

Gdynia: Dostawa mebli dla Brzegowej Stacji Ratowniczej w Ustce i Brzegowej Stacji Ratowniczej w Kołobrzegu wraz z wykonaniem usług związanych

**Numer ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 168113 - 2009;
data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 02.10.2009**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa , ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia, woj. pomorskie, tel. 058 6615222, 6607661, faks 058 620-53-38, 6607661.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.sar.gov.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa mebli dla Brzegowej Stacji Ratowniczej w Ustce i Brzegowej Stacji Ratowniczej w Kołobrzegu wraz z wykonaniem usług związanych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli dla Brzegowej Stacji Ratowniczej w Ustce i Brzegowej Stacji Ratowniczej i Brzegowej Stacji Ratowniczej w Kołobrzegu wraz z wykonaniem usług związanych. Elementy dostawy: szafy, nadstawki na szafy, szafki, komody, regały, biurka, kontenery jezdne pod biurka, stoliki, tapczany, fotele, krzesła, stoły, stoliki, pufy, wersalki, stojak ubraniowy, wieszaki, kanapy, taborety, regały kuchenne, szafki łazienkowe, lustra łazienkowe, szafy do zabudowy wnęki, aranżacja i wykonanie zabudowy pomieszczeń kuchennych.

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39.10.00.00-3.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 20.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

- **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

A. - O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1). Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;
- 2). W okresie trzech lat przed datą zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykazują się doświadczeniem należytego wykonania co najmniej dwóch dostaw mebli i każda z nich o wartości brutto nie mniejszej niż 125.000,- złoty.

B. - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę (członków konsorcjum). Natomiast pozostałe warunki określone w pkt. A. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.

C. - Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w Postępowaniu na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w sekcji III.2) pkt. D, E ,F, które należy załączyć do oferty, na zasadzie kwalifikacji spełnia - nie spełnia. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu określone przez Zamawiającego.

- **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

D. - Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzn. wykonawców składających wspólną ofertę-konsorcjum), oświadczenia winny być złożone w następującej formie:

- 1). Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1,2 i 3 ustawy Pzp, którego wzór określono w załączniku nr 2 do SIWZ, składają - podpisują wszyscy Wykonawcy składający wspólną ofertę (członkowie konsorcjum) lub podpisuje uprawniony pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
- 2). Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ składa- podpisuje we własnym imieniu każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członków konsorcjum).

E. - W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:

- 1). aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2). aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3). aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4). dokumenty wymienione w ww. podpunktach od 1) do 3) można złożyć w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) powyższe dokumenty składa każdy z Wykonawców (członków konsorcjum);

5). Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas składa odpowiednie dokumenty określone w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605, zm.: Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155). Uwaga! W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę jak i na każdego ze współników.

F.- W celu potwierdzenia spełnienia opisanego przez Zamawiającego w Sekcji III.2) pkt. A. ppkt.2. warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do oferty należy dołączyć Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie. Wzór wykazu przedstawiono w załączniku nr 6 do SIWZ.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.sar.gov.pl zakładka: Zamówienia publiczne / Ogłoszenia - pod nazwą postępowania.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, Zespół ds. Zamówień Publicznych, 81-340 Gdynia ul. Hryniewickiego 10.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

12.10.2009 godzina 09:00, miejsce: Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia, Sekretariat (II piętro).

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.3.13) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze

środków Unii Europejskiej: Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy udostępnionych na stronie internetowej www.sar.gov.pl w zakładce: Zamówienia publiczne / Ogłoszenia pod nazwą postępowania.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W Postępowaniu obowiązuje zasada pisemności. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania, wyjaśnienia, informacje itp. (dalej zwane zbiorczo korespondencja) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Korespondencję wysyłaną za pośrednictwem operatora pocztowego należy kierować na adres: Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia. Korespondencję dostarczaną osobiście lub kurierem należy złożyć w Sekretariacie Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa, 81-340 Gdynia ul. Hryniewickiego 10, II piętro.

Zamawiający dopuszcza wzajemne przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu. Służący do tego celu numer faksu Zamawiającego: +(48 58) 620 53 38 lub + (48-58) 660-76-61.

Data zamieszczenia ogłoszenia na stronie www.sar.gov.pl : 02.10.2009 r