr 1 oraz zał. nr 5 do SIWZ.

3.4. Zamawiający zastrzega, że opis przedmiotu zamówienia wskazany w zał. nr 1 do SIWZ, został sporządzony przez Zamawiającego z należytą starannością, na podstawie planów budynku podlegającego wyposażeniu w ramach niniejszej umowy, jednakże budynek ten obecnie jest w fazie budowy. Tym samym wymiary poszczególnych mebli tworzonych na wymiar mogą nieznacznie ulec zmianie. Dlatego też Wykonawca obowiązany jest do dokonania wizji lokalnej, po ukończeniu robót budowlanych, umożliwiającej pobranie pomiarów, zgodnie z ust. 3.3. lit. a, celem uzyskania dokładnych informacji co do wymiaru zamawianego wyposażenia. Wykonawca obowiązany jest realizować przedmiotowe zamówienia w oparciu o pobrane przez siebie wymiary, wytyczne Zamawiającego, oraz zgodnie ze specjalistyczną wiedzą potrzebną do realizacji przedmiotowego zamówienia.

3.5 Wspólny słownik zamówień (CPV):

39100000-3 - meble

3.6 Wykonawca może powierzyć część lub całość zamówienia podwykonawcom.

#### **4 Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.7 ustawy Pzp.

#### **5 Opis sposobu przedstawiania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **6 Termin wykonania zamówienia**

- 6.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do dnia 31 października 2010r, z zastrzeżeniem pkt 6.2. i pkt. 6.3.
- 6.2. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie 20 dni od dnia poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o możliwości rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia, tj. wykonania szczegółowych pomiarów i wykonawstwa.
- 6.3. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na dostawę mebli oraz usługi z nią związane.

## **7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

7.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy, w szczególności posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali dwie dostawy mebli wraz z usługą ich montażu, o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł każda.

7.1.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

7.2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wskazanych w pkt 7.1.1. SIWZ i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wskazany w pkt 7.1.2. SIWZ.

7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 7.1. mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców, z zastrzeżeniem że warunek nie podlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp musi spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w punkcie 8 SIWZ, które należy załączyć do oferty. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki wymagane przez Zamawiającego i wykazał brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy.

7.5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca w zakresie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 7.1.1, może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca obowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w postaci wiedzy i doświadczenia w wymiarze, o jakim mowa w pkt 7.1.1., niezbędnymi do realizacji zamówienia. Za udowodnienie powyższego faktu Zamawiający uzna w szczególności pisemne oświadczenie podmiotów, o których mowa powyżej, o udostępnieniu Wykonawcy posiadanych zasobów, wiedzy i doświadczeń, uczestnictwo w realizacji zamówienia osób posiadających wiedzę i doświadczenie zgodne z wymaganym.

## **8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wskazujących na brak podstaw do wykluczenia**

8.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty sporządzonej w oparciu o formularz oferty – zał. nr 4 do SIWZ, należy dołączyć:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ
- b) wykaz wykonanych dostaw sporządzony wg załącznika nr 6 do SIWZ, a w przypadku o którym mowa w pkt 7.5 SIWZ, również oświadczenie wskazanych podmiotów
- c) dokumenty potwierdzające, że wykazane wg Załącznika nr 6 do SIWZ dostawy zostały wykonane należycie, np. referencje

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie okoliczności wskazanych w art. 24 ustawy Pzp, do oferty sporządzonej w oparciu o formularz oferty – zał. nr 4 do SIWZ, należy dołączyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone zgodnie z zał. nr 3 do SIWZ
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną, obowiązana jest ona złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy – w przypadku osób fizycznych zamawiający uzna za wystarczające przedłożenie oświadczenia, o którym mowa w lit. a.

- 8.3 Ponadto w celu wykazania reprezentacji należy dołączyć, w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, pełnomocnictwo w oryginale, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 8.4. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, należy złożyć w formie oryginału. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.2. lit. a, składa we własnym imieniu każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Natomiast warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 i na których potwierdzenie składane jest oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1, mogą być spełniane łącznie i oświadczenie o ich spełnianiu może być złożone w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 8.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, o którym mowa w pkt 8.2. lit b, można złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas składa odpowiednie dokumenty określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)

## **9.0 Oferta i dokumenty:**

- 9.1. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała następujące dokumenty:
- 1) oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia wykonawcy, które zostały wymienione i opisane w pkt. 8.1. oraz pkt. 8.2. SIWZ;
  - 2) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji, wskazane w pkt 8.3. SIWZ
  - 3) wypełniony przez Wykonawcę formularz oferty – wzór formularza oferty zawarto w załączniku nr 4 do SIWZ;
- 9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.

**10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 10.1.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, dotyczy to również korespondencji oraz porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcą. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2.** Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania, wyjaśnienia, informacje itp. (dalej zwane zbiorczo „korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, iż oświadczenia i dokumenty wymagane w załączeniu do oferty, o których mowa w pkt 8 SIWZ, należy złożyć w formie określonej w pkt 8. odpowiednio. Ze względu na pisemną formę komunikowania się w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia wyjaśnienia ustne nie są wiążące dla Stron Postępowania.
- 10.3.** Korespondencję przekazywaną za pomocą faksu należy wysyłać na numer: **+(48 58) 620 53 38 lub +(48 58) 660 76 61**, natomiast korespondencję przekazywaną drogą elektroniczną należy kierować na adres: **. zam.pub@sar.gov.pl**
- 10.4.** W przypadku przekazywania korespondencji za pomocą faksu, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 10.5.** Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 10.6.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 10.7.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu wyznaczonego na składanie ww. wniosków lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania, zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Pzp.
- 10.8.** Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie

[www.sar.gov.pl](http://www.sar.gov.pl) w zakładce Zamówienia publiczne/Ogłoszenia, pod nazwą postępowania.

**10.9.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**10.10.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

**10.11.** Osobami uprawnionymi do **porozumiewania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień** dotyczących Postępowania są;

1) w sprawach procedury zamówień publicznych:

Katarzyna Wińska – Rużewicz - Tel:/ fax: +48 58 660 76 61

Danuta Jereczek - Tel:/fax: +48 58 660 76 61

Adres poczty elektronicznej: zam.pub@sar.gov.pl

2) w sprawach merytorycznych:

Tamara Konefał - +48 58 660 76 21

Wojciech Białkowski - +48 58 660 76 60

**10.12.** Osoby wymienione w pkt.10.11.ppkt 1) upoważnione są do udostępnienia Protokołu z postępowania wraz z załącznikami.

## **11. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium, zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy Pzp.

## **12. Termin związania ofertą**

**12.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

**12.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**12.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, jednakże Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **13. Opis sposobu przygotowania ofert**

**13.1.** Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotowania oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.



- 13.2.** Wykonawcy składają oferty na własny koszt i ryzyko, tzn. ponoszą wszelkie konsekwencje i koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 13.3.** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.4.** Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny, na papierze z zastosowaniem trwałej czytelnej techniki. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i kolejno ponumerowane oraz na każdej zapisanej stronie umieszczony podpis osoby uprawnionej.
- 13.5.** Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę/ osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”).
- 13.6.** Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, w przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13.7.** Upoważnienie do podpisania oferty musi wynikać z dokumentów dołączonych do oferty, zgodnie z pkt. 8.3. SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo zawierające określenie jego zakresu i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z załączonymi dokumentami. W przypadku gdy oferta składana przez spółkę cywilną nie jest podpisana przez wszystkich wspólników, zaleca się dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających umocowanie podpisującego ofertę do dokonywania czynności w imieniu spółki z pominięciem pozostałych wspólników, np. uchwałę wspólników, umowę spółki.
- 13.8.** Wszystkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być opatrzone datą i podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- 13.9.** Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne oraz powinny zawierać pełne imię i nazwisko podpisującego tj. osoby uprawnionej. W przypadku, gdy podpisy są nieczytelne lub nie zawierają pełnego imienia i nazwiska powinny być opatrzone imiennymi pieczętkami.
- 13.10.** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn.zm) powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. W takim przypadku ofertę należy złożyć w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty”

i jako „część niejawną oferty”. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako jednoznaczne ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**13.11.** Ofertę należy opakować w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert, oraz dostarczyć Zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu. Na opakowaniu oferty umieścić swój identyfikator zawierający nazwę i adres Wykonawcy, numer telefonu i faksu, tak aby umożliwić zwrot nie otwartej koperty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert oraz opisać w następujący sposób:

„Oferta na **dostawę mebli dla BSR w Łebie**”

**13.12.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że uczyni to wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powyższe warunki należy spełnić łącznie. Powiadomienie o zmianie oferty należy złożyć w taki sam sposób jak ofertę, opisać w sposób wskazany w pkt.13.11. oraz dodatkowo oznaczyć słowami „ZMIANA Nr ...”.

**13.13.** Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

**13.14.** Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie czy niniejsze zamówienie wykona samodzielnie, czy powierzy wykonanie zamówienia podwykonawcom i wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**13.15.** Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ oraz dołączenia wszystkich wymaganych dokumentów określonych w pkt. 9 SIWZ.

#### **14. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 14.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, zgodnie z pkt 9.2. SIWZ
- 14.3. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych Wykonawców.
- 14.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.
- 14.5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 15.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, 81-340 Gdynia ul. Hryniewickiego 10, w Sekretariacie (piętro II) do **dnia 29.07.2010 r. godz. 12.00.**

**UWAGA!** Siedziba Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa znajduje się na terenie Portu Rybackiego w Gdyni, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przez Biuro Przepustek PPP i H „DALMOR” S.A. po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki i dojście lub dojazd do siedziby Zamawiającego.

- 15.2. Za moment złożenia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Sekretariacie Zamawiającego.
- 15.3. Zamawiający zwróci niezwłocznie oferty, które zostały złożone po terminie.
- 15.4 Publiczne - jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.07.2010 r. godz. 12.15.** w siedzibie Zamawiającego, Gdynia ul. Hryniewickiego 10, Sala Sztabowa ( parter).
- 15.5 Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że nie mogą być one udostępnione.

15.6 Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaże im niezwłocznie informacje podane na otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.

## **16. Opis sposobu obliczenia ceny**

**16.1.** Cenę oferty należy podać w formie ryczału. Wynagrodzenie ryczałtowe określa art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

**16.2.** Cena oferty jest ceną ostateczną za realizację przedmiotu zamówienia, stanowiącą wynagrodzenie ryczałtowe za zrealizowanie przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty i składniki niezbędne do należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotowego zamówienia.

**16.3.** Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

**16.4.** Cenę brutto oraz stawkę i kwotę podatku VAT należy wpisać na formularzu oferty.

**16.5.** Do porównania ofert będzie brana pod uwagę kwota wymieniona na formularzu oferty jako „cena brutto”.

**16.6.** Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i uwzględniać obowiązujący w Polsce podatek VAT. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

**16.7.** Jeżeli w Postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**16.8.** Cena oferty powinna być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

**16.9.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 17.1. Zamawiający oceni i porówna wyłącznie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z Postępowania i nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 17.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą niżej wymienionego kryterium punktowego:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
<b>Cena oferty</b>	100%	100

- 17.3. Ocena kryterium będzie dokonywana na podstawie wypełnionego formularza oferty.
- 17.4. Cena oferty za realizację całego zamówienia określa **cenę brutto** wymienioną w formularzu oferty tj. z uwzględnieniem obowiązującego w Polsce podatku VAT, wartości wykonania przedmiotu zamówienia, a jej składniki uwzględniają wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z jego realizacją. Punkty za kryterium cena, które uzyska każda z ofert będą obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

gdzie:

P- ilość punktów jakie uzyska oferta badana

C<sub>min</sub>- najniższa **cena brutto** spośród ofert

C<sub>of</sub>- **cena brutto** badanej oferty

- 17.5. Wynikającą z działania uzyskaną ilość punktów w danym kryterium Zamawiający zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 pomija, a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągli do 0,01 punkta.
- 17.6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. taką która uzyska największą ilość punktów.
- 17.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

**18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**18.1.** Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje wymienione art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**18.2.** Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://www.sar.gov.pl> w zakładce Zamówienia publiczne/ Ogłoszenia oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

**18.3.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Pzp, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**18.4.** Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

**18.5.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**18.6.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

- a) formularz cenowy uwzględniający ceny jednostkowe asortymentu określonego w zał. nr 1 do umowy, zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ, suma iloczynu cen jednostkowych i ilości danego asortymentu musi być zgodna z ceną wskazaną w ofercie
- b) na potwierdzenie, że Wykonawca zamierza realizować umowę zgodnie z ofertą oraz SIWZ, tj. dostawy w zakresie wymaganych materiałów (płyt wiórowych) dla mebli (biurka, szafy, szafki, komody, kontenerki, nadstawki, regały, stoły, stoliki) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi certyfikaty o klasie higieny. Spełnienie wymagań dotyczących płyty należy udokumentować poprzez raporty z badań niezależnych placówek badawczych. Parametry używanej płyty należy udokumentować zaświadczeniem producenta o jej używaniu.
- c) na potwierdzenie, że Wykonawca zamierza realizować umowę zgodnie z ofertą oraz SIWZ, tj. oferowane dostawy w zakresie wymaganych materiałów (taśm PCV) dla mebli (biurka, szafy, szafki, komody, kontenerki, nadstawki, regały, stoły, stoliki)

spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi zaświadczenie od producenta o użytym obrzeżu oraz przedłoży certyfikat higieniczny i jakościowy oraz kartę techniczną wyrobu. Parametry używanego kleju do klejenia obrzeży należy udokumentować kartą techniczną oraz zaświadczeniem producenta o jego używaniu.

- d) na potwierdzenie, że Wykonawca zamierza realizować umowę zgodnie z ofertą oraz SIWZ, tj. oferowane dostawy w zakresie pozycji ( fotele biurowe, krzesła obrotowe, krzesła tapicerowane, fotele typu finka, pufy, wersalki rozkładane, kanapy do siedzenia, tapczany) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi opisy i zdjęcia (np. foldery, prospekty, katalogi) mebli zaproponowanych w poszczególnych pozycjach asortymentowych (będą one stanowić podstawę oceny zgodności oferowanych mebli z wymaganiami odnośnie przedmiotu zamówienia określonymi w niniejszej specyfikacji).
- e) na potwierdzenie, że Wykonawca zamierza realizować umowę zgodnie z ofertą oraz SIWZ, tj. oferowane dostawy w zakresie pozycji ( fotele biurowe, krzesła obrotowe, krzesła tapicerowane), spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi wzorniki proponowanych tkanin obiciowych wraz z atestem trudnozapalności i odporności na ścieranie minimum 100 000 cykli.
- f) atesty, certyfikaty, świadectwa, świadczące o jakości zastosowanych materiałów, urządzeń oraz o ich dopuszczeniu do użytku, zgodnie z obowiązującym prawem.

**18.7.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia Postępowania, o których mowa w art.93 ust 1 Pzp.

## **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**19.1.** Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 147 ust.1 ustawy żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**19.2.** Warunkiem podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jest do dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie. W

przypadku, gdy Wykonawca nie wniesie do dnia podpisania umowy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

**19.3.** Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w jednej z następujących form:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

19.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr konta: 75 1010 1140 0175 6113 9120 0000. Potwierdzoną przez bank kopię przelewu należy przedłożyć przed podpisaniem umowy. W pozostałych formach, zabezpieczenie należy złożyć w kasie Zamawiającego znajdującej się w jego siedzibie, Gdynia ul. Hryniewickiego 10 (p.I). Kasa czynna od poniedziałku do piątku w godz. 10:00-14:00. Kopię potwierdzenia zdeponowania zabezpieczenia w kasie należy przedstawić przed podpisaniem umowy.

19.5 Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
- 3) nazwę Poręczyciela lub Gwaranta,
- 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 5) sformułowanie zobowiązania Poręczyciela lub Gwaranta **do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty**,  
w przypadku gdy Wykonawca:
  - a) nie wykonuje lub nie wykonał umowy,
  - b) wykonuje lub wykonał umowę z nienależytą starannością.
- 6) termin ważności gwarancji

19.6. Poręczyciel lub Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków. W przypadku przedłożenia gwarancji nie



zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 19.7. Gwarancja winna zabezpieczać wszelkie roszczenia Zamawiającego jakie mogą wynikać w skutek niezrealizowania, bądź też nienależytego realizowania przez Wykonawcę zawartej umowy.
- 19.8. Wykonawca po wykonaniu umowy potwierdzonym protokołem zdawczo – odbiorczym zobowiązany jest w terminie do 7 dni wnieść 30% wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, co będzie podstawą zwrotu poręczenia lub gwarancji, o której mowa w § 4 ust. 6 umowy lub poręczenie bądź gwarancja może zawierać zapis, z którego wynikać będzie, że po należyтым wykonaniu umowy stwierdzonym podpisanym protokołem zdawczo – odbiorczym, 70% kwoty zabezpieczenia wygasa, a 30% pozostaje na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 19.9 Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt. 15.5 ppkt 5 lit. a i b przypadków, Zamawiający wystąpi do Poręczyciela lub Gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienia faktyczne i prawne.
- 19.10 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.3.
- 19.11 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 19.12 Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane 70% kwoty zabezpieczenia.
- 19.13 Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady Zamawiający pozostawi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwotę tę zwróci nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi.
- 19.14 Z tytułu gwarancji i rękojmi za wady ukryte Wykonawca odpowiada przez okres **24 miesięcy** od daty odbioru końcowego.
- 19.15 W przypadku nienależytego wykonania umowy, po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo zapłacić kwoty uzupełniające z wynagrodzenia Wykonawcy.

## **20. Wzór oraz istotne postanowienia umowy**

**20.1.** Wzór umowy stanowi zał. nr 5 do SIWZ.

**20.2.** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**20.3.** Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

**20.4.** Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**20.5.** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**20.6.** W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w pkt.20.5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu części wykonania umowy.

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian w umowie:

1) zmiana terminu:

a. jeżeli zmiana ta będzie wynikała z niezależnych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego

b. zmiana ta będzie wynikała z udokumentowanych nie zawinionych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

2) zmiana wynikająca z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy

.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

**21.1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**21.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**21.3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

2) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia

3) odrzucenia oferty Odwołującego

**21.4.**Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**21.5.**Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**21.6.**Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**21.7.** Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub zaniechanej, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp

**21.8.**Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**21.9.**Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

**21.10.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.8 i 21.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**21.11.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana Specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 21.12.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.13.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 21.14.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 21.15.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 21.16.** Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 21.11 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
- 21.17.** Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 21.18.** W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

- 21.19.** Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 21.20.** Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
- 21.21.** Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- 1) nie zawiera braków formalnych;
  - 2) uiszczono wpis.
- 21.22.** Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 21.23.** Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.
- 21.24.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.25.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 21.26.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 21.27.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 21.28.** Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

## **22. Postanowienia końcowe**

- 22.1.** Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów formularzy udostępnionych na stronie internetowej [www.sar.gov.pl](http://www.sar.gov.pl) w zakładce: Zamówienia publiczne / Ogłoszenia.
- 22.2.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, nie dopuszcza składania ofert

wariantowych i nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**22.3.** W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

**23. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:**

1. Opis przedmiotu zamówienia - Zał. nr 1 do SIWZ;
2. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art.22 ust.1 ustawy – Zał. nr 2 do SIWZ;
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – Zał. nr 3 do SIWZ;
4. Formularz oferty - Zał. nr 4 do SIWZ;
5. Wzór umowy - Zał. nr 5 do SIWZ;
6. Wykaz wykonanych dostaw – Zał. nr 6 do SIWZ

### Opis przedmiotu zamówienia

Postępowania przetargowego organizowanego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ze zm.) na:

**„Dostawę mebli dla Brzegowej Stacji Ratowniczej w Łebie wraz z wykonaniem usług związanych”**

#### I. WYPOSAŻENIE I USŁUGI BĘDĄCE PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA- zestawienie wyposażenia, parametry techniczne oraz miejsce dostawy.

1.1. Meble dla Brzegowej Stacji Ratowniczej w Łebie

Tabela nr 1.

L.p.	Rodzaj wyposażenia	Wymiary w cm (szer./gl./wys.)	Ilość (szt.)	Opis	Miejsce dostawy
1.	Krzesło zwykłe		14	- nogi metalowe w kolorze alu (szarym) - siedzisko i oparcie z drewna giętego - kolor buk	6-messa załogowa 8-szatnia czysta BSR
2.	Fotel typu finka		28	- stelaż z drewna giętego z drewnianymi podłokietnikami - ergonomiczne tapicerowane siedzisko z wysokim oparciem - tapicerka z materiału - kolor stelaża buk - kolor tapicerki siedziska do uzgodnienia - dostawa dla Magazyn Gdynia-kolor tapicerki jasny brąz, kolor stelaża olcha	4-dyżurka BSR 4- pokój kier. BSR 1-messa załogowa 1- biuro kapitana 2-pokój oficera 1-pokój marynarza I 1-pokój marynarza II 14-Magazyn Gdynia
3.	Krzesło obrotowe tapicerowane		6	- regulacja odchylenia oparcia i wysokości oparcia oraz głębokości siedziska - regulacja podłokietników - podnośnik pneumatyczny - kółka - tapicerka z tkaniny - kolor tapicerki do uzgodnienia	1-pokój kapitana 1-pokój oficera 1-pokój marynarza I 1-pokój marynarza II 1-dyżurka BSR 1-pokój kier. BSR
4.	Krzesło zwykłe tapicerowane		24	- stelaż metalowy w kolorze alu - miękkie tapicerowane siedzisko oraz oparcie - tapicerka z tkaniny - kolor tapicerki do uzgodnienia	4-pokój gościnny I 4-pokój gościnny II 4-pokój gościnny III 4-pokój gościnny IV 8-Magazyn Gdynia

				- dostawa dla Magazyn Gdynia-kolor tapicerki 2 szt. zielony, 6 szt. beżowy melanz	
5.	Krzesełko konferencyjne tapicerowane		15	- stelaż metalowy z metalowymi podłokietnikami - przednie nogi krzesła oraz podłokietniki wykonane z jednego giętego elementu - kolor stelaża alu - siedzisko i oparcie tapicerowane - kolor do uzgodnienia	15-sala odpraw BSR
6.	Ławka	300x30x40	1	- prosta bez pleców - nogi metalowe w kolorze alu	1-szatnia brudna BSR
7.	Ławka	200x30x40	1	- prosta bez pleców - nogi metalowe w kolorze alu	1-szatnia brudna BSR
8.	Stolik okolicznościowy	70x120x60	6	- nogi metalowe w kolorze alu zakończone stopkami - kolor buk	1-dyżurka BSR 1-pokój kier. BSR 4-pokoje gościnne
9.	Stolik okolicznościowy	90x55x65	1	- nogi metalowe w kolorze alu zakończone stopkami - kolor calvados	1-Magazyn Gdynia
10.	Stół	200x100x76	2	- nogi metalowe w kolorze alu zakończone stopkami - kolor buk	2- sala odpraw BSR
11.	Stół	90x150x76	1	- nogi metalowe w kolorze alu zakończone stopkami - kolor buk	1-messa załogowa
12.	Stół	130x75x76	2	- nogi metalowe w kolorze alu zakończone stopkami - kolor buk	1-szatnia czysta BSR 1-szatnia brudna BSR
13.	Stolik trójkątny	100x100x140x60	1	- stolik w kształcie trójkąta prostokątnego - przyprostokątne o długości 100 cm - wysokość 60 cm - nogi metalowe szt.3 w kolorze alu zakończone stopkami - kolor buk	1-messa załogowa
14.	Stolik okolicznościowy	60x100x60	3	- nogi metalowe w kolorze alu zakończone stopkami - kolor buk	1-biuro kapitana 1-pokój marynarza I 1-pokój marynarza II
15.	Stolik okolicznościowy okrągły	Średnica 60 Wysokość 60	1	- 4 nogi metalowe w kolorze alu zakończone stopkami - kolor buk	1-pokój oficera
16.	Sofa narożna	L-210, P-210 x90	1	- nie rozkładana - lewa strona długość 210 cm - prawa strona długość 210 cm - głębokość 90 cm (razem z oparciem) - wysokość oparcia standardowa - kolor tapicerki do uzgodnienia	1-messa załogowa
17.	Sofa	140x90- wysokość oparcia standardowa	1	- nie rozkładana - z tapicerowanymi podłokietnikami - szerokość siedziska nie mniej niż 110 cm - wysokość oparcia standardowa - kolor tapicerki do uzgodnienia	1- biuro kapitana
18.	Wersalka rozkładana	220x120 – podane wymiary w stanie rozłożonym	9	- rozkładana - pojemnik na pościel - powierzchnia spania 220 x 120 - bez podłokietników - kolor tapicerki do uzgodnienia	1-pokój oficera 1-pokój marynarza I 1-pokój marynarza II 1-dyżurka BSR 1-pokój kier. BSR 4-pokoje gościnne
19.	Wersalka rozkładana	200x90/98	7	- rozkładana - z pojemnikiem na pościel	7-Magazyn Gdynia



				<ul style="list-style-type: none"> <li>- płaska powierzchnia spania o wymiarach 120 x 200</li> <li>- bez podłokietników</li> <li>- kolor stelaża olcha</li> <li>- kolor tapicerki jasny brąz</li> </ul>	
20.	Tapczan	200x120	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- z pojemnikiem na pościel</li> <li>- kolor tapicerki do uzgodnienia</li> </ul>	1-pokój kapitana
21.	Tapczan	200x90-100	13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- z pojemnikiem na pościel</li> <li>- kolor tapicerki do uzgodnienia</li> <li>- dostawa dla Magazyn Gdynia-kolor stelaża olcha, kolor tapicerki jasny brąz szt.4, kolor beżowy melanz szt.1</li> </ul>	8-pokoje gościnne 5-Magazyn Gdynia
22.	Szafka RTV	60x50x60	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pełna, wykonana z płyty meblowej</li> <li>- jedna półka</li> <li>- kolor buk</li> </ul>	4-pokoje gościnne
23.	Szafka RTV	140x50x80	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pełna wykonana z płyty meblowej</li> <li>- dzielona w połowie szerokości</li> <li>- po 2 półki z możliwością regulacji wysokości</li> <li>- kolor buk</li> </ul>	1-sala odpraw
24.	Szafka nocna	45x40x45	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- z 2 szufladami</li> <li>- kolor buk</li> </ul>	1-pokój kapitana 1-pokój oficera 1-pokój marynarza I 1-pokój marynarza II 16-pokoje gościnne
25.	Szafka niska	40x50x100	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jednodrzwiowa</li> <li>- drzwi zamykane na zamek</li> <li>- drzwi otwierane na lewą stronę</li> <li>- z 2 półkami, z możliwością regulacji wysokości</li> <li>- kolor calvados</li> </ul>	1-Magazyn Gdynia
26.	Szafka niska	45x50x80	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jednodrzwiowa</li> <li>- drzwi zamykane na zamek</li> <li>- drzwi otwierane na prawą stronę</li> <li>- 1 półka z możliwością regulacji wysokości</li> <li>- kolor olcha</li> </ul>	1-Magazyn Gdynia
27.	Szafka niska	120x44x83	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szafka na nóżkach metalowych w kolorze alu o wys. 10 cm</li> <li>- dwudrzwiowa</li> <li>- drzwi zamykane na zamek</li> <li>- lewa część bez półek</li> <li>- prawa część z 1 półką z możliwością regulacji wysokości</li> <li>- wysokość wyżej opisanej części szafki 60 cm</li> <li>- na szafce blat na metalowych nóżkach w kolorze alu o wys. 10 cm</li> <li>- grubość blatu 3 cm</li> <li>- kolor calvados grusza</li> </ul>	1-Magazyn Gdynia
28.	Szafa ubraniowa	50x60x180	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jednodrzwiowa zamykana na zamek</li> <li>- drzwi prawe</li> <li>- w górnej części półka na wysokości 160 cm</li> <li>- pod półką drążek do wieszania ubrań, przymocowany do bocznych ścian</li> <li>- kolor buk</li> </ul>	10-szatnia czysta BSR
29.	Szafa ubraniowa	80x60x180	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dwudrzwiowa zamykana na zamek</li> <li>- w górnej części półka na wysokości 160</li> </ul>	1-pokój kier. BSR 1-dyżurka BSR

				<ul style="list-style-type: none"> <li>cm</li> <li>- pod półką drążek metalowy do wieszania ubrań, przymocowany do bocznych ścian</li> <li>- kolor buk</li> </ul>	
30.	Szafa ubraniowa	80x60x180	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dwudrzwiowa</li> <li>- dzielona w połowie szerokości</li> <li>- w lewej części drążek do wieszania ubrań, przymocowany do bocznych ścian</li> <li>- w prawej części 4 półki z możliwością regulacji wysokości</li> <li>- kolor buk</li> </ul>	4-pokoje gościnne
31.	Szafa ubraniowa	100x50x200	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dwudrzwiowa</li> <li>- dzielona w połowie szerokości</li> <li>- w lewej części drążek do wieszania ubrań, przymocowany do bocznych ścian</li> <li>- w prawej części półki szt.5 z możliwością regulacji wysokości</li> <li>- kolor buk</li> </ul>	1-pokój oficera
32.	Szafa ubraniowa	100x60x200	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dwudrzwiowa</li> <li>- dzielona w połowie szerokości</li> <li>- w lewej części drążek do wieszania ubrań, przymocowany do bocznych ścian</li> <li>- w prawej części półki szt.5 z możliwością regulacji wysokości</li> <li>- kolor buk</li> </ul>	1-pokój kapitana
33.	Szafa ubraniowa do zabudowy pod skosy	Wymiary orientacyjne: 165x50x65-210	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szafa do zabudowy pod skosy</li> <li>- składająca się z części do wieszania ubrań i z części z półkami tzw. bielizniarka</li> <li>- wymiar orientacyjny zabudowy: szerokość po podłodze 165 cm, wysokość minimalna 65 cm, wysokość maksymalna 210 cm, głębokość 50 cm</li> <li>- kolor buk</li> </ul>	1-pokój marynarza I 1-pokój marynarza II
34.	Szafa do zabudowy pod skosy	Wymiary orientacyjne: 150x120x120	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- drzwi suwane</li> <li>- 2 półki z możliwością regulacji wysokości</li> <li>- głębokość 120 cm mierzona w górnej części szafy na wysokości 120 cm</li> <li>- w dolnej części głębokość &gt;120 cm w zależności od nachylenia skosu</li> <li>- kolor buk</li> </ul>	1-korytarz I p. część załogowa
35.	Szafa ubraniowa	60x50x180	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jednodrzwiowa</li> <li>- drzwi zamykane na zamek</li> <li>- drzwi otwierane na lewą stronę</li> <li>- z drążkiem do wieszania ubrań przymocowanym do bocznych ścian</li> <li>- kolor calvados</li> </ul>	1-Magazyn Gdynia
36.	Szafka na buty	120x30x120	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- drzwi suwane</li> <li>- wyposażona w 2 półki zamontowane pod skosem</li> <li>- kolor buk</li> </ul>	1-Pomieszczenie gospodarcze załoga
37.	Szafa narożna	L-120/P- 120x50x230	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- drzwi suwane</li> <li>- drzwi zamykane na zamek</li> <li>- lewa część ubraniowa z zamontowaną półką w górnej części na wysokości 50 cm od góry, pod półką przymocowany do bocznych ścian drążek do wieszania ubrań</li> <li>- prawa część z 5 półkami z możliwością</li> </ul>	1-Magazyn Gdynia

				<ul style="list-style-type: none"> <li>regulacji wysokości</li> <li>- kolor olcha</li> <li>- uchwyty-do uzgodnienia</li> </ul>	
38.	Szafa kuchenna	200x50x200	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- czterdrzwiowa</li> <li>- drzwi otwierane jak w szafach dwudrzwiowych po 50 cm</li> <li>- dzielona w połowie szerokości- 2 części po 100 cm</li> <li>- w każdej części po 3 półki z możliwością regulacji wysokości</li> <li>- kolor olcha</li> <li>- uchwyty do uzgodnienia</li> </ul>	1-Magazyn Gdynia
39.	Szafka kuchenna wisząca	40x30x60	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jednodrzwiowa</li> <li>- drzwi otwierane na prawą stronę</li> <li>- 1 półka z możliwością regulacji wysokości</li> <li>- kolor buk</li> </ul>	2-Magazyn Gdynia
40.	Szafka kuchenna wisząca	100x30x60	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dwudrzwiowa</li> <li>- 1 półka z możliwością regulacji wysokości</li> <li>- kolor buk</li> </ul>	1-Magazyn Gdynia
41.	Szafka kuchenna stojąca	100x50x87	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dwudrzwiowa</li> <li>- 2 półki z możliwością regulacji wysokości</li> <li>- kolor buk</li> </ul>	1-Magazyn Gdynia
42.	Szafa ubraniowo-aktowa	180x50x185	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- trzydrzwiowa (3x60 cm)</li> <li>- drzwi zamykane na zamek</li> <li>- drzwi otwierane na prawą stronę</li> <li>- lewa i prawa część ubraniowa z drążkiem do zawieszania ubrań przymocowanym do bocznych ścian</li> <li>- środkowa część z 6 półkami z możliwością regulacji wysokości</li> <li>- kolor olcha</li> <li>- uchwyty do uzgodnienia</li> </ul>	1-Magazyn Gdynia
43.	Szafa ubraniowo-aktowa	90x50x180	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dwudrzwiowa</li> <li>- drzwi zamykane na zamek</li> <li>- prawa część ubraniowa z drążkiem do wieszania ubrań przymocowanym do bocznych ścian</li> <li>- lewa część z 4 półkami z możliwością regulacji wysokości</li> <li>- kolor 1 szt. buk, 1 szt. orzech</li> <li>- uchwyty do uzgodnienia</li> </ul>	2-Magazyn Gdynia
44.	Szafa ubraniowo-aktowa	90x55x180	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dwudrzwiowa</li> <li>- drzwi zamykane na zamek</li> <li>- lewa część ubraniowa z zamontowaną półką w górnej części, pod półką drążek do wieszania ubrań</li> <li>- prawa część z 4 półkami z możliwością regulacji wysokości</li> <li>- kolor buk</li> <li>- uchwyty do uzgodnienia</li> </ul>	3-Magazyn Gdynia
45.	Szafa aktowa	40x40x180	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jednodrzwiowa</li> <li>- drzwi zamykane na zamek</li> <li>- drzwi otwierane na prawą stronę</li> <li>- z 4 półkami z możliwością regulacji wysokości</li> <li>- kolor buk</li> <li>- uchwyty do uzgodnienia</li> </ul>	1-Magazyn Gdynia

46.	Szafa aktowa do zabudowy pod skosy	Wymiary orientacyjne: Szerokość lewa 180, szerokość prawa 270, wysokość minimalna 80, wysokość maksymalna 170	1	- szafa narożnikowa pod schodzące się skosy - wyposażona w półki o wysokości około 40 cm	1-biuro kapitana
47.	Nadstawka na szafę ( do poz. 42)	180x50x50	1	- trzydrzwiowa (3x60 cm) - drzwi zamykane na zamek - drzwi otwierane na prawą stronę - z 1 półką z możliwością regulacji wysokości - kolor olcha - uchwyty do uzgodnienia	1-Magazyn Gdynia
48.	Nadstawka na szafę ( do poz. 28)	50x60x40	10	- jednodrzwiowa - drzwi prawe - z 1 półką z możliwością regulacji wysokości - kolor buk	10-szatnia czysta BSR
49.	Nadstawka na szafę	80x40x120	1	- otwarta bez drzwi - 3 półki z możliwością regulacji wysokości - kolor buk	1-Magazyn Gdynia
50.	Nadstawka na szafę	120x40x110	1	- 2 półki z możliwością regulacji wysokości, tak, żeby każda półka miała nie mniej niż 35 cm wysokości - kolor buk	1-pokój kierownika BSR
51.	Nadstawka na szafę (do poz. 29)	80x60x40	2	- dwudrzwiowa zamykana na klucz - 1 półka z możliwością regulacji wysokości - kolor buk	1-pokój kier. BSR 1-dyżurka BSR
52.	Nadstawka na szafę (do poz. 31)	100x50x40	1	- dwudrzwiowa - 1 półka z możliwością regulacji wysokości - kolor buk	1-pokój oficera
53.	Nadstawka na szafę (do poz. 32)	100x60x40	1	- dwudrzwiowa - 1 półka z możliwością regulacji wysokości - kolor buk	1-pokój kapitana
54.	Regał wiszący	60x35x110	1	- wyposażony w 2 półki z możliwością regulacji wysokości - kolor buk	1-Magazyn Gdynia
55.	Komoda	120x40x80	1	- z lewej strony zamykana drzwiczkami otwieranymi na lewą stronę, wyposażona w 1 półkę z możliwością regulacji wysokości, drzwi zamykane na zamek - z prawej strony 4 szuflady o jednakowej wysokości - szuflady na prowadnicach metalowych-rolkowych z pełnym wysuwem - szuflady zamykane na zamek - kolor clavados	1-Magazyn Gdynia
56.	Komoda	90x30x76	1	- z lewej strony zamykana drzwiczkami z 1 półką z możliwością regulacji wysokości - drzwi zamykane na zamek - drzwi otwierane na lewą stronę - z prawej strony 4 szuflady na	1-Magazyn Gdynia

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- prowadnicach metalowych rolkowych</li> <li>- górna szuflada jako tzw. Piórnik, pozostałe 3 szuflady jednakowej wysokości</li> <li>- w szufladzie piórnika dopasowany wkład z 6 różnej wielkości przegrodami</li> <li>- szuflady zamykane na centralny zamek</li> <li>- kolor brzoza</li> </ul>	
57.	Komoda	80x50x80	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dwudrzwiowa</li> <li>- drzwi zamykane na zamek</li> <li>- 1 półka z możliwością regulacji wysokości</li> <li>- kolor olcha</li> </ul>	1-Magazyn Gdynia
58.	Komoda	80x40x76	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- z prawej strony zamykana drzwiczkami</li> <li>- wyposażona w 1 półkę z możliwością regulacji wysokości</li> <li>- drzwi zamykane na zamek</li> <li>- drzwi otwierane na prawą stronę</li> <li>- z lewej strony 4 szuflady na prowadnicach metalowych rolkowych o jednakowej wysokości zamykane na centralny zamek</li> <li>- kolor brzoza</li> </ul>	2-Magazyn Gdynia
59.	Komoda	120x50x74	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- drzwi suwane</li> <li>- 1 półka z możliwością regulacji wysokości</li> <li>- kolor buk</li> </ul>	1-pokój kierownika BSR
60.	Kontener jezdny pod biurko	35x50x60	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyposażony w 3 szuflady o jednakowej wysokości na prowadnicach metalowych rolkowych</li> <li>- zamykany na centralny zamek</li> <li>- kolor calvados</li> </ul>	1-Magazyn Gdynia
61.	Kontener jezdny pod biurko	43x58x63	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jednodrzwiowy</li> <li>- drzwi zamykane na zamek</li> <li>- 1 półka z możliwością regulacji wysokości</li> <li>- kolor buk</li> </ul>	1-Magazyn Gdynia
62.	Kontener jezdny pod biurko	40x50x60	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyposażony w 3 szuflady o jednakowej wysokości na prowadnicach metalowych rolkowych</li> <li>- zamykany na centralny zamek</li> <li>- kolor buk</li> </ul>	1-pokój kapitana 1-pokój oficera 1-pokój marynarza I 1-pokój marynarza II 1-pokój kierownika BSR
63.	Kontener jezdny pod biurko	40x50x60	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyposażony w drzwi otwierane na prawą stronę</li> <li>- 1 półka z możliwością regulacji wysokości</li> <li>- zamykany na zamek</li> <li>- kolor buk</li> </ul>	1-pokój kapitana 1-pokój kierownika BSR
64.	Kontener jezdny pod biurko	40x70x64	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyposażony w 4 szuflady o jednakowej wysokości na prowadnicach metalowych rolkowych</li> <li>- szuflady zamykane na centralny zamek</li> <li>- kolor brzoza</li> </ul>	2-Magazyn Gdynia
65.	Kontener jezdny pod biurko	43x45x65	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyposażony w 4 szuflady na prowadnicach rolkowych metalowych</li> <li>- górna szuflada jako tzw. piórnik</li> <li>- pozostałe 3 szuflady jednakowej wysokości</li> <li>- w szufladzie piórnika dopasowany wkład</li> </ul>	4-Magazyn Gdynia

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- z 6 różnej wielkości przegrodami</li> <li>- szuflady zamykane na centralny zamek</li> <li>- wysokość 65 cm podana z kółkami</li> <li>- kolor brzoza</li> </ul>	
66.	Kontener jezdny pod biurko	60x60x65	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyposażony w 3 szuflady na prowadnicach rolkowych metalowych zamykane na centralny zamek</li> <li>- wysokość 65 cm podana z kółkami</li> <li>- kolor buk</li> </ul>	1-dyżurka BSR
67.	Nadstawka na biurko	80x20x20	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonana z płyty meblowej</li> <li>- kolor buk</li> </ul>	1-pokój kapitana
68.	Nadstawka narożna na biurko	L-250xP-200	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wysokość 30 cm</li> <li>- głębokość podstawy 32 cm</li> <li>- głębokość w górnej części 12 cm</li> <li>- nadstawka przykryta półką narożną o głębokości 40 cm, lewa strona 250 cm, prawa 200 cm</li> <li>- w tylnej części nadstawki otwory do wyprowadzenia kabli, w lewej części 5 otworów, w prawej części 4 otwory</li> <li>- kolor buk</li> </ul>	1-dyżurka BSR (do biurka narożnego 250x200)
69.	Półka prosta	200x20	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prosta wykonana z płyty meblowej</li> <li>- prawa i lewa strona zamknięta do wysokości 10 cm</li> <li>- bez pleców</li> <li>- kolor buk</li> </ul>	1-pokój kapitana
70.	Półka prosta	100x20	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prosta wykonana z płyty meblowej</li> <li>- prawa i lewa strona zamknięta do wysokości 10 cm</li> <li>- bez pleców</li> <li>- kolor buk</li> </ul>	1-pokój oficera
71.	Zabudowa kuchni	374x260	1	Zgodnie z opisem nr 1 i rys. nr 1,2,3,4	1-Magazyn Gdynia
72.	Zabudowa kuchni	370x170	1	Zgodnie z opisem nr 2 i rys. nr 5	1-messa załogowa
73.	Zabudowa kuchni	140x160	4	Zgodnie z opisem nr 3 i rys nr 6	4-pokoje gościnne
74.	Zabudowa kuchni	Szerokość 140	2	Zgodnie z opisem nr 4 i rys nr 7	1-pomieszczenie socjalne dyżurka 1-pomieszczenie socjalne sali odpraw
75.	Wieszak ścienny	22x120	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonany z płyty wiórowej laminowanej</li> <li>- złożony z 3 listewek pionowych o szerokości 15 cm każda, połączonych z tyłu dwoma listewkami poziomymi (na górze i na dole)</li> <li>- listewki pionowe umieszczone w odległości 5 cm każda</li> <li>- na każdej pionowej listewce wieszak podwójny do zawieszania ubrań</li> <li>- kolor calvados grusza</li> </ul>	1-Magazyn Gdynia
76.	Wieszak stojący	Wysokość 190	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- noga drewniana w kolorze buk</li> <li>- w górnej części haki do wieszania ubrań</li> <li>- w dolnej części koszyk (uchwyt) na parasole</li> </ul>	3-BSR Łeba
77.	Biuurko proste	180x70x76	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- z wysuwaną szufladą na klawiaturę</li> <li>- z uchwytem na jednostkę centralną typu „midi tower”</li> <li>- kolor brzoza</li> </ul>	1-Magazyn Gdynia
78.	Dostawka do biurka (do poz. 77)	(P)70xL(30)x76	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- półokrągła</li> <li>- na metalowej nodze w kolorze alu lub bez nogi w zależności od możliwości przymocowania do blatu biurka</li> </ul>	1-Magazyn Gdynia

				- kolor brzoza	
79.	Biurko proste	140x70x76	2	- z wysuwaną szufladą na klawiaturę - z uchwytem na jednostkę centralną typu „midi tower” - kolor brzoza	2-Magazyn Gdynia
80.	Dostawka do biurka (do poz. 79)	(L)70x(P)40x76	2	- półokrągła - na metalowej nodze w kolorze alu lub bez nogi w zależności od możliwości przymocowania do blatu biurka - kolor brzoza	2-Magazyn Gdynia
81.	Biurko proste	130x60x76	3	- bez szuflady na klawiaturę - kolor buk	1-pokój marynarza I 1-pokój marynarza II 1-pokój oficera
82.	Biurko proste	135x75x76	1	- z wysuwaną szufladą na klawiaturę w części centralnej - kolor buk	1-biuro kierownika BSR
83.	Biurko narożne	L-200xP-200x60x76	1	- bez szuflady na klawiaturę - kolor buk	1-pokój kapitana
84.	Biurko narożne	L-250xP-200x90x76	1	- z lewej strony szafka połączona na stałe z biurkiem - z prawej strony oraz w narożniku nogi w kolorze alu - szafka bez pleców - drzwi szafki szklane zamykane na magnes - w części lewej szuflada na klawiaturę - w części lewej 3 otwory na kable - szafka z zamontowanymi szynami do urządzeń w obudowach RACK 19” - wymiary zewnętrzne i wewnętrzne szafki uzależnione od rodzaju i sposobu montażu szyn typu RACK 19” - drzwi szafki otwierane na lewą stronę - kolor buk	1- dyżurka BSR
85.	Fotel obrotowy		1	- z regulacją odchylenia wysokości oparcia oraz głębokości siedziska - regulowane podłokietniki - podnośnik pneumatyczny - na kółkach - tapicerka z tkaniny - kolor tapicerki zielony	1-Magazyn Gdynia

Uwaga:

W kolumnie „Miejsce dostawy”:

- zapisy typu „pokoje, dyżurki, messy, szatnie” itp. Dotyczą Brzegowej Stacji Ratowniczej w Łebie;
- zapis: „Magazyn Gdynia” dotyczy Magazynu MSPiR w Gdyni, przy ul. Indyjskiej 1.

## 1. BIURKA

Blaty biurka wykonane z płyty wiórowej melaminowanej, odpornej na ścieranie, o grubości 25 mm. Wszystkie widoczne wąskie elementy płaszczyzny oklejone taśmą PCV o grubości 2 mm. Stelaż biurka metalowy, w kolorze alu (szarym), z poziomym i pionowym prowadzeniem kabli, ukrytym w nodze oraz poziomej belce łączącej, biegnącej pod blatem. Stelaż biurka składa się

ze stopy, kolumny pionowej wraz z maskownicą, wsporników blatu i belki łączącej poziomej (kanału kablowego). Stopa – tłoczona z blachy. W stopach metalowe regulatory poziomu. Kolumna pionowa wykonana z blachy giętej.

Biurko komputerowe z metalowym koszem na jednostkę główną komputera (obudowa typu midi-tower) zintegrowany ze stelażem biurka. Pod blatem biurka – wysuwana półka na klawiaturę.

W przypadku biurek z szafkami montowanymi na stałe- brak stelaża. Blat biurka umocowany bezpośrednio do szafek.

## **2. KONTENERKI**

Kontenerek wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej. Grubość blatów (górny i dolny) 25 mm, grubość frontów i korpusów 18 mm. Wszystkie widoczne elementy wąskie oklejone taśmą PCV grubości 2 mm.

Kontenerek wyposażony w 4 kółka jezdne. Zastosowanie wzmocnień w miejscach mocowania kółek.

Kontenerek z szufladami – szuflady na prowadnicach metalowych – rolkowych. Dno szuflad wykonane z płyty pilśniowej o grubości 3 mm w kolorze płyty wiórowej. Pierwsza szuflada wyposażona w zamek patentowy z blokadą pozostałych szuflad, każda z nich wyposażona w metalowy uchwyt do otwierania w kolorze alu (szarym).

Kontenerek z drzwiczkami – drzwiczki z zamkiem patentowym, wyposażone w metalowy uchwyt do otwierania w kolorze alu (szarym).

## **3. SZAFY, SZAFKI, KOMODY, NADSTAWKI, REGAŁY**

Meble wykonane z płyty wiórowej melaminowanej (konstrukcje, drzwi, półki). Grubość frontów, korpusów i półek 18 mm, grubość blatów (górny i dolny) 25 mm.

Wąskie płaszczyzny oklejone taśmą PCV o grubości 2 mm.

Plecy mebli wykonane z płyty pilśniowej HDF w kolorze mebli, wpuszczane między bokami konstrukcji na głębokość 3 mm.

Drzwi mebli nakładane, zamocowane za pomocą zawiasów puszkowych, wyposażone w uchwyt do otwierania w kolorze alu (szarym) oraz zamek patentowy.

Meble z szufladami – szuflady na prowadnicach metalowych – rolkowych, z pełnym wysuwem.

Meble powinny posiadać regulację poziomu w czterech punktach, z regulatorami umieszczonymi w cokole.



Wysokość cokołu 6 cm. W przypadku mebli kuchennych 10 cm.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wymiarów mebli, w szczególności zabudów pod skosy. Wynika to z faktu, że budynek jest w budowie i wymiary poszczególnych miejsc pod zabudowy mogą ulec zmianie w granicach 15%.

#### **4. STOŁY, STOLIKI**

Blat stołu wykonany z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 25 mm, wszystkie widoczne wąskie elementy płaszczyzny oklejone taśmą PCV o grubości 2 mm.

Blat osadzony na 4 nogach wykonanych z rury stalowej o średnicy Ø 60 mm w kolorze alu (szarym).

Nogi zakończone stopkami z możliwością regulacji poziomowania.

#### **5. ZABUDOWY KUCHNI**

W związku z tym, że budynek Brzegowej Stacji Ratowniczej jest obecnie w budowie, Zamawiający zastrzega, że wymiary niektórych mebli mogą ulec zmianie w granicach 15 %.

Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca dokona oględzin pomieszczeń pod zabudowy kuchenne dokonując ostatecznych pomiarów.

#### **6. KOLORYSTYKA**

Opcje kolorystyczne podane w tabeli nr 1.

#### **7. ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA / TOWARÓW ORAZ USŁUG ZWIĄZANYCH**

Protokół zdawczo – odbiorczy jest dokumentem świadczącym o odbiorze przez Użytkownika wszystkich dostarczonych przez Wykonawcę towarów i wykonanych usług objętych zamówieniem- dla jego ważności musi być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

Protokół zdawczo – odbiorczy powinien zawierać:

- a) wykaz dostarczonych przez Wykonawcę towarów i usług zawierający krótki opis i ilość dostarczonych towarów oraz poświadczenie ich odbioru bez żadnych uwag i zastrzeżeń;
- b) poświadczenie stron, że usługi związane z Umową zostały wykonane.
- c) Podpisany przez strony (Wykonawca, Zamawiający) dokument stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

## **Opis Nr 1 (do poz. 71) – zabudowa kuchni**

### **Opis do rys. 1, 2, 3, 4**

Szafki dolne – stojące, na nóżkach regulowanych 10 cm, wykończone listwą cokołową.

Wymiary dolnych – stojących szafek, w opisie, są podane bez nóżek regulowanych 10 cm.

Głębokości wszystkich szafek (stojących i wiszących) podane są bez frontów.

Fronty szafek stojących i szuflad – płyta MDF, kolor jasny mahoń.

Fronty szafek wiszących – płyta MDF, kolor jasny mahoń lub szkło mleczne w obudowie aluminium (zgodnie z opisem).

Korpusy szafek (stojących i wiszących) – płyta MDF, kolor jasna grusza (Kronopol D401SE lub równoważne).

Szuflady – na prowadnicach z pełnym wysuwem i cichym domykaniem.

Błaty szafek – grubość 28 mm, kolor do uzgodnienia.

Uchwyty szafek i szuflad – do uzgodnienia.

Wymiary w opisie podane są w cm w kolejności szer. x gł. x wys.:

- S 1 - szafka stojąca o wym. 60 x 56 x 207,  
 - na dole dwie wysokie szuflady, obciążenie dynamiczne 30 kg,  
 - powyżej szuflad zabudowa piekarnika (piekarnik o wym. 59,5 x 53,4 x 59,5),  
 - nad piekarnikiem zabudowa kuchenki mikrofalowej (kuchenka o wym. 59,5 x 32 x 38,2),  
 - nad kuchenką mikrofalową szafka otwierana do góry,  
 - fronty – płyta MDF,
- S 2 - szafka wisząca o wym. 50 x 30 x 60,  
 - jednodrzwiowa,  
 - drzwi otwierane na lewą stronę,  
 - z dwoma półkami z możliwością regulacji wysokości,  
 - front – płyta MDF,
- S 3 - 2 szt. szafek wiszących o wym. 60 x 30 x 60,

- drzwi otwierane do góry,
  - z jedną półką z możliwością regulacji wysokości,
  - front – wykonany z szyby mlecznej w obudowie aluminium,
- S 4 - szafka wisząca o wym. 30 x 30 x 60,
- jednodrzwiowa,
  - drzwi otwierane na prawą stronę,
  - z dwoma półkami z możliwością regulacji wysokości,
  - front – płyta MDF,
- S 5 - szafka stojąca o wym. 50 x 51 x 72,
- dwie wysokie szuflady, obciążenie dynamiczne 30 kg,
  - fronty – płyta MDF,
- S 6 - szafka stojąca o wym. 60 x 51 x 72,
- z 3 szufladami,
  - dwie wysokie szuflady, obciążenie dynamiczne 30 kg,
  - na górze jedna niska szuflada,
  - fronty – płyta MDF,
- S 7 - szafka stojąca o wym. 30 x 51 x 72,
- jednodrzwiowa,
  - drzwi otwierane na prawą stronę,
  - z jedną półką z możliwością regulacji wysokości,
  - front – płyta MDF,
- S 8 - miejsce o wym. 60 x 51 x 72, do zabudowy zamrażarki (zamrażarka o wym. 56 x 55 x 72),
- front – płyta MDF,
- S 9 - szafka wisząca o wym. 60 x 30 x 36,
- drzwi otwierane do góry,
  - z jedną półką z możliwością regulacji wysokości,
  - front – płyta MDF,
- S 10 - szafka wisząca o wym. 50 x 30 x 72,
- drzwi otwierane do góry,
  - z trzema półkami,
  - front – podzielony na dwie części, otwierane osobno, górna część – płyta MDF, dolna część – szyba mleczna w obudowie aluminium,
- S 11 - szafka wisząca o wym. 82 x 30 x 72,
- jednodrzwiowa,
  - drzwi otwierane na prawą stronę (na szer. do 50 cm),
  - z jedną półką z możliwością regulacji wysokości,
  - front – płyta MDF,
- S 12 - szafka wisząca o wym. 50 x 30 x 72,
- jednodrzwiowa,
  - drzwi otwierane na lewą stronę,

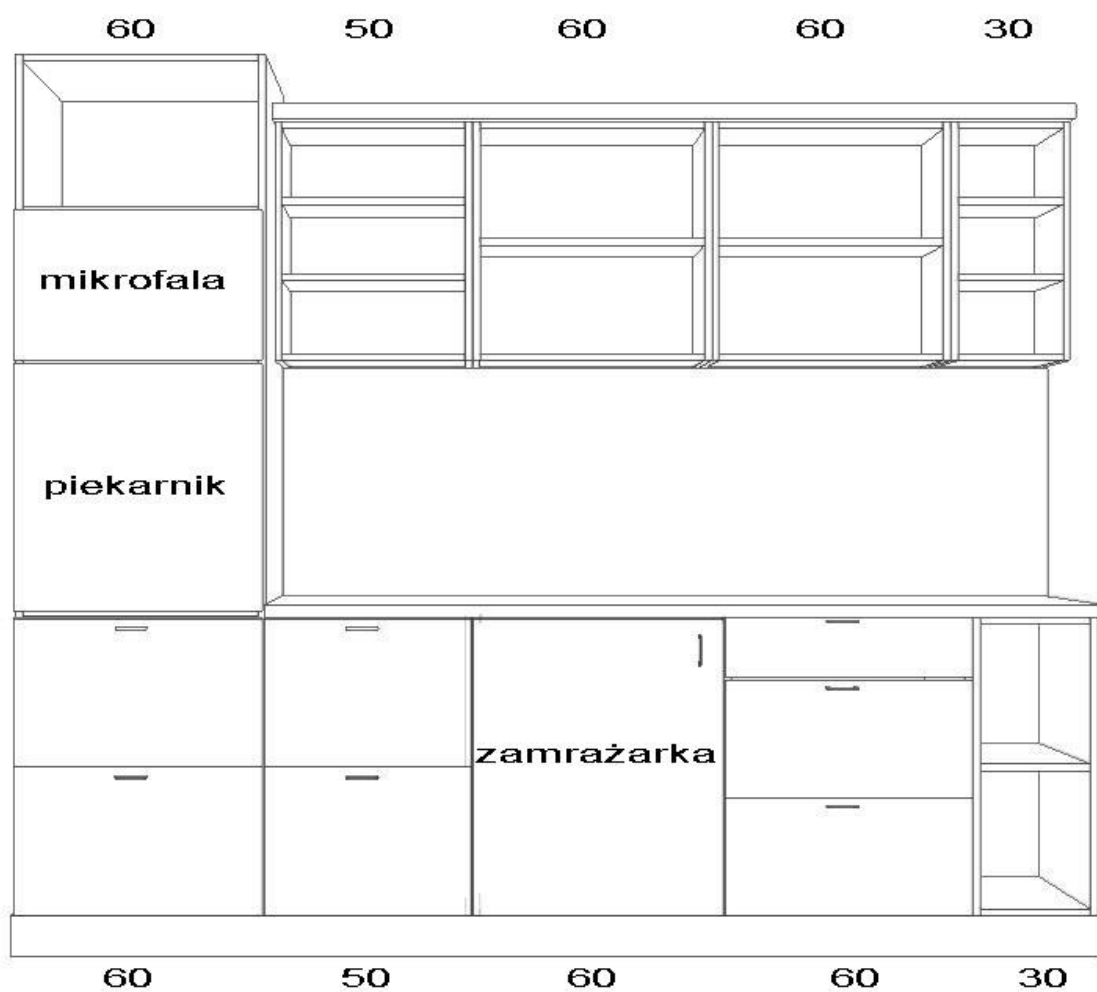
- na górze jedna półka, na dole wbudowana ociekarka,
  - front – płyta MDF,
- S 13 - szafka wisząca o wym. 60 x 30 x 50,
- szafka nad płytę gazową (nad pochłaniacz),
  - drzwi otwierane do góry,
  - z jedną półką z możliwością regulacji wysokości,
  - front – płyta MDF,
- S 14 - szafka wisząca o wym. 30 x 30 x 72,
- jednodrzwiowa,
  - drzwi otwierane na prawą stronę,
  - z dwoma półkami z możliwością regulacji wysokości,
  - front – płyta MDF,
- S 15 - szafka stojąca o wym. 20 x 51 x 72,
- z zamontowanymi wewnątrz koszami typu cargo lub równoważnymi (z dwoma półkami),
  - front – płyta MDF
- S 16 - miejsce o wym. 60 x 51 x 72 do zabudowy zmywarki (zmywarka o wym. 59,8 x 55 x 81),
- front – płyta MDF,
- S 17 - szafka stojąca o wym. 60 x 51 x 72,
- z trzema szufladami,
  - dwie wysokie szuflady, obciążenie dynamiczne 30 kg,
  - na górze jedna niska szuflada,
  - fronty – płyta MDF,
- S 18 - szafka stojąca narożna o wym. 77 x 77 x 72,
- szafka pod zlewozmywak,
  - jednodrzwiowa,
  - drzwi otwierane na lewą stronę,
  - front – płyta MDF,
- S 19 - szafka stojąca o wym. 90 x 51 x 72,
- z trzema szufladami,
  - dwie wysokie szuflady, obciążenie dynamiczne 30 kg,
  - na górze jedna niska szuflada,
  - fronty – płyta MDF,
  - na szafce zostanie zamontowana płyta grzewcza (gazowa) o wym. 71 x 52,6 x 5,9,
- S 20 - szafka wisząca o wym. 20 x 30 x 36,
- szafka otwarta bez drzwi,
  - dolna i górna półka ścięta
- P 1 - półka o wym. 80 x 30, grubość 3,6
- z tylną ścianką,

- P 2 - półka o wym. 200 x 30, głębokość 3,6,
- półka - daszek nad szafki (S2, S3, S4)

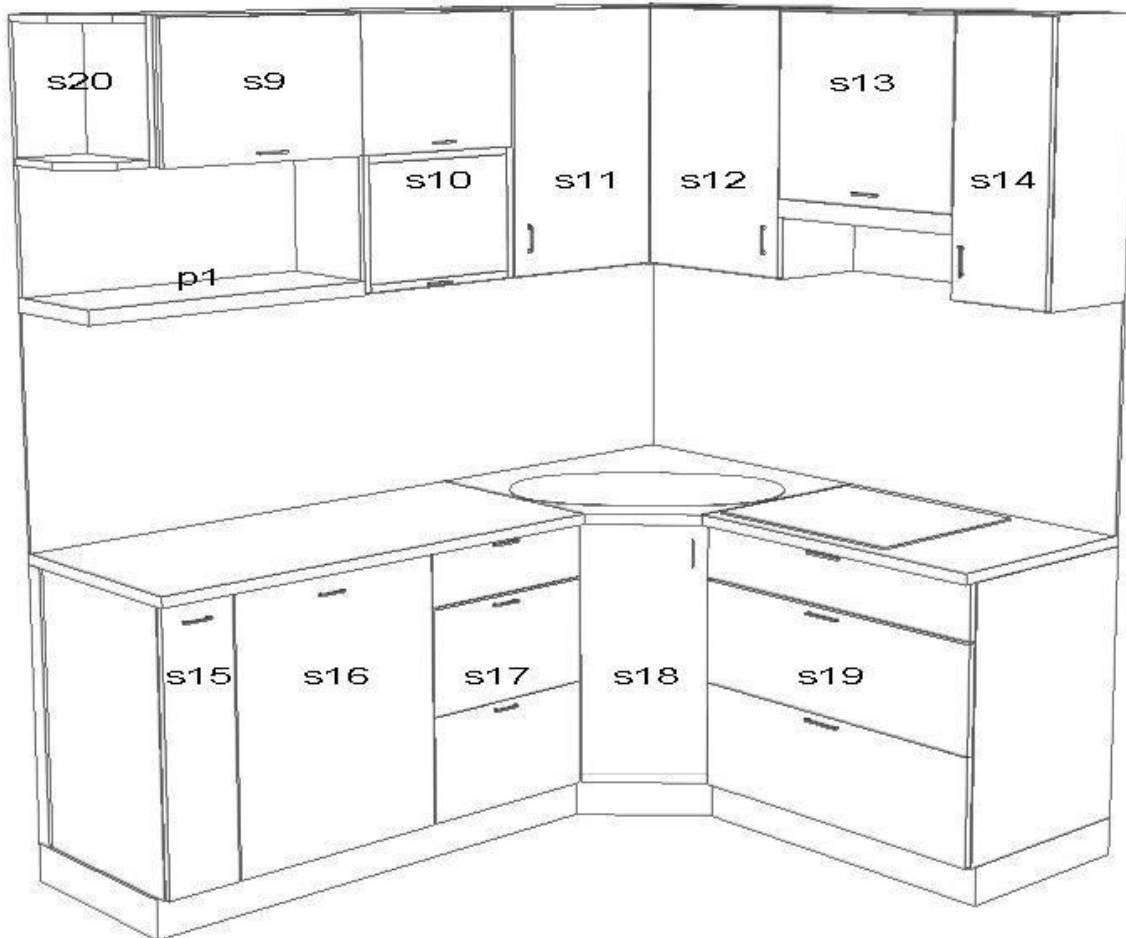
Rysunek nr 1- zabudowa kuchni



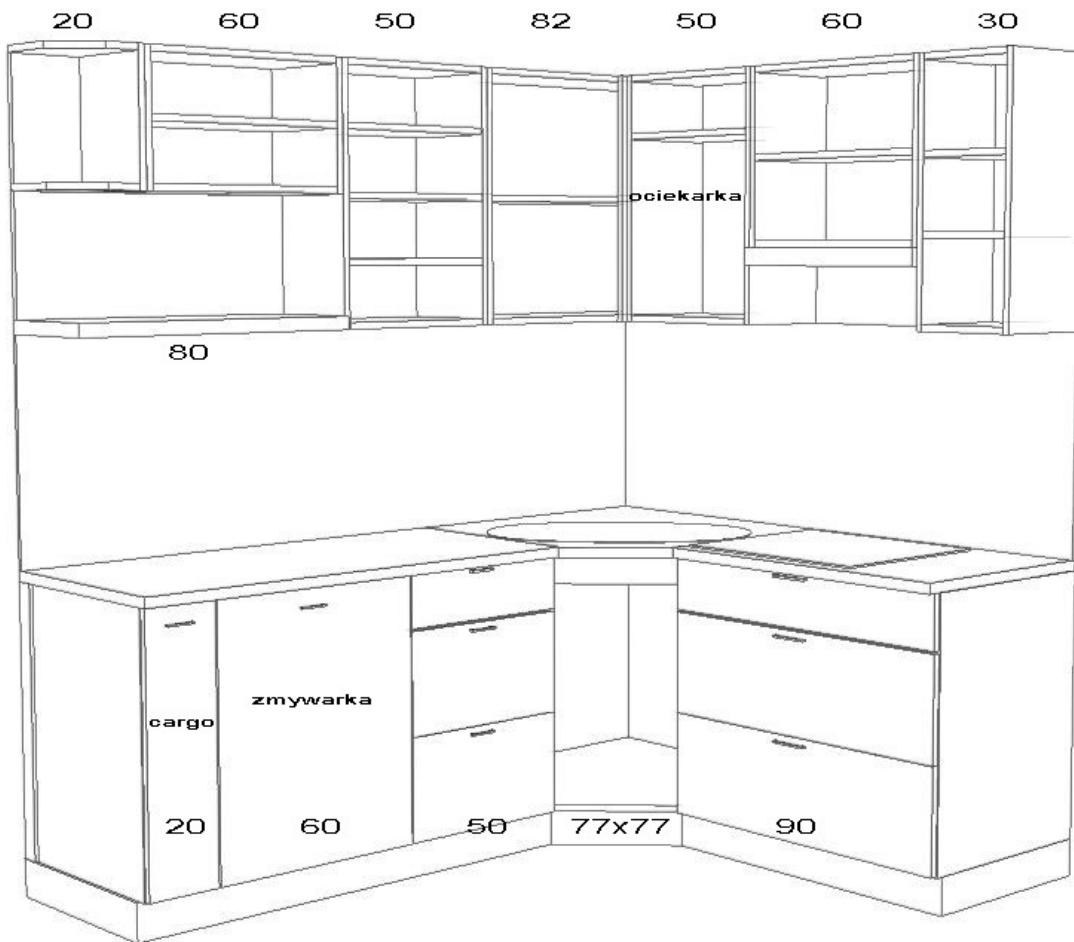
Rysunek nr 2- zabudowa kuchni



Rysunek nr 3- zabudowa kuchni



Rysunek nr 4- zabudowa kuchni





## **Opis Nr 2 (do poz. 72) – zabudowa kuchni**

### **Opis do rys. 5**

Szafki dolne – stojące, na nóżkach regulowanych 10 cm, wykończone listwą cokołową.

Wymiary dolnych – stojących szafek, w opisie, są podane bez nóżek regulowanych 10 cm.

Głębokości wszystkich szafek (stojących i wiszących) podane są bez frontów.

Fronty szafek stojących i szuflad – płyta MDF, kolor buk.

Fronty szafek wiszących – płyta MDF, kolor buk.

Korpusy szafek (stojących i wiszących) – płyta MDF, kolor buk

Szuflady – na prowadnicach z pełnym wysuwem i cichym domykaniem.

Błaty szafek – grubość 28 mm, kolor do uzgodnienia.

Uchwyty szafek i szuflad – do uzgodnienia.

Wymiary w opisie podane są w cm w kolejności szer. x gł. x wys.:

1. Szafka stojąca o wymiarach 40 x 60 x 195  
- z zamontowanymi wewnątrz koszami typu cargo lub równoważnymi
2. Szafka stojąca o wymiarach 40 x 60 x 195  
- z zamontowanymi wewnątrz koszami typu cargo lub równoważnymi
3. Szafka wisząca o wymiarach 60 x 37 x 70  
- dwudrzwiowa wyposażona w 2 półki z możliwością regulacji wysokości
4. Szafka wisząca o wymiarach 80 x 37 x 70  
- dwudrzwiowa wyposażona w 2 półki z możliwością regulacji wysokości
5. Zabudowa okapu o wymiarach 60 x 37 x 57
6. Szafka wisząca o wymiarach 30 x 37 x 60  
- jednodrzwiowa otwierana w prawą stronę  
- wyposażona w 3 półki z możliwością regulacji wysokości
7. Szafka wisząca narożna o wymiarach 60 x 60 x 70  
- jednodrzwiowa otwierana w prawą stronę  
- wyposażona w 3 półki z możliwością regulacji wysokości
8. Zabudowa kuchni mikrofalowej o wymiarach 60 x 37 x 70
9. Szafka wisząca o wymiarach 20 x 37 x 70  
- otwarta  
- wyposażona w 4 półki z możliwością regulacji wysokości
10. Szafka wisząca o wymiarach 30 x 37 x 70

- narożna
  - wyposażona w 2 półki o jednakowej wysokości
11. Zabudowa zmywarki o wymiarach 60 x 60 x 72
12. Szafka stojąca o wymiarach 80 x 60 x 72
- dwudrzwiowa
  - pod zlewozmywak
13. Szafka stojąca narożna o wymiarach 90 x 90 x 72
- drzwi łamane otwierane w prawą stronę
  - wyposażona w dwa kosze typu cargo lub równoważne
14. Szafka stojąca o wymiarach 40 x 60 x 72
- wyposażona w 3 szuflady
  - górna szuflada o wysokości 16 cm
  - dwie dolne szuflady o wysokości 30 cm wyposażone w kosze typu cargo lub równoważne
15. Szafka stojąca o wymiarach 40 x 60 x 72
- jednodrzwiowa
  - drzwi otwierane w prawą stronę
  - wyposażona w 2 półki z możliwością regulacji wysokości
16. Zabudowa płyty grzewczej i piekarnika
- szerokość 60

Rysunek nr 5- mezza zabudowa kuchni



## **Opis Nr 3 (do poz. 73) – zabudowa kuchni**

### **Opis do rys. 6**

Szafki dolne – stojące, na nóżkach regulowanych 10 cm, wykończone listwą cokołową.

Wymiary dolnych – stojących szafek, w opisie, są podane bez nóżek regulowanych 10 cm.

Głębokości wszystkich szafek (stojących i wiszących) podane są bez frontów.

Fronty szafek stojących i szuflad – płyta MDF, kolor buk.

Fronty szafek wiszących – płyta MDF, kolor buk.

Korpusy szafek (stojących i wiszących) – płyta MDF, kolor buk

Szuflady – na prowadnicach z pełnym wysuwem i cichym domykaniem.

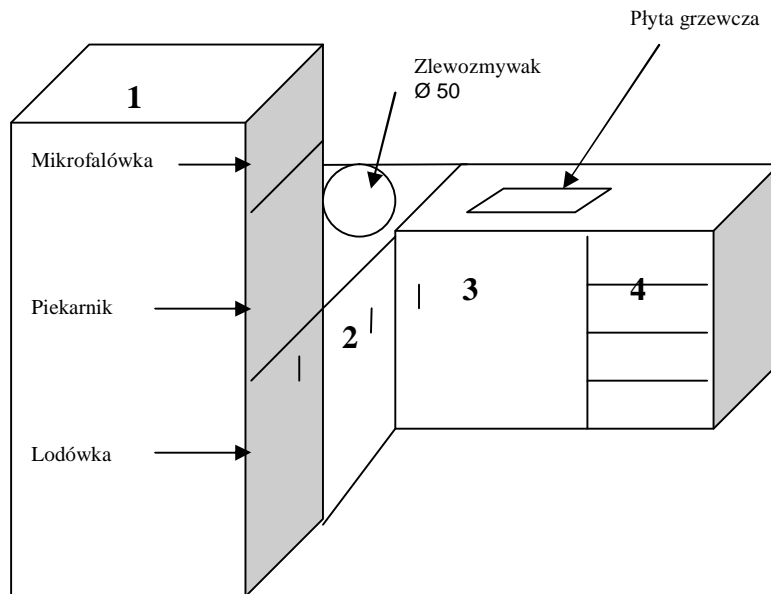
Bлаты szafek – grubość 28 mm, kolor do uzgodnienia.

Uchwyty szafek i szuflad – do uzgodnienia.

Wymiary w opisie podane są w cm w kolejności szer. x gł. x wys.:

1. zabudowa lodówki wraz z piekarnikiem i kuchenką mikrofalową o wymiarach 60 x 60 x 197
  - wysokość lodówki około 82, wysokość piekarnika 60, wysokość kuchenki mikrofalowej około 45
2. Szafka stojąca o wymiarach 20 x 60 x 70
  - wyposażona w 3 półki z możliwością regulacji wysokości
  - jednodrzwiowa, drzwi otwierane na lewą stronę
3. Szafka pod płytę grzewczą o wymiarach 60 x 60 x 70
  - jednodrzwiowa
  - drzwi otwierane w prawą stronę
4. Szafka stojąca o wymiarach 40 x 60 x 70
  - wyposażona w 4 szuflady

## Rysunek nr 6 – pokoje gościnne



### **Opis Nr 4 (do poz. 74) – zabudowa kuchni**

#### **Opis do rys. 7**

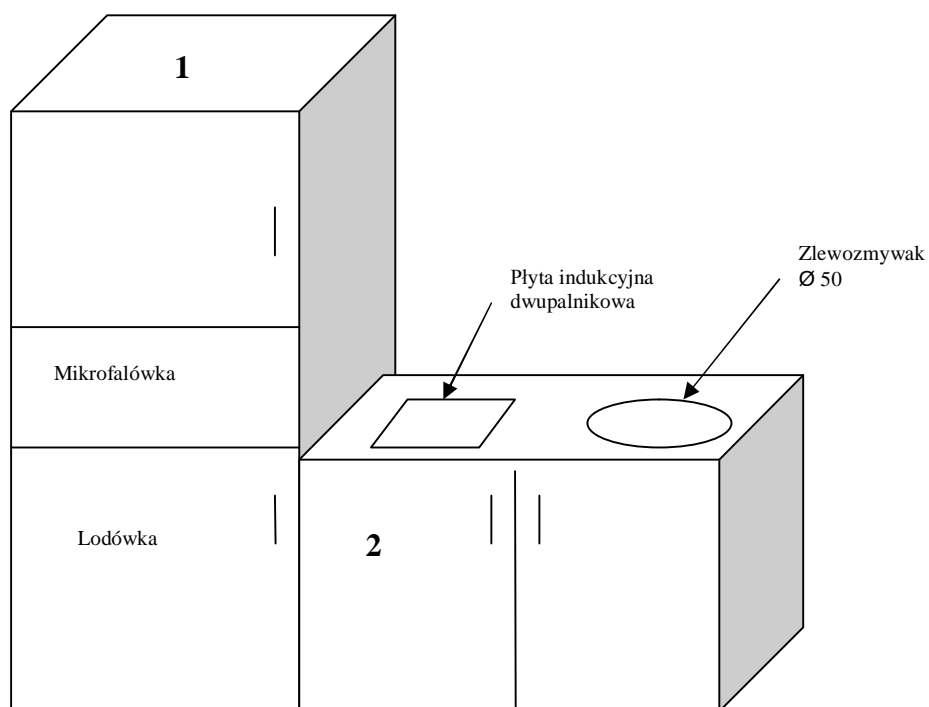
Szafki dolne – stojące, na nóżkach regulowanych 10 cm, wykończone listwą cokołową.  
Wymiary dolnych – stojących szafek, w opisie, są podane bez nóżek regulowanych 10 cm.  
Głębokości wszystkich szafek (stojących i wiszących) podane są bez frontów.  
Fronty szafek stojących i szuflad – płyta MDF, kolor buk.  
Fronty szafek wiszących – płyta MDF, kolor buk.  
Korpusy szafek (stojących i wiszących) – płyta MDF, kolor buk  
Szuflady – na prowadnicach z pełnym wysuwem i cichym domykaniem.  
Blaty szafek – grubość 28 mm, kolor do uzgodnienia.  
Uchwyty szafek i szuflad – do uzgodnienia.

Wymiary w opisie podane są w cm w kolejności szer. x gł. x wys.:

1. Zabudowa lodówki o wysokości około 82 wraz z zabudową kuchenki mikrofalowej o wysokości około 45 oraz szafką o wysokości 60

- szafka jednodrzwiowa wyposażona w 2 półki z możliwością regulacji wysokości
  - drzwi otwierane w lewą stronę
  - cała zabudowa o wymiarach 60 x 60 x około 187
2. Szafka stojąca dwudrzwiowa o wymiarach 80 x 60 x 70
- pod zabudowę zlewozmywaka okrągłego o średnicy 50 oraz płyty grzewczej indukcyjnej dwupalnikowej

Rysunek nr 7- Dyżurka pomieszczenie socjalne



**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**W Y K O N A W C Y**

**w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro i nie przekracza kwoty 125 000 euro, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759.), w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę mebli dla Brzegowej Stacji Ratowniczej w Łebie, wraz z wykonaniem usług związanych**

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
Nazwa Wykonawcy  
(lub pieczęć)

.....  
podpis Wykonawcy  
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....dn. ....2010 r.

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**W Y K O N A W C Y**

**o braku podstaw do wykluczenia**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro i nie przekracza kwoty 125 000 euro, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ((j. t. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759.), w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę mebli dla Brzegowej Stacji Ratowniczej w Łebie, wraz z wykonaniem usług związanych**

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Nas w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759.)

.....  
Nazwa Wykonawcy  
(lub pieczęć)

.....  
podpis Wykonawcy  
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....dn. ....2010 r.



**Znak sprawy:** NZ-NA/I/ PN/11/10

Zał. nr 5 do SIWZ  
wzór formularza oferty

.....  
/Pieczęć adresowa Wykonawcy /

**Morska Służba Poszukiwania  
i Ratownictwa**  
ul. Hryniewickiego 10  
81-340 Gdynia

Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę mebli dla Brzegowej Stacji Ratowniczej w Łebie, wraz z wykonaniem usług związanych, znak postępowania, NZ-NA/I/ PN/11/10**

## O F E R T A

**DANE WYKONAWCY:** (w przypadku podmiotów występujących wspólnie należy wpisać dane podmiotu uprawnionego – pełnomocnika oraz dane Wykonawców występujących wspólnie)

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

.....  
.....

Adres do korespondencji: .....

tel:.....fax do korespondencji: .....

Powiat: ..... Województwo:.....

NIP.....REGON.....

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu składam / składamy \*) ofertę na wykonanie zamówienia publicznego na **dostawę mebli dla Brzegowej Stacji Ratowniczej w Łebie, wraz z wykonaniem usług związanych, znak postępowania, NZ-NA/I/ PN/11/10**

1. Oświadczam / Oświadczamy \*) , że zapoznałem się / zapoznaliśmy się \*) ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę / wnosimy\*) do niej żadnych zastrzeżeń.

2. Oferuję / oferujemy \*) wykonanie całego przedmiotu zamówienia za:

a. Cena brutto ..... zł, słownie.....

.....,  
w tym cena netto.....zł, i należny podatek VAT w stawce .....% w kwocie.....zł,

3. Oświadczamy, że udzielamy 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia

4. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty.

5. Uważamy się za związanych ofertą na okres 30 dni wskazanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Oświadczam / Oświadczamy \*) , że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia.

7. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: .....

8. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy:

- samodzielnie\*)

- przy pomocy podwykonawców, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia\*)

**( należy wymienić zakres prac lub czynności) .....**  
.....

9. Gwarantuję / Gwarantujemy \*) należyte i zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie zamówienia.

10. Uważam / Uważamy \*) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11. Oświadczamy, że akceptujemy warunki zawarte we wzorze umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach wymienionych w Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.

12. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....

13. Ofertę składam/my na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
Miejscowość i data

.....  
/ Podpis osoby uprawnionej lub osób  
uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy w dokumentach rejestrowych  
lub we właściwym upoważnieniu/

-----  
**\* niepotrzebne skreślić**

**UMOWA NR ...../2010**

zawarta w dniu ..... w Gdyni pomiędzy:

**Morską Służbą Poszukiwania i Ratownictwa w Gdyni** z siedzibą 81-340 Gdynia, ul. Hryniewickiego 10, NIP 586-20-76-216, REGON 192634129, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. Marek Długosz - Dyrektor

a

.....  
.....  
....., NIP ....., REGON .....,  
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1. ....

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr NZ-NA/I/PN/11/10, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro i nie przekracza kwoty 125 000 euro prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010r, nr 113, poz. 759) w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę mebli dla Brzegowej Stacji Ratowniczej w Łebie wraz z wykonaniem usług związanych z dostawą** została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli zwanych w dalszej części umowy w skrócie „wyposażeniem” dla Brzegowej Stacji Ratowniczej w Łebie oraz wykonanie usług związanych z dostawą, w tym:

- a) uzyskanie wszelkich informacji potrzebnych do należytej realizacji zamówienia, w szczególności dokonanie oględzin/wizji lokalnej obiektu – miejsc montażu mebli, celem wykonania szczegółowych pomiarów potrzebnych do właściwej realizacji zamówienia;
- b) dostawa mebli do miejsc dostawy zgodnie z wymaganiem Zamawiającego określonym w załączniku nr 1 do umowy, zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ, tabela nr 1, z zastrzeżeniem ust. 2, oraz na podstawie informacji zebranych podczas wizji lokalnej obiektu;

- c) montaż oraz ustawienie dostarczonych mebli w pomieszczeniach Stacji – zgodnie z zał. nr 1 do umowy, wg zał. nr 1 do SIWZ, oraz wskazówkami Zamawiającego;
  - d) dostarczenie instrukcji obsługi i konserwacji, dla każdej jednostki dostarczonych towarów, która takich wymaga.
2. Zamawiający zastrzega, że opis przedmiotu zamówienia wskazany w zał. nr 1 do umowy, zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ, został sporządzony przez Zamawiającego z należytą starannością, na podstawie planów budynku podlegającego wyposażeniu w ramach niniejszej umowy, jednakże budynek ten obecnie jest w fazie budowy. Tym samym wymiary poszczególnych mebli tworzonych na wymiar mogą nieznacznie ulec zmianie. Dlatego też Wykonawca obowiązany jest do dokonania wizji lokalnej, po ukończeniu robót budowlanych umożliwiającej pobranie pomiarów, zgodnie z ust. 1 lit. a, celem uzyskania dokładnych informacji co do wymiaru zamawianego wyposażenia. Wykonawca obowiązany jest realizować przedmiotowe zamówienia w oparciu o pobrane przez siebie wymiary, wytyczne Zamawiającego, oraz zgodnie z specjalistyczną wiedzą potrzebną do realizacji przedmiotowego zamówienia.
  3. Wykonawca oświadcza, że w okresie udzielonych gwarancji na dostarczone wyposażenie będzie posiadał wystarczające zapasy części zamiennych, aby zapewnić dostawę łatwo zużywających się części zamiennych dla dostarczonych towarów
  4. Wykonawca oświadcza, że realizując przedmiot zamówienia nie narusza praw osób trzecich w zakresie patentów, znaków handlowych, wzorów użytkowych.

## § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do dnia 31 października 2010r, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie 20 dni od dnia poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o możliwości rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia, tj. wykonania szczegółowych pomiarów i wykonawstwa.

## § 3.

1. Wykonawca udziela bezwarunkowej gwarancji na okres 24 miesięcy.
2. Wykonawca gwarantuje, że wyposażenie dostarczone w ramach umowy są nowe, nieużywane, są ostatnim lub bieżącym modelem i posiadają wszelkie najnowsze udoskonalenia i rozwiązania konstrukcyjne i materiałowe, chyba że umowa stanowi inaczej.

3. Wykonawca gwarantuje, że wyposażenie dostarczone w ramach niniejszej umowy są wolne od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawstwa lub wynikających z jakiegokolwiek działania czy niedopatrzenia Wykonawcy, a które mogłyby ujawnić się w czasie normalnego użytkowania.
4. Bezwarunkowa gwarancja będzie ważna przez okres wskazany ust. 1, licząc od daty ostatecznego odbioru wyposażenia przez Zamawiającego. Zamawiający natychmiast zawiadomi Wykonawcę pisemnie o jakichkolwiek reklamacjach w ramach tej gwarancji. Po otrzymaniu takiego zawiadomienia Wykonawca, w terminie określonym w ust. 5 możliwie jak najszybciej, na swój koszt naprawi lub wymieni wadliwe wyposażenie lub ich części.
5. Termin realizacji usług wynikających z udzielonej gwarancji:
  - a. czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia usterki wynosi 24 godziny,
  - b. termin usunięcia usterek w okresie gwarancyjnym wynosi 120 godzin.

#### § 4.

1. Na poczet należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie: ..... **zł.**, (słownie: ..... ) w formie .....
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 19 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w przetargu, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa.
3. Kopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
4. Kwota, o której mowa w ust. 1 stanowi 10% ceny całkowitej zawartej w ofercie Wykonawcy tj. wartości brutto wynagrodzenia określonego w umowie.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zwraca 70% kwoty wniesionego zabezpieczenia tj. kwotę w wysokości: ..... **zł.** w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, z uwzględnieniem ust. 8.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy tego rachunku, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

8. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie poręczenia lub gwarancji, Wykonawca po wykonaniu umowy potwierdzonym Protokołem zdawczo – odbiorczym zobowiązany jest w terminie do 7 dni wnieść 30% wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 umowy, co będzie podstawą zwrotu poręczenia lub gwarancji. *(dotyczy to sytuacji, gdy Wykonawca złoży poręczenie lub gwarancję bez klauzuli wygaśnięcia 70% kwoty zabezpieczenia).*
9. W przypadku nienależytego wykonania umowy, po upływie terminów ustalonych na usunięcie wad, reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich realizację innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy bez utraty praw gwarancyjnych. Zamawiający ma prawo potrącić w/w koszty z zabezpieczenia należytego wykonania umowy i / lub z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 5.

1. Strony zgodnie ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę:  
cena netto ogółem: .....(słownie: .....  
.....) złotych, plus podatek VAT  
22 %, tj. brutto ogółem ..... (słownie: .....  
.....) złotych.
2. Wynagrodzenie obejmuje całokształt kosztów związanych z kompleksową realizacją umowy, takich jak: wszystkie składniki wynikające z obowiązujących w momencie składania oferty przepisów państwowych i lokalnych, jak podatki i cła, oraz obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym: wykonanie wyposażenia, transportu wyposażenia do miejsc dostawy, ubezpieczenie dostawy, koszty montażu, dozoru dostarczonego wyposażenia, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy za szkody wyrządzone osobom trzecim.
3. Faktura będzie wystawiona na Morską Służbę Poszukiwania i Ratownictwa w Gdyni z siedzibą: 81-340 Gdynia, ul. Hryniewickiego 10. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego Protokół zdawczo – odbiorczy.
4. Płatność na rzecz Wykonawcy nastąpi po zgodnej z umową realizacji zamówienia stwierdzonej Protokołem zdawczo – odbiorczym.
5. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, jeżeli załączony Protokół zdawczo – odbiorczy będzie podpisany przez Strony z datą wcześniejszą niż data złożenia faktury lub z datą złożenia faktury.

6. Dniem dokonania zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, jego NIP 586-20-76-216.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT, jego NIP .....

#### § 6.

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, z zastrzeżeniem § 4. umowy
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie umowne w następujących przypadkach:
  - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru oraz w okresie gwarancji wad i usterek w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zapłata przez Wykonawcę kar, o których mowa w ust. 1 nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego zapłaty odszkodowania uzupełniającego z tytułu faktycznie poniesionej szkody.

#### § 7.

1. Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić w przypadku o którym stanowi art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku opisanym w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
  - b. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął dostawy lub nie kontynuuje jej pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego.
  - c. Wykonawca wykonuje dostawę niezgodnie z umową.
4. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian w umowie:
  - 1) zmiana terminu:



- c. jeżeli zmiana ta będzie wynikała z niezależnych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego
  - d. zmiana ta będzie wynikała z udokumentowanych nie zawinionych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- 2) zmiana wynikająca z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy

#### **§ 8.**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **§ 9**

Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy, po wyczerpaniu drogi polubownej, rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 10.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ
- 2) Załącznik Nr 2 - Formularz Oferty Wykonawcy
- 3) Załącznik Nr 3 - Formularz cenowy
- 4) Załącznik Nr 4 – Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**WYKAZ DOSTAW**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro i nie przekracza kwoty 125 000 euro, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ((j. t. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759.), w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę mebli dla Brzegowej Stacji Ratowniczej w Łebie, wraz z wykonaniem usług związanych**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.1 SIWZ oświadczam, iż wykonałem następujące dostawy polegające na wykonaniu i montażu mebli:

Lp.	Przedmiot i zakres dostawy	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano dostawę	Wartość brutto wykonanej dostawy w zł	Daty wykonania dostawy od ..... do .....		Nazwa i adres Wykonawcy dostawy <sup>1</sup>
				5	6	
1	2.	3	4	5	6	7

**Niniejsze potwierdzam referencjami potwierdzającymi, że ww. dostawy zostały wykonane należycie.**

<sup>1</sup> Kolumnę 7 należy wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia, jak i w przypadku powołania się na doświadczenie i wiedzę innego podmiotu, w sytuacji o której mowa w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, zgodnie z pkt 7.5 SIWZ. W pozostałych przypadkach można, ale nie trzeba wypełniać kolumny.