

29.09.2009 r.

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa
Hryniewickiego 10
81-340 Gdynia

Znak postępowania: NZ -NA/ I/ PN/08/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu: Dostawa mebli dla Brzegowej Stacji Ratowniczej w Ustce i Brzegowej Stacji Ratowniczej w Kołobrzegu wraz z wykonaniem usług związanych.

Rodzaj zamówienia: dostawy

Wartość szacunkowa zamówienia: poniżej 133.000,00 EURO

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm. ostatnia zm.: Dz. U. z 2009 r. Nr 91, poz.742).

Zatwierdzam:
DYREKTOR

30.09.2009 r. /-/
Marek Długosz

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 02.10.2009 r., Nr ogłoszenia: 168113-2009
- na stronie www.sar.gov.pl zakładka: Zamówienia publiczne/Ogłoszenia w dniu 02.10.2009 r.
- w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym na Tablicy Ogłoszeń :
w dniu 02.10.2009 r.

Specyfikacje istotnych warunków zamówienia zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego w dniu 02.10.2009 r.

1. Zamawiający

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa

ul. Hryniewickiego 10

81-340 Gdynia

NIP: 586-20-76-216

Sekretariat Dyrektora: tel.: + 48 58 661 52 22, fax.: + 48 58 620 53 38

Zespół ds. Zamówień Publicznych: tel/fax.: + 48 58 660 76 61

godziny pracy: pn - pt 7:30-15:30

Znak postępowania: NZ -NA/ I/ PN/08/09 – Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do składania ofert na:

***Dostawę mebli dla Brzegowej Stacji
Ratowniczej w Ustce i Brzegowej Stacji Ratowniczej w Kołobrzegu wraz z
wykonaniem usług związanych.***

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu **nieograniczonego na podstawie art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655, z późn. zm. ostatnia zm.: Dz. U. z 2009 r. Nr 91, poz.742), zwanej dalej w skrócie „ustawą Pzp”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia- zwanej dalej w skrócie „SIWZ”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli dla Brzegowej Stacji Ratowniczej w Ustce i Brzegowej Stacji Ratowniczej w Kołobrzegu wraz z wykonaniem usług związanych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 3.2. Opis przedmiotu zamówienia określono w *załączniku nr 1* do SIWZ.
- 3.3. Wymagany okres bezwarunkowej gwarancji nie krótszy niż 24 miesiące. Wymagany czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia usterki nie dłuższy niż 24 godziny. Wymagany termin usunięcia usterek w okresie gwarancji nie dłuższy niż 120 godzin.
- 3.4. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji całości dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi w *załączniku nr1* do SIWZ .
- 3.5. Wspólny słownik zamówień (CPV); główny przedmiot zamówienia określa się za pomocą kodu: 39.10.00.00-3;
- 3.6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści SIWZ. W przypadku zmiany SIWZ, Zamawiający dokonaną zmianę przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na stronie www.sar.gov.pl Zakładka: Zamówienia publiczne/ Ogłoszenia. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3.7. Wykonawca może powierzyć część lub całość zamówienia podwykonawcom.

4. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp.

5. Opis sposobu przedstawiania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

6. Termin wykonania zamówienia

Zakończenie wykonania zamówienia w terminie **20 dni od podpisania umowy.**

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;
 - 2) W okresie trzech lat przed datą zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykażą się doświadczeniem należytego wykonania co najmniej dwóch dostaw mebli i każda z nich o wartości brutto nie mniejszej niż 125.000,- złoty.
- 7.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę (członków konsorcjum). Natomiast pozostałe warunki określone w pkt. 7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
- 7.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w Postępowaniu na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w punkcie 8, które należy załączyć do oferty, na zasadzie kwalifikacji „ spełnia/ nie spełnia”. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu określone przez Zamawiającego.
- 7.4. Zamawiający wykluczy z Postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w Postępowaniu.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 8.1. Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzn. wykonawców składających wspólną ofertę- konsorcjum), oświadczenie to winno być złożone w następującej formie:
- 1). Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1,2 i 3 ustawy Pzp, którego wzór określono w załączniku nr 2 do SIWZ, składają – podpisują wszyscy Wykonawcy składający wspólną ofertę (członkowie konsorcjum) lub podpisuje uprawniony pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
 - 2). Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ składa- podpisuje we własnym imieniu każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członków konsorcjum).
- 8.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:
- 1) aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

- wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) dokumenty wymienione w ww. podpunktach od 1) do 3) można złożyć w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) powyższe dokumenty składa każdy z Wykonawców (członków konsorcjum);
 - 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas składa odpowiednie dokumenty określone w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605, zm.: Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155).

Uwaga! W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników.

- 8.3. W celu potwierdzenia spełnienia opisanego przez Zamawiającego w pkt.7.1. ppkt.2. warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do oferty należy dołączyć *Wykaz wykonanych dostaw* w okresie ostatnich trzech lat przed dniem zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, *oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie*. Wzór wykazu przedstawiono w załączniku nr 6 do SIWZ.

9. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała następujące dokumenty:

- 9.1. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, które zostały wymienione i opisane w punktach od 8.1 do 8.3.
- 9.2. Na potwierdzenia spełnienia wymagań Zamawiającego, Wykonawca załącza do oferty dokumenty i próbki wyszczególnione w punkcie II podpunkty 1.1a)- 1.1.c) załącznika nr 1 do SIWZ.
- 9.3. Wypełniony przez Wykonawcę formularz oferty - wzór formularza zawiera załącznik nr 4 do SIWZ. Formularz oferty należy złożyć w formie oryginału. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 9.4. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę i związane do niej dokumenty nie jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym). Pełnomocnictwo z określeniem zakresu i podpisem osoby/osób upoważnionych do tych

- czynności dokumentem rejestracyjnym należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9.5. W przypadku, Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w trakcie Postępowania o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.
- 9.6. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 9.7. Wszystkie dokumenty załączone w formie kopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, dotyczy to również korespondencji oraz porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcą.
- 10.2. W Postępowaniu obowiązuje zasada pisemności. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania, wyjaśnienia, informacje itp. (dalej zwane zbiorczo „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Korespondencję, **w tym także oferty** wysyłane za pośrednictwem operatora pocztowego należy kierować na adres:
Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa
ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia
- Korespondencję, **w tym także oferty** dostarczane *osobiście lub kuriera* na adres:
Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa
ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia
Sekretariat, II piętro
- 10.3. Zamawiający dopuszcza wzajemne przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą *faksu*. Służący do tego celu numer faksu Zamawiającego: +(48 58) 620 53 38 lub +(48-58) 660-76-61.
- 10.4. W przypadku przekazywania korespondencji za pomocą faksu, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 10.5. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 10.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 10.7. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie www.sar.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne/Ogłoszenia.
- 10.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10.9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 10.10. Osobami uprawnionymi do **porozumiewania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień** dotyczących Postępowania są:
- 1) w sprawach procedury zamówień publicznych, dokumentacji przetargowej:
Danuta Jereczek tel/fax.: +48 58 660 76 61
 - 2) w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:
Tamara Konefał tel.:+48 58 660 76 21, fax: +48 58 660 76 50

Wojciech Białkowski tel: +48 58 660 76 60, fax.: +48 58 660 76 50

- 10.11. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy dokonali oględzin obiektu, dla którego są przeznaczone dostawy stanowiące przedmiot zamówienia, w celu uzyskania wszelkich informacji niezbędnych i koniecznych do przygotowania oferty. Koszty związane z przeprowadzeniem oględzin ponosi samodzielnie każdy Wykonawca.

11. Wymagania dotyczące wadium

- 11.1. Oferta nie musi być zabezpieczona wadium.

12. Termin związania ofertą

- 12.1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
12.4. Co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowania ofert

- 13.1. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotowania oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
13.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania.
13.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
13.4. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (składający wspólną ofertę).
13.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
13.6. **Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie pisemnej**, sporządzić w języku polskim, na papierze z zastosowaniem trwałej czytelnej techniki.
13.7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii.
13.8. Dokumenty dołączone do oferty w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”).
13.9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, w przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13.10. Upoważnienie do podpisania oferty musi wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo zawierające określenie jego zakresu i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisem w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
13.11. Wszystkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty. Parafa lub podpis winny być naniesione w sposób umożliwiający ich identyfikację (np. opatrzone z imienną pieczętką).
13.12. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne oraz powinny zawierać pełne imię i nazwisko podpisującego tj. osoby uprawnionej. W przypadku, gdy podpisy są nieczytelne lub nie zawierają pełnego imienia i nazwiska powinny być opatrzone imiennymi pieczętkami.
13.13. Zamawiający zaleca, aby wszystkie zapisane strony dokumentów składających się na

- ofertę były połączone w sposób trwały i kolejno ponumerowane.
- 13.14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. W takim przypadku ofertę należy złożyć w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część niejawna oferty”. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, **co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.**
- 13.15. Wszelkie dokumenty, pisma załączone do oferty, które są sporządzone w językach obcych muszą być **przetłumaczone na język polski**. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, **poświadczonym przez Wykonawcę.**
- 13.16. Ofertę należy opakować w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert, dostarczyć Zamawiającemu w sposób wskazany w punkcie 10.2. Na opakowaniu oferty należy umieścić swój identyfikator zawierający nazwę i adres Wykonawcy- by umożliwić zwrot nie otwartej koperty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert - oraz opisać w następujący sposób:
- „Oferta na dostawę mebli dla Brzegowej Stacji Ratowniczej w Ustce i Brzegowej Stacji Ratowniczej w Kołobrzegu wraz z wykonaniem usług związanych”
- 13.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że uczyni to wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o zmianie oferty należy złożyć w taki sam sposób jak ofertę, opisać w sposób wskazany w pkt.13.16. oraz dodatkowo oznaczyć słowami „*ZMIANA Nr ...*” .
- 13.18. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 13.19. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie czy zamówienie wykona samodzielnie, czy powierzy wykonanie zamówienia podwykonawcom i wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 13.20. Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ oraz dołączenia wszystkich wymaganych dokumentów określonych w pkt.9 SIWZ.

14. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 14.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
- 14.4. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem

- występującym jako pełnomocnik pozostałych Wykonawców.
- 14.5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.
 - 14.6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 14.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 15.1. Oferty należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres : Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia lub dostarczyć osobiście lub kurierem na adres Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, 81-340 Gdynia ul. Hryniewickiego 10, Sekretariat (piętro II)

Termin składania ofert upływa w dniu 12.10.2009 r. godz.09:00

UWAGA! Siedziba Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa znajduje się na terenie Portu Rybackiego w Gdyni, gdzie obowiązuje **system przepustek** wydawanych przez Biuro Przepustek PPP i H „DALMOR” S.A. po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki i dojście lub dojazd do siedziby Zamawiającego.

- 15.2. Za moment złożenia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Sekretariacie Zamawiającego.
- 15.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom, bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 15.4. Publiczne - jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.10.2009 r. godz. 09:15 w siedzibie Zamawiającego, Gdynia ul. Hryniewickiego 10, Sala Sztabowa (parter).
- 15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców składających oferty oraz informacje zawarte w ofertach, w tym między innymi: cenę, termin wykonania, okres gwarancji.
- 15.7. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że nie mogą być one udostępnione.
- 15.8. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze im niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt.15.5 i 15.6 SIWZ.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Wynagrodzenie ryczałtowe określa art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
- 16.2. Cena oferty jest ceną ostateczną, stanowiącą wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie składniki i koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.
- 16.3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu ofertowym jako „cena brutto”. Kwota wymieniona jako cena brutto będzie brana do porównania ofert przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 16.4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i uwzględniać obowiązujący w Polsce podatek VAT. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm).
- 16.5. Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku – złoty i grosze.
- 16.6. Jeżeli w Postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 17.1. Zamawiający oceni i porówna wyłącznie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z Postępowania i nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 17.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą niżej wymienionego kryterium punktowego:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	100%	100

- 17.3. Ocena kryterium będzie dokonywana na podstawie wypełnionego formularza oferty.
- 17.4. Cena określa **cenę brutto** wymienioną w formularzu oferty tj. z uwzględnieniem obowiązującego w Polsce podatku VAT.
- 17.5. Punkty za kryterium *cena*, które uzyska każda z ofert będą obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

gdzie:

P- ilość punktów jakie uzyska oferta badana

C_{min}- najniższa **ceną brutto** spośród ofert

C_{of}- **ceną brutto** badanej oferty

- 17.6. Wynikającą z działania uzyskaną ilość punktów w danym kryterium Zamawiający zaokrągla do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 pomija, a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla do 0,01 punkta.
- 17.7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. taką która uzyskała największą ilość punktów.
- 17.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 18.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje wymienione art. 92 ust.1 pkt1 ustawy Pzp;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne

- i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z Postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.2. Ogłoszenie zawierające informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://www.sar.gov.pl> w zakładce Zamówienia publiczne/ Ogłoszenia oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 18.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Pzp, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 18.4. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta nie wcześniej niż 8. dnia od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy Pzp.
- 18.5. **Przed podpisaniem umowy** Wykonawca **przedłoży Zamawiającemu** formularz cenowy zawierający **dla każdego rodzaju wyposażenia** wyszczególnioną ilość, cenę jednostkową netto, wartość ogółem netto, kwotę VAT oraz wartość ogółem brutto.
- 18.6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 18.7. **Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać** dokumenty potwierdzające ich **umocowanie** do podpisania umowy, jeżeli umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 18.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia Postępowania, o których mowa w art.93 ust 1 Pzp.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 19.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w **wysokości 10% ceny brutto** podanej w ofercie.
- 19.2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest równocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 19.3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BRE O/Gdynia, 81-371 Gdynia ul. Zygmuntowska nr rachunku: 17 1140 1153 0000 2298 8400 1004; z adnotacją: „zabezpieczenie znak postępowania NZ-NA/IPN/08/09”
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275 z późn. zm.).
- 19.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt.19.3. SIWZ.
- 19.6. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 19.7. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od

dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w protokole zdawczo-odbiorczym.

- 19.8. Kwotę stanowiącą pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości, Zamawiający zwróci nie później niż w 15. dniu po upływie okresu gwarancji jakości.
- 19.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 20.1. Wszystkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.
- 20.2. Postanowienia określone przez Zamawiającego we wzorze umowy nie podlegają negocjacom. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w tym załączniku.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 21.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
- 21.2. Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie 7. dni od dnia, w którym powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7. dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego.
- 21.3. Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot / osobę nieuprawnioną lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Pzp.
- 21.4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 21.5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 21.6. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 21.7. Szczegóły dotyczące protestu określają art. 180-183 ustawy Pzp.
- 21.8. Od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, wykluczenia Wykonawcy z Postępowania, odrzucenia oferty przysługuje odwołanie się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 21.9. Szczegóły dotyczące odwołania określają art. 184-193a ustawy Pzp.
- 21.10. Szczegóły dotyczące skargi do sądu określają art. 194-198 ustawy Pzp.

22. Postanowienia końcowe

- 22.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 22.2. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

23. Załączniki do SIWZ

- Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2: Oświadczenie do art.22. ust.1 ustawy Pzp w zakresie art.22 ust.1 pkt.1-3
- Załącznik nr 3: Oświadczenie do art.22. ust.1 ustawy Pzp w zakresie art.22 ust.1 pkt.4
- Załącznik nr 4: Wzór formularza oferty
- Załącznik nr 5: Wzór umowy
- Załącznik nr 6: Wykaz wykonanych dostaw
- Załącznik nr 7: Art. 24 – wyciąg z ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655, zm: Dz. U. z 2009 r. Nr 91, poz. 742)

Załącznik Nr 1. do SIWZ

Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n. Dostawa mebli dla Brzegowej Stacji Ratowniczej w Ustce i Brzegowej Stacji Ratowniczej w Kołobrzegu wraz z wykonaniem usług związanych, znak postępowania: NZ- NA/I/PN/08/09

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Postępowania przetargowego organizowanego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ze zm.) na:

„Dostawę mebli dla Brzegowej Stacji Ratowniczej w Ustce i dla Brzegowej Stacji Ratowniczej w Kołobrzegu wraz z wykonaniem usług związanych”

CPV: 39100000-3,

I. WYPOSAŻENIE I USŁUGI BĘDĄCE PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

1. Zestawienie wyposażenia, parametry techniczne oraz miejsce dostawy.

1.1. Meble dla Brzegowej Stacji Ratowniczej w Ustce i dla Brzegowej Stacji Ratowniczej w Kołobrzegu.

Tabela nr 1.

L.p.	Rodzaj wyposażenia	Wymiary w cm (szer./gł./wys.)	Ilość (szt.)	Opis	Miejsce dostawy
1.	Szafa ubraniowa	60 x 50 x 180	4	- 2 szt. lewa i 2 szt. prawa, - jednodrzwiowa, - drzwi zamykane na zamek, - w górnej części szafy półka, - pod półką, mocowany do bocznych ścian, drążek do zawieszania ubrań, - kolor – olcha	4 szt. - Magazyn Gdynia
2.	Szafa ubraniowa	50 x 50 x 180	2	- 1 szt. prawa i 1 szt. lewa, - jednodrzwiowa, - drzwi zamykane na zamek, - w górnej części szafy półka, - pod półką, mocowany do bocznych ścian, drążek do zawieszania ubrań, - kolor – buk	2 szt. - Magazyn Gdynia
3.	Szafa ubraniowo – aktowa	90 x 50 x 180	1	- dwudrzwiowa, - drzwi zamykane na zamek, - z lewej strony część ubraniowa z zamontowaną półką w górnej części, pod półką przymocowany do bocznych ścian drążek do zawieszania ubrań, - prawa część aktowa z 4 półkami z możliwością regulacji wysokości, - kolor – jabłoń	1 szt. - Magazyn Gdynia

4.	Szafa aktowa	80 x 50 x 180	2	<ul style="list-style-type: none"> - dwudrzwiowa, - drzwi zamykane na zamek, - wyposażona w 4 półki z możliwością regulacji wysokości, - kolor – olcha 	2 szt. - Magazyn Gdynia
5.	Szafa aktowa	80 x 40 x 180	3	<ul style="list-style-type: none"> - dwudrzwiowa, - drzwi zamykane na zamek, - wyposażona w 4 półki z możliwością regulacji wysokości, - kolor – olcha 	3 szt. - Magazyn Gdynia
6.	Szafa aktowa	80 x 40 x 180	1	<ul style="list-style-type: none"> - od dołu w 1/3 wysokości zamykana, dwudrzwiowa, z 1 półką z możliwością regulacji wysokości, drzwi zamykane na zamek, - w górnej części otwarta, z 3 półkami z możliwością regulacji wysokości, - kolor – olcha 	1 szt. - Magazyn Gdynia
7.	Szafa aktowa	40 x 40 x 180	1	<ul style="list-style-type: none"> - w dolnej części 4 szuflady o jednakowej wysokości, - szuflady na prowadnicach metalowych – rolkowych, z pełnym wysuwem, - w górnej części otwarta z 3 półkami z możliwością regulacji wysokości, - kolor – buk 	1 szt. - Magazyn Gdynia
8.	Szafka aktowa	120 x 60 x 90	1	<ul style="list-style-type: none"> - z prawej strony 5 szuflad o jednakowej wysokości, - szuflady na prowadnicach metalowych – rolkowych, z pełnym wysuwem, - z lewej strony 3 półki z możliwością regulacji wysokości, - kolor – calvados 	1 szt. - Magazyn Gdynia
9.	Nadstawka na szafę (do poz. 1)	60 x 50 x 75	3	<ul style="list-style-type: none"> - 2 szt. lewa i 1 szt. prawa, - jednodrzwiowa, - drzwi zamykane na zamek, - wyposażona w 2 półki z możliwością regulacji wysokości, - kolor – olcha 	3 szt. - Magazyn Gdynia
10.	Nadstawka na szafę (do poz. 4)	80 x 50 x 75	2	<ul style="list-style-type: none"> - dwudrzwiowa, - drzwi zamykane na zamek, - wyposażona w 2 półki z możliwością regulacji wysokości, - kolor – olcha 	2 szt. - Magazyn Gdynia
11.	Nadstawka na szafę (do poz. 2)	50 x 50 x 75	2	<ul style="list-style-type: none"> - 1 szt. prawa i 1 szt. lewa, - jednodrzwiowa, - drzwi zamykane na zamek, - wyposażona w 2 półki z możliwością regulacji wysokości, - kolor – buk 	2 szt. - Magazyn Gdynia
12.	Nadstawka na szafę (do poz. 7)	40 x 40 x 75	1	<ul style="list-style-type: none"> - jednodrzwiowa, - drzwi zamykane na zamek, - wyposażona w 2 półki z możliwością regulacji wysokości, - kolor – buk 	1 szt. - Magazyn Gdynia

13.	Nadstawka na szafę (do poz. 5)	80 x 40 x 75	2	- dwudrzwiowa, - drzwi zamykane na zamek, - wyposażona w 2 półki z możliwością regulacji wysokości, - kolor – olcha	2 szt. - Magazyn Gdynia
14.	Komoda	60 x 50 x 120	1	- jednodrzwiowa, - drzwi zamykane na zamek, - wyposażona w 3 półki z możliwością regulacji wysokości, - kolor – olcha	1 szt. - Magazyn Gdynia
15.	Komoda	120 x 40 x 80	2	- trzydrzwiowa, - drzwi zamykane na zamek, - wyposażona w 2 półki z możliwością regulacji wysokości - kolor – 1 szt. olcha, 1 szt. jabłoń	2 szt. - Magazyn Gdynia
16.	Komoda	80 x 40 x 80	2	- z lewej strony zamykana drzwiczkami, wyposażona w 1 półkę z możliwością regulacji wysokości, drzwi zamykane na zamek, - z prawej strony 4 szuflady o jednakowej wysokości, - szuflady na prowadnicach metalowych – rolkowych, z pełnym wysuwem, - kolor – 1 szt. olcha, 1 szt. buk	2 szt. - Magazyn Gdynia
17.	Komoda	80 x 40 x 80	2	- dwudrzwiowa, - drzwi zamykane na zamek, - wyposażona w 2 półki z możliwością regulacji wysokości, - kolor – jabłoń	2 szt. - Magazyn Gdynia
18.	Komoda	90 x 40 x 80	1	- z 12 szufladami o jednakowej wysokości i szerokości (czyli w 3 rzędach po 4 szuflady) - szuflady na prowadnicach metalowych – rolkowych, z pełnym wysuwem, - kolor – jabłoń	1 szt. - Magazyn Gdynia
19.	Komoda	60 x 40 x 80	1	- z 8 szufladami o jednakowej wysokości i szerokości (czyli w 2 rzędach po 4 szuflady), - szuflady na prowadnicach metalowych – rolkowych, z pełnym wysuwem, - kolor – jabłoń	1 szt. - Magazyn Gdynia
20.	Komoda	60 x 40 x 80	2	- jednodrzwiowa, - drzwi zamykane na zamek, - wyposażona w 2 półki z możliwością regulacji wysokości, - kolor – olcha	2 szt. - Magazyn Gdynia
21.	Regał wiszący	100 x 35 x 40	1	- wyposażony w 1 półkę z możliwością regulacji wysokości, - kolor – olcha	1 szt. - Magazyn Gdynia
22.	Biurko komputerowe narożne	L-160/P-120 x 70 x 76	1	- zakończenie lewej strony biurka proste, prawej strony półokrągłe, - z wysuwaną szufladą na klawiaturę, z uchwytem na stację dysków, - kolor – olcha	1 szt. - Magazyn Gdynia
23.	Biurko komputerowe proste	140 x 60 x 76	3	- z wysuwaną szufladą na klawiaturę, z uchwytem na stację dysków,	3 szt. - Magazyn Gdynia

				- kolor – 1 szt. olcha, 2 szt. jabłoń	
24.	Biurko komputerowe proste	120 x 60 x 76	2	- z wysuwaną szufladą na klawiaturę, z uchwytem na stację dysków, - kolor – 1 szt. olcha, 1 szt. - orzech	1 szt. - Magazyn Gdynia (olcha) 1 szt. - BSR Kołobrzeg (orzech)
25.	Biurko proste	140 x 70 x 76	1	- kolor – buk	1 szt. - Magazyn Gdynia
26.	Biurko proste	140 x 60 x 76	1	- z tradycyjną wysuwaną szufladą pod blatem, - kolor – olcha	1 szt. - Magazyn Gdynia
27.	Biurko proste	160 x 60 x 76	1	- z tradycyjną wysuwaną szufladą pod blatem, - kolor – olcha	1 szt. - Magazyn Gdynia
28.	Biurko proste	110 x 70 x 76	2	- kolor – buk	2 szt. - Magazyn Gdynia
29.	Kontener jezdny pod biurko	43 x 58 x 63	3	- wyposażony w 4 szuflady na prowadnicach metalowych – rolkowych, - górna szuflada jako tzw. piórnik, pozostałe 3 szuflady jednakowej wysokości, - w szufladzie piórnika dopasowany wkład z sześcioma różnej wielkości przegrodami, - kolor – 2 szt. olcha, 1 szt. buk	3 szt. - Magazyn Gdynia
30.	Kontener jezdny pod biurko	43 x 58 x 63	10	- wyposażony w 3 szuflady o jednakowej wysokości na prowadnicach metalowych – rolkowych, - kolor -5 szt. olcha, 2 szt. buk, 3 szt. Orzech	7 szt. - Magazyn Gdynia 3 szt. - BSR Kołobrzeg (kolor orzech)
31.	Kontener jezdny pod biurko	43 x 58 x 63	2	- jednodrzwiowy, - wyposażony w 1 półkę z możliwością regulacji wysokości, - kolor – olcha	2 szt. - Magazyn Gdynia
32.	Stolik okolicznościowy	90 x 55 x 65	1	- nogi metalowe w kolorze alu (szarym), zakończone stopkami, - kolor – olcha	1 szt. - Magazyn Gdynia
33.	Tapczan jednoosobowy	190/200 x 90/100	6	- z pojemnikiem na pościel, - kolor tapicerki beżowy melanz - stelaż- kolor buk mangfall jasny	2 szt. – Magazyn Gdynia 4 szt.- BSR Ustka
34.	Szafka łazienkowa stojąca	60 x 30 x 77-80	3	- po lewej stronie 4 szuflady o jednakowej wysokości, - po prawej stronie drzwiczki, 1 półka dzieląca przestrzeń na dwie równe części, - kolor – biały	3 szt. - Magazyn Gdynia
35.	Fotele biurowe		2	- ergonomiczne, - o wysokiej wytrzymałości, - z możliwością regulacji odchylenia i wysokości oparcia oraz głębokości siedziska, - z mechaniką synchroniczną typu SYNCHRO lub równoważną, - podnośnik pneumatyczny, - na kółkach, - tapicerka – tkanina, - kolor tapicerki – zielony	2 szt. - Magazyn Gdynia

36.	Krzesła obrotowe		8	<ul style="list-style-type: none"> - z regulacją odchylenia i wysokości oparcia oraz głębokości siedziska, - regulowane podłokietniki, - podnośnik pneumatyczny, - z mechaniką synchroniczną ACTIVE lub równoważną, - na kółkach, - tapicerka – tkanina, - kolor tapicerki - beżowy melanż 	3 szt. – Magazyn Gdynia 4 szt. – BSR Ustka 1 szt. - BSR Kołobrzeg
37.	Krzesła tapicerowane		41	<ul style="list-style-type: none"> - miękkie, tapicerowane siedzisko i oparcie, - rama metalowa w kolorze alu (szarym), - tapicerka – tkanina, - kolor tapicerki – zielony szt.2 - kolor tapicerki - beżowy melanż- szt.39 	2 szt. – Magazyn Gdynia (zielone) 39 szt. -BSR Ustka
38.	Szafa ubraniowa	260 x 60 x 200	1	<ul style="list-style-type: none"> - czterodrzwiowa, - drzwi zamykane na zamek, - na szerokości podzielona na cztery równe części, - w górnej części półka, - pod półką, przymocowany do bocznych ścian drążek do wieszania ubrań, - kolor buk mangfall jasny 	1 szt. - BSR Ustka
39.	Nadstawka na szafę (do poz. 38)	260 x 60 x 40	1	<ul style="list-style-type: none"> - czterodrzwiowa, - drzwi zamykane na zamek, - na szerokości podzielona na cztery równe części, - wyposażona w 1 półkę w połowie wysokości nadstawki, - kolor buk mangfall jasny 	1szt. - BSR Ustka
40.	Biurko narożne	L-100/P-130 x 60 x 76	1	<ul style="list-style-type: none"> - z lewej strony szafka o szerokości 40 cm z 4 szufladami na prowadnicach metalowych – rolkowych, z pełnym wysuwem, szafka zamontowana na stałe do biurka, - z prawej strony szafka z 4 półkami z możliwością regulacji wysokości, zamykana na drzwiczki prawe, szafka zamontowana na stałe do biurka, - po środku biurka szuflada na klawiaturę, - kolor buk mangfall jasny 	1 szt. - BSR Ustka
41.	Szafa aktowa	80 x 40 x 240	2	<ul style="list-style-type: none"> - w dolnej części do wysokości 80 cm zamykana, dwudrzwiowa, z 1 półką, drzwi zamykane na zamek, - w części środkowej od wysokości 80cm do 160 cm otwarta przestrzeń z 1 półką, - w części górnej od wysokości 160 cm do 240 cm zamykana, dwudrzwiowa, z 1 półką, drzwi zamykane na zamek, - półki z możliwością regulacji wysokości, - kolor buk mangfall jasny 	2 szt. - BSR Ustka
42.	Stolik	70 x 120 x 60	5	<ul style="list-style-type: none"> - nogi metalowe w kolorze alu (szarym) zakończone stopkami, - kolor buk mangfall jasny 	5 szt. - BSR Ustka
43.	Fotel typu finka		29	<ul style="list-style-type: none"> - stelaż z drewna giętego z drewnianymi podłokietnikami, - ergonomiczne, tapicerowane siedzisko z wysokim oparciem, - tapicerka z materiału, - kolor stelaża drewnianego – 25 szt. buk, 	25 szt. - BSR Ustka 4 szt. - BSR Kołobrzeg (orzech + brąz)

				4 szt. - orzech, - kolor tapicerki – 25 szt. beżowy melanż, 4 szt. - brąz	
44.	Pufa	50 x 50 x 45	2	- tapicerowana z miękkim siedziskiem, - kolor tapicerki beżowy melanż	2 szt. - BSR Ustka
45.	Wersalka rozkładana	200 x 90/98	13	- rozkładana, - z pojemnikiem na pościel, - płaska powierzchnia spania o wymiarach ok. 120 x 200, - bez podłokietników, - kolor tapicerki beżowy melanż	13 szt. - BSR Ustka
46.	Szafa ubraniowo - aktowa	120 x 60 x 200	8	- trzydrzwiowa - z lewej strony część aktowa (o szer. 40 cm) z 6 półkami z możliwością regulacji wysokości, drzwi lewe (o szer. 40 cm) zamykane na zamek, - prawa strona (o szerokości 80 cm – dwudrzwiowa), ubraniowa z zamontowaną w górnej części półką o wysokości 30 cm, pod półką przymocowany do bocznych ścian drążek do zawieszania ubrań, drzwi zamykane na zamek, - kolor buk mangfall jasny	8 szt. - BSR Ustka
47.	Nadstawka na szafę (do poz. 46)	120 x 60 x 40	1	- z 1 półką z możliwością regulacji wysokości - nadstawka dzielona tak jak poz. 46 - rozkład drzwi tak jak poz. 46 - drzwi zamykane na zamek - kolor buk mangfall jasny	1 szt. - BSR Ustka
48.	Biurko proste	120 x 70 x 76	2	- z prawej strony szafka o szerokości 30 cm zamykana na prawe drzwi, w szafce 4 półki z możliwością regulacji wysokości, - z lewej strony szafka o szerokości 30 cm z 4 szufladami na prowadnicach metalowych – rolkowych, z pełnym wysuwem, - obie szafki na głębokości biurka mocowane na stałe do biurka, - w środkowej części szuflada na klawiaturę - kolor buk mangfall jasny	2 szt. - BSR Ustka
49.	Szafa ubraniowa	60 x 60 x 200	9	- jednodrzwiowa, - drzwi prawe zamykane na zamek, - w górnej części półka, - pod półką, przymocowany do bocznych ścian drążek do wieszania ubrań, - kolor buk mangfall jasny	9 szt. - BSR Ustka
50	Nadstawka na szafę ubraniową (do poz. 49)	60 x 60 x 40	9	- jednodrzwiowa, - drzwi prawe zamykane na zamek, - z 1 półką z możliwością regulacji wysokości, - kolor buk mangfall jasny	9 szt. - BSR Ustka
51.	Krzesło zwykłe		8	- rama stalowa w kolorze alu (szarym), - siedzisko i oparcie z drewna giętego - kolor buk mangfall jasny	8 szt. - BSR Ustka
52.	Stół	240 x 100 x 76	1	- nogi metalowe w kolorze alu (szarym) zakończone stopkami, - kolor buk mangfall jasny	1 szt. - BSR Ustka

53.	Stojak ubraniowy na kółkach	200 x 100 x 200	1	- konstrukcja metalowa, - stojak taki jak w sklepach odzieżowych, na kółkach z drążkiem do wieszania wieszaków ubraniowych	1 szt. - BSR Ustka
54.	Szafa ubraniowo - aktowa	120 x 60 x 200	2	- trzydrzwiowa, - drzwi zamykane na zamek, - lewa strona jednodrzwiowa (o szer. 60 cm), ubraniowa z zamontowaną w górnej części półką, pod półką przymocowany do bocznych ścian drążek do zwieszania ubrań, - prawa strona (dwudrzwiowa po 30 cm) dzielona w połowie szerokości na dwie części po 30 cm, w każdej części po 5 półek z możliwością regulacji wysokości, - kolor buk mangfall jasny	2 szt. - BSR Ustka
55.	Komoda z szufladami	80 x 40 x 80	2	- z 4 szufladami o jednakowej wysokości, - szuflady na prowadnicach metalowych – rolkowych, - kolor buk mangfall jasny	2 szt. - BSR Ustka
56.	Stół	100 x 100 x 76	2	- nogi metalowe w kolorze alu (szarym) zakończone stopkami, - kolor buk mangfall jasny	2 szt. - BSR Ustka
57.	Szafka nocna	45 x 40 x 45	11	- z 2 szufladami, - kolor buk mangfall jasny	11 szt. - BSR Ustka
58.	Szafka RTV	60 x 50 x 60	3	- pełna, wykonana z płyty meblowej - z 1 półką, z możliwością regulacji wysokości, - kolor buk mangfall jasny	3 szt. - BSR Ustka
59.	Stół na stelażu metalowym	100 x 120 x 76	5	- nogi metalowe w kolorze alu (szarym) zakończone stopkami, - przystosowane do połączenia w formę jednego stołu konferencyjnego, - kolor buk mangfall jasny	5 szt. - BSR Ustka
60.	Krzesło konferencyjne		25	- na metalowym stelażu z metalowymi podłokietnikami (przednie nogi krzesła oraz podłokietniki – wykonane z jednego giętego elementu) w kolorze alu (szarym), - siedzisko i oparcie pleców (połączone częściowo) – miękkie, tapicerowane, - kolor tapicerki beżowy melanż	25 szt. - BSR Ustka
61.	Szafka RTV	140 x 50 x 80	2	- z 2 półkami z możliwością regulacji wysokości, - kolor buk mangfall jasny	2 szt. - BSR Ustka
62.	Stolik okrągły	Średnica 70, wysokość 60	1	- 4 nogi metalowe w kolorze alu (szarym), zakończone stopkami, - kolor buk mangfall jasny	1 szt. - BSR Ustka
63.	Wieszak ścienny	150 x 200	1	- wieszak typu płyta wieszana na ścianę z haczykami, - w górnej części półka o głębokości 30 cm, - pod półką haczyki do wieszania ubrań szt. 10 - kolor buk mangfall jasny	1 szt. - BSR Ustka
64.	Stolik	70 x 70 x 60	6	- nogi metalowe w kolorze alu (szarym) zakończone stopkami, - kolor buk mangfall jasny	6 szt. - BSR Ustka
65.	Szafa aktowa	80 x 40 x 200	2	- dwudrzwiowa, - drzwi zamykane na zamek,	2 szt. - BSR Ustka

				<ul style="list-style-type: none"> - z 5 półkami z możliwością regulacji wysokości, - kolor buk mangfall jasny 	
66.	Szafa aktowa	80 x 40 x 120	1	<ul style="list-style-type: none"> - dwudrzwiowa, - drzwi zamykane na zamek, - z 3 półkami z możliwością regulacji wysokości, - kolor buk mangfall jasny 	1 szt. - BSR Ustka
67.	Komoda z szufladami	80 x 40 x 80	1	<ul style="list-style-type: none"> - z 3 szufladami, - szuflady na prowadnicach metalowych – rolkowych, z pełnym wysuwem, - kolor buk mangfall jasny 	1 szt. - BSR Ustka
68.	Biurko proste	140 x 60 x 76	1	<ul style="list-style-type: none"> - z prawej strony szafka o szerokości 30 cm zamykana na prawe drzwi, w szafce 4 półki z możliwością regulacji wysokości, - z lewej strony szafka o szerokości 30 cm z 4 szufladami na prowadnicach metalowych – rolkowych, z pełnym wysuwem, - obie szafki na głębokości biurka mocowane na stałe do biurka, - w środkowej części szuflada na klawiaturę, - kolor buk mangfall jasny 	1 szt. - BSR Ustka
69.	Stół	150 x 90 x 76	2	<ul style="list-style-type: none"> - nogi metalowe w kolorze alu (szarym) zakończone stopkami, - kolor buk mangfall jasny 	2 szt. - BSR Ustka
70.	Kanapa do siedzenia (konferencyjna)	Szerokość około 240 cm	2	<ul style="list-style-type: none"> - nie rozkładana, - z podłokietnikami tapicerowanymi, - głębokość siedziska oraz wysokość oparcia standardowe, - kolor beżowy melanz 	2 szt. - BSR Ustka
71.	Stół	200 x 100 x 76	1	<ul style="list-style-type: none"> - nogi metalowe w kolorze alu (szarym) zakończone stopkami, - kolor buk mangfall jasny 	1 szt. - BSR Ustka
72.	Stół	80 x 80 x 76	1	<ul style="list-style-type: none"> - nogi metalowe w kolorze alu (szarym) zakończone stopkami, - kolor buk mangfall jasny 	1 szt. - BSR Ustka
73.	Taboret kuchenny		4	<ul style="list-style-type: none"> - drewniany, - 4 nogi, - kolor buk mangfall jasny lub inny w podobnym odcieniu (np. brzoza, sosna) 	4 szt. - BSR Ustka
74.	Wieszak stojący	Wysokość 190 cm	8	<ul style="list-style-type: none"> - noga drewniana w kolorze buk mangfall jasny lub inny o podobnym odcieniu (np. brzoza, sosna), - w górnej części haki do wieszania ubrań, - w dolnej części koszyk (uchwyt) na parasole 	8 szt. - BSR Ustka
75.	Zabudowa kuchenna na wymiar nr 1	244 x 175	1	<ul style="list-style-type: none"> - zabudowa w kształcie litery L, - podane wymiary są maksymalnymi możliwymi, - w skład zabudowy wchodzi szafki podblatowe, szafki wiszące, blat kuchenny oraz zlewozmywak stalowy jednokomorowy z suszarką i z wylewką (w tym szafka do zabudowy piekarnika, mikrofalówki, pod zlewozmywak, pod płytę ceramiczną), - Wykonawca zaaranżuje zabudowę kuchenną w sposób funkcjonalny i optymalny ilościowo, 	BSR Ustka

				<ul style="list-style-type: none"> - zabudowa nie obejmuje wyposażenia AGD, - kolor zabudowy buk mangfall jasny 	
76.	Zabudowa kuchenna na wymiar nr 2	250 x 188	2	<ul style="list-style-type: none"> - zabudowa w kształcie litery L, - podane wymiary są maksymalnymi możliwymi, - w skład zabudowy wchodzi szafki podblatowe, szafki wiszące, blat kuchenny oraz zlewozmywak stalowy jednokomorowy z wylewką (w tym szafka pod zlewozmywak), - Wykonawca zaaranżuje zabudowę kuchenną w sposób funkcjonalny i optymalny ilościowo, - zabudowa nie obejmuje wyposażenia AGD, - kolor zabudowy buk mangfall jasny 	BSR Ustka
77.	Zabudowa kuchenna na wymiar nr 3	310 x 310	1	<ul style="list-style-type: none"> - zabudowa w kształcie litery L, - podane wymiary są maksymalnymi możliwymi, - w skład zabudowy wchodzi szafki podblatowe, szafki wiszące, blat kuchenny oraz zlewozmywak stalowy dwukomorowy z suszarką i z wylewką (w tym szafka do zabudowy zmywarki, piekarnika, mikrofalówki, pod zlewozmywak, pod płytę ceramiczną), - Wykonawca zaaranżuje zabudowę kuchenną w sposób funkcjonalny i optymalny ilościowo, - zabudowa nie obejmuje wyposażenia AGD, - kolor zabudowy buk mangfall jasny 	BSR Ustka
78.	Regały kuchenne do spiżarni	a) 145 x 40 x 220 b) 90 x 40 x 220	1 1	<ul style="list-style-type: none"> - konstrukcja słupkowa drewniana, - bez pleców i boków, - fronty otwarte, - półki z możliwością regulacji wysokości - a) półki szt. 6 - b) półki szt. 3 - konstrukcja regałów zaimpregnowana, lakierowana, - kolor buk mangfall jasny lub inny podobny np. brzoza, sosna 	2 szt. - BSR Ustka
79.	Lustro łazienkowe	150 x 70	2	<ul style="list-style-type: none"> - mocowane do ściany 	2 szt. - BSR Ustka
80.	Lustro łazienkowe z półką	90 x 60	1	<ul style="list-style-type: none"> - półka pod lustrem, - głębokość półki ok. 15 cm 	1 szt. - BSR Ustka
81.	Lustro łazienkowe z półką	80 x 70	1	<ul style="list-style-type: none"> - półka pod lustrem, - głębokość półki ok. 15 cm 	1 szt. - BSR Ustka
82.	Lustro łazienkowe z półką	60 x 50	5	<ul style="list-style-type: none"> - półka pod lustrem, - głębokość półki ok. 15 cm 	5 szt. - BSR Ustka
83.	Szafka łazienkowa wisząca z lustrem	80 x 15 x 60	2	<ul style="list-style-type: none"> - wykonana z płyty MDF lakierowanej w kolorze białym, 2-drzwiowa, drzwi z lustrem, z dwoma półkami o regulowanej wysokości 	2 szt. - BSR Ustka
84.	Szafka łazienkowa wisząca z lustrem	60 x 15 x 50	2	<ul style="list-style-type: none"> - wykonana z płyty MDF lakierowanej w kolorze białym, 2-drzwiowa, drzwi z lustrem, z dwoma półkami o regulowanej wysokości 	2 szt. - BSR Ustka
85.	Regał stojący	60 x 28 x 80	1	<ul style="list-style-type: none"> - wyposażony w 2 półki z możliwością regulacji wysokości, - kolor buk 	1 szt. - Magazyn Gdynia

86.	Komoda	80 x 40 x 70	1	- dwudrzwiowa, - drzwi zamykane na zamek, - wyposażona w 1 półkę z możliwością regulacji wysokości, - górny blat komody laminowany, - kolor buk	1 szt. - Magazyn Gdynia
87.	Kanapa narożna	L-280/P-280	1	- z funkcją spania i pojemnikiem na pościel, - stelaż – kolor orzech, - kolor tapicerki – brąz	1 szt. - BSR Kołobrzeg
88.	Stół	100 x 70 x 65	1	- nogi metalowe w kolorze alu (szarym) zakończone stopkami, - kolor – orzech	1 szt. - BSR Kołobrzeg
89.	Szafy do zabudowy wnęki	222 x 70 x 322	1	- podane wymiary są maksymalnymi możliwymi, - w skład zabudowy wchodzi <ul style="list-style-type: none"> • 5 jednodrzwiowych szaf o jednakowej szerokości z nadstawką, • drzwi szaf i nadstawek zamykane na zamek, • szafy ubraniowe z zamontowaną półką w górnej części o wysokości 30 cm, pod półką przymocowany do bocznych ścian drążek do zawieszania ubrań, w dolnej części szafy półka na wysokości 40 cm, pod półką zamontowany na prowadnicach wysuwany kosz, wysokość szafy 220 cm, • nadstawka wyposażona w 3 półki z możliwością regulacji wysokości, wysokość nadstawki 100 cm, - kolor – orzech	BSR Kołobrzeg
90.	Biurko komputerowe narożne	L-170/P-170 x 70 x 76	1	- z wysuwaną szufladą na klawiaturę i z uchwytem na stację dysków, - kolor – orzech	1 szt. - BSR Kołobrzeg
91.	Szafka wisząca	90 x 40 x 65	1	- wyposażona w 2 półki z możliwością regulacji wysokości, - zamknięcie szafki żaluzjowe z zamkiem Patentowym	1 szt. - BSR Kołobrzeg
92.	Stół	100 x 55 x 65	1	- nogi metalowe w kolorze alu (szarym) zakończone stopkami, - kolor – orzech	1 szt. - BSR Kołobrzeg
93.	Regał	100 x 40 x 200	1	- od dołu w 1/3 wysokości zamykana, dwudrzwiowa, z 1 półką z możliwością regulacji wysokości, drzwi zamykane na zamek, - w górnej części otwarta, z 4 półkami z możliwością regulacji wysokości, - kolor – orzech	1 szt. - BSR Kołobrzeg
94.	Regał	60 x 40 x 200	1	- od dołu w 1/3 wysokości zamykana, jednodrzwiowa, z 1 półką z możliwością regulacji wysokości, drzwi zamykane na zamek, - w górnej części otwarta, z 4 półkami z możliwością regulacji wysokości, - kolor – orzech	1 szt. - BSR Kołobrzeg

2. BIURKA

Blaty biurka wykonane z płyty wiórowej melaminowanej, odpornej na ścieranie, o grubości 25 mm. Wszystkie widoczne wąskie elementy płaszczyzny oklejone taśmą PCV o grubości 2 mm.

Stelaż biurka metalowy, w kolorze alu (szarym), z poziomym i pionowym prowadzeniem kabli, ukrytym w nodze oraz poziomej belce łączącej, biegnącej pod blatem. Stelaż biurka składa się ze stopy, kolumny pionowej wraz z maskownicą, wsporników blatu i belki łączącej poziomej (kanału kablowego). Stopa – tłoczona z blachy. W stopach metalowe regulatory poziomu. Kolumna pionowa wykonana z blachy giętej.

Biurko komputerowe z metalowym koszem na jednostkę główną komputera (obudowa typu midi-tower) zintegrowany ze stelażem biurka. Pod blatem biurka – wysuwana półka na klawiaturę.

W przypadku biur z szafkami montowanymi na stałe- brak stelaża. Błat biurka umocowany bezpośrednio do szafek.

3.KONTENERKI

Kontenerki wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej. Grubość blatów (górny i dolny) 25 mm, grubość frontów i korpusów 18 mm. Wszystkie widoczne elementy wąskie oklejone taśmą PCV grubości 2 mm.

Kontenerki wyposażone w 4 kółka jezdne. Zastosowanie wzmocnień w miejscach mocowania kółek.

Kontenerki z szufladami – szuflady na prowadnicach metalowych – rolkowych. Dno szuflad wykonane z płyty pilśniowej o grubości 3 mm w kolorze płyty wiórowej. Pierwsza szuflada wyposażona w zamek patentowy z blokadą pozostałych szuflad, każda z nich wyposażona w metalowy uchwyt do otwierania w kolorze alu (szarym).

Kontenerki z drzwiczkami – drzwiczki z zamkiem patentowym, wyposażone w metalowy uchwyt do otwierania w kolorze alu (szarym).

4.SZAFY, SZAFKI, KOMODY, NADSTAWKI, REGAŁY

Meble wykonane z płyty wiórowej melaminowanej (konstrukcje, drzwi, półki). Grubość frontów, korpusów i półek 18 mm, grubość blatów (górny i dolny) 25 mm.

Wąskie płaszczyzny oklejone taśmą PCV o grubości 2 mm.

Plecy mebli wykonane z płyty pilśniowej HDF w kolorze mebli, wpuszczane między bokami konstrukcji na głębokość 3 mm.

Drzwi mebli nakładane, zamocowane za pomocą zawiasów puszkowych, wyposażone w uchwyt do otwierania w kolorze alu (szarym) oraz zamek patentowy.

Meble z szufladami – szuflady na prowadnicach metalowych – rolkowych, z pełnym wysuwem.

Meble powinny posiadać regulację poziomu w czterech punktach, z regulatorami umieszczonymi w cokole.

Wysokość cokołu mebli – 6 cm.

5. STOŁY, STOLIKI

Błat stołu wykonany z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 25 mm, wszystkie widoczne wąskie elementy płaszczyzny oklejone taśmą PCV o grubości 2 mm.

Błat osadzony na 4 nogach wykonanych z rury stalowej o średnicy Ø 60 mm w kolorze alu (szarym).

Nogi zakończone stopkami z możliwością regulacji poziomowania.

6. ZABUDOWY KUCHNI

Wykonawca zaprojektuje zabudowy kuchni w sposób funkcjonalny i optymalny ilościowo w zależności od wymiarów poszczególnych pomieszczeń przeznaczonych do zabudowy.

Wykaz sprzętu AGD (z wymiarami) przeznaczonego do zabudowy, do poz. 75 i 77 oraz sprzętu AGD wolno stojącego, wchodzącego w wyposażenie kuchni do poz. 76, będzie do wglądu w Brzegowej Stacji Ratowniczej w Ustce przy ul. Marynarki Polskiej 12 C (tel. 059 814-45-51) oraz w Morskiej Służbie Poszukiwania i Ratownictwa w Gdyni przy ul. Hryniewieckiego 10 (Biuro Administracyjne tel. 058 660-76-60).

7. KOLORYSTYKA

Opcje kolorystyczne podane w tabeli nr 1.

8. WYMAGANE JEST:

8.1. zastosowanie płyt wiórowych laminowanych posiadających znak bezpieczeństwa,

8.2. zastosowanie taśm do oklejania wszystkich widocznych wąskich elementów płaszczyzn (obrzeży do płyt wiórowych) posiadających pozytywną ocenę pod względem zdrowotnym,

8.3. zastosowane klejów do oklejania wąskich krawędzi mebli posiadających pozytywną ocenę pod względem zdrowotnym.

8.4. fotele biurowe, krzesła obrotowe, fotele typu finka, pufy, wersalki rozkładane, kanapy do siedzenia i tapczany muszą posiadać atest trudnopalności i odporności na ścieranie minimum 100.000 cykli.

II. WYMAGANE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wymagania dotyczące przedstawienia dokumentów

Wykonawcy wykażą, że wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy polegające na wyposażeniu w meble o wartości nie mniejszej niż 125 000,00 złotych brutto każda. Załączą do oferty Wykaz powyższych dostaw, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane należycie (referencje od zamawiającego- odbiorcy dostawy). Wykazanie zrealizowania dwóch dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z potwierdzeniem przez odbiorców o ich należytnym wykonaniu, stanowi udokumentowanie spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

1.1. Dodatkowe dokumenty i próbki wymagane przez Zamawiającego:

- a) na potwierdzenie, że oferowane dostawy, w zakresie wymaganych materiałów (płyt wiórowych) dla mebli (biurka, szafy, szafki, komody, kontenerki, nadstawki, regały, stoły, stoliki) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w wyżej wymienionym pkt. I ppkt. 8.1., Wykonawca przedstawi certyfikaty o spełnianiu wymagań bezpieczeństwa wydane przez niezależną placówkę badawczą- podmiot uprawniony do kontroli jakości. Parametry używanej płyty należy udokumentować zaświadczeniem producenta o jej używaniu.
- b) na potwierdzenie, że oferowane dostawy w zakresie wymaganych materiałów (taśm PCV) dla mebli (biurka, szafy, szafki, komody, kontenerki, nadstawki, regały, stoły, stoliki) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego określone w wyżej

wymienionym pkt. I ppkt. 8.2. Wykonawca przedstawi zaświadczenie od producenta o użytym obrzeżu oraz przedłoży certyfikat higieniczny i jakościowy oraz kartę techniczną wyrobu. Na potwierdzenie, że parametry używanego kleju do klejenia obrzeży spełniają wymagania Zamawiającego określone w ww. pkt.I, ppkt. 8.3. należy przedłożyć oceny higieniczne, kartę/y techniczną/e oraz zaświadczenie producenta o jego używaniu.

- c) na potwierdzenie, że oferowane dostawy w zakresie pozycji (fotele biurowe, krzesła obrotowe, krzesła tapicerowane, fotele typu finka, pufy, wersalki rozkładane, kanapy do siedzenia, tapczany) spełniają wymagania w zakresie kolorystyki oraz wymagania określone przez Zamawiającego w ww. pkt.I ppkt. 8.4. Wykonawca przedkłada wzorniki- próbki proponowanych tkanin obiciowych wraz z atestem trudnozapałności i odporności na ścieranie minimum 100.000 cykli

2. Wymagania Zamawiającego dotyczące wykonania usług

Wykonawca dostarczy przy dostawie Towarów instrukcje obsługi i konserwacji (wydane w języku polskim)- jeżeli są wymagane, certyfikaty, i tp.

3. Odbiór Towarów oraz Usług związanych

Protokół Ostatecznego Odbioru Towarów i Usług- dokument świadczący o odbiorze przez Użytkownika wszystkich dostarczonych przez Wykonawcę Towarów i wykonanych Usług objętych zamówieniem- dla jego ważności musi być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

Protokół Ostatecznego Odbioru powinien zawierać:

- a) wykaz dostarczonych przez Wykonawcę Towarów i Usług zawierający krótki opis i ilość dostarczonych towarów oraz poświadczenie ich odbioru bez żadnych uwag i zastrzeżeń;
- b) poświadczenie stron, że Usługi związane z Umową zostały wykonane.
- c) Podpisany przez strony (Wykonawca, Zamawiający) dokument stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

4. Gwarancja

- a. Wykonawca zaoferuje okres bezwarunkowej gwarancji nie krótszy niż 24 miesiące, przy czym czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia usterki wynosi 24 godziny a termin usunięcia usterek w okresie gwarancji wynosi 120 godzin.
- b. Wykonawca gwarantuje, że Towary dostarczone w ramach Zamówienia są nowe, nieużywane, są ostatnim lub bieżącym modelem i posiadają wszelkie najnowsze udoskonalenia i rozwiązania konstrukcyjne i materiałowe, chyba że SIWZ stanowi inaczej
- c. Wykonawca gwarantuje, że Towary dostarczone w ramach niniejszego Zamówienia są wolne od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawstwa(chyba, że rozwiązania konstrukcyjne i/lub materiał jest narzucony w Specyfikacjach Zamawiającego) lub wynikających z jakiegokolwiek działania czy niedopatrzienia Wykonawcy, a które mogłyby ujawnić się w czasie normalnego użytkowania.
- d. Bezwarunkowa gwarancja będzie ważna przez okres wskazany w Ofercie, licząc od daty ostatecznego odbioru Towarów przez Zamawiającego. Zamawiający natychmiast zawiadomi Wykonawcę pisemnie o jakichkolwiek reklamacjach w

ramach tej gwarancji. Po otrzymaniu takiego zawiadomienia Wykonawca, w terminie podanym w Ofercie i możliwie jak najszybciej, naprawi lub wymieni wadliwe Towary lub ich części, bez kosztów dla Zamawiającego.

- e. Jeżeli Wykonawca będąc powiadomionym o usterkach, nie usunie ich w terminie podanym w Ofercie to Zamawiający może w rozsądnym czasie podjąć takie działania, jakie będą konieczne w celu usunięcia usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy, nie tracąc żadnych praw wynikających z Umowy, jakie Zamawiający może mieć wobec Wykonawcy.

5. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu formularz cenowy zawierający dla każdego rodzaju wyposażenia wyszczególnioną cenę jednostkową netto, wartość ogółem netto, kwotę VAT oraz wartość ogółem brutto.

Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n. Dostawa mebli dla Brzegowej Stacji Ratowniczej w Ustce i Brzegowej Stacji Ratowniczej w Kołobrzegu wraz z wykonaniem usług związanych, znak postępowania: NZ- NA/I/PN/08/09

UWAGA!!

Wypełnia i podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną – konsorcjum), dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub podpisuje Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Wykonawca / Wykonawcy:
/ pieczęć/ki adresowa/we/

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW O SPEŁNIENIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH
W ART. 22 UST. 1 PKT.1-3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą: *Dostawa mebli dla Brzegowej Stacji Ratowniczej w Ustce i Brzegowej Stacji Ratowniczej w Kołobrzegu wraz z wykonaniem usług związanych*, znak postępowania: NZ-NA/I/PN/08/09, **oświadczam/my że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 pkt.1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm, ostatnia zm.: Dz. U. z 2009 r. Nr 91, poz.742):

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y i pieczęć imienna/e osoby/ów uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

Wyciąg z ustawy Pzp : „**Art. 22.** 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;”

Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n. Dostawa mebli dla Brzegowej Stacji Ratowniczej w Ustce i Brzegowej Stacji Ratowniczej w Kołobrzegu wraz z wykonaniem usług związanych, znak postępowania: NZ- NA/I/PN/08/09

UWAGA!!

Wypełnia i podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną – konsorcjum), dokument składa każdy z członków konsorcjum we własnym imieniu.

Wykonawca / Wykonawcy:
/ pieczętka/ki adresowa/we/

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ART. 22 UST. 1 PKT. 4
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego , pod nazwą: *Dostawa mebli dla Brzegowej Stacji Ratowniczej w Ustce i Brzegowej Stacji Ratowniczej w Kołobrzegu wraz z wykonaniem usług związanych*, znak postępowania: NZ-NA/I/PN/08/, **oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm, ostatnia zm.: Dz. U. z 2009 r. Nr 91, poz.742):

nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y i pieczęć imienna/e osoby/ób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

Załącznik nr 4 do SIWZ
wzór formularza oferty

.....
/Pieczęć nagłówkowa/

**Morska Służba Poszukiwania
i Ratownictwa**
ul. Hryniewickiego 10
81-340 Gdynia

Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n. Dostawa mebli dla Brzegowej Stacji Ratowniczej w Ustce i Brzegowej Stacji Ratowniczej w Kołobrzegu wraz z wykonaniem usług związanych, znak postępowania: NZ- NA/I/PN/08/09

O F E R T A

DANE WYKONAWCY: (w przypadku podmiotów występujących wspólnie należy wpisać dane podmiotu uprawnionego – pełnomocnika)

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

.....
.....

Adres do korespondencji:

tel:..... fax.: do korespondencji:

Powiat: Województwo:.....

NIP.....REGON.....

Nr konta bankowego.....

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy składam/y ofertę w przetargu nieograniczonym na *Dostawę mebli dla Brzegowej Stacji Ratowniczej w Ustce i Brzegowej Stacji Ratowniczej w Kołobrzegu wraz z wykonaniem usług związanych*. Oferuję/my wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za:

cenę brutto **PLN**

słownie cena brutto oferty:

.....

w tym podatek VAT w stawce: i kwocie **PLN**

Oświadczam /y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem całości przedmiotu zamówienia.

Dostawę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy **w terminie do 20 dni od podpisania umowy.**

Oferuję/my miesięczny okres bezwarunkowej gwarancji.

Zamówienie wykonamy samodzielnie * / przy pomocy podwykonawców, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia *
(należy wymienić zakres prac lub czynności)

.....
.....
.....

Oświadczam/y, że złożona oferta jest ważna 30 dni.

Oświadczam/y, że zapoznałem/śmy się z warunkami zawartymi w specyfikacji i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki zawarte we wzorze umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.

Świadom/i odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 k.k.).

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiące jej integralną część są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Miejscowość i data

.....
/ Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu/

*/niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do SIWZ
wzór umowy

Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n. Dostawa mebli dla Brzegowej Stacji Ratowniczej w Ustce i Brzegowej Stacji Ratowniczej w Kołobrzegu wraz z wykonaniem usług związanych, znak postępowania: NZ- NA/I/PN/08/09

UMOWA NR/2009 (wzór)

zawarta w dniu w Gdyni pomiędzy:

Morską Służbą Poszukiwania i Ratownictwa w Gdyni z siedzibą 81-340 Gdynia, ul. Hryniewickiego 10, NIP 586-20-76-216, REGON 192634129, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. Marek Długosz - Dyrektor
2. Iwona Szamocka - Główny Księgowy

a

.....
....., NIP, REGON,
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (znak NZ- NA/I/PN/08/09) p.n. *Dostawa mebli dla Brzegowej Stacji Ratowniczej w Ustce i dla Brzegowej Stacji Ratowniczej w Kołobrzegu wraz z wykonaniem usług związanych*, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm. ostatnia zmiana: Dz.U. z 2009 r.. Nr 91, poz. 742) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli zwanych w dalszej części umowy w skrócie „wyposażeniem” dla Brzegowej Stacji Ratowniczej w Ustce i dla Brzegowej Stacji Ratowniczej w Kołobrzegu oraz wykonanie usług związanych z dostawą, w tym:
 - a) dostawa mebli do miejsc dostawy zgodnie z wymaganiem Zamawiającego określonym w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tabela nr 1,
 - b) montaż oraz ustawienie dostarczonych mebli w pomieszczeniach Stacji – zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wskazówkami Zamawiającego,
 - c) dostarczenie instrukcji obsługi i konserwacji, dla każdej jednostki dostarczonych

towarów, która takich wymaga.

2. Formularz Oferty Wykonawcy z dnia r. wraz z Formularzem Cenowym stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w **terminie 20 dni od podpisania umowy**.
2. Łącznie z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy instrukcje obsługi w języku polskim oraz atesty, certyfikaty, świadectwa, świadczące o jakości zastosowanych materiałów, urządzeń oraz o ich dopuszczeniu do użytku, zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 3.

1. Strony zgodnie ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę: cena netto ogółem:(słownie:
.....) złotych, plus podatek VAT 22 %, tj. brutto ogółem (słownie:
.....) złotych.
Wynagrodzenie obejmuje całokształt kosztów związanych z kompleksową realizacją umowy, takich jak: wszystkie składniki wynikające z obowiązujących w momencie składania oferty przepisów państwowych i lokalnych, jak podatki i cła, oraz obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym: transportu wyposażenia do miejsc dostawy, ubezpieczenie dostawy, koszty montażu, dozoru dostarczonego wyposażenia, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy za szkody wyrządzone osobom trzecim.
2. Faktura będzie wystawiona na Morską Służbę Poszukiwania i Ratownictwa w Gdyni z siedzibą: 81-340 Gdynia, ul. Hryniewickiego 10. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego Protokół zdawczo – odbiorczy.
3. Płatność na rzecz Wykonawcy nastąpi po realizacji zamówienia.
4. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, jeżeli załączony Protokół zdawczo – odbiorczy będzie podpisany przez Strony z datą wcześniejszą niż data złożenia faktury lub z datą złożenia faktury.
5. Dniem dokonania zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, jego NIP 586-20-76-216.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT, jego NIP

§ 4.

Wykonawca oświadcza, że realizując przedmiot zamówienia nie narusza praw osób trzecich w zakresie patentów, znaków handlowych, wzorów użytkowych.

§ 5.

1. Wykonawca udziela na dostarczone towary i usługi miesięcy gwarancji, licząc od daty podpisania Protokołu zdawczo – odbiorczego, przy czym:
 - a) czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia usterki wynosi 24 godziny,
 - b) termin usunięcia usterek w okresie gwarancyjnym wynosi 120 godzin.
2. Jeżeli Wykonawca będąc powiadomionym o usterekach, nie usunie ich w terminie podanym w ust. 1, to Zamawiający może podjąć takie działania, jakie będą konieczne w celu usunięcia usterek, na koszt i ryzyko Wykonawcy, nie tracąc żadnych praw wynikających z umowy, jakie Zamawiający może mieć wobec Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że w okresie udzielonych gwarancji na dostarczone wyposażenie będzie posiadał wystarczające zapasy części zamiennych, aby zapewnić dostawę łatwo zużywających się części zamiennych dla dostarczonych towarów.

§ 6.

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie umowne w następujących przypadkach:
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru oraz w okresie gwarancji wad i usterek w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zapłata przez Wykonawcę kar, o których mowa w ust. 1 nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego zapłaty odszkodowania uzupełniającego z tytułu faktycznie poniesionej szkody.

§ 7.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto z zastrzeżeniem, że w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto tj. zł
(słownie.....).

2. 70% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 tj.

.....
zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu umowy,
natomiast 30% zabezpieczenia o którym mowa w ust. 1 tj.

.....
..... zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż w piętnastym dniu po
upływie okresu gwarancji.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 10.

Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy, po wyczerpaniu drogi polubownej, rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- Załącznik Nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik Nr 3 - Formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 6 do SIWZ

Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n. Dostawa mebli dla Brzegowej Stacji Ratowniczej w Ustce i Brzegowej Stacji Ratowniczej w Kołobrzegu wraz z wykonaniem usług związanych, znak postępowania: NZ- NA/I/PN/08/09

Wykaz wykonanych dostaw

w okresie ostatnich trzech lat przed dniem zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia

Lp.	Określenie przedmiotu dostawy	Termin rozpoczęcia i zakończenia dostawy	Wartość brutto dostawy	Nazwa, adres oraz zamawiającego tj. odbiorcy zlecającego dostawę potwierdzającego należyte wykonanie umowy

Do Wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy wymienione w tym wykazie zostały wykonane z należytą starannością.

UWAGA! warunek udziału w postępowaniu opisano w pkt. 7.1.2) SIWZ.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y i pieczęć imienna/e osoby/ób uprawnionej/yh
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n. Dostawa mebli dla Brzegowej Stacji Ratowniczej w Ustce i Brzegowej Stacji Ratowniczej w Kołobrzegu wraz z wykonaniem usług związanych, znak postępowania: NZ- NA/I/PN/08/09

**Art. 24 – wyciąg z ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655, zm: Dz. U. z 2009 r. Nr 91, poz. 742)**

art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt.2 lub art. 67 ust. 1 pkt.1 i 2;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt.3.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
-