

05.09.2012 r..

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa  
Hryniewickiego 10  
81-340 Gdynia

Znak postępowania: NZ-NA/I/PN/07/12

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu: **Remont siedziby Morskiej Służby Poszukiwania  
i Ratownictwa.**

**Rodzaj zamówienia:** robota budowlana

**Wartość szacunkowa zamówienia:** nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości  
kwoty 5.000.000,00 euro

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony**  
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych  
(j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

Zatwierdzam:  
10.09.2012 r    DYREKTOR  
                       /-/  
                       Marek Długosz

*Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 10.09.2012  
pod nr 194417-2012 oraz wywieszono w siedzibie Zamawiającego na Tablicy ogłoszeń i  
udostępniiono na stronie [www.sar.gov.pl/SAR/sar.php?mid=41](http://www.sar.gov.pl/SAR/sar.php?mid=41) w dniu 10 września 2012 r.*

*Specyfikację istotnych warunków zamówienia zamieszczono na stronie internetowej  
Zamawiającego w dniu 10.09.2012 r.*

## 1. Zamawiający

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa 81-340 Gdynia ul. Hryniewickiego 10  
NIP: 586-20-76-216  
Sekretariat Dyrektora: tel.: + 48 58 661 52 22, fax.: + 48 58 620 53 38  
Zespół ds. Zamówień Publicznych: tel/fax.: + 48 58 660 76 61  
godziny pracy: od poniedziałku do piątku 7:30-15:30

**Znak postępowania: NZ-NA/I/PN/07/12**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie „ustawą Pzp”, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy Pzp, art. 1 ust. 2 lit b) Dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz.Urz.UE – L 134/114) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia– zwanej dalej w skrócie „SIWZ”.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu siedziby Zamawiającego w Gdyni ul. Hryniewickiego 10
- 3.2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia wymieniono w pkt 1.1. Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (załącznik nr 1 do SIWZ)
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w dokumentacji projektowej składającej się z czterech rysunków – rzuty kondygnacji budynku ( załączniki nr 2-5 SIWZ) oraz w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych ( załącznik nr 1 do SIWZ)
- 3.4. **Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie (w formularzu oferty) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 3.5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ.
- 3.6. Wspólny słownik zamówień CPV: 45430000-0 pokrywanie podłóg i ścian, 45442100-8 roboty malarskie, 45421143-8 instalowanie zasłon, 45332400-7 roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych.
- 3.7. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści SIWZ. W przypadku zmiany SIWZ, Zamawiający dokonaną zmianę przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na stronie [www.sar.gov.pl/SAR/sar.php?mid=41](http://www.sar.gov.pl/SAR/sar.php?mid=41) pod nazwą postępowania. Zmiany są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
- 3.8. **Definicja wykonawcy** została określona przez ustawodawcę w art. 2. pkt 11 ustawy Pzp, który stanowi: „...**wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.**”

#### 4. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### 5. Opis sposobu przedstawiania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### 6. Termin wykonania zamówienia : 20.12.2012 r.

#### 7. Przewidywane zaliczki

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### 8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert, **spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp** i wykażą ich spełnianie w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w pkt 8.2. i 9.1.SIWZ **oraz wykażą** w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w pkt 9.2 SIWZ **brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1ustawy Pzp.**

8.2. Zgodnie z art. 22 ust. 1ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

8.2.1. *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie.

8.2.2. *posiadania wiedzy i doświadczenia;*

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli udokumentuje, że **w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo zakończył co najmniej dwa zamówienia polegające na budowie, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej, zamieszkania zbiorowego lub mieszkalnego o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 70.000,00 zł**

##### **UWAGI:**

- zdefiniowanie budynków zgodnie z § 3 pkt. 4-6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz 690 z późn. zm.)- wyciąg załącznik nr 11 do SIWZ,
- Wartość podaną w walutach innych niż polski złoty Zamawiający przeliczy wg Tabeli bieżącego kursu średniego walut obcych w złotych opublikowanej przez Narodowy Bank Polski na stronie [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl) w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8.2.3. *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie

8.2.4. *sytuacji ekonomicznej i finansowej*

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie

- 8.3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 8.4. **Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (spółki cywilne/ konsorcja).
- 8.4.1. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.4.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi wykazać, w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w pkt 9.2 SIWZ, brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.4.3. Spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został określony w pkt 8.2. SIWZ musi wykazać (spełniać) przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 8.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy treści odpowiednich dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt 9.1-9.2 SIWZ, które należy załączyć do oferty.

## **9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

- 9.1. **W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1** ustawy Pzp i których opis sposobu dokonywania oceny spełniania został określony w pkt 8.2. SIWZ, **wykonawca** - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp- **składa:**
- 9.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – oryginał.  
Proponowany wzór określono w załączniku nr 7 do SIWZ.
- 9.1.2. dokumenty potwierdzające spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 8.2.2.SIWZ, a mianowicie :
- 9.1.2.1. *Wykaz wykonanych robót budowlanych* w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w pkt 8.2.2.SIWZ. Wykaz należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 8 do SIWZ. W wykazie należy wyszczególnić nazwę zadania i rodzaj wykonanych robót budowlanych, wartość brutto wykonanych robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej, zamieszkania zbiorowego lub mieszkalnego oraz określić walutę w jakiej podana jest ta wartość, datę wykonania (zakończenia robót), miejsce wykonania robót (adres, lokalizacja), nazwę i adres wykonawcy robót budowlanych wymienionych w tym Wykazie, wyszczególnić dokumenty potwierdzające, że wymienione roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone oraz podać numer/y stron/y oferty, na której zostały one załączone.

Jeżeli wykonane przez wykonawcę zadanie obejmowało szerszy zakres prac niż opisane w warunku udziału pkt 8.2.2. SIWZ, to wówczas wykonawca w *Wykazie wykonanych robót budowlanych* zobowiązany jest do **jednoznacznego** (niebudzącego wątpliwości, dopuszczającego jedną tylko możliwą interpretację) **określenia wartości brutto wymienionych w Wykazie** (zał. nr 8 do SIWZ) **robót budowlanych związanych z budową, przebudową lub remontem budynku mieszkalnego, zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej** (kwalifikowanie budynków zgodnie z § 3 pkt. 4-6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – Dz.U. Nr 75, poz 690-wyciąg: załącznik nr 11 do SIWZ)

9.1.2.2. dokumenty potwierdzające, że roboty wyszczególnione *Wykazie zakończonych robót budowlanych* zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**UWAGA:**

W przypadku gdy wykonawca na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu złoży dokument, oświadczenie, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż polski złoty, Zamawiający dokona ich przeliczenia wg Tabeli bieżącego kursu średniego walut obcych w złotych opublikowanej przez Narodowy Bank Polski na stronie [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl) w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9.1.2.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku dotyczącego *posiadania wiedzy i doświadczenia* opisanego w pkt 8.2.2. SIWZ polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, to wówczas wykonawca obowiązany jest **udowodnić** Zamawiającemu, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności składając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnej wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.

Zobowiązanie składane przez inny podmiot w wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2b należy złożyć w formie pisemnej – oryginał.

9.2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, **należy** - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp – **złożyć następujące dokumenty**: .

9.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp-  
Proponowany wzór określono w załączniku nr 9 do SIWZ ;

9.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Art. 24 ust. 1 pkt 2 stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub

których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

9.2.2.1. W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp składają osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz każda osoba fizyczna, która jest współnikiem spółki cywilnej.

9.2.2.2. Zamawiający uzna wymóg złożenia oświadczenia za spełniony w odniesieniu do osób fizycznych, jeśli zostanie złożone oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2.1 SIWZ

### **9.2.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to wówczas:**

9.2.3.1. zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 9.2.2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

9.2.3.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.2.3.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – daty wystawienia odpowiednio jak w pkt 9.2.3.1. SIWZ.

9.2.4. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, każdy z nich składa w ofercie odpowiednie dokumenty, o których mowa w pkt 9.2 SIWZ.

### **9.3. Inne wymagane dokumenty, które należy złożyć w ofercie**

Zamawiający wymaga aby oferta, oprócz dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 9.1-9.2. SIWZ, zawierała również następujące dokumenty:

9.3.1. Formularz oferty. Proponowany wzór formularza oferty określono w załączniku nr 10 do SIWZ. Formularz oferty należy złożyć w formie oryginału. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę/y uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

9.3.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych w ofercie. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo wraz z określeniem jego zakresu należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9.3.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania tych wykonawców -oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę.

- 9.3.4. Dokumenty wymienione w pkt. 9.1.2.1, 9.1.2.2., 9.2.1., 9.2.2, 9.2.3.1, 9.2.3.2 SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 9.3.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 8.2.2.SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 9.4. Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę.
- 9.5. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski należy złożyć wraz z **tłumaczeniem na język polski.**
- 9.6. Dokumenty muszą być czytelne. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, w przypadku gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **10.Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, dotyczy to również korespondencji oraz porozumiewania się między Zamawiającym a wykonawcą.
- 10.2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dalej zwane zbiorczo „korespondencja”) Zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem pkt.10.3 SIWZ.**
- 10.3. **Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty** ( formularz oferty wraz z wymaganymi przez Zamawiającego oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w pkt 9 SIWZ).
- 10.4. Korespondencję przekazywaną za pomocą faksu, o której mowa w pkt 10.2, należy wysyłać na numer **+48 58 620 53 38 lub + 48 58 660 76 61.**
- 10.5. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, to wówczas każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.6. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią tego pisma, chyba że wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji w sposób określony w pkt 10.5 SIWZ oświadczy, że wiadomości tej nie otrzymał.
- 10.7. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.** Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.7. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 10.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.7.SIWZ.
- 10.10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie [www.sar.gov.pl/SAR/sar.php?mid=41](http://www.sar.gov.pl/SAR/sar.php?mid=41) , pod nazwą postępowania.
- 10.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zamawiający dokonaną zmianę SIWZ przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej [www.sar.gov.pl/SAR/sar.php?mid=41](http://www.sar.gov.pl/SAR/sar.php?mid=41) , pod nazwą postępowania.
- 10.13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
- 10.14. Osobami uprawnionymi do **porozumiewania się z wykonawcami są:**
  - 10.14.1. w sprawie procedury przetargowej:  
Danuta Jereczek tel/fax: +48 58 660 76 61  
Katarzyna Wińska-Rużewicz tel/fax: +48 58 660 76 61
  - 10.14.2. w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:  
Tamara Konefał tel: +48 58 660 76 21 fax: +48 58 660 76 50  
Eugenia Kudzia tel: +48 58 660 76 60 fax: +48 58 660 76 50
- 10.15. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania- przewidziane ustawą Pzp- będą udostępniane na stronie internetowej [www.sar.gov.pl/SAR/sar.php?mid=41](http://www.sar.gov.pl/SAR/sar.php?mid=41) pod nazwą postępowania.

## **11.Termin związania ofertą**

- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 11.4. Co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **12.Opis sposobu przygotowania ofert**

- 12.1. Teść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.2. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotowania oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 12.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 12.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.5. Zamawiający wymaga złożenia oferty zawierającej oświadczenia i dokumenty, ewentualnie pełnomocnictw, o których mowa w pkt 9 SIWZ, z zachowaniem form określonych w tym punkcie.
- 12.6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 12.7. **Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym załączonym do oferty dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela**



**wykonawcy - pełnomocnika. Upoważnienie do podpisania oferty musi wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy złożyć stosowne pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.**

- 12.8. **Oferta składana przez spółki cywilne** jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (składający wspólną ofertę).
- 12.9. **Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie pisemnej**, sporządzić w języku polskim, na papierze z zastosowaniem trwałej czytelnej techniki.
- 12.10. Własnoręczne podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne oraz powinny zawierać pełne imię i nazwisko podpisującego tj. osoby uprawnionej. W przypadku, gdy własnoręczne podpisy są nieczytelne lub nie zawierają pełnego imienia i nazwiska powinny być uzupełnione napisem ( np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- 12.11. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem były własnoręcznie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wykonawcy. Parafa lub podpis winny być naniesione w sposób umożliwiający ich identyfikację ( np. opatrzone z imienną pieczęcią).
- 12.12. Zamawiający zaleca, aby wszystkie zapisane strony dokumentów składających się na ofertę były połączone w sposób trwały i kolejno ponumerowane.
- 12.13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. W takim przypadku ofertę należy złożyć w dwóch częściach opisanych jako „ I część jawna oferty” i jako „ II część niejawna oferty”- z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.14. Ofertę należy opakować w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert, dostarczyć Zamawiającemu w sposób wskazany w punkcie 14.1. SIWZ. Na opakowaniu oferty należy umieścić pełną nazwę i adres wykonawcy oraz opisać w następujący sposób:

<b>Oferta na Remont siedziby Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa.</b>
--

Konsekwencje niewłaściwego oznakowania ponosi wykonawca.

- 12.15. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić ofertę. Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez założenie Zamawiającemu pisemnego zawiadomienia

- o wprowadzeniu zmian, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/ opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek „ZMIANA Nr...”
- 12.16. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca ma prawo wycofać złożoną ofertę. W tym celu wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru wykonawcy. Zamawiający zwróci wycofaną ofertę osobie upoważnionej przez wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru.
- 12.17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

### **13. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 13.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólną), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 13.4. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych wykonawców.
- 13.5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę.
- 13.6. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 13.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 14.1. Oferty należy złożyć w **Morskiej Służbie Poszukiwania i Ratownictwa**  
**81-340 Gdynia**  
**ul. Hryniewickiego 10**  
**Sekretariat (piętro II)**

- 14.2. **Termin składania ofert upływa w dniu 26.09.2012r. o godz. 12:00**

**UWAGA!** Siedziba Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa znajduje się na terenie Portu Rybackiego w Gdyni, gdzie obowiązuje **system przepustek** wydawanych przez Biuro Przepustek „DALMOR” S.A. po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki i dojeździe lub dojazd do siedziby Zamawiającego.

- 14.3. **Za moment złożenia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Sekretariacie Zamawiającego.**
- 14.4. Publiczne - jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.09.2012 r. godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego, Gdynia ul. Hryniewickiego 10, Sala Sztabowa ( parter).

## 15. Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w pkt 1. formularza ofertowego jako „**cenę ryczałtową brutto**”  
Wynagrodzenie ryczałtowe określa art. 632. Kodeksu cywilnego, który stanowi:  
„§ 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.  
§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”
- 15.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty i elementy związane z przedmiotem zamówienia, które są niezbędne do prawidłowego zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu zamówienia (załączniki nr 1-5 do SIWZ), jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i zgodnego ze sztuką budowlaną wykonania całości zamówienia.
- 15.3. Cena ryczałtowa brutto określona w pkt. 1 formularza oferty winna gwarantować pełną realizację zamówienia. Wykonawca oblicza cenę oferty na podstawie kalkulacji własnej wynikającej z rachunku ekonomicznego.
- 15.4. W związku z tym, że Wykonawca ponosić będzie skutki błędów wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę zamówienia, wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
- 15.5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 15.6. Wykonawca zobowiązany jest określić stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm).
- 15.7. Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku – złoty i grosze.
- 15.8. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- 15.9. Sposób zapłaty i rozliczenia za wykonanie niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

## 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 16.1. Zamawiający oceni i porówna wyłącznie te oferty, które zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych z postępowania i nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 16.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą niżej wymienionego kryterium punktowego:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
<b>Cena</b>	100%	100

- 16.3. **Ocenię zostanie poddana cena ryczałtowa brutto**, tj. z uwzględnieniem obowiązującego w Polsce podatku VAT, **określona przez wykonawcę w pkt 1. formularza oferty.**

- 16.4. Punkty za kryterium *cena*, które uzyska każda z ofert będą obliczane według następującego wzoru:

$$P_{kc} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \cdot 100$$

gdzie:

- P<sub>kc</sub>- ilość punktów jakie uzyska oferta badana w kryterium cena  
C<sub>min</sub>- Najniższa ***cena ryczałtowa brutto*** spośród ofert  
C<sub>of</sub>- ***Cena ryczałtowa brutto*** badanej oferty

- 16.5. Wynikającą z działania uzyskaną ilość punktów w danym kryterium Zamawiający zaokrągla do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 pomija , a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla do 0,01 punktu.
- 16.6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nie odrzuconych, tj. taką, która w kryterium cena uzyska największą ilość punktów.
- 16.7. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, to wówczas Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 17.1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania zgodnie z art. 92 ustawy Pzp. Zawiadomienie to zostanie przesłane faksem na adres wskazany w formularzu ofertowym Wykonawcy. Jeżeli próby przesłania faksem będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na numer faksu Wykonawcy, ujawniony na stronie internetowej wskazanej w ofercie lub na stemplu firmowym Wykonawcy.
- 17.2. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści, na stronie internetowej [www.sar.gov.pl/SAR/sar.php?mid=41](http://www.sar.gov.pl/SAR/sar.php?mid=41) pod nazwą postępowania.
- 17.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Pzp, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 17.4. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy **na wezwanie** Zamawiającego przedłoży umowę regulującą ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie przedmiotowego zamówienia. Treść tej umowy powinna w szczególności zawierać wskazanie pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz zasady wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
- 17.5. **Przed podpisaniem umowy, wybrany wykonawca** przekaze Zamawiającemu w szczególności:
- 17.5.1. **harmonogram rzeczowo – finansowy**  
Harmonogram musi zawierać wszelkie koszty składające się na cenę oferty (cenę ryczałtową brutto podaną w ofercie), niezbędne do zrealizowania zamówienia z ich podziałem na poszczególne elementy, które mogą stanowić

osobny element odbioru częściowego z uwzględnieniem terminów realizacji każdego z tych elementów.

17.5.2. informacje niezbędne do wpisania w treść umowy, w szczególności imiona i nazwiska osób uprawnionych do podpisania umowy, imię i nazwisko osób, o których mowa w § 8 pkt 1-2 wzoru umowy.

17.6. **Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie** do podpisania umowy, jeżeli umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17.7. Zawarcie umowy nastąpi w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.

## **18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

18.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie.

18.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

18.2.1. pieniądzu;

18.2.2. poręczeniach bankowych

18.2.3. poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

18.2.4. gwarancjach bankowych;

18.2.5. gwarancjach ubezpieczeniowych;

18.2.6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (jt. Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.);

18.3. Zabezpieczenie w formach innych niż pieniądź musi być wystawione na Zamawiającego.

18.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust 2 ustawy Pzp.

18.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego w NBP nr rachunku: **75 1010 1140 0175 6113 9120 0000**

18.6. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w Kasie Zamawiającego ( Kasa czynna w godz. 10-14).

18.7. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

18.8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Prawa zamówień publicznych. Zamawiający wymaga aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu 36 miesięcznej rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 20% wysokości zabezpieczenia (§10 pkt 2 i §11 pkt 2b wzoru umowy-załącznik nr 6 do SIWZ)

18.9. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 ustawy Pzp.

## **19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

19.1. Zamawiający wymaga zwarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

19.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją wzoru umowy. zgodnej z postanowieniami SIWZ oraz wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami

- 19.3. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych zmian określono w załączniku nr 6 do SIWZ – wzór umowy.
- 19.4. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 19.5. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

- 20.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 20.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 20.4. W przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 20.4.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 20.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 20.4.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 20.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
- 20.6. Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp. W odniesieniu do odwołań mają zastosowanie przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 198 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, a mianowicie:
  - 20.6.1. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238 ),
  - 20.6.2. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280).

## **21. Postanowienia końcowe**

- 21.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 21.2. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn.zm.- ost.zm.: Dz. U. z 2011 r. Nr 28, poz. 143) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny ( Dz. U. Nr 16, poz 93, z późn.zm.).

## **22. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:**

- Załącznik nr 1: Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych  
Załącznik nr 2: Rysunek – rzut parteru

- Załącznik nr 3: Rysunek – rzut piętro I  
Załącznik nr 4: Rysunek – rzut piętro II  
Załącznik nr 5: Rysunek – rzut piętro III  
Załącznik nr 6: Wzór umowy  
Załącznik nr 7: Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
Załącznik nr 8 Wykaz wykonanych robót budowlanych  
Załącznik nr 9 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
Załącznik nr 10 Formularz oferty  
Załącznik nr 11 § 3 pkt. 4-6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz 690 ze zm.)

**Uwaga:**

Wersje elektroniczne załączników nr 2-5 do SIWZ udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego [www.sar.gov.pl/SAR/sar.php?mid=41](http://www.sar.gov.pl/SAR/sar.php?mid=41) - pod nazwą postępowania w pliku do pobrania nr 3.

## **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych**

**Zamawiający Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa  
81-340 Gdynia, ul. Hryniewickiego 10**

**Nazwa zamówienia: Remont siedziby Morskiej Służby Poszukiwania  
i Ratownictwa , znak postępowania: NZ-NA/I/PN/07/12**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV

- 1) 45430000-0
- 2) 45442100-8
- 3) 45421143-8
- 4) 45332400-7
- 5) 45111220-6

**Sporządziła:  
Eugenia Kudzia**

**Gdynia, 05.09.2012 r.**



# SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

## CZĘŚĆ OGÓLNA

### 1. Określenie przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowych w budynku Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa w Gdyni przy ul. Hryniewickiego 10.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) roboty przygotowawcze,
- b) malowanie ścian i sufitów w pomieszczeniach biurowych, łazienkach, kuchni i pomieszczeniu socjalnym,
- c) malowanie ścian w holach,
- d) malowanie klatki schodowej farbą strukturalną metodą natryskową,
- e) wymiana wykładzin dywanowych w pomieszczeniach biurowych,
- f) naprawa sufitu podwieszanego, wymiana paneli sufitowych,
- g) wymiana paneli podłogowych na płytki gresowe w pomieszczeniach biurowych, wskazanych w pkt. 5.1.1; 5.5.2; 5.5.3; 5.8.2.; 5.8.3.
- h) wymiana wykładziny dywanowej na panele laminowane w pomieszczeniu wskazanym w pkt. 5.6.6.
- i) docinanie i dopasowywanie skrzydeł drzwiowych,
- j) wymiana: skrzydło drzwiowe pełne – pom. wskazanym w pkt.5.5.4.
- k) wymiana żaluzji pionowych na nowe (we wskazanych w pkt. 5 pomieszczeniach biurowych),
- l) wymiana żaluzji pionowych na rolety w pom. wskazanym w pkt. 5.8.1.,
- ł) remont dwóch łazienek,
- m) montaż nowego wentylatora elektrycznego w pom. wskazanym w pkt.5.5.1.
- n) różne drobne roboty budowlane wymienione w pkt. 2.12.
- o) mycie okien, drzwi,
- p) wywóz i utylizacja odpadów i pozostałości po remoncie,

1.2. **Z remontu wyłączone są następujące pomieszczenia oznaczone na rzutach kondygnacji: 0.1; 0.3; 1.7.**

1.3. **Przedmiot zamówienia opisano w dokumentacji projektowej, na którą składają się 4 rysunki (rzuty kondygnacji budynku) oraz w niniejszej STWiORB.**

### 2. Zakres prac objętych zamówieniem

2.1. Roboty przygotowawcze:

- a) wyniesienie mebli i sprzętu biurowego na korytarze lub do sąsiednich pomieszczeń oraz zabezpieczenie ich folią,
- b) wniesienie mebli i sprzętu biurowego, ustawienie w pokojach.

2.2. Malowanie ścian i sufitów w pomieszczeniach biurowych, holach i łazienkach:

- a) demontaż i ponowny montaż lamp, półek, listew odbojowych, kraterk wentylacyjnych, gniazd i wyłączników itd.,
- b) demontaż żaluzji pionowych i we wskazanych w pkt. 5 pomieszczeniach ponowny montaż lub montaż nowych żaluzji,

- c) zabezpieczenie, folią budowlaną, stolarki drzwiowej i okien oraz innych elementów przed zabrudzeniem,
- d) zabezpieczenie, przed zabrudzeniem, całej powierzchni posadzki na hollach, na kondygnacji, na której będą wykonywane roboty,
- e) przygotowanie powierzchni pod malowanie poprzez zmycie powłoki malarskiej, uzupełnienie sporadycznie występujących pęknięć, rys, zacieków, nierówności i ubytków poprzez wypełnienie gładzią gipsową i szlifowanie,
- f) dwukrotne malowanie sufitów farbami emulsyjnymi w kolorze białym,
- g) dwukrotne malowanie ścian farbami emulsyjnymi barwionymi,
- h) *jednokrotne* malowanie rurociągów instalacji wodnokanalizacyjnej i c.o. *farbą olejną*,
- i) mycie okien i drzwi po robotach malarskich.

### 2.3. Malowanie ścian klatki schodowej:

- a) demontaż i ponowny montaż lamp, gablot, kratki wentylacyjnych, gniazd i wyłączników itd.
- b) zabezpieczenie drzwi i okien, poręczy oraz innych elementów przed zabrudzeniem,
- c) zabezpieczenie, przed zabrudzeniem, całej powierzchni posadzki korytarza (łącznie ze schodami) na kondygnacji, na której wykonywane będą roboty,
- d) przygotowanie powierzchni pod malowanie poprzez zmycie powłoki malarskiej, uzupełnienie sporadycznie występujących pęknięć, rys, zacieków, nierówności i ubytków poprzez wypełnienie gładzią gipsową i szlifowanie,
- e) dwukrotne malowanie ścian farbą strukturalną metodą natryskową,
- f) malowanie rurociągów instalacji c.o. farbą olejną,
- g) po robotach malarskich wymagane jest mycie okien i drzwi oraz podłóg, schodów i podestów klatki schodowej,

### 2.4. Naprawa sufitów podwieszanych, wymiana paneli sufitowych. Łącznie paneli sufitowych do wymiany 10 szt. o wymiarach i kolorystyce jak istniejące. Wymiar 1 panela 60 x 60 cm.:

- hol (pom. wskazane w pkt. 5.8.5) – 5 płytek
- RR (pom. wskazane w pkt. 5.9.3.) – 5 płytek

### 2.5. Wymiana wykładzin dywanowych w pomieszczeniach biurowych:

- a) demontaż istniejących wykładzin dywanowych,
- b) demontaż i ponowny montaż istniejących listew przypodłogowych lub wymiana na nowe (zgodnie z pkt. 5),
- c) przygotowanie podłoża pod układanie nowej wykładziny,
- d) montaż nowej wykładziny w pomieszczeniach biurowych bez łączenia (nie dopuszcza się wykonywania łączenia wykładziny dywanowej w poszczególnych pomieszczeniach).

#### Parametry wykładziny:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| - rodzaj produktu:       | - wykładzina dywanowa w rulonie o szer. min. 5 m (zapewniająca montaż w poszczególnych pomieszczeniach bez połączeń), |
| - technologia produkcji  | - wykładzina tuftowana,   |
| - konstrukcja wykładziny | - cięta,  |
| - rodzaj włókna          | - 100 % poliamid (PA 6.6)   |

- gramatura runa - powyżej 900 g/m
- odporność na fotele na kółkach,
- odporność ogniowa - Bfls1 (wg PN-EN-13501-1)
- właściwości antyelektrostatyczne IBM/ICL
- kolorystyka i faktura - do uzgodnienia z Zamawiającym
- metoda montażu - bez klejenia, na sucho (ewentualnie montaż poprzez podklejenie przy krawędziach).

- e) docinanie i dopasowanie skrzydeł drzwiowych w drzwiach do pokoi biurowych, w których wykonano wymianę wykładziny,
- f) wymiana i montaż listew progowych aluminiowych,
- g) wywiezienie starej zerwanej wykładziny podłogowej i listew przypodłogowych wraz z kosztem utylizacji i składowania na wysypisku.

## 2.6. Montaż nowych paneli laminowanych w pomieszczeniu biurowym:

- a) demontaż istniejącej wykładziny dywanowej
- b) demontaż istniejących listew przypodłogowych,
- c) przygotowanie podłoża pod układanie nowych paneli laminowanych i listew przypodłogowych,,
- d) montaż nowych paneli na matach izolacyjnych i folii budowlanej – sposób montażu zgodny z zaleceniami producenta i wymaganiami gwarancyjnymi,
- e) montaż nowych listew przypodłogowych i listwy progowej aluminiowej,

### Parametry paneli:

- wzór panela -deska
- sposób montażu -bezklejowy
- odporność na ścieranie - grupa AC5 (wg EN-13329),
- odporność na chemikalia - klasa 0 (wg EN-423),
- odporność ogniowa - BflS1 (wg PN-EN-13501-1),
- klasa użytkowa - min.33(wg PN-EN-685),
- kolorystyka - odcienie mahoni
- zakończenia kątownikami równoramiennymi na progach drzwiowych
- f) docinanie i dopasowanie skrzydła drzwiowego w drzwiach do pokoju biurowego, w którym wykonano wymianę wykładziny na panele podłogowe,
- g) wymiana i montaż listew progowych ,
- h) wywiezienie zdemontowanej wykładziny dywanowej listew przypodłogowych wraz z kosztem utylizacji i składowania na wysypisku.

## 2.7. Montaż płytek gresowych w pomieszczeniach biurowych:

- a) demontaż istniejących wykładzin dywanowych lub paneli podłogowych,
- b) demontaż istniejących listew przypodłogowych,
- c) przygotowanie podłoża pod układanie płytek gresowych i listew przypodłogowych,
- d) montaż płytek gresowych,
- e) w świetle drzwi montaż kątownika i nałożenie nowych listew metalowych progowych,

### Parametry płytek gresowych:

- Wzór płytki drewnopodobne lub marmurkowe
- Odporność na ścieranie 4

Typ powierzchni	szkliwiona
Rozmiar płytek	nie mniejszy niż 60 x 60 cm
<b>Odcienie:</b>	<b>jasne</b>

2.8. Wymiana żaluzji pionowych na nowe:

27 okiennych.(we wskazanych w pkt. 5 pomieszczeniach biurowych)

1 żaluzja na szklanej ścianie pomiędzy pomieszczeniami 3.8 i 3.9 o wym. 2,74 x 3,17 m

a) kolorystyka jasna

2.9. Wymiana żaluzji pionowych na rolety w pom. 3.10 3 szt.

2.10. Remont dwóch łazienek: w każdej z łazienek

- a) demontaż i ponowny montaż pojemników na papier toaletowy, mydło, suszarek do rąk, lamp oświetleniowych itp.
- b) zabezpieczenie stolarki drzwiowej i okien oraz innych elementów przed zabrudzeniem,
- c) rozebranie okładziny ściennej z płytek glazury,
- d) rozebranie posadzki z płytek glazury,
- e) demontaż umywalek i baterii,
- f) demontaż kompaktów wc,
- g) demontaż drzwi łączących pomieszczenie łazienki z wc oraz wyburzenie ścianki pomiędzy tymi pomieszczeniami,
- h) dwukrotne malowanie ścian i sufitów farbą emulsyjną,
- i) wykonanie okładziny ściennej z glazury o wym. nie mniejszych niż 25x30cm (na ok. 7/8 wysokości ściany), zaprawa klejąca + spoiwo
- j) wykonanie posadzki z terakoty o wym. nie mniejszych niż 30x30cm, zaprawa klejąca + spoiwo,
- k) montaż nowych umywalek porcelanowych z bateriami,
- l) montaż nowych podwieszanych porcelanowych muszli z deską sedesową,
- m) montaż spłuczki na stelażu podtynkowym
- n) zamontowanie nowego sufitu z gipsu i montaż na suficie nowych lamp oświetleniowych. – szt. 4
- o) montaż nowych podumywalkowych podgrzewaczy wody,
- p) nad umywalką montaż nowego lustra z półką

2.11. Montaż wentylatora elektrycznego w kuchni.

Parametry wentylatora elektrycznego	
Napięcie	230V
Natężenie	0,75A
Maksymalna ilość obrotów na minutę nie mniejsza niż	1800
Poziom hałasu (dB) nie większy niż	52
Wydajność maksymalna (m <sup>3</sup> /h) nie mniejsza niż	350

2.12. Roboty budowlane różne.

- wymiana 1 szt. skrzydła drzwi pełne w pomieszczeniu biurowym, z docinaniem i dopasowaniem (pkt. 5)
- wykucie otworu wentylacyjnego w kuchni (pom. 2.6. i 2.7.)
- montaż wentylatora elektrycznego w kuchni, pom. 2.6. i 2.7
- jednokrotne malowanie rur wodnokanalizacyjnych i c.o, farbą olejną

- wymiana listew aluminiowych progowych
- 2.13. Inne prace towarzyszące wykonaniu zamówienia:
- mycie okien, drzwi, podłóg oraz schodów i podestów klatki schodowej.

### 3. Wymagania i zakres szczegółowy wykonania i odbioru

#### 3.1. Bezpieczeństwo i sposób prowadzenia prac:

- a) roboty remontowe, będące przedmiotem zamówienia, prowadzone będą w budynku, Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa w Gdyni przy ul. Hryniewickiego 10,
- b) Wykonawca będzie prowadził roboty w czynnym obiekcie biurowym., w którym pracownicy użytkują pomieszczenia biurowe od godz. 07.30 do godz. 15.30 (jedno pomieszczenie na III piętrze nr 3.9, opis robót w pkt 5.8.2 - jest użytkowane przez całą dobę),
- c) Zamawiający wyraża zgodę na prowadzenie prac remontowych po godzinach pracy i w dni wolne od pracy,
- d) roboty winny być prowadzone w sposób jak najmniej zakłócający pracę biura,
- e) Wykonawca jest zobowiązany zdemontować, zabezpieczyć wszystkie meble i urządzenia pozostawione w pokojach przed uszkodzeniem i zabrudzeniem lub wynieść na hol lub klatkę schodową i tam składować (zabezpieczone) w sposób nie kolidujący z komunikacją osób,
- f) po przekazaniu pomieszczeń zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić wszelkie roboty objęte zamówieniem w obrębie danych pomieszczeń zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w pkt. 5 i przekazać wysprzątane, z ustawionymi meblami i urządzeniami Zamawiającemu celem dokonania odbioru częściowego,
- g) Wykonawca jest całkowicie odpowiedzialny za bezpieczne prowadzenie robót oraz ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa nieszczęśliwych wypadków oraz szkody w mieniu osób trzecich, powstałe w związku z prowadzeniem robót,
- h) Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie istniejących instalacji alarmowych, oddymiania, p.poż., teletechnicznych i innych urządzeń przed uszkodzeniem spowodowanym realizacją robót stanowiących przedmiot umowy. Wykonawca ma obowiązek, przed rozpoczęciem prac z użyciem sprzętu mechanicznego, zlokalizować i zabezpieczyć wszystkie instalacje w rejonie planowanych robót. Wszelkie uszkodzenia istniejących instalacji, i urządzeń, powstałe w związku z prowadzeniem robót przez Wykonawcę, zostaną niezwłocznie usunięte staraniem Wykonawcy i na jego koszt,
- i) Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatne korzystanie z energii elektrycznej i wody w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,
- j) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia i wywiezienia powstałych w trakcie prac zanieczyszczeń i gruzu.

#### 3.2. Harmonogram i organizacja robót:

- a) Zamawiający będzie udostępniał jednorazowo nie więcej niż 2 hole wraz z pomieszczeniami na maksymalnie 2 różnych kondygnacjach (korytarz boczny - hol) wraz z pomieszczeniami po jednej stronie klatki schodowej. Zamawiający nie przewiduje możliwości realizacji zamówienia równoległe we wszystkich pomieszczeniach.
- b) terminy realizacji poszczególnych etapów robót wybrany Wykonawca obowiązany będzie określić w harmonogramie rzeczowo-finansowym. Harmonogram rzeczowo-

finansowy należy złożyć przed podpisaniem umowy. W Harmonogramie rzeczowo-finansowym winny być przedstawione koszty użytych materiałów i robocizny, będące podstawą do wystawienia faktury VAT za częściowe wykonanie prac. W harmonogramie należy uwzględnić, że maksymalnie zostaną udostępnione do remontu 2 hole wraz z pomieszczeniami na dwóch różnych kondygnacjach, oraz, że ostatnim etapem realizacji zamówienia będzie wykonanie prac w lewym skrzydle budynku na parterze,

- d) Wykonawca sporządzając harmonogram rzeczowo-finansowy zobowiązany jest do takiego zaplanowania robót w holach, pomieszczeniach oraz klatce schodowej, aby następowały one etapowo na określonych odcinkach,
- e) Wykonawcy zostaną przekazane protokolarnie pokoje wraz z meblami i urządzeniami. Usunięcie zawartości w szafach, regałach i biurkach należy do użytkownika pomieszczenia.
- f) Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową i harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonanych robót.

### 3.3. Materiały i wyroby budowlane.

- a) Szczegóły dotyczące kolorystyki materiałów wykończeniowych (farby, żaluzje, wykładziny, płytki gresowe, kafelki, terakota, panele) strony uzgodnią na bieżąco,
- b) Wykonawca ma obowiązek przedstawić oferowane podstawowe wyroby budowlane i załączyć dokumenty potwierdzające, że wyrób jest dopuszczony do stosowania w budownictwie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, którymi są:
  - deklaracja zgodności CE
  - lub
  - krajowa deklaracja zgodności, w przypadku wyrobów znakowanych znakiem budowlanym „B”,

### 3.4. Gwarancja

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji na okres 24 miesięcy oraz 36-miesięcznej rękojmi na zasadach określonych we wzorze umowy.**

## **4. UWAGI:**

- 4.1. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej niezbędnej do oceny warunków robót i wyceny robót. W sprawie wizji lokalnej należy zwrócić się do samodz. ref. ds. administracyjnych Eugenii Kudzia, tel. 58 660 76 60.
- 4.2. Wszystkie materiały i ich dostawa obciążają Wykonawcę.
- 4.3. Wykonawca w ofercie podaje cenę ryczałtową brutto, obliczoną na podstawie kalkulacji własnej. Cena ryczałtowa brutto powinna zawierać wszystkie elementy i koszty uwzględniające należyte wykonanie całości zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji.

- 4.4. Zamawiający informuje, że aranżacje mebli wykazane na rysunkach załączników 2-5 SIWZ odbiegają od stanu faktycznego.
- 4.5. Przez hol należy rozumieć korytarze usytuowane po lewej lub prawej stronie klatki schodowej.
- 4.6. Przez określenie listwy przypodłogowe należy rozumieć listwy przyścienne.
- 4.7. Z remontu wyłączone są pomieszczenia wymienione w pkt.1.2. (0.1; 0.3; 1.7).
- 4.8. Zamawiający na terenie budynku nie zapewnia zaplecza dla potrzeb Wykonawcy. Kontener Wykonawca może usytuować na tyle budynku.

## 5. Zakres remontu w pomieszczeniach:

### 5.1. PARTER – skrzydło lewe

#### 5.1.1. Nr 0.5. (sala konferencyjna)

- dwukrotne malowanie ścian i kolumn	80,0 m <sup>2</sup>
- wymiana paneli podłogowych na płytki gresowe	44,3m <sup>2</sup>
- wymiana listew przypodłogowych	27,0mb
- wymiana listwy progowej aluminiowej	0,92mb
- wymiana żaluzji na okna o wymiarach	
- 2,30 x 1,40	2 szt.
- 2,30 x 1,80	1 szt.
- 2,30 x 0,90	1 szt.

#### 5.1.2. Nr 0.4. (CI)

- dwukrotne malowanie ścian	51,29m <sup>2</sup>
- dwukrotne malowanie sufitu	13,20m <sup>2</sup>
- wymiana wykładziny dywanowej	15,40m <sup>2</sup>
- wymiana listew przypodłogowych	14,50mb
- wymiana listwy progowej aluminiowej	0,92mb

#### 5.1.3.Nr 0.7. (łazienka)

- dwukrotne malowanie sufitu i ścian nad kafelkami	12,05m <sup>2</sup>
--	---------------------

#### 5.1.4. Nr 0.8. (łazienka)

- dwukrotne malowanie sufitu i ścian nad kafelkami	4,62m <sup>2</sup>
--	--------------------

#### 5.1.5. Nr 0.6. – (hol)

- dwukrotne malowanie ścian	48,44m <sup>2</sup>
-----------------------------	---------------------

## 5.2. PARTER – skrzydło prawe

### 5.2.1.Nr 0.10 (NT – inspektorzy)

- dwukrotne malowanie ścian	50,85m <sup>2</sup>
- dwukrotne malowanie sufitu	17,0m <sup>2</sup>
- wymiana wykładziny dywanowej	17,0m <sup>2</sup>
- wymiana listew przypodłogowych	16,56mb
- wymiana żaluzji – okno o wym. 1,90 x 2.30	1 szt.
- wymiana listwy progowej aluminiowej	0,92mb

### 5.2.2. NR 0.11. (NT – kierownik)

- dwukrotne malowanie ścian	43,75m <sup>2</sup>
- dwukrotne malowanie sufitu	12,30m <sup>2</sup>
- wymiana wykładziny dywanowej	12,30m <sup>2</sup>
- wymiana listew przypodłogowych	14,4mb
- wymiana listwy progowej aluminiowej	0,92mb
- wymiana żaluzji – okno o wym.2,30 x 1,95	1 szt.

### 5.2.3.Nr 0.12. (NT – inspektorzy)

- dwukrotne malowanie ścian	68,90m <sup>2</sup>
- dwukrotne malowanie sufitu	26,20m <sup>2</sup>
- wymiana wykładziny dywanowej	26,20m <sup>2</sup>
- wymiana listew przypodłogowych	21,80mb
- wymiana listwy progowej aluminiowej	0,92mb
- wymiana żaluzji – okno o wym. 1,71 x 2,80	1 szt.

### 5.2.4.Nr 0.9. (hol)

- dwukrotne malowanie ścian	48,97
-----------------------------	-------

## 5.3. I PIĘTRO - skrzydło lewe

### 5.3.1. Nr 1.5. (NP. – płace)

- dwukrotne malowanie ścian	44,22m <sup>2</sup>
- dwukrotne malowanie sufitu	16,80m <sup>2</sup>
- wymiana wykładziny dywanowej	16,80m <sup>2</sup>
- wymiana listew przypodłogowych	16,28mb
- wymiana listwy progowej aluminiowej	0,92mb

### 5.3.2. Nr 1.6. (NP – socjalny)

- dwukrotne malowanie ścian	37,60m <sup>2</sup>
- dwukrotne malowanie sufitu	10,80m <sup>2</sup>
- wymiana wykładziny dywanowej	10,80m <sup>2</sup>



- wymiana listew przypodłogowych 13,80mb
- wymiana listwy progowej aluminiowej 0,92mb

#### 5.3.3. Nr 1.4. (NP. – kierownik)

- dwukrotne malowanie ścian 37,87m<sup>2</sup>
- dwukrotne malowanie sufitu 11,10m<sup>2</sup>
- wymiana wykładziny dywanowej 11,10m<sup>2</sup>
- wymiana listew przypodłogowych 13,0m<sup>2</sup>
- wymiana listwy progowej aluminiowej 0,92mb

#### 5.3.4. Nr 1.3. (NP. – kadry lądowe)

- dwukrotne malowanie ścian 32,43m<sup>2</sup>
- dwukrotne malowanie sufitu 15,08m<sup>2</sup>
- wymiana wykładziny dywanowej 15,08m<sup>2</sup>
- wymiana listew przypodłogowych 15,60mb
- wymiana listwy progowej aluminiowej 0,92mb

#### 5.3.5.Nr 1.2. (NP. – kadry załogowe)

- dwukrotne malowanie ścian 32,42m<sup>2</sup>
- dwukrotne malowanie sufitu 14,20m<sup>2</sup>
- wymiana wykładziny dywanowej 14,20m<sup>2</sup>
- wymiana listew przypodłogowych 14,7mb
- wymiana listwy progowej aluminiowej 0,92mb

#### 5.3.6.Nr 1.8. (łazienka)

- dwukrotne malowanie sufitu i ścian nad kafelkami 10,40m<sup>2</sup>

#### 5.3.7. Nr 1.9. (łazienka)

- dwukrotne malowanie sufitu i ścian nad kafelkami 9,20m<sup>2</sup>

#### 5.3.8 Nr 1.10. (hol)

- dwukrotne malowanie ścian 45,27m<sup>2</sup>

### **5.4. I PIĘTRO – skrzydło prawe**

#### 5.4.1. Nr 1.11. (kasa)

- dwukrotne malowanie ścian 22,15m<sup>2</sup>
- dwukrotne malowanie sufitu 3,67m<sup>2</sup>

#### 5.4.2. Nr 1.15. (FK - rachunkowość)

- dwukrotne malowanie ścian 106,96m<sup>2</sup>

- dwukrotne malowanie sufitu	27,69m <sup>2</sup>
- wymiana wykładziny dywanowej	27,69m <sup>2</sup>
- wymiana listew przypodłogowych	30,10mb
- wymiana listwy progowej aluminiowej	2 szt 0,92mb
- wymiana żaluzji – okna o wym. 1,65x 1,40 1,60 x 1,63	1 szt.; 1 szt.

#### 5.4.3. Nr 1.16. (FK – gosp.majątk.)

- dwukrotne malowanie ścian	41,10m <sup>2</sup>
- dwukrotne malowanie sufitu	11,34m <sup>2</sup>
- wymiana wykładziny dywanowej	11,34m <sup>2</sup>
- wymiana listew przypodłogowych	13,88mb
- wymiana listwy progowej aluminiowej	0,92mb
- wymiana żaluzji – okno o wym. 1,80 x 1,60	1 szt.

#### 5.4.4. Nr 1.17. (FF)

- dwukrotne malowanie ścian	44,38m <sup>2</sup>
- dwukrotne malowanie sufitu	16,40m <sup>2</sup>
- wymiana wykładziny dywanowej	16,40m <sup>2</sup>
- wymiana listew przypodłogowych	16,0mb
- wymiana listwy progowej aluminiowej	0,92mb
- wymiana żaluzji – okno o wym. 1,80 x 1,60	1 szt.

#### 5.4.5. Nr 1.14 (hol)

- dwukrotne malowanie ścian	22,19m <sup>2</sup>
-----------------------------	---------------------

### 5.5. II PIĘTRO – skrzydło lewe

#### 5.5.1. Nr 2.6. i 2.7. (kuchnia)

- dwukrotne malowanie ścian	34,11m <sup>2</sup>
- dwukrotne malowanie sufitu	9,48m <sup>2</sup>
- wykonanie otworu wentylacyjnego na ścianie okiennej	0,5 m <sup>2</sup>
- montaż wentylatora elektrycznego na ścianie okiennej	1 szt.
- wymiana żaluzji – okno o wym. 1,60 x 1,40	1 szt.
- wymiana listwy aluminiowej łączącej płytki gresowe z istniejącą terakotą	0,92mb

#### 5.5.2. Nr 2.5. (DN)

- dwukrotne malowanie ścian	40,70m <sup>2</sup>
- wymiana paneli podłogowych na płytki gresowe	27,22m <sup>2</sup>
- wymiana listew przypodłogowych	23mb

#### 5.5.3. Nr 2.4. (sekretariat)

- dwukrotne malowanie ścian	56,02m <sup>2</sup>
-----------------------------	---------------------

- wymiana paneli podłogowych na płytki gresowe	25,70m <sup>2</sup>
- wymiana listew przypodłogowych	24mb
- wymiana listwy progowej aluminiowej	0,92mb

#### 5.5.4. Nr 2.3. (NA - kierownik)

- dwukrotne malowanie ścian	38,51m <sup>2</sup>
- wymiana wykładziny dywanowej	14,70m <sup>2</sup>
- wymiana listew przypodłogowych	15,60mb
- wymiana listwy progowej aluminiowej	0,92mb
- wymiana żaluzji – okno o wym. 2,30 x 1,70	1 szt.
- wymiana drzwi pełnych	1 szt.

#### 5.5.5. Nr 2.8. (łazienka)

- dwukrotne malowanie sufitu i ścian nad kafelkami	11,82m <sup>2</sup>
--	---------------------

#### 5.5.6. Nr 2.9. (łazienka)

- dwukrotne malowanie sufitu i ścian nad kafelkami	6,30m <sup>2</sup>
--	--------------------

#### 5.5.97Nr 2.2. (hol)

- dwukrotne malowanie ścian	38,62m <sup>2</sup>
-----------------------------	---------------------

### 5.6. II PIĘTRO – skrzydło prawe

#### 5.6.1.Nr 2.10. (Pom. ksero)

- dwukrotne malowanie ścian	17,65m <sup>2</sup>
- dwukrotne malowanie sufitu	2,70m <sup>2</sup>
- wymiana wykładziny <i>dywanowej</i>	2,70m <sup>2</sup>
- wymiana listew przypodłogowych	13mb
- wymiana listwy progowej aluminiowej	0,92mb
- wymiana żaluzji – okno o wym. 1,40 x 1,60	1 szt.

#### 5.6.2. Nr 2.11. (NR + NK)

- dwukrotne malowanie ścian	35,36m <sup>2</sup>
- dwukrotne malowanie sufitu	10,36m <sup>2</sup>
- wymiana wykładziny dywanowej	10,36m <sup>2</sup>
-wymiana listew przypodłogowych	13,mb
- wymiana listwy progowej aluminiowej	0,92mb
- wymiana żaluzji - okno o wym. 1,40 x 1,70	1 szt.

#### 5.6.3. Nr 2.12. (DF)

- dwukrotne malowanie ścian	27,92m <sup>2</sup>
- dwukrotne malowanie sufitu	13,80m <sup>2</sup>

- wymiana wykładziny dywanowej	13,80m <sup>2</sup>
- wymiana listew przypodłogowych	17mb
- wymiana listwy progowej aluminiowej	0,92mb
- wymiana żaluzji – okno o wym. 1,47 x 1,70	1 szt.

#### 5.6.4. Nr 2.14. (NA – referenci)

- dwukrotne malowanie ścian	37,43m <sup>2</sup>
- dwukrotne malowanie sufitu	11,60m <sup>2</sup>
- wymiana wykładziny dywanowej	11,60m <sup>2</sup>
- wymiana listew przypodłogowych	14,0mb
- wymiana listwy progowej aluminiowej	0,92mb
- wymiana żaluzji – okno o wym. 1,40 x 1,70	1 szt.

#### 5.6.5. Nr 2.15. (NA – sprzątaczk)

- dwukrotne malowanie ścian	30,02m <sup>2</sup>
- dwukrotne malowanie sufitu	7,95m <sup>2</sup>
- wymiana wykładziny dywanowej	7,95m <sup>2</sup>
- wymiana listew przypodłogowych	11,20mb
- wymiana listwy progowej aluminiowej	0,92mb
- wymiana żaluzji – okno o wym. 1,40 x 1,70	1 szt.

#### 5.6.6. Nr 2.16. (NZ)

- dwukrotne malowanie ścian	34,73m <sup>2</sup>
- dwukrotne malowanie sufitu	10,80m <sup>2</sup>
- wymiana wykładziny dywanowej na panele laminowane	10,80m <sup>2</sup>
- wymiana listew przypodłogowych	13,50mb
- wymiana listwy progowej aluminiowej	0,92mb
- wymiana żaluzji – okno o wym. 1,80 x 1,70	1 szt.

#### 5.6.7. Nr 2.13. (hol)

- dwukrotne malowanie ścian	52,3m <sup>2</sup>
-----------------------------	--------------------

### 5.7. KLATKA SCHODOWA – 4 poziomy

- dwukrotne malowanie ścian farbą strukturalną metodą natryskową	313,26m <sup>2</sup>
- dwukrotne malowanie sufitów	122,32m <sup>2</sup>
- wymiana żaluzji na nowe- okno o wym. 1,45 x 1,70 - II piętro	1 szt.
- wymiana żaluzji na nowe- okno o wym. 1,45 x 1,70 - III piętro	1 szt.

#### (III p. występują prace na wysokościach )

### 5.8. III PIĘTRO – skrzydło lewe

#### 5.8.1. Nr 3.10. (POM.socj. MRCK)

- dwukrotne malowanie ścian	33,31m <sup>2</sup>
- wymiana wykładziny dywanowej	13,16m <sup>2</sup>
- wymiana listwy aluminiowej łączącej wykł.z terakotą	2,44mb
- wymiana listew przypodłogowych	15,30mb
- wymiana listwy progowej aluminiowej	0,92mb
- wymiana żaluzji na rolety– okna o wym. 1,40 x 1,70	3 szt.

#### 5.8.2. Nr 3.9. (MRCK)

- wymiana paneli podłogowych na płytki gresowe	27,53m <sup>2</sup>
- wymiana listew przypodłogowych	21,20mb
- wymiana listwy progowej aluminiowej	0,92mb
- wymiana żaluzji – okna o wym. 1,80 x 1,70	2szt.;
1,50 x 1,70	1 szt.

#### 5.8.3. Nr 3.8. (MRCK kierownik)

- wymiana wykładziny dywanowej na płytki gresowe	29,47m <sup>2</sup>
- wymiana listew przypodłogowych	22,26mb
- wymiana listwy progowej aluminiowej	0,92mb
- wymiana żaluzji – okno o wym. 2,40 x 1,70	1 szt.;
1,80 x 1,70	1 szt.
- zamontowanie żaluzji na szklanej ścianie pomiędzy pomieszczeniami 3.8 i 3.9 o wymiarze. 2,74 x 3,17m	1 szt.

#### 5.8.4. Nr 3.11. i 3.12. (łazienki)

- rozebranie okładziny ściennej z płytek glazury	32,0m <sup>2</sup>
- wykonanie nowej okładziny z glazury (na wys. 7/8)	32,0m <sup>2</sup>
- rozebranie posadzki z płytek gresowych	8m <sup>2</sup>
- wykonanie nowej okładziny z gresu,	8m <sup>2</sup>
- wyburzenie ścianek i demontaż drzwi w środku pomieszczenia	4m <sup>2</sup>
- wymiana sanitariatów na nowe (podwieszane, spłuczki na stelażu podtynkowym	2kpl.
- wymiana umywalek i baterii na nowe	2kpl.
- malowanie ścian i sufitów	30m <sup>2</sup>
- demontaż starych kratki wentylacyjnych i instalacja nowych	2szt.
- wymiana lamp oświetleniowych na nowe	2kpl.
- montaż nowego sufitu z regipsu	8m <sup>2</sup>
- montaż nad umywalkami nowych lusterek z półką	2kpl.
- montaż nowych podumywalkowych podgrzewaczy wody	2szt.

#### 5.8.5. Nr 3.13. i 3.14 (hol)

- dwukrotne malowanie ścian	45m <sup>2</sup>
- częściowa wymiana paneli sufitowych o wymiarach i kolorystyce jak istniejące	5szt.

## **5.9. III PIĘTRO - prawe skrzydło**

### 5.9.1. Nr 3.3. i 3.4. (DR)

- dwukrotne malowanie ścian	29,30m <sup>2</sup>
- wymiana wykładziny dywanowej	23,13m <sup>2</sup>
- wymiana listew przypodłogowych	28,0mb
- wymiana listwy progowej aluminiowej	0,92mb
- wymiana żaluzji – okna o wym.: 1,45 x 1,70	2szt.

### 5.9.2. Nr 3.5. (RZ)

- dwukrotne malowanie ścian	33,10m <sup>2</sup>
-----------------------------	---------------------

### 5.9.3. Nr 3.2.; 3.6.; 3.7. (RR)

- dwukrotne malowanie ścian i kolumny	52m <sup>2</sup>
- częściowa wymiana paneli sufitowych o wymiarach i kolorystyce jak istniejące	5szt.

## **6. We wszystkich pomieszczeniach w budynku – jednokrotne malowanie rur c.o. – ok. 260 mb.**

**UMOWA NR .....**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Morską Służbą Poszukiwania i Ratownictwa z siedzibą w Gdyni przy ul. Hryniewickiego 10, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. Marek Długosz - Dyrektor

a .....  
z siedzibą w ..... NIP .....  
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez: .....

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n. Remont siedziby Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa, znak postępowania NZ-NA/I/PN/07/12, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (j.t.Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn.zm) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

- 1.1. Przedmiotem umowy jest szczegółowy zakres rzeczowy robót określony w dokumentacji projektowej, na którą składają się 4 rysunki (rzuty kondygnacji budynku) oraz w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych obejmujący:
- a) roboty przygotowawcze,
  - b) malowanie ścian i sufitów w pomieszczeniach biurowych, łazienkach, kuchni i pomieszczeniu socjalnym,
  - c) malowanie ścian w holach,
  - d) malowanie klatki schodowej farbą strukturalną metodą natryskową,
  - e) wymianę wykładzin dywanowych w pomieszczeniach biurowych,
  - f) naprawę sufitu podwieszanego, wymiana paneli sufitowych,
  - g) wymianę paneli podłogowych na płytki gresowe w pomieszczeniach biurowych, wskazanych w pkt. 5.1.1; 5.5.2; 5.5.3; 5.8.2.; 5.8.3.
  - h) wymianę wykładziny dywanowej na panele laminowane w pomieszczeniu wskazanym w pkt. 5.6.6.
  - i) docinanie i dopasowywanie skrzydeł drzwiowych,
  - j) wymianę: skrzydło drzwiowe pełne – pom. wskazane w pkt 5.5.4
  - k) wymianę żaluzji pionowych na nowe (we wskazanych w pkt. 5 pomieszczeniach biurowych),
  - l) wymianę żaluzji pionowych na rolety w pom. wskazanym w pkt 5.8.1,
  - ł) remont dwóch łazienek,
  - m) montaż nowego wentylatora elektrycznego w pom. wskazanym w pkt 5.5.1,
  - n) różne drobne roboty budowlane wymienione w pkt. 2.12.
  - o) mycie okien, drzwi,
  - p) wywóz i utylizacja odpadów i pozostałości po remoncie,

1.2. Z remontu wyłączone są następujące pomieszczenia oznaczone na rzutach kondygnacji nr 0.1; 0.3; 1.7.

Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami sztuki budowlanej, mającymi zastosowanie przy wykonywaniu prac remontowych.

## **§ 2.**

### **Termin realizacji**

1. Strony umowy ustalają wykonanie przedmiotu umowy w następujących terminach:
  - a) rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi nie później niż w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy,
  - b) wykonanie całości przedmiotu umowy nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 20 grudnia 2012 r.
  - c) za wykonanie przedmiotu umowy strony uznają zakończenie w całości robót budowlanych objętych umową, na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru końcowego.
2. Szczegółowe terminy wykonania robót zawiera harmonogram rzeczowo-finansowy przedstawiony przez wybranego Wykonawcę.
3. Protokolarne przekazanie Wykonawcy pomieszczeń biurowych nastąpi w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy.
4. O dotrzymaniu terminu realizacji zadań decyduje data podpisania przez obie strony, bez zastrzeżeń, protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.

## **§ 3.**

### **Sposób wykonania umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami i miejscem realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia oraz znajduje się w sytuacji umożliwiającej jej wykonanie.
3. Wykonawca .....:  
(zapis zgodny z oświadczeniem zawartym w pkt 8. Formularza Oferty )
4. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom znajduje zastosowanie art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadku wykonania prac przez podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do wystawionej dla Zamawiającego faktury dołączyć dokumenty rozliczeniowe, tj. kopie faktur podwykonawców oraz ich oświadczenia, że zapłata za te faktury została dokonana i wyczerpuje ich roszczenia z tytułu wykonanych robót na rzecz Zamawiającego.
6. Wykonawca wobec Zamawiającego odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.



7. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcom części robót nie wskazanych w ofercie.

**UWAGA:**

pkt. 3-7 wzoru umowy – zapisy dotyczą Wykonawcy, który powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

**§ 4.  
Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1.1. Terminowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z:
    - a) postanowieniami umowy,
    - b) Opiszem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Technicznej
    - c) uznanymi zasadami sztuki i techniki budowlanej oraz zasadami prowadzenia robót budowlanych,
    - d) obowiązującymi normami państwowymi i branżowymi, przepisami ustawy Prawo budowlane oraz przepisami aktów wykonawczych do tej ustawy i innymi przepisami dotyczącymi przedmiotu umowy,
    - e) harmonogramem rzeczowo – finansowym.
2. Zabezpieczenia miejsca robót, zapewnienia warunków bezpieczeństwa w trakcie wykonywania robót od dnia przekazania pomieszczeń do dnia odbioru robót.
3. Prowadzenia prac w sposób nie utrudniający dostępu do pozostałych pomieszczeń Zamawiającego.
4. Po zakończeniu każdego etapu zamówienia niezwłoczne uporządkowanie pomieszczeń i naprawa ewentualnych uszkodzeń powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Prace te należy wykonać przed końcowym terminem ustalonym dla każdego etapu zamówienia, zgodnie z harmonogramem rzeczowo finansowym, przed odbiorem częściowym.
5. Zabezpieczenia przed uszkodzeniem i zanieczyszczeniem czujek instalacji p.poż. alarmowych i oddymiania.
6. Przekazania Zamawiającemu imiennej listy osób przebywających na terenie budowy oraz sprawowania ciągłego nadzoru nad pracownikami pracującymi na terenie budowy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na terenie objętym zakresem robót począwszy od chwili przejęcia od Zamawiającego terenu robót do chwili odbioru częściowego
8. Wykonawca zobowiązuje się usuwać zbędne materiały, odpady i śmieci powstałe w toku prac remontowych we własnym zakresie i na własny koszt. W razie nie wykonania powyższego obowiązku Zamawiający uprawniony jest, za uprzednim 3 dniowym powiadomieniem Wykonawcy, dokonać powyższych we własnym zakresie lub zlecić wykonanie tych czynności na koszt Wykonawcy i dokonać stosownego potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za teren wykonywania robót z chwilą przekazania go przez Zamawiającego.

#### **§ 5.**

1. Wszystkie materiały wykorzystane do realizacji prac objętych umową dostarczy Wykonawca własnym transportem i na własny koszt.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie wykorzystywał wyłącznie materiały fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu, na każde żądanie, dokumentów stwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie materiałów i wyrobów budowlanych przed ich zastosowaniem. Zamawiający ma prawo, w każdym momencie realizacji umowy, zażądać użycia materiałów zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa, a w przypadku zastosowania materiałów, jeżeli nie będą one zgodne z wymaganiami określonymi w przepisach prawa, ponownego wykonania tych robót z użyciem właściwych materiałów.

#### **§ 6.**

##### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający będzie udostępniał pomieszczenia przeznaczone do remontu sukcesywnie, zgodnie z harmonogramem rzeczowo finansowym
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) koordynowania w trybie roboczym kolejności i organizacji prac, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
  - b) reagowania na wszelkie zapytania i wątpliwości zgłaszane przez Wykonawcę, a związane z wykonywanymi pracami,
  - d) umożliwienia bezpłatnego korzystania z energii elektrycznej i wody w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy,
  - e) przystępowania w terminach uregulowanych niniejszą umową do odbioru robót, po pisemnym powiadomieniu przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.

#### **§ 7. Kontrola i odbiór robót**

1. Wykonawca obowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu gotowości do odbioru poszczególnych etapów na bieżąco.
2. Zamawiający dokona odbioru (sprawdzenia robót) na bieżąco, po zawiadomieniu przez Wykonawcę w formie pisemnej.
3. Odbiór częściowy, stwierdzony na piśmie w formie protokołu podpisanego przez obie strony umowy nie stanowi skwitowania Wykonawcy z należytego wykonania robót jako całości.
4. Odbiór końcowy nastąpi po wykonaniu całego przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu zakończenia robót

w terminie umożliwiającym przeprowadzenie czynności odbioru końcowego, uwzględniając fakt, że data podpisania protokołu końcowego stanowi datę przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy przez Wykonawcę do użytkowania, tj. datę zakończenia przedmiotu umowy.

7. Z czynności odbioru przedmiotu umowy strony spiszą protokół odbioru końcowego robót zawierający opis przebiegu czynności, wszelkie ustalenia dokonywane w toku odbioru, informacje o ewentualnych wadach przedmiotu umowy lub odmowie dokonania odbioru oraz podpisy uczestników odbioru.
8. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone istotne wady nadające się do usunięcia a limitujące dalsze prowadzenie czynności odbioru, Zamawiający przerwie odbiór końcowy do czasu usunięcia tych wad. Termin usunięcia wad zostanie określony przez komisję w skład której wchodzi przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawcy oraz Kierownik robót w protokole przerwania odbioru końcowego.
9. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia wówczas:
  - a) o ile wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie przy uwzględnieniu skali utraty wartości użytkowej lub innej,
  - b) o ile wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy.
10. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o usunięciu wad.
11. Odbiór końcowy przedmiotu umowy dokonany będzie komisyjnie z udziałem kierownika robót oraz przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

## **§ 8.**

### **Nadzór i koordynacja wykonania umowy**

1. Koordynatorem realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie .....
2. Kierownikiem robót będzie: .....
3. Koordynatorem realizacji robót ze strony Zamawiającego będzie: Eugenia Kudzia - samodzielny referent ds. administracyjnych.

## **§ 9.**

### **Wynagrodzenie i płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, zgodne z Ofertą Wykonawcy w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....).
- Dopuszcza się płatność za odbiory częściowe do kwoty nie przekraczającej 70% wartości całego zamówienia, na podstawie protokołu częściowego odbioru prac, podpisanego przez stronę Zamawiającą bez zastrzeżeń. Należność płatna będzie na podstawie faktury VAT.

2. W kwocie wymienionej w pkt.1 uwzględniono wszelkie niezbędne nakłady na wykonanie prac, w tym robociznę, materiały, sprzęt i obowiązujący podatek od towarów i usług.  
Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się terminowo i zgodnie z zasadami określonymi w umowie zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....  
w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie podpisanego przez obie Strony, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru końcowego robót.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada numer NIP: 586 20 76 216.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada numer NIP: .....

## **§ 10.**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesiące gwarancji jakości w zakresie:
  - a) remontu łazienek,
  - b) montażu nowych paneli laminowanych w pomieszczeniach biurowych,
  - c) montażu płytek gresowych w pomieszczeniach biurowych,
  - d) wykładzin dywanowych użytych w pomieszczeniach biurowychlicząc od dnia podpisania przez Strony, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru końcowego.
2. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi w ciągu 36 miesięcy za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu gwarancji jakości, licząc od dnia podpisania przez Strony, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru końcowego..
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę na piśmie wyznaczając mu termin do ich usunięcia nie krótszy niż 3 dni od daty powiadomienia.
4. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie Zamawiający może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. W przypadku określonym w ust. 4 Zamawiający nie traci gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady powstałe w wyniku przeprowadzonych prac remontowych, określonych w §1 umowy

## **§ 11.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek**

1. Przed podpisaniem niniejszej umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ....., w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego zgodnie z § 9 ust. 1 umowy, tj. ....zł (słownie: .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeżeli nie zostanie zarachowane na pokrycie roszczeń Zamawiającego, których dochodzenie jest dozwolone przepisami prawa i postanowieniami umowy, jako sposób naprawienia szkody spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, w tym zapłatę kar umownych, zostanie zwrócone bądź zwolnione:
  - a) 80 % wysokości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. po obustronnym podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu końcowego robót,
  - b) 20 % wysokości zabezpieczenia - nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **§ 12.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu robót objętych niniejszą umową w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 za wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki liczony od daty upływu terminu wyznaczonego na zakończenie robót,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad i usterek w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 za wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki od ustalonego terminu na usunięcie wad i usterek,
  - c) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Wykonawca zezwala na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie faktury.

## **§ 13.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
  - a) zostanie ogłoszona upadłość, likwidacja lub nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) Wykonawca nie przystąpił do robót bez uzasadnionych przyczyn w terminie określonym w umowie lub nie kontynuuje robót pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.

2. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, **określonego na podstawie harmonogramu rzeczowo-fiansowego..**
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie oraz ustalenie procedury postępowania w zakresie inwentaryzacji, zabezpieczenia i rozliczenia wykonanych robót.

#### **§ 14.**

1. Wykonawca oświadcza, że podlega ubezpieczeniu z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na żądanie Zamawiającego uwierzytelnionej kopii polisy ubezpieczeniowej.
3. Wykonawca oświadcza, że on sam i wszystkie zatrudnione przez niego osoby do wykonywania umowy posiadają aktualne zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie bhp i p.poż.

#### **§ 15.**

1. Zamawiający, na podstawie dyspozycji art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmiany
  - a) zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie ceny oferty, w przypadku urzędowej zmiany stawek podatku VAT – zmianie ulegnie cena brutto przy zachowaniu dotychczasowej wartości netto.
  - b) terminów wykonania robót zawartych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, przedstawionym przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że termin wykonania całości przedmiotu umowy (do 20 grudnia 2012r.) nie może ulec zmianie.
  - c) zmiany osób wymienionych w § 8 – w przypadkach losowych takich jak choroba, zgon, zmiana miejsca zatrudnienia.
2. Zmiany zostaną dokonane w formie aneksu do umowy.

#### **§ 16.**

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie na zasadach wzajemnych negocjacji, a kiedy okaże się to nieskuteczne, wówczas sprawy sporne rozpoznawane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 17.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy prawa budowlanego oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu umowy.

## **§ 18.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

### **Załączniki:**

1. Kopia Formularza Oferty
2. Kopia Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## OŚWIADCZENIE

**o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych** (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

My, niżej podpisani

.....  
.....  
upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy: (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
składającego ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

***Remont siedziby Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa***

**znak postępowania: NZ-NA/I/PN/07/12**

oświadczam/y, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczamy, że Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp: **TAK / NIE\*** (*niepotrzebne skreślić*).

.....  
.....  
Miejscowość, data

.....  
.....  
czytelny podpis – imię i nazwisko- lub podpis i stempel  
osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy  
w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu



## Załącznik nr 8 do SIWZ

Dot: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: Remont siedziby Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa, znak postępowania: NZ-NAI/PN/07/12

Nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę:

nr telefonu: ..... nr fax: .....

### WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w pkt 8.2.2. SIWZ

**Wiedza i doświadczenie w wykonaniu co najmniej dwóch zamówień w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, polegających na budowie, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej, zamieszkania zbiorowego lub mieszkalnego o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 70.000,00 zł i potwierdzonych dokumentami, że roboty zostały wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo zakończone.**

Lp.	Nazwa zadania i rodzaj wykonanych robót budowlanych	Wartość brutto wykonanych robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej, zamieszkania zbiorowego lub mieszkalnego wraz z określeniem waluty w jakiej podana jest ta wartość	Data wykonania - zakończenia robót (dd-mm-rrrr)	Miejsce wykonania robót adres (lokalizacja)	Nazwa i adres wykonawcy robót budowlanych	Opis dokumentu załączonego na potwierzenie, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone oraz numer/y stron oferty, na której znajduje się ten dokument/ty
1	Nazwa zadania: ... ..... Rodzaj wykonanych robót: .....					Nazwa dokumentu: ...  Oferta str nr .....
2						

Uwaga!

1. Wartość podaną w walutach innych niż polski złoty Zamawiający przeliczy w sposób określony w uwadze umieszczonej pod punktem 8.2.2.SIWZ.
2. Jeżeli wykonane przez wykonawcę zadanie obejmowało szerszy zakres prac niż opisane w warunku udziału pkt 8.2.2. SIWZ, to wówczas zobowiązany jest do **jednoznacznego** (niebudzącego wątpliwości, dopuszczającego jedną tylko możliwą interpretację) **określenia wartości brutto wymienionych robót budowlanych związanych z budową, przebudową lub remontem budynku mieszkalnego, zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej**
3. Dla wykazania spełnienia warunku udziału, opisanego w pkt 8.2.2.SIWZ, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnej wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis/y i pieczęć imienna/e osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

## OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).**

My, niżej podpisani

.....  
.....

upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy: (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

składającego ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn:

***Remont siedziby Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa***

**znak postępowania: NZ-NA/I/PN/07/12**

oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis – imię i nazwisko- lub podpis i stempel  
osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy  
w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

**Morska Służba Poszukiwania  
i Ratownictwa**

ul. Hryniewickiego 10  
81-340 Gdynia

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie

My niżej podpisani .....

działający w imieniu i na rzecz:

nazwa Wykonawcy:.....

.....

adres Wykonawcy.....

tel:..... fax do korespondencji: .....

adres strony internetowej Wykonawcy: .....

Powiat: ..... Województwo:.....

NIP.....REGON.....

**składamy ofertę**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn:

***Remont siedziby Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa***

**znak postępowania: NZ-NA/I/PN/07/12**

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto.....zł**

**słownie: .....**

**.....zł**

**w tym podatek VAT w stawce: .....**

2. **Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. w nieprzekraczalnym terminie do 20 grudnia 2012 r.**
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszelkie koszty i elementy składające się na należyte oraz zgodne ze sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami wykonanie zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń .
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez **okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy stanowiącym integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania.
7. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie, z uwzględnieniem form określonych w pkt 18.2 SIWZ oraz zawarcia umowy na warunkach wymienionych w

specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, lecz nie później niż do końca okresu związania ofertą.

8. Oświadczamy, że :

- przedmiot zamówienia wykonamy samodzielnie \*)
- podwykonawcom powierzmy wykonanie niżej wymienionych części zamówienia: \*)  
(należy wymienić zakres prac lub czynności)

.....  
.....  
.....

9. Niniejszą ofertę składamy we własnym imieniu / jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*)

10. Świadom/i odpowiedzialności karnej oświadczam/my, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert ( art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny- Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn.zm).

11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiące jej integralną część są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis – imię i nazwisko- lub podpis i stempel  
osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy  
w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

-----  
**\*/ niepotrzebne skreślić**

Pouczenie- wyciąg z Kodeksu karnego:

Art. 297. Kodeksu karnego: § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego..... zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania ...zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Wyciąg

Dz.U.2002.75.690

**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY**

z dnia 12 kwietnia 2002 r.

**w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.**

(Dz. U. z dnia 15 czerwca 2002 r.)

Na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 100, poz. 1085, Nr 110, poz. 1190, Nr 115, poz. 1229, Nr 129, poz. 1439 i Nr 154, poz. 1800 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676) zarządza się, co następuje:

[...]

**§ 3.** <sup>(5)</sup> Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

[...]

- 4) budynku mieszkalnym - należy przez to rozumieć:
  - a) budynek mieszkalny wielorodzinny,
  - b) budynek mieszkalny jednorodzinny,
- 5) budynku zamieszkania zbiorowego - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony do okresowego pobytu ludzi, w szczególności hotel, motel, pensjonat, dom wypoczynkowy, dom wycieczkowy, schronisko młodzieżowe, schronisko, internat, dom studencki, budynek koszarowy, budynek zakwaterowania na terenie zakładu karnego, aresztu śledczego, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich, a także budynek do stałego pobytu ludzi, w szczególności dom dziecka, dom rencistów i dom zakonny,
- 6) <sup>(6)</sup> budynku użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny,

[...]